

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงาน
กรณีศึกษาโรงเรียนวัดนวลจันทร์ สำนักงานเขตบึงกุ่ม สังกัดกรุงเทพมหานคร ประชากรในการ
วิจัย ได้แก่ ข้าราชการครูโรงเรียนวัดนวลจันทร์สำนักงานเขตบึงกุ่ม สังกัดกรุงเทพมหานคร ใน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 จำนวน 41 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม
แบบตรวจสอบรายการและมาตราส่วนประมาณค่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ
ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานของโรงเรียนวัด
นวลจันทร์ สำนักงานเขตบึงกุ่ม สังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้ง 7 ด้าน โดยภาพรวมมีความพึงพอใจ
อยู่ในระดับมาก

1. การวางแผน พบว่า การบริหารงานโรงเรียนด้านการวางแผน โดยภาพรวมมีความ
พึงพอใจในการบริหารอยู่ในระดับมาก มีความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาว่ามีวิสัยทัศน์กว้างไกลใน
การวางแผนมากที่สุด รองลงมาเรื่อง การยอมรับกฎระเบียบต่างๆของครูที่กำหนดไว้ในแผน และ
โรงเรียนดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ และพึงพอใจในอันดับสุดท้ายเรื่อง มีการอบการวางแผนชัดเจน

2. การจัดองค์การ พบว่า การบริหารงานโรงเรียนด้านการจัดองค์การ (หน่วยงาน โครงสร้าง
สายงาน) โดยภาพรวมมีความพึงพอใจในการบริหารอยู่ในระดับมาก มีความพึงพอใจ ผู้บริหาร
กำหนดโครงสร้างการบริหารและสายการบังคับบัญชาอย่างเหมาะสม และเรื่องครูมีส่วนร่วมในการ
กำหนดนโยบายการบริหารงานของโรงเรียน รองลงมาเรื่อง การจัดจำนวนครูเพียงพอต่อปฏิบัติงาน
ของโรงเรียน และพึงพอใจในอันดับสุดท้ายเรื่อง การแบ่งส่วนงานมีความเหมาะสม

3. การจัดบุคลากร พบว่า การบริหารงานโรงเรียนด้านการจัดบุคลากร โดยภาพรวมมี
ความพึงพอใจในการบริหารอยู่ในระดับมาก มีความพึงพอใจเรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับ

ผิดชอบในตำแหน่งต่างๆมีความชัดเจนและปฏิบัติได้ รองลงมาเรื่อง ผู้บริหารให้ครูทำหน้าที่หัวหน้างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพึงพอใจในอันดับสุดท้ายเรื่องผู้บริหารมีการมอบหมายงานที่ทำทนายให้กับครูอย่างสม่ำเสมอ

4. การอำนวยความสะดวกหรือการสั่งงาน พบว่า การบริหารงานโรงเรียนด้านการอำนวยความสะดวก โดยภาพรวมมีความพึงพอใจในการบริหารอยู่ในระดับมาก มีความพึงพอใจเรื่อง การอำนวยความสะดวกในโรงเรียนมีความเหมาะสม รองลงมาเรื่อง ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการทำงานสม่ำเสมอ และพึงพอใจในอันดับสุดท้ายเรื่อง ผู้บริหารเปิดใจกว้างยอมรับความคิดเห็นของครู

5. การประสานงาน พบว่า การบริหารงานโรงเรียนด้านการประสานงาน โดยภาพรวมมีความพึงพอใจในการบริหารอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาประเด็นย่อยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับครูในโรงเรียน รองลงมาเรื่อง ผู้บริหารมีการแก้ไขทันทีเมื่อการประสานงานขัดข้อง เรื่อง ผู้บริหารเอาใจใส่ในการประสานงาน และพึงพอใจในอันดับสุดท้ายเรื่อง มีรูปแบบที่ดีในการติดต่อประสานงานกัน

6. การรายงานผล พบว่า การบริหารงานโรงเรียนด้านการรายงานผล โดยภาพรวมมีความพึงพอใจในการบริหารอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาประเด็นย่อยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจเรื่อง ระยะเวลาในการรายงานผลปฏิบัติงานมีกำหนดไว้ชัดเจน รองลงมาเรื่อง ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูติดต่อและรายงานความก้าวหน้าของงานตามสายบังคับบัญชา และพึงพอใจในอันดับสุดท้ายเรื่อง มีการกำหนดผู้รายงานผลการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน

7. การจัดงบประมาณ พบว่า การบริหารงานโรงเรียนด้านการจัดงบประมาณ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจในการบริหารอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาประเด็นย่อยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจเรื่อง มีการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินอย่างเหมาะสม รองลงมาเรื่อง มีความเที่ยงธรรมในการจัดสรรเงินในโครงการต่างๆของโรงเรียน และเรื่อง มีระเบียบการเบิกจ่ายเงินชัดเจน และพึงพอใจในอันดับสุดท้ายเรื่อง มีการประชุมฝ่ายต่างๆเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่าย

This research had the objectives to study the personnel's satisfaction in relation to management: Case study on Wat Nuanchan School, Buengkum District, Bangkok Metropolitan Administration. The population of this research consisted of 41 teachers teaching in the first semester 1 of 2006 at Wat Nuanchan School, Buengkum District, Bangkok Metropolitan Administration. The instruments used were checklist questionnaire and estimation matrix. The data were then analyzed by the frequency distribution to obtain the percentage and standard deviation. The research found that the seven aspects of personnel's satisfaction in relation to management of Wat Nuanchan School, Buengkum District, Bangkok Metropolitan Administration were in the high level. The details could be summarized as follows:

1. Planning: The satisfaction concerning the school management related to the planning was in the high level. The samples were most satisfied with the superiors' planning vision, acceptance of regulations established by teachers including plan implementation and clear planning framework, respectively.

2. Organizational Management: The overall satisfaction with the organizational management (units, structure, working lines) was in the high level. The samples were satisfied most with the establishment of management structure and appropriate direction, participation of teachers in the establishment of school policy and management, sufficiency of teachers for school performance and appropriate assignment, respectively.

3. Personnel Management: The overall satisfaction concerning the personnel management was in the high level. The samples were satisfied most with the establishment of responsibility and duty for positions, efficient performance of teachers and challenging assignment provided for teachers, respectively.

4. Direction or Work Assignment: The overall satisfaction concerning the direction was in the high level. The samples were satisfied most with the appropriate direction, regular working supports and acceptance of teachers' opinions, respectively.

5. Coordination: The overall satisfaction concerning the coordination was in the high level. The respondents were satisfied most with the relationship between the management and teachers, prompt problem solutions of the management, attention of coordination and proper style of coordination, respectively.

6. Reporting: The overall satisfaction concerning the reporting was in the high level. The respondents were satisfied most with the clear reporting duration, opportunity for progress reporting according to the working lines provided by the management for teachers and the clear establishment of personnel responsible for the reporting, respectively.

7. Budget Allocation: The overall satisfaction concerning the budget allocation was in the high level. The respondents were satisfied most with the appropriate accounting, fairness of budget allocation provided for school projects, clear regulations of withdrawal and meetings related to the establishment of budget management, respectively.