

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ณ
สารบัญภาพ.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
ขอบเขตการวิจัย	3
นิยามศัพท์.....	3
ข้อตกลงเบื้องต้น	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	5
การศึกษาและรูปแบบการศึกษาของประเทศไทย	5
การศึกษานอกระบบ	7
การฝึกอบรม	16
รูปแบบของการฝึกอบรม	34
การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ	
การอาชีวศึกษา	44
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	48
กรอบแนวคิดการวิจัย	52
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	54
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยระยะที่ 1	54
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	54
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	55
การเก็บรวบรวมข้อมูล	56
การวิเคราะห์ข้อมูล	56

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยระยะที่ 2	57
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	57
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	57
การเก็บรวบรวมข้อมูล	58
การวิเคราะห์ข้อมูล	59
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	60
การวิจัยระยะที่ 1 ผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย ...	60
การวิจัยระยะที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	73
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	81
สรุปการวิจัย	82
อภิปรายผล	86
ข้อเสนอแนะ	90
บรรณานุกรม	92
ภาคผนวก	98
ก. หนังสือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ประวัติผู้ทรงคุณวุฒิ	99
ข. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	104
ค. ขั้นตอนการเขียนโครงการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระยะสั้นเรื่องการผลิตปุ๋ยอินทรีย์	121
ง. รูปภาพประกอบกิจกรรมการฝึกอบรม	128
ประวัติผู้วิจัย	135

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 สรุปลักษณะการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	20
ตารางที่ 4.1 สภาพข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	60
ตารางที่ 4.2 ข้อมูลอาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม	61
ตารางที่ 4.3 หลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม	62
ตารางที่ 4.4 ปัญหาที่พบในการประกอบอาชีพ	63
ตารางที่ 4.5 เหตุผลที่มารับการอบรม	64
ตารางที่ 4.6 คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม	64
ตารางที่ 4.7 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	65
ตารางที่ 4.8 บุคคลที่ควรทำหน้าที่กำหนดรายวิชา	65
ตารางที่ 4.9 การกำหนดเนื้อหาการฝึกอบรม	66
ตารางที่ 4.10 เทคนิคการฝึกอบรมที่ต้องการ.....	66
ตารางที่ 4.11 คุณสมบัติของวิทยากร	67
ตารางที่ 4.12 กิจกรรมเสริมที่ผู้เข้าอบรมต้องการ.....	67
ตารางที่ 4.13 เอกสารประกอบการฝึกอบรม.....	68
ตารางที่ 4.14 ลักษณะและเอกสารประกอบการฝึกอบรม	68
ตารางที่ 4.15 สถานที่จัดฝึกอบรม.....	69
ตารางที่ 4.16 ระยะเวลาการฝึกอบรม.....	69
ตารางที่ 4.17 ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดฝึกอบรม.....	70
ตารางที่ 4.18 การจัดบริการอื่นๆ ในช่วงการอบรม.....	70
ตารางที่ 4.19 การประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม	71
ตารางที่ 4.20 ผู้ทำหน้าที่ประเมินความรู้ผู้เข้ารับการอบรม	71
ตารางที่ 4.21 วิธีการประเมินการฝึกอบรม.....	72
ตารางที่ 4.22 การติดตามผลหลังการฝึกอบรม.....	72
ตารางที่ 4.23 การหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและเกณฑ์ความพึงพอใจ	73
ตารางที่ 4.24 การหาค่า t-dependent	75
ตารางที่ 4.25 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของผลต่างของคะแนนก่อนและหลังการฝึกอบรม...	76
ตารางที่ 4.26 แสดงการหาค่า t-test เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม	77

ญ

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 4.1 แผนภูมิแสดงรูปแบบการฝึกอบรม	78