

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง : สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2

คำชี้แจงทั่วไป

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2
2. การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดขอบข่ายงานไว้ 5 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย
1) การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง 2) การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง 3) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 4) การรักษาวินัยและวินัย และ 5) การลาออกจากราชการ
3. แบบสอบถามฉบับนี้ มี 3 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2
ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2
4. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการนำผลของการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 ต่อไป

ขอขอบคุณ

(นายประทีป โดसारเดช)

นักศึกษาลัทธิศูทรปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย \surd ลงใน [] ข้อความที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

1. เพศ
 - [] ชาย
 - [] หญิง
2. ตำแหน่ง
 - [] ผู้บริหาร
 - [] ครู
3. วุฒิการศึกษา
 - [] ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - [] สูงกว่าปริญญาตรี
4. ขนาดของสถานศึกษา
 - [] ขนาดเล็ก
 - [] ขนาดกลาง
 - [] ขนาดใหญ่
5. ประสบการณ์ในการทำงาน
 - [] ต่ำกว่า 8 ปี
 - [] 8 – 15 ปี
 - [] 16 – 23 ปี
 - [] มากกว่า 23 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารและครู ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 โปรดแสดงความเห็นที่ท่านมีต่อการบริหารงานบุคคล ในขอบข่ายงาน 5 ด้าน คือ 1) การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง 2) การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง 3) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 4) การรักษาวินัยและวินัย และ 5) การลาออกจากราชการ

คำตอบของท่านจะช่วยให้โรงเรียนสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

คำแนะนำ ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเห็นของท่าน โดยระดับคะแนนต่างๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง ระดับสภาพการดำเนินการอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับสภาพการดำเนินการอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับสภาพการดำเนินการอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับสภาพการดำเนินการอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับสภาพการดำเนินการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

การบริหารงานบุคคล	ระดับสภาพการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
1. ให้ความช่วยเหลือและให้กำลังใจแก่ครูในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	✓				

คำอธิบาย

ข้อ 1 ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเห็นเลข 5 แสดงว่าท่านมีความเห็นว่า โรงเรียนของท่านมีการให้ความช่วยเหลือและให้กำลังใจแก่ครูในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีระดับสภาพการดำเนินการอยู่ในระดับมากที่สุด

การบริหารงานบุคคล	ระดับสภาพ การดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง					
1. การสำรวจความต้องการบุคลากรของโรงเรียน ในการวางแผนอัตรากำลัง					
2. การวิเคราะห์ปริมาณงานของโรงเรียน					
3. การประเมินความต้องการอัตรากำลังของโรงเรียน					
4. การจัดทำแผนอัตรากำลังของโรงเรียน					
5. การกำหนดคุณสมบัติของบุคลากร ตามที่โรงเรียนต้องการ					
6. การจัดทำคู่มือ และแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานบุคคล					
7. การติดตาม ประเมินผลของการวางแผนอัตรากำลัง					
8. การสำรวจข้อมูลของข้าราชการครู ที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง					
9. การรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเพื่อเสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา					
การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง					
10. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากรภายในโรงเรียน					
11. การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับราชการ					
12. การประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้ารับราชการ					
13. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก					
14. การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับการบรรจุ					
15. การประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน					
16. การทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่บุคลากร					
17. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน					
18. การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับงาน					
19. การพิจารณากำหนดค่าจ้าง เงินเดือนของบุคลากร					
20. การอนุญาตให้บุคลากรโอน – ย้าย และรับย้ายบุคคลเข้าโรงเรียน					
การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ					
21. การปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่					
22. การปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของบุคลากรในการปฏิบัติงาน					
23. การส่งเสริมให้บุคลากรลาศึกษาต่อ					

การบริหารงานบุคคล	ระดับสภาพ การดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ต่อ)					
24. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสม					
25. การส่งเสริมการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองของบุคลากร					
26. การจัดให้มีคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์ ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน					
27. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน					
28. การแจ้งให้บุคลากรทราบผลการประเมินพร้อมเหตุผลใน การพิจารณา					
29. การจัดบริการงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างขวัญและกำลังใจ					
30. การแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวม และตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ของข้าราชการครูที่จะเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์					
31. การพิจารณาคูณสมบัติข้าราชการครู และกลั่นกรองความดี ความชอบ					
32. การรับรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์					
การรักษาวินัยและวินัย					
33. ส่งเสริมการทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครูใน โรงเรียน					
34. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบวินัย ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา แก่บุคลากรทุกคน					
35. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชามีระเบียบวินัย					
36. กำหนดบทลงโทษแก่ผู้กระทำความผิด					
37. การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากรณีข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษาทำผิดวินัย					
38. ให้ความช่วยเหลือและให้กำลังใจแก่ครูในโรงเรียนอย่าง สม่ำเสมอ					
39. ดูแลไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำผิดระเบียบวินัย					
40. ประกาศคุณความดีแก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ และรักษาวินัยได้ อย่างเคร่งครัด					

การบริหารงานบุคคล	ระดับสภาพ การดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
การลาออกจากราชการ					
41. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง					
42. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ กรณีขาดคุณสมบัติ					
43. สั่งพักราชการกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน					
44. ให้ข้าราชการครูที่ไม่ผ่านการประเมินผลทดลองปฏิบัติ ราชการออกจากราชการ					
45. สั่งให้ข้าราชการครูออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญ					

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารและครู ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 โปรดแสดงความคิดเห็นที่ท่านมีต่อการบริหารงานบุคคล ในขอบข่าย
งาน 5 ด้าน คือ 1) การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง 2) การสรรหาและการบรรจุ
แต่งตั้ง 3) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 4) การรักษาวินัยและวินัย และ 5)
การลาออกจากราชการ

คำตอบของท่านจะช่วยให้โรงเรียนสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและ
พัฒนาการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

คำแนะนำ ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเห็นของท่าน
โดยระดับคะแนนต่างๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------|--|
| 5 หมายถึง | ระดับการดำเนินการที่เป็นปัญหาในระดับมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | ระดับการดำเนินการที่เป็นปัญหาในระดับมาก |
| 3 หมายถึง | ระดับการดำเนินการที่เป็นปัญหาในระดับปานกลาง |
| 2 หมายถึง | ระดับการดำเนินการที่เป็นปัญหาในระดับน้อย |
| 1 หมายถึง | ระดับการดำเนินการที่เป็นปัญหาในระดับน้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

การบริหารงานบุคคล	ระดับการดำเนินการที่เป็นปัญหา				
	5	4	3	2	1
1. การติดตามและประเมินผล ผลการดำเนินงานของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้ว	√				

คำอธิบาย

ข้อ 1 ท่านเขียนเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความเห็นเลข 5 แสดงว่าท่านมีความเห็นว่า โรงเรียนของท่านมีปัญหา อยู่ในระดับมากที่สุด ในเรื่องการติดตามและประเมินผล ผลการดำเนินงานของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้ว

การบริหารงานบุคคล	ระดับการดำเนินการที่เป็นปัญหา				
	5	4	3	2	1
วางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง					
1. การดำเนินการด้านการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน					
2. การดำเนินการสำรวจปัญหาและความต้องการ ด้านบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนบุคลากรของโรงเรียน					
3. การจัดทำคู่มือ และแผนการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน					
4. โรงเรียนมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนของการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา					
5. การจัดทำแผนอัตรากำลังของโรงเรียน สอดคล้องและเหมาะสมกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง					
6. การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสรรหาบุคลากรของโรงเรียน					
7. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่โรงเรียนต้องการ					
8. การดำเนินการประชาสัมพันธ์ เรื่องการรับสมัครเข้ารับราชการ					
9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ไม่เป็นเอกภาพเกี่ยวกับทั้งเขตพื้นที่การศึกษา					

การบริหารงานบุคคล	ระดับการดำเนินการที่ เป็นปัญหา				
	5	4	3	2	1
การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง					
10. การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการไม่ตรงกับ วุฒิที่โรงเรียน ต้องการ.....					
11. การบรรจุบุคลากรไม่เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน					
การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ					
12. บุคลากรขาดความกระตือรือร้น ขาดความสนใจในเสริมสร้าง ศักยภาพให้กับตนเอง.....					
13. บุคลากรขาดการเสริมแรงจูงใจจากหน่วยงานที่ตนอยู่					
14. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วไม่ได้นำความรู้มาใช้ ประโยชน์ในการพัฒนางานโรงเรียน					
15. ขาดการติดตามและประเมินผล ผลการดำเนินงานของ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้ว					
การรักษาวินัยและวินัย					
16. การประพฤติคนเป็นแบบอย่างที่ดีของครูอาวุโส					
17. การดำเนินการด้านการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบวินัย ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา					
18. การส่งเสริมกิจกรรมการสร้างระเบียบวินัยให้แก่บุคลากร ในโรงเรียน					
19. การสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่และ รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด					
การลาออกจากราชการ					
20. บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเกษียณอายุราชการก่อน กำหนด.....					
21. ความเข้าใจ และความผูกพันอันดีระหว่างหน่วยงานกับ บุคลากรที่พ้นจากงาน					
22. ความไม่ยุติธรรมในการพิจารณาความเหมาะสม ในการให้ บุคคลพ้นจากราชการ.....					
23. การดูแลบุคลากรที่ออกจากราชการด้วยเหตุทุพพลภาพ					

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๓๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนน นารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน นายบัญชา จันทร์ดา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายประทีป โดสารเดช นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคนธ์ เครือน้ำคำ เป็นประธานกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)
คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒, ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ตั๋ว ๔๑๑

โทรสาร. ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐ Email : rajabhat@thepdatri.nits.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๓๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนน นารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน นายมานพ วงษ์สอาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายประทีป โคนสารเดช นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคนธ์ เครือ่น้ำคำ เป็นประธานกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร. ๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒, ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร. ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐ Email : rajabhat@thepdatri.rits.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๓๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนน นารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๔๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน นางฉวีวรรณ เจริญตาท

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายประทีป โดสารเดช นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคนธ์ เครือน้ำคำ เป็นประธานกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒, ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร. ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐ Email : rajabhat@thepdatri.rits.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๓๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนน นารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน นายสายันต์ พันธุ์ไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายประทีป โสสารเดช นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคนธ์ เกรื่อนำคำ เป็นประธานกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)
คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๔-๑๑๑๒, ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๘ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร. ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐ Email : rajabhat@thepdatri.rits.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ _____ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.กิตติ โพธิ์ศรีสูง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายประทีป โดสารเดช นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคนธ์ เจริญนำคำ เป็นประธานกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้รขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ ๓๙๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนน นารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายประทีป โคนสารเดช นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคนธ์ เจริญนำคำ เป็นประธานกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒน์ วงศ์เกษม เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูล ซึ่งสถานศึกษาในความดูแลของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นายประทีป โคนสารเดช ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารและครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดของท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ดังเอกสารที่แนบมา หวังเป็นอย่างยิ่งในความกรุณา และคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒, ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร. ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐ Email : rajabhat@thepdatri.rits.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ โพรศรีสูง อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
2. นายบัญญัติ จันทร์คา ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33
3. นายมานพ วงษ์สอาด ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลไพศาลี
4. นางฉวีวรรณ เจริญลาภ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำลาด
5. นายสายันต์ พันธุ์ไม้ พนักงานราชการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33