

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์เชิงลึก

การวิจัยเรื่อง

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

1. นายมารุต ศิริธร ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
2. นางสาวธิดา ดิษฐบ้าน หัวหน้าสำนักประกันคุณภาพ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
3. ดร.ปราศรัย ประวัติรุ่งเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ (SBAC) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
4. ดร.จิตสตา ศิริณภัก ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสพิชากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
5. ดร.ประสาน ประวัติรุ่งเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
6. นายสัมฤทธิ์ แสงทอง อาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก บ้านโป่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
7. นางสาวมุกดาวรรณ รักสัตย์มัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
8. ดร.ทัศนีย์ ลีจากภัย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสสินทวงศ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
9. นายการุญ บุญมี หัวหน้าศูนย์แนะแนวการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ (SBAC) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
10. นายวัชร เกิดสิน รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม สังกัดคณะกรรมการอาชีวศึกษา
11. นายยรรยงค์ ศัตตคร้าม รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา สังกัดคณะกรรมการอาชีวศึกษา

- | | |
|---------------------------|--|
| 12. นายชลัท อุตถาวรยิ่ง | หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
สังกัดคณะกรรมการอาชีวศึกษา |
| 13. นายนิติ นาชิต | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี สังกัดคณะกรรมการ
อาชีวศึกษา |
| 14. นายไพฑูรย์ นันตะสุนทร | อดีตหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สังกัดคณะกรรมการ
อาชีวศึกษา |
| 15. นางชนิษฐา จิตต์อรุณ | ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการตรวจประเมินสถานศึกษา
พระราชทาน สังกัดคณะกรรมการอาชีวศึกษา |
| 16. ผศ.ศักดิ์ชาย เพชรช่วย | รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต |
| 17. รศ.ดร.วิรัชญา บัวศรี | อาจารย์สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| 18. ดร.ธีระยุทธ รัชชะ | ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี |
| 19. ดร.เมธี ธรรมวัฒนา | อาจารย์ภาควิชาการอาชีวศึกษาและพัฒนาสังคม
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
การวิจัยเรื่อง

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร.เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| 2. ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| 3. ผศ.ดร.ศจีมาจ ณ วิเชียร | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| 4. ดร.อนุชัย รามวรัญกูร | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 5. ดร.วีรวุฒิ วรณศิริ | ที่ปรึกษาสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน
แห่งประเทศไทย |

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเดลฟายรอบที่ 1
สำหรับการวิจัยเรื่อง
รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์ เป็นคำถามปลายเปิด มีจำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับมิติของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

2. นิยามศัพท์เฉพาะ สำหรับแบบสอบถาม

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ หมายถึง แบบจำลองการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพแก่ชุมชนของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ที่แสดงความสัมพันธ์ของการบริหารจัดการด้านวิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วยมิติสำคัญ คือ จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ วิธีการให้บริการวิชาชีพ นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารจนนำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริการวิชาชีพ หมายถึง กิจกรรมที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนจัดขึ้น เพื่อให้บริการแก่ชุมชน นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอาสาพัฒนาชุมชนเสริมสร้างประสบการณ์ทำงานให้นักศึกษาโดยการลงมือปฏิบัติจริงให้แก่ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน และหน่วยงานต่างๆ

3. ผู้วิจัยได้แนบมิติของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน มาพร้อมนี้ ซึ่งอาจมีประโยชน์ในการตอบแบบสอบถามของท่าน

4. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
วันที่ให้สัมภาษณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
สถานที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับมิติของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน
2. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
3. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อท่านประการใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในภาพรวมต่อไป

ที่	มิติของรูปแบบการบริหารจัดการการบริการวิชาชีพของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1	จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ			
2	เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ			
3	วิธีการให้บริการวิชาชีพ			
4	นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ			
5	การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ			

ตอนที่ 3 คำถามการสัมภาษณ์

1. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์และมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายในการจัดการอาชีวศึกษาของประเทศ ท่านคิดว่ารูปแบบในการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในแต่ละมิติควรมีองค์ประกอบใดบ้าง

- 1.1 จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ
- 1.2 เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ
- 1.3 วิธีการให้บริการวิชาชีพ
- 1.4 นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ
- 1.5 การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ

2. จากความคิดเห็นในข้อ 1 ท่านคิดว่าการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในสถานการณ์ปัจจุบันนี้ควรมีการพัฒนาในรูปแบบใดเพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

3. ท่านคิดว่าหลักการและปัจจัยที่เหมาะสมในการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพควรเป็นอย่างไร

ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์ทุกท่าน

นางสาวยุพิน ทองสงไสย

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

แบบสอบถามเดลฟายรอบที่ 2
สำหรับการวิจัยเรื่อง
รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามเดลฟายรอบที่ 2 นี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ท่านพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยคำถามทั้งหมดได้รวบรวมมาจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการตอบแบบสอบถามเดลฟายรอบที่ 1 ซึ่งผู้วิจัยพยายามรักษาใจความสำคัญและข้อความให้ใกล้เคียงกับผู้เชี่ยวชาญเสนอมาให้มากที่สุด

2. ในช่องข้อเสนอแนะผู้วิจัยเปิดโอกาสให้ท่านได้แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโดยอิสระ ซึ่งจะเกิดประโยชน์และมีคุณค่ายิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้

3. ผู้วิจัยขอความกรุณาท่านในการตอบแบบสอบถามเดลฟายรอบที่ 2 นี้ภายในเวลา 1 สัปดาห์ เพื่อความเที่ยงตรงของการวิจัยและผู้วิจัยจะเร่งรวบรวมคำตอบของทุกท่านเพื่อจัดทำแบบสอบถามเดลฟายรอบที่ 3 ต่อไป

4. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคล ของผู้เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

มิติของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพที่กล่าวต่อไปนี้จะเสนอให้เห็นหลักการ แนวคิดที่สำคัญ และแนวทางในการจัดการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในปัจจุบัน ที่สำคัญ 5 มิติ

1. จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ
2. เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ
3. วิธีการให้บริการวิชาชีพ
4. นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ
5. การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ

ผู้วิจัย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ ที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถาม

นางสาวยุพิน ทองสงโสม

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

และกรอกข้อมูลส่วนบุคคลในช่อง ☐ หรือในช่องว่างที่กำหนดไว้

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. วุฒิการศึกษา

☐ปริญญาตรี

☐ปริญญาโท

☐ปริญญาเอก

☐ อื่นๆ

3. ตำแหน่งงาน

☐ ครูผู้สอน

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษา

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาเอกชน

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอุดมศึกษา

☐ นักวิชาการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเดลฟายรอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ให้ท่านพิจารณา

ว่าการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

เอกชนในแต่ละข้อมีความเหมาะสมในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความ

คิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดค่าระดับคะแนนของช่วงน้ำหนัก

เป็น 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

5 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมมาก

3 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมน้อยที่สุด

มิติรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. จุดมุ่งหมายของการบริการวิชาชีพ หมายถึง การให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพของแต่ละสาขางานที่สถานศึกษาเปิดสอน เฉพาะกิจกรรม/โครงการที่จัดให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ลงมือปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของผู้เรียนในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาชีพผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง					
1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการวิชาชีพให้ความครอบคลุมแก่ชุมชนองค์กรภาครัฐ เอกชน หน่วยงานด้านต่างๆ สถาบันการศึกษาของแต่ละสาขาที่เปิดสอน					
1.2 มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่จัดเพื่อให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ลงมือปฏิบัติงานเพื่อฝึกทักษะการทำงาน					
1.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของผู้เรียนในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาชีพผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง					
1.4 เพื่อให้มีบทบาทในการพัฒนาประเทศ โดยการสนับสนุนหน่วยงานอื่นทางด้านวิชาชีพ					
1.5 เพื่อให้ชุมชนได้รับประโยชน์ที่จะนำไปปรับปรุงสภาพของชุมชนให้ดีขึ้น					
1.6 นำไปสู่การพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ของสังคมต่อไปในอนาคต					
2. เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ หมายถึง เนื้อหาที่มีความจำเป็นสำหรับชุมชนจึงควรประกอบด้วย เนื้อหาด้านวิชาชีพที่เป็นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจเพื่อก่อให้เกิดรายได้และความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ ด้านการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ					
2.1 เนื้อหาวิชาชีพที่ควรจัดบริการจะต้องเป็นไปตามความต้องการของชุมชนสถานประกอบเป็นหลัก					
2.2 เนื้อหาที่มีความจำเป็นสำหรับชุมชนทั้งในปัจจุบันและในอนาคตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว					
2.3 เนื้อหาด้านวิชาชีพที่เป็นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจเพื่อก่อให้เกิดรายได้และความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ					
2.4 เนื้อหาด้านการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ เช่น การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะเพื่อการประกอบอาชีพ					
2.5 เนื้อหาส่งเสริมด้านอนามัย ชีวิตครอบครัว และการส่งดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามในชุมชน					

มิติรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. วิธีการให้บริการวิชาชีพ หมายถึง การบริการวิชาชีพเป็นกิจกรรมต่างๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่ชุมชนและสังคม ซึ่งนอกเหนือไปจากการเรียนการสอนตามปกติของตนเอง					
3.1 การศึกษา ค้นคว้า และการรวบรวมข้อมูล เพื่อการบริการวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ					
3.2 การเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชนและสังคม โดยใช้สื่อต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ การจัดนิทรรศการ การสาธิต					
3.3 การบริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา เช่น บริการสื่อและนวัตกรรม การวิจัย การเป็นที่ปรึกษาด้านอาชีพ เป็นต้น					
3.4 การเข้าร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนในลักษณะต่างๆ เช่น รับผิดชอบโครงการโดยตรง การมีส่วนร่วม และการเป็นผู้ประสานงาน สำหรับโครงการที่ผู้เรียนเข้าไปดำเนินการ					
3.5 การพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น การจัดบรรยาย อภิปราย ประชุม สัมมนา และฝึกอบรม					
3.6 สังเกตแบบมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ตามสาขาอาชีพมีส่วนร่วมฝึกปฏิบัติบางช่วงระยะจากสถานที่จริง					
4. นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ หมายถึง นวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญการช่วยปรับปรุงให้ระบบการศึกษาดำเนินไปอย่างได้ผล ช่วยให้สภาพการเรียนรู้สมบูรณ์ขึ้น					
4.1 มีนวัตกรรมที่ช่วยในการบริหารจัดการบริการวิชาชีพ					
4.2 มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวิชาการ สื่อการสอน เป็นต้น					
4.3 มีนวัตกรรมช่วยที่ช่วยปรับปรุงให้ระบบการศึกษาดำเนินไปอย่างได้ผล ช่วยให้สภาพการเรียนรู้สมบูรณ์ขึ้น					
4.4 นวัตกรรมที่ใช้มีความสมบูรณ์และสะดวกในการใช้มีการทดลองใช้มาแล้ว					
4.5 ดีกว่าของเดิมที่ใช้อยู่ เหมาะสมกับวิถีการดำเนินชีวิต					
4.6 ผู้ใช้สามารถทดลองใช้ได้ไม่ยุ่งยาก					
4.7 บริการเครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ จากการศึกษาค้นคว้าในองค์กร					
4.8 นำวิธีการและเครื่องมือใหม่ๆ ไปใช้ในการเรียนการสอน					
4.9 ฝึกอบรมการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ที่คิดค้นในการบริการวิชาชีพ					
4.10 ใช้เทคโนโลยีและสื่อประกอบการสอนการฝึกอบรม					

มิติรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.11 ควรมีศูนย์แนะแนวที่เหมาะสมพร้อมอุปกรณ์ครบถ้วน เพื่อให้การติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านอาชีพ					
4.12 มีการกระตุ้นส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริการอาชีพอย่างต่อเนื่องและนำมาใช้ใช้เชิงปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม					
4.13 จัดกิจกรรมบริการวิชาชีพที่เหมาะสมกับความสนใจของผู้เรียนและชุมชน และนำนวัตกรรมมาใช้ในกิจกรรมร่วมกับชุมชน					
4.14 ควรมีการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาชีพที่หลากหลายและง่ายต่อการสืบค้น เช่น จัดห้องสมุดวิชาชีพ หรือมุมเผยแพร่งานวิชาชีพ.					
4.15 ควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้มากขึ้น					
4.16 ควรปรับเปลี่ยนห้องแนะแนว ห้องสมุดให้เป็นศูนย์บริการเต็มรูปแบบ โดยนำคอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษามาใช้ประกอบกิจกรรม					
4.17 ใช้ระบบติดตาม ช่วยเหลือผู้เรียนการบริการและแนะแนวด้านอาชีพ					
4.18 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ในงานด้านอาชีพ เช่น กิจกรรมประกวด โครงการด้านอาชีพ เป็นต้น					
4.19 สามารถปรับใช้ระบบซอฟต์แวร์ถ่ายโอนข้อมูล การจัดเก็บเพื่อการเรียนรู้ตามต้องการได้					
4.20 ระบบเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย					
5. การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ หมายถึงองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารคุณภาพด้านการบริการวิชาชีพ ประกอบไปด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) และการควบคุมการปฏิบัติงาน (Controlling)					
5.1 การจัดการกระบวนการกิจกรรมผู้เรียน มีการส่งเสริมทักษะการทำงาน การแก้ปัญหา การอยู่ร่วมกับผู้อื่น กิจกรรมแนะแนวอาชีพ					
5.2 การบริการวิชาชีพสู่สังคมที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน มีการจัดสรรงบประมาณส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมบริการอาชีพโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม					
5.3 มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร คู่มือปฏิบัติกำหนดเป้าหมายองค์การอย่างชัดเจน					
5.4 การประเมินผลและรายงานมีการประชุมบุคลากร ทุกฝ่าย ระบบประกันคุณภาพมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อต้านสังคมและชุมชน					
5.5 การพัฒนาปรับปรุงการจัดระบบบริหาร					
5.6 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในแผนงานบริการวิชาชีพ					

มิติรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.7 มีแผนงานโครงการร่วมกับชุมชนโดยกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันในทุกภาคส่วนเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงาน					
5.8 จัดโครงสร้างองค์การ มาตรฐานงานบริหารจัดการงานวิชาชีพ					
5.9 จัดทำแผนกำลังคน ทรัพยากรในองค์การระยะ 5 ปี เน้นภาคบริการและงานบริการงานวิชาการด้านอาชีพ					
5.10 ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงานบริการด้านอาชีพที่มีผลงานเป็นที่เด่นชัด ประกาศเกียรติคุณต่อสาธารณชน					
5.11 มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาและมีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์					
5.12 มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ และบริการอย่างชัดเจน					
5.13 การร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การเพื่อความสำเร็จของงาน					
5.14 มีมาตรฐานด้านนโยบาย กลไก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน					
5.15 มีการจัดสภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ					
5.16 มีการสนับสนุน จัดหางบประมาณเพื่อจัดหาแหล่งเทคโนโลยีให้องค์กร					
5.17 ผู้บริหารในโรงเรียนเป็นเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเรียนรู้ในองค์กร					
5.18 ขอความร่วมมือกับเจ้าของโครงการบริการวิชาชีพในการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน					
5.19 ขยายขอบข่ายของการบริการด้านวิชาชีพสำหรับผู้เรียน ขยายไปสู่ท้องถิ่น ให้มีโอกาสรับบริการอย่างทั่วถึง					
5.20 เชิญตัวแทนกลุ่มวิชาชีพต่างๆ เข้ามาร่วมให้บริการวิชาชีพแก่ผู้เรียนและชุมชน ท้องถิ่น					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพของสถานศึกษา

ขอพระคุณอย่างสูง
นางสาวยุพิน ทองสงโสม

แบบสอบถามเดลฟายรอบที่ 3
สำหรับการวิจัยเรื่อง
รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามเดลฟายรอบที่ 3 นี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ท่านพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยคำถามทั้งหมดได้รวบรวมมาจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการตอบแบบสอบถามเดลฟายรอบที่ 2 โดยใช้กระบวนการเดลฟาย (Delphi Technique) แล้วนำมาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Technique) เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของคำตอบของผู้เชี่ยวชาญ ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาทบทวนคำตอบของท่านอีกครั้งหนึ่งว่ารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา นั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

2. ค่าสถิติที่ใช้ในแบบสอบถาม ค่ามัธยฐาน (Median) ใช้คำย่อว่า Mdn. หมายถึง ค่ากลางของคำตอบทั้งหมดในแต่ละข้อซึ่งแสดงไว้ด้วยเครื่องหมายดาว (★) ปรากฏอยู่ในช่องความเหมาะสมใด ก็หมายความว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของข้อความดังกล่าวในระดับนั้น เช่น เครื่องหมายดาวอยู่ในช่องความเหมาะสม 4 หมายความว่า ข้อความนั้นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับมาก

3. ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Technique) ใช้คำย่อว่า I.R. เป็นค่าแสดงความกระจายของคำตอบในแต่ละข้อ ซึ่งมีความหมายดังนี้

ข้อที่มีค่า I.R. มาก แสดงว่าข้อความนั้นมีคำตอบกระจายมาก หรือหมายถึง ผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันน้อย

ข้อที่มีค่า I.R. น้อย แสดงว่าข้อความนั้นมีคำตอบกระจายน้อย หรือหมายถึง ผู้ตอบมีความเห็นสอดคล้องกันมาก

4. ข้อคำถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนผู้วิจัย ได้กำหนดค่าระดับคะแนนของช่วงน้ำหนักเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ข้อความนั้นควรกำหนดไว้ในรูปแบบมากที่สุด

4 หมายถึง ข้อความนั้นควรกำหนดไว้ในรูปแบบมาก

3 หมายถึง ข้อความนั้นควรกำหนดไว้ในรูปแบบปานกลาง

2 หมายถึง ข้อความนั้นควรกำหนดไว้ในรูปแบบน้อย

1 หมายถึง ข้อความนั้นควรกำหนดไว้ในรูปแบบน้อยที่สุด

วิธีตอบแบบสอบถาม

1. ให้ท่านพิจารณาคำตอบเดิมของท่านซึ่งแสดงไว้ด้วยเครื่องหมาย ✓ เปรียบเทียบกับคำตอบกลุ่มผู้เชี่ยวชาญซึ่งแสดงไว้ด้วยเครื่องหมายดาว ★ ว่าอยู่ในช่องเดียวกันหรืออยู่ห่างกันกี่ช่อง
2. ถ้าเครื่องหมายทั้งสองอยู่ในช่องเดียวกัน หมายความว่า คำตอบของท่านอยู่ในช่องเดียวกับคำตอบกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ท่านไม่ต้องทำอะไรในขั้นนั้น
3. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย (★) อยู่ห่างกัน 1 ช่อง หมายความว่าท่านมีความเห็นค่อนข้างสอดคล้องกับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ หากเห็นว่าคำตอบของท่านเหมาะสมแล้วท่านก็ไม่ต้องทำอะไรในขั้นนั้น แต่ถ้าต้องการเปลี่ยนให้ท่านทำเครื่องหมาย X ทับเครื่องหมาย ✓ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ เลือกใหม่ลงในช่องตามต้องการ
4. ถ้าเครื่องหมาย ✓ กับเครื่องหมาย ★ ห่างกันตั้งแต่ 2 ช่อง ขึ้นไป เช่น ★ อยู่ช่องค่าความเหมาะสม 4 และเครื่องหมาย ✓ อยู่ช่องความเหมาะสม 1 หมายความว่า คำตอบของท่านแตกต่างจากคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ หรือไม่สอดคล้องกับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ในกรณีนี้ขอให้ท่านพิจารณาทบทวนดูว่าท่านเห็นด้วยกับคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญหรือไม่ ถ้าท่านเห็นด้วยให้ทำเครื่องหมาย X ทับเครื่องหมาย ✓ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ใหม่ ในช่องเดียวกับเครื่องหมาย ★ หรือใกล้เคียงก็ได้ แต่หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญหรือยืนยันคำตอบเดิมขอให้ท่านโปรดอธิบายเหตุผลที่ท่านไม่เห็นด้วย กับคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญลงในช่องเหตุผลประกอบด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

มิติของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน การบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพที่กล่าวต่อไปนี้จะเสนอให้เห็นหลักการ แนวคิดที่สำคัญ และแนวทางในการจัดการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในปัจจุบัน ตามมิติรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ ที่สำคัญ 5 มิติ คือ

1. จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ
2. เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ
3. วิธีการให้บริการวิชาชีพ
4. นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ
5. การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ

ผู้วิจัย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ ที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถาม

นางสาวยุพิน ทองสงโสม

นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความคิดเห็น					ค่า I.R.	เหตุผล ประกอบ
	5	4	3	2	1		
1. จุดมุ่งหมายของการบริการวิชาชีพ	★					1	
1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการวิชาชีพให้ ความครอบคลุมแก่ชุมชน องค์การภาครัฐ เอกชน หน่วยงานด้านต่างๆ สถาบันการศึกษาของแต่ละ สาขาที่เปิดสอน	★					1	
1.2 มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่จัดเพื่อให้ผู้เรียนได้ เป็นผู้ลงมือปฏิบัติงานเพื่อฝึกทักษะการทำงาน	★					1	
1.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของ ผู้เรียนในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาชีพผ่าน กระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง	★					1	
1.4 เพื่อให้มีบทบาทในการพัฒนาประเทศ โดยการ สนับสนุนหน่วยงานอื่นทางด้านวิชาชีพ	★					.00	
1.5 เพื่อให้ชุมชนได้รับประโยชน์ที่จะนำไปสู่การ ปรับปรุง พัฒนา สภาพของชุมชนให้ดีขึ้นใน อนาคต	★					.50	
2. เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ	★					1	
2.1 เนื้อหาวิชาชีพที่ควรจัดบริการจะต้องเป็นไปตาม ความต้องการของชุมชน สถานประกอบเป็นหลัก	★					1	
2.2 เนื้อหาที่มีความจำเป็นสำหรับชุมชนทั้งในปัจจุบัน และในอนาคตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	★					1	
2.3 เนื้อหาด้านวิชาชีพที่เป็นการส่งเสริมด้าน เศรษฐกิจเพื่อก่อให้เกิดรายได้และความก้าวหน้า ทางเศรษฐกิจ	★					.50	
2.4 เนื้อหาด้านการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ เช่น การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะเพื่อการ ประกอบอาชีพ	★					1	
2.5 เนื้อหาส่งเสริมด้านอนามัย ชีวิตครอบครัว และ การส่งดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามในชุมชน	★					1	
3. วิธีการให้บริการวิชาชีพ	★					1	
3.1 การศึกษา ค้นคว้า และการรวบรวมข้อมูลเพื่อการ บริการวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ	★					1	

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความคิดเห็น					ค่า I.R.	เหตุผล ประกอบ
	5	4	3	2	1		
3.2 การเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชนและสังคม โดยใช้สื่อ ต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ การจัดนิทรรศการ การสาธิต	★					1	
3.3 การบริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และ ให้คำปรึกษา เช่น บริการสื่อและนวัตกรรม การวิจัย การเป็นที่ปรึกษาด้านอาชีพ	★					.00	
3.4 การเข้าร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนใน ลักษณะต่างๆ เช่น รับผิดชอบโครงการโดยตรง การมีส่วนร่วม และการเป็นผู้ประสานงานสำหรับ โครงการที่ผู้เรียนเข้าไปดำเนินการ	★					1	
3.5 การพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น การจัดบรรยาย อภิปราย ประชุม สัมมนา และ ฝึกอบรม	★					.50	
3.6 สังเกตแบบมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ตามสาขา อาชีพ		★				1	
4. นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ	★					1	
4.1 มีนวัตกรรมที่ช่วยในการบริหารจัดการบริการ วิชาชีพ	★					.00	
4.2 มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวิชาการ สื่อการสอน เป็นต้น	★					.00	
4.3 มีนวัตกรรมช่วยที่ช่วยปรับปรุงให้ระบบการศึกษา ดำเนินไปอย่างได้ผล ช่วยให้สภาพการเรียนรู้ สมบูรณ์ขึ้น	★					1	
4.4 นวัตกรรมที่ใช้มีความสมบูรณ์และสะดวกในการ ใช้มีการทดลองใช้มาแล้ว	★					.00	
4.5 ดีกว่าของเดิมที่ใช้อยู่ เหมาะสมกับวิถีการดำเนิน ชีวิตและผู้ใช้สามารถทดลองใช้ได้ไม่ยุ่งยาก	★					1	
4.6 ใช้เครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้าวิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือเครื่องใช้ ประกอบการให้บริการวิชาชีพ	★					.50	
4.7 บริการเครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ จากการศึกษาค้นคว้า ในองค์กร	★					1	

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความคิดเห็น					ค่า I.R.	เหตุผล ประกอบ
	5	4	3	2	1		
4.8 นำวิธีการและเครื่องมือใหม่ๆ ไปใช้ในการเรียนการสอน	★					.00	
4.9 ฝึกอบรมการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ที่คิดค้นในการบริการวิชาชีพ	★					.50	
4.10 ใช้เทคโนโลยีและสื่อประกอบการสอนการฝึกอบรม	★					1	
4.11 ควรมีศูนย์แนวโน้มที่เหมาะสมพร้อมอุปกรณ์ครบถ้วน เพื่อให้การติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านอาชีพ	★					.00	
4.12 มีการกระตุ้นส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริการอาชีพอย่างต่อเนื่องและนำมาใช้ใช้เชิงปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	★					.50	
4.13 จัดกิจกรรมบริการวิชาชีพที่เหมาะสมกับความสนใจของผู้เรียนและชุมชน และนำนวัตกรรมมาใช้ในกิจกรรมร่วมกับชุมชน	★					1	
4.14 ควรมีการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาชีพที่หลากหลายและง่ายต่อการสืบค้น เช่น จัดห้องสมุดวิชาชีพ หรือมุมเผยแพร่งานวิชาชีพ	★					.00	
4.15 ควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้มากขึ้น	★					1	
4.16 ควรปรับเปลี่ยนห้องแนะแนว ห้องสมุด ให้เป็นศูนย์บริการเต็มรูปแบบ โดยนำคอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษามาใช้ประกอบกิจกรรม	★					.50	
4.17 ใช้ระบบติดตาม ช่วยเหลือผู้เรียนการบริการและแนะแนวด้านอาชีพ	★					1	
4.18 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ในงานด้านอาชีพ เช่น กิจกรรมประกวด โครงการงานด้านอาชีพ	★					.00	
4.19 สามารถปรับใช้ระบบซอฟต์แวร์ถ่ายโอนข้อมูลการจัดเก็บเพื่อการเรียนรู้ตามต้องการได้	★					.50	
4.20 ระบบเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย	★					1	

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความคิดเห็น					ค่า I.R.	เหตุผล ประกอบ
	5	4	3	2	1		
5. การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ	★					1	
5.1 การจัดการกระบวนการกิจกรรมผู้เรียน มีการส่งเสริมทักษะการทำงาน การแก้ปัญหา การอยู่ร่วมกับผู้อื่น กิจกรรมแนะแนวอาชีพ	★					1	
5.2 การบริการวิชาชีพผู้สังคมที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน มีการจัดสรรงบประมาณส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม บริการอาชีพโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	★					.50	
5.3 มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร คู่มือปฏิบัติ กำหนดเป้าหมายองค์การอย่างชัดเจน	★					.00	
5.4 การประเมินผลและรายงานมีการประชุมบุคลากรทุกฝ่าย ระบบประกันคุณภาพมีการรายงานผล การปฏิบัติงานต่อต้านสังคมและชุมชน	★					1	
5.5 การพัฒนาปรับปรุงการจัดระบบบริหาร	★					.50	
5.6 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในแผนงานบริการวิชาชีพ	★					1	
5.7 มีแผนงานโครงการร่วมกับชุมชนโดยกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันในทุกภาคส่วนเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงาน	★					.50	
5.8 จัดโครงสร้างองค์การ มาตรฐานงานบริหารจัดการงานวิชาชีพ	★					.00	
5.9 จัดทำแผนกำลังคน ทรัพยากรในองค์การระยะ 5 ปี เน้นภาคบริการและงานบริการงานวิชาการด้านอาชีพ	★					.00	
5.10 ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน บริการด้านอาชีพที่มีผลงานเป็นที่เด่นชัด ประกาศเกียรติคุณต่อสาธารณชน	★					.00	
5.11 มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาและมีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์	★					1	
5.12 มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้และบริการอย่างชัดเจน	★					.50	

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความคิดเห็น					ค่า I.R.	เหตุผล ประกอบ
	5	4	3	2	1		
5.13 การร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใน องค์กรเพื่อความสำเร็จของงาน	★					.00	
5.14 มีมาตรฐานด้านนโยบาย กลไก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน	★					.50	
5.15 มีการจัดสภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และ ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ	★					.50	
5.16 มีการสนับสนุน จัดหางบประมาณเพื่อจัดหาแหล่ง เทคโนโลยีให้องค์กร	★					1	
5.17 ผู้บริหารในโรงเรียนเป็นเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเรียนรู้ในองค์กร	★					.50	
5.18 ขอความร่วมมือกับเจ้าของโครงการบริการวิชาชีพ ในการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียน		★				.00	
5.19 ขยายขอบข่ายของการบริการด้านวิชาชีพสำหรับ ผู้เรียน ขยายไปสู่ท้องถิ่น ให้มีโอกาสรับบริการ อย่างทั่วถึง	★					.00	
5.20 เชิญตัวแทนกลุ่มวิชาชีพต่างๆ เข้ามาร่วม ให้บริการวิชาชีพแก่ผู้เรียนและชุมชน ท้องถิ่น		★				.50	

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณอย่างสูง
นางสาวยุพิน ทองสงโสม

แบบสอบถามความคิดเห็น
สำหรับการวิจัยเรื่อง
รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ผลการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน

2. โปรดเขียนเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดและกรอกข้อมูลส่วนบุคคลในช่อง ☐ หรือในช่องว่างที่กำหนดไว้

3. การร่วมตอบแบบสอบถามหรือไม่ จะไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่าน ข้อมูลในการตอบแบบสอบถามจะถูกเก็บรักษาไว้ ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นรายบุคคล การรายงานผลการวิจัยจะแสดงเป็นข้อมูลส่วนรวมเท่านั้น

4. แบบสอบถามประกอบด้วย 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. วุฒิการศึกษา

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

☐ อื่นๆ

3. ตำแหน่งงาน

☐ ครูผู้สอน

☐ รองผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ คณะกรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับ
สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับ 5 หมายถึง มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	มิติรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	1. จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ					
1	เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการวิชาชีพให้ความครอบคลุมแก่ชุมชนองค์กรภาครัฐ เอกชน หน่วยงานด้านต่างๆ สถาบันการศึกษาของแต่ละสาขาที่เปิดสอน					
2	มีการจัดกิจกรรมโครงการที่จัดเพื่อให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ลงมือปฏิบัติงาน					
3	เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของผู้เรียนในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาชีพผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง					
4	เพื่อให้มีบทบาทในการพัฒนาประเทศ โดยการสนับสนุนหน่วยงานอื่นทางด้านวิชาชีพ					
5	เพื่อให้ชุมชนได้รับประโยชน์ที่จะนำไปปรับปรุงสภาพของชุมชนให้ดีขึ้น					
	2. เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ					
1	เนื้อหาที่ควรจัดบริการจะต้องเป็นไปตามความต้องการของชุมชนสถานประกอบหรือหน่วยงานเป็นหลัก					
2	เนื้อหาที่มีความจำเป็นสำหรับชุมชน					
3	เนื้อหาด้านวิชาชีพที่เป็นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจเพื่อก่อให้เกิดรายได้และความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ					
4	ด้านการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ เช่น การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะเพื่อการประกอบอาชีพ					
5	ด้านอนามัยและชีวิตครอบครัว และการส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามในชุมชน					

ข้อ	มิติรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	3. วิธีการให้บริการวิชาชีพ					
1	การศึกษา ค้นคว้า และการรวบรวมข้อมูล เพื่อการบริการวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ					
2	การเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชนและสังคม โดยใช้สื่อต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ การจัดนิทรรศการ การสาธิต					
3	การบริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา เช่น บริการสื่อและนวัตกรรม การวิจัย การเป็นที่ปรึกษาด้านอาชีพ เป็นต้น					
4	การเข้าร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนในลักษณะต่างๆ เช่น รับผิดชอบโครงการโดยตรง การมีส่วนร่วม และการเป็นผู้ประสานงาน สำหรับโครงการที่ผู้เรียนเข้าไปดำเนินการ					
5	การพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น การจัดบรรยาย อภิปราย ประชุม สัมมนา และฝึกอบรม					
6	สังเกตแบบมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ตามสาขาอาชีพ					
	4. นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ					
1	มีนวัตกรรมที่ช่วยในการบริหารจัดการบริการวิชาชีพ					
2	มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวิชาการ สื่อการสอน เป็นต้น					
3	มีนวัตกรรมช่วยที่ช่วยปรับปรุงให้ระบบการศึกษาดำเนินไปอย่างได้ผล ช่วยให้อาชีพการเรียนรู้สมบูรณ์ขึ้น					
4	นวัตกรรมที่ใช้มีความสมบูรณ์และสะดวกในการใช้มีการทดลองใช้มาแล้ว					
5	ดีกว่าของเดิมที่ใช้อยู่ เหมาะสมกับวิถีการดำเนินชีวิต					
6	ผู้ใช้นวัตกรรมสามารถทดลองใช้ได้ ไม่ยุ่งยากต่อการนำไปใช้					
7	บริการเครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ จากการศึกษาค้นคว้าในองค์กร					
8	นำวิธีการและเครื่องมือใหม่ๆ ไปใช้ในการเรียนการสอน					
9	ฝึกอบรมการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ที่คิดค้นในการบริการวิชาชีพ					
10	ใช้เทคโนโลยีและสื่อประกอบการสอนการฝึกอบรม					
11	ควรมีศูนย์แนวโน้มที่เหมาะสมพร้อมอุปกรณ์ครบถ้วน เพื่อให้การติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านอาชีพ					
12	มีการกระตุ้นส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริการอาชีพอย่างต่อเนื่องและนำมาใช้ใช้เชิงปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม					
13	จัดกิจกรรมบริการวิชาชีพที่เหมาะสมกับความสนใจของผู้เรียนและชุมชน และนำนวัตกรรมมาใช้ในการกิจกรรมร่วมกับชุมชน					

ข้อ	มิติรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
14	ควรมีการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาชีพที่หลากหลายและง่ายต่อการสืบค้น เช่น จัดห้องสมุดวิชาชีพ หรือมุมเผยแพร่งานวิชาชีพ					
15	ควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้มากขึ้น					
16	ควรปรับเปลี่ยนห้องแนะแนว ห้องสมุดให้เป็นศูนย์บริการเต็มรูปแบบ โดยนำคอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษามาใช้ประกอบกิจกรรม					
17	ใช้ระบบติดตาม ช่วยเหลือผู้เรียนการบริการและแนะแนวด้านอาชีพ					
18	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ในงานด้านอาชีพ เช่น กิจกรรมประกวด โครงงานด้านอาชีพ เป็นต้น					
19	สามารถปรับใช้ระบบซอฟต์แวร์ถ่ายโอนข้อมูล การจัดเก็บเพื่อการเรียนรู้ตามต้องการได้					
20	ระบบเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย					
	5. การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ					
1	การจัดการกระบวนการกิจกรรมผู้เรียน มีการส่งเสริมทักษะการทำงาน การแก้ปัญหา การอยู่ร่วมกับผู้อื่น กิจกรรมแนะแนวอาชีพ					
2	การบริการวิชาชีพสู่สังคมที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน มีการจัดสรรงบประมาณส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมบริการอาชีพโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม					
3	มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร คู่มือปฏิบัติกำหนดเป้าหมายองค์การอย่างชัดเจน					
4	ปฏิบัติงานต่อต้านสังกัดและชุมชน					
5	กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในแผนงานบริการวิชาชีพ					
6	มีแผนงานโครงการร่วมกับชุมชนโดยกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันในทุกภาคส่วนเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงาน					
7	มีแผนงานโครงการร่วมกับชุมชนโดยกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันในทุกภาคส่วนเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงาน					
8	จัดโครงสร้างองค์การ มาตรฐานงานบริหารจัดการงานวิชาชีพ					
9	จัดทำแผนกำลังคน ทรัพยากรในองค์การระยะ 5 ปี เน้นภาคบริการและงานบริการงานวิชาการด้านอาชีพ					
10	ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงานบริการด้านอาชีพที่มีผลงานเป็นที่เด่นชัด ประกาศเกียรติคุณต่อสาธารณชน					
11	มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาและมีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์					
12	มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ และบริการอย่างชัดเจน					

ข้อ	มิติรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13	การร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อความสำเร็จของงาน					
14	มีมาตรฐานด้านนโยบาย กลไก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน					
15	มีการจัดสภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ					
16	มีการสนับสนุน จัดหางบประมาณเพื่อจัดหาแหล่งเทคโนโลยีให้องค์กร					
17	ผู้บริหารในโรงเรียนเป็นเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเรียนรู้ในองค์กร					
18	ขอความร่วมมือกับเจ้าของโครงการบริการวิชาชีพในการสอดแทรกเนื้อหา ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน					
19	ขยายขอบข่ายของการบริการด้านวิชาชีพสำหรับผู้เรียน ขยายไปสู่ท้องถิ่น ให้มีโอกาสรับบริการอย่างทั่วถึง					
20	เชิญตัวแทนกลุ่มวิชาชีพต่างๆ เข้ามาร่วมให้บริการวิชาชีพแก่ผู้เรียนและชุมชน ท้องถิ่น					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ขอพระคุณอย่างสูง
นางสาวยุพิน ทองสงโสม
นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

แบบสอบถามความคิดเห็น
สำหรับการวิจัยเรื่อง
รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ผลการศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน

2. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

3. การร่วมตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่าน ข้อมูลในการตอบแบบสอบถามจะถูกเก็บรักษาไว้ ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นรายบุคคล การรายงานผลการวิจัยจะแสดงเป็นข้อมูลส่วนรวมเท่านั้น

4. แบบสอบถามประกอบด้วย 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบตรวจสอบรายการของความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน โดยแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) มีประเด็นการประเมินครอบคลุม ดังนี้

1. ด้านความมีประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนเกิดประโยชน์กับผู้ใด

2. ด้านความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ด้านความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนดำเนินการอย่างถูกต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. ด้านความถูกต้องของรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักทฤษฎีการที่นำเชื่อถือ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพของสถานศึกษา

ตอนที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับ
สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	มี ประโยชน์	ความ เป็นไปได้	ความ เหมาะสม	ความ ถูกต้อง
	1. จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ				
1	เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการวิชาชีพให้ความ ครอบคลุมแก่ชุมชน องค์การภาครัฐ เอกชน หน่วยงานด้าน ต่างๆ สถาบันการศึกษาของแต่ละสาขาที่เปิดสอน				
2	มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่จัดเพื่อให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ลงมือ ปฏิบัติงาน				
3	เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของผู้เรียน ในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาชีพผ่านกระบวนการเรียนรู้ ในสถานการณ์จริง				
4	เพื่อให้มีบทบาทในการพัฒนาประเทศ โดยการสนับสนุน หน่วยงานอื่นทางด้านวิชาชีพ				
5	เพื่อให้ชุมชนได้รับประโยชน์ที่จะนำไปปรับปรุงสภาพของ ชุมชนให้ดีขึ้น				
	2. เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ				
1	เนื้อหาที่ควรจัดบริการจะต้องเป็นไปตามความต้องการของ ชุมชน สถานประกอบหรือหน่วยงานเป็นหลัก				
2	เนื้อหาที่มีความจำเป็นสำหรับชุมชน				
3	เนื้อหาด้านวิชาชีพที่เป็นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจเพื่อ ก่อให้เกิดรายได้และความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ				
4	ด้านการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ เช่น การพัฒนาความรู้ และทักษะเฉพาะเพื่อการประกอบอาชีพ				
5	ด้านอนามัยและชีวิตครอบครัว และการส่งเสริมวัฒนธรรม อันดีงามในชุมชน				
	3. วิธีการให้บริการวิชาชีพ				
1	การศึกษา ค้นคว้า และการรวบรวมข้อมูล เพื่อการบริการ วิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ				

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	มีประโยชน์	ความเป็นไปได้	ความเหมาะสม	ความถูกต้อง
2	การเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชนและสังคม โดยใช้สื่อต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ การจัดนิทรรศการ การสาธิต				
3	การบริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา เช่น บริการสื่อและนวัตกรรม การวิจัย การเป็นที่ปรึกษาด้านอาชีพ เป็นต้น				
4	การเข้าร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนในลักษณะต่างๆ เช่น รับผิดชอบโครงการโดยตรง การมีส่วนร่วม และการเป็นผู้ประสานงานสำหรับโครงการที่ผู้เรียนเข้าไปดำเนินการ				
5	การพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น การจัดบรรยาย อภิปราย ประชุม สัมมนา และฝึกอบรม				
6	สังเกตแบบมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ตามสาขาอาชีพ				
	4. นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ				
1	มีนวัตกรรมที่ช่วยในการบริหารจัดการบริการวิชาชีพ				
2	มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวิชาการ สื่อการสอน เป็นต้น				
3	มีนวัตกรรมช่วยที่ช่วยปรับปรุงให้ระบบการศึกษาดำเนินไปอย่างได้ผล ช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้สมบูรณ์ขึ้น				
4	นวัตกรรมที่ใช้มีความสมบูรณ์และสะดวกในการใช้มีการทดลองใช้มาแล้ว				
5	ดีกว่าของเดิมที่ใช้อยู่ เหมาะสมกับวิถีการดำเนินชีวิต				
6	ผู้ใช้นวัตกรรมสามารถทดลองใช้ได้ ไม่ยุ่งยากต่อการนำไปใช้				
7	บริการเครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ จากการศึกษาค้นคว้าในองค์กร				
8	นำวิธีการและเครื่องมือใหม่ๆ ไปใช้ในการเรียนการสอน				
9	ฝึกอบรมการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ที่คิดค้นในการบริการวิชาชีพ				
10	ใช้เทคโนโลยีและสื่อประกอบการสอนการฝึกอบรม				
11	ควรมีศูนย์แนวโน้มที่เหมาะสมพร้อมอุปกรณ์ครบถ้วน เพื่อให้การติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านอาชีพ				
12	มีการกระตุ้นส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริการอาชีพอย่างต่อเนื่องและนำมาใช้ใช้เชิงปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม				

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	มีประโยชน์	ความเป็นไปได้	ความเหมาะสม	ความถูกต้อง
13	จัดกิจกรรมบริการวิชาชีพที่เหมาะสมกับความสนใจของผู้เรียนและชุมชน และนำนวัตกรรมมาใช้ในกิจกรรมร่วมกับชุมชน				
14	ควรมีการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาชีพที่หลากหลายและง่ายต่อการสืบค้น เช่น จัดห้องสมุดวิชาชีพ หรือมุมเผยแพร่งานวิชาชีพ				
15	ควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้มากขึ้น				
16	ควรปรับเปลี่ยนห้องแนะแนว ห้องสมุดให้เป็นศูนย์บริการเติมรูปแบบ โดยนำคอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษา มาใช้ประกอบกิจกรรม				
17	ใช้ระบบติดตาม ช่วยเหลือผู้เรียนการบริการและแนะแนวด้านอาชีพ				
18	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ในงานด้านอาชีพ เช่น กิจกรรมประกวด โครงงานด้านอาชีพ เป็นต้น				
19	สามารถปรับใช้ระบบซอฟต์แวร์ถ่ายโอนข้อมูล การจัดเก็บเพื่อการเรียนรู้ตามต้องการได้				
20	ระบบเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย				
	5. การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ				
1	การจัดการกระบวนการกิจกรรมผู้เรียน มีการส่งเสริมทักษะการทำงาน การแก้ปัญหา การอยู่ร่วมกับผู้อื่น กิจกรรมแนะแนวอาชีพ				
2	การบริการวิชาชีพสู่สังคมที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน มีการจัดสรรงบประมาณส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมบริการอาชีพโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม				
3	มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร คู่มือปฏิบัติกำหนดเป้าหมายองค์การอย่างชัดเจน				
4	ปฏิบัติงานต่อต้านสัทธิและชุมชน				
5	กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในแผนงานบริการวิชาชีพ				
6	มีแผนงานโครงการร่วมกับชุมชนโดยกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันในทุกภาคส่วนเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงาน				

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ	มี ประโยชน์	ความ เป็นไปได้	ความ เหมาะสม	ความ ถูกต้อง
7	มีแผนงานโครงการร่วมกับชุมชนโดยกำหนดความ รับผิดชอบร่วมกันในทุกภาคส่วนเน้นการมีส่วนร่วมใน กระบวนการบริหารงาน				
8	จัดโครงสร้างองค์การ มาตรฐานงานบริหารจัดการงาน วิชาชีพ				
9	จัดทำแผนกำลังคน ทรัพยากรในองค์การระยะ 5 ปี เน้นภาค บริการและงานบริการงานวิชาการด้านอาชีพ				
10	ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงานบริการด้าน อาชีพที่มีผลงานเป็นที่เด่นชัด ประกาศเกียรติคุณต่อ สาธารณชน				
11	มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาและมีความยืดหยุ่นตาม สถานการณ์				
12	มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ และบริการ อย่างชัดเจน				
13	การร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การเพื่อ ความสำเร็จของงาน				
14	มีมาตรฐานด้านนโยบาย กลไก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการ ปฏิบัติงาน				
15	มีการจัดสภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปรับปรุง อย่างสม่ำเสมอ.				
16	มีการสนับสนุน จัดหางบประมาณเพื่อจัดหาแหล่งเทคโนโลยี ให้องค์กร				
17	ผู้บริหารในโรงเรียนเป็นเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการเรียนรู้ในองค์กร				
18	ขอความร่วมมือกับเจ้าของโครงการบริการวิชาชีพในการ สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน				
19	ขยายขอบข่ายของการบริการด้านวิชาชีพสำหรับผู้เรียน ขยายไปสู่ท้องถิ่น ให้มีโอกาสรับบริการอย่างทั่วถึง				
20	เชิญตัวแทนกลุ่มวิชาชีพต่างๆ เข้ามาร่วมให้บริการวิชาชีพ แก่ผู้เรียนและชุมชน ท้องถิ่น				

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณอย่างสูง
นางสาวยุพิน ทองสงโสม
นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ภาคผนวก ค

การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

ค่าดัชนีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม(Content Validity)

โดยใช้ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence: IOC)

จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน

แบบประเมินความสอดคล้องแบบสอบถาม
สำหรับการวิจัยเรื่อง
รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้ประเมินความเหมาะสม ความสอดคล้องของเนื้อหาและภาษาที่ใช้ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะอันจะเป็นแนวทางในการปรับปรุง เครื่องมือให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

2. โปรดแสดงความคิดเห็นว่าแบบสอบถามรูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนมีความสอดคล้องหรือไม่ในระดับใดโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นและเขียนข้อเสนอแนะลงในช่องว่างแต่ละรายการ หากเห็นว่าข้อ คำนวณนั้นไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้อง ควรปรับปรุงหรือแก้ไข โดยกำหนดระดับที่ใช้ในการประเมิน เป็น 3 ระดับ ดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่ามีเหมาะสมสอดคล้อง
- 0 หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิไม่แน่ใจว่ามีความเหมาะสมสอดคล้อง
- 1 หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าไม่มีความเหมาะสมสอดคล้อง

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความเหมาะสม สอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
1. จุดมุ่งหมายในการบริการวิชาชีพ				
1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการวิชาชีพให้ความครอบคลุมแก่ ชุมชน องค์การภาครัฐ เอกชน หน่วยงานด้านต่างๆ สถาบันการศึกษา ของแต่ละสาขาที่เปิดสอน				
1.2 มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่จัดเพื่อให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ลงมือ ปฏิบัติงาน				
1.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือของผู้เรียนในแต่ละสาขา งานหรือสาขาวิชาชีพผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง				
1.4 เพื่อให้มีบทบาทในการพัฒนาประเทศ โดยการสนับสนุนหน่วยงาน อื่นทางด้านวิชาชีพ				

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความเหมาะสม สอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
1.5 เพื่อให้ชุมชนได้รับประโยชน์ที่จะนำไปปรับปรุงสภาพของชุมชนให้ดีขึ้น				
2. เนื้อหาของการบริการวิชาชีพ				
2.1 เนื้อหาที่ควรจัดบริการจะต้องเป็นไปตามความต้องการของชุมชนสถานประกอบหรือหน่วยงานเป็นหลัก				
2.2 เนื้อหาที่มีความจำเป็นสำหรับชุมชน				
2.3 เนื้อหาด้านวิชาชีพที่เป็นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจเพื่อก่อให้เกิดรายได้และความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ				
2.4 ด้านการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ เช่น การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะเพื่อการประกอบอาชีพ				
2.5 ด้านอนามัยและชีวิตครอบครัว และการส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามในชุมชน				
3. วิธีการให้บริการวิชาชีพ				
3.1 การศึกษา ค้นคว้า และการรวบรวมข้อมูล เพื่อการบริการวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ				
3.2 การเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชนและสังคม โดยใช้สื่อต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ การจัดนิทรรศการ การสาธิต				
3.3 การบริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา เช่น บริการสื่อและนวัตกรรม การวิจัย การเป็นที่ปรึกษาด้านอาชีพ เป็นต้น				
3.4 การเข้าร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนในลักษณะต่างๆ เช่น รับผิดชอบโครงการโดยตรง การมีส่วนร่วม และการเป็นผู้ประสานงานสำหรับโครงการที่ผู้เรียนเข้าไปดำเนินการ				
3.5 การพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น การจัดบรรยาย อภิปราย ประชุม สัมมนา และฝึกอบรม				
3.6 สังเกตแบบมีส่วนร่วมจากแหล่งเรียนรู้ตามสาขาอาชีพ				
4. นวัตกรรมในการบริการวิชาชีพ				
4.1 มีนวัตกรรมที่ช่วยในการบริหารจัดการบริการวิชาชีพ				
4.2 มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวิชาการ สื่อการสอน เป็นต้น				
4.3 มีนวัตกรรมช่วยที่ช่วยปรับปรุงให้ระบบการศึกษาดำเนินไปอย่างได้ผล ช่วยให้อาณาการการเรียนรู้สมบูรณ์ขึ้น				

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความเหมาะสม สอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
4.4 นวัตกรรมที่ใช้มีความสมบูรณ์และสะดวกในการใช้มีการทดลองใช้มาแล้ว				
4.5 ดีกว่าของเดิมที่ใช้อยู่ เหมาะสมกับวิถีการดำเนินชีวิต				
4.6 ผู้ใช้นวัตกรรมสามารถทดลองใช้ได้ ไม่ยุ่งยากต่อการนำไปใช้				
4.7 บริการเครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ จากการศึกษาค้นคว้าในองค์กร				
4.8 นำวิธีการและเครื่องมือใหม่ๆ ไปใช้ในการเรียนการสอน				
4.9 ฝึกอบรมการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ที่คิดค้นในการบริการวิชาชีพ				
4.10 ใช้เทคโนโลยีและสื่อประกอบการสอนการฝึกอบรม				
4.11 ควรมีศูนย์แนะแนวที่เหมาะสมพร้อมอุปกรณ์ครบถ้วน เพื่อให้การติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านอาชีพ				
4.12 มีการกระตุ้นส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริการอาชีพอย่างต่อเนื่องและนำมาใช้ให้เชิงปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม				
4.13 จัดกิจกรรมบริการวิชาชีพที่เหมาะสมกับความสนใจของผู้เรียนและชุมชน และนำนวัตกรรมมาใช้ในกิจกรรมร่วมกับชุมชน				
4.14 ควรมีการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาชีพที่หลากหลายและง่ายต่อการสืบค้น เช่น จัดห้องสมุดวิชาชีพ หรือมุม เผยแพร่งานวิชาชีพ.				
4.15 ควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้มากขึ้น				
4.16 ควรปรับเปลี่ยนห้องแนะแนว ห้องสมุด ให้เป็นศูนย์บริการเต็มรูปแบบ โดยนำคอมพิวเตอร์ โสตทัศนศึกษามาใช้ประกอบกิจกรรม				
4.17 ใช้ระบบติดตาม ช่วยเหลือผู้เรียนการ บริการและแนะแนวด้านอาชีพ				
4.18 ปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ในงานด้านอาชีพ เช่น กิจกรรมประกวด โครงงานด้านอาชีพ				
4.19 สามารถปรับใช้ระบบซอฟต์แวร์ถ่ายโอนข้อมูล การจัดเก็บเพื่อการเรียนรู้ตามต้องการได้				
4.20 ระบบเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย				
5. การจัดระบบการบริหารงานบริการวิชาชีพ				
5.1 การจัดการกระบวนการกิจกรรมผู้เรียน มีการส่งเสริมทักษะการทำงาน การแก้ปัญหา การอยู่ร่วมกับผู้อื่น กิจกรรมแนะแนวอาชีพ				

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความเหมาะสม สอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
5.2 การบริการวิชาชีพผู้สังคมที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน มีการจัดสรรงบประมาณส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม บริการอาชีพ โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม				
5.3 ภาวะผู้นำมีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร คู่มือปฏิบัติกำหนด เป้าหมาย องค์การอย่างชัดเจน				
5.4 การประเมินผลและรายงานมีการประชุมบุคลากรทุกฝ่าย ระบบ ประกันคุณภาพมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อต้านสังคมและ ชุมชน				
5.5 การพัฒนาปรับปรุงการจัดระบบบริหาร				
5.6 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในแผนงานบริการวิชาชีพ				
5.7 มีแผนงานโครงการร่วมกับชุมชนโดยกำหนดความรับผิดชอบร่วมกัน ในทุกภาคส่วนเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงาน				
5.8 จัดโครงสร้างองค์การ มาตรฐานงานบริหารจัดการงานวิชาชีพ				
5.9 จัดทำแผนกำลังคน ทรัพยากรในองค์การระยะ 5 ปี เน้นภาคบริการ และงานบริการงานวิชาการด้านอาชีพ				
5.10 ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงานบริการด้านอาชีพที่มี ผลงานเป็นที่เด่นชัด ประกาศเกียรติคุณต่อสาธารณชน				
5.11 มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาและมีความยืดหยุ่นตาม สถานการณ์				
5.12 มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้ และบริการอย่าง ชัดเจน				
5.13 การร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การเพื่อ ความสำเร็จของงาน				
5.14 มีมาตรฐานด้านนโยบาย กลไก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน				
5.15 มีการจัดสภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปรับปรุงอย่าง สม่ำเสมอ				
5.16 มีการสนับสนุน จัดหางบประมาณเพื่อจัดหาแหล่งเทคโนโลยีให้ องค์การ				
5.17 ผู้บริหารในโรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการเรียนรู้ในองค์การ				

รูปแบบการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	ระดับความเหมาะสม สอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
5.18 ขอความร่วมมือกับเจ้าของโครงการบริการวิชาชีพในการสอดแทรก เนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน				
5.19 ขยายขอบข่ายของการบริการด้านวิชาชีพสำหรับผู้เรียน ขยายไปสู่ ท้องถิ่นให้มีโอกาสรับบริการอย่างทั่วถึง				
5.20 เชิญตัวแทนกลุ่มวิชาชีพต่างๆ เข้ามาร่วมให้บริการวิชาชีพแก่ผู้เรียน และชุมชน ท้องถิ่น				

**การหาผลรวมและค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับแบบสอบถาม
และคุณภาพของเครื่องมือ**

การหาผลรวมและค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม แบบสอบถามรูปแบบการบริหาร
จัดการด้านการบริการวิชาชีพสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อ	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	ค่าความ สอดคล้อง	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
3	+1	+1	0	+1	0	3	.60	ใช้ได้
4	0	+1	+1	+1	+1	4	.80	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
6	+1	+1	0	+1	+1	4	.80	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	0	4	.80	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	0	+1	4	.80	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
15	+1	0	+1	+1	+1	4	.80	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
18	0	+1	+1	+1	+1	4	.80	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
21	1	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

ข้อ	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	ค่าความ สอดคล้อง	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
25	+1	0	+1	+1	+1	4	.80	ใช้ได้
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
28	+1	+1	0	+1	0	3	.60	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	+1	+1	4	.80	ใช้ได้
30	0	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
31	+1	+1	0	+1	+1	4	.80	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	+1	0	4	.80	ใช้ได้
33	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
34	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
35	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
36	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
37	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
38	+1	+1	+1	0	+1	4	.80	ใช้ได้
39	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
40	+1	0	+1	+1	+1	4	.80	ใช้ได้
41	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
42	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
43	0	+1	+1	+1	+1	4	.80	ใช้ได้
44	0	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
45	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
46	+1	+1	0	+1	+1	4	.88	ใช้ได้

เกณฑ์การพิจารณา

1. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50-1.00 มีค่าความเที่ยงตรงใช้ได้
2. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.50 ต้องปรับปรุงยังใช้ไม่ได้