

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## แบบสอบถาม

### เรื่อง

แบบการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามในการวิจัยฉบับนี้มีเพื่อศึกษาแบบการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
  2. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
    - ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
    - ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับแบบการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
  3. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบ ทุกข้อ ทุกตอน ตามสภาพความเป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านลงในช่องว่างที่กำหนด ความเห็นของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อผลของการวิจัยครั้งนี้จะได้มีคุณค่าต่อการศึกษาต่อไป
  4. ผู้วิจัยจะใช้คำตอบที่ได้จากแบบสอบถามนี้เพื่อเป็นการวิจัยและจะสงวนไว้เป็นความลับโดยนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ในการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น
- ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

นางภาวีนี ทองรัตน์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงที่สุด

1. เพศ
  - ชาย
  - หญิง
2. อายุ
  - น้อยกว่า 30 ปี
  - 30 - 45 ปี
  - มากกว่า 45 ปี
3. วุฒิการศึกษา
  - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
  - สูงกว่าปริญญาตรี
4. ตำแหน่งหน้าที่
  - ผู้บริหารสถานศึกษา
  - ครู
5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
  - น้อยกว่า 10 ปี
  - 10 - 20 ปี
  - มากกว่า 20 ปี
6. วิทยฐานะ
  - ไม่มีวิทยฐานะ
  - วิทยฐานะชำนาญการขึ้นไป
7. ที่ตั้งจังหวัด
  - สิงห์บุรี
  - ลพบุรี
  - อ่างทอง
  - ชัยนาท

ตอนที่ 2 แบบการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางที่ท่านเห็นด้วยมากที่สุดซึ่งกำหนดเกณฑ์ในการ  
พิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง มีระดับการใช้รูปแบบการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับมากที่สุด  
4 หมายถึง มีระดับการใช้รูปแบบการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับมาก  
3 หมายถึง มีระดับการใช้รูปแบบการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับปานกลาง  
2 หมายถึง มีระดับการใช้รูปแบบการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับน้อย  
1 หมายถึง มีระดับการใช้รูปแบบการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้รูปแบบการติดต่อสื่อสาร				
		5	4	3	2	1
<b>แบบลูกโซ่</b>						
1	มีความตั้งใจ ความเข้าใจ การยอมรับ และนำไปสู่การสื่อสารให้ตรงเป้าหมาย					
2	ใช้ภาษาธรรมดาที่ใช้อยู่เป็นประจำ					
3	ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นที่มีต่อการสื่อสาร					
4	คาดการณ์ล่วงหน้าในเรื่องการโต้ตอบของผู้สื่อสาร					
5	มีการใช้ภาษาท่าทางประกอบการสื่อสาร					
6	ตรวจสอบความเข้าใจของผู้รับสารจากการสื่อสารในแต่ละครั้ง					
7	มีการพัฒนาทักษะการฟังจากการสื่อสาร					
8	มีการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อใช้ในการสื่อสาร					
9	จุดเริ่มต้นของการสื่อสารสามารถเริ่มต้นได้จากบุคลากรทุกระดับ					
10	ผู้บังคับบัญชามีการรายงานผลการสื่อสารให้ผู้บังคับบัญชา					
11	บุคลากรทุกคนมีการแสดงความคิดเห็นในการสื่อสาร					
12	บุคลากรมีการแสดงความรู้สึกที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน					
13	แหล่งข้อมูลข่าวสารมีความน่าเชื่อถือ					
14	บุคคลที่เป็นตัวกลางในการสื่อสารมีความเป็นผู้นำสูง					

ข้อ	การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้รูปแบบการติดต่อสื่อสาร				
		5	4	3	2	1
<b>แบบวงล้อ</b>						
15	มีการติดต่อสื่อสารกันแบบข้ามหน่วยงาน					
16	มีการรายงานผลการสื่อสารข้ามหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ					
17	มีการสื่อสารทั้งแบบที่ใช้วาจาและไม่ใช้วาจา					
18	ผู้ที่ติดต่อสื่อสารกันจะเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ใดก็ได้					
19	ผู้ที่สื่อสารสามารถเป็นได้ทั้งผู้ส่งและผู้รับในขณะเดียวกัน					
20	มีการติดต่อสื่อสารกันทั่วทั้งหน่วยงาน					
21	การสื่อสารมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
22	บุคลากรทุกคนเป็นผู้รับผิดชอบต่อกระบวนการสื่อสาร					
23	บุคลากรมีการสร้างปฏิสัมพันธ์ต่อการติดต่อสื่อสาร					
24	มีผู้นำที่ชัดเจนในการติดต่อสื่อสาร					
25	ผู้บริหารเป็นผู้ดูแลภาพรวมของการสื่อสารในหน่วยงาน					
<b>แบบวงกลม</b>						
26	ผู้บริหารได้ข้อมูลย้อนกลับของการทำงาน					
27	ผู้บริหารนำข้อมูลย้อนกลับไปกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กร					
28	ผู้บริหารได้ทราบปัญหาอุปสรรคในการทำงานของบุคลากรจากการสื่อสาร					
29	บุคลากรลดความกดดันและความเครียดลง จากการให้ข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้บริหาร					
30	บุคลากรมีความผูกพันกับหน่วยงานมากขึ้นจากผลของการสื่อสาร					
31	บุคลากรสื่อสารได้กับผู้มีตำแหน่งใกล้เคียงกัน					
32	บุคลากรมีสิทธิเท่าเทียมกันในการติดต่อสื่อสาร					
33	เป็นการติดต่อสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น					
34	ไม่จำเป็นต้องมีผู้นำในการเริ่มการติดต่อสื่อสาร					
35	มีการติดต่อสื่อสารกันอย่างต่อเนื่อง					

ข้อ	การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการใช้รูปแบบการติดต่อสื่อสาร				
		5	4	3	2	1
<b>แบบทุกช่องทาง</b>						
36	เลือกรูปแบบการส่งข่าวสารได้หลายรูปแบบ					
37	การสื่อสารจะเป็นในนามบุคคลหรือหน่วยงานก็ได้					
38	มีผลการตอบรับเบื้องต้นหลังจากสื่อสารเรียบร้อยแล้ว					
39	วิธีการในการสื่อสารมีผลต่อความเข้าใจตรงกันในช่องทางการสื่อสาร					
40	สามารถให้การแนะนำและมอบนโยบายในระหว่างการสื่อสาร					
41	ประสิทธิภาพของผู้บังคับบัญชาขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆในการติดต่อสื่อสาร					
42	บุคลากรทุกคนมีความเท่าเทียมกันในการติดต่อสื่อสาร					
43	บุคลากรสามารถเลือกสื่อสารกันได้อย่างอิสระทุกตำแหน่ง					
44	มีการสื่อสารกันเป็นวงกว้างในหน่วยงาน					
45	บุคลากรสามารถประสานเชื่อมโยงการติดต่อสื่อสารได้ทุกจุด					

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

## รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย สมมิตร | อาจารย์พิเศษคณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี                        |
| 2. อาจารย์ ดร. เนติ เฉลยวาเรศ     | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี                        |
| 3. อาจารย์ ดร. อภิสรร์ ภาชนะวรรณ  | ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษา<br>คณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| 4. อาจารย์ ดร. ภูวดล จุลสุคนธ์    | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี                        |
| 5. นายสุชิน ทดแทน                 | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วย จังหวัดสิงห์บุรี                                 |

ภาคผนวก ค  
การหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

**ค่าดัชนีความสอดคล้อง**

ข้อ	การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
1	<b>แบบลูกโซ่</b> มีความตั้งใจ ความเข้าใจ การยอมรับ และนำไปสู่การสื่อสารให้ตรงเป้าหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2	ใช้ภาษาธรรมดาที่ใช้อยู่เป็นประจำ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
3	ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นที่มีต่อการ ส่งสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
4	คาดการณ์ล่วงหน้าในเรื่องการโต้ตอบ ของผู้สื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
5	มีการใช้ภาษาท่าทางประกอบการ สื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
6	ตรวจสอบความเข้าใจของผู้รับสารจาก การสื่อสารในแต่ละครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
7	มีการพัฒนาทักษะการฟังจากการ สื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
8	มีการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อใช้ ในการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
9	จุดเริ่มต้นของการสื่อสารสามารถเริ่มต้น ได้จากบุคลากรทุกระดับ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
10	ผู้ใต้บังคับบัญชามีการรายงานผลการ สื่อสารให้ผู้บังคับบัญชา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
11	บุคลากรทุกคนมีการแสดงความคิดเห็น ในการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
12	บุคลากรมีการแสดงความรู้สึกที่มีต่อ เพื่อนร่วมงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
13	แหล่งข้อมูลข่าวสารมีความน่าเชื่อถือ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
14	บุคคลที่เป็นตัวกลางในการสื่อสารมี ความเป็นผู้นำสูง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ข้อ	การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
15	<b>แบบวงล้อ</b> มีการติดต่อสื่อสารกันแบบข้าม หน่วยงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
16	มีการรายงานผลการสื่อสารข้าม หน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
17	มีการสื่อสารทั้งแบบที่ใช้วาจาและไม่ใช้ วาจา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
18	ผู้ที่ติดต่อสื่อสารกันจะเป็นผู้ที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่ได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
19	ผู้ที่สื่อสารสามารถเป็นได้ทั้งผู้ส่งและ ผู้รับในขณะเดียวกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
20	มีการติดต่อสื่อสารกันทั่วทั้งหน่วยงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
21	การสื่อสารมีผลต่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
22	บุคลากรทุกคนเป็นผู้รับผิดชอบต่อ กระบวนการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
23	บุคลากรมีการสร้างปฏิสัมพันธ์กัน ในการติดต่อสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
24	มีผู้นำที่ชัดเจนในการติดต่อสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
25	ผู้บริหารเป็นผู้ดูแลภาพรวมของการ สื่อสารในหน่วยงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
26	<b>แบบวงกลม</b> ผู้บริหารได้ข้อมูลย้อนกลับของการ ทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
27	ผู้บริหารนำข้อมูลย้อนกลับไปกำหนด เป้าหมาย นโยบาย และทิศทางของ องค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
28	ผู้บริหารได้ทราบปัญหาอุปสรรคในการ ทำงานของบุคลากรจากการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ข้อ	การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
29	บุคลากรลดความกดดันและความเครียด ลงจากการให้ข้อมูลป้อนกลับไปยัง ผู้บริหาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
30	บุคลากรมีความผูกพันกับหน่วยงาน มากขึ้นจากผลของการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
31	บุคลากรสื่อสารได้กับผู้มีตำแหน่ง ใกล้เคียงกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
32	บุคลากรมีสิทธิเท่าเทียมกันในการ ติดต่อสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
33	เป็นการติดต่อสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
34	ไม่จำเป็นต้องมีผู้นำในการเริ่มการ ติดต่อสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
35	มีการติดต่อสื่อสารกันอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
36	<b>แบบทุกช่องทาง</b> เลือกรูปแบบการส่งข่าวสารได้หลาย รูปแบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
37	การสื่อสารจะเป็นในนามบุคคลหรือ หน่วยงานก็ได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
38	มีผลการตอบรับเบื้องต้นหลังจากสื่อสาร เรียบร้อยแล้ว	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
39	วิธีการในการสื่อสารมีผลต่อความเข้าใจ ตรงกันในช่องทางการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
40	สามารถให้การแนะนำและมอบนโยบาย ในระหว่างการสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
41	ประสิทธิภาพของผู้บังคับบัญชาขึ้นอยู่กับ ปัจจัยต่างๆในการติดต่อสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
42	บุคลากรทุกคนมีความเท่าเทียมกันใน การติดต่อสื่อสาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ข้อ	การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC
		1	2	3	4	5		
43	บุคลากรสามารถเลือกสื่อสารกันได้อย่าง อิสระทุกตำแหน่ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
44	มีการสื่อสารกันเป็นวงกว้างใน หน่วยงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
45	บุคลากรสามารถประสานเชื่อมโยงการ ติดต่อสื่อสารได้ ทุกจุด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ภาคผนวก ง  
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๘๘/๕๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.วินัย สมมิตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์
  ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
  ๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วย นางสาวภาวินี ศรีเอี่ยม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แบบการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาเขต ๕ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน ปุ่นผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)  
คณบดีคณะครุศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๙๗/๕๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.เนติ เฉลยวาเรศ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์
  ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
  ๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วย นางสาวภาวิณี ศรีเอี่ยม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แบบการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน ปุ่นผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)  
คณบดีคณะครุศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๙๖/๕๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.อภิสรณ์ ภาชนะวรรณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์
  ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
  ๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วย นางสาวภาวินี ศรีเอี่ยม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แบบการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน ปุ่นผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๙๕/๕๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.ภูวดล จุลสุคนธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำโครงวิทยานิพนธ์
  ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
  ๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วย นางสาวภาวินี ศรีเอี่ยม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แบบการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน ปุ่นผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร์ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๙๗/๕๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน นายสุชิน ทดแทน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์
  ๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
  ๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วย นางสาวภาวิณี ศรีเอี่ยม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แบบการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน ปุ่นผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)  
คณบดีคณะครุศาสตร์

ภาคผนวก จ  
หนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อทดลองใช้เครื่องมือ  
ในการวิจัย

ที่ ศธ.๐๕๔๙.๐๒/๑๖๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้ (Try out) เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ด้วย นางสาวภาวิณี ศรีเอี่ยม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แบบการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ตามทัศนะ ของผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน ปุณผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ใน ขั้นตอนการทดลองใช้เครื่องมือ (Try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงเครื่องมือวิจัย ที่สร้างขึ้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ นางสาวภาวิณี ศรีเอี่ยม ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์กับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร และครูในสังกัดของท่าน หวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อและประสานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒, ๐-๓๖๔๒-๗๔๘๕-๗๓ ต่อ ๑๔๔๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐ mail : education@tru.ac.th

ภาคผนวก จ  
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล  
ในการวิจัย

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๑๗๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ด้วย นางสาวภาวินี ศรีเอี่ยม นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แบบการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ตามทัศนะ ของผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ โดยมี ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ดร.วสัน ปุ่นผล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ใน ขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูลซึ่งหน่วยงานของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูล ในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์ จากท่านให้ นางสาวภาวินี ศรีเอี่ยม ดำเนินการเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์กับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารและครูในสังกัดของท่าน เพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ ในการนี้นักศึกษา จะเป็นผู้ติดต่อและประสานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาตด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์ โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒  
Email : [education\\_tru@hotmail.com](mailto:education_tru@hotmail.com)

## ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์

ชื่อ - ชื่อสกุล	นางภาวินี ทองรัตน์
วัน เดือน ปี เกิด	วันที่ 12 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2528
สถานที่เกิด	โรงพยาบาลสิงห์บุรี
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 11 หมู่ 4 ตำบลพัททัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี 16130
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวัดห้วย อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
ตำแหน่ง	ครู คศ.1
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2552 ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดคิม จังหวัดสิงห์บุรี พ.ศ. 2555 ตำแหน่งครู คศ. 1 โรงเรียนวัดห้วย จังหวัดสิงห์บุรี
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2540 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนอนุบาลสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี พ.ศ. 2546 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบางระจันวิทยา จังหวัดสิงห์บุรี พ.ศ. 2552 ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี พ.ศ. 2558 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี