

## ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

**แบบสอบถาม**

### แบบสอบถาม

#### เรื่อง “ประสิทธิภาพในการบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร”

##### คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา ประสิทธิภาพในการบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในการบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นต่อปัญหาในการบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นต่อแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การศึกษารั้งนี้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา ใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบข้อมูลตามความเป็นจริง หรือตรงกับความคิดเห็นของท่านให้มากที่สุด โดยการตอบแบบสอบถามของท่านในครั้งนี้อันไม่มีผลเสียหายต่อท่านแต่อย่างใด หากแต่เพื่อนำผลการศึกษาเสนอเป็นแนวทางปรับปรุงการบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างแท้จริงและเป็นประโยชน์ในทางวิชาการเท่านั้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- |             |                                           |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. เพศ      | <input type="checkbox"/> ชาย              | <input type="checkbox"/> หญิง                   |
| 2. อายุ     | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 30 ปี    | <input type="checkbox"/> 31-40 ปี               |
|             | <input type="checkbox"/> 41-50 ปี         | <input type="checkbox"/> 51 ปี ขึ้นไป           |
| 3. การศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า |
|             | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

## ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในการบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

### กรุงเทพมหานคร

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างด้านขวามือแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงเครื่องหมายเดียว

**ประสิทธิภาพ** หมายถึง ความรู้ ความสามารถ หรือขีดความสามารถในการบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตอบสนองความต้องการของประชาชนและประเทศชาติ ทั้งนี้ได้มาจากความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง ภายใต้กรอบแนวคิด 6M

2.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารบุคลากร	เห็นด้วย		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้บรรจุแต่งตั้งและใช้บุคลากรเหมาะสมกับงาน			
2. สำนักงานเขตบึงกุ่มมีการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร เช่น การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน			
3. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้เชิญบุคลากรภายนอกมาให้ความรู้ และช่วยพัฒนาบุคลากร			
4. ผู้บริหารของสำนักงานเขตบึงกุ่มได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างของผู้นำที่ดี			
5. ในภาพรวม การบริหารบุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่มมีประสิทธิภาพสูง			
<b>2.2 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ</b>			
6. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้รับงบประมาณเพียงพอในการทำโครงการต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ			
7. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้มีการชี้แจงการบริหารงบประมาณให้ประชาชนทราบ			
8. สำนักงานเขตบึงกุ่มใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด			
9. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้สนับสนุนให้มีการตรวจสอบด้านการเงินทั้งจากภายในและภายนอก เช่น ประชาชนในเขตบึงกุ่ม			
10. ในภาพรวม การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตบึงกุ่มมีประสิทธิภาพสูง			
<b>2.3 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานทั่วไป</b>			
11. สำนักงานเขตบึงกุ่มใช้การบริหารงานแบบที่มุ่งความสำเร็จมากกว่าการบริหารแบบที่มีขั้นตอนมากและยืดหยุ่น			
12. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยการจัดให้บริการแบบเสร็จสิ้นในจุดเดียว (one stop service) ทำให้บริการประชาชนได้รวดเร็วขึ้น			
13. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในบางเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของประชาชน			
14. สำนักงานเขตบึงกุ่มมีการประสานงานภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ			
15. ในภาพรวม การบริหารงานทั่วไปของสำนักงานเขตบึงกุ่มมีประสิทธิภาพสูง			

2.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์	เห็นด้วย		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
16. สำนักงานเขตบึงกุ่มมีการจัดหา แจกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ			
17. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้นำวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อช่วยในการให้บริการประชาชนได้รวดเร็วขึ้น			
18. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น เก้าอี้ โต๊ะ			
19. สำนักงานเขตบึงกุ่มมีการบำรุงรักษา ควบคุม ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ			
20. ในภาพรวม การบริหารวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานเขตบึงกุ่มมีประสิทธิภาพสูง			
<b>2.5 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการประชาชน</b>			
21. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้จัดบุคลากรทำหน้าที่ต้อนรับ ให้ความช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำแก่ประชาชนที่มาติดต่องานหรือรับบริการ			
22. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อพบปะเยี่ยมเยียน หรือออกให้บริการแก่ประชาชนเป็นประจำ			
23. การให้บริการประชาชนแบบเสร็จสิ้นในจุดเดียวของสำนักงานเขตบึงกุ่มมีประสิทธิภาพสูง			
24. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้ขยายการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น โทรศัพท์สายด่วน และ เว็บไซต์			
25. ในภาพรวม การให้บริการประชาชนของสำนักงานเขตบึงกุ่มมีประสิทธิภาพสูง			
<b>2.6 ประสิทธิภาพด้านการบริหารคุณธรรม</b>			
26. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้ให้บริการด้วยความเสียสละ อดทน เสมอภาคและเป็นธรรม			
27. บุคลากรส่วนใหญ่ของสำนักงานเขตบึงกุ่มให้บริการด้วยความสุภาพ และเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน			
28. บุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่มให้ข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา			
29. บุคลากรส่วนใหญ่ของสำนักงานเขตบึงกุ่มไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น เรียกร้องสิ่งของมีค่าเพื่อแลกกับการให้บริการ			
30. ในภาพรวม การบริหารคุณธรรมของสำนักงานเขตบึงกุ่มมีประสิทธิภาพสูง			
31. ในภาพรวมทั้งหมด การบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่มมีประสิทธิภาพสูง ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ การบริหารบุคลากร การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป การบริหารวัสดุอุปกรณ์ การให้บริการประชาชน และการบริหารคุณธรรม			

