

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## แบบสอบถาม

### เรื่อง

ทัศนะของผู้บริหารและครูต่องค์ประกอบของการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพของ  
สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาทัศนะของผู้บริหาร  
และครูต่องค์ประกอบของการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาในสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

2. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ผู้บริหาร และครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาชัยนาท

3. แบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามทัศนะของผู้บริหารและครูต่องค์ประกอบของการจัดการศึกษา  
ให้มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

4. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามสภาพจริง หรือตามความคิดเห็นของ  
ท่านลงในช่องว่างที่กำหนดให้ เพื่อประโยชน์ของการนำวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา  
ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาชัยนาท

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านเป็นข้อมูล  
ที่มีคุณค่าอย่างมากต่อการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ และจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการ  
บริหารที่ดีในภาพรวม

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

อนุสรฯ ช่างบรรจง

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงที่สุด

1. เพศ
  - ☐ ชาย
  - ☐ หญิง
2. ตำแหน่งหน้าที่
  - ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
  - ☐ ครู
3. อายุ
  - ☐ น้อยกว่า 30 ปี
  - ☐ 30 – 45 ปี
  - ☐ มากกว่า 45 ปี
4. วิทยฐานะ
  - ☐ ไม่มีวิทยฐานะ
  - ☐ วิทยฐานะชำนาญการขึ้นไป
5. รายได้ต่อเดือน
  - ☐ ต่ำกว่า 20,000 บาท
  - ☐ 20,001-30,000 บาท
  - ☐ มากกว่า 30,000 บาท
6. วุฒิการศึกษา
  - ☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
  - ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
7. ขนาดสถานศึกษา
  - ☐ ขนาดเล็ก (มีนักเรียนจำนวนไม่เกิน 120 คน)
  - ☐ ขนาดกลาง (มีนักเรียนตั้งแต่ 121 – 300 คน)
  - ☐ ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามศึกษาทัศนะของผู้บริหารและครูต่องค์ประกอบของการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางที่ท่านเห็นด้วยมากที่สุดซึ่งกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง มีทัศนะต่อระดับการดำเนินงานในสถานศึกษาระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีทัศนะต่อระดับการดำเนินงานในสถานศึกษาระดับมาก
- 3 หมายถึง มีทัศนะต่อระดับการดำเนินงานในสถานศึกษาระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีทัศนะต่อระดับการดำเนินงานในสถานศึกษาระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีทัศนะต่อระดับการดำเนินงานในสถานศึกษาระดับน้อยที่สุด

| ข้อ                | ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา                                          | ระดับการดำเนินงาน |   |   |   |   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|
|                    |                                                                      | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านวัฒนธรรมองค์กร |                                                                      |                   |   |   |   |   |
| 1                  | มีบรรยากาศการทำงานเป็นทีม                                            |                   |   |   |   |   |
| 2                  | ส่งเสริมบรรยากาศการกล้าคิดกล้าทำ                                     |                   |   |   |   |   |
| 3                  | สร้างความไว้วางใจยอมรับซึ่งกันและกัน                                 |                   |   |   |   |   |
| 4                  | ส่งเสริมให้มีความรักในสถานศึกษา                                      |                   |   |   |   |   |
| 5                  | ปกป้องสิ่งสำคัญที่สืบทอดเป็นวัฒนธรรมประเพณีที่ยึดถือและปฏิบัติ       |                   |   |   |   |   |
| 6                  | สร้างวัฒนธรรมร่วมที่มีอิทธิพลต่อสถานศึกษาในทางบวก                    |                   |   |   |   |   |
| 7                  | ส่งเสริมการเรียนรู้จากการมีปฏิสัมพันธ์ประสบการณ์ร่วมกัน              |                   |   |   |   |   |
| 8                  | ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจวางแผนการทำงาน                           |                   |   |   |   |   |
| 9                  | มีความเป็นประชาธิปไตย                                                |                   |   |   |   |   |
| 10                 | เปิดใจยอมรับต่อประสบการณ์ต่างๆ ทั้งประสบการณ์จากภายนอกและภายในองค์กร |                   |   |   |   |   |
| ด้านระบบงาน        |                                                                      |                   |   |   |   |   |
| 11                 | มีระบบการสรรหาวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการทำงาน                        |                   |   |   |   |   |
| 12                 | มีการจัดระบบการสื่อสารที่ดี                                          |                   |   |   |   |   |
| 13                 | มีระบบการวางแผนงานที่ดี                                              |                   |   |   |   |   |
| 14                 | การตรวจสอบคุณภาพงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข                                |                   |   |   |   |   |
| 15                 | มีการจัดสวัสดิการที่ส่งเสริมการทำงานในองค์กร                         |                   |   |   |   |   |

