

ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

**รายนามผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือวิจัย**

### รายนามผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือวิจัย

1. ดร.พีรธร บุญรัตน์ อาจารย์ประจำคณะสังคมศาสตร์  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. นายอรรถพร พูนสวัสดิ์ หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล กองวิชาการ  
เทศบาลนครพิษณุโลก

**ภาคผนวก ข**

**แบบสอบถาม**

## แบบสอบถาม

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในยุคปฏิรูประบอบราชการของพนักงานเทศบาล กรณีศึกษาเทศบาลนครพิษณุโลก เทศบาลนครอุตรธานี และเทศบาลนครตรัง ของหลักสูตรการศึกษาระดับมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. ข้อมูลแบบสอบถามที่ศึกษาค้นคว้าเป็นการศึกษาในเชิงวิชาการไม่มีผลเสียใดๆ กับผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตรงตามสภาพที่เป็นจริง
3. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน มีจำนวนทั้งสิ้น 8 หน้า คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในยุคปฏิรูประบอบราชการของพนักงานเทศบาล
  - ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
 ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้เป็นอย่างดี

วิศัลยา พุพัฒนานุรักษ์

เลขที่แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำหรับผู้วิจัย

โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  เกี่ยวกับสถานภาพของท่าน

1. สถานภาพของท่าน

 1. ฝ่ายนิติบัญญัติ 2. ฝ่ายบริหารV<sub>1</sub>  3. พนักงานเทศบาล

2. ตำแหน่งของท่าน.....

V<sub>2</sub> 

3. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานสังกัดสำนัก/ กอง .....

V<sub>3</sub> 

4. หน่วยงานที่ท่านสังกัด

 1. เทศบาลนครพิษณุโลก 2. เทศบาลนครอุตรธานีV<sub>4</sub>  3. เทศบาลนครตรัง

5. ระดับตำแหน่ง

 1. ระดับ 1-3 2. ระดับ 4-6V<sub>5</sub>  3. ระดับ 7-9

6. ระดับการศึกษา

 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรีV<sub>6</sub>  3. ปริญญาโท 4. ปริญญาเอก

**ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในยุคปฏิรูประบบราชการของ  
พนักงานเทศบาล**

โปรดแสดงความคิดเห็นว่าปัจจัยแต่ละข้อส่งผลต่อความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของ  
พนักงานเทศบาลมากน้อยเพียงใด โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความเห็นเพียง 1 ช่อง

| ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่<br>ในยุคปฏิรูประบบราชการของพนักงานเทศบาล  | ระดับความคิดเห็น |     |             |      |                | สำหรับ<br>ผู้วิจัย                       |
|---|------------------|-----|-------------|------|----------------|--|
|   | มาก<br>ที่สุด    | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |  |
| <b>1. ความรู้ความเข้าใจในการทำงาน</b>   |                  |     |             |      |                |  |
| 1.1 ความรู้ความเข้าใจ ถึงความจำเป็นในการที่ให้ประชาชนเข้า<br>มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน   |                  |     |             |      |                | Va <sub>1</sub> <input type="checkbox"/> |
| 1.2 ความรู้ความเข้าใจในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ<br>อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน   |                  |     |             |      |                | Va <sub>2</sub> <input type="checkbox"/> |
| 1.3 ความรู้ความเข้าใจ ถึงความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีมา<br>ใช้และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยให้การทำงาน<br>เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |                  |     |             |      |                | Va <sub>3</sub> <input type="checkbox"/> |
| 1.4 ความรู้ความเข้าใจถึงความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพ<br>ข้าราชการให้มีความรู้ ความสามารถและมีทัศนคติที่เอื้อต่อการ<br>บริการประชาชน     |                  |     |             |      |                | Va <sub>4</sub> <input type="checkbox"/> |
| 1.5 ความรู้ความเข้าใจถึงความจำเป็นในการติดตามและ<br>ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะทุก 6 เดือน  |                  |     |             |      |                | Va <sub>5</sub> <input type="checkbox"/> |
| 1.6 ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับค่านิยมใหม่ในยุคปฏิรูป  |                  |     |             |      |                | Va <sub>6</sub> <input type="checkbox"/> |
| 1.7 ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับความหมายของ I am ready  |                  |     |             |      |                | Va <sub>7</sub> <input type="checkbox"/> |
| <b>2. การสนับสนุนการทำงานจากผู้บังคับบัญชา</b>  |                  |     |             |      |                |  |
| 2.1 ผู้บังคับบัญชาสามารถนำการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อ ไปสู่<br>เป้าหมายที่ตั้งไว้   |                  |     |             |      |                | Vb <sub>1</sub> <input type="checkbox"/> |
| 2.2 ผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้<br>ตระหนักถึงความสำคัญของความต้องการของประชาชน                                   |                  |     |             |      |                | Vb <sub>2</sub> <input type="checkbox"/> |
| 2.3 ผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้<br>ตระหนักถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กร   |                  |     |             |      |                | Vb <sub>3</sub> <input type="checkbox"/> |
| 2.4 ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการจัดระบบการปฏิบัติงานอย่าง<br>ชัดเจน  |                  |     |             |      |                | Vb <sub>4</sub> <input type="checkbox"/> |

| ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่<br>ในยุคลปฏิรูประบบราชการของพนักงานเทศบาล | ระดับความคิดเห็น |     |             |      |                | สำหรับ<br>ผู้วิจัย                         |
|---|------------------|-----|-------------|------|----------------|--|
|   | มาก<br>ที่สุด    | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |  |
| 2.5 ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการติดตาม การปฏิบัติงานอย่าง<br>ชัดเจน                        |                  |     |             |      |                | Vb <sub>5</sub> <input type="checkbox"/>   |
| 2.6 ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง<br>ชัดเจน                      |                  |     |             |      |                | Vb <sub>6</sub> <input type="checkbox"/>   |
| 2.7 ผู้บังคับบัญชามีการสร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดความ<br>มุ่งมั่นในการทำงาน             |                  |     |             |      |                | Vb <sub>7</sub> <input type="checkbox"/>   |
| 2.8 ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนการทำงานเป็นทีม   |                  |     |             |      |                | V b <sub>8</sub> <input type="checkbox"/>  |
| 2.9 ผู้บังคับบัญชาสร้างความภูมิใจในงานให้กับ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา                       |                  |     |             |      |                | V b <sub>9</sub> <input type="checkbox"/>  |
| 2.10 ผู้บังคับบัญชาเปิด โอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้<br>สร้างสรรค์งานใหม่ ๆ             |                  |     |             |      |                | V b <sub>10</sub> <input type="checkbox"/> |
| 2.11 มีการให้รางวัลสำหรับความก้าวหน้าในการดำเนินงาน<br>บรรลุตามเป้าหมาย                 |                  |     |             |      |                | V b <sub>11</sub> <input type="checkbox"/> |
| <b>3. การมีส่วนร่วมของพนักงาน</b>   |                  |     |             |      |                |  |
| 3.1 พนักงานมีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ<br>และยุทธศาสตร์ขององค์กร         |                  |     |             |      |                | Vc <sub>1</sub> <input type="checkbox"/>   |
| 3.2 พนักงานมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน                                      |                  |     |             |      |                | Vc <sub>2</sub> <input type="checkbox"/>   |
| 3.3 พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ร่วมทำกิจกรรมต่างๆ<br>ภายในองค์กร                  |                  |     |             |      |                | Vc <sub>3</sub> <input type="checkbox"/>   |
| 3.4 พนักงานมีส่วนร่วมริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ ในการทำงาน                                       |                  |     |             |      |                | Vc <sub>4</sub> <input type="checkbox"/>   |
| 3.5 พนักงานมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในส่วนงานของ<br>ตน                             |                  |     |             |      |                | Vc <sub>5</sub> <input type="checkbox"/>   |
| 3.6 พนักงานมีส่วนรับรู้การดำเนินงานขององค์กร  |                  |     |             |      |                | Vc <sub>6</sub> <input type="checkbox"/>   |
| 3.7 พนักงานร่วมมือกันสร้างชื่อเสียงให้กับองค์กร   |                  |     |             |      |                | Vc <sub>7</sub> <input type="checkbox"/>   |

| ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่<br>ในยุคปฏิรูประบบราชการของพนักงานเทศบาล                  | ระดับความคิดเห็น |     |             |      |                | สำหรับ<br>ผู้วิจัย                       |
|--|------------------|-----|-------------|------|----------------|--|
|  | มาก<br>ที่สุด    | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |  |
| <b>4. การสื่อสาร</b>   |                  |     |             |      |                |  |
| 4.1 มีการสื่อสารให้ทราบถึงความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลง<br>การปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล                    |                  |     |             |      |                | Vd <sub>1</sub> <input type="checkbox"/> |
| 4.2 มีการสื่อสารให้ทราบวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และนโยบาย<br>การบริหารงานขององค์กร                            |                  |     |             |      |                | Vd <sub>2</sub> <input type="checkbox"/> |
| 4.3 มีการสื่อสารด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น จัดประชุม จัดส่ง<br>บันทึก ดัดประกาศ หรือสื่อสารผ่านผู้บังคับบัญชา  |                  |     |             |      |                | Vd <sub>3</sub> <input type="checkbox"/> |
| 4.4 ข้อมูลข่าวสารที่สื่อสารมีความถูกต้อง   |                  |     |             |      |                | Vd <sub>4</sub> <input type="checkbox"/> |
| 4.5 ข้อมูลข่าวสารที่สื่อสารมีความชัดเจน  |                  |     |             |      |                | Vd <sub>5</sub> <input type="checkbox"/> |
| 4.6 ข้อมูลข่าวสารที่สื่อสารเข้าใจง่าย  |                  |     |             |      |                | Vd <sub>6</sub> <input type="checkbox"/> |
| 4.7 มีการสื่อสาร 2 ทาง หรือมีการสนทนากันเพื่อให้พนักงานมี<br>โอกาสแสดงความคิดเห็น                            |                  |     |             |      |                | Vd <sub>7</sub> <input type="checkbox"/> |
| <b>5. การฝึกอบรม</b>   |                  |     |             |      |                |  |
| 5.1 พนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการทำงาน                               |                  |     |             |      |                | Ve <sub>1</sub> <input type="checkbox"/> |
| 5.2 พนักงานได้รับการอบรม ด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ  |                  |     |             |      |                | Ve <sub>2</sub> <input type="checkbox"/> |
| 5.3 พนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรม<br>การทำงานใหม่  |                  |     |             |      |                | Ve <sub>3</sub> <input type="checkbox"/> |
| 5.4 การฝึกอบรมที่ได้รับทำให้พนักงานสามารถรับมือกับการ<br>เปลี่ยนแปลง   |                  |     |             |      |                | Ve <sub>4</sub> <input type="checkbox"/> |
| 5.5 การฝึกอบรมทำให้พนักงาน เข้าใจและเห็นคุณค่าของการ<br>เปลี่ยนแปลง  |                  |     |             |      |                | Ve <sub>5</sub> <input type="checkbox"/> |
| 5.6 การฝึกอบรมทำให้พนักงานเห็นประโยชน์ของการ<br>เปลี่ยนแปลง  |                  |     |             |      |                | Ve <sub>6</sub> <input type="checkbox"/> |
| 5.7 การฝึกอบรมทำให้พนักงานมีความมั่นใจในความสามารถ<br>และมีทักษะเพียงพอที่จะรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |                  |     |             |      |                | Ve <sub>7</sub> <input type="checkbox"/> |
| 5.8 การให้พนักงานทราบเหตุผลของการเข้ารับการฝึกอบรม<br>ก่อนเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเรียนรู้                  |                  |     |             |      |                | Ve <sub>8</sub> <input type="checkbox"/> |

| ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่<br>ในยุคปฏิรูประบอบราชการของพนักงานเทศบาล   | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            | สำหรับ<br>ผู้วิจัย                       |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|--|
|   | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |  |
| <b>6. เครื่องมือในการทำงาน</b>  |                  |     |         |      |            |  |
| 6.1 ในหน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนเพียงพอ  |                  |     |         |      |            | Vf <sub>1</sub> <input type="checkbox"/> |
| 6.2 ในหน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ                             |                  |     |         |      |            | Vf <sub>2</sub> <input type="checkbox"/> |
| 6.3 หน่วยงานเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการทำงาน      |                  |     |         |      |            | Vf <sub>3</sub> <input type="checkbox"/> |
| 6.4 มีการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์                                       |                  |     |         |      |            | Vf <sub>4</sub> <input type="checkbox"/> |
| 6.5 สามารถนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ประโยชน์ได้อย่างดี  |                  |     |         |      |            | Vf <sub>5</sub> <input type="checkbox"/> |
| 6.6 หน่วยงานได้นำข้อมูลที่มีอยู่ไปประสานงานกับหน่วยงานส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง               |                  |     |         |      |            | Vf <sub>6</sub> <input type="checkbox"/> |
| 6.7 ในหน่วยงานมีเครื่องถ่ายเอกสาร หรือเครื่องพิมพ์ที่ทันสมัย                              |                  |     |         |      |            | Vf <sub>7</sub> <input type="checkbox"/> |
| 6.8 ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนด้านงบประมาณในการซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพื่อส่งเสริมการทำงาน |                  |     |         |      |            | Vf <sub>8</sub> <input type="checkbox"/> |
| <b>7. ค่านิยม</b>   |                  |     |         |      |            |  |
| 7.1 พนักงานโดยทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต                                 |                  |     |         |      |            | Vg <sub>1</sub> <input type="checkbox"/> |
| 7.2 พนักงานเห็นความสำคัญของการตรงต่อเวลา  |                  |     |         |      |            | Vg <sub>2</sub> <input type="checkbox"/> |
| 7.3 พนักงานมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่อย่างเต็มที่   |                  |     |         |      |            | Vg <sub>3</sub> <input type="checkbox"/> |
| 7.4 พนักงานให้การต้อนรับ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการอย่างดี                                 |                  |     |         |      |            | Vg <sub>4</sub> <input type="checkbox"/> |
| 7.5 พนักงานให้บริการด้วยความเสมอภาคและเต็มใจ  |                  |     |         |      |            | Vg <sub>5</sub> <input type="checkbox"/> |
| 7.6 พนักงานให้บริการด้วยความรวดเร็วและทันต่อความต้องการ                                   |                  |     |         |      |            | Vg <sub>6</sub> <input type="checkbox"/> |
| 7.7 พนักงานให้บริการโดยมิได้เรียกร้องผลประโยชน์อันมิควรได้จากผู้รับบริการ                 |                  |     |         |      |            | Vg <sub>7</sub> <input type="checkbox"/> |
| 7.8 พนักงานสามารถปรับตัวให้ทันโลก ทันเหตุการณ์  |                  |     |         |      |            | Vg <sub>8</sub> <input type="checkbox"/> |
| 7.9 พนักงานสามารถช่วยในการพัฒนาระบบราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ                         |                  |     |         |      |            | Vg <sub>9</sub> <input type="checkbox"/> |