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นต่อปัญหาในการบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

3.1 ปัญหาด้านการบริหารบุคลากร	เห็นด้วย		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
32. บุคลากรบางส่วนของสำนักงานเขตบึงกุ่มยังขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์			
33. บุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่มมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน			
<b>3.2 ปัญหาด้านการบริหารงบประมาณ</b>			
34. สำนักงานเขตบึงกุ่มได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอและการเบิกจ่ายล่าช้าไม่ทันตามกำหนดในแผนงาน			
35. การควบคุม ตรวจสอบงบประมาณของสำนักงานเขตบึงกุ่มยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เช่น ใช้งบประมาณไม่ตรงตามแผน			
<b>3.3 ปัญหาด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์</b>			
36. สำนักงานเขตบึงกุ่มไม่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง			
37. สำนักงานเขตบึงกุ่มมีวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร			
<b>3.4 ปัญหาด้านการบริหารงานทั่วไป</b>			
38. สำนักงานเขตบึงกุ่มขาดการนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง			
39. สำนักงานเขตบึงกุ่มมีปัญหาเรื่องการประสานงาน และหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ ทำให้บริหารงานล่าช้าไม่อาจแก้ไขปัญหาเร่งด่วน เช่น ปัญหาน้ำท่วม			
<b>3.5 ปัญหาด้านการให้บริการประชาชน</b>			
40. สำนักงานเขตบึงกุ่มให้บริการไม่รวดเร็วเท่าที่ควร และไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่			
41. สำนักงานเขตบึงกุ่มไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นมากเท่าที่ควร			
<b>3.6 ปัญหาด้านการบริหารคุณธรรม</b>			
42. บุคลากรบางส่วนของสำนักงานเขตบึงกุ่มขาดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันและอดทน			
43. บุคลากรบางส่วนของสำนักงานเขตบึงกุ่มใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือให้พวกพ้อง			

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นต่อแนวทางการพัฒนาการบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

4.1 แนวทางการพัฒนาด้านบุคลากร	เห็นด้วย		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
44. สำนักงานเขตบึงกุ่มควรเน้นการพัฒนาหรือฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เช่น คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต			
45. สำนักงานเขตบึงกุ่มควรให้ประชาชนหรือหน่วยงานภายนอกประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกฝ่าย			
<b>4.2 แนวทางการพัฒนาด้านงบประมาณ</b>			
46. สำนักงานเขตบึงกุ่มควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การประชุมวางแผนร่วมกัน			
47. สำนักงานเขตบึงกุ่มควรปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและระบบประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้คล่องตัว รวดเร็วและรัดกุมยิ่งขึ้น			
<b>4.3 แนวทางการพัฒนาด้านวัสดุอุปกรณ์</b>			
48. สำนักงานเขตบึงกุ่มควรปรับปรุงการบำรุงรักษา ควบคุม และตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น			
49. สำนักงานเขตบึงกุ่มควรนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมมาใช้ให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด			
<b>4.4 แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารงานทั่วไป</b>			
50. สำนักงานเขตบึงกุ่มควรกำหนดและแจ้งระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนของทุกกิจกรรมให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน			
51. สำนักงานเขตบึงกุ่มควรสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนอย่างสม่ำเสมอ			
<b>4.5 แนวทางการพัฒนาด้านการให้บริการประชาชน</b>			
52. สำนักงานเขตบึงกุ่มควรจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เป็นประจำหรือต่อเนื่อง โดยแจ้งวัน เวลาและสถานที่ให้บริการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน			
53. สำนักงานเขตบึงกุ่มควรเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็นและติชมการปฏิบัติงาน			
<b>4.6 แนวทางการพัฒนาด้านคุณธรรม</b>			
54. บุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่มควรตั้งใจปฏิบัติงาน ไม่ใช่อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง			
55. ผู้บริหารของสำนักงานเขตบึงกุ่มควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีคุณธรรม			

การเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการบริหารการพัฒนา	เห็นด้วย		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
56. ในภาพรวม การบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่มในปัจจุบันมีประสิทธิภาพสูงกว่าในอดีต			
57. ในภาพรวม การบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่มมีประสิทธิภาพสูงกว่าสำนักงานเขตอื่นในพื้นที่ใกล้เคียง			
<b>แนวโน้มประสิทธิภาพในการบริหารการพัฒนา</b>			
58. ในภาพรวม การบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่มในอนาคตมีแนวโน้มที่เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเพิ่มมากขึ้น			
59. ในภาพรวม การบริหารการพัฒนาของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ในอนาคตมีแนวโน้มที่จะมีประสิทธิภาพสูงกว่าในปัจจุบัน			

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม