

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ให้ข้อมูล

N แทน จำนวนประชากรที่ให้ข้อมูล

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

Mdn. แทน ค่ามัธยฐาน

I.R. แทน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง “รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน” มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน และประเมินรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ที่ผู้วิจัยใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) ในการเก็บข้อมูล โดยผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ ตามขั้นตอน 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผลการศึกษารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

ขั้นตอนที่ 2 ร่างรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยการสังเคราะห์จากกรอบแนวความคิดของผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินประสิทธิภาพและพัฒนาของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

ขั้นตอนที่ 4 สรุปรูปแบบฉบับสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับ สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

1. การวิเคราะห์องค์ประกอบรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสาร หลักการ แนวคิด ทฤษฎี นโยบาย งานวิจัย แล้วกำหนดเป็นขอบเขตของการศึกษาวิจัย ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Documentary Research) ในประเด็นที่ครอบคลุมหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและข้อค้นพบที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาชีพของสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ มารวบรวมความคิดเห็นและวิเคราะห์โดยละเอียด แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นประเด็นการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ โดยเสนอให้เห็นหลักการ แนวคิดที่สำคัญ และแนวทางในการจัดการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาเอกชนในปัจจุบัน ตามองค์ประกอบรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ ที่สำคัญ 5 องค์ประกอบ คือ จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ วิธีการให้บริการวิชาชีพ นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ และการจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ ผลวิเคราะห์ตามตาราง 1

ตาราง 1 องค์ประกอบรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

องค์ประกอบ	ข้อค้นพบการบริการวิชาชีพที่ควรเป็น
1. ด้านจุดมุ่งหมายของการบริการวิชาชีพ	- สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการบริการวิชาชีพ ให้แก่ชุมชน สังคม หน่วยงานองค์กรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิตและนำไปปรับปรุงสภาพของชุมชนให้ดีขึ้น - เน้นให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติงานเพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของผู้เรียนในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาชีพผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง - เป็นการพัฒนาอาชีพให้แก่ชุมชน สังคม หน่วยงาน องค์กรต่างๆ - นักศึกษาได้นำเอาความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพไปฝึกทักษะในชุมชน และมีความเป็นนักบริการ - ชุมชน สังคม หน่วยงานองค์กรต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศทางด้านวิชาชีพ

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบ	ข้อค้นพบการบริการวิชาชีพที่ควรเป็น
2. ด้านเนื้อหาของการบริการวิชาชีพ	- เนื้อหาวิชาชีพที่จัดบริการจะต้องเป็นไปตามความต้องการของชุมชน สถานประกอบหรือหน่วยงานเป็นหลัก - เนื้อหาด้านวิชาชีพที่เป็นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจเพื่อก่อให้เกิดรายได้และความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของครอบครัว - พัฒนาคุณภาพของประชาชนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตเพื่อการประกอบอาชีพ เช่น อาชีพอิสระตามต้องการได้ - ส่งเสริมด้านอนามัย ชีวิตครอบครัว และด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม ให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
3. ด้านวิธีการให้การบริการวิชาชีพ	- เน้นการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและการรวบรวมข้อมูล เพื่อการบริการ วิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ - ให้ความรู้ เผยแพร่โดยการสื่อต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ หนังสือพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ การจัดนิทรรศการ การสาธิต ฯลฯ - ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา เช่น บริการสื่อและนวัตกรรม การวิจัย การเป็นที่ปรึกษาด้านอาชีพ ฯลฯ - การพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น การจัดบรรยาย อภิปราย ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ฯลฯ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้มีส่วนร่วม จิตอาสาต่อชุมชนและสังคม - ทำโครงการโดยนักเรียนนักศึกษา เช่น โครงการบริการสังคม โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ โครงการศูนย์บริการวิชาชีพ โดยรับผิดชอบโครงการโดยตรง การมีส่วนร่วม และการเป็นผู้ประสานงาน
4. ด้านนวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ	- เครื่องมือ วิธีการใหม่ๆ จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนา สิ่งที่มีอยู่ให้ดีขึ้น - นำนวัตกรรมทางการศึกษาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การอบรม โดยใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารใหม่ๆ เทคนิคการสอนใหม่ๆ ฯลฯ

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบ	ข้อค้นพบการบริการวิชาชีพที่ควรเป็น
	- นำนวัตกรรมมาให้บริการในรูปแบบต่างๆ เกิดประโยชน์ เข้าได้กับชุมชน มีความสมบูรณ์และสะดวกในการใช้ - มีศูนย์บริการที่ทันสมัย เช่น ศูนย์แนะแนว ศูนย์บริการวิชาชีพ ห้องสมุดวิชาชีพ ศูนย์บริการเทคโนโลยี ตลอดจนแหล่งบริการที่หลากหลายและทันสมัย ทั้งในสถานศึกษาและชุมชน สังคม หรือในแหล่งที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย - มีการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาชีพที่หลากหลาย ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล - นวัตกรรมนั้นสามารถแก้ปัญหาได้ มีความเป็นไปได้ในการใช้ ได้รับการยอมรับของประชาชนว่าสามารถใช้นวัตกรรมได้จริงๆ สามารถผสมกลมกลืนกับค่านิยมประเพณีของประชาชน
5. ด้านการจัดระบบการบริหารงานการบริการวิชาชีพ	- มีการวางแผน กำหนดนโยบาย เนื้อหา และวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - ใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีส่วนร่วมในการวางแผน เน้นการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาและชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพ - มีโครงสร้างการบริหารงาน เป้าหมาย กลยุทธ์ในการบริการด้านวิชาชีพอย่างชัดเจน - มีแผนกำลังคน มีการสรรหา พัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายที่วางไว้ - มีการประเมินผลและรายงานอย่างเป็นระบบ และพัฒนาปรับปรุงการบริการวิชาชีพให้เกิดประสิทธิภาพ - ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการ ดำเนินการทุกขั้นตอนตั้งแต่ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบและร่วมรับประโยชน์ ควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน

จากตาราง 1 องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน สรุปได้ว่ารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ มีสาระสำคัญดังนี้ ด้านจุดมุ่งหมายของการบริการวิชาชีพ เน้นให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติงานทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะฝีมือของผู้เรียนในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาชีพผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง มีความเป็นนักบริการ พัฒนาอาชีพให้แก่ชุมชน สังคม หน่วยงานองค์กรต่างๆ ด้านเนื้อหาการบริการวิชาชีพ เป็นไปตามความต้องการของชุมชน สถานประกอบหรือหน่วยงานส่งเสริมด้านเศรษฐกิจเพื่อก่อให้เกิดรายได้และความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของครอบครัว ส่งเสริมด้านอนามัย ชีวิตครอบครัว ประกอบอาชีพอิสระตามต้องการได้ ด้านวิธีการให้การบริการวิชาชีพ เน้นการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและการรวบรวมข้อมูลเน้นการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การรวบรวมข้อมูล ให้ความรู้เผยแพร่โดยการสื่อต่างๆ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา จัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้วยวิธีการหลากหลาย ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม จัดอาสาต่อชุมชนและสังคม ด้านนวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ เป็นการสร้างเครื่องมือ หาวิธีการใหม่ๆ จากศึกษาค้นคว้า การวิจัย เพื่อพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ดีขึ้น มีศูนย์บริการที่ทันสมัย สามารถแก้ปัญหาได้ มีความเป็นไปได้ในการใช้ ได้รับการยอมรับของประชาชนว่าสามารถใช้นวัตกรรมได้จริงๆ สามารถผสมกลมกลืนกับค่านิยมประเพณีของประชาชน และด้านการจัดระบบการบริหารงานการบริการวิชาชีพด้านการจัดระบบการบริหารงานการบริการวิชาชีพ มีการวางแผนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างคุ้มค่า โครงสร้างการบริหารงาน มีแผนกำลังคน มีการประเมินผลและรายงานอย่างเป็นระบบ และพัฒนาปรับปรุงการบริการวิชาชีพให้เกิดประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 2 การร่างรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

การพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi technique) จำนวน 3 รอบ กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 19 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง แบบสอบถามความคิดเห็นและแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ การหาคุณภาพเครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน พิจารณาเพื่อหาค่าความสอดคล้องและความตรงกับสิ่งที่ต้องการจะวัด คือ ค่า IOC (Index of Items Objectives Congruence) ซึ่งค่า IOC อยู่ระหว่าง .60 – 1 ทุกข้อ ซึ่งถือว่าใช้ได้ วิเคราะห์ข้อมูล คือ รอบที่ 1 ได้เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ในรอบที่ 2 และรอบที่ 3 ได้แก่ ค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Inter-Quartile Range) ของคำตอบของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังตาราง 2-5

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคลของผู้เชี่ยวชาญ

ตาราง 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคลของผู้เชี่ยวชาญ (N = 19)

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	12	63.16
1.2 หญิง	7	36.84
รวม	19	100
2. วุฒิการศึกษา		
2.1ปริญญาโท	12	63.16
2.2ปริญญาเอก	7	36.84
รวม	19	100
3. การปฏิบัติงาน		
3.1 ครูผู้สอน	3	15.79
3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาเอกชน	8	42.11
3.3 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษา	3	15.79
3.4 ผู้บริหาร สังกัดอุดมศึกษา	4	21.05
3.5 นักวิชาการการอาชีวศึกษา	1	5.26
รวม	19	100

จากตาราง 2 แสดงถึงสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ เป็นเพศชายจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 63.16 เป็นเพศหญิง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 36.84 ตามลำดับ ด้านวุฒิการศึกษามีผู้เชี่ยวชาญที่มีวุฒิการศึกษา ปริญญาโท จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 63.16 วุฒิปริญญาเอกจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 36.84 และด้านการปฏิบัติงาน มีผู้เชี่ยวชาญที่เป็นครูผู้สอน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.79 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาเอกชน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 42.11 เป็นผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษา จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.79 เป็นผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอุดมศึกษา จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 21.05 เป็นนักวิชาการการอาชีวศึกษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.26 ตามลำดับ

ตาราง 3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนโดยใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟายแบบปรับปรุง รอบที่ 1 โดยรวมและรายด้านองค์ประกอบหลัก

มิติที่	องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น (N = 19)			
		เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ	19	100	-	-
2	เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ	19	100	-	-
3	วิธีการให้บริการวิชาชีพ	19	100	-	-
4	นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ	19	100	-	-
5	การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ	19	100	-	-
	รวม	19	100	-	-

จากตาราง 3 พบว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 ที่มีต่อองค์ประกอบหลักของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยรวมและรายด้านทุกด้าน จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์ปลายเปิดผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาชีพของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ในรอบที่ 1 จำนวน 19 คน ผู้วิจัยได้สรุปองค์ประกอบจากผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านจุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ

1.1 งานบริการทางวิชาการแก่สังคม คือ งานที่วิทยาลัยจัดทำเพื่อให้ความรู้เป็นพิเศษทั้งในด้านการศึกษา และการฝึกอบรมอาชีพแก่สังคม นอกจากจะคำนึงถึงหลักปรัชญา วัตถุประสงค์ของการบริการวิชาชีพให้แก่นักศึกษา แล้วยังต้องตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ชุมชนและตลาดอาชีพจึงต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอ

1.2 เน้นการบริการสังคมยังเป็นการสอนให้ผู้เรียนเกิดภาวะผู้นำจากการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพราะการเรียนการสอนในตำราไม่สามารถสร้างความเป็นผู้นำได้โดยการให้ประสบการณ์ตรงที่มุ่งพัฒนาทักษะกระบวนการอาชีพที่แหล่งเรียนรู้และแหล่งงานในชุมชนมีส่วนร่วมในการให้บริการและประสบการณ์ตรงแก่นักศึกษา

1.3 ควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองในการให้บริการทั้งวิชาการและวิชาชีพพร้อมกับวิชาคน สร้างสำนึกจิตอาสา สามารถนำองค์

ความรู้จากประสบการณ์ในการบริการสังคมมาพัฒนาตนเอง ซึ่งอาศัยแนวคิดจากการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ผู้เรียนได้สะท้อนแนวคิด เจตนารมณ์ จากการเข้าร่วมในการจัดการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

1.4 มีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อพัฒนาผู้เรียน/นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคมวัฒนธรรมที่ดำรง มองเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และแสดงออกด้วยการทำกิจกรรมบริการชุมชน (Community Service) เพื่อตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหาของสังคมในปัจจุบันและในอนาคตได้

1.5 เพื่อประสานงานและหาแนวปฏิบัติร่วมกันในการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนข้อมูล เอกสาร และบุคลากรระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น

2. องค์ประกอบด้านเนื้อหาของการบริการวิชาชีพ

2.1 เนื้อหาด้านวิชาชีพที่เป็นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจเพื่อก่อให้เกิดรายได้และความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ

2.2 สถานศึกษาควรมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ โดย การมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา

2.3 จัดเนื้อหาให้สอดคล้องในการนำไปประกอบอาชีพ เช่น การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะเพื่อการประกอบอาชีพของนักเรียนแต่ละสาขา รวมถึงกลุ่มเป้าหมายนำไปประกอบอาชีพได้ด้วย

2.4 เนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรทุกสาขางานในการดำเนินกิจกรรมการบริการ วิชาการ

2.5 สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้เรียนในแต่ละสาขางานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมาตรฐานของอาชีวศึกษา

3. องค์ประกอบด้านวิธีการให้บริการวิชาชีพ

3.1 จัดกิจกรรม/โครงการพิเศษที่ทั้งสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้เรียนและกรรมการสถานศึกษาร่วมกำหนดแนวทางที่เหมาะสมเกี่ยวกับกิจกรรมหรือโครงการที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน มีกิจกรรมโครงการแนะแนว การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณชน กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา วัฒนธรรม ร่วมกับชุมชนในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3.2 จัดตั้งหน่วยงานเพื่อประสานงาน ให้ความรู้แนวทางด้านอาชีพ เช่น กลุ่มงานแนะแนวบริการวิชาชีพ ที่ช่วยสนับสนุนให้บริการนักศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลอาชีพในชุมชน

3.3 จัดกระบวนการให้บริการวิชาชีพที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการส่งเสริมให้นักศึกษาในด้านทักษะฝีมือ คุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบและมีทักษะในการแก้ปัญหาและการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

3.4 เปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งบริการงานอาชีพในชุมชนเข้ามาร่วมจัดประสบการณ์ตรง ฝึกทักษะงานอาชีพในแหล่งเรียนรู้โดยตรง

4. องค์ประกอบด้านนวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ

4.1 ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย/เผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อใช้แก้ไขปัญหานักศึกษา

4.2 ควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริม สนับสนุนในการทำนวัตกรรมการศึกษาการผลิตสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการการเรียนการสอนและการบริการด้านอาชีพ

4.3 การพัฒนานวัตกรรม/วิจัยในการบริการวิชาชีพจะช่วยให้บุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชน สามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานในชุมชน สังคมได้

4.4 ควรมีการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องท้องถิ่น ประเทศชาติต่อไป

5. องค์ประกอบด้านการจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ

5.1 ควรมีแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีโครงสร้างการบริหารงาน มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดภาระงาน และการบริหารจัดการการวางแผน ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน

5.2 การบริหารจัดการบริการวิชาชีพของอาชีวศึกษาเอกชน ต้องมีการปฏิรูปทั้งระบบโดยมีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการศึกษามุ่งสู่ความเป็นเลิศ มีแนวทางการบริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

5.3 ผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชน ครู และบุคลากรทางการศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจใฝ่รู้และมีภาวะผู้นำ บริหารวิทยาลัยอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขและมีศักยภาพ มุ่งความเป็นเลิศทางการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยแต่ละแห่งที่กำหนดไว้ได้

5.4 นำกระบวนการ PDCA มาดำเนินให้เป็นรูปธรรม กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา และมีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์ ร่วมกับชุมชนโดยกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันในทุกภาคส่วน และเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงาน

5.5 ผู้บริหารในโรงเรียนเป็นเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเรียนรู้ในองค์กร ร่วมมือกับเจ้าของโครงการบริการวิชาชีพในการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน

5.6 สร้างเครือข่ายของการบริการด้านวิชาชีพสำหรับผู้เรียน ขยายไปสู่ท้องถิ่น ชุมชน ให้มีโอกาสรับบริการอย่างทั่วถึง ตลอดจนเชิญตัวแทนกลุ่มวิชาชีพต่างๆ เข้ามาร่วมให้บริการวิชาชีพแก่ผู้เรียนและชุมชน ท้องถิ่น

2. ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย (Delphi Technique) รอบที่ 2 และรอบที่ 3

การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้ เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย (Delphi technique) จำนวนอีก 2 รอบ ตามองค์ประกอบรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ ที่สำคัญ 5 มิติ คือ 1) จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ 2) เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ 3) วิธีการให้บริการวิชาชีพ 4) นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ 5) การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ ดังแสดงในตาราง 3-4

ตาราง 4 ค่ามัธยฐาน (Mdn.) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (I.R.) จากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย แบบปรับปรุง รอบที่ 2 และรอบที่ 3 โดยรวมและรายด้าน

มิติ ด้าน ที่	รูปแบบการบริหารจัดการด้านการ บริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษาเอกชน	รอบที่ 2			รอบที่ 3		
		Mdn.	I.R.	ระดับความ สอดคล้อง	Mdn.	I.R.	ระดับความ สอดคล้อง
1	จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ	5.00	1	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
2	เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ	5.00	1	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
3	วิธีการให้บริการวิชาชีพ	5.00	1	มากที่สุด	5.00	1	มากที่สุด
4	นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ	5.00	1	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
5	การจัดระบบการบริหารงานบริการ วิชาชีพ	5.00	1	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
	รวม	5.00	1	มากที่สุด	5.00	.20	มากที่สุด

จากตาราง 4 พบว่า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทุกคนเห็นสอดคล้องกันในระดับมากที่สุด ทุกด้านเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ในการใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุงรอบที่ 2 และรอบที่ 3 (Mdn. ตั้งแต่ 5.00 ขึ้นไป และค่า I.R. ตั้งแต่ 1 ลงมา) โดยมีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านจุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากที่สุด (Mdn. = 5.00 รอบที่ 2 และรอบที่ 3 และค่า I.R. ตั้งแต่ .00-1)

ด้านเนื้อหาของการบริการวิชาชีพ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากที่สุด (Mdn. = 5.00 รอบที่ 2 และรอบที่ 3 และค่า I.R. ตั้งแต่ .00-1)

ด้านวิธีการให้บริการวิชาชีพ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากที่สุด (Mdn. = 5.00 และค่า I.R. = 1 ทั้งรอบที่ 2 และรอบที่ 3)

ด้านนวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากที่สุด (Mdn. = 5.00 รอบที่ 2 และรอบที่ 3 และค่า I.R. ตั้งแต่ .00-1)

ด้านการจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากที่สุด (Mdn. = 5.00 รอบที่ 2 และรอบที่ 3 และค่า I.R. ตั้งแต่ .00-1)

ตาราง 5 ค่ามัธยฐาน (Mdn.) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (I.R.) ของคำตอบของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อ รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน รายด้าน

ข้อที่	รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน มิติด้านจุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn.	I.R.	Mdn.	I.R.
1. ด้านจุดมุ่งหมายของการบริการวิชาชีพ					
1.1	เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการวิชาชีพให้ครอบคลุมแก่ชุมชน องค์การภาครัฐ เอกชน หน่วยงานด้านต่างๆ สถาบันการศึกษาของแต่ละสาขาที่เปิดสอน	4.00	1	5.00	.00
1.2	มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่จัดเพื่อให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ลงมือปฏิบัติงานเพื่อฝึกทักษะการทำงาน	5.00	1	5.00	.50
1.3	เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของผู้เรียนในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาชีพผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง	5.00	1	5.00	.50
1.4	เพื่อให้มีบทบาทในการพัฒนาประเทศ โดยการสนับสนุนหน่วยงานอื่นทางด้านวิชาชีพ	5.00	.00	5.00	.00
1.5	เพื่อให้ชุมชนได้รับประโยชน์ที่จะนำไปปรับปรุงสภาพของชุมชนให้ดีขึ้นนำไปสู่การพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ของสังคมต่อไปในอนาคต	5.00	.50	5.00	.00

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษาเอกชน มีติด้านจุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn.	I.R.	Mdn.	I.R.
2. เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ					
2.1	เนื้อหาวิชาชีพที่ควรจัดบริการจะต้องเป็นไปตามความต้องการของ ชุมชน สถานประกอบเป็นหลัก	5.00	1	5.00	.50
2.2	เนื้อหาที่มีความจำเป็นสำหรับชุมชนทั้งในปัจจุบันและในอนาคตที่มี การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	5.00	1	5.00	.50
2.3	เนื้อหาด้านวิชาชีพที่เป็นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจเพื่อก่อให้เกิด รายได้และความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ	5.00	.50	5.00	.50
2.4	เนื้อหาด้านการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ เช่น การพัฒนาความรู้และ ทักษะเฉพาะเพื่อการประกอบอาชีพ	5.00	1	5.00	.00
2.5	เนื้อหาส่งเสริมด้านอนามัย ชีวีตครอบครัว และการส่งดำรงไว้ซึ่ง วัฒนธรรมอันดีงามในชุมชน	5.00	.00	5.00	.00
3. วิธีการให้บริการวิชาชีพ					
3.1	การศึกษา ค้นคว้า และการรวบรวมข้อมูล เพื่อการบริการวิชาชีพที่มี ประสิทธิภาพ	4.00	1	5.00	.50
3.2	การเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชนและสังคม โดยใช้สื่อต่างๆ เช่น สื่อ ออนไลน์ วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ การจัด นิทรรศการ การสาธิต เป็นต้น	5.00	1	5.00	.00
3.3	การบริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา เช่น บริการสื่อ และนวัตกรรม การวิจัย การเป็นที่ปรึกษาด้านอาชีพ เป็นต้น	5.00	.00	5.00	.00
3.4	การเข้าร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนในลักษณะต่างๆ เช่น รับผิดชอบโครงการโดยตรง การมีส่วนร่วม และการเป็นผู้ประสานงาน สำหรับโครงการที่ผู้เรียนเข้าไปดำเนินการ	5.00	1	5.00	.50
3.5	การพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น การจัดบรรยาย อภิปราย ประชุม สัมมนา และฝึกอบรม	5.00	.50	5.00	.50
3.6	สังเกตแบบมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ตามสาขาอาชีพมีส่วนร่วมฝึก ปฏิบัติบางช่วงระยะจากสถานที่จริง	5.00	1	5.00	1
4. นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ					
4.1	มีนวัตกรรมที่ช่วยในการบริหารจัดการบริการวิชาชีพ	5.00	.00	5.00	.00
4.2	มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวิชาการ สื่อการสอน เป็นต้น	5.00	.00	5.00	.00

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษาเอกชน มีติด้านจุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn.	I.R.	Mdn.	I.R.
4.3	มีนวัตกรรมที่ช่วยปรับปรุงให้ระบบการศึกษาดำเนินไปอย่างได้ผล ช่วยให้สภาพการเรียนรู้สมบูรณ์ขึ้น	5.00	1	5.00	.50
4.4	นวัตกรรมที่ใช้มีความสมบูรณ์และสะดวกในการใช้มีการทดลองใช้ มาแล้ว	5.00	.00	5.00	.00
4.5	ดีกว่าของเดิมที่ใช้อยู่ เหมาะสมกับวิถีการดำเนินชีวิตผู้ใช้สามารถ ทดลองใช้ได้ไม่ยุ่งยาก	5.00	1	5.00	1
4.6	ใช้เครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือเครื่องใช้ประกอบการให้บริการวิชาชีพ	5.00	.50	5.00	.50
4.7	บริการเครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ จากการศึกษาค้นคว้าในองค์กร	5.00	1	5.00	1
4.8	นำวิธีการและเครื่องมือใหม่ๆ ไปใช้ในการเรียนการสอน	5.00	.00	5.00	.00
4.9	ฝึกอบรมการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ที่คิดค้นในการบริการวิชาชีพ	5.00	.50	5.00	.00
4.10	ใช้เทคโนโลยีและสื่อประกอบการสอนการฝึกอบรม	5.00	1	5.00	1
4.11	ควรมีศูนย์แนะแนวที่เหมาะสมพร้อมอุปกรณ์ครบถ้วน เพื่อให้การ ติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านอาชีพ	5.00	.00	5.00	.00
4.12	มีการกระตุ้นส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริการอาชีพอย่าง ต่อเนื่องและนำมาใช้ใช้เชิงปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	5.00	.50	5.00	.50
4.13	จัดกิจกรรมบริการวิชาชีพที่เหมาะสมกับความสนใจของผู้เรียนและชุมชน และนำนวัตกรรมมาใช้ในกิจกรรมร่วมกับชุมชน	5.00	1	5.00	.00
4.14	ควรมีการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาชีพที่หลากหลายและง่ายต่อ การสืบค้น เช่น จัดห้องสมุดวิชาชีพ หรือมุมเผยแพร่งานวิชาชีพ	5.00	.00	5.00	.00
4.15	ควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้มากขึ้น	5.00	1	5.00	.50
4.16	ควรปรับเปลี่ยนห้องแนะแนว ห้องสมุดให้เป็นศูนย์บริการเต็มรูปแบบ โดยนำคอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษามาใช้ประกอบกิจกรรม	5.00	.50	5.00	.00
4.17	ใช้ระบบติดตาม ช่วยเหลือผู้เรียนการบริการและแนะแนวด้านอาชีพ	5.00	1	5.00	1
4.18	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ในงานด้าน อาชีพ เช่น กิจกรรมประกวด โครงการด้านอาชีพ เป็นต้น	5.00	.00	5.00	.00
4.19	สามารถปรับใช้ระบบซอฟต์แวร์ถ่ายโอนข้อมูล การจัดเก็บเพื่อการเรียนรู้ ตามต้องการได้	5.00	.50	5.00	.50
4.20	ระบบเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย	5.00	1	5.00	1

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษาเอกชน มีติด้านจุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn.	I.R.	Mdn.	I.R.
5. การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ					
5.1	จัดการกระบวนการด้านกิจกรรมผู้เรียน มีการส่งเสริมทักษะการทำงาน การแก้ปัญหา การอยู่ร่วมกับผู้อื่น กิจกรรมแนะแนวอาชีพ	5.00	1	5.00	.50
5.2	การบริการวิชาชีพผู้สังคมที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน มีการจัดสรรงบประมาณส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมบริการอาชีพโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	5.00	.50	5.00	.50
5.3	มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร คู่มือปฏิบัติกำหนดเป้าหมายองค์การอย่างชัดเจน	5.00	.00	5.00	.00
5.4	การประเมินผลและรายงาน มีการประชุมบุคลากร ทุกฝ่าย ระบบประกันคุณภาพมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อต้นสังกัดและชุมชน	5.00	1	5.00	1
5.5	การพัฒนาปรับปรุงการจัดระบบบริหาร	5.00	.50	5.00	.00
5.6	กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในแผนงานบริการวิชาชีพ	5.00	1	5.00	1
5.7	มีแผนงานโครงการร่วมกับชุมชนโดยกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันในทุกภาคส่วนเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงาน	5.00	.50	5.00	.50
5.8	จัดโครงสร้างองค์กร มาตรฐานงานบริหารจัดการงานวิชาชีพ	5.00	.00	5.00	.00
5.9	จัดทำแผนกำลังคน ทรัพยากรในองค์การระยะ 5 ปี เน้นภาคบริการและงานบริการงานวิชาการด้านอาชีพ	5.00	.00	5.00	.00
5.10	ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงานบริการด้านอาชีพที่มีผลงานเป็นที่เด่นชัด ประกาศเกียรติคุณต่อสาธารณชน	5.00	.00	5.00	.00
5.11	มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาและมีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์	5.00	1	5.00	.50
5.12	มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ และบริการอย่างชัดเจน	5.00	.50	5.00	.00
5.13	การร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การเพื่อความสำเร็จของงาน	5.00	.00	5.00	.00
5.14	มีมาตรฐานด้านนโยบาย กลไก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	5.00	.50	5.00	.00
5.15	มีการจัดสภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ	5.00	.50	5.00	.50
5.16	มีการสนับสนุน จัดหางบประมาณเพื่อจัดหาแหล่งเทคโนโลยีให้องค์กร	5.00	1	5.00	.50

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษาเอกชน มีติด้านจุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ	รอบที่ 2		รอบที่ 3	
		Mdn.	I.R.	Mdn.	I.R.
5.17	ผู้บริหารในโรงเรียนเป็นเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเรียนรู้ในองค์กร	5.00	.50	5.00	.50
5.18	ขอความร่วมมือกับเจ้าของโครงการบริการวิชาชีพในการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน	5.00	.00	5.00	.00
5.19	ขยายขอบข่ายของการบริการด้านวิชาชีพสำหรับผู้เรียน ขยายไปสู่ท้องถิ่น ให้มีโอกาสรับบริการอย่างทั่วถึง	5.00	.00	5.00	.00
5.20	เชิญตัวแทนกลุ่มวิชาชีพต่างๆ เข้ามาร่วมให้บริการวิชาชีพแก่ผู้เรียนและชุมชน ท้องถิ่น	5.00	.50	5.00	.50

จากตาราง 5 เมื่อพิจารณารายข้อย่อยขององค์ประกอบหลักแต่ละด้าน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 และรอบที่ 3 ที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ได้แก่ จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ ด้านเนื้อหาของการบริการวิชาชีพ วิธีการให้บริการวิชาชีพ นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ และมีองค์ประกอบย่อย 56 ข้อ ทุกข้อผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากที่สุดในการนำไปกำหนดเป็นรูปแบบบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน (Mdn. ตั้งแต่ 4.00 ขึ้นไป และค่า I.R. ตั้งแต่ .00-1) โดยมีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านจุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ มี 5 องค์ประกอบย่อย ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากที่สุดทุกข้อ (รอบที่ 2 Mdn. = 4.00-5.00 และรอบที่ 3 Mdn. = 5.00, และรอบที่ 2 ค่า I.R. ตั้งแต่ .00-1 และรอบที่ 3 I.R. ตั้งแต่ .00-.50)

ด้านเนื้อหาของการบริการวิชาชีพ มี 5 องค์ประกอบย่อย ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากที่สุดทุกข้อ (รอบที่ 2 และรอบที่ 3 Mdn. = 5.00, รอบที่ 2 ค่า I.R. ตั้งแต่ .00-1 และรอบที่ 3 ค่า I.R. ตั้งแต่ .00-.50)

ด้านวิธีการให้บริการวิชาชีพ มี 6 องค์ประกอบย่อย ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากที่สุดทุกข้อ (รอบที่ 2 Mdn. = 4.00-5.00 และรอบที่ 3 Mdn. = 5.00 และรอบที่ 2 และรอบที่ 3 I.R. ตั้งแต่ .00-1)

ด้านนวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ มี 20 องค์ประกอบย่อย ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากที่สุดทุกข้อ (รอบที่ 2 และรอบที่ 3 Mdn. = 5.00 และรอบที่ 2 และรอบที่ 3 I.R. ตั้งแต่ .00-1)

ด้านการจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ มี 20 องค์ประกอบย่อย ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากที่สุดทุกข้อ (รอบที่ 2 และรอบที่ 3 Mdn. = 5.00 และรอบที่ 2 และรอบที่ 3 I.R. ตั้งแต่ .00-1)

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

1. ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ตามความคิดเห็นของบุคลากรของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านการบริการวิชาชีพของสถานศึกษาสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ดังแสดงในตาราง 6-8

ตาราง 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม (n = 105)

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	30	28.57
1.2 หญิง	75	71.43
รวม	105	100
2. วุฒิการศึกษา		
2.1ปริญญาตรี	72	68.56
2.2ปริญญาโท	28	26.66
2.3ปริญญาเอก	5	4.78
รวม	105	100
3. การปฏิบัติงาน		
3.1 ครูผู้สอน	28	26.70
3.2 รองผู้อำนวยการ	27	25.70
3.3 ผู้อำนวยการ	25	23.80
3.4 คณะกรรมการสถานศึกษา	25	23.80
รวม	105	100

จากตาราง 6 สถานภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นเพศชาย จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 เป็นเพศหญิง จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 ตามลำดับ ด้านวุฒิการศึกษามีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 23.80 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 68.56 วุฒิการศึกษาปริญญาโท จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 26.66 วุฒิการศึกษาปริญญาเอก จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 4.78 การปฏิบัติงาน ครูผู้สอน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 26.70 รองผู้อำนวยการ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 25.70 ผู้อำนวยการ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 23.80 คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 23.80 ตามลำดับ

ตาราง 7 ค่าคะแนนเฉลี่ยของความคิดเห็นระดับความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติของผู้บริหาร รองผู้อำนวยการ ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร โดยรวมและในแต่ละด้าน

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความเป็นไปได้ในการ นำไปปฏิบัติ (n = 105)		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ความหมาย
1. จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ	4.37	0.59	มาก
2. เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ	4.33	0.66	มาก
3. วิธีการให้บริการวิชาชีพ	4.38	0.68	มาก
4. นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ	4.52	0.58	มากที่สุด
5. การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ	4.78	0.44	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.51	0.59	มากที่สุด

จากตาราง 7 แสดงว่าผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา สังกัดสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร มีความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนว่ามีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติระดับมากที่สุด จำนวน 2 องค์ประกอบ และพบว่ามีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติระดับมาก จำนวน 3 องค์ประกอบ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ตามลำดับ ดังนี้ องค์ประกอบด้านการจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.78 รองลงมาคือ องค์ประกอบหลักด้าน

นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 และองค์ประกอบหลักด้านเนื้อหาของการบริการวิชาชีพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 4.33

ตาราง 8 ค่าคะแนนเฉลี่ยของความคิดเห็นระดับความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาเอกชน กลุ่มกรุงเทพมหานคร รายด้าน จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ วิธีการให้บริการวิชาชีพ นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความเป็นไปได้ในการ นำไปปฏิบัติ (n = 105)		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ความหมาย
1. จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ			
1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการวิชาชีพให้ความครอบคลุมแก่ชุมชน องค์การภาครัฐ เอกชน หน่วยงานด้านต่างๆ สถาบันการศึกษาของแต่ละ สาขาที่เปิดสอน	4.32	0.57	มาก
1.2 มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่จัดเพื่อให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ลงมือปฏิบัติงาน	4.41	0.58	มาก
1.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของผู้เรียนในแต่ละสาขางานหรือ สาขาวิชาชีพผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณจริง	4.32	0.56	มาก
1.4 เพื่อให้มีบทบาทในการพัฒนาประเทศ โดยการสนับสนุนหน่วยงานอื่น ทางด้านวิชาชีพ	4.38	0.62	มาก
1.5 เพื่อให้ชุมชนได้รับประโยชน์ที่จะนำไปปรับปรุงสภาพของชุมชนให้ดีขึ้น	4.41	0.62	มาก
2. เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ			
2.1 เนื้อหาที่ควรจัดบริการจะต้องเป็นไปตามความต้องการของชุมชน สถานประกอบหรือหน่วยงานเป็นหลัก	4.26	0.53	มาก
2.2 เนื้อหาที่มีความจำเป็นสำหรับชุมชน	4.30	0.77	มาก
2.3 เนื้อหาด้านวิชาชีพที่เป็นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดรายได้และ ความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ	4.46	0.76	มาก
2.4 ด้านการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ เช่น การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะ เพื่อการประกอบอาชีพ	4.27	0.70	มาก
2.5 ด้านอนามัยและชีวิตครอบครัว และการส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามในชุมชน	4.35	0.57	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ (n = 105)		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
3. วิธีการให้บริการวิชาชีพ			
3.1 การศึกษา ค้นคว้า และการรวบรวมข้อมูล เพื่อการบริการวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ	4.27	0.69	มาก
3.2 การเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชนและสังคมโดยใช้สื่อต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ การจัดนิทรรศการ การสาธิต	4.23	0.70	มาก
3.3 การบริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา เช่น บริการสื่อและนวัตกรรม การวิจัย การเป็นที่ปรึกษาด้านอาชีพ เป็นต้น	4.47	0.58	มาก
3.4 การเข้าร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนในลักษณะต่างๆ เช่น รับผิดชอบโครงการโดยตรง การมีส่วนร่วม และการเป็นผู้ประสานงาน สำหรับโครงการที่ผู้เรียนเข้าไปดำเนินการ	4.41	0.64	มาก
3.5 การพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น การจัดบรรยาย อภิปราย ประชุม สัมมนา และฝึกอบรม	4.39	0.81	มาก
3.6 สังเกตแบบมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ตามสาขาอาชีพ	4.50	0.59	มากที่สุด
4. นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ			
4.1 มีนวัตกรรมที่ช่วยในการบริหารจัดการบริการวิชาชีพ	4.60	0.53	มากที่สุด
4.2 มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวิชาการ สื่อการสอน เป็นต้น	4.48	0.59	มาก
4.3 มีนวัตกรรมช่วยที่ช่วยปรับปรุงให้ระบบการศึกษาดำเนินไปอย่างได้ผล ช่วยให้สภาพการเรียนรู้สมบูรณ์ขึ้น	4.59	0.61	มากที่สุด
4.4 นวัตกรรมที่ใช้มีความสมบูรณ์และสะดวกในการใช้มีการทดลองใช้มาแล้ว	4.50	0.51	มากที่สุด
4.5 ดีกว่าของเดิมที่ใช้อยู่ เหมาะสมกับวิถีการดำเนินชีวิต ผู้ใช้นวัตกรรมสามารถทดลองใช้ได้ ไม่ยุ่งยาก	4.61	0.66	มากที่สุด
4.6 ใช้เครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้าวิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือเครื่องใช้ ประกอบการให้บริการวิชาชีพ	4.45	0.53	มาก
4.7 บริการเครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ จากการศึกษาค้นคว้าในองค์กร	4.64	0.60	มากที่สุด
4.8 นำวิธีการและเครื่องมือใหม่ๆ ไปใช้ในการเรียนการสอน	4.49	0.54	มาก
4.9 ฝึกอบรมการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ที่คิดค้นในการบริการวิชาชีพ	4.48	0.57	มาก
4.10 ใช้เทคโนโลยีและสื่อประกอบการสอนการฝึกอบรม	4.50	0.62	มากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความเป็นไปได้ในการ นำไปปฏิบัติ (n = 105)		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปล ความหมาย
4.11 ควรมีศูนย์แนะแนวที่เหมาะสมพร้อมอุปกรณ์ครบถ้วน เพื่อให้การติดตาม ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านอาชีพ	4.56	0.59	มากที่สุด
4.12 มีการกระตุ้นส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริการอาชีพอย่าง ต่อเนื่องและนำมาใช้ใช้เชิงปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	4.56	0.55	มาก
4.13 จัดกิจกรรมบริการวิชาชีพที่เหมาะสมกับความสนใจของผู้เรียนและชุมชน และ นำนวัตกรรมมาใช้ในกิจกรรมร่วมกับชุมชน	4.63	0.5	มากที่สุด
4.14 ควรมีการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาชีพที่หลากหลายและง่ายต่อการ สืบค้น เช่น จัดห้องสมุดวิชาชีพ หรือมุมเผยแพร่งานวิชาชีพ	4.48	0.48	มาก
4.15 ควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้มากขึ้น	4.56	0.6	มากที่สุด
4.16 ควรปรับเปลี่ยนห้องแนะแนว ห้องสมุดให้เป็นศูนย์บริการเต็มรูปแบบ โดย นำคอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษามาใช้ประกอบกิจกรรม	4.69	0.67	มากที่สุด
4.17 ใช้ระบบติดตาม ช่วยเหลือผู้เรียนการบริการและแนะแนวด้านอาชีพ	4.69	0.64	มากที่สุด
4.18 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ในงานด้านอาชีพ เช่น กิจกรรมประกวดโครงงานด้านอาชีพ เป็นต้น	4.41	0.64	มาก
4.19 สามารถปรับใช้ระบบซอฟต์แวร์ถ่ายโอนข้อมูล การจัดเก็บเพื่อการเรียนรู้ตาม ต้องการได้	4.17	0.55	มาก
4.20 ระบบเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย	4.33	0.69	มาก
5. การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ			
5.1 การจัดการกระบวนการกิจกรรมผู้เรียนมีการส่งเสริมทักษะการทำงาน การแก้ปัญหา การอยู่ร่วมกับผู้อื่น กิจกรรมแนะแนวอาชีพ	4.73	0.52	มากที่สุด
5.2 การบริการวิชาชีพสู่สังคมเหมาะสมตามความต้องการของชุมชน มีการ จัดสรรงบประมาณส่งเสริม โครงการ/กิจกรรมบริการอาชีพโดยทุกฝ่าย มีส่วนร่วม	4.81	0.39	มากที่สุด
5.3 ภาวะผู้นำ มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร คู่มือปฏิบัติกำหนดเป้าหมาย องค์การอย่างชัดเจน	4.70	0.46	มากที่สุด
5.4 การประเมินผลและรายงาน มีการประชุมบุคลากรทุกฝ่าย ระบบประกัน คุณภาพมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อต้นสังกัดและชุมชน	4.71	0.56	มากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ (n = 105)		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
5.5 การพัฒนาปรับปรุงการจัดระบบบริหาร	4.83	0.42	มากที่สุด
5.6 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในแผนงานบริการวิชาชีพ	4.77	0.43	มากที่สุด
5.7 มีแผนงานโครงการร่วมกับชุมชนโดยกำหนดความรับผิดชอบร่วมกัน ในทุกภาคส่วนเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงาน	4.71	0.55	มากที่สุด
5.8 จัดโครงสร้างองค์การ มาตรฐานงานบริหารจัดการงานวิชาชีพ	4.72	0.53	มากที่สุด
5.9 จัดทำแผนกำลังคน ทรัพยากรในองค์กรระยะ 5 ปี เน้นภาคบริการและ งานบริการงานวิชาการด้านอาชีพ	4.80	0.40	มากที่สุด
5.10 ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงานบริการด้านอาชีพที่มีผลงาน เป็นที่เด่นชัด ประกาศเกียรติคุณต่อสาธารณชน	4.82	0.39	มากที่สุด
5.11 มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาและมีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์	4.86	0.34	มากที่สุด
5.12 มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ และบริการอย่างชัดเจน	4.77	0.42	มากที่สุด
5.13 การร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อความสำเร็จ ของงาน	4.81	0.51	มากที่สุด
5.14 มีมาตรฐานด้านนโยบาย กลไก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	4.69	0.50	มากที่สุด
5.15 มีการจัดสภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	4.77	0.43	มากที่สุด
5.16 มีการสนับสนุน จัดหางบประมาณเพื่อจัดหาแหล่งเทคโนโลยีให้องค์กร	4.78	0.46	มากที่สุด
5.17 ผู้บริหารในวิทยาลัยเป็นเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการเรียนรู้ในองค์กร	4.77	0.42	มากที่สุด
5.18 ขอความร่วมมือกับเจ้าของโครงการบริการวิชาชีพในการสอดแทรกเนื้อหา ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน	4.84	0.37	มากที่สุด
5.19 ขยายขอบข่ายของการบริการด้านวิชาชีพสำหรับผู้เรียน ขยายไปสู่ท้องถิ่น ให้มีโอกาสรับบริการอย่างทั่วถึง	4.81	0.39	มากที่สุด
5.20 เชิญตัวแทนกลุ่มวิชาชีพต่างๆ เข้ามาร่วมให้บริการวิชาชีพแก่ผู้เรียนและ ชุมชน ท้องถิ่น	4.80	0.40	มากที่สุด

จากตาราง 8 แสดงว่าความคิดเห็นระดับความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาเอกชน กลุ่มกรุงเทพมหานคร รายองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ คือ จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ วิธีการให้บริการวิชาชีพ นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ และการจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.23-4.86

2. ผลการวิเคราะห์การประเมินความเป็นไปได้ของประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในการนำไปใช้ โดยผู้บริหาร

ในการตรวจสอบประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน จากกลุ่มผู้บริหารผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ซึ่งจะนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นนี้ไปใช้ในสถานศึกษา ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ด้านจุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ วิธีการให้บริการวิชาชีพ นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ ผลดังตาราง 9

ตาราง 9 ผลการวิเคราะห์ค่าความถี่ จำนวน (คน) และร้อยละ ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยรวมและรายด้าน

ด้าน ที่	รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการ วิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	มีประโยชน์		ความเป็นไปได้		ความเหมาะสม		ความถูกต้อง	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ	79	98.75	76	95.00	76	95.00	78	97.50
2	เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ	78	97.50	77	96.25	78	97.50	78	97.50
3	วิธีการให้บริการวิชาชีพ	79	98.75	77	96.25	77	96.25	79	98.75
4	นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ	78	97.50	78	97.50	77	96.25	79	98.75
5	การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ	79	98.75	79	98.75	79	98.75	79	98.75
รวมเฉลี่ย		79	98.25	79	96.75	79	96.75	79	98.25

จากตาราง 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยรวมและรายด้าน ด้านจุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ วิธีการให้บริการวิชาชีพ นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ

การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ เห็นด้วยว่ารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน มีประโยชน์ มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม และความถูกต้อง ทั้งโดยรวมและรายด้านในระดับมากที่สุด ตามลำดับ ดังนี้ ด้านความมีประโยชน์และด้านความถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 98.25 และด้านความเป็นไปได้และด้านความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 96.75

ตาราง 10 ผลการวิเคราะห์ค่าความถี่ จำนวน (คน) และร้อยละ ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร จัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ด้านจุดมุ่งหมายในการบริการ วิชาชีพ เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ วิธีการให้บริการวิชาชีพ นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ การจัด ระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ รายข้อ

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	มีประโยชน์		ความเป็นไปได้		ความเหมาะสม		ความถูกต้อง	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ								
1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการวิชาชีพให้ ความครอบคลุมแก่ชุมชน องค์การภาครัฐ เอกชน หน่วยงานด้านต่างๆ สถาบันการศึกษาของแต่ละ สาขาที่เปิดสอน	79	98.75	76	95.00	76	95.00	79	98.75
1.2 มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่จัดเพื่อให้ผู้เรียน ได้เป็นผู้ลงมือปฏิบัติงาน	79	98.75	78	97.50	78	97.50	78	98.75
1.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของ ผู้เรียนในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาชีพผ่าน กระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง	78	97.50	74	92.50	75	93.75	78	97.50
1.4 เพื่อให้มีบทบาทในการพัฒนาประเทศ โดยการ สนับสนุนหน่วยงานอื่นทางด้านวิชาชีพ	79	98.75	77	96.25	76	95.00	79	98.75
1.5 เพื่อให้ชุมชนได้รับประโยชน์ที่จะนำไปปรับปรุง สภาพของชุมชนให้ดีขึ้น	78	97.50	75	93.75	77	96.25	79	98.75
2. เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ								
2.1 เนื้อหาที่ควรจัดบริการจะต้องเป็นไปตามความ ต้องการของชุมชน สถานประกอบหรือหน่วยงาน เป็นหลัก	78	97.50	74	92.50	78	97.50	78	97.50
2.2 เนื้อหาที่มีความจำเป็นสำหรับชุมชน	79	98.75	78	97.50	77	96.25	78	97.50
2.3 เนื้อหาด้านวิชาชีพที่เป็นการส่งเสริมด้าน เศรษฐกิจ เพื่อก่อให้เกิดรายได้และความก้าวหน้า ทางเศรษฐกิจ	78	97.50	78	97.50	74	92.50	78	97.50

ตาราง 10 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	มีประโยชน์		ความเป็นไปได้		ความเหมาะสม		ความถูกต้อง	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
2.4 ด้านการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ เช่น การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะเพื่อการประกอบอาชีพ	78	97.50	78	97.50	78	97.50	78	97.50
2.5 ด้านอนามัยชีวิต ครอบครัว และการส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามในชุมชน	78	97.50	78	97.75	78	97.50	79	98.75
3. วิธีการให้บริการวิชาชีพ								
3.1 การศึกษา ค้นคว้า และการรวบรวมข้อมูล เพื่อการบริการวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ	78	97.50	77	96.25	78	97.75	78	97.50
3.2 การเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชนและสังคม โดยใช้สื่อต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เอกสาร สิ่งพิมพ์ จัดนิทรรศการ การสาธิต	79	98.75	75	93.75	78	97.75	79	98.75
3.3 การบริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา เช่น บริการสื่อและนวัตกรรม การวิจัย การเป็นที่ปรึกษาด้านอาชีพ	78	97.50	77	96.25	75	93.75	78	97.50
3.4 การเข้าร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนในลักษณะต่างๆ เช่น รับผิดชอบโครงการโดยตรง การมีส่วนร่วม และการเป็นผู้ประสานงานสำหรับโครงการที่ผู้เรียนเข้าไปดำเนินการ	78	97.50	77	96.25	77	93.75	79	98.75
3.5 การพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น การจัดบรรยาย อภิปราย ประชุม สัมมนา สังเกตแบบมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ตามสาขาอาชีพ	79	98.75	78	97.50	77	97.75	79	98.75
3.6 สังเกตแบบมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ตามสาขาอาชีพ	79	98.75	78	97.50	77	96.25	79	98.75
4. นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ								
4.1 มีนวัตกรรมที่ช่วยในการบริหารจัดการบริการวิชาชีพ	78	97.50	78	97.50	79	98.75	78	97.50
4.2 มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวิชาการ สื่อการสอน เป็นต้น	78	97.50	79	98.75	78	97.50	79	98.75
4.3 มีนวัตกรรมที่ช่วยปรับปรุงให้ระบบการศึกษาดำเนินไปอย่างได้ผล ช่วยให้สภาพการเรียนรู้สมบูรณ์ขึ้น	78	97.50	78	97.50	78	96.25	78	97.50
4.4 นวัตกรรมที่ใช้มีความสมบูรณ์และสะดวกในการใช้ มีการทดลองใช้มาแล้ว	78	97.50	77	96.25	77	96.25	78	97.50
4.5 ดีกว่าของเดิมที่ใช้อยู่ เหมาะสมกับวิถีการดำเนินชีวิต ผู้ใช้สามารถทดลองใช้ได้ไม่ยุ่งยาก	79	98.75	78	97.50	78	97.50	79	98.75

ตาราง 10 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	มีประโยชน์		ความเป็นไปได้		ความเหมาะสม		ความถูกต้อง	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4.6 ใช้เครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือเครื่องใช้ประกอบการให้บริการวิชาชีพ	78	97.50	77	96.25	78	97.50	78	97.50
4.7 บริการเครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ จากการศึกษาค้นคว้าในองค์กร	79	98.75	78	97.50	77	96.25	78	97.50
4.8 นำวิธีการและเครื่องมือใหม่ๆ ไปใช้ในการเรียนการสอน	78	97.50	78	97.50	78	97.50	79	98.75
4.9 ผูกอบรวมการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ที่คิดค้นในการบริการวิชาชีพ	78	97.50	78	97.50	78	97.50	78	97.50
4.10 ใช้เทคโนโลยีและสื่อประกอบการสอนการฝึกอบรม	78	97.50	79	98.75	78	97.50	78	97.50
4.11 ควรมีศูนย์แนวโน้มที่เหมาะสม พร้อมอุปกรณ์ครบถ้วน เพื่อให้การติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านอาชีพ	78	97.50	79	98.75	78	97.50	79	98.75
4.12 มีการกระตุ้นส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริการอาชีพอย่างต่อเนื่องและนำมาใช้ในปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	78	97.50	76	95.00	79	96.75	78	97.50
4.13 กิจกรรมบริการวิชาชีพที่เหมาะสมกับความสนใจของผู้เรียนและชุมชน และนำนวัตกรรมมาใช้ในการกิจกรรมร่วมกับชุมชน	78	97.50	79	96.75	76	95.00	78	97.50
4.14 ควรมีการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาชีพที่หลากหลายและง่ายต่อการสืบค้น เช่น จัดห้องสมุดวิชาชีพหรือมุมเผยแพร่งานวิชาชีพ	75	93.75	78	97.50	78	97.50	75	93.75
4.15 ควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้มากขึ้น	79	98.75	78	97.50	78	97.50	79	98.75
4.16 ควรปรับเปลี่ยนห้องแนะแนว ห้องสมุดให้เป็นศูนย์บริการเต็มรูปแบบ โดยนำคอมพิวเตอร์ใส่ทัศนศึกษามาใช้ประกอบกิจกรรม	78	97.50	78	97.50	79	98.75	78	97.50
4.17 ใช้ระบบติดตามช่วยเหลือผู้เรียนการบริการและแนะแนวด้านอาชีพ	79	98.75	78	97.50	78	97.50	79	98.75
4.18 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ในงานด้านอาชีพ เช่น กิจกรรมประกวดโครงงานด้านอาชีพ เป็นต้น	78	97.50	79	98.75	78	97.50	78	97.50

ตาราง 10 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	มีประโยชน์		ความเป็นไปได้		ความเหมาะสม		ความถูกต้อง	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4.19 สามารถปรับใช้ระบบซอฟต์แวร์ถ่ายโอนข้อมูล การจัดเก็บเพื่อการเรียนรู้ตามต้องการได้	78	97.50	78	97.50	77	97.50	78	97.50
4.20 ระบบเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย	78	97.50	78	97.50	77	97.50	78	97.50
5. การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ								
5.1 การจัดการกระบวนการกิจกรรมผู้เรียน มีการ ส่งเสริมทักษะการทำงาน การแก้ปัญหา การอยู่ ร่วมกับผู้อื่น กิจกรรมแนะแนวอาชีพ	78	97.50	79	98.75	78	97.50	78	97.50
5.2 การบริการวิชาชีพผู้สังคมที่เหมาะสมตามความ ต้องการของชุมชน มีการจัดสรรงบประมาณ ส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมบริการอาชีพโดย ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	79	98.75	78	97.50	79	98.75	79	98.75
5.3 ภาวะผู้นำมีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร คู่มือ ปฏิบัติกำหนดเป้าหมายองค์การอย่างชัดเจน	78	97.50	78	97.50	77	96.25	78	97.50
5.4 การประเมินผลและรายงาน มีการประชุม บุคลากรทุกฝ่าย ระบบประกันคุณภาพมีการ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อต้นสังกัดและชุมชน	79	98.75	78	97.50	79	98.75	79	98.75
5.5 การพัฒนาปรับปรุงการจัดระบบบริหาร	77	96.25	78	97.50	79	98.75	77	96.25
5.6 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในแผนงาน บริการวิชาชีพ	79	98.75	78	97.50	78	97.50	79	98.75
5.7 มีแผนงานโครงการร่วมกับชุมชนโดยกำหนด ความรับผิดชอบร่วมกันในทุกภาคส่วน เน้นการ มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงาน	79	98.75	78	97.50	78	97.50	79	98.70
5.8 จัดโครงสร้างองค์การ มาตรฐานงานบริหาร จัดการงานวิชาชีพ	78	97.50	78	97.50	77	96.25	78	97.50
5.9 จัดทำแผนกำลังคน ทรัพยากรในองค์การระยะ 5 ปี เน้นภาคบริการและงานบริการงานวิชาการ ด้านอาชีพ	77	96.25	78	97.50	78	97.50	78	97.50
5.10 ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน บริการด้านอาชีพที่มีผลงานเป็นที่เด่นชัด ประกาศเกียรติคุณต่อ สาธารณชน	78	97.50	78	97.55	78	97.50	78	97.50
5.11 มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาและมีความ ยืดหยุ่นตามสถานการณ์	78	97.50	78	97.50	78	97.50	78	97.50
5.12 มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ และบริการอย่างชัดเจน	79	98.75	78	97.50	77	96.25	78	97.50

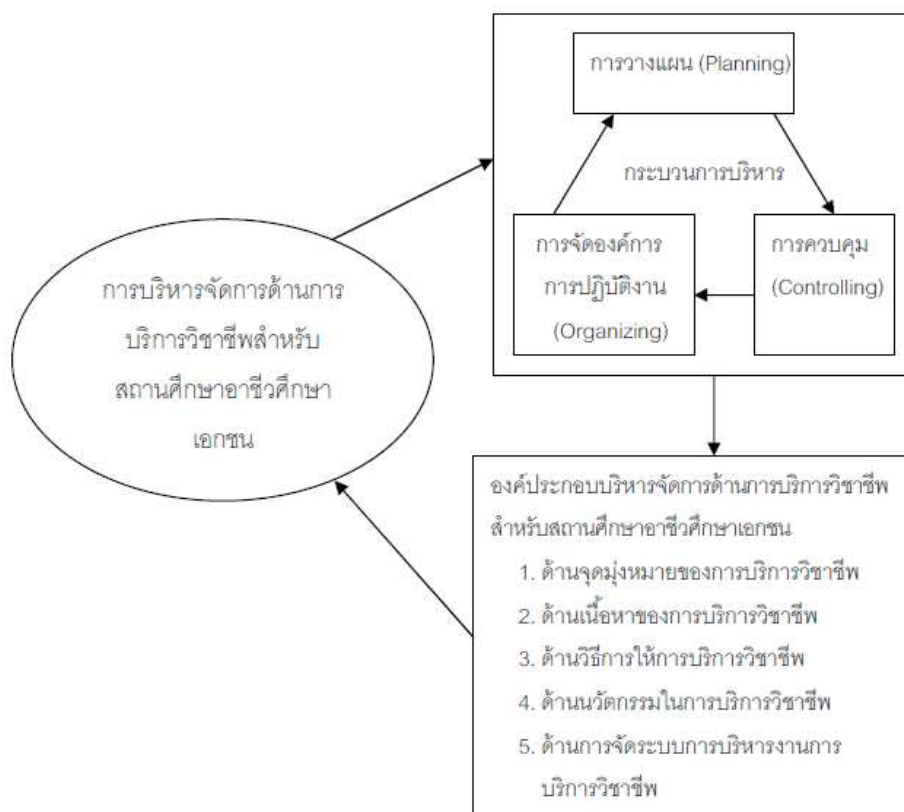
ตาราง 10 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	มีประโยชน์		ความเป็นไปได้		ความเหมาะสม		ความถูกต้อง	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5.13 การร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใน องค์กรเพื่อความสำเร็จของงาน	78	97.50	77	96.25	78	97.50	78	97.50
5.14 มีมาตรฐานด้านนโยบาย กลไกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการ ปฏิบัติงาน	79	98.75	78	97.50	79	98.75	79	98.75
5.15 มีการจัดสภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติงาน	79	98.75	78	97.50	78	97.50	79	98.75
5.16 มีการสนับสนุน จัดหางบประมาณเพื่อจัดหา แหล่งเทคโนโลยี ให้องค์กร	78	97.50	79	98.75	78	97.50	78	97.50
5.17 ผู้บริหารในโรงเรียนเป็นเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเรียนรู้ในองค์กร	78	97.50	77	96.25	78	97.50	79	98.75
5.18 ขอความร่วมมือกับเจ้าของโครงการบริการ วิชาชีพในการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน	79	98.75	78	97.50	78	97.50	79	98.75
5.19 ขยายขอบข่ายของการบริการด้านวิชาชีพสำหรับ ผู้เรียนขยายไปสู่ท้องถิ่น ให้มีโอกาสรับบริการ อย่างทั่วถึง	79	98.75	78	97.50	77	96.25	79	98.75
5.20 เชิญตัวแทนกลุ่มวิชาชีพต่างๆ เข้ามาร่วม ให้บริการวิชาชีพแก่ผู้เรียนและชุมชน ท้องถิ่น	79	98.75	78	97.50	78	97.50	79	98.75

จากตาราง 10 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยรวม ด้านจุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ วิธีการให้บริการวิชาชีพ นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ มีความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 92.50-98.75 สรุปอยู่ในระดับมากที่สุด เห็นด้วยว่ารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ด้านความมีประโยชน์ มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม และมีความถูกต้อง ทุกข้อ

ขั้นตอนที่ 4 สรุปรูปแบบฉบับสมบูรณ์

ผลจากการประเมินประสิทธิภาพดังกล่าว ส่งผลให้ได้รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ดังภาพประกอบ 4



ภาพประกอบ 3 รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพที่เหมาะสม
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน