

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในบทที่ 2 ผู้วิจัยได้นำมาเป็นหลักในการดำเนินการโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีรุ่นที่ 1-4 จำนวน 80 คนและผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นในลักษณะของการประเมินความคิดเห็นในเรื่องของการติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยมีลำดับขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

3.2.1 แบบสอบถาม

3.2.1.1 ศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3.2.1.2 ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการติดตามผล จากเอกสาร วารสาร ตำรา รายงาน และสิ่งพิมพ์ต่างๆ

3.2.1.3 กำหนดประเด็นและขอบเขตของคำถาม โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย

3.2.1.4 สัมภาษณ์อาจารย์ที่รับการอบรม ในหลักสูตรการอบรมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เกี่ยวกับประเด็นเนื้อหาของการฝึกอบรมในหลักสูตรเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3.2.1.5 ร่างแบบสอบถามขึ้น 2 ฉบับ คือ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 1 ฉบับ และสำหรับผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษา 1 ฉบับ

แบบสอบถามฉบับสำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว ใช้แบบสอบถามตรวจสอบรายการ(Check List)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) โดยติดตามผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆดังนี้

1. การติดต่อประสานงานและวางแผนการดำเนินงาน
2. การประชาสัมพันธ์ระบบทวิภาคี
3. การวางแผน/โครงการ/ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
4. การดำเนินการและประเมินผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูในสถานศึกษา
5. การดำเนินการและประเมินผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูฝึกในสถานประกอบการ

6. การให้คำปรึกษา/ข้อมูล/ข่าวสารและคำแนะนำเกี่ยวกับงานระบบทวิภาคี

7. การนิเทศและประเมินผลการดำเนินงานระบบทวิภาคี

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน ใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยแบ่งหัวข้อดังนี้

1. หลักสูตรภาษาอังกฤษเร่งรัด
2. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. การเตรียมการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา
4. เทคนิคการจัดประชุม
5. การวางแผนการจัดการ
6. การประเมินผล

ตอนที่ 4 สอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมโดยใช้แบบสอบถามแบบปลายