

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาการบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียน
ช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยต้ง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดความ
เข้าใจตรงกันในการอ่านผลการวิจัย จึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์
ข้อมูล ดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

SD แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้สถิติร้อยละ
ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของ
นักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยต้ง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร วิเคราะห์
โดยใช้สถิติร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และแนวทางการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2
โรงเรียนวัดลำด้อยต้ง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร วิเคราะห์โดยใช้ค่าสถิติความถี่

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้สถิติร้อยละ ในการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามแสดงความความคิดเห็นของนักเรียน เกี่ยวกับการบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยต้ง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการห้องสมุด ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน และด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มีค่าความง่ายเฉลี่ยเท่ากับ 0.49 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.77 ซึ่งพบว่า สถานภาพทั่วไปของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 ปีการศึกษา 2548 โรงเรียนวัดลำด้อยต้ง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 สถานภาพทั่วไปของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยต้ง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2548

ที่	สถานภาพ		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	เพศ	ชาย	92	57.50
		หญิง	68	42.50
2	ช่วงอายุ	5 – 10 ปี	51	31.87
		11 – 15 ปี	109	68.13
3	การใช้บริการห้องสมุด	1-10 ครั้ง	67	41.88
		11-20 ครั้ง	46	28.75
		21-30 ครั้ง	34	21.25
		มากกว่า 30 ครั้ง	13	8.12

จากตารางจะเห็นได้ว่า นักเรียนช่วงชั้นที่ 2 ปีการศึกษา 2548 จำนวนทั้งหมด 160 คน จำแนกเป็นเพศชายจำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 57.50 เพศหญิงจำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 42.50 อยู่ในช่วงอายุระหว่าง 5-10 ปี จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 31.87 ช่วงอายุ 11-15 ปี จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 68.13 โดยเฉลี่ยนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องสมุดต่อเดือนส่วนใหญ่

อยู่ระหว่าง 1-10 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 41.88 ระหว่าง 11-20 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 28.75
ระหว่าง 21-30 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 21.25 และ มากกว่า 30 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 8.12

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของ นักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยตึง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

การบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัด
ลำด้อยตึง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการ
ห้องสมุด ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน และด้าน
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ได้ผลดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 การบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียน
วัดลำด้อยตึง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

ที่	การบริหารห้องสมุด	ระดับความคิดเห็น			
		$\bar{X}$	SD	แปลผล	ลำดับที่
1	ด้านการจัดการห้องสมุด	3.46	0.91	ปานกลาง	3
2	ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด	3.58	0.95	มาก	2
3	ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน	3.45	0.91	ปานกลาง	4
4	ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	3.61	1.20	มาก	1
	รวม	3.53	0.92	มาก	

จากตารางที่ 4.2 จะเห็นได้ว่าการบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียน
ช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยตึง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ด้านการจัดการ
ห้องสมุด ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน และด้าน
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 3.53$) เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน
พบว่าอยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ($\bar{x} = 3.61$) ด้านการสอน
วิธีการใช้ห้องสมุด ($\bar{x} = 3.58$) และอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน คือ ด้านการจัดการห้องสมุด
($\bar{x} = 3.46$) และด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ($\bar{x} = 3.45$)

เมื่อนำมาแยกวิเคราะห์ในแต่ละด้านทั้ง 4 ด้าน จะพบว่าการบริหารห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยต้ง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ดังตารางที่ 4.3 - 4.6

ตารางที่ 4.3 การบริหารงานห้องสมุดด้านการจัดการห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียน
ช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยต้ง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			
		$\bar{X}$	SD	แปลผล	ลำดับที่
	ด้านการจัดการห้องสมุด				
1.	การจัดบรรยากาศภายใน-ภายนอกห้องสมุดเป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม	3.64	0.97	มาก	2
2.	การดูแล อำนวยความสะดวกของครูที่ทำหน้าที่ดูแลห้องสมุด	3.29	0.87	ปานกลาง	9
3.	เวลาที่ให้บริการของห้องสมุดในแต่ละวัน	3.06	1.17	ปานกลาง	10
4.	การจัดบรรยากาศทางวิชาการ มีมุมความรู้ต่างๆ ป้ายนิเทศ ฯลฯ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	3.41	1.14	ปานกลาง	7
5.	ความเพียงพอของจำนวนหนังสือเมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียน	3.60	1.05	มาก	3
6.	ความเหมาะสมของหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ กับการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน	3.53	1.14	มาก	5
7.	การจัดให้มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต โทรทัศน์ วิทยุ ไว้บริการในห้องสมุด	3.68	1.11	มาก	1
8.	มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน	3.31	0.94	ปานกลาง	8
9.	นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุด	3.50	0.93	ปานกลาง	6
10.	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของห้องสมุด	3.57	0.83	มาก	4
	รวม	3.46	0.91	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.3 จะเห็นได้ว่า การบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยตึง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ด้านการจัดการห้องสมุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.46$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับ มาก 5 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ข้อ คือ การจัดให้มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ วิทยุ ไว้บริการในห้องสมุด ($\bar{x} = 3.68$) การจัดบรรยากาศภายใน ภายนอก ห้องสมุดเป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม ($\bar{x} = 3.64$) ความเพียงพอของจำนวนหนังสือ เมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียน ($\bar{x} = 3.60$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ เวลาที่ให้บริการของห้องสมุดในแต่ละวัน ($\bar{x} = 3.06$)

ตารางที่ 4.4 การบริหารงานห้องสมุดด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยตึง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			
		$\bar{X}$	SD	แปลผล	ลำดับที่
	ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด				
11.	มีการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	3.58	0.91	มาก	6
12.	ห้องสมุดมีขั้นตอน ระเบียบการใช้ที่ชัดเจน	3.91	0.82	มาก	1
13.	มีป้ายนิเทศบอกขั้นตอน ระเบียบการใช้ที่ชัดเจน	3.85	1.06	มาก	2
14.	ผู้บริหาร ครูมีกิจกรรมใหม่ๆ ที่สร้างความสนใจให้นักเรียนเข้าไปใช้ห้องสมุด	3.64	0.97	มาก	4
15.	ครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการแนะนำ การใช้ห้องสมุดให้นักเรียนด้วยท่าทางที่ยิ้มแย้ม แจ่มใส	3.58	1.03	มาก	6
16.	ครูที่ทำหน้าที่ห้องสมุดมีการแนะนำ การใช้ห้องสมุดให้นักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	3.48	1.14	ปานกลาง	8
17.	ครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้ห้องสมุด	3.63	0.84	มาก	5
18.	หนังสือที่จัดไว้บริการ คั่นคว่ำ ศึกษา และยืมได้ง่ายไม่เสียเวลา	3.13	1.05	ปานกลาง	9

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			
		$\bar{X}$	SD	แปลผล	ลำดับที่
19.	ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียนหลังจากการเรียนรู้วิธีการใช้ห้องสมุด	3.49	0.98	ปานกลาง	7
20.	นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลวิธีการใช้ห้องสมุดกับครูทำหน้าที่บรรณารักษ์เพื่อปรับปรุงแก้ไข	3.71	0.80	มาก	3
	รวม	3.58	0.95	มาก	

จากตารางที่ 4.4 จะเห็นได้ว่า การบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยต้ง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.58$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมาก 7 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ข้อ คือ ห้องสมุดมีขั้นตอนระเบียบการใช้ที่ชัดเจน ($\bar{x} = 3.91$) มีป้ายนิเทศบอกขั้นตอน ระเบียบการใช้ที่ชัดเจน ($\bar{x} = 3.85$) นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลวิธีการใช้ห้องสมุดกับครูทำหน้าที่บรรณารักษ์เพื่อปรับปรุงแก้ไข ($\bar{x} = 3.71$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ หนังสือที่จัดไว้บริการค้นคว้า ศึกษา และยืมได้ง่ายไม่เสียเวลา ($\bar{x} = 3.13$)

ตารางที่ 4.5 การบริหารงานห้องสมุดด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนในการส่งเสริม
การอ่าน ของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยต้ง สำนักงานเขตหนองจอก
กรุงเทพมหานคร

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			
		$\bar{X}$	S.D	แปลผล	ลำดับที่
	<u>ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน</u>				
21.	ขั้นตอนในการใช้ห้องสมุดเหมาะสมไม่ยุ่งยาก	3.78	0.77	มาก	3
22.	ครูนำนักเรียนมาใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	3.73	0.75	มาก	4
23.	ครูที่ทำหน้าที่บรรณรักษ์มีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน	3.98	1.00	มาก	1
24.	มีการจัดทำบรรณานุกรมสื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของนักเรียน	3.09	1.09	ปานกลาง	9
25.	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความต้องการใช้ห้องสมุดของนักเรียนและครูผู้สอน	3.48	0.98	ปานกลาง	6
26.	การส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อการศึกษาค้นคว้า	2.51	0.95	ปานกลาง	10
27.	มีการจัดชั่วโมงเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าใช้บริการของห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระ	3.81	0.95	มาก	2
28.	ครูผู้สอนมีเทคนิควิธีใหม่ๆ ที่กระตุ้นให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด	3.34	1.10	ปานกลาง	7
29.	ความเหมาะสมของหนังสือในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีต่อการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน	3.28	0.90	ปานกลาง	8
30.	หนังสือในแต่ละหมวด แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความเพียงพอต่อความต้องการในการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน	3.54	1.06	มาก	5
	รวม	3.45	0.91	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.5 จะเห็นได้ว่า การบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยต้ง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ด้านการใช้

ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{x} = 3.45$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก 5 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ข้อ คือ ครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน ($\bar{x} = 3.98$) มีการจัดชั่วโมงเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าใช้บริการของห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระ ($\bar{x} = 3.81$) ขั้นตอนในการใช้ห้องสมุดเหมาะสมไม่ยุ่งยาก ($\bar{x} = 3.78$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อการศึกษาค้นคว้า ($\bar{x} = 2.51$)

ตารางที่ 4.6 การบริหารงานห้องสมุดด้านการส่งเสริมการอ่านในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียน
ช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำต้อยติ่ง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			
		$\bar{X}$	SD	แปลผล	ลำดับที่
	<u>ด้านการส่งเสริมการอ่าน</u>				
31.	การจัดกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบและเหมาะสมกับวัยของนักเรียน	3.93	1.05	มาก	2
32.	มีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	3.47	0.89	ปานกลาง	7
33.	ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียนจากครูในโรงเรียน	4.46	0.57	มาก	1
34.	นักเรียนมีส่วนร่วมวางแผนและดำเนินงานในการจัดกิจกรรม	2.58	0.92	ปานกลาง	10
35.	ความเหมาะสมและน่าสนใจของเทคนิคและวิธีการจัดกิจกรรม	3.39	0.90	ปานกลาง	8
36.	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในรูปแบบต่างๆ เช่น เสียงตามสาย ป้ายประกาศ แผ่นประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	3.63	0.95	มาก	6
37.	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมกับจำนวนนักเรียน	3.59	0.83	มาก	5
38.	จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	3.84	0.94	มาก	4
39.	การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของนักเรียน	3.38	0.86	ปานกลาง	9
40.	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	3.92	0.67	มาก	3
	รวม	3.61	1.20	มาก	

จากตารางที่ 4.6 จะเห็นได้ว่า การบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยตึง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ด้านการส่งเสริมการอ่าน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.61$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ข้อ คือ ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียนจากครูในโรงเรียน ($\bar{x} = 4.46$) การจัดกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบและเหมาะสมกับวัยของนักเรียน ($\bar{x} = 3.93$) ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ($\bar{x} = 3.92$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ นักเรียนมีส่วนร่วมวางแผนและดำเนินงานในการจัดกิจกรรม ($\bar{x} = 2.58$)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และแนวทางการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยตึง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

ข้อเสนอแนะและแนวทางการบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยตึง สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ในแต่ละด้านได้ผลดังตารางที่ 4.7–4.10 ดังนี้

ตารางที่ 4.7 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการบริหารห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 ด้านการจัดการห้องสมุด

ที่	ข้อความ	ระดับความถี่ (f)
1.	ควรจัดหนังสือในตู้เป็นระเบียบเรียบร้อย ควรเรียงหนังสือไว้ตามหมวดอย่างสม่ำเสมอ มีที่ชั้นหนังสือเป็นกลุ่มสาระเพื่อให้หาง่ายต่อการค้นคว้า ส่งเสริมให้ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในค้นคว้าให้ง่ายและรวดเร็วมากขึ้น	98
2.	มีกิจกรรมที่ส่งเสริมระเบียบการใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น ควรจัดห้องสมุดให้เป็นระเบียบเป็นธรรมชาติ สวยงาม โปร่ง โล่ง เย็นสบาย เช่น มีป้ายบอกให้เก็บหนังสือเข้าที่เดิม ป้ายแนะนำหนังสือหรือจัดหนังสือที่น่าอ่านเรียงรายแนะนำนักเรียนที่เข้าบริการการใช้ห้องสมุด ตลอดจนมีป้ายแนะนำหนังสือก่อนเข้าห้องสมุด	63

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ที่	ข้อความ	ระดับความถี่ (ก)
3.	ส่งเสริมให้มีหนังสือที่น่าอ่านและมีการซ่อมแซมหนังสือให้อยู่ในสภาพดี ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการบริการห้องสมุด	60
4.	การบริการเปิด-ปิดห้องสมุดต้องเป็นเวลา โดยเฉพาะตอนเช้าก่อนเคารพธงชาติและตอนพักกลางวัน มีประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนเข้าห้องสมุดเป็นระยะๆ	58
5.	รักษาความสะอาดของห้องสมุดสม่ำเสมอ ไม่มีฝุ่นและขยะตามตู้หนังสือ	32

จากตารางที่ 4.7 จะเห็นได้ว่า ข้อเสนอแนะการบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยดิ่ง ด้านการจัดการห้องสมุดนั้น สิ่งที่พบมากที่สุด คือ ควรจัดหนังสือในตู้เป็นระเบียบเรียบร้อย ควรเรียงหนังสือไว้ตามหมวดอย่างสม่ำเสมอ มีที่ชั้นหนังสือเป็นกลุ่มสาระเพื่อให้หาง่ายต่อการค้นคว้า ส่งเสริมให้ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการค้นคว้าให้ง่ายและรวดเร็วมากขึ้น มีค่าความถี่ เท่ากับ 98

ตารางที่ 4.8 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด

ที่	ข้อความ	ระดับความถี่ (ก)
1.	จัดให้มีชั่วโมงสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ระเบียบวิธีการใช้ห้องสมุด ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6	80
2.	จัดให้มีชั่วโมงการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด หรือมีกิจกรรมส่งเสริมการค้นคว้าจากหนังสือหรือห้องสมุดบ่อยๆ เดือนละ 1-2 ครั้ง เช่น ชั่วโมงสุดท้ายของแต่ละวัน	69
3.	คุณครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สร้างกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าไปใช้ห้องสมุด หรือศึกษาค้นคว้าในเวลาพิเศษหรือเวลาว่างของนักเรียน	51

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ที่	ข้อความ	ระดับความถี่ (f)
4.	สอนวิธี เทคนิคในการค้นคว้า สืบค้นหนังสือภายในห้องสมุดให้ ง่ายและรวดเร็ว	30
5.	สอนให้เห็นความสำคัญ ประโยชน์ของห้องสมุด ตลอดจนการ อ่านหนังสือ	11

จากตารางที่ 4.8 จะเห็นได้ว่า ข้อเสนอแนะการบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยดิ่ง ด้านการสอนวิธีการใช้ห้องสมุดนั้น สิ่งที่พบมากที่สุด จัดให้มีชั่วโมงสอนวิธีการใช้ห้องสมุด ระเบียบวิธีการใช้ห้องสมุดตั้งระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 คือ มีค่าความถี่ เท่ากับ 80 รองลงมา ได้แก่ จัดให้มีชั่วโมงการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด หรือมีกิจกรรมส่งเสริมการค้นคว้าจากหนังสือหรือห้องสมุดบ่อยๆ เดือนละ 1-2 ครั้ง เช่น ชั่วโมงสุดท้ายของแต่ละวัน มีค่าความถี่ เท่ากับ 69

ตารางที่ 4.9 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียน ช่วงชั้นที่ 2 ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน

ที่	ข้อความ	ระดับความถี่ (f)
1.	จัดเวลาในการใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น	110
2.	คุณครูต้องคอยแนะนำการค้นคว้าหรือหนังสือที่จะให้ค้นคว้า	102
3.	ครูให้ความสำคัญ สนใจและให้นักเรียนมีการค้นคว้าจากตำราในห้องสมุดด้วย	94
4.	มีครูหรือนักเรียนคอยช่วยเหลือเวลาที่ค้นหาหนังสือไม่พบ	87
5.	ส่งเสริมให้มีการใช้ห้องสมุดในชั่วโมงที่ว่างไม่มีคุณครูเข้าสอน	53

จากตารางที่ 4.9 จะเห็นได้ว่า ข้อเสนอแนะการบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยดิ่ง ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนนั้น สิ่งที่พบมากที่สุด จัดเวลาในการใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น คือ มีค่าความถี่ เท่ากับ 110 รองลงมา ได้แก่ คุณครูต้องคอยแนะนำการค้นคว้าหรือหนังสือที่จะค้นคว้า มีค่าความถี่ เท่ากับ 102

ตารางที่ 4.10 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ที่	ข้อความ	ระดับความถี่ (ก)
1.	คำถามประจำสัปดาห์ เล่นิทานด้วยหุ่น	140
2.	การแข่งขันค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด	130
3.	การแข่งขันการอ่านใครอ่านมากที่สุด หรือพูดคำควบกล้ำ	78
4.	นำหนังสือมาแนะนำหน้าเสาธงตอนเช้า	34
5.	อ่านหนังสือที่ห้องโสตให้นักเรียนและเพื่อนที่สนใจฟัง	20

จากตารางที่ 4.10 จะเห็นได้ว่า ข้อเสนอแนะการบริหารงานห้องสมุดในการส่งเสริมการอ่านของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดลำด้อยตึง ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านนั้น สิ่งที่พบมากที่สุด คำถามประจำสัปดาห์ เล่นิทานด้วยหุ่น คือ มีค่าความถี่ เท่ากับ 140 รองลงมา ได้แก่ การแข่งขันค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด มีค่าความถี่ เท่ากับ 130