

ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง

การคัดเลือกบุคลากรของบริษัทนำเที่ยวประเภทนันทท่องเที่ยวจากต่าง
ประเทศเข้ามาเข้ามาในประเทศไทย ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

1. ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นการศึกษาทางวิชาการ ผลการศึกษาไม่มีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้ให้ข้อมูลแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในอนาคต จึงขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามตามความเห็นที่แท้จริง เพื่อการศึกษจะได้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ เจ้าของกิจการ ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการแผนกบุคคล ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในองค์กรของท่าน
3. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรของท่าน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรในองค์กรของท่าน
ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรในองค์กรของท่าน

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านต่อการศึกษา

(นางสาว มณีนีภา ศรีลิ้มพงษ์)

สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**แบบสอบถามการคัดเลือกบุคลากรของบริษัทนำเข้าเที่ยวประเภทนำนักท่องเที่ยว
จากต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทย ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่**

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถามโดยทำเครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง และเติม
ข้อความลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 อายุ.....ปี เพศ..... อายุ / ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
 () ท่านเป็นเจ้าของกิจการและบริหารกิจการเอง
 () ท่านเป็นเจ้าของกิจการแต่ให้ผู้อื่นบริหาร
 () ท่านเป็นผู้บริหารแต่ไม่ใช่เจ้าของกิจการ
 () อื่นๆ โปรดระบุ
2. ประเภทกิจการขององค์กรของท่าน
 () กิจการเจ้าของคนเดียว
 () ห้างหุ้นส่วนฯ
 () บริษัทจำกัด
 () เป็นบริษัทสาขา
 () อื่นๆ โปรดระบุ.....
3. องค์กรของท่านก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.
4. ผู้บริหาร (ตั้งแต่ผู้บริหารระดับต้นขึ้นไป) ในองค์กรของท่านมีจำนวน..... คน
5. เจ้าหน้าที่ประจำ (ไม่รวมมัคคุเทศก์) ในองค์กรของท่านมีจำนวน..... คน
6. มัคคุเทศก์ที่มีเงินเดือนประจำ (Guide Staff) ในองค์กรของท่านมีจำนวน..... คน
7. มัคคุเทศก์ประจำแต่ไม่มีเงินเดือน (Freelance Staff) ในองค์กรของท่านมีจำนวน..... คน
8. มัคคุเทศก์ไม่ประจำ (Freelance Guide) ในองค์กรของท่านมีจำนวน.....คน
9. ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับแผนกบุคคลคือ
 () เจ้าของกิจการเป็นผู้ดูแลเอง
 () จัดเจ้าหน้าที่ดูแล
 () มีแผนกบุคคลเป็นผู้ดูแล
 () อื่นๆ โปรดระบุ

10. เกี่ยวกับภาพลักษณ์ขององค์กรของท่านนั้นท่านมีความเห็นว่า
- () มีส่วนต่อการตัดสินใจสมัครงานของผู้ที่ต้องการสมัครงานกับองค์กรของท่าน
 - () ไม่มีส่วนต่อการตัดสินใจสมัครงานของผู้ที่ต้องการสมัครงานกับองค์กรของท่าน
 - () อื่นๆ โปรดระบุ
11. ผู้กำหนดนโยบายสำหรับใช้ในองค์กรของท่าน
- () เจ้าของกิจการเป็นผู้กำหนดนโยบาย
 - () องค์กรกลางหรือบริษัทแม่เป็นผู้กำหนดนโยบาย
 - () ไม่มีการกำหนดนโยบายที่แน่นอน
 - () อื่นๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 การสรรหาบุคลากร

12. องค์กรของท่านมีนโยบายในการสรรหาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () เปิดโอกาสให้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งว่างที่มีอยู่เข้ามาสมัครงานได้
 - () เปิดรับสมัครงานทุกวันและเวลาที่องค์กรเปิดทำการ ไม่ว่าขณะนั้นจะมีตำแหน่งว่างหรือไม่
 - () เปิดโอกาสให้บุคคลที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานมาสมัครงานได้ ถึงแม้ว่าระดับการศึกษาจะไม่ถึงมาตรฐานขั้นต่ำของตำแหน่งที่กำหนดไว้
 - () เปิดโอกาสให้บุคคลที่ไม่มีประสบการณ์ในงานเข้ามาสมัครงานในองค์กรของท่าน
 - () เปิดโอกาสให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐานเท่านั้นเข้ามาสมัครงานในองค์กรของท่าน
 - () เปิดรับสมัครงานในตำแหน่งต่ำสุดขององค์กรก่อนแล้วจึงเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นไป
 - () อื่นๆ โปรดระบุ
13. องค์กรของท่านมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () หลีกเลี่ยงต่อการเลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดเป็นพิเศษ
 - () มีการประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วไป
 - () เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนยื่นใบสมัครเข้าแข่งขันได้
 - () เปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามาสมัครแม้ว่าจะมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
 - () อื่นๆ โปรดระบุ
14. องค์กรของท่านมีกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () มีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ไว้ล่วงหน้า

- () มีการดำเนินการตามความต้องการหรือคำร้องขอของหัวหน้าหน่วยงาน
 - () มีการกำหนดตำแหน่งใหม่เอาไว้
 - () มีการศึกษาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหัวหน้าหน่วยงาน
 - () มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรเอาไว้ล่วงหน้า
 - () มีการกำหนดวิธีการสรรหาและแหล่งที่จะสรรหา
 - () อื่นๆ โปรดระบุ
15. องค์กรของท่านมีวิธีการสรรหาบุคลากรจากแหล่งภายในอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากร โดยมีสัญญาผูกพันว่าผู้รับทุนจะต้องทำงานให้กับองค์กรหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว
 - () องค์กรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเป็นผู้สรรหาให้
 - () ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้สรรหาให้
 - () ผู้บริหารของตำแหน่งงานที่ว่างเป็นผู้สรรหาให้
 - () เจ้าของกิจการเป็นผู้สรรหาเอง
 - () ผู้จัดการสาขาในฐานะผู้บริหารเป็นผู้สรรหาโดยไม่ต้องรอความเห็นชอบจากบริษัทแม่
 - () เลือกจากแผนภูมิทดแทน
 - () อื่นๆ โปรดระบุ
16. องค์กรของท่านมีวิธีการสรรหาบุคลากรจากแหล่งภายนอกอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () สรรหาโดยวิธีรับสมัครจากสถาบันการศึกษา
 - () สรรหาโดยวิธีการโฆษณาทางสื่อต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต วิทยุ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น
 - () สรรหาจากแหล่งหรือบริษัทจัดหางาน
 - () สรรหาโดยวิธีการซื้อตัวจากคู่แข่งหรือองค์กรอื่นๆ
 - () สรรหาโดยองค์กรของท่านเป็นผู้สรรหาเอง
 - () ผู้สมัครมาสมัครเอง
 - () สรรหาจากจดหมายสมัครงาน
 - () สรรหาโดยใช้บุคคลภายในองค์กรปัจจุบันเป็นผู้แนะนำ
 - () สรรหาโดยการรับฝึกงานนักศึกษาฝึกงาน
 - () สรรหาในวันนัดพบแรงงาน
 - () สรรหาโดยบุคคลภายนอกเป็นผู้แนะนำหรือฝากฝัง
 - () อื่นๆ โปรดระบุ

17. องค์กรของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรหรือไม่ () มี () ไม่มี
ถ้ามี - โปรดระบุปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะ
ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรในองค์กรของท่าน / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 การคัดเลือกบุคลากร

18. องค์กรของท่านมีนโยบายการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ยึดหลักความยุติธรรมและหลักความเสมอภาค
- () ยึดถือวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลัก
- () สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
- () ใช้วิธีการสัมภาษณ์
- () ใช้วิธีการทดสอบปฏิบัติงาน
- () มีการนำหลักวิชาการมาประยุกต์ใช้
- () ยึดถือนโยบายประหยัด
- () พิจารณานักศึกษาภายในก่อนนอก
- () พิจารณานักศึกษานอกก่อนภายใน
- () การตัดสินใจขั้นสุดท้ายขึ้นกับผู้บริหารตามสายงานที่ต้องการบุคคลเข้าทำงาน โดยมีฝ่ายบุคคลเป็นผู้รักษามาตรฐานขั้นต่ำ
- () การตัดสินใจขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับเจ้าของกิจการ
- () การตัดสินใจขั้นสุดท้ายขึ้นกับผู้จัดการสาขาโดยไม่ต้องรออนุมัติจากบริษัทแม่
- () อื่นๆ โปรดระบุ

19. องค์กรของท่านให้ความสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ทักษะของผู้สมัครงานด้านเทคนิควิธีการทำงาน
- () ทักษะของผู้สมัครงานด้านมนุษยสัมพันธ์
- () ทักษะด้านความคิดรวบยอด
- () ประสบการณ์ในการทำงานหรือความชำนาญในงาน
- () อายุของผู้สมัคร
- () เพศของผู้สมัคร
- () การศึกษาและการฝึกอบรม
- () สมรรถภาพทางร่างกาย
- () รูปร่างลักษณะ
- () บุคลิกภาพ
- () อื่นๆ โปรดระบุ

20. องค์กรของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรที่องค์กรจะรับเข้าทำงาน
- () มีการให้กรอกใบสมัคร
- () มีการกลั่นกรองเบื้องต้น
- () มีการตรวจสอบใบสมัคร
- () มีการทดสอบการทำงาน
- () มีการสัมภาษณ์
- () มีการตรวจสอบประวัติการทำงาน
- () มีการคัดเลือกเบื้องต้น
- () มีการคัดเลือกขั้นสุดท้ายโดยผู้บังคับบัญชา
- () มีการตรวจสอบสุขภาพ
- () มีการแจ้งผลการคัดเลือก
- () อื่นๆ โปรดระบุ

21. องค์กรของท่านมีวิธีการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การทดสอบความสามารถทางสติปัญญา
- () การทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- () การทดสอบให้ปฏิบัติงานย่อย
- () การทดสอบความสนใจในงาน
- () การทดสอบบุคลิกภาพ
- () การสัมภาษณ์
- () การวิเคราะห์และให้คะแนนแก่คำตอบในใบสมัคร
- () การตรวจสอบประวัติและภูมิหลัง
- () การวิเคราะห์ลายมือเขียน
- () การทดสอบความถนัดในงาน
- () การดูโหงวเฮ้ง
- () การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- () อื่นๆ โปรดระบุ

22. องค์กรของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรหรือไม่ () มี () ไม่มี

ถ้ามี - โปรดระบุปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรในองค์กรของท่าน / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นางสาวมณีนภา ศรีลัมพงษ์
วัน เดือน ปีเกิด 13 มกราคม 2499
การศึกษา
2516 – 2517 มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเบญจมราชาลัย กรุงเทพฯ
2518 – 2521 ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ
ประสบการณ์การทำงาน
2535 – 2536 ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ บริษัท ทูริสโม ไทย จำกัด
2537 – ปัจจุบัน ตำแหน่งหัวหน้าแผนกทัวร์ บริษัท ทูริสโม ลานนา จำกัด