

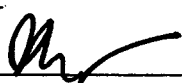
บทคัดย่อ

T162622

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ การนำทักษะไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดชัยนาท กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และเพื่อศึกษา ความต้องการของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในปีงบประมาณ 2546 จำนวน 7 หลักสูตรคือ หลักสูตร Microsoft Windows หลักสูตร Microsoft Word หลักสูตร Microsoft Excel หลักสูตร Microsoft PowerPoint หลักสูตร Microsoft Access หลักสูตร Microsoft FrontPage หลักสูตร Microsoft Internet Explorer จำนวน 515 คน และผู้บังคับบัญชาจำนวน 100 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามเลือกตอบ แบบมาตราส่วนประเมินค่าและแบบปลายเปิด สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม 1 ฉบับและผู้บังคับบัญชา 1 ฉบับ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS เพื่อแสดง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย พบว่า ผู้ผ่านการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเฉลี่ยวันละ 3 ชั่วโมง หลังจากผ่านการฝึกอบรมฯ และกลับไปปฏิบัติงานในหน่วยงาน พบว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง (ค่อนข้างไปทางน้อย) แต่ยังคงมีความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกับความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีความต้องการให้เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาด้านคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก

(วิทยานิพนธ์มีจำนวนทั้งสิ้น 132 หน้า)



ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Abstract

TE162622

The purpose of this thesis is to study on nature of problems and needs for applying skill in performing work in workplaces of trainees of the programs of worker upgrading on computer skill, held by the Chainat Skill Development Center, Department of Skill Development and also study on the need of superiors for working skill concerning computer of trainees. The sample groups were the trainees of programs held in the budget year of B.E. 2546, which composed of 7 programs. There were the Microsoft Windows, the Microsoft Word, the Microsoft Excel, the Microsoft PowerPoint, the Microsoft Access, the Microsoft FrontPage, and the Microsoft Internet Explorer program. There were 515 trainees and 100 superiors in the sample groups. The tools used for the research were a choice questionnaire, a rating scale questionnaire and an open-ended questionnaire, distributed 1 set for each trainees and superiors. The SPSS computer program was used to analyze data to be represented in the percentage, the average and the standard deviation value.

The research found that most of the trainees were government officials. They used computers for work 3 hours a day in an average. After being trained and going back to work, it was found that problems in working was in the mediate level (likely to be low). However, there were still needs to accrue skill for working in various areas in high level. The superiors also had the same opinions. They wanted their subordinates to accrue the computer skill for working in high level.



(Total 132 pages)

Chairperson