

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพองค์การกับการบริหารสถานศึกษา
ตามทัศนะของผู้บริหารและครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับระดับความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพองค์การกับการบริหารสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ซึ่งผลการวิจัยนี้ จะเป็นประโยชน์ในการนำมาปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพองค์การกับการบริหารสถานศึกษา ตามทัศนะคติของครูและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ให้อยู่ในระดับที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
 - ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับระดับสุขภาพองค์การตามทัศนะของผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
 2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบ ทุกข้อ ทุกตอน ตามสภาพความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านลงในช่องว่างที่กำหนด ความเห็นของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อผลของการวิจัยครั้งนี้จะได้มีคุณค่าต่อการศึกษาต่อไป
 3. ผู้วิจัยจะใช้คำตอบที่ได้จากแบบสอบถามนี้เพื่อเป็นการวิจัยและจะสงวนไว้เป็นความลับโดยนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ในการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น
- ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

นางสาวสินีนานา พรหมมิ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตอนที่ 1

สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงที่สุด
(เลือกคำตอบได้เพียงคำตอบเดียว)

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. ตำแหน่งหน้าที่

- ผู้บริหารสถานศึกษา ครู

3. วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สูงกว่าปริญญาตรี

4. สถานภาพการสมรส

- โสด สมรส หม้าย/หย่าร้าง

5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- ไม่เกิน 15,000 บาท 15,001-20,000 20,001 ขึ้นไป

6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- น้อยกว่า 5 ปี 5 – 10 ปี มากกว่า 10 ปี

7. ที่ตั้งจังหวัด

- สิงห์บุรี
 ลพบุรี
 อ่างทอง
 ชัยนาท

8. ระดับวิทยฐานะ

- ไม่มีวิทยฐานะ
 ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ
 ชำนาญการพิเศษขึ้นไป

ตอนที่ 2
แบบสอบถามเรื่อง การบริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือของท่านให้ตรงกับระดับความคิดเห็นตามความเป็นจริง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาที่ท่านกำลังปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การบริหารสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
การบริหารงานวิชาการ						
1	การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
2	การวัดผล ประเมินผล เทียบโอนผลการเรียน					
3	การนิเทศภายในสถานศึกษา					
4	การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
5	การจัดการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียน					
6	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้อยู่เสมอ					
7	การส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล องค์กร การ หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
8	การจัดทำหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
9	การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน					
10	การจัดสอนซ่อมเสริม					
11	การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
12	การส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้					
13	การส่งเสริมความรู้แก่ชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ					
14	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาอื่น					

การบริหารสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
การบริหารงานบุคคล						
15	การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ของงานบริหารบุคคล					
16	การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง คัดเลือกสรรหา และจัดหาบุคลากรเข้ามาทำงาน					
17	การประเมินผลการปฏิบัติงาน					
18	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการให้สวัสดิการ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนที่เหมาะสม					
19	การให้บุคลากรพ้นออกจากราชการจะได้รับบำเหน็จบำนาญหรือเงินทดแทนตามสมควร					
20	การวางนโยบายการบริหารบุคคลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา					
21	การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา					
22	การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม					
23	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
24	การกำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากร					
25	การประเมินผลงานการจัดการเรียนสอนของครู					
26	การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ					
27	การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
28	การส่งเสริมวินัยสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา					
29	การดำเนินทางวินัยและการลงโทษครู					
30	การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ					
31	การจัดเก็บทะเบียน ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประวัติข้าราชการครูและบุคลากร					

การบริหารสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
การบริหารงานงบประมาณ						
32	การจัดสรรงบประมาณ					
33	การจัดทำแผนและเสนอของบประมาณ					
34	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้ และการดำเนินงาน					
35	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา					
36	การบริหารเงินที่สามารถตรวจสอบได้					
37	การจัดทำบัญชีพัสดุและสินทรัพย์ และทะเบียนคุมสินทรัพย์					
38	การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร					
39	การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ					
40	การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ					
41	การปฏิบัติงานอื่นใดตาม ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน เพื่อการศึกษา					
42	การวางแผนและจัดหาพัสดุ					
43	การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ					
44	การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและ จัดหาพัสดุ					
45	การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ					
46	การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน					
47	การเบิกเงินจากคลัง					
48	การรับเงินการเก็บรักษาเงินและการจัดเงิน					
49	การนำเงินส่งคลัง					
50	การจัดทำบัญชีการเงิน					
51	การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน					
52	การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน					

การบริหารสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
การบริหารงานบริหารทั่วไป						
53	การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกต่างๆ ในการบริหารการศึกษาทุกรูปแบบ					
54	การจัดระบบการบริหารที่เน้นความโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้					
55	ชุมชน องค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหาร สถานศึกษา					
56	การพัฒนาระบบเครือข่ายการศึกษา ข้อมูล ข่าวสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
57	การพัฒนาองค์กร ดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา					
58	การประชาสัมพันธ์การศึกษา การรับนักเรียน และจัดทำสำ มะโนผู้เรียน					
59	การส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย					
60	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
61	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน					
62	การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานด้านการศึกษา กับ บุคคล ชุมชน เขตพื้นที่การศึกษา และสถาบันอื่นที่จัด การศึกษา					

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 3
แบบสอบถามเรื่อง สุขภาพองค์การ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือของท่านให้ตรงกับระดับความคิดเห็นตามความเป็นจริง ในประเด็นที่เกี่ยวกับสุขภาพองค์การในสถานศึกษาที่ท่านกำลังปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความราบรื่นอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความราบรื่นที่ชนะอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความราบรื่นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความราบรื่นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความราบรื่นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สุขภาพขององค์การ		ระดับความราบรื่น				
		5	4	3	2	1
ความผูกพันของครู						
1	ความศรัทธาต่อวิชาชีพของครู					
2	ความเชื่อมั่นในการยอมรับค่านิยม และเป้าหมายองค์การของครู					
3	การตระหนักว่าทุกคนเป็นกำลังของสถานศึกษา					
4	ความเสียสละและอุทิศตนในการทำงานเพื่อประโยชน์ของสถานศึกษา					
5	การร่วมมือกันและประสานงานกัน อย่างเข้มแข็ง และทำงานเป็นทีมของครู					
6	ความกระตือรือร้น ในการทำงานของครู					
7	ความคิดที่จะลาออกจากงานของครู					
8	เห็นว่าประโยชน์ของสถานศึกษา เป็นประโยชน์ของตน					
9	ความจงรักภักดีต่อสถานศึกษาของครู					
การมุ่งเน้นวิชาการ						
10	การกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา					
11	การพัฒนาวิชาชีพ และการฝึกอบรมเพื่อให้ครูและบุคลากรมีศักยภาพยิ่งขึ้น					

สุขภาพขององค์กร		ระดับความราบรื่น				
		5	4	3	2	1
การมุ่งเห็นวิชาการ (ต่อ)						
12	การจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตร					
13	การจัดการเรียนการสอน					
14	การจัดสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนสอนให้เพียงพอความต้องการ					
15	การวัดผลประเมินผล					
16	การนิเทศการศึกษา					
17	การดูแลความประพฤติของนักเรียนจนนักเรียนมีความพยายามปรับปรุงงานล่วงหน้า และยอมรับซึ่งกันและกัน					
ภาวะผู้นำ						
18	การมีทักษะในการแก้ปัญหา และตัดสินใจของผู้บริหารสถานศึกษา					
19	การมีความชำนาญในการทำงาน					
20	การยึดมั่น เคารพกฎเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					
21	การมีวิสัยทัศน์กว้างไกล					
22	การกำหนดจุดมุ่งหมาย หลักการ หรือแนวทางในการทำงาน					
23	การมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ					
24	การครอบคลุมในการคัดเลือก แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน					
25	การรักษาหน่วยงานหรือสถานศึกษา					
26	การรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาอย่างจริงจัง					
27	การเปิดโอกาสให้กับผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการทำงานหลักขององค์กร					
28	การยอมรับและมอบรางวัลให้แก่บุคลากรที่มีคุณค่า					
29	การรับฟังเพื่อรับทราบปัญหาอย่างแท้จริง					
การสนับสนุนทรัพยากร						
30	สื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษาเพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน					

คุณภาพขององค์กร		ระดับความราบรื่น				
		5	4	3	2	1
การสนับสนุนทรัพยากร(ต่อ)						
31	ห้องปฏิบัติการเพียงพอกับจำนวนนักเรียน					
32	งบประมาณเพียงพอในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ					
33	การบริหารพื้นที่อย่างเป็นสัดส่วนในการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานต่างๆ					
34	การมีวัสดุ อุปกรณ์สำรองไว้อย่างเพียงพอในแต่ละปีงบประมาณ					
35	การจัดหาทรัพยากรมาสนับสนุนในการปฏิบัติงาน					
36	การที่มีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และดำเนินงานของสถานศึกษา					
37	การใช้ประโยชน์จากครูอย่างคุ้มค่า					
38	การนำสื่อ เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน					
อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา						
39	การสร้างเชื่อมั่นกับครูของผู้บริหารสถานศึกษา					
40	การคาดหวังผลการปฏิบัติงานและความเพียรพยายามในการทำงานของผู้บริหารสถานศึกษา					
41	การให้ครูมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ					
42	การกระตุ้น หรือสร้างแรงจูงใจให้ครูรู้สึกว่าเป็นเป้าหมายของงานเป็นเป้าหมายของตนเอง					
43	ความรู้ความสามารถกระตือรือร้น ความคิดริเริ่ม กล้าพูด กล้าตัดสินใจ					
44	ความน่าศรัทธา ความนิยมชมชอบ					
45	การเป็นที่พึ่งของครูและปกป้องครูจากแรงกดดันภายนอก					
46	การเป็นที่ยอมรับจากสังคมภายนอก					
47	ความยุติธรรมต่อครูในการมองเห็นเงินเดือน					
48	ความสามารถในการเชื่อมประสานงานระหว่างครูและเพื่อนครูในสถานศึกษา					
49	การใช้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ปฏิบัติตาม					

สุขภาพขององค์กร		ระดับความราบรื่น				
		5	4	3	2	1
อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)						
50	การใช้อำนาจในการบีบบังคับของผู้บริหารโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้ปฏิบัติตาม					
51	การลงโทษ ชมเชย หรือทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชากลัว					
ความมั่นคงของสถานศึกษา						
52	เป้าหมาย นโยบาย และแผนงานในการดำเนินงานชัดเจน					
53	การมีศูนย์กลางในการอำนวยความสะดวกโดยตรง และการป้อนข้อมูลกลับแก่บุคลากร					
54	การเห็นความร่วมมือ สามัคคี มากกว่าความขัดแย้งหรือการบังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน					
55	การสร้างความเข้าใจตรงกัน ระบุหน้าที่การงาน ความรับผิดชอบของแต่ละคนให้ชัดเจน					
56	การแบ่งหน้าที่การงานตามความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับความสามารถของแต่ละคน					
57	การจัดระบบการงานอย่างเหมาะสม					
58	การใช้เทคนิค และกระบวนการที่ช่วยกระตุ้นให้บุคลากรสามารถบริหารงานของตนได้					
59	การมีระบบติดต่อสื่อสารดี					
60	การใช้หลักการในการอำนวยความสะดวกและวินิจัยที่ดี					
61	สามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป					
62	การประเมินผล ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง					
63	การพัฒนาองค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
64	การดำเนินงานอย่างอิสระของสถานศึกษา					
65	การมีสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน และผู้ปกครองของสถานศึกษา					
66	การปกป้องจากแรงกดดันภายนอกจากชุมชนและผู้ปกครองของครู					

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตรวจแบบสอบถาม