

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง 2 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มเจ้าหน้าที่ที่สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รวมทั้งหมด จำนวน 45 คน 2. กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร โดยเฉพาะการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำนวน 6 คน เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ 1 เป็นแบบสอบถามประเภทมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์เชิงลึก วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

ผลของการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามที่จำแนก 8 ด้าน คือ 1. ด้านการวางแผนงบประมาณ 2. ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต 3. ด้านการอนุมัติงบประมาณ 4. ด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ด้านการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ 6. ด้านการบริหารสินทรัพย์ 7. ด้านการรายงานทางการเงิน และผลดำเนินงาน 8. ด้านการตรวจสอบภายใน โดยใช้สถิติวิเคราะห์ กลุ่มตัวอย่างเห็นด้วยในระดับมาก ทั้งกรณีที่วิเคราะห์โดยรวมและรายด้าน ยกเว้นด้านการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง เห็นด้วยในระดับมากที่สุด

2. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา กลุ่มตัวอย่างมีข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในแต่ละประเด็น ดังนี้ 1. รูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ส่วนในด้านการจัดสรรงบประมาณ ข้อเสนอแนะที่สำคัญคือ ควรจัดสรรงบประมาณตามความต้องการและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน 2. การวางแผนและจัดทำงบประมาณ ควรวางแผนปฏิบัติการให้ครอบคลุมภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ส่วนในด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม ควรพิจารณาจากกิจกรรมหลักของแต่ละหน่วยงาน 3. การอนุมัติงบประมาณ ควรอนุมัติเฉพาะแผนงานและโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และควรพิจารณาถึงความจำเป็นและความคุ้มค่า 4. การบริหารงบประมาณ ควรมีการสำรวจวัสดุและครุภัณฑ์ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่จัดซื้อวัสดุจำนวนมาก ๆ ควรจัดซื้อรวม ส่วนในด้านการบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณ ควรจัดทำบัญชีรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละหน่วยงาน และควรใช้ Software ควบคุม และด้านการบริหารสินทรัพย์ ควรมีการกระจายความรับผิดชอบในการดูแล และควรจัดทำระบบข้อมูลสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน 5. การติดตามและประเมินผลงานงบประมาณ ควรมีการตรวจสอบภายในให้เข้มงวดขึ้น และควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของแต่ละหน่วยงาน

This research had purpose to find out the opinion and suggestion about the budget disposing by emphasizing in achievement of Suratthani Rajabhat University, by studying from the 2 groups of Purposive Sample that consist of: 1) Group of staffs from the departments of Suratthani Rajabhat University in the total of 45 persons, 2) Group of scholastic persons who had experience in administrative, especially in Administrative Budgeting of Suratthani Rajabhat University in total of 6 persons. The instrument for collecting the data from the first sample group was the Questionnaire in the type of estimative scale level 5, and analyzed data by using the statistics as Percentage, Mean, Standard Deviation. The instrument for collecting the data from the second sample group was the In-depth Interview and analyzed data by using the Content Analysis.

The results of research had been concluded as the following:

1. The opinion for disposing of budget by emphasizing in achievement as be classified into 8 types: 1) Budget Planning 2) Output Costing 3) Approval Budgeting 4) Procurement Management 5) Financial Management and Budget Control 6) Asset Management 7) Financial and Performance Reporting 8) Internal Audit, by using statistic analyzing the group of sample that approved at more level in both cases of Total Analyzing and Each aspect that excepted Administrative in purchasing and employment that approved at most level.

2. The opinion and suggestion for disposing of budget by emphasizing in achievement as by using Content Analyzing the opinion and suggestion of group of sample in each issue as the following: 1) Budget Form by emphasizing in achievement of Suratthani Rajabhat University was found that it was suitable, in the part of budget distribution into needs and necessity of each unit. 2) Planning and disposing the budget should be planned for covering the missions of each unit, in the part of Activities' cost computing should be considered from principle activity of each unit. 3) Budget Approving should be approved in particularly each Plan and Project that conformed with strategic of university and should consider about the necessity and worthwhile. 4) Budget Administration should be explored any materials and hardware before purchasing and procurement, and in case of big amount of purchasing should purchase in total amount, and in the part of Financial Management and Budget Control should prepare report of using the budget of each unit and should use software for controlling and in the part of Asset Management should share responsibility in controlling and set the data system of asset to be update. 5) Monitoring and Evaluation Budgeting should be more carefully inner verified and should have officer for checking inside of each unit.