| ข้อ               | ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา                                                             | ระดับการดำเนินงาน |   |   |   |   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|
|                   |                                                                                         | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านระบบงาน (ต่อ) |                                                                                         |                   |   |   |   |   |
| 16                | มีระบบการประชาสัมพันธ์ขององค์กรที่เปิดโอกาสให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกได้แสดงความคิดเห็น |                   |   |   |   |   |
| 17                | มีการประชุมชี้แจงแนวทางและนโยบายการทำงานอย่างชัดเจน                                     |                   |   |   |   |   |
| 18                | มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ชัดเจนมีระเบียบแบบแผน                                           |                   |   |   |   |   |
| 19                | ดำเนินตามแผนงานที่กำหนดไว้                                                              |                   |   |   |   |   |
| 20                | มีการวิเคราะห์ออกแบบระบบการทำงาน                                                        |                   |   |   |   |   |
| ด้านเทคโนโลยี     |                                                                                         |                   |   |   |   |   |
| 21                | มีการจัดทรัพยากรทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพียงพอ                              |                   |   |   |   |   |
| 22                | มีโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในสถานศึกษา                                         |                   |   |   |   |   |
| 23                | มีห้องปฏิบัติการที่หลากหลาย                                                             |                   |   |   |   |   |
| 24                | มีระบบการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนการสอน                          |                   |   |   |   |   |
| 25                | มีบุคลากรควบคุมดูแลระบบ                                                                 |                   |   |   |   |   |
| 26                | มีระบบการสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐานที่จำเป็น                                               |                   |   |   |   |   |
| 27                | มีระบบบำรุงรักษาเทคโนโลยี                                                               |                   |   |   |   |   |
| 28                | มีระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                                             |                   |   |   |   |   |
| 29                | มีการให้บริการได้ตลอดเวลา                                                               |                   |   |   |   |   |
| 30                | มีการให้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร                                                  |                   |   |   |   |   |
| ด้านบุคลากร       |                                                                                         |                   |   |   |   |   |
| 31                | จัดทำแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารบุคคล                                                    |                   |   |   |   |   |
| 32                | มีระบบการประเมินบุคคลอยู่แผนปฏิบัติงาน                                                  |                   |   |   |   |   |
| 33                | มีการตรวจสอบการทำงานของบุคคล                                                            |                   |   |   |   |   |
| 34                | มีแนวทางคัดสรรบุคคลเข้าทำปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆอย่างชัดเจน                            |                   |   |   |   |   |
| 35                | กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ของบุคลากร                                                       |                   |   |   |   |   |
| 36                | สร้างขวัญกำลังใจในการทำงานของบุคคลในสถานศึกษา                                           |                   |   |   |   |   |
| 37                | สร้างแนวทางการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน                                           |                   |   |   |   |   |

| ข้อ               | ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา                                  | ระดับการดำเนินงาน |   |   |   |   |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|
|                   |                                                              | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านบุคลากร (ต่อ) |                                                              |                   |   |   |   |   |
| 38                | ส่งเสริมการอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ |                   |   |   |   |   |
| 39                | สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน                                 |                   |   |   |   |   |
| 40                | สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก     |                   |   |   |   |   |

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ



## รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

- |                                             |                                                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย สมมิตร           | อาจารย์พิเศษคณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี        |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เพชรสุดา เพชรใส   | คณบดีคณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี               |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฐาปนกรณ์ แก้วเงิน | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| 4. อาจารย์ ดร. อภิสรร์ ภาชนะวรรณ            | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี        |
| 5. อาจารย์ ดร. ภูวดล จุลสุคนธ์              | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี        |

ภาคผนวก ค  
การหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

**ค่าดัชนีความสอดคล้อง**

| ข้อ                | ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา                                                  | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ<br>(คนที่) |    |    |    |    | รวม | ค่า<br>IOC |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----|----|----|-----|------------|
|                    |                                                                              | 1                                     | 2  | 3  | 4  | 5  |     |            |
| ด้านวัฒนธรรมองค์กร |                                                                              |                                       |    |    |    |    |     |            |
| 1                  | มีบรรยากาศการทำงานเป็นทีม                                                    | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 2                  | ส่งเสริมบรรยากาศการกล้าคิดกล้าทำ                                             | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 3                  | สร้างความไว้วางใจยอมรับซึ่งกันและกัน                                         | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 4                  | ส่งเสริมให้มีความรักในสถานศึกษา                                              | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 5                  | ปกป้องสิ่งสำคัญที่สืบทอดเป็น<br>วัฒนธรรมประเพณีที่ยึดถือและปฏิบัติ           | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 6                  | สร้างวัฒนธรรมร่วมที่มีอิทธิพลต่อ<br>สถานศึกษาในทางบวก                        | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 7                  | ส่งเสริมการเรียนรู้จากการมีปฏิสัมพันธ์<br>ประสบการณ์ร่วมกัน                  | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 8                  | ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจวางแผนการทำงาน                                   | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 9                  | มีความเป็นประชาธิปไตย                                                        | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 10                 | เปิดใจยอมรับต่อประสบการณ์ต่างๆ ทั้ง<br>ประสบการณ์จากภายนอกและภายใน<br>องค์กร | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| ด้านระบบงาน        |                                                                              |                                       |    |    |    |    |     |            |
| 11                 | มีระบบการสรรหาวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อ<br>การทำงาน                            | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 12                 | มีการจัดระบบการสื่อสารที่ดี                                                  | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 13                 | มีระบบการวางแผนงานที่ดี                                                      | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 14                 | การตรวจสอบคุณภาพงานเพื่อปรับปรุง<br>แก้ไข                                    | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 15                 | มีการจัดสวัสดิการที่ส่งเสริมการทำงานใน<br>องค์กร                             | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |

| ข้อ                  | ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา                                                             | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ<br>(คนที่) |    |    |    |    | รวม | ค่า<br>IOC |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----|----|----|-----|------------|
|                      |                                                                                         | 1                                     | 2  | 3  | 4  | 5  |     |            |
|                      | <b>ด้านระบบงาน (ต่อ)</b>                                                                |                                       |    |    |    |    |     |            |
| 16                   | มีระบบการประชาสัมพันธ์ขององค์กรที่เปิดโอกาสให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกได้แสดงความคิดเห็น | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 17                   | มีการประชุมชี้แจงแนวทางและนโยบายการทำงานอย่างชัดเจน                                     | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 18                   | มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ชัดเจนมีระเบียบแบบแผน                                           | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 19                   | ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้                                                           | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 20                   | มีการวิเคราะห์ออกแบบระบบการทำงาน                                                        | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| <b>ด้านเทคโนโลยี</b> |                                                                                         |                                       |    |    |    |    |     |            |
| 21                   | มีการจัดทรัพยากรทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพียงพอ                              | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 22                   | มีโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในสถานศึกษา                                         | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 23                   | มีห้องปฏิบัติการที่หลากหลาย                                                             | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 24                   | มีระบบการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนการสอน                          | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 25                   | มีบุคลากรควบคุมดูแลระบบ                                                                 | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 26                   | มีระบบการสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐานที่จำเป็น                                               |                                       |    |    |    |    |     |            |
| 27                   | มีระบบบำรุงรักษาเทคโนโลยี                                                               | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 28                   | มีระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                                             | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 29                   | มีการให้บริการได้ตลอดเวลา                                                               | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 30                   | มีการให้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร                                                  | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |

| ข้อ         | ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา                                      | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ<br>(คนที่) |    |    |    |    | รวม | ค่า<br>IOC |
|-------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----|----|----|-----|------------|
|             |                                                                  | 1                                     | 2  | 3  | 4  | 5  |     |            |
| ด้านบุคลากร |                                                                  |                                       |    |    |    |    |     |            |
| 31          | จัดทำแนวทางปฏิบัติด้านการบริหาร<br>บุคคล                         | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 32          | มีระบบการประเมินบุคคลอยู่แผนปฏิบัติ<br>งาน                       | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 33          | มีการตรวจสอบการทำงานของบุคคล                                     | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 34          | มีแนวทางคัดสรรบุคคลเข้าทำปฏิบัติงาน<br>ในตำแหน่งต่างๆอย่างชัดเจน | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 35          | กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ของบุคลากร                                | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 36          | สร้างขวัญกำลังใจในการทำงานของ<br>บุคคลในสถานศึกษา                | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 37          | สร้างแนวทางการจัดสวัสดิการให้แก่<br>ผู้ปฏิบัติงาน                | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 38          | ส่งเสริมการอบรมพัฒนาบุคลากรให้มี<br>ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 39          | สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน                                     | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |
| 40          | สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลใน<br>สถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก     | +1                                    | +1 | +1 | +1 | +1 | 5   | 1.00       |

ภาคผนวก ง  
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑๓๒/๕๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.วินัย สมมิตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์
  ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
  ๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วย นางสาวอนุสรฯ ข้างบรรจุ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ทักษะของผู้บริหารและครูต่อประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสันต์ ปุณผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุตา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ..



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑๓๔/๕๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.ดร.เพชรสุดา เพชรใส

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. เค้าโครงวิทยานิพนธ์
  ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
  ๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วย นางสาวอนุสรฯ ข้างบรรจุ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ทักษะของผู้บริหารและครูต่อประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน ปุณผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑๓๓/๕๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติขอเป็นผู้อยู่เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.ดร.ธำปกรณ์ แก้วเงิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. เล่าโครงวิทยานิพนธ์
  ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
  ๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วย นางสาวอนุสรฯ ขำบรรจง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ทักษะของผู้บริหารและครูต่อประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน ปุณผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้รขออนุมัติขอเป็นผู้อยู่เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)  
คณบดีคณะครุศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑๓๑/๕๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์
  ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
  ๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วย นางสาวอนุสรณ์ ช่างบรรจง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ทักษะของผู้บริหารและครูต่อประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน ปุณผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้งขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑๓๐/๕๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.ภูวคณ จุลสุคนธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์
  ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
  ๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วย นางสาวอนุสรฯ ข้าราชการ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการ  
บริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ทักษะของผู้บริหารและครู  
ต่อประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาชัยนาท โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน  
ปุ่นผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย  
ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน  
ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้  
และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อทดลองใช้เครื่องมือ  
ในการวิจัย

ที่ ศธ.๐๕๔๙.๐๒/๑๖๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนราชมรรคา  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้ (Try out) เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ด้วย นางสาวอนุสรฯ ข้าราชการ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ทักษะของผู้บริหารและครู ต่อประสิทธิภาพในการ จัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน ปุณผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการทดลองใช้เครื่องมือ (Try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุง เครื่องมือวิจัยที่สร้างขึ้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ นางสาวอนุสรฯ ข้าราชการ ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์กับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูในสังกัดของท่าน หวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความ อนุเคราะห์ด้วยดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อและประสานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒, ๐-๓๖๔๒-๗๔๔๔-๕๓ ต่อ ๑๔๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐ mail : [education@tru.ac.th](mailto:education@tru.ac.th)

ภาคผนวก จ  
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล  
ในการวิจัย

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๑๘๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนราชมรรคา  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ด้วย นางสาวอนุสรฯ ข้างบรรจุ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ทักษะของผู้บริหารและครู ต่อประสิทธิภาพในการจัด การศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน ปูนผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งหน่วยงานของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการ เก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ขอความอนุเคราะห์ จากท่านให้ นางสาวอนุสรฯ ข้างบรรจุ ดำเนินการเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์กับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในสังกัดของท่าน เพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ ในการนี้ นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อและประสานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาตด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์ โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๑๑๖๑๒

Email : [education\\_tru@hotmail.com](mailto:education_tru@hotmail.com)

## ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - ชื่อสกุล      | นางสาวอนุสรณ์ ช่างบรรจง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| วัน เดือน ปี เกิด    | วันที่ 18 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2528                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| สถานที่เกิด          | โรงพยาบาลสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ที่อยู่ปัจจุบัน      | บ้านเลขที่ 154 หมู่ที่ 54 ตำบลบางซุด อำเภอสรรคบุรี<br>จังหวัดชัยนาท 17140                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| สถานที่ทำงานปัจจุบัน | โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาราม หมู่ที่ 2 ตำบลเด่นใหญ่<br>อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ประวัติการศึกษา      | <p>พ.ศ. 2540 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดบ้านกล้วย<br/>อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี</p> <p>พ.ศ. 2546 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสิงห์บุรี อำเภอเมือง<br/>จังหวัดสิงห์บุรี</p> <p>พ.ศ. 2552 ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาคณิตศาสตร์<br/>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี<br/>อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี</p> <p>พ.ศ. 2558 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหาร<br/>การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี<br/>อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี</p> |
| ประวัติการทำงาน      | <p>พ.ศ. 2552 ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านจัน อำเภอบ้านไร่<br/>จังหวัดอุทัยธานี</p> <p>พ.ศ. 2555 ตำแหน่งครู คศ 1 โรงเรียนบ้านจัน อำเภอบ้านไร่<br/>จังหวัดอุทัยธานี</p> <p>พ.ศ. 2556 ตำแหน่งครู คศ 1 โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาราม<br/>อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท</p>                                                                                                                                                                               |