

บรรณานุกรม

- กัลยา มหาวัน. (2549). การใช้การอภิปรายกลุ่มเพื่อส่งเสริมความสามารถทางการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษและทักษะทางสังคม. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การสอนภาษาไทย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. (2543). ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร เล่ม 2 : การเขียนและการพูดเพื่อนำเสนองาน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย - ญี่ปุ่น).
- จิตติพร ไชยรินคำ. (2549). การใช้กิจกรรมที่เน้นกลวิธีทางการสื่อสาร เพื่อเพิ่มพูน ความสามารถในการฟังพูดภาษาอังกฤษและลดความวิตกกังวลของนักเรียนระดับกำลังพัฒนา. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ทิสนา เขมมณี. (2545). กลุ่มสัมพันธ์เพื่อการทำงานและการจัดการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ: นิชินแอตเวอร์ไทซิ่ง.
- ธีราพร แซ่แห้ว. (2548). การใช้กระบวนการกลุ่มร่วมกับข้อมูลอินเทอร์เน็ตในการพัฒนาความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษและลดความวิตกกังวลในชั้นเรียนของผู้เรียน. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- นันทิยา แสงสิน. (2543). การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศ. ภาควิชามัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- นิธิดา อติภักทรนันท์. (2539). ความคำนึงถึงผู้อ่านที่มุ่งหมายและการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อน : ผลของการสอนเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้การสอนแบบกระบวนการกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- นิธิดา อติภักทรนันท์. (2542). การเจรจาเพื่อหาความหมาย : กระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ข้อคิดเห็นจากเพื่อนและครูเพื่อปรับปรุงงานเขียน. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- นุชบา สุวรรณโสภณ. (2539). การลดความวิตกกังวลของผู้เรียนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้กิจกรรมที่เน้นจิตพิสัย. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอน ภาษาอังกฤษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ประนอม สุรัสวดี. (2535). กิจกรรมและสื่อการสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ประพันธ์ศิริ สุเสารัจ. (2540). ผลการเรียนรู้แบบร่วมมือในวิชาสังคมศึกษาที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความสามารถในการวิเคราะห์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประสิทธิ์ บัวคลี. (2514). การเปรียบเทียบความวิตกกังวล ความเกรงใจ และความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนไทยในต่างจังหวัด นักเรียนไทยในกรุงเทพฯ และนักเรียนนานาชาติ. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร.
- ปริศนา มียาตะ. (2546). การสอนที่ยึดรูปแบบวาทกรรมเพื่อส่งเสริมความสามารถทางการพูดนำเสนอและความเชื่อมั่นในตนเองของนักเรียนระดับปริญญาตรี. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ปัญหานันท์ รินง้าว. (2545). การใช้กิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีวีดิทัศน์ประกอบเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษและแรงจูงใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- เพชร บัวเพียร. (2536). กลยุทธ์การพูดอย่างมีประสิทธิภาพในทุกโอกาส. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ Bj. Plate Processor.
- พนม ลิมอารีย์. (2529). กลุ่มสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 3. มหาสารคาม: ปริดาออฟเซตการพิมพ์.
- วัชรีย์ สาริกบุตร. (2541). ผลของกระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับ-เสริมที่มีต่อคุณภาพของงานเขียนเรียงความและการตรวจงานเพื่อน. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- วัฒนาพร ระงับทุกข์. (2543). แผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง. กรุงเทพฯ : บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด.
- วิชชุดา สุธีธร. (2533). การเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ได้รับการตรวจงานเขียนด้วยวิธีการแนะโดยตรงและวิธีชี้แนะทางอ้อม. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วินิจ เกตุขำ และ คมเพชร ฉัตรสุกกุล. (2522). กระบวนการกลุ่ม. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- วิภาดา รัตนวิจักษ์. (2540). การพัฒนาการฟัง-พูด ตามแนวคิดแบบผสมผสานสำหรับวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจโรงแรม. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสอนภาษาอังกฤษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

- วิรัช ลภีรัตนกุล. (2526). **วาทนิเทศและวาทศิลป์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.
- วิริยา พันธุ์คง. (2539). **การเปรียบเทียบผลของการใช้สถานการณ์จำลองและการใช้เทคนิคแม่แบบเพื่อลดความวิตกกังวลในการพูดหน้าชั้นเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย กรุงเทพมหานคร. ปรินญาณิพนธ์ศึกษามหาบัณฑิต จิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.**
- วาสนี ชูสงค์. (2535). **การเรียนรู้การวัดผลและการประเมินผล**. กรุงเทพฯ : พิมพ์การพิมพ์.
- ศุภรัตน์ ภัทรานนท์. (2531) **ระดับความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับมัธยม ปลาย. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ.**
- สมจิต ชิวปรีชา. (2539). **วาทวิทยา**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมปราชญ์ อัมมะพันธ์. (2529). **หลักการพูด. คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.**
- สวณิต ยมาภัย. (2526). **หลักการพูดขั้นพื้นฐาน**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุธีรพันธุ์ กรลักษ์ และคณะ. (2528). **การพัฒนาตนเองโดยใช้กระบวนการกลุ่ม**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ศิวัพร.
- สุมิตรา อังวัฒนกุล. (2536). **การสังเคราะห์วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตสาขาการสอนภาษาอังกฤษ. วารสารครุศาสตร์, 6(10), 59-66.**
- อำพล โอ่งเคลือบ. (2515). **ความวิตกกังวล ความสามารถในการอ่านและลักษณะอื่นบางประการของบุคลิกภาพ. ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยการศึกษาประสานมิตร.**
- Asubel, P. (1968). **Education Psychology: A Cognitive view**. New York: Holt Rinehart and Winston, Inc..
- Bailey, Kathleen M. (1983). **Competitiveness and anxiety in adult second language learning: Looking at and through the diary studies**. In Seliger and Long 1983.
- Bartz, W.H. (1979). **Oral communication in a foreign language classroom: language in education- theory and practice**, Virginia : The Center for Applied Linguistics.
- Bartz, W.H. (1979). **Testing oral communication**. Theory and practice. Virginia : The Center for Applied Linguistics.
- Basowitz, Harold, and Other. (1995). **Anxiety and stress**. New York: McGraw Hill Co.
- Boughman, Douglas. (1966). **General psychology**. New York: Macmillan Co.
- Brumfit, C.J. (1983). **Correcting written work**. In S. Holden (Ed.), **Second selection from modern language teacher** (pp. 57-58). Essex: Longman Group Limited.

- Bruner, J. (1998). **Constructivism theory**. [Online]. Available: <http://www.cudenver.edu>.
- Byrne, D. (1987). **Teaching oral English**. (2nd ed.) London: Longman Group UK Ltd.
- Cattel, R.B. and Scheier, I.H. (1961). **The meaning and Measurement of Neurotic and Anxiety**. New York: The Ronald Press Company.
- Dixon, D. (1986). Teaching composition to large classes. **English Teaching Forum**. xxiv (July,1986) : 2-5
- Ellis, Albert. And Haper, Robert A. (1978). **A New guide to rational living**. California: Wilshire Book Co.
- Fowler, R. J. (1980). **An analysis of the attitude of senior high school student toward student – evaluated composition**. Dissertation Abstracts International.42.4934-A.
- Freedman, S. (1987). **Response to student writing**. NCTE research report no.23 USA: The National Council of teacher of English.
- Freud. (1979). **Beyond the best interests of the child**. Joseph Gildstein, Anna Freud, Albert J Solnit. New York: Free Press.
- Harris, D.P. (1974). **Teaching English as a second language**, Bombay: Mc Graw- Hill.
- Horney, Karen. (1973). **The Neurotic Personality of Our Time**. New York: W.W. Norton & Company, Inc.
- Horwitz, E.K. (1986). **The effect of induced anxiety on the denotative and interpretive content of second language speech**. TESOL Quarterly, 20, 131-136.
- Johnson, A.J. (1983). **Writing strategies for ESL students**. U.S.A. : Macmillan Publishing Co., Inc.
- Jordan, R.R. (1997). **English for academic purposes: a guide and resource book for teachers**. Cambridge: Cambridge University Press.
- King, J. (2002). Preparing EFL learners for oral presentations. **The Internet TESL Journal**, VIII: 3.
- Krashen, S.D. (1982). **Principles and practice in second language acquisition**. New York: Pergamon Press.
- Krashen, S.D. (1984). **Writing: Research, theory, and applications**. Trowbridge: Redwood Burn, Ltd.

- Levitt, Eugene. (1976). **The psychology of Anxiety**. New York Bobbs- Merrill Co.
- Littlewood, W. (1984). **Foreign and second language learning**. New York: Cambridge University Press.
- MacIntyre, P.D. (1995). **How does anxiety affect second language learning?** The Modern Language Journal, 79 (1), 90-99.
- Murray, D. (1984). Teach writing as a process not product. In R. Graves, **Rhetoric and composition: A source book for teachers and writers** (p. 92). New Jersey: Boynton/Cook Publishers, Inc.
- Price, J.E. (1977). Study skills-with special reference to seminar strategies and one aspect of academic writing. In S. Holden (Ed.) **English for specific purposes**. London: MEP.
- Ruebush, Briton K. (1963). **Anxiety in Child Psychology**. Ed. Harold W. Stevenson. National Society for the Study of Education.
- Schutz, W.C. (1966). **The interpersonal underworld: FIRO**. Palo Alto, CA: Science & Behavior books.
- Scott, R. (1981). **Communication in the classroom**. London: Longman.
- Searle, J.R. (1978). **Speech Acts**. London: Cambridge University Press.
- Sommers, N. (1984). **Responding to student writing**. In S. McKay (Ed.) **Composing in a second language** (p.160). Cambridge: Newbury House Publishers.
- Speilberger, C. (1983). **Manual of the state-trait anxiety inventory (STAI-Form Y)**. California: Consulting Psychology Press.
- Swift. W.P. (1969). **General psychology**. New York: McGraw-Hill Book Company.
- Valette, R.M. (1977). **Modern language testing**. New York : Harcourt Brace Jovanovich.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

ในการทำวิจัยครั้งนี้มีผู้เชี่ยวชาญตรวจแผนการสอน แบบวัดความสามารถทางการพูด นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ และแบบวัดความวิตกกังวลในการพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ท่าน ดังรายนามดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. อาจารย์สาคร เรือนไถล | อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 2. อาจารย์นิตยา สติชัยพร | อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาการ จังหวัดน่าน |
| 3. Mr.Daniel Franklin Haws | อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และผู้จัดการทั่วไปประจำศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตน่าน จังหวัดน่าน |

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแผนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่มร่วมกับการให้ข้อมูลย้อนกลับของเพื่อนร่วมชั้น

Lesson Plan 2

Cell Phones can be Dangerous

Subject: English Listening-Speaking 3 (01-324007)

Time: 4 Periods (200 minutes)

Class: 3rd Year Students

Number of students: 16

Terminal Objective: Students should be able to present an oral presentation.

Enabling Objectives: Students should be able to:

1. do modals exercises.
2. write an outline.
3. write a script by using modals.

Contents: *Vocabulary*

Health risks (radiation, cancer, risk, avoid, handsets, surgery, scientific, brain tumor, malignant, usage)

Structures

Modals “can, could, be able to”

- can: Possibility and Ability
- can: Requests and Orders
- can: Permission

Skill: Writing and Speaking

Procedures:

Period 1

Warm Up:

1. For “Who am I?” game, the teacher will tape one card on the back of each students. On each card, there are the names of different occupations. Then, everyone pretends they are at

a party and asks each other questions by using “can” to find out their own identities, for example, “Can I teach English?” or “Can I catch the thief?”. When someone guesses their own occupations correctly, the card gets taped to their front and they continue to chat with the party guests until everyone is wearing the card on the front.

Pre-speaking Activities

2. The teacher introduces the students about the topic “Cell Phones can be Dangerous” and discuss about ideas and opinions they have.
3. The teacher asks the students about vocabulary to prepare the information about the topic “Cell Phones can be Dangerous”.
4. The teacher presents the students about health risks vocabularies.
5. The teacher presents the use of modals “can, could, be able to” and the students do exercise 1, 2, and 3 in worksheet 2 in order to practice and check their understanding.

Period 2

While-speaking Activities

6. The students read their own passages and take notes by using graphic organizer.
7. Then, the students write their outlines from their graphic organizer about the topic “Cell Phones can be Dangerous”.
8. After the students finish writing an outline, the teacher will let the students writes their own oral presentation scripts.

Period 3

9. After the students finish their oral presentation scripts, the students will be divided in group of 3 by taking a random. All students have to draw lots from the box and each student makes sound of an animal that they get. The students who get the same animal will be in the same group.

Post-speaking Activities

10. Then, the students get in the group and each student has to present 1st oral presentation in group.
11. While one student is presenting 1st oral presentation in group, other members in group have to write down in peer response sheet to give opinions about an oral presentation.

12. After all members in group finish oral presentations, they will discuss about weaknesses and strengths of each person in group.
13. After peer feedback and group process, the students will improve and revise their own oral presentation scripts.

Period 4

14. After the students finish revising the script, they have to present 2nd oral presentation in front of the class.
15. The teacher evaluates each student's oral presentation and gives the students some advices in order to develop the students' speaking abilities.

Evaluation:

Peer response sheets
The students' participation
The students' oral presentation
The students' oral presentation script

Material:

Box
Pictures
Handouts
Worksheets
Peer response sheets

Handout 2

can - to be able to, to be allowed to

We often use **to be able to** or **to be allowed to** instead of "can". We can only form the Past of "can" (could). To put "can" into other tenses we need the phrases **to be able to** or **to be allowed to**.

Affirmative sentences

Tense	Modal	Form
Simple Present	I can play football.	I am able to play football.
		I 'm able to play football.
		I am allowed to play football.
		I 'm allowed to play football.
Simple Past	I could play football.	I was able to play football.
		I was allowed to play football.
will-future	Do not use can in the will-future.	I will be able to play football.
		I 'll be able to play football.
		I will be allowed to play football.
		I 'll be allowed to play football.

Negations

Tense	Modal	Form
Simple Present	I cannot play football. I can't play football.	I am not able to play football.
		I 'm not able to play football.
		I am not allowed to play football.
		I 'm not allowed to play football.
Simple Past	I could not play football. I couldn't play football.	I was not able to play football.
		I wasn't able to play football.
		I was not allowed to play football.
		I wasn't allowed to play football.
will-future	Do not use cannot in the will-future.	I will not be able to play football.
		I won't be able to play football.
		I will not be allowed to play football.
		I won't be allowed to play football.

Questions

Tense	Modal	Form
Simple Present	Can he play football?	Is he able to play football? Is he allowed to play football?
Simple Past	Could he play football?	Was he able to play football? Was he allowed to play football?
will-future	Do not use can in the will-future.	Will he be able to play football? Will he be allowed to play football?

Can / Be Able To

Examples	Usage
He can play tennis well. She is able to speak five languages. They can come on Friday. Jack will be able to come next week.	Use ' can ' or ' be able to ' to express an ability or possibility NOTE: The future of 'be able to' is 'will be able to'
He could swim when he was five.	"Could" in the past means the general ability to do something.
They were able to get tickets for the concert. I couldn't come last night, sorry. OR I wasn't able to come last night, sorry.	IMPORTANT: If someone was in the position to do something, or managed to do something, we use 'was/were able to' instead of 'could' NOTE: In the negative, 'wasn't able to' OR 'couldn't' are both correct.

Worksheet 2

Name _____ No. _____ Code _____

Modals: can, could, be able to

Exercise 1 *Choose the answer that you think it is correct.*

1)the bird fly?

- a. Is
 - b. Are
 - c. Does
 - d. Can
-

2)the fish swim?

- a. Is
 - b. Can
 - c. Are
 - d. Do
-

3) We.....play the drum.

- a. are
 - b. do
 - c. can
 - d. were
-

4) Can the hen swim? No, it.....

- a. can
 - b. can't
 - c. is
 - d. isn't
-

5) Can Nida sing an English song? Yes, she.....

- a. is
- b. isn't
- c. can
- d. can't

6) A:..... B: Yes, I can.

- a. Can you swim?
 - b. Are you a student?
 - c. Do you study English?
 - . Are you Jim?
-

7) A:..... B: No, she can't.

- a. Can Somsak drive a car?
 - b. Can Siree draw cartoon?
 - c. Can they play football?
 - d. Can you play a guitar?
-

8) A:.....B: Yes, he can.

- a. Can you sing?
 - b. Can Nida do this exercise?
 - c. Can he clean the blackboard?
 - d. Can she go with me?
-

9) A: Can Jim and Jan speak English? B:.....

- a. Yes, they can
 - b. Yes, he can.
 - c. Yes, she can.
 - d. Yes, we can.
-

10) A: Can Somsak and I wash a car? B:.....

- a. No, I can't.
- b. No, they can't.
- c. No, we can't.
- d. No, you can't.

Exercise 2 *Write the phrases in brackets in their correct forms into the gaps.*

Example:

Yesterday I _____ a film, today I can't. (can/to watch)

Answer: Yesterday I ***could watch*** a film, today I can't.

1) Last week we _____ swimming, this week we can't.
(can/to go)

2) Maybe the Smiths _____ a new house next year.
(can/to build)

3) If you try hard, you _____ your examinations.
(can/to pass)

4) When I was five, I _____. (not/can/to swim)

5) Dennis _____ the trumpet after four months. (can/to play)

6) Luke has passed his driving test, now he _____ a car.
(can/to drive)

7) For three weeks I _____ to him on the phone.
(not/can/to speak)

8) Alex _____ his homework when his desk is in such a mess. (not/can/to do)

9) They were so busy, they _____ me a text message.
(not/can/to write)

10) Lisa _____ her dress. She can wear it again.
(can/to clean)



Exercise 3 *Underline the answer that you think it is correct*

English exercise "Can, Could, and be able to" created by anonyme (03-02-2007) with The test builder

1. George has travelled a lot. He ***be able/ been able/ can/ could*** speak four languages.
2. I haven't ***be able/ been able/ can/ could*** to sleep very well recently.
3. My grandfather was a very clever man. He ***be able/ been able/ can/ could*** speak five languages.
4. I looked carefully and I ***be able/ been able/ can/ could*** see a figure in the distance.
5. I can't see you on Friday but I ***be able/ been able/ can/ could*** meet you on Saturday morning.
6. When we went into the house we ***be able/ been able/ can/ could*** smell the cake burning.
7. I used to ***be able/ been able/ can/ could*** to stand on my head but I cannot do it now.
8. I am very hungry. I ***be able/ been able/ can/ could*** eat a horse.
9. It is so nice here. I ***be able/ been able/ can/ could*** stay here all day.
10. I'm so tired. I ***be able/ been able/ can/ could*** sleep for a week.
11. We ***be able/ been able/ can/ could*** go for a walk.
12. ***be able/ been able/ can/ could*** you speak any foreign languages?
13. I used to ***be able/ been able/ can/ could*** to sing well.

Lesson Plan 3

The Most Important Person in My Life

Subject: English Listening-Speaking 3 (01-324007)

Time: 4 Periods (200 minutes)

Class: 3rd Year Students

Number of students: 16

Terminal Objective: Students should be able to present an oral presentation.

Enabling Objectives: Students should be able to:

1. do comparison adjective exercises.
2. write an outline.
3. write a script by using comparison adjective.

Contents:

Vocabulary

The Most Important Person (opportunity, wonderful, grateful, relationship, potential, fortunately, adequate, diligent, responsible, suitable)

Structures

Comparison of Adjectives

- Positive degree
- Comparative degree
- Superlative degree

Skill: Writing and Speaking

Procedures:

Period 1

Warm Up: Fact or Fiction Activity

1. In this game, each person tells a short story about themselves or someone they know or heard about. Usually it is something funny or crazy. It can be a true story, or something made up. **Example:** Josh tells a story about his Uncle Leo who sleeps in the nude. One day Uncle Leo was sleepwalking and he went outside and took his dog for a walk. The next door neighbor was coming home late from work and saw him! She called the police and he got arrested for being naked in public. Everyone around the room has to say whether they think

Josh's story is fact (true) or fiction (made up). Josh reveals the truth when everyone has guessed. Members can take turns telling a story.

Pre-speaking Activities

2. The teacher introduces the students about the topic "The Most Important Person in My Life" and discuss about ideas and opinions they have.
3. The teacher asks the students about vocabulary to prepare the information about the topic "The Most Important Person in My Life".
4. The teacher presents the students vocabularies about the topic "The Most Important Person in My Life".
5. The teacher presents the use of comparison of adjectives and the students do exercise 1, 2, 3, 4 and 5 in worksheet 3 in order to practice and check their understanding.

Period 2

While-speaking Activities

6. The students read their own passages and take notes by using graphic organizer.
7. Then, the students write their outlines from their graphic organizer about the topic "The Most Important Person in My Life".
8. After the students finish writing an outline, the teacher will let the students writes their own oral presentation scripts.

Period 3

9. After the students finish their oral presentation scripts, the students will be divided in group of 3 by taking a random. All students have to draw lots from the box and each student makes sound of an animal that they get. The students who get the same animal will be in the same group.

Post-speaking Activities

10. Then, the students get in the group and each student has to present 1st oral presentation in group.
11. While one student is presenting 1st oral presentation in group, other members in group have to write down in peer response sheet to give opinions about an oral presentation.
12. After all members in group finish oral presentations, they will discuss about weaknesses and strengths of each person in group.

13. After peer feedback and group process, the students will improve and revise their own oral presentation scripts.

Period 4

14. After the students finish revising the script, they have to present 2nd oral presentation in front of the class.
15. The teacher evaluates each student's oral presentation and gives the students some advices in order to develop the students' speaking abilities.

Evaluation:

Peer response sheets
The students' participation
The students' oral presentation
The students' oral presentation script

Material:

Box
Pictures
Handouts
Worksheets
Persuasion Map
Peer response sheets

Handout 3

Comparison of Adjectives

There are three forms of comparison:

- positive
- comparative
- superlative

A - Comparison with -er/-est

clean - cleaner - (the) cleanest

We use -er/-est with the following adjectives:

1) adjectives with one syllable

clean	cleaner	cleanest
new	newer	newest
cheap	cheaper	cheapest

2) adjectives with two syllables and the following endings:

2 - 1) adjectives with two syllables, ending in -y

dirty	dirtier	dirtiest
easy	easier	easiest
happy	happier	happiest
pretty	prettier	prettiest

2 - 2) adjectives with two syllables, ending in -er

clever	cleverer	cleverest
--------	----------	-----------

2 - 3) adjectives with two syllables, ending in -le

simple	simpler	simplest
--------	---------	----------

2 - 4) adjectives with two syllables, ending in -ow

narrow	narrower	narrowest
--------	----------	-----------

Spelling of the adjectives using the endings -er/-est

large	larger	largest	leave out the silent -e
big	bigger	biggest	Double the consonant after short vowel
sad	sadder	saddest	
dirty	dirtier	dirtiest	Change -y to -i (consonant before -y)
shy	shyer	shyest	Here -y is not changed to -i. (although consonant before -y)

B - Comparison with more - most

difficult - **more** difficult - (the) **most** difficult

All adjectives with more than one syllable (except some adjectives with two syllables - see 2 - 1 to 2 - 4)

C - Irregular adjectives

good	better	best	
bad	worse	worst	
much	more	most	uncountable nouns
many	more	most	countable nouns
little	less	least	
little	smaller	smallest	

D - Special adjectives

Some adjectives have two possible forms of comparison.

common	commoner / more common	commonest / most common
likely	likelier / more likely	likeliest / most likely
pleasant	pleasanter / more pleasant	pleasantest / most pleasant
polite	politer / more polite	politest / most polite
simple	simpler / more simple	simplest / most simple
stupid	stupider / more stupid	stupidest / most stupid
subtle	subtler / more subtle	subtlest
sure	surer / more sure	surest / most sure

Difference in meaning with adjectives:

far	farther	farthest	distance
	further	furthest	distance or time
late	later	latest	
	latter	x	
	x	last	
old	older	oldest	people and things
	elder	eldest	people (family)
near	nearer	nearest	distance
	x	next	order

Worksheet 3

Name_____No.____Code_____

Comparison of Adjectives

Exercise 1 *Fill in the comparative and superlative forms of the adjectives.*

Example: new - _____ - _____

Answer: new - newer - newest

- | | | |
|-----------------|-------|-------|
| 1) old | ..... | ..... |
| 2) bad | ..... | ..... |
| 3) difficult | ..... | ..... |
| 4) large | ..... | ..... |
| 5) good | ..... | ..... |
| 6) big | ..... | ..... |
| 7) easy | ..... | ..... |
| 8) much | ..... | ..... |
| 9) little | ..... | ..... |
| 10) interesting | ..... | ..... |

Exercise 2 Fill in all the gaps with the correct forms of the adjectives.

Example: _____ - newer - _____

Answer: new - newer - newest

- 1) longer
2) worst

3) modern	.....	.....
4) .....	.....	nicest
5) .....	.....	nearest
6) .....	.....	flattest
7) popular	.....	.....
8)	happier	.....
9) many	.....	.....
10) .....	.....	cleverest

Exercise 3 *Fill in the missing words into the gaps. Mind the first two words in each task.*

- 1) strong - stronger; good -
- 2) coldest - colder; happiest -
- 3) nice - nicer; bad -
- 4) angry - angrier; much -
- 5) more boring - boring; sunnier -
- 6) more interesting - most interesting; worse -
- 7) hard - hardest; new -
- 8) most expensive - expensive; cleanest -
- 9) fast - fastest; old -
- 10) shortest - short; most difficult -

Exercise 4 *Put in the adjective in bold from the first sentence into the second sentence in its correct form (comparative or superlative).*

Example: I have a **fast** car, but my friend has a _____ car.

Answer: I have a **fast** car, but my friend has a **faster** car.

- 1) This is a **nice** cat. It's much than my friend's cat.
- 2) Here is Emily. She's six years **old**. Her brother is nine, so he is
.....
- 3) This is a **difficult** exercise. But the exercise with an asterisk is the
..... exercise on the worksheet.
- 4) He has an **interesting** hobby, but my sister has the
hobby in the world.
- 5) In the last holidays I read a **good** book, but father gave me an even
..... one last weekend.
- 6) School is **boring**, but homework is than school.
- 7) Skateboarding is a **dangerous** hobby. Bungee jumping is
.....than skateboarding.
- 8) This magazine is **cheap**, but that one is.....
- 9) We live in a **small** house, but my grandparents' house is even
.....than ours.
- 10) Yesterday John told me a **funny** joke. This joke was the
.....joke I've ever heard.

Exercise 5 *Put in the adjective from the first sentences into the second sentence in its correct form (comparative or superlative).*

Example: I have a **fast** car, but my friend has a _____ car.

Answer: I have a **fast** car, but my friend has a **faster** car.

- 1) My father is heavy. My uncle is much than my father.
- 2) The test in Geography was easy, but the test in Biology was
.....
- 3) Florida is sunny. Do you know the place in the USA?
- 4) Stan is a successful sportsman, but his sister is than Stan.
- 5) My mother has a soft voice, but my teacher's voice is
than my mother's.
- 6) Amy has a beautiful baby, but my daughter has the
baby on earth.
- 7) I live in a large family, but my grandfather lived in a
family.
- 8) We have only little time for this exercise, but in the examination we'll
have even time.
- 9) Lucy is clever, but Carol is than Lucy.
- 10) Have you visited the old castle? It was the castle we
visited during our holidays.

ภาคผนวก ค

แบบวัดความสามารถในการพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง แบบวัดความสามารถในการพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษฉบับนี้ มีการกำหนดหัวข้อเรื่อง How to Prepare Yourself for an Examination มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความสามารถในการพูดออกเป็น 3 ด้านใหญ่ๆ คือ ลักษณะทั่วไป เช่น บอกถึงวัตถุประสงค์ในการพูดนำเสนอและบอกโครงสร้างของเนื้อหาที่จะพูดได้อย่างชัดเจน มีการใช้ตัวเชื่อมในการเชื่อมโยงประโยคให้ต่อเนื่องกัน, วิธีการนำเสนอ เช่น พูดชัดเจน ความเร็วในการพูดเหมาะสม มีการใช้ภาษาากายเพื่อเน้นความหมาย, และการใช้วัสดุโสตทัศนศึกษา เช่น วัสดุโสตทัศนศึกษาที่มีความชัดเจนและสามารถใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว โดยให้นักศึกษาทำการเตรียมข้อมูล เขียนโครงเรื่อง และทำการพูดนำเสนอในหัวข้อนี้ โดยแบ่งการพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ ออกเป็น 3 ส่วน คือ การนำเข้าสู่เนื้อหา (Introduction) เนื้อหา (Content) และ การสรุป (Conclusion)

“How to Prepare Yourself for an Examination”

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ภาคผนวก ง

แบบวัดความวิตกกังวลในการพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง แบบวัดความวิตกกังวลในการพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้สึกของนักเรียนก่อนออกมาพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน และในขณะที่ออกมาพูดหน้าชั้นเรียน ขอให้นักเรียนนึกถึงเหตุการณ์ก่อนออกมาพูด และในขณะที่พูดหน้าชั้นเรียน เช่น ออกมารายงานและอภิปรายหน้าชั้นเรียน หลังจากนั้นขอให้นักเรียนอ่านข้อความเหล่านี้ทีละข้อ พิจารณาตอบตามความรู้สึกหรือความเป็นจริงของนักเรียนให้มากที่สุด แบบสอบถามนี้ไม่ใช่การทดสอบจึงไม่มีถูกหรือผิด ขอให้นักเรียนตอบด้วยความสบายใจ คำตอบที่ได้จะเก็บไว้เป็นความลับ

ให้นักเรียนกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่นักเรียนเห็นว่าตรงกับความรู้สึกของนักเรียนมากที่สุด เพราะฉะนั้นนักเรียนจะต้องทำครบทุกข้อ หากนักเรียนลืม หรือจดเว้น ไม่ตอบข้อใดข้อหนึ่งแม้เพียงข้อเดียว แบบสอบถามของนักเรียนจะไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถนำมาประเมินผลได้

ข้อ	ข้อความ	ระดับความวิตกกังวล		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
	ก. ก่อนการพูดหน้าชั้นเรียน ข้าพเจ้าจะรู้สึก หรือมีอาการต่อไปนี้			
1	รู้สึกตื่นเต้น			
2	รู้สึกไม่มั่นใจเมื่อใกล้ถึงเวลาพูด			
3	รู้สึกกังวลในเมื่อจะต้องพูดต่อหน้าคนอื่น			
4	ทั้งๆ ที่ข้าพเจ้าเตรียมตัวเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดหน้าชั้นเรียนมากแล้ว แต่เมื่อใกล้เวลาจะออกไปพูด ข้าพเจ้ารู้สึกว่าไม่รู้จะพูดอะไร			
5	รู้สึกอึดอัดใจ			
6	รู้สึกหัวใจเต้นแรง			
7	รู้สึกหายใจเร็ว			
8	ข้าพเจ้ากลัวจะพูดไม่ได้คืออย่างที่ตั้งใจไว้			
9	ข้าพเจ้ารู้สึกกังวลใจ เพราะกลัวจำเนื้อหาที่พูดสับสน			

ข้อ	ข้อความ	ระดับความวิตกกังวล		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
10	ข้าพเจ้ารู้สึกกระวนกระวายใจ			
11	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าออกไปพูดซ้ำๆ ที่ควรจะเป็น			
12	ข้าพเจ้ารู้สึกกังวลใจเพราะกลัวจำเนื้อหาที่พูดไม่ได้			
13	ข้าพเจ้ารู้สึกปกติดี ไม่ตื่นเต้น ไม่กลัว ไม่แตกต่างจากปกติ ข. ขณะพูดหน้าชั้นเรียน ข้าพเจ้ารู้สึกหรือมีอาการดังต่อไปนี้			
	รู้สึกว่าคุณได้ดี			
14	รู้สึกว่าตัวเองหน้าซีด			
15	รู้สึกว่าตัวเองหน้าแดง			
16	รู้สึกว่าหัวใจเต้นแรง			
17	รีบๆ พูด เพื่อจะได้ไม่ต้องเผชิญกับสายตาผู้ฟัง			
18	รู้สึกว่าตนเองพูดตะกุกตะกัก			
19	รู้สึกว่าเนื้อหาที่พูดนั้นวกวนไปมา			
20	กลัวว่าผู้ฟังจะทราบว่าคุณเข้าใจประหม่า			
21	รู้สึกตื่นเต้นมากจนไม่รู้ว่าตนเองพูดอะไรออกไป			
22	ข้าพเจ้าลืมเนื้อหาบางตอนที่พูด			
23	ข้าพเจ้าไม่สามารถแสดงความรู้สึกให้สอดคล้องกับ เรื่องที่พูดได้			
24	เวลาพูดต่อหน้าคนจำนวนมากๆ ข้าพเจ้าไม่สามารถควบคุม ตนเอง ทำให้พูดเสียงเบาเกินไป			
25	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าขาด			
26	ข้าพเจ้ามักพูดเร็ว			
27	ข้าพเจ้ามักพูดซ้ำเกินไป			
28	ข้าพเจ้ามักยืนไม่อยู่นิ่ง			
29	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าพูดเสียงสั้น			
30	ข้าพเจ้ารู้สึกว่ามือสั่น			
31	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าถ้ามีคนฟังข้าพเจ้าพูดหลายๆ คน ข้าพเจ้าจะ ประหม่าจนหยุดพูดกลางคัน			
32				

ภาคผนวก จ

แบบประเมินความสามารถในการพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ

วิชา..... ชั้น.....
ชื่อผู้พูดนำเสนอ.....
วันที่ เวลา.....

<div>คะแนน</div> <div>รายการ</div>	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ต้องปรับปรุง 1
<div>ลักษณะทั่วไป</div> <div>1. วัตถุประสงค์ชัดเจน</div> <div>2. โครงสร้างชัดเจน</div> <div>3. แต่ละส่วนมีความเชื่อมโยงต่อเนื่องกัน</div> <div>4. เนื้อหาตรงกับชื่อเรื่องและน่าสนใจ</div> <div>5. การแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ</div> <div>6. เวลาในการนำเสนอ (นานไป, เร็วไป, พอดี)</div>				
<div>วิธีนำเสนอ</div> <div>7. พูดชัดเจน ได้ยินทั่วถึง</div> <div>8. ความเร็วในการพูด</div> <div>9. ใช้ภาษาในระดับที่เหมาะสมกับผู้ฟัง</div> <div>10. สนใจผู้ฟัง (เช่น ดูปฏิกิริยาจากผู้ฟังเพื่อปรับการพูด)</div> <div>11. ใช้ภาษากายช่วยเน้นความหมายหรือการพูด (เช่น สบตาผู้ฟัง ยกมือประกอบ ยิ้ม)</div>				
<div>การใช้วัสดุโสตทัศน</div> <div>12. ใช้เครื่องมือได้คล่องแคล่ว</div> <div>13. เสริมการพูดให้ดีขึ้นหรือไม่</div> <div>14. ความชัดเจน (ภาพคมชัดเจน มีสีสดใส รายละเอียด/ ข้อมูลไม่แน่นจนเกินไป)</div>				
รวมคะแนน				

ภาคผนวก ฉ

Peer Response Sheet

Name of Topic:
Name of Speaker:

	poor	so-so	fair	good	great	Why?/ Comments
Clarity of Overall Message	1	2	3	4	5	
Interesting & Relevant Message	1	2	3	4	5	
Good Beginning & Conclusion	1	2	3	4	5	
Appropriate & Interesting for Audience	1	2	3	4	5	
Interaction with Audience	1	2	3	4	5	
Effective Use of Body Language	1	2	3	4	5	
Media: Appropriate Choice & Use	1	2	3	4	5	
Appropriate Level of Vocabulary & Language	1	2	3	4	5	
Language Accuracy & Fluency	1	2	3	4	5	
Time & Organization	1	2	3	4	5	
Efficiency in Handling Questions	1	2	3	4	5	
Total						

Other Comments:
.....
.....
.....

Name of Peer _____

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

นางสาวนิติมา ตั้งนนทพัทธ์

วัน เดือน ปีเกิด

13 สิงหาคม พ.ศ.2526

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2544

มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสตรีศรีน่าน จังหวัดน่าน

พ.ศ. 2548

ปริญญาตรีศิลปศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



