

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2) เพื่อศึกษาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3) เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักหอสมุด ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่งานสารบรรณในหน่วยงานและงานต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด จำนวน 34 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณ และปัญหาข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลการวิจัยปรากฏว่า ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 46 - 55 ปี มีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสารบรรณในสำนักหอสมุดมากกว่า 5 ปีขึ้นไป การศึกษาระดับปริญญาตรี จบการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษะ มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (พนักงานส่วนงาน) และเคยได้รับการอบรมด้านสารบรรณอย่างน้อย 1 ครั้ง และมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักหอสมุด ทั้ง 4 ด้าน คือ การจัดทำหนังสือราชการ การรับและการส่งหนังสือราชการ การเก็บรักษาและยืมหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีบางประเด็นที่ผู้ปฏิบัติงานมีความคิดเห็น คือ ด้านการจัดทำหนังสือราชการอยู่ในระดับน้อย คือ ข้อเสนอแนะในการสั่งงานหรือแนวทางปฏิบัติงาน ความพร้อมของเครื่องมือในการจัดทำหนังสือราชการ การตรวจทาน แก้ไขงานของหัวหน้างาน ความพร้อมของอุปกรณ์ในการจัดทำหนังสือราชการ และการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพิมพ์หนังสือราชการ ด้านการรับและการส่งหนังสือราชการมีปัญหาในระดับน้อย คือ หนังสือราชการเกิดการสูญหายระหว่างการนำส่ง ด้านการทำลายหนังสือราชการ มีปัญหาอยู่ในระดับมากคือ การสำรวจหนังสือราชการที่ครบอายุการเก็บรักษา

สำหรับปัญหาในการปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนใหญ่เกิดจากตัวผู้ปฏิบัติงานที่ยังขาดความรู้เรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และแนวปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักหอสมุดยังไม่ชัดเจน วิธีการทำงาน ผู้บังคับบัญชา สถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ ส่วนข้อเสนอแนะต้องการให้มีการอบรมเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