

## ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

กรอบการประเมินประสิทธิภาพ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา  
ด้านปัจจัย (Inputs) ด้านกระบวนการ (Process) ด้านผลผลิต (Outputs)  
และด้านผลกระทบ (Impacts)

ตารางที่ 1 กรอบการประเมินประสิทธิภาพ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ด้านปัจจัยหรือปัจจัยย่อยในระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Inputs)

วัตถุประสงค์ในการประเมิน	ตัวชี้วัด /เกณฑ์ในการประเมิน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ/วิธีการรวบรวมข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. เพื่อประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศ	การวางแผนเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยให้กระบวนการดำเนินงานระบบสารสนเทศทางการศึกษามีความสมบูรณ์แบบมีประสิทธิภาพในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้คือ องค์ประกอบที่ 1 วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ (Hardware) องค์ประกอบที่ 2 บุคลากร (Peopleware) ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษา องค์ประกอบที่ 3 โปรแกรม (Software) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 4 บริบท (Context) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ให้ข้อมูลในการประเมินคือผู้บริหารสถานศึกษา หรือครูผู้รับผิดชอบในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่การศึกษาจังหวัดต่าง ๆ ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาโดย	แบบสอบถามและคู่มือการประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลและสภาพทั่วไปของสถานศึกษา ตอนที่ 2 เป็นแบบประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาใน 4 ด้านคือ ด้านที่ 1 ปัจจัย ในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา ด้านที่ 2 กระบวนการ ใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Process) ด้านที่ 3 ผลผลิต จากระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Products) ด้านที่ 4 ผลกระทบ (Impacts) ปัญหาอุปสรรคจากการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา การศึกษา ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปัญหาและความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน	1. นำข้อมูลที่ได้จากประเมินตามแบบสอบถามมาตรวจสอบและเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมิน 2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เกณฑ์ในการแปลความหมายเพื่อตัดสินผลการประเมิน โดยพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยรวมของผลการประเมินและแต่ละรายการย่อยของแต่ละองค์ประกอบเฉลี่ย > 2.49 หรือระดับ 3 ขึ้นไป โดยมีระดับคุณภาพในระดับ ดี - ดีที่สุด

ตารางที่ 2 กรอบการประเมินประสิทธิภาพ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ด้านกระบวนการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Process)

วัตถุประสงค์ของการประเมิน	ประเด็นที่ศึกษา	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ/วิธีการรวบรวมข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. เพื่อประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	การวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาเกี่ยวกับ	ผู้ให้ข้อมูลในการประเมินคือผู้บริหารสถานศึกษา หรือครูผู้รับผิดชอบในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา	แบบสอบถามและคู่มือการประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	1. นำข้อมูลที่ได้จาก การประเมินตามแบบสอบถามมาตรวจสอบและเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ในการแปลความหมายเพื่อตัดสินผลการประเมินโดยพิจารณาจากผลการประเมิน
2. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพที่ 2 ความพร้อมด้านกระบวนการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Process)	1. การจัดทำหรือคลังข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	สารสนเทศทางการศึกษา	ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถาม และสถานที่ทั่วไปของสถานศึกษา	2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยการทำรายการค่าความถี่ คำร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยรวมของผลการประเมิน และแต่ละรายการย่อยของแต่ละองค์ประกอบเฉลี่ย > 2.49 หรือระดับ 3 ขึ้นไป มีระดับคุณภาพในระดับ ดี - ดีที่สุด
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	ความพร้อมในการใช้งานของระบบ (Preparedness)	โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา	ตอนที่ 2 เป็นแบบประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศ	คำร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ผลการประเมิน
4. ความสามารถในการจัดการข้อมูล (Data Manipulation)	สารสนเทศทางการศึกษา	โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา	ตอนที่ 3 ผลผลิตจากระบบสารสนเทศทางการศึกษา	คำร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ผลการประเมิน
5. การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	การวิเคราะห์ข้อมูล	สารสนเทศทางการศึกษา	ตอนที่ 4 ผลกระทบปัญหาอุปสรรคทางการศึกษา	คำร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ผลการประเมิน
6. การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	สารสนเทศทางสถิติ	สารสนเทศทางการศึกษา	ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปัญหา และความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน	คำร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ผลการประเมิน
7. การประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	สารสนเทศทางสถิติ	สารสนเทศทางการศึกษา	ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปัญหา และความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน	คำร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ผลการประเมิน
8. ความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Data Security)	ความยืดหยุ่นของระบบ	สารสนเทศทางการศึกษา	ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปัญหา และความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน	คำร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ผลการประเมิน
9. ความยืดหยุ่นของระบบ	การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้	สารสนเทศทางการศึกษา	ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปัญหา และความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน	คำร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ผลการประเมิน
10. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้	การสนองต่อผู้ใช้ระบบ และการบริการข้อมูลสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบได้	สารสนเทศทางการศึกษา	ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปัญหา และความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน	คำร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ผลการประเมิน

ตารางที่ 3 แสดงกรอบการประเมินประสิทธิภาพ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ด้านความพร้อมด้านผลผลิต จากการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา( Outputs )

วัตถุประสงค์ของการประเมิน	ประเด็นที่ศึกษา	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ/วิธีการรวบรวมข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. เพื่อประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศ	ประสิทธิภาพของระบบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อข้อมูล	ผู้ให้ข้อมูล ในการประเมินคือ ผู้บริหาร	แบบสอบถามและคู่มือการประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมิน	เกณฑ์ในการแปลความหมายเพื่อตัดสินผลการประเมินโดยพิจารณาจากผลการประเมิน
2. เพื่อวัดประสิทธิภาพด้านผลผลิต	ความพร้อมด้านผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำระบบสารสนเทศ	เอกสารทางวิชาการ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลและสภาพทั่วไปของสถานศึกษา ตอนที่ 2 เป็นแบบประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาใน 4 ด้าน	1. นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตามแบบสอบถามมาตรวจสอบและเปรียบเทียบกับเกณฑ์ 2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เกณฑ์ในการแปลความหมายเพื่อตัดสินผลการประเมินโดยพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยรวมของผลการประเมินแต่ละรายการย่อยของแต่ละองค์ประกอบเฉลี่ย > 2.49 หรือระดับ 3 ขึ้นไป มีระดับคุณภาพในระดับ ดี - ดีที่สุด
3. เพื่อวัดประสิทธิภาพด้านการให้บริการ	การให้บริการ	ผู้ให้ข้อมูล ในการประเมินคือ ผู้บริหาร สถานศึกษาหรือครู ผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำระบบสารสนเทศ	เอกสารทางวิชาการ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลและสภาพทั่วไปของสถานศึกษา ตอนที่ 2 เป็นแบบประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาใน 4 ด้าน	1. นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตามแบบสอบถามมาตรวจสอบและเปรียบเทียบกับเกณฑ์ 2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เกณฑ์ในการแปลความหมายเพื่อตัดสินผลการประเมินโดยพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยรวมของผลการประเมินแต่ละรายการย่อยของแต่ละองค์ประกอบเฉลี่ย > 2.49 หรือระดับ 3 ขึ้นไป มีระดับคุณภาพในระดับ ดี - ดีที่สุด

ตารางที่ 4 แสดงกรอบการประเมินประสิทธิภาพ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ด้านผลกระทบ และปัญหาอุปสรรค จากการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา ( Impacts )

วัตถุประสงค์ของการประเมิน	ประเด็นที่ศึกษา	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ/วิธีการรวบรวมข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
<p>1. เพื่อประเมินประสิทธิภาพ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา</p> <p>ที่เปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนา ที่เกิดขึ้น แก่นหน่วยงาน ต่อองค์กร ในการดำเนินการ จัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา</p> <p>2. ผลกระทบในเชิงปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดข้อขัดข้อง ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ในการจัดระบบข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษา</p>	<p>1. ผลกระทบหรือการ เปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนา ที่เกิดขึ้น แก่นหน่วยงาน ต่อองค์กร ในการดำเนินการ จัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา</p> <p>2. ผลกระทบในเชิงปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดข้อขัดข้อง ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ในการจัดระบบข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษา</p>	<p>ผู้ให้ข้อมูล ในการประเมินคือ ผู้บริหาร สถานศึกษาหรือครู ผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำระบบ สารสนเทศ ทางการศึกษา ของสถานศึกษาใน โรงเรียน ประถมศึกษาในพื้นที่ สังกัดเขตพื้นที่ การศึกษาจังหวัด ลำปาง ที่มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ ในการจัดทำระบบ สารสนเทศทางการ ศึกษาโดย</p>	<p>แบบสอบถามและคู่มือการ ประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษา ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูล และสภาพทั่วไปของสถานศึกษา ตอนที่ 2 เป็นแบบประเมิน ประสิทธิภาพระบบข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษาใน 4 ด้าน คือ</p> <p>ด้านที่ 1 ปัจจัย (Impacts) ในการ จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา ด้านที่ 2 กระบวนการ (Process) ใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา ด้านที่ 3 ผลผลิต (Products) จาก ระบบสารสนเทศทางการศึกษา ด้านที่ 4 ผลกระทบ (Impacts) ปัญหาอุปสรรคจากการ ใช้ระบบสารสนเทศทาง การศึกษา</p> <p>ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปัญหา และความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน</p>	<p>1. นำข้อมูลที่ได้ จากการประเมิน ตามแบบสอบถาม มาตรวจสอบและ เปรียบเทียบกับ เกณฑ์การ ประเมิน 2. วิเคราะห์ ข้อมูล โดยการ หาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน</p>	<p>เกณฑ์ในการแปล ความหมายเพื่อตัดสิน ผลการประเมิน โดยพิจารณา จาก ผลการประเมิน คุณภาพดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยรวมของ ผลการประเมิน และแต่ละรายการย่อย ของแต่ละองค์ประกอบ เฉลี่ย &gt; 2.49 หรือ ระดับ 3 ขึ้นไป มีระดับคุณภาพ ในระดับ ดี - ดีที่สุด</p>

**ภาคผนวก ข**

**รายละเอียดตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน**

## รายละเอียดตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ตารางที่ 5 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ด้านที่ 1.1 : สถานศึกษามีการจัดองค์กร / โครงสร้างและการบริหารงาน อย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 มีการจัดองค์กร / โครงสร้างการบริหารชัดเจน

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีเอกสาร/คำสั่งแบ่งงาน</li> <li>• มีแผนภูมิทำเนียบบุคลากรในโรงเรียนแสดงไว้อย่างชัดเจน</li> <li>• มีแผนภูมิสายงานและการแบ่งภาระงานที่ชัดเจนตามลักษณะของงาน</li> <li>• มีการประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>• มีการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถ</li> <li>• มีการรายงาน แผนงาน / โครงการ/ การอบรม/ การประชุม / สัมมนา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เอกสารคำสั่งแบ่งงานของสถานศึกษา</li> <li>• ป้ายแผนภูมิการแบ่งงาน</li> <li>• ป้ายนิเทศงาน</li> <li>• ทะเบียนบุคลากร</li> <li>• เอกสารแผนงาน / โครงการ</li> <li>• แบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>• แบบรายงานการ อบรม / การประชุม / สัมมนา</li> <li>• บันทึกการประชุม</li> </ul>

## ตารางที่ 6 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ด้านที่ 1.1 : สถานศึกษามีการจัดองค์กร / โครงสร้างและการบริหารงาน อย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 แผนพัฒนา แผนการดำเนินงานของสถานศึกษาและตัวชี้วัดความสำเร็จ

---

### ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้

---

- มีแผนพัฒนาการศึกษา ทั้งระยะยาว / ระยะปานกลาง / แผนประจำปี ที่สอดคล้องกับ ธรรมนูญของสถานศึกษา
  - มีปฏิทินปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาและธรรมนูญสถานศึกษา
  - มีการประชุมวางแผนเพื่อแบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติ
  - มีเอกสารคู่มือ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
  - มีสรุปรายงานผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน
  - มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ
  - บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานทุกอย่าง
  - มีการนำเสนอการปฏิบัติงาน นำมาปรับปรุงแก้ไขและใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรม / โครงการในปีต่อไป
  - แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
  - ป้ายนิเทศงานของสถานศึกษา
  - ปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
  - แผนงาน / โครงการ
  - บันทึกประชุม
  - เอกสารคู่มือ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
  - เอกสารสรุปรายงานผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน
  - เอกสารสรุปรายงานผลของการปฏิบัติงาน
-

## ตารางที่ 7 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ด้านที่ 1.1 : สถานศึกษามีการจัดองค์กร / โครงสร้างและการบริหารงาน อย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 มีการปฏิบัติตามแผนงาน

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีคำสั่งแบ่งงานที่ชัดเจน</li> <li>• บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>• มีการบันทึกการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีปฏิทินการปฏิบัติงาน</li> <li>• มีแผนการปฏิบัติงานระยะยาว / ระยะปานกลาง / และแผนประจำปี</li> <li>• แผนพัฒนาการศึกษาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของธรรมนูญของสถานศึกษาที่วางไว้</li> <li>• ให้บริการวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ</li> <li>• มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการปฏิบัติงาน</li> <li>• บุคลากรปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ</li> <li>• มีการประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คำสั่งแบ่งงานของสถานศึกษา</li> <li>• บันทึกการประชุม ปฏิทินการปฏิบัติงาน</li> <li>• แผนการปฏิบัติงาน</li> <li>• แผนพัฒนาการศึกษา</li> <li>• ข้อมูลการให้บริการพัสดุ-ครุภัณฑ์ หรือวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน</li> <li>• เอกสาร/แบบสรุปรายงานผลโครงการ</li> <li>• เอกสาร/แบบรายงานผล การปฏิบัติงาน</li> <li>• เอกสาร / แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน</li> </ul>

## ตารางที่ 8 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ด้านที่ 1.1 : สถานศึกษามีการจัดองค์กร / โครงสร้างและการบริหารงาน อย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการกระจายอำนาจการบริหารงานให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วม</li> <li>• มีการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความสามารถ</li> <li>• มีการให้ขวัญกำลังใจและแสดงความชื่นชมเมื่อปฏิบัติงานสำเร็จ</li> <li>• มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</li> <li>• เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้เสนอแนะทาง/ความคิดเห็นในการพัฒนางานเป็นทีม</li> <li>• มีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์</li> <li>• มีกิจกรรมการประกวดระหว่างกลุ่มย่อย</li> <li>• ส่งเสริมให้บุคลากรระดมสมองในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ</li> <li>• บุคลากรของหน่วยงานยอมรับมติของที่ประชุม</li> <li>• บุคลากรของโรงเรียนมีภาวะผู้นำ / ผู้ตามและชื่นชมผลงานซึ่งกันและกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คำสั่งแบ่งงานของสถานศึกษา</li> <li>• แผนผัง / ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา</li> <li>• โครงการที่เกี่ยวข้องหรือนโยบายการส่งเสริมการปฏิบัติงาน</li> <li>• กิจกรรมการให้สวัสดิการของหน่วยงาน</li> <li>• บันทึกการประชุม</li> <li>• เกียรติบัตรของหน่วยงาน</li> <li>• เอกสาร / แบบบันทึกการประชุม</li> <li>• เอกสาร/ แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ / รายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>• รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยการบันทึกภาพกิจกรรม/ร่องรอยการดำเนินงานด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ</li> </ul>

**ตารางที่ 9 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน**

**ด้านที่ 1.1 : สถานศึกษามีการจัดองค์กร / โครงสร้างและการบริหารงาน อย่างเป็นระบบครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา**

**องค์ประกอบที่ 5 มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล เปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง**

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีคณะกรรมการนิเทศการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน/ สถานศึกษา</li> <li>• มีปฏิทินการนิเทศงานของสถานศึกษาอย่างชัดเจน</li> <li>• มีการจัดแหล่งความรู้ให้บริการแก่บุคลากรในสถานศึกษา</li> <li>• มีการประชุมคณะกรรมการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเพื่อนำผลมาปฏิบัติ</li> <li>• มีแผนพัฒนาโรงเรียนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาตามธรรมนูญของสถานศึกษา</li> <li>• มีการสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>• มีการนำผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาในการปฏิบัติกิจกรรม / โครงการที่ต่อเนื่อง</li> <li>• มีการปรับปรุงระบบการนิเทศเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คำสั่งแบ่งงานของสถานศึกษา</li> <li>• ปฏิทินการนิเทศงานของสถานศึกษา</li> <li>• โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล</li> <li>• แหล่งความรู้ / เทคนิควิธีการ / สภาพจริงภายในสถานศึกษา</li> <li>• เอกสารนำเสนอด้านความรู้ ที่สถานศึกษา</li> <li>• จัดทำขึ้นใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา</li> <li>• เอกสาร / แบบบันทึกประชุม</li> <li>• แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>• ธรรมนูญของสถานศึกษา</li> <li>• เอกสาร/แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ / รายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>• รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยการบันทึกภาพกิจกรรม / ร่องรอยการดำเนินงานด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ</li> <li>• เอกสารรายงานผลการนิเทศ เช่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารสรุปรายงานด้านข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>- เอกสารสรุปรายงานด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน การบริหารงานวิชาการ การบริหารจัดการ</li> <li>- เอกสารสรุปรายงานผลเปรียบเทียบข้อมูลจากแหล่งอื่นทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</li> <li>- เอกสารสรุปรายงานผลสำเร็จของงานสภาพการพัฒนาที่เกิดขึ้นตามสภาพข้อมูล</li> </ul> </li> </ul>

## ตารางที่ 10 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ด้านที่ 1.2 : สถานศึกษามีความพร้อมด้านระบบการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ในสถานศึกษา  
องค์ประกอบที่ 1 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ต่าง ๆ

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา อย่างน้อย 1 เครื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 เครื่อง โดยควรมีขนาด ของ CPU หรือหน่วยประมวลผลกลาง ตั้งแต่ 100 MHz ขึ้นไปมีขนาดของ RAM หรือหน่วยความจำ ตั้งแต่ 64 MB ขึ้นไปมีงานบันทึกข้อมูล (Hard Disk ) เพื่อเก็บข้อมูลอย่างน้อย 20 GB ขึ้นไป มี Disk driveชนิดCompact Disk(:drive CD-ROM )</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผ่น Floppy diskเพื่อเป็นหน่วยสำรองในการเก็บข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี Floppy disk drive (:A) ขนาด3.5-Inch แผ่น Floppy diskที่ใช้สำรองในการเก็บข้อมูล</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผ่น CD-ROM เพื่อเป็นหน่วยสำรองในการเก็บข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผ่น CD-ROM ที่ใช้สำรองในการเก็บข้อมูล</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ ( Printer ) ส่งออกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลที่สามารถอ่านได้ทางกระดาษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องพิมพ์ ( Printer ) ส่งออกเพื่อบันทึกข้อมูลที่สามารถอ่านได้ทางกระดาษ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบเครือข่าย การสื่อสารภายนอก( Internet )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบเครือข่าย การสื่อสารภายนอก ( Internet )ของสถานศึกษา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบเครือข่ายการสื่อสารในพื้นที่ ( Lan : Local Area Network ; Network Places)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบเครือข่ายการสื่อสารในพื้นที่ ( Lan ) ของสถานศึกษา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีเครื่อง Scanners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่อง Scannersที่ใช้งานของสถานศึกษา</li> </ul>

ตารางที่ 11 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ด้านที่ 1.2 : สถานศึกษามีความพร้อมด้านระบบการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ในสถานศึกษา  
องค์ประกอบที่ 2 ความพร้อมด้านบุคลากรจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ในสถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีการกำหนดบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ระบบข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คำสั่งมอบหมายงานของสถานศึกษา</li> <li>• บันทึกประชุม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบประเมินผลและข้อมูลการสังเกต การสัมภาษณ์ ในด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การใช้ระบบการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ของสถานศึกษา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศของสถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบประเมินผลด้านความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษาเกี่ยวกับ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศของสถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการทำงาน ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้ในองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ และการทำงานของ โปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลสารสนเทศทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและต่อเนื่องอยู่เสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการสังเกต การสัมภาษณ์ ในด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา</li> <li>• แบบรายงานการ อบรม / การประชุม / สัมมนาของเจ้าหน้าที่สารสนเทศของสถานศึกษา</li> </ul>

## ตารางที่ 12 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ด้านที่ 1.2 : สถานศึกษามีความพร้อมด้านการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา  
องค์ประกอบที่ 3 ระบบสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับความต้องการและทันต่อการนำไป  
ใช้งาน จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<p>ฐานข้อมูลภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้เรียนข้อมูลเพื่อการบริหารงานวิชาการ ข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการศึกษาข้อมูลด้านงบประมาณ ทางการศึกษา ตามประเด็นการประเมิน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีข้อมูลสถานศึกษา เช่น ประวัติของสถาน ศึกษา แผนผังการบริหารงาน และการจัดการ ศึกษา ด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา</li> <li>• มีแผนที่เขตบริการของสถานศึกษา</li> <li>• มีข้อมูลนักเรียน/ฐานข้อมูลนักเรียน เช่น จำนวนนักเรียนตามระดับชั้น ภาวะโภชนาการ ของนักเรียน ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการย้าย เข้า-ออก ข้อมูลการออกกลางคัน ข้อมูลการ ศึกษาต่อ ข้อมูลการเรียนซ้ำชั้น ข้อมูลการให้ ความช่วยเหลือ ประวัตินักเรียนรายคน</li> <li>• มีข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน รายคน รายชั้น และระดับสถานศึกษา</li> <li>• มีการวัดจุดประสงค์ การเรียนรู้ตามแผน การเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> </ul>	<p>ฐานข้อมูลภายในสถานศึกษา ที่จัดเก็บ ด้วยแบบฟอร์มเอกสาร / แฟ้มงาน / โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาของ สถานศึกษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานข้อมูล/ เอกสารข้อมูลด้าน ประวัติ ของสถานศึกษา แผนผังการบริหารงาน และการจัดการศึกษา ด้านต่าง ๆ</li> <li>• แผนที่เขตบริการของสถานศึกษา</li> <li>• ฐานข้อมูลนักเรียนรายคน (ทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา)</li> <li>• สถิตินักเรียนประจำวัน</li> <li>• ฐานข้อมูล/เอกสารข้อมูลด้าน ฝ่าย วิชาการ เช่น สถิติแสดงผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน งานธุรการ ประจำชั้น งานอนามัยโรงเรียน</li> <li>• ข้อมูล/ เอกสารข้อมูลด้านการวัด จุดประสงค์ การเรียนรู้ตามแผนการ เรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> </ul>

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีข้อมูลอาคารเรียน ประวัติการก่อสร้าง ประวัติการซ่อมแซม</li> <li>• มีข้อมูลการใช้อาคาร ข้อมูลการให้บริการแก่ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>• มีข้อมูลการเงิน ของสถานศึกษา ทั้งด้านเงินเดือน การจัดซื้อจัดจ้าง เงินบำรุงการศึกษา เงินสนับสนุนอาหารกลางวัน การเบิกจ่ายด้านสวัสดิการ เงินลูกเสือ / เนตรนารี งบประมาณประจำปี เงินที่ได้รับสนับสนุนจากองค์กรอื่น</li> <li>• ข้อมูลการสำรวจ - ทะเบียนพัสดุ/ครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับ บัญชีรายการสื่อการเรียนการสอนบัญชีการเบิกจ่าย บัญชีซ่อมแซม บำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์</li> <li>• มีข้อมูลบุคลากร ในสถานศึกษาทั้งด้านอัตรา กำลัง ประวัติการศึกษา / ผลงาน ข้อมูลส่วนตัว มีตารางสอน ครบทุกระดับชั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานข้อมูล/ เอกสารข้อมูลด้าน งานอาคารสถานที่</li> <li>• ฐานข้อมูล/ เอกสารข้อมูลด้าน งานบริการ</li> <li>• ฐานข้อมูล/ เอกสารข้อมูลด้าน งานสัมพันธ์ชุมชน</li> <li>• ฐานข้อมูล/ เอกสารข้อมูลด้าน ฝ่ายธุรการ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>• ฐานข้อมูล/ เอกสารข้อมูลด้าน การเงินพัสดุ-ครุภัณฑ์</li> <li>• ฐานข้อมูลบุคลากร ในสถานศึกษาทั้งด้านอัตรากำลัง ประวัติการศึกษา/ ผลงาน ข้อมูลส่วนตัว</li> <li>• ตารางสอนของทุกระดับชั้นเรียน</li> <li>• ฐานข้อมูลภายนอกสถานศึกษา ที่จัดเก็บด้วย แบบฟอร์มเอกสาร / แฟ้มงาน / โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย ข้อมูลชุมชน ข้อมูลองค์กรที่ให้การสนับสนุนสถานศึกษาข้อมูลบุคคลสำคัญ ผู้เชี่ยวชาญ/ภูมิปัญญาในท้องถิ่น หรือเขตบริการ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ข้อมูลสภาพปัจจุบันของท้องถิ่น ข้อมูลการให้บริการชุมชน</li> </ul>
<p>ฐานข้อมูลภายนอกสถานศึกษา ประกอบด้วย</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีข้อมูลชุมชน ข้อมูลองค์กรที่ให้การสนับสนุนสถานศึกษา</li> <li>• มีข้อมูลบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / ภูมิปัญญาในท้องถิ่น หรือเขตบริการ</li> <li>• มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชน</li> <li>• มีข้อมูลสภาพปัจจุบันของท้องถิ่น</li> <li>• มีข้อมูลการให้บริการชุมชน</li> </ul>	

**ตารางที่ 13 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน**

**ด้านที่ 1.2 : สถานศึกษามีความพร้อมด้านการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา**  
**องค์ประกอบที่ 4** มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ระบบฐานข้อมูลท้องถิ่นเป็นแหล่งในการนำภูมิปัญญามาใช้</li> <li>เชิญบุคลากรในท้องถิ่นหรือชุมชนมาให้ความรู้แก่นักเรียน</li> <li>ส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าจากแหล่งความรู้ในท้องถิ่น</li> <li>นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัย</li> <li>ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อธรรมชาติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์วิดิทัศน์ อินเทอร์เน็ต ศูนย์ปฏิบัติการทางภาษา</li> <li>หนังสือเชิญบุคลากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียน</li> <li>หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง</li> <li>หนังสือขอความร่วมมือผู้ปกครองหรือชุมชน</li> <li>แผนงาน โครงการ</li> <li>แผนการสอน</li> </ul>

**ตารางที่ 14 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน**

**ด้านที่ 1.2 : สถานศึกษามีความพร้อมด้านการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา**  
**องค์ประกอบที่ 5** ความพร้อมของโปรแกรม ( Software ) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<p>โปรแกรม ( Software ) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษามีคุณสมบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถติดตั้ง โดยระบบปฏิบัติการที่ทันสมัย มีความเป็นสากล เช่นระบบปฏิบัติการบนโปรแกรม Windows</li> <li>มีรูปแบบที่มีขั้นตอนการใช้งานง่าย</li> <li>มีคุณสมบัติเก็บข้อมูลได้เป็นหมวดหมู่</li> <li>สามารถประมวลผลของข้อมูลทางสถิติ</li> <li>มีความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ</li> </ul>	<p>คุณสมบัติของ โปรแกรม ( Software ) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด</p>

### ตารางที่ 15 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ด้านที่ 1.2 : สถานศึกษามีความพร้อมด้านการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา  
องค์ประกอบที่ 6 ความพร้อมของบริบท (Context) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านสถานที่ ทรัพยากร  
อื่น ๆ หรือสภาวะแวดล้อมของการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการเตรียมความพร้อมของสถานที่ที่เหมาะสม เช่นอากาศถ่ายเทสะดวก พื้นที่ปฏิบัติการกว้างเพียงพอ ไม่มีเสียงรบกวน มีความปลอดภัย ฯลฯ</li> <li>มีการเตรียมความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ หรือพัดลม ระบบไฟฟ้า (ปลั๊กไฟ หลอดไฟ) ฯลฯ</li> <li>มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานที่ ที่ใช้ในการดำเนินงานจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ของสถานศึกษา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีปริมาณของเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ของสถาน ศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด</li> <li>ข้อมูลการสังเกต การสัมภาษณ์ ในด้านการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของสถาน ศึกษา</li> <li>สำรวจปริมาณของเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการเตรียมความพร้อมด้านการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูล (Information Center)ที่เป็นเอกเทศมีความสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการสังเกต การสัมภาษณ์ บุคลากร ในสถานศึกษาเกี่ยวกับ การอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ของศูนย์ข้อมูล สารสนเทศของสถานศึกษา</li> </ul>

## ตารางที่ 16 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

**ด้านที่ 1.2 :** สถานศึกษามีความพร้อมด้านการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา  
องค์ประกอบที่ 7 ความพร้อมของบริบท (Context) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความพร้อมของ  
องค์ประกอบเกี่ยวกับ ฐานข้อมูลทางการศึกษา ( Educational data base) ที่  
รวบรวมและ จัดเก็บเพื่อจัดทำเป็นข้อมูลหลักในการบันทึกลงในโปรแกรม  
จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของสถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูลที่จัดเก็บ ได้สอดคล้องกับ โปรแกรมจัดทำข้อมูล สารสนเทศของสถานศึกษา</li> <li>• เก็บข้อมูลได้ครอบคลุมและเพียงพอ ต่อความต้องการใช้งานของสถานศึกษา</li> <li>• เป็นข้อมูลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ทันต่อ ความต้องการใช้งาน</li> <li>• ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลที่จัดเก็บ มาได้ก่อนนำลงฐานข้อมูล</li> <li>• ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลที่จัดเก็บ ในฐานข้อมูลก่อนนำลงใน โปรแกรม จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานข้อมูลของสถานศึกษา ที่จัดเก็บ ด้วย แบบฟอร์มเอกสาร / แฟ้มงาน / โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์</li> <li>• ข้อมูลการสังเกต การสัมภาษณ์ ในด้าน ขั้นตอน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษา</li> </ul>

### ตารางที่ 17 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ด้านที่ 2: การประเมินด้านกระบวนการ ( Process ) การใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 การวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำคู่มือการดำเนินงาน และสร้างเครื่องมือในการ เก็บข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลหลักในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา</li> <li>• กำหนดระยะเวลาหรือปฏิทินการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา</li> <li>• ข้อมูลสารสนเทศ บางรายการที่ยังไม่มีแหล่งเก็บ ได้มีการสร้างเงื่อนไขให้เกิดขึ้นมา เช่นข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความต้องการในเรื่องโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ โดยการจัดประชุมสัมมนา ประชุมระดมความคิดเห็นสำรวจความคิดเห็น และทำการศึกษาวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เอกสารคู่มือการดำเนินงาน จัดทำระบบสารสนเทศของสถานศึกษา</li> <li>• เครื่องมือในการ เก็บข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูล หลักในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา</li> <li>• บันทึกประชุมสัมมนา/ประชุมระดมความคิด</li> <li>• เอกสารสรุปรายงานผลการ ประชุมสัมมนา/ประชุมระดมความคิด</li> </ul>

**ตารางที่ 18 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน**

**ด้านที่ 2 : การประเมินด้านกระบวนการ ( Process ) การใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา**

**องค์ประกอบที่ 2 การประมวผลข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา**

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการตรวจสอบคุณภาพของ อุปกรณ์เทคโนโลยีคุณภาพของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล ก่อนประมวลผล ข้อมูล</li> <li>• มีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่บ้านที่ตกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ก่อนมีการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา</li> <li>• จัดทำเอกสารคู่มือจัดระบบสารสนเทศ ระเบียบวิธีปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการศึกษา</li> <li>• จัดทำคู่มือการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศที่เป็นค่าสถิติต่าง ๆ คุณลักษณะหรือข้อมูลที่ต้องอาศัยดุลยพินิจของคณะบุคคล</li> <li>• มีการวางแผนวิเคราะห์ข้อมูลให้ง่ายต่อการจัดทำรายงานและใช้งาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการสังเกต การสัมภาษณ์ ในด้านขั้นตอน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา</li> <li>• เอกสารคู่มือจัดระบบสารสนเทศ</li> <li>• เอกสารคู่มือการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศที่เป็นค่าสถิติต่าง ๆ</li> </ul>

**ตารางที่ 19 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน**

**ด้านที่ 2:** การประเมินด้านกระบวนการ ( Process ) การใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

**องค์ประกอบที่ 3** การนำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาไปใช้

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>• จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>• จัดตั้งหรือการจัดสรรงบประมาณ</li> <li>• จัดสรรหรือกำหนดกรอบบุคลากร</li> <li>• พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>• รายงานการดำเนินงานตามลักษณะงานของผู้ใช้</li> <li>• ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>• บริการและเผยแพร่แก่บุคลากรในหน่วยงานอื่น</li> <li>• ตัดสินใจด้านนโยบายการบริหารงาน</li> <li>• ใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน / โครงการ</li> <li>• มีการสรุปผลการปฏิบัติงาน</li> <li>• มีการนำผลสำเร็จของงานไปใช้ในการพิจารณาปรับปรุงงาน</li> <li>• มีการเผยแพร่การปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บุคลากรได้ทราบ</li> <li>• มีการนิเทศติดตามงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บันทึกการปฏิบัติงาน</li> <li>• บันทึกการประชุม</li> <li>• เอกสารสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>• เอกสารเผยแพร่งานของฝ่ายต่าง ๆ</li> <li>• บันทึกการนิเทศ</li> </ul>

ตารางที่ 20 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ด้านที่ 3: การประเมินผลผลิต ( Outputs ) จากการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 ด้านคุณภาพผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นหรือผลที่ได้รับ ( Products )

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตอบสนองต่อ ความต้องการใช้งาน</li> <li>• ข้อมูลถูกต้องเชื่อถือได้</li> <li>• ข้อมูลทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน</li> <li>• ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมความต้องการของผู้ต้องการใช้สารสนเทศ</li> <li>• ข้อมูลสารสนเทศสามารถสื่อความหมายได้ดีและง่ายต่อการทำความเข้าใจ</li> <li>• ข้อมูลสารสนเทศไม่มีความซ้ำซ้อนกัน</li> <li>• สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากมีข้อมูลสารสนเทศที่น่าเชื่อถือได้ เป็นฐานในการปฏิบัติงาน</li> <li>• มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้ถึงคุณภาพของการปฏิบัติงาน</li> <li>• ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบในการตัดสินใจบริหารงาน</li> <li>• การบริหารการศึกษา ได้รับการยอมรับมากขึ้นทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเนื่องจากมีข้อมูลเป็นฐาน</li> <li>• สามารถพัฒนาแนวความคิดของบุคลากรในการใช้ฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาสร้างทางเลือกใหม่ในการดำเนินการต่าง ๆ โดยมีความคิดเป็นวิทยาศาสตร์มีเหตุผลในการตัดสินใจดำเนินงานมากขึ้น เนื่องจากมีข้อมูลและหลักฐานสนับสนุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการสัมภาษณ์ ในด้านคุณภาพของมูลสารสนเทศของสถานศึกษา</li> <li>• เอกสารสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>• ข้อมูลการสัมภาษณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ด้านคุณภาพของมูลสารสนเทศของสถานศึกษา และการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลสารสนเทศประกอบในการตัดสินใจบริหารงาน หรือพัฒนาการจัดการในองค์กร</li> <li>• เอกสารสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>• สภาพจริงที่บ่งบอกถึงหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้ได้ถึงคุณภาพของการปฏิบัติงาน</li> </ul>

## ตารางที่ 21 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ด้านที่ 3: การประเมินผลผลิต ( Outputs ) จากการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 รูปแบบการนำเสนอหรือการสรุปข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ของสถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการสรุปและนำเสนอสารสนเทศสม่ำเสมอตามที่กำหนดในแผนงานเช่น 6 เดือนต่อครั้ง</li> <li>ใช้เอกสาร ในการสรุปการนำเสนอสารสนเทศ</li> <li>เอกสารการสรุปและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ใช้การบรรยายประกอบข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นตารางข้อมูล แผนภาพ แผนภูมิ</li> <li>มีการสรุปนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ โดยใช้ แผ่นพับ แผ่นชาร์ท โปรแกรมนำเสนอทางคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> <li>จัดทำบันทึกการประชุมการปฏิบัติงานทุกครั้ง/ ทุกฝ่าย</li> <li>บันทึกการประชุมถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณ</li> <li>จัดให้มีระเบียบสารเสียบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา</li> <li>มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน/สถานศึกษา</li> <li>เอกสารสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>เอกสารสรุปและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>เอกสารเผยแพร่รายงานของฝ่ายต่าง ๆ</li> <li>เอกสารสรุปข้อมูลสารสนเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้เรียนข้อมูลการบริหารจัดการทาง วิชาการเช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลการตกซ้ำชั้น ข้อมูลงานห้องสมุด โรงเรียนหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ข้อมูลการบริหารจัดการด้านบุคลากร เช่นอัตรากำลังครู ต่อการจัดชั้นเรียน ข้อมูลการบริหารจัดการด้านงบประมาณทางการศึกษาข้อมูลการบริหารจัดการด้านการพัฒนาการจัดการศึกษาในโครงการต่าง ๆ ฯลฯ</li> <li>บันทึกการประชุม</li> <li>บันทึกการนิเทศ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>นำผลการปฏิบัติมาเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป</li> </ul>	

## ตารางที่ 22 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน

ด้านที่ 4 : การประเมิน ผลกระทบ (Impacts) ในการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 ด้านผลที่เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในทางบวกแก่ บุคคล หน่วยงาน องค์กร ในทางที่ดีขึ้น

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การตัดสินใจกำหนดนโยบาย วางแผนงานและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง แม่นยำ ชัดเจนและรวดเร็ว มากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการสัมภาษณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ด้านคุณภาพของสารสนเทศของสถานศึกษา และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ประกอบในการพัฒนาการจัดการในองค์กร</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวางแผนงานและปฏิบัติงาน ตรงตามสภาพปัญหาและสอดคล้องกับสภาพจริง มากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เอกสารแผนการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคลากรในสถานศึกษาให้ความสำคัญในการใช้ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน มากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เอกสารสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน มากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาทุกด้านที่เกี่ยวข้อง มากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สภาพจริงที่บ่งบอกถึงหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่สามารถตรวจสอบได้ได้ถึงคุณภาพของการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคลากร ในสถานศึกษามีเจตคติในด้านบวกในการนำข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการจัดการศึกษาเพิ่มมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการสัมภาษณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ด้านเจตคติในการนำข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ ในการจัดการศึกษา</li> </ul>

**ตารางที่ 23 : ตัวบ่งชี้และประเด็นการประเมิน**

**ด้านที่ 4 : การประเมิน ผลกระทบ (Impacts) ในการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษา**

**องค์ประกอบที่ 2** ด้านผลที่เกิดการเปลี่ยนแปลง ขึ้นในทางลบหรือ ผลกระทบในเชิงปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในการดำเนินการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และปัญหาอุปสรรค หรือผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กร ในสถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษาขาดผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศทางการศึกษาโดยตรง</li> <li>• เจ้าหน้าที่/บุคลากร ที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ขาดความรู้ความสามารถประสบการณ์ หรือความชำนาญการเฉพาะด้านในการใช้ระบบสารสนเทศ</li> <li>• สถานศึกษาขาดเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสนับสนุนการบันทึก ประมวลผลข้อมูลและสารสนเทศตามระบบและโปรแกรมที่ถูกกำหนดให้จัดทำ</li> <li>• สถานศึกษาขาดผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศทางการศึกษาโดยตรง</li> <li>• เจ้าหน้าที่/บุคลากร ที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ขาดความรู้ความสามารถประสบการณ์ หรือความชำนาญการเฉพาะด้านในการใช้ระบบสารสนเทศ</li> <li>• สถานศึกษาขาดเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสนับสนุนการบันทึก ประมวลผลข้อมูลและสารสนเทศตามระบบและโปรแกรมที่ถูกกำหนดให้จัดทำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการสัมภาษณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน</li> <li>• ข้อมูลการสำรวจ/สอบถาม</li> <li>• ข้อมูลการนิเทศติดตามการจัดการศึกษา</li> <li>• ข้อมูลการสัมภาษณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน</li> <li>• ข้อมูลการสำรวจ/สอบถาม</li> </ul>

---

ประเด็นการประเมิน / ตัวบ่งชี้	ข้อมูล / แหล่งตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"><li>• บุคลากรในสถานศึกษายังไม่มีความรู้และทักษะเพียงพอในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล</li><li>• เพิ่มภาระงานจากการสอนปกติของบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศทางการศึกษา อาจมีผลเสียต่อคุณภาพการเรียนการสอน</li><li>• บุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศทางการศึกษา ต้องใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่กับหน้าที่การสอนตามปกติ ทำให้การรายงานผลข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด</li></ul>	

---

**ภาคผนวก ก**

คู่มือการประเมินประสิทธิภาพของระบบข้อมูลสารสนเทศ  
ทางการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง

## **คู่มือการประเมิน**

**ประสิทธิภาพของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา**

**ในโรงเรียนประถมศึกษา**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง**

## คำนำ

คู่มือการประเมินประสิทธิภาพของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาใน  
ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบ  
การประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศทางการศึกษา โดยผู้ใช้ควรศึกษาคำชี้แจง และคู่มือ  
กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ ในการประเมินระบบสารสนเทศทางการศึกษา ก่อนดำเนินการประเมิน  
โดยสามารถกำหนดผู้ประเมินได้เป็น 2 กลุ่ม ตามวัตถุประสงค์ คือ

ผู้ประเมินภายในสถานศึกษา หมายถึงผู้ประเมินประสิทธิภาพของระบบภายในสถาน  
ศึกษา เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและประกันคุณภาพความพร้อมของระบบสารสนเทศทาง  
การศึกษาด้วยตนเอง

ผู้ประเมินภายนอกสถานศึกษา หมายถึงผู้ประเมินประสิทธิภาพของระบบจากคณะ  
กรรมการ หรือผู้ประเมินภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้ตรวจสอบประสิทธิภาพความพร้อมจาก  
บุคคลภายนอก

หวังว่าเอกสารคู่มือการประเมินฉบับนี้คงให้ประโยชน์ต่อผู้สนใจในการตรวจสอบ  
ประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อมุ่งพัฒนาการจัดระบบที่ดีขึ้นต่อไป

จารุวรรณ สายคำฟู

## คำชี้แจง

คู่มือการประเมินประสิทธิภาพของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาใน  
 ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้  
 ประกอบการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศทางการศึกษา โดยได้กำหนดตัวชี้วัดและ  
 เกณฑ์ในการประเมินระบบสารสนเทศทางการศึกษา แยกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

**ด้านที่ 1 ด้านปัจจัย (Inputs) ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา 4 องค์ประกอบ คือ**

องค์ประกอบที่ 1. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ( Hardware )

องค์ประกอบที่ 2. บุคลากร ( Peopleware )

องค์ประกอบที่ 3. โปรแกรม ( Software )

องค์ประกอบที่ 4. บริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงาน ( Context )

**ด้านที่ 2 การประเมินด้านกระบวนการ (Process) ใน 6 ด้าน เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ คือ**

2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

2.2 การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

2.3 การประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

2.4 การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

2.5 การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

2.6 การวางแผนนำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาไปใช้

**ด้านที่ 3 การประเมินผลผลิต (Outputs)**

**ด้านที่ 4 การประเมิน ผลกระทบ (Impacts)**

ทั้งนี้เกณฑ์ในการประเมินแต่ละด้าน หรือแต่ละองค์ประกอบ กำหนดเป็น 6 ระดับ  
 ดังนี้คือระดับ 5 ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 ระดับ 1 ระดับ 0 ซึ่งจะกำหนดแตกต่างกันตามลักษณะ  
 ของตัวแปรที่ประเมิน การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษาในการหาค่า  
 ระดับคุณภาพแต่ละด้านของระบบ โดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ยรวมของแต่ละด้านและทำการแปล  
 ผลโดยพิจารณาเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายและสรุปผลระดับคุณภาพของแต่ละรายการ  
 ประเมินตามช่วงคะแนนเฉลี่ยที่กำหนดไว้ ดังนี้

### เกณฑ์การแปลความหมายและสรุปผลระดับคุณภาพของการประเมิน

ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	สรุปผลระดับคุณภาพ 5	หมายถึง ระดับคุณภาพดีที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	สรุปผลระดับคุณภาพ 4	หมายถึง ระดับคุณภาพดีมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50 - 3.49	สรุปผลระดับคุณภาพ 3	หมายถึง ระดับคุณภาพดี
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	สรุปผลระดับคุณภาพ 2	หมายถึง ระดับคุณภาพพอใช้
ค่าเฉลี่ย	0.50 - 1.49	สรุปผลระดับคุณภาพ 1	หมายถึง ระดับคุณภาพควรปรับปรุง
ค่าเฉลี่ย	0.00 - 0.49	สรุปผลระดับคุณภาพ 0	หมายถึง ระดับคุณภาพไม่ดี

เกณฑ์การตัดสิน ความสำเร็จของประสิทธิภาพระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
พิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพการดำเนินงานเฉลี่ยภาพรวม และรายการย่อยของแต่ละ  
องค์ประกอบในการประเมิน ต้องมีค่าเฉลี่ย > 2.49 หรือ ระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป โดยมีระดับคุณภาพ  
อยู่ในระดับดี - ระดับดีที่สุด

## เกณฑ์และตัวชี้วัด

### ในการประเมินระบบสารสนเทศทางการศึกษา

#### เขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดลำปาง

ด้านที่ 1 การประเมินด้านปัจจัย หรือปัจจัยป้อน ( Inputs ) ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยให้กระบวนการดำเนินงานระบบสารสนเทศทางการศึกษา สมบูรณ์แบบ และมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการวางแผนเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศทางการศึกษา

- องค์ประกอบที่ 1 การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ( Hardware ) ความเหมาะสมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ในการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องในห้อง หรือศูนย์ข้อมูลสารสนเทศที่จัดหน่วยหรือคลังข้อมูลในสถานศึกษา
- 1.1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อย่างน้อย 1 เครื่อง (ขนาดของ CPU หรือหน่วยประมวลผลกลาง ตั้งแต่ 100 MHz ขึ้นไป )
  - 1.2. มีขนาดของ RAM หรือหน่วย ความจำ ตั้งแต่ 64 MB ขึ้นไป
  - 1.3. มีงานบันทึกข้อมูลแบบแข็ง (Hard Disk ) เพื่อเก็บข้อมูลอย่างน้อย 20 GB ขึ้นไป
  - 1.4. มี Disk drive ชนิด Compact Disk( : drive CD-ROM ) ( Read or Write Disk drive )
  - 1.5. มี Floppy disk drive ( :A ) ขนาด 3.5 – Inch
  - 1.6. มีแผ่น Floppy disk เพื่อเป็นหน่วยสำรองในการเก็บข้อมูล
  - 1.7. มีแผ่น CD-ROM เพื่อเป็นหน่วยสำรองในการเก็บข้อมูล
  - 1.8. มีอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ ( Printer ) ส่งออกเพื่อบันทึกข้อมูลที่สามารถอ่านได้
  - 1.9. มีระบบเครือข่าย การสื่อสารภายนอก( Internet )
  - 1.10. มีระบบเครือข่ายการสื่อสารในพื้นที่ ( Lan : Local Area Network ; Network Places )
  - 1.11. มีเครื่อง Scanners

#### เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 5 มีความพร้อมใน รายการที่ 1- 5 และรายการอื่น ๆ อีก 5 – 6 รายการ  
 ระดับ 4 มีความพร้อมใน รายการที่ 1- 5 และรายการอื่น ๆ อีก 4 รายการ  
 ระดับ 3 มีความพร้อมในรายการที่ 1- 5 และรายการอื่น ๆ อีก 3 รายการ  
 ระดับ 2 มีความพร้อมในรายการที่ 1- 5 และรายการอื่น ๆ อีก 2 รายการ  
 ระดับ 1 มีความพร้อมในรายการที่ 1- 5 และรายการอื่น ๆ อีก 1 รายการ  
 ระดับ 0 มีความพร้อมในรายการที่ 1- 5

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 1 การประเมินด้านปัจจัย หรือปัจจัยป้อน ( Inputs ) ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
ซึ่งเป็นสิ่งที่ช่วยให้กระบวนการดำเนินงานระบบสารสนเทศทางการศึกษา สมบูรณ์แบบ  
และมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับการวางแผนเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร (Peopleware) เจ้าหน้าที่สารสนเทศ  
สถานศึกษา

1. สถานศึกษามีการกำหนดบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ  
ดำเนินงาน ระบบข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษา
2. สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษา
3. บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์
4. บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการทำงานของ โปรแกรม  
คอมพิวเตอร์
5. สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษาให้มีความรู้  
ความสามารถในการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลสารสนเทศทางการศึกษาด้วย  
เทคโนโลยีที่ทันสมัยและต่อเนื่องอยู่เสมอ

### เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 5 มีการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษาครบ 5 รายการ  
ระดับ 4 มีการเตรียมความพร้อมของ เจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษาเฉพาะรายการที่ 1 - 4  
ระดับ 3 มีการเตรียมความพร้อมของ เจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษาเฉพาะรายการที่ 1 - 3  
ระดับ 2 มีการเตรียมความพร้อมของ เจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษาเฉพาะรายการที่ 1 - 2  
ระดับ 1 มีการเตรียมความพร้อมของ เจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษาเฉพาะรายการที่ 1  
ระดับ 0 ไม่มีการเตรียมความพร้อมของ เจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษา

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 1 การประเมินด้านปัจจัย หรือปัจจัยป้อน ( Inputs ) ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่ช่วยให้กระบวนการดำเนินงานระบบสารสนเทศทางการศึกษา สมบูรณ์แบบ และมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับการวางแผนเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 ความพร้อมของโปรแกรม ( Software ) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

1. สามารถติดตั้ง โดยระบบปฏิบัติการบนโปรแกรม Windows
2. มีรูปแบบที่มีขั้นตอนการใช้งานง่าย ( User Friendly )
3. มีคุณสมบัติเก็บข้อมูลได้เป็นหมวดหมู่
4. สามารถประมวลผลของข้อมูลทางสถิติ
5. มีความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 มีคุณสมบัติครบทั้ง 5 รายการ

ระดับ 4 มีคุณสมบัติ เฉพาะรายการที่ 1 – 4

ระดับ 3 มีคุณสมบัติ เฉพาะรายการที่ 1 – 3

ระดับ 2 มีคุณสมบัติ เฉพาะรายการที่ 1 – 2

ระดับ 1 มีคุณสมบัติ เฉพาะรายการที่ 1

ระดับ 0 มีคุณสมบัติไม่ตรงตามรายการที่ 1 – 5

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 1 การประเมินด้านปัจจัย หรือปัจจัยป้อน ( Inputs ) ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยให้กระบวนการดำเนินงานระบบสารสนเทศทางการศึกษา สมบูรณ์แบบ และมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับการวางแผนเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 ความพร้อมของบริบท( Context ) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1 ด้านสถานที่ ทรัพยากรอื่น ๆ หรือสภาวะแวดล้อมของการดำเนินงานของพื้นที่ปฏิบัติการ

1. มีการเตรียมความพร้อมของสถานที่ ที่เหมาะสมเช่นอากาศถ่ายเทสะดวก กว้างเพียงพอ ไม่มีเสียงรบกวน มีความปลอดภัย ฯลฯ
2. มีการเตรียมความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม ระบบไฟฟ้า (ปลั๊กไฟหลอดไฟ) ฯลฯ
3. มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
4. มีปริมาณของเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
5. มีการเตรียมความพร้อมด้านการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูล (Information Center)ที่เป็นเอกเทศมีความสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 มีการเตรียมความพร้อมครบ 5 รายการ

ระดับ 4 มีการเตรียมความพร้อม 4 รายการ

ระดับ 3 มีการเตรียมความพร้อม 3 รายการ

ระดับ 2 มีการเตรียมความพร้อม 2 รายการ

ระดับ 1 มีการเตรียมความพร้อม 1 รายการ

ระดับ 0 ไม่มีการเตรียมความพร้อม ตามรายการที่ 1 - 5

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 1 การประเมินด้านปัจจัย หรือปัจจัยป้อน ( Inputs ) ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่ช่วยให้กระบวนการดำเนินงานระบบสารสนเทศทางการศึกษา สมบูรณ์แบบ และมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับการวางแผนเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศทางการศึกษา

### องค์ประกอบที่ 4 ความพร้อมของบริบท( Context ) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 4.2 ด้านการจัดเตรียมแหล่งข้อมูลภายในองค์กรหรือสถานศึกษา ตามข้อมูลพื้นฐานที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในได้ครบถ้วน และมีการนำข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในที่เก็บรวบรวมไว้แล้วมาจัดพิมพ์ลงในฐานข้อมูลได้ครบถ้วนตามที่เก็บมาได้
2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในได้ครบถ้วน และมีการนำข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในที่เก็บรวบรวมไว้แล้ว มาจัดพิมพ์ลงในฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วนตามที่เก็บมาได้
3. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในได้ครบถ้วน และไม่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในลงในฐานข้อมูล
4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในแต่ไม่ ครบถ้วน และมีการนำข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในที่เก็บรวบรวมไว้แล้วมาจัดพิมพ์ลงในฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วนตามที่เก็บมาได้
5. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในแต่ไม่ ครบถ้วน และไม่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในลงในฐานข้อมูล
6. ไม่ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในและไม่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในลงในฐานข้อมูล

### เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 5 มีการดำเนินการในรายการที่ 1
- ระดับ 4 มีการดำเนินการในรายการที่ 2
- ระดับ 3 มีการดำเนินการในรายการที่ 3
- ระดับ 2 มีการดำเนินการในรายการที่ 4
- ระดับ 1 มีการดำเนินการในรายการที่ 5
- ระดับ 0 มีการดำเนินการในรายการที่ 6

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 1 การประเมินด้านปัจจัย หรือปัจจัยป้อน ( Inputs ) ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยให้กระบวนการดำเนินงานระบบสารสนเทศทางการศึกษา สมบูรณ์แบบ และมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับการวางแผนเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศทางการศึกษา

### องค์ประกอบที่ 4 ความพร้อมของบริบท ( Context ) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ด้านการจัดเตรียมแหล่งข้อมูลภายนอกองค์กรหรือสถานศึกษา ตามข้อมูลพื้นฐานที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ

1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกได้ครบถ้วน และมีการนำข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่เก็บรวบรวมไว้แล้วมาจัดพิมพ์ลงในฐานข้อมูลได้ ครบถ้วนตามที่เก็บมาได้
2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกได้ครบถ้วน และมีการนำข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่เก็บรวบรวมไว้แล้วมาจัดพิมพ์ลงในฐานข้อมูล แต่ไม่ ครบถ้วนตามที่เก็บมาได้
3. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกได้ครบถ้วน และไม่ได้ดำเนินการ จัดพิมพ์ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกลงในฐานข้อมูล
4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกแต่ไม่ ครบถ้วน และมีการนำ ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่เก็บรวบรวมไว้แล้วมาจัดพิมพ์ลงในฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วนตามที่เก็บมาได้
5. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกแต่ไม่ครบถ้วน และไม่ได้ ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกลงในฐานข้อมูล
6. ไม่ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกและไม่ได้ดำเนินการ จัดพิมพ์ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกลงในฐานข้อมูล

### เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 5 มีการดำเนินการในรายการที่ 1
- ระดับ 4 มีการดำเนินการในรายการที่ 2
- ระดับ 3 มีการดำเนินการในรายการที่ 3
- ระดับ 2 มีการดำเนินการในรายการที่ 4
- ระดับ 1 มีการดำเนินการในรายการที่ 5
- ระดับ 0 มีการดำเนินการในรายการที่ 6

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 1 การประเมินด้านปัจจัย หรือปัจจัยป้อน ( Inputs ) ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยให้กระบวนการดำเนินงานระบบสารสนเทศทางการศึกษา สมบูรณ์แบบ และมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับการวางแผนเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 ความพร้อมของบริบท ( Context ) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 มีความพร้อมขององค์ประกอบเกี่ยวกับ ฐานข้อมูลทางการศึกษา (Educational data base) ที่รวบรวมและ จัดเก็บเพื่อจัดทำเป็นข้อมูลหลักในการบันทึกลงในโปรแกรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของสถานศึกษา

1. การแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูลที่จัดเก็บ ได้สอดคล้องกับการแบ่งหมวดหมู่ของ โปรแกรมจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ ของสถานศึกษา
2. เก็บข้อมูลได้ครอบคลุมและเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของสถานศึกษา
3. เป็นข้อมูลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันทันต่อความต้องการใช้งาน
4. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลที่จัดเก็บมาได้ก่อนนำลงฐานข้อมูล
5. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลก่อนนำลงในโปรแกรมจัดทำข้อมูล สารสนเทศของสถานศึกษา

### เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 5 มีการดำเนินการครบทั้ง 5 รายการ  
 ระดับ 4 มีการดำเนินการเพียง 4 รายการ  
 ระดับ 3 มีการดำเนินการเพียง 3 รายการ  
 ระดับ 2 มีการดำเนินการเพียง 2 รายการ  
 ระดับ 1 มีการดำเนินการเพียง 1 รายการ  
 ระดับ 0 ไม่ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 2 การประเมินด้านกระบวนการ (Process) การใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

### 2.1 การวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

1. สถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของสถานศึกษา
2. คณะทำงานผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ ของสถานศึกษามีการปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงานตามที่คำสั่งกำหนด
3. มีการจัดวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อป้องกันการเก็บข้อมูลซ้ำซ้อน ด้านข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกและข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในองค์กรหรือสถานศึกษาบางรายการ เช่น ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลด้านงบประมาณการจัดการศึกษา
4. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน และสร้างเครื่องมือในการ เก็บข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูล หลักในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา
5. กำหนดระยะเวลาหรือปฏิทินการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
6. ข้อมูลสารสนเทศ บางรายการที่ยังไม่มีแหล่งเก็บ ได้มีการสร้างเงื่อนไขให้เกิดขึ้นมา เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความต้องการในเรื่องโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาด้าน ต่าง ๆ โดยการจัดประชุมสัมมนา ประชุมระดมความคิด สํารวจความคิดเห็น และทำการศึกษาวิจัย

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5	มีการดำเนินการทั้ง	6 รายการ
ระดับ 4	มีการดำเนินการเพียง	5 รายการ
ระดับ 3	มีการดำเนินการเพียง	4 รายการ
ระดับ 2	มีการดำเนินการเพียง	3 รายการ
ระดับ 1	มีการดำเนินการเพียง	2 รายการ
ระดับ 0	มีการดำเนินการเพียง	1 รายการ

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 2 การประเมินด้านกระบวนการ (Process) การใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

### 2.2 การวางแผนประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

1. มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจของ เจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษา เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการ ประมวลผลข้อมูล
2. มีการตรวจสอบคุณภาพของ อุปกรณ์ เทคโนโลยี (Technology) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล สม่่าเสมอ
3. มีการตรวจสอบคุณภาพและความพร้อมของ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ถูกกำหนดให้จัดทำข้อมูล สารสนเทศของสถานศึกษาก่อน ดำเนินการประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
4. มีการตรวจสอบความพร้อมการใช้งาน โปรแกรม คอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับคำสั่งวิธีการ (Procedures) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล
5. มีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่บันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ก่อนมีการ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเกณฑ์การประเมิน

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 มีการดำเนินการครบทั้ง 5 รายการ

ระดับ 4 มีการดำเนินการ 4 รายการ

ระดับ 3 มีการดำเนินการ 3 รายการ

ระดับ 2 มีการดำเนินการ 2 รายการ

ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1 รายการ

ระดับ 0 ไม่มีการดำเนินการวางแผนประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 2 การประเมินด้านกระบวนการ (Process) การใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
เกี่ยวกับการวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

### 2.3 การวางแผนจัดหน่วยหรือคลังข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

1. จัดทำเอกสารคู่มือจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา
2. จัดทำเอกสารระเบียบวิธีปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการศึกษา
3. จัดทำคู่มือการวิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นตัวเลขเช่นการแจกแจงความถี่ ร้อยละ อัตราส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ฯลฯ
4. จัดทำคู่มือการวิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นคุณลักษณะหรือข้อมูลที่ต้องอาศัยดุลยพินิจของคณะบุคคลเช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบของผู้เรียน
5. มีการวางแผนวิเคราะห์ข้อมูลให้ง่ายต่อการจัดทำรายงานและใช้งาน

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 มีการดำเนินการครบทั้ง 5 รายการ

ระดับ 4 มีการดำเนินการ 4 รายการ

ระดับ 3 มีการดำเนินการ 3 รายการ

ระดับ 2 มีการดำเนินการ 2 รายการ

ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1 รายการ

ระดับ 0 ไม่ได้ดำเนินการวางแผนจัดหน่วยหรือคลังข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 2 การประเมินด้านกระบวนการ (Process) การใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
เกี่ยวกับการวางแผนและการเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

### 2.4 การวางแผนนำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาไปใช้

1. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
3. จัดตั้งหรือการจัดสรรงบประมาณ
4. จัดสรรหรือกำหนดกรอบบุคลากร
5. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
6. รายงานการดำเนินงานตามลักษณะงานของผู้ใช้
7. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานหรือสถานศึกษา
8. บริการและเผยแพร่แก่บุคลากรในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. ตัดสินใจด้านนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา

### เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 5 มีการวางแผนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ครบทั้ง 9 รายการ  
 ระดับ 4 มีการวางแผนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 8 รายการ  
 ระดับ 3 มีการวางแผนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 7 รายการ  
 ระดับ 2 มีการวางแผนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 6 รายการ  
 ระดับ 1 มีการวางแผนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 5 รายการ  
 ระดับ 0 มีการวางแผนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่ำกว่า 5 รายการ

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 3 การประเมินผลผลิต ( Outputs ) จากการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

3.1 ด้านคุณภาพผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นหรือผลที่ได้รับ ( Products )

1. ตอบสนองต่อ ความต้องการใช้งานของสถานศึกษา
2. ข้อมูลถูกต้องเชื่อถือได้
3. ข้อมูลทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
4. ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมความต้องการของผู้ต้องการใช้สารสนเทศ
5. ข้อมูลสารสนเทศสามารถสื่อความหมาย ได้ดีและง่ายต่อการทำความเข้าใจ
6. ข้อมูลสารสนเทศไม่มีความซ้ำซ้อนกัน

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 มีคุณภาพของผลลัพธ์ ครบทั้ง 6 รายการ

ระดับ 4 มีคุณภาพของผลลัพธ์ 5 รายการ

ระดับ 3 มีคุณภาพของผลลัพธ์ 4 รายการ

ระดับ 2 มีคุณภาพของผลลัพธ์ 3 รายการ

ระดับ 1 มีคุณภาพของผลลัพธ์ 2 รายการ

ระดับ 0 มีคุณภาพของผลลัพธ์ 1 รายการ

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 3 การประเมินผลผลิต ( Outputs ) จากการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

3.2 ด้านผลที่เกิดภายหลังซึ่งเป็นผลสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่คุณประโยชน์ที่พึงประสงค์

3.2.1 การแสดงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ของสถานศึกษา

- 1) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
- 2) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน
- 3) ข้อมูลการบริหารจัดการทางวิชาการ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลการตกซ้ำชั้น ข้อมูลงานห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ฯลฯ
- 4) ข้อมูลการบริหารจัดการด้านบุคลากรเช่นอัตรากำลังครู ต่อการจัดชั้นเรียน
- 5) ข้อมูลการบริหารจัดการด้านงบประมาณทางการศึกษา
- 6) ข้อมูลการบริหารจัดการด้านการพัฒนาการจัดการศึกษาในโครงการต่าง ๆ

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 มีการแสดงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ครบทั้ง 6 รายการ

ระดับ 4 มีการแสดงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ 5 รายการ

ระดับ 3 มีการแสดงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ 4 รายการ

ระดับ 2 มีการแสดงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ 3 รายการ

ระดับ 1 มีการแสดงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ 2 รายการ

ระดับ 0 มีการแสดงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่ำกว่า 2 รายการ

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 3 การประเมินผลผลิต ( Outputs ) จากการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

3.2 ด้านผลที่เกิดภายหลังซึ่งเป็นผลสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่คุณประโยชน์ที่พึงประสงค์

3.2.2 รูปแบบการนำเสนอหรือการสรุปข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ของสถานศึกษา

- 1) มีการนำเสนอสารสนเทศสม่ำเสมอตามที่กำหนดในแผน เช่น 6 เดือนต่อครั้ง
- 2) ใช้เอกสารสรุปการนำเสนอสารสนเทศ
- 3) เอกสารการนำเสนอสารสนเทศ ใช้การบรรยาย ประกอบข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลายเช่น ตารางข้อมูล แผนภาพแผนภูมิ
- 4) มีการนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ให้กับบุคลากร ภายใน สถานศึกษา โดยใช้ แผ่นพับ แผ่นชาร์ท โปรแกรมนำเสนอทางคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- 5) มีการนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ให้กับบุคลากร ภายนอก สถานศึกษา โดยใช้ แผ่นพับ แผ่นชาร์ท โปรแกรมนำเสนอทางคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

### เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 5 มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ครบทั้ง 5 รายการ
- ระดับ 4 มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ 4 รายการ
- ระดับ 3 มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ 3 รายการ
- ระดับ 2 มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ 2 รายการ
- ระดับ 1 มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ 1 รายการ
- ระดับ 0 ไม่ได้ดำเนินการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 3 การประเมินผลผลิต ( Outputs ) จากการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

3.2 ด้านผลที่เกิดภายหลังซึ่งเป็นผลสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่คุณประโยชน์ที่พึงประสงค์

3.2.3 ผลที่เกิดกับการจัดการศึกษาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษา

- 1) สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากมีข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ เป็นฐานในการปฏิบัติงาน
- 2) มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้ถึงคุณภาพของการปฏิบัติงาน
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศ ประกอบในการตัดสินใจบริหารงาน
- 4) การบริหารการศึกษา ได้รับการยอมรับมากขึ้น ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเนื่องจากมีข้อมูลเป็นฐาน
- 5) สามารถพัฒนาแนวความคิดของบุคลากรในการใช้ฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาสร้างทางเลือกใหม่ในการดำเนินการต่าง ๆ โดยมีความคิดเป็นวิทยาศาสตร์มากขึ้น เนื่องจากมีข้อมูลและหลักฐานสนับสนุน

### เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 5 เกิดผลกับการจัดการศึกษาทั้ง 5 รายการ  
 ระดับ 4 เกิดผลกับการจัดการศึกษา 4 รายการ  
 ระดับ 3 เกิดผลกับการจัดการศึกษา 3 รายการ  
 ระดับ 2 เกิดผลกับการจัดการศึกษา 2 รายการ  
 ระดับ 1 เกิดผลกับการจัดการศึกษา 1 รายการ  
 ระดับ 0 ไม่เกิดผลกับการจัดการศึกษาตาม รายการที่ 1-5

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 4 การประเมิน ผลกระทบ (Impacts) ในการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
ของสถานศึกษา

4.1 ด้านผลที่ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในทางบวกแก่ บุคคลหน่วยงาน องค์กรในทางที่ดีขึ้น

1. การตัดสินใจกำหนดนโยบายวางแผนงานและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง แม่นยำ ชัดเจน และรวดเร็ว มากขึ้น
2. การวางแผนงานและปฏิบัติงาน ตรงตามสภาพปัญหาและสอดคล้องกับสภาพจริง มากขึ้น
3. บุคลากรในสถานศึกษาให้ความสำคัญในการใช้ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน มากขึ้น
4. ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน มากขึ้น
5. มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาทุกด้านที่เกี่ยวข้อง มากขึ้น
6. บุคลากร ในสถานศึกษามีเจตคติในด้านบวก ในการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการจัดการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

### เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 5 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ครบทั้ง 6 รายการ  
 ระดับ 4 เกิดผลกับการจัดการศึกษา 5 รายการ  
 ระดับ 3 เกิดผลกับการจัดการศึกษา 4 รายการ  
 ระดับ 2 เกิดผลกับการจัดการศึกษา 3 รายการ  
 ระดับ 1 เกิดผลกับการจัดการศึกษา 2 รายการ  
 ระดับ 0 เกิดผลกับการจัดการศึกษา 1 รายการ

## ตัวชี้วัดในการประเมิน

ด้านที่ 4 การประเมิน ผลกระทบ (Impacts) ในการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาของ  
สถานศึกษา

4.2 ด้านผลที่ที่เกิดการเปลี่ยนแปลง ขึ้นในทางลบหรือ ผลกระทบในเชิงปัญหาอุปสรรค  
ข้อขัดข้อง ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ในการดำเนินการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา  
และปัญหาอุปสรรค หรือผลกระทบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ บุคคล หน่วยงาน องค์กร ในสถานศึกษา

1. สถานศึกษาขาดผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศทางการศึกษาโดยตรง
2. เจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศทางการศึกษา  
ขาดความรู้ความสามารถประสบการณ์หรือความชำนาญการเฉพาะด้านในการใช้ระบบสารสนเทศ
3. สถานศึกษาขาดเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสนับสนุนการบันทึก ประมวลผลข้อมูล  
และสารสนเทศตามระบบและโปรแกรมที่ถูกกำหนดให้จัดทำ
4. บุคลากรในสถานศึกษายังไม่มีความรู้และทักษะเพียงพอในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล
5. เพิ่มภาระงานจากการสอนปกติของบุคลากรในสถานศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงาน  
ด้านสารสนเทศทางการศึกษา อาจมีผลเสียด้านคุณภาพการเรียนการสอน
6. บุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศทางการศึกษา ต้องใช้  
เวลาส่วนใหญ่อยู่กับหน้าที่การสอนตามปกติ ทำให้การรายงานผลข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา  
ล่าช้ากว่ากำหนด

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5	เกิดผลกับการจัดการศึกษา 1 รายการ
ระดับ 4	เกิดผลกับการจัดการศึกษา 2 รายการ
ระดับ 3	เกิดผลกับการจัดการศึกษา 3 รายการ
ระดับ 2	เกิดผลกับการจัดการศึกษา 4 รายการ
ระดับ 1	เกิดผลกับการจัดการศึกษา 5 รายการ
ระดับ 0	เกิดผลกับการจัดการศึกษาทั้ง 6 รายการ

## ภาคผนวก ง

แบบสอบถามเพื่อการประเมินประสิทธิภาพของ  
ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา

## แบบสอบถามเพื่อการประเมิน

ประสิทธิภาพของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา  
ในโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

## คำชี้แจง

แบบสอบถามเพื่อการประเมิน ประสิทธิภาพการจักระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา  
ของ ประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 1

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลและสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นแบบประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ใน 4 ด้าน  
ซึ่งประกอบด้วย

ด้านที่ 1 ปัจจัย ในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา(Inputs)

ด้านที่ 2 กระบวนการ ใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Process)

ด้านที่ 3 ผลผลิต จากระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Products)

ด้านที่ 4 ผลกระทบ ปัญหาอุปสรรคจากการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Impacts)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปัญหาและความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน

โปรดตอบคำถามและประเมินผลการดำเนินงานให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริง ซึ่ง  
การตอบแบบสอบถามนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านหรือสถานศึกษา เนื่องจากผู้วิจัยจะนำข้อมูล  
ไปวิเคราะห์ และสรุป นำเสนอในภาพรวมของการจัดการศึกษาของจังหวัดลำปาง และเขตพื้นที่  
การศึกษาเพื่อหาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ต่อไป

## ตอนที่ 1

### แบบสอบถามข้อมูลและสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย 3 ลงใน  $\theta$  หน้าข้อความและกรอกข้อมูลและสภาพทั่วไปของสถานศึกษาของท่าน ตามความเป็นจริง

1. สถานศึกษาของท่าน จัดการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ขนาด ในข้อใด
  - $\theta$  ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน 1-120 คน)
  - $\theta$  ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 121 - 300 คน)
  - $\theta$  ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 301 คน ขึ้นไป)
  
2. หน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา ของท่าน
  - $\theta$  ผู้บริหารสถานศึกษา
  - $\theta$  ครูผู้รับผิดชอบการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษา

## ตอนที่ 2

### แบบประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

#### คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย 3 ลงใน  $\theta$  ด้านรายการคุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน ในแต่ละด้านและในแต่ละองค์ประกอบ ของการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาในสถานศึกษาของท่าน ตามความเป็นจริง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย 3 ลงใน ช่องระดับคุณภาพ ของการดำเนินงาน ซึ่งได้กำหนดค่าระดับคุณภาพการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน เป็น 5 ระดับ ตามเกณฑ์การประเมิน ในแต่ละด้านและในแต่ละองค์ประกอบของการดำเนินงาน ในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

## ตอนที่ 2

### แบบประเมินประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

1 ปัจจัย ( Inputs ) ในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 วัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ( Hardware)

**คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน**

- 1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อย่างน้อย 1 เครื่อง ( มีขนาด ของ CPU หรือหน่วยประมวลผล กลางตั้งแต่ 100 MHz ขึ้นไป )
- 2. มีขนาดของ RAM หรือหน่วย ความจำ ตั้งแต่ 64 MB ขึ้นไป
- 3. มีงานบันทึกข้อมูล ( Hard Disk ) เพื่อ เก็บข้อมูลอย่างน้อย 20 GB ขึ้นไป
- 4. มี Disk drive ชนิด Compact Disk ( : drive CD-ROM ) ( Read or Write Disk drive )
- 5. มี Floppy disk drive ( :A ) ขนาด 3.5 – Inch
- 6. มีแผ่น Floppy disk เพื่อเป็นหน่วยสำรองในการเก็บข้อมูล
- 7. มีแผ่น CD-ROM เพื่อเป็นหน่วยสำรองในการเก็บข้อมูล
- 8. มีอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ ( Printer ) ส่งออกเพื่อบันทึกข้อมูลที่สามารอ่าน ได้
- 9. มีระบบเครือข่าย การสื่อสารภายนอก ( Internet )
- 10. มีระบบเครือข่ายการสื่อสารในพื้นที่ ( Lan : Local Area Network ; Network Places)
- 11. มีเครื่อง Scanners

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับ 5 มีความพร้อมในรายการที่ 1-5 และรายการอื่น ๆ อีก 5 – 6 รายการ

ระดับ 4 มีความพร้อมใน รายการที่ 1-5 และรายการอื่น ๆ อีก 4 รายการ

ระดับ 3 มีความพร้อมใน รายการที่ 1-5 และรายการอื่น ๆ อีก 3 รายการ

ระดับ 2 มีความพร้อมใน รายการที่ 1-5 และรายการอื่น ๆ อีก 2 รายการ

ระดับ 1 มีความพร้อมใน รายการที่ 1-5 และรายการอื่น ๆ อีก 1 รายการ

ระดับ 0 มีความพร้อมใน รายการที่ 1-5 เท่านั้น

**สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน**

5	4	3	2	1	0

1 ปัจจัย ( Inputs ) ในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 ความพร้อมด้านบุคลากร (Peopleware) เจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษา  
คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน

- 1. สถานศึกษามีการกำหนดบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ระบบข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษา
- 2. สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษา
- 3. บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์
- 4. บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 5. สถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลสารสนเทศทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและต่อเนื่องอยู่เสมอ
- 6. ไม่มีการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษา

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 มีความพร้อมของเจ้าหน้าที่สารสนเทศทางสถานศึกษา ครบ 5 รายการ  
ระดับ 4 มีความพร้อมของเจ้าหน้าที่สารสนเทศทางสถานศึกษา เฉพาะ รายการที่ 1-4  
ระดับ 3 มีความพร้อมของเจ้าหน้าที่สารสนเทศทางสถานศึกษา เฉพาะ รายการที่ 1-3  
ระดับ 2 มีความพร้อมของเจ้าหน้าที่สารสนเทศทางสถานศึกษา เฉพาะ รายการที่ 1-2  
ระดับ 1 มีความพร้อมของเจ้าหน้าที่สารสนเทศทางสถานศึกษา เฉพาะ รายการที่ 1  
ระดับ 0 ไม่มีความพร้อมของเจ้าหน้าที่สารสนเทศทางสถานศึกษา

#### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

1 ปัจจัย ( Inputs ) ในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 ความพร้อมของโปรแกรม(Software) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล  
สารสนเทศของสถานศึกษา

**คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน**

- 1. สามารถติดตั้ง โดยระบบปฏิบัติการบนโปรแกรม Windows
- 2. มีรูปแบบที่มีขั้นตอนการใช้งานง่าย ( User Friendly )
- 3. มีคุณสมบัติเก็บข้อมูลได้เป็นหมวดหมู่
- 4. สามารถประมวลผลของข้อมูลทางสถิติ
- 5. มีความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับ 5 มีคุณสมบัติ ครบทั้ง 5 รายการ

ระดับ 4 มีคุณสมบัติ เฉพาะ รายการที่ 1-4

ระดับ 3 มีคุณสมบัติ เฉพาะ รายการที่ 1-3

ระดับ 2 มีคุณสมบัติ เฉพาะ รายการที่ 1-2

ระดับ 1 มีคุณสมบัติ เฉพาะ รายการที่ 1

ระดับ 0 มีคุณสมบัติไม่ตรงตามรายการที่ 1-5

**สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน**

5	4	3	2	1	0

1 ปัจจัย ( Inputs ) ในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 ความพร้อมของบริบท( Context ) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ด้านที่ 1) ด้านความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ ทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวก

ความสะดวกในการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

**คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน**

- 1. มีการเตรียมความพร้อมของสถานที่ ที่เหมาะสมเช่นอากาศถ่ายเทสะดวก พื้นที่ปฏิบัติการกว้างเพียงพอ ไม่มี เสียงรบกวน มีความปลอดภัย ฯลฯ
- 2. มีการเตรียมความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ หรือพัดลม ระบบไฟฟ้า (ปลั๊กไฟ หลอดไฟ) ฯลฯ
- 3. มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- 4. มีปริมาณของเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- 5. มีการเตรียมความพร้อมด้านการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูล ( Information Center)ที่เป็นเอกเทศมีความสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 มีการเตรียมความพร้อม ครบทั้ง 5 รายการ

ระดับ 4 มีการเตรียมความพร้อม 4 รายการ

ระดับ 3 มีการเตรียมความพร้อม 3 รายการ

ระดับ 2 มีการเตรียมความพร้อม 2 รายการ

ระดับ 1 มีการเตรียมความพร้อม 1 รายการ

ระดับ 0 ไม่มีการเตรียมความพร้อมตาม รายการที่ 1-5

### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

- 1 ปัจจัย ( Inputs ) ในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
องค์ประกอบที่ 4 ความพร้อมของบริบท( Context ) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
( ด้านที่ 2 ) ด้านการจัดเตรียมแหล่งข้อมูลภายในองค์กรหรือสถานศึกษา ตามข้อมูลพื้นฐาน  
ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

#### คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน

- 1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในได้ครบถ้วน และมีการนำข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในที่เก็บรวบรวมไว้แล้วมาจัดพิมพ์ลงในฐานข้อมูลได้ครบถ้วนตามที่เก็บมาได้
- 2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในได้ครบถ้วน และมีการนำข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในที่เก็บรวบรวมไว้แล้วมาจัดพิมพ์ลงในฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วนตามที่เก็บมาได้
- 3. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในได้ครบถ้วน และไม่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในลงในฐานข้อมูล
- 4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในแต่ไม่ ครบถ้วน และมีการนำข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในที่เก็บรวบรวมไว้แล้วมาจัดพิมพ์ลงในฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วนตามที่เก็บมาได้
- 5. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในแต่ไม่ ครบถ้วน และไม่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในลงในฐานข้อมูล
- 6. ไม่ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในและไม่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในลงในฐานข้อมูล

#### เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 5 ดำเนินการใน รายการที่ 1
- ระดับ 4 ดำเนินการใน รายการที่ 2
- ระดับ 3 ดำเนินการใน รายการที่ 3
- ระดับ 2 ดำเนินการใน รายการที่ 4
- ระดับ 1 ดำเนินการใน รายการที่ 5
- ระดับ 0 ไม่ได้ดำเนินการ เป็นไปตาม รายการที่ 6

#### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

- 1 ปัจจัย ( Inputs ) ในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
องค์ประกอบที่ 4 ความพร้อมของบริบท( Context ) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
( ด้านที่ 3 ) ด้านการจัดเตรียมแหล่งข้อมูลภายนอกองค์กรหรือสถานศึกษา ตามข้อมูล  
พื้นฐานที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

#### คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน

- 1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกได้ครบถ้วน และมีการนำข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในที่เก็บรวบรวมไว้แล้วมาจัดพิมพ์ลงในฐานข้อมูลได้ครบถ้วนตามที่เก็บมาได้
- 2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกได้ครบถ้วน และมีการนำข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในที่เก็บรวบรวมไว้แล้วมาจัดพิมพ์ลงในฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วนตามที่เก็บมาได้
- 3. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกได้ครบถ้วน และไม่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในลงในฐานข้อมูล
- 4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกแต่ไม่ ครบถ้วน และมีการนำข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในที่เก็บรวบรวมไว้แล้วมาจัดพิมพ์ลงในฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วนตามที่เก็บมาได้
- 5. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกแต่ไม่ ครบถ้วน และไม่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในลงในฐานข้อมูล
- 6. ไม่ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายนอกและไม่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลทางการศึกษาจากแหล่งข้อมูลภายในลงในฐานข้อมูล

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 ดำเนินการใน รายการที่ 1

ระดับ 4 ดำเนินการใน รายการที่ 2

ระดับ 3 ดำเนินการใน รายการที่ 3

ระดับ 2 ดำเนินการใน รายการที่ 4

ระดับ 1 ดำเนินการใน รายการที่ 5

ระดับ 0 ไม่ได้ดำเนินการ เป็นไปตาม รายการที่ 6

#### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

1 ปัจจัย ( Inputs ) ในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 ความพร้อมของบริบท( Context ) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

( ด้านที่ 4 ) การเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

**คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน**

- 1. สถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของสถานศึกษา
- 2. คณะทำงานผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของสถานศึกษามีการปฏิบัติและมีผลการดำเนินงานตามที่คำสั่งกำหนด
- 3. มีการป้องกันการเก็บรวบรวมข้อมูลซ้ำซ้อนจากแหล่งข้อมูลภายนอกและแหล่งข้อมูลภายในองค์กรหรือสถานศึกษาบางรายการ เช่น ข้อมูล นักรียนรายบุคคล ข้อมูลด้านงบประมาณ การจัดการศึกษา
- 4. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน และสร้างเครื่องมือในการ เก็บข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลหลักในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา
- 5. กำหนดระยะเวลาหรือปฏิทินการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
- 6. ข้อมูลสารสนเทศ บางรายการที่ยังไม่มีแหล่งเก็บ ได้มีการสร้างเงื่อนไขให้เกิดขึ้นมา เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความต้องการในเรื่อง โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ โดยการจัดประชุมสัมมนาประชุมระดมความคิด สํารวจความคิดเห็น และ ทำการศึกษาวิจัยเกณฑ์การประเมิน

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับ 5 ดำเนินการ ครบทั้ง 6 รายการ

ระดับ 4 ดำเนินการ เพียง 5 รายการ

ระดับ 3 ดำเนินการ เพียง 4 รายการ

ระดับ 2 ดำเนินการ เพียง 3 รายการ

ระดับ 1 ดำเนินการ เพียง 2 รายการ

ระดับ 0 ดำเนินการ เพียง 1 รายการ

**สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน**

5	4	3	2	1	0

1 ปัจจัย ( Inputs ) ในการจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 ความพร้อมของบริบท( Context ) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

( ด้านที่ 5 ) ด้านฐานข้อมูลทางการศึกษา (Educational data base)ที่รวบรวมและจัดเก็บเพื่อจัดทำเป็นข้อมูลหลักก่อนบันทึกลงในโปรแกรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของสถานศึกษา  
**คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน**

- 1. การแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูลที่จัดเก็บได้ สอดคล้องกับการแบ่งหมวดหมู่ของโปรแกรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
- 2. เก็บข้อมูลได้ครอบคลุมและเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของสถานศึกษา
- 3. เป็นข้อมูลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ทันต่อความต้องการใช้งาน
- 4. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลที่จัดเก็บมาได้ก่อนนำลงฐานข้อมูล
- 5. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลก่อนนำลงในโปรแกรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 ดำเนินการ ครบทั้ง 5 รายการ

ระดับ 4 ดำเนินการ เพียง 4 รายการ

ระดับ 3 ดำเนินการ เพียง 3 รายการ

ระดับ 2 ดำเนินการ เพียง 2 รายการ

ระดับ 1 ดำเนินการ เพียง 1 รายการ

ระดับ 0 ไม่ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล

#### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

## 2 กระบวนการ ( Process ) ใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

### องค์ประกอบที่ 1 การประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

#### คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน

- 1. มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการประมวลผลข้อมูล
- 2. มีการตรวจสอบคุณภาพของ อุปกรณ์เทคโนโลยี ( Technology ) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลสม่ำเสมอ
- 3. มีการตรวจสอบคุณภาพและความพร้อมของ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องกำหนดให้จัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ก่อนดำเนินการประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
- 4. มีการตรวจสอบความพร้อมการใช้งาน โปรแกรม คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับคำสั่งวิธีการ ( Procedures ) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล
- 5. มีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่บ้านที่กลงใน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ก่อนมีการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 ดำเนินการ ครบทั้ง 5 รายการ

ระดับ 4 ดำเนินการ 4 รายการ

ระดับ 3 ดำเนินการ 3 รายการ

ระดับ 2 ดำเนินการ 2 รายการ

ระดับ 1 ดำเนินการ 1 รายการ

ระดับ 0 ไม่มีการดำเนินการวางแผน ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

#### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

## 2. กระบวนการ ( Process ) ใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

### องค์ประกอบที่ 2 การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

#### คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน

- 1. จัดทำเอกสารคู่มือจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา
- 2. จัดทำเอกสารระเบียบวิธีปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทางการศึกษา
- 3. จัดทำคู่มือการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศที่เป็นตัวเลขเช่น การแจกแจงความถี่ ร้อยละ อัตราส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ฯลฯ
- 4. จัดทำคู่มือการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศที่เป็นคุณลักษณะหรือข้อมูลที่ต้องอาศัยดุลยพินิจของคณะบุคคลเช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ของผู้เรียน
- 5. มีการวางแผนวิเคราะห์ข้อมูลให้ง่าย ต่อการจัดทำรายงานและใช้งาน

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 ดำเนินการ ครบทั้ง 5 รายการ

ระดับ 4 ดำเนินการ 4 รายการ

ระดับ 3 ดำเนินการ 3 รายการ

ระดับ 2 ดำเนินการ 2 รายการ

ระดับ 1 ดำเนินการ 1 รายการ

ระดับ 0 ไม่ได้ดำเนินการวางแผนจัดหน่วยหรือคลังข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

#### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

2. กระบวนการ ( Process ) ใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การนำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาไปใช้

**คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน**

มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- 1. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3. จัดตั้งหรือการจัดสรรงบประมาณ
- 4. จัดสรรหรือกำหนดกรอบบุคลากร
- 5. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 6. รายงานการดำเนินงานตามลักษณะงานของผู้ใช้
- 7. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานหรือสถานศึกษา
- 8. บริการและเผยแพร่แก่บุคลากรในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 9. ตัดสินใจด้านนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับ 5 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ครบทั้ง 9 รายการ

ระดับ 4 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 8 รายการ

ระดับ 3 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 7 รายการ

ระดับ 2 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 6 รายการ

ระดับ 1 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 5 รายการ

ระดับ 0 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ต่ำกว่า 5 รายการ

**สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน**

5	4	3	2	1	0

### 3. ผลผลิต ( Products )จากระบบสารสนเทศทางการศึกษา

#### องค์ประกอบที่ 1 คุณภาพผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นทันที

#### คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน

ข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำขึ้น มีลักษณะหรือคุณภาพ ดังนี้

- 1. ตอบสนองต่อ ความต้องการใช้งานของสถานศึกษา
- 2. ข้อมูลถูกต้องเชื่อถือได้
- 3. ข้อมูลทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
- 4. ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมความต้องการของผู้ต้องการใช้สารสนเทศ
- 5. ข้อมูลสารสนเทศสามารถสื่อความหมายได้ดีและง่ายต่อการทำความเข้าใจ
- 6. ข้อมูลสารสนเทศไม่มีความซ้ำซ้อนกัน

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ครบทั้ง 9 รายการ

ระดับ 4 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 8 รายการ

ระดับ 3 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 7 รายการ

ระดับ 2 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 6 รายการ

ระดับ 1 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 5 รายการ

ระดับ 0 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ต่ำกว่า 5 รายการ

#### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

### 3. ผลผลิต ( Products ) จากระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 ผลที่เกิดภายหลังซึ่งเป็นผลสำเร็จของงาน(Outcomes)โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายรวมทั้งผลที่คาดหวัง อันจะนำไปสู่คุณประโยชน์ที่พึงประสงค์  
ด้านที่ 1 การแสดงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ของสถานศึกษา

#### คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน

- 1. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
- 2. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน
- 3. ข้อมูลการบริหารจัดการทางวิชาการเช่นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลการตกซ้ำชั้น ข้อมูลงานห้องสมุด หรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ฯลฯ
- 4. ข้อมูลการบริหารจัดการด้านบุคลากรเช่นอัตรากำลังครู ต่อการจัดชั้นเรียน
- 5. ข้อมูลการบริหารจัดการด้านงบประมาณทางการศึกษา
- 6. ข้อมูลการบริหารจัดการด้านการพัฒนาการจัดการศึกษาใน โครงการต่าง ๆ

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ครบทั้ง 9 รายการ  
 ระดับ 4 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 8 รายการ  
 ระดับ 3 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 7 รายการ  
 ระดับ 2 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 6 รายการ  
 ระดับ 1 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 5 รายการ  
 ระดับ 0 มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ต่ำกว่า 5 รายการ

#### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

3. ผลผลิต ( Products ) จากระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 ผลที่เกิดภายหลังซึ่งเป็นผลสำเร็จของงาน (Outcomes) โดยเปรียบเทียบกับ  
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งผลที่คาดหวัง อันจะนำไปสู่คุณประโยชน์  
ที่พึงประสงค์

ด้านที่ 2 รูปแบบการนำเสนอหรือการสรุปข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ของสถานศึกษา

### คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน

มีการสรุปและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบ ดังนี้

- 1. มีการสรุปและนำเสนอสารสนเทศสม่ำเสมอตามที่กำหนดในแผนงานของสถานศึกษา เช่น 6 เดือนต่อครั้ง
- 2. ใช้เอกสารสรุปการนำเสนอสารสนเทศ
- 3. เอกสารการสรุปและนำเสนอสารสนเทศ ใช้การบรรยาย ประกอบข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลายเช่นตารางข้อมูล แผนภาพ แผนภูมิ
- 4. มีการสรุปและนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในสถานศึกษาโดยใช้ แผ่นพับ แผ่นชาร์ท โปรแกรมนำเสนอ ทางคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- 5. มีการสรุปและนำเสนอข้อมูลเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอกสถานศึกษาโดยใช้ แผ่นพับ แผ่นชาร์ท โปรแกรมนำเสนอ ทางคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 มีการสรุปและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ครบทั้ง 5 รายการ  
ระดับ 4 มีการสรุปและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ 4 รายการ  
ระดับ 3 มีการสรุปและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ 3 รายการ  
ระดับ 2 มีการสรุปและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ 2 รายการ  
ระดับ 1 มีการสรุปและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ 1 รายการ  
ระดับ 0 ไม่ได้ดำเนินการสรุปและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ

### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

3. ผลผลิต ( Products ) จากระบบสารสนเทศทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 ผลที่เกิดภายหลังซึ่งเป็นผลสำเร็จของงาน(Outcomes) โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งผลที่คาดหวัง อันจะนำไปสู่คุณประโยชน์ที่พึงประสงค์

ด้านที่ 3 ผลที่เกิดกับการจัดการศึกษาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษา

#### คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน

- 1. สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากมีข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ เป็นฐานในการปฏิบัติงาน
- 2. มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้ถึงคุณภาพของการปฏิบัติงาน
- 3. ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศ ประกอบในการตัดสินใจบริหารงาน
- 4. การบริหารการศึกษา ได้รับการยอมรับมากขึ้น ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เนื่องจากมีข้อมูลเป็นฐาน
- 5. สามารถพัฒนาแนวความคิดของบุคลากรในการใช้ฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มาสร้างทางเลือกใหม่ในการดำเนินการต่าง ๆ โดยมีความคิดเป็นวิทยาศาสตร์ มีเหตุผล ในการตัดสินใจดำเนินงานมากขึ้น เนื่องจากมีข้อมูลและหลักฐานสนับสนุน

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่านทั้ง 5 รายการ

ระดับ 4 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 4 รายการ

ระดับ 3 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 3 รายการ

ระดับ 2 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 2 รายการ

ระดับ 1 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 1 รายการ

ระดับ 0 ไม่เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่านามรายการที่ 1 - 5

#### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

4 ผลกระทบ (Impacts) จากการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา ของสถานศึกษา  
องค์ประกอบที่ 1 ผลที่เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ต่อ บุคคล หน่วยงาน องค์กร

#### คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน

- 1. การตัดสินใจกำหนดนโยบาย วางแผนงานและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง  
 แม่นยำ ชัดเจนและรวดเร็ว มากขึ้น
- 2. การวางแผนงานและปฏิบัติงาน ตรงตามสภาพปัญหาและสอดคล้องกับสภาพจริง มากขึ้น
- 3. บุคลากรในสถานศึกษาให้ความสำคัญในการใช้ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา  
 ต่อการจัดการเรียนการสอน มากขึ้น
- 4. ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
 ของผู้เรียน มากขึ้น
- 5. มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาทุกด้านที่เกี่ยวข้อง มากขึ้น
- 6. บุคลากร ในสถานศึกษามีเจตคติในด้านบวก ในการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการ  
 การจัดการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่านทั้ง 6 รายการ  
 ระดับ 4 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 5 รายการ  
 ระดับ 3 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 4 รายการ  
 ระดับ 2 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 3 รายการ  
 ระดับ 1 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 2 รายการ  
 ระดับ 0 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 1 รายการ

#### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

4 ผลกระทบ (Impacts) จากการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา ของสถานศึกษา  
องค์ประกอบที่ 1 ปัญหาอุปสรรค และ/หรือข้อขัดข้อง ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ใน  
 การดำเนินการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และปัญหาอุปสรรคหรือผลกระทบ  
 อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ บุคคล หน่วยงาน องค์กรในสถานศึกษา

### คุณภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน

- 1. สถานศึกษาขาดผู้รับผิดชอบงานด้าน สารสนเทศทางการศึกษาโดยตรง
- 2. เจ้าหน้าที่สารสนเทศสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ  
 ทางการศึกษา ขาดความรู้ความสามารถประสบการณ์หรือความชำนาญการเฉพาะด้าน  
 ในการใช้ระบบสารสนเทศ
- 3. สถานศึกษาขาดเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสนับสนุนการบันทึก  
 ประมวลผลข้อมูลและสารสนเทศตามระบบและ โปรแกรมที่ถูกต้องให้จัดทำ
- 4. บุคลากรในสถานศึกษายังไม่มีความรู้และทักษะเพียงพอในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล
- 5. เพิ่มภาระงานจากการสอนปกติของบุคลากรในสถานศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงาน  
 ด้านสารสนเทศทางการศึกษา อาจมีผลเสียต่อคุณภาพการเรียนการสอน
- 6. บุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศทางการศึกษา  
 ต้องใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่กับหน้าที่การสอนตามปกติ ทำให้การรายงานผลข้อมูลต่าง ๆ ของ  
 สถานศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่านทั้ง 1 รายการ  
 ระดับ 4 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 2 รายการ  
 ระดับ 3 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 3 รายการ  
 ระดับ 2 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 4 รายการ  
 ระดับ 1 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 5 รายการ  
 ระดับ 0 เกิดผลกับการจัดการศึกษา ของท่าน 6 รายการ

### สรุประดับคุณภาพการดำเนินงาน

5	4	3	2	1	0

### ตอนที่ 3

แบบสอบถามปัญหาและความคิดเห็นข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้ประเมิน

#### คำชี้แจง

โปรดกรอกความคิดเห็น ด้านปัญหาและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่พบในการดำเนินงานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาของท่าน เพิ่มเติมจากประเด็นรายการที่สอบถามหรือประเมินแล้ว

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. .... ..... ..... ..... .....	1. .... ..... ..... ..... .....
2. .... ..... ..... ..... .....	2. .... ..... ..... ..... .....
3. .... ..... ..... ..... .....	3. .... ..... ..... ..... .....

## ภาคผนวก จ

### แหล่งข้อมูล

รายนามผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิผู้ให้ข้อมูลที่ให้ความคิดเห็นต่อการ  
พิจารณาเครื่องมือ เกณฑ์การประเมินระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
และ ประชากรผู้ให้ข้อมูลในการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศทางการศึกษา

## แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูล กลุ่มที่ 1 จำนวนผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิผู้ให้ข้อมูลที่ให้ความคิดเห็นต่อการพิจารณาเครื่องมือ เกณฑ์การประเมินระบบสารสนเทศทางการศึกษา ตามรายละเอียดดังนี้

รายการผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดลำปาง	1
รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดลำปาง	1
หัวหน้ากลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	1
ศึกษานิเทศก์สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดลำปาง	
ที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	16
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและการจัดการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง	1
เจ้าหน้าที่บันทึกและรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	1
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดลำปาง	
รวมผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความคิดเห็นต่อเกณฑ์การประเมิน	21

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือประเมิน

ชื่อ - สกุล	วุฒิทางการศึกษา	ตำแหน่ง
1. นายถวิล เทือกชัยคำ	กศ.ม.(บริหารการศึกษา)	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 1
2. ส.อ. วรพจน์ ลังกาพันธ์	กศ.ม. (บริหารการศึกษา)	หัวหน้ากลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพท.ลำปางเขต 1
3. น.ส. พิมพิ์ใจ นิสาววัฒนานันท์	ค.ม. (นิเทศการสอน)	หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา สพท.ลำปางเขต 1
4. นายประเสริฐ สุภชาติไพบูลย์	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงาน นิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา สพท.ลำปางเขต 1

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือประเมิน

ชื่อ - สกุล	วุฒิทางการศึกษา	ตำแหน่ง
5. นายชัตติยะ บัวมูล	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	หัวหน้ากลุ่มงานสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา สพท.ลำปางเขต 1
6. นายมงคล อินทะนา	กศ.ม. (บริหารการศึกษา)	หัวหน้ากลุ่มงาน ส่งเสริมระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา สพท.ลำปางเขต 1
7. นายสงวน จันทร์สุวรรณ	ศส.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงาน ส่งเสริมระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา สพท.ลำปางเขต 1
8. นายดุสิต ไชยสิทธิ์	ศส.บ.(ศึกษาศาสตร์)	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สพท.ลำปางเขต 1
9. นายมานพ วรรณารักษ์	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา สพท.ลำปางเขต 1
10. นายสะอาด ฉัตรแก้ว	กศ.ม.(บริหารการศึกษา)	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงาน นิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา สพท.ลำปางเขต 1
11. นายบุญช่วย จิระยิ่งสกุล	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน สพท.ลำปางเขต 1
12. ส.อ.หญิงสุปราณี เป็งบังวัน	ศษ.บ.(การจัดการทั่วไป)	อาจารย์ 1 ระดับ 3 กลุ่มงานข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษา สพท.ลำปางเขต 1
13. นายสุนทร อุทธจักร	กศ.ม.(บริหารการศึกษา)	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลำปาง เขต 2
14. นายวิชัย กิตติจันทร์รัตนา	วทบ.(คณิตศาสตร์)	หัวหน้ากลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา สพท. ลำปางเขต 2

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือประเมิน

ชื่อ - สกุล	วุฒิทางการศึกษา	ตำแหน่ง
15.นายสุพล ปรารธนา	กศ.บ. (ฟิสิกส์)	หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผล การศึกษา สพท.ลำปางเขต 2
16.นายชัยพูน อาสนพานิชย์	คม.(นิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร)	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงาน นิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา สพท.ลำปางเขต 2
17.นายจินดา ฝั้นคำอ้าย	ศศ.ม. (สังคมศึกษา)	ศึกษานิเทศก์ 7 กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา สพท.ลำปางเขต 2
18.นายศรีทัน ฌเชิงงใหม่	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สพท.ลำปางเขต 2
19.นางอรรธยา จันตาวงศ์	กศ.ม.(บริหารการศึกษา)	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงาน นิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา สพท.ลำปางเขต 2
20.นายสมพร ถ้ำทอง	คบ. (เกษตร)	ศึกษานิเทศก์ หัวหน้ากลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพท. ลำปางเขต 3
21.นายณรงค์ จิตวิศรุตกุล	คม. (นิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร)	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงาน นิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา สพท.ลำปางเขต 3

แหล่งข้อมูล กลุ่มที่ 2 หรือผู้ให้ข้อมูลในการประเมิน ประสิทธิภาพของดำเนินงานระบบ  
สารสนเทศทางการศึกษา ของ ประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัด  
ลำปาง ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้จัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาของ จำนวน 311  
ประกอบด้วยผู้บริหาร หรือครูผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระบบ  
ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา จำนวน 311 คน โดยแยกเป็นรายอำเภอตามเขตพื้นที่การศึกษา  
ในจังหวัดลำปาง ตามรายละเอียดดังนี้

เขตพื้นที่การศึกษา / อำเภอ	จำนวน แหล่งข้อมูล (โรงเรียน)	จำนวน แบบสอบถาม ที่ส่งประเมิน (ฉบับ)	จำนวน แบบสอบถาม ที่ได้รับกลับคืน (ฉบับ)	ค่าเฉลี่ยร้อยละของ แบบสอบถาม ที่ได้รับกลับคืน (%)
<b>เขตพื้นที่ศึกษาลำปางเขต 1</b>				
อำเภอเมืองลำปาง	53	53	53	100
อำเภอกาว	27	27	27	100
อำเภอแม่เมาะ	22	22	22	100
อำเภอห้างฉัตร	30	30	30	100
<b>รวมเขตพื้นที่ศึกษาลำปางเขต 1</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>100</b>
<b>เขตพื้นที่ศึกษาลำปางเขต 2</b>				
1. อำเภอเกาะคา	22	22	22	100
2. อำเภอเถิน	31	31	31	100
3. อำเภอแม่ทะ	27	27	27	100
4. อำเภอแม่พริก	10	10	10	100
5. อำเภอสบปราบ	13	13	13	100
6. อำเภอเสริมงาม	17	17	17	100
<b>รวมเขตพื้นที่ศึกษาลำปางเขต 2</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>100</b>
<b>เขตพื้นที่ศึกษาลำปางเขต 3</b>				
1. อำเภอแจ้ห่ม	19	19	19	100
2. อำเภอวังเหนือ	22	22	22	100
3. อำเภอเมืองปาน	18	18	18	100
<b>รวมเขตพื้นที่ศึกษาลำปางเขต 3</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>100</b>
<b>รวมจำนวนแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน</b>	<b>311</b>	<b>311</b>	<b>311</b>	<b>100</b>

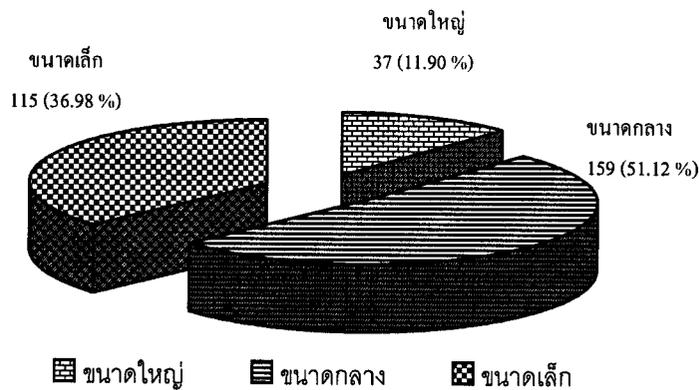
**ภาคผนวก ฉ**

**แผนภูมิแสดงผลการประเมินประสิทธิภาพของ  
ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา**

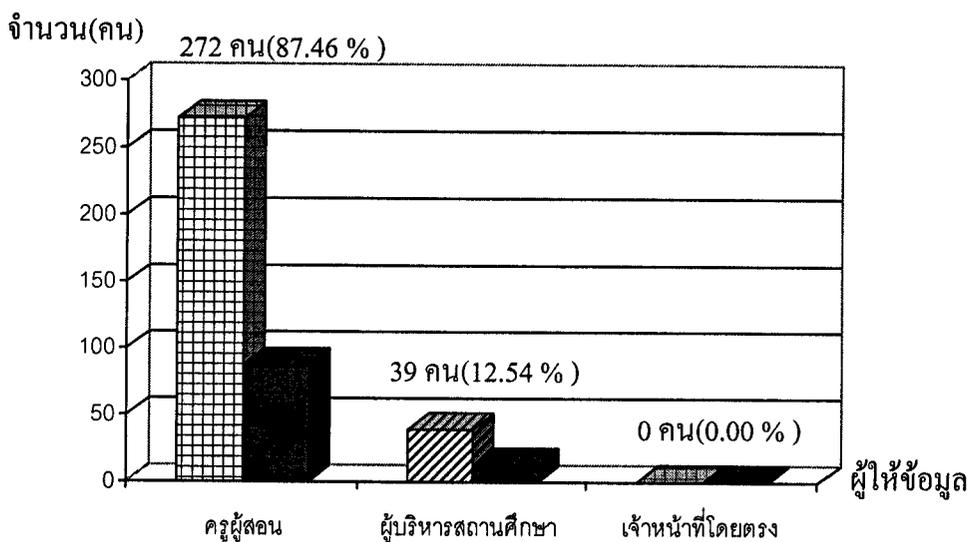
### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

โรงเรียนที่ให้ข้อมูลจำแนกตามเกณฑ์ขนาดโรงเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดลำปาง ได้สรุปดังภาพที่ 1

การจัดการศึกษาตามเกณฑ์ขนาดโรงเรียน



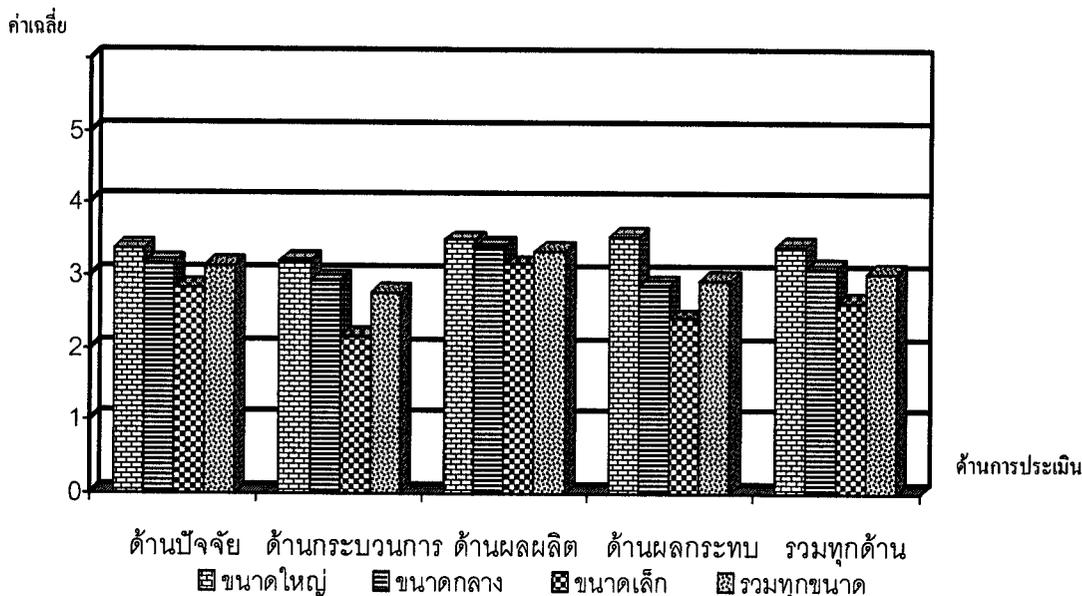
หน้าที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา



ภาพที่ 1 แผนภาพแสดงการจำแนกขนาดของโรงเรียน และผู้ให้ข้อมูลการประเมิน

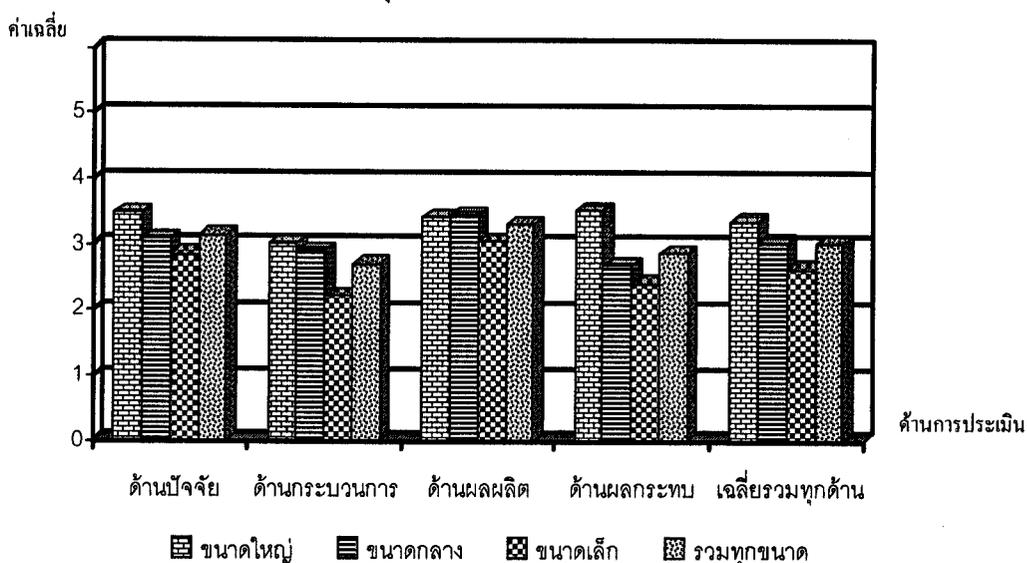
การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา ของโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดลำปาง  
 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษาโดยรวมของโรงเรียนทุกเขตพื้นที่การศึกษา  
 ในจังหวัดลำปาง ได้สรุปดังภาพที่ 2

ภาพที่ 2 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษาโดยรวมของทุกเขตพื้นที่  
 การศึกษาทุกด้านการประเมิน ของโรงเรียนประถมศึกษาทุกขนาด ในจังหวัดลำปาง



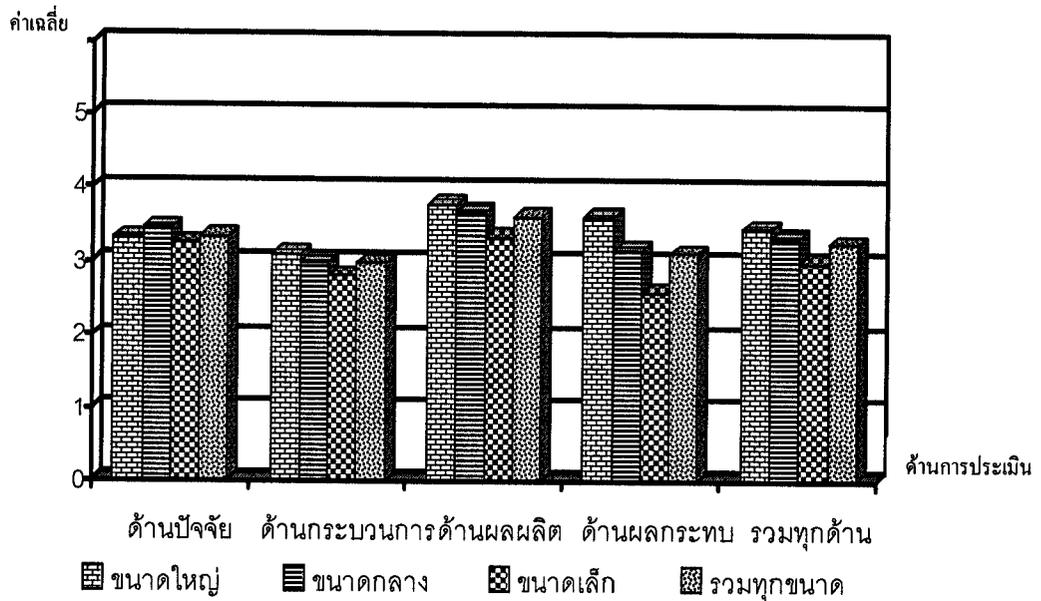
ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา ลำปาง เขต 1  
 ทุกด้าน ได้สรุปดังภาพที่ 3

ภาพที่ 3 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษาในภาพรวม ทุกด้านการประเมิน  
 ของโรงเรียนประถมศึกษาทุกขนาด ในเขตพื้นที่การศึกษา ลำปางเขต 1



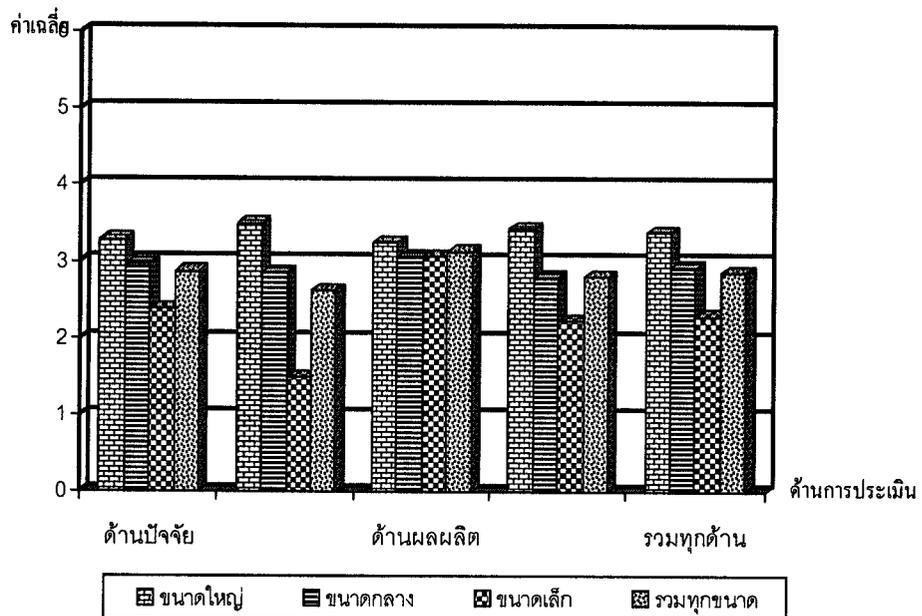
ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา  
ลำปาง เขต 2 ทุกด้าน ได้สรุปดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษาในภาพรวม ทุกด้าน  
การประเมินของโรงเรียนประถมศึกษาทุกขนาด ในเขตพื้นที่การศึกษา ลำปางเขต 2



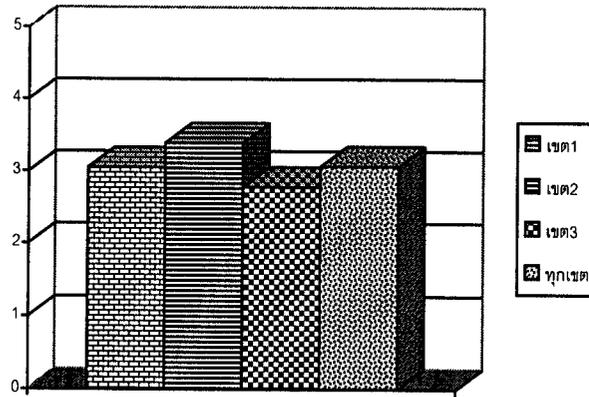
ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา ลำปาง  
เขต 3 ทุกด้าน ได้สรุปดังภาพที่ 5

ภาพที่ 5 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษาในภาพรวม ทุกด้าน  
การประเมินของโรงเรียนประถมศึกษาทุกขนาด ในเขตพื้นที่การศึกษา ลำปางเขต 3



ประสิทธิภาพระบบสารสนเทศทางการศึกษา ด้านปัจจัย ของเขตพื้นที่การศึกษา  
ทุกเขตในจังหวัดลำปาง ได้สรุปดังภาพที่ 6

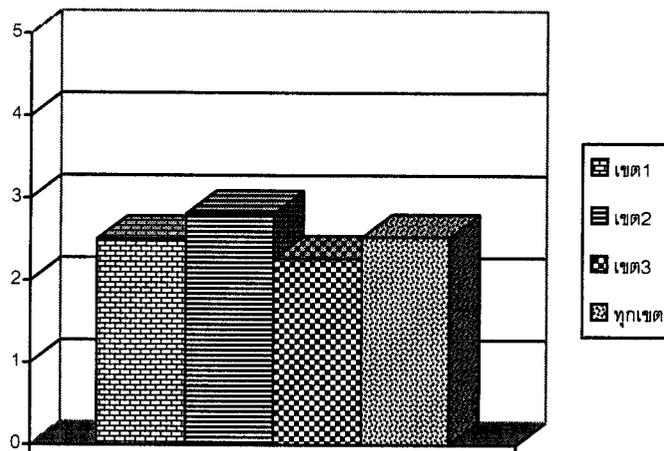
ด้านปัจจัย



ภาพที่ 6 ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษาด้าน ปัจจัย  
ของเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง

ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ด้านกระบวนการของเขตพื้นที่  
การศึกษาจังหวัดลำปาง ได้สรุปดังภาพที่ 7

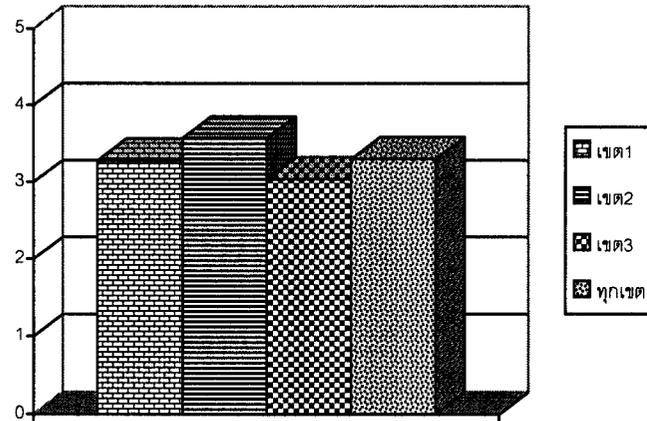
ด้านกระบวนการ



ภาพที่ 7 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษาด้านกระบวนการ  
ของเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง

ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ด้านผลผลิต (Outputs) ได้สรุป ดังภาพที่ 8

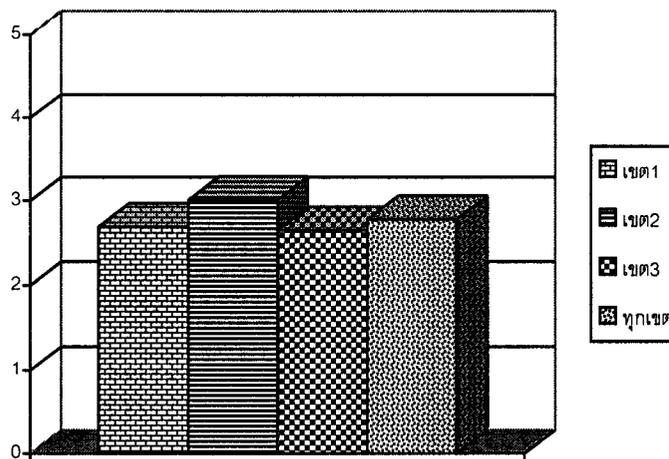
ด้านผลผลิต



ภาพที่ 8 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ด้าน ผลผลิต (Outputs) ของเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง

ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ด้านผลกระทบ (Impacts) ได้สรุป ดังภาพที่ 9

ด้านผลกระทบ



ภาพที่ 9 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการศึกษา ด้านผลกระทบ (Impacts) ของเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง