

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสังกัด กรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แบบของการวิจัย
2. ประชากรและหน่วยวิเคราะห์
3. การเลือกกลุ่มตัวอย่างและแผนการสุ่มตัวอย่าง
4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสังกัด กรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ประชากรและหน่วยวิเคราะห์

ประชากรที่ใช้ศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการสังกัดกรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จำนวน 686 คน หน่วยวิเคราะห์ ได้แก่ ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จำนวน 686 คน

การเลือกกลุ่มตัวอย่างและแผนการสุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างเป็นขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

การเลือกกลุ่มตัวอย่างผู้วิจัยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Sampling) กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ข้าราชการสังกัดกรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จำนวน 12 หน่วยงาน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมได้มาจาก ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน จำนวน 248 คน ดังแสดงในตารางที่ 3.1

ขั้นตอนที่ 2

จากจำนวนประชากร จำนวน 686 คน ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) โดยเป็นไปตามสัดส่วนของประชากรกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ข้าราชการสังกัดกรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จำนวน 12 หน่วยงาน จำนวน 248 คน ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างข้าราชการกรมเสมียนตรา จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงาน	จำนวน		กลุ่มตัวอย่าง	
	สัญญาบัตร	ต่ำกว่าสัญญาบัตร	สัญญาบัตร	ต่ำกว่าสัญญาบัตร
สำนักงานกำลังพล	14	2	5	1
กองจัดการกำลังพล	26	21	9	8
กองการปกครอง	23	13	8	5
กองบริการกำลังพล	24	14	9	5
สำนักงานสนับสนุน	14	2	5	1
กองกลาง	35	47	13	17
กองบริการ	79	168	29	61
กองสวัสดิการ	32	26	12	9
กองแผนการกำลังพล	21	13	8	5
กองระเบียบการ	24	20	9	7
กองการสวัสดิ	21	16	8	6
กองการเงิน	16	15	6	5
รวม	329	357	119	129
รวมทั้งสิ้น	686		248	

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการสังกัดกรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับประเภทของข้าราชการทหารแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร และข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร เป็นแบบเลือกตอบ โดยผู้ตอบทำเครื่องหมายถูก ✓ ตามตัวเลือกที่กำหนดให้

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการทหารสังกัดกรมเสมียนตรา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับของลิเคอร์ท์ ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการวางแผนบุคลากร ด้านการสรรหาและการบรรจุ การพัฒนาบุคลากร การธำรงรักษานักบุคลากร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะมีลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบสอบถามปลายเปิด

แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแบบลิเคอร์ท์ (Likert's Scales) โดยมีข้อความให้ผู้ตอบพิจารณา เพื่อสรุปความคิดเห็นหรือตอบตามมาตรวัด 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยกำหนดค่าคะแนนเป็น 5 4 3 2 และ 1 ตามลำดับ

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย เพื่อรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยมีวิธีการสร้างดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

2. กำหนดขอบข่ายหรือนิยามตัวแปรเกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการบริหารงานบุคคล และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างข้อความของแบบสอบถามให้ครอบคลุมขอบข่ายนิยามที่กำหนดไว้ในข้อ 2

3. ตรวจสอบข้อความที่สร้างขึ้น โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในเรื่องการจัดการทรัพยากรมนุษย์ว่ามีความครอบคลุมเนื้อหาที่จะศึกษา

4. ปรับปรุงข้อความตามผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะ

5. ตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถามโดยการทดลอง (Try out) กับกลุ่มประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 ชุด แล้วนำมาหาความเชื่อมั่นโดยวิธีการของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ $\alpha = 0.94$

6. ปรับปรุงและจัดพิมพ์แบบสอบถาม เพื่อนำไปใช้เก็บข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1. ขออนุญาตรับรองจากสำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา เพื่อขอความร่วมมือจากผู้บริหารสำนักงานกรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
2. ส่งหนังสือรับรองและจดหมายนำไปยังผู้บริหารสำนักงานกรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
3. นำแบบสอบถามไปแจกข้าราชการทหาร สังกัดกรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามและให้คะแนนตามแนวทางที่กำหนดไว้
2. นำคะแนนที่ได้ไปวิเคราะห์โดยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้ค่าสถิติ ดังนี้

2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคล วิเคราะห์โดยหาค่าร้อยละ

2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลตามความคิดเห็นของข้าราชการทหารสังกัดกรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมาย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลใช้แนวทางของเบสท์ (Best 1978:174) เพื่อการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารปัญหามานุษยบุคคล

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.50 หมายถึง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.50 หมายถึง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.50 หมายถึง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลอยู่ใน
อยู่ในระดับมากที่สุด

3. t-test ใช้เปรียบเทียบความแตกต่างของสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคล
ระหว่างข้าราชการทพพรชั้นสัญญาบัตร และข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร โดยใช้ t-test

4. ข้อมูลที่เป็นข้อเสนอแนะเป็นการวิเคราะห์เนื้อหาและสังเคราะห์ข้อความเป็นข้อๆ
สำหรับข้อมูลที่เป็นข้อเสนอแนะ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร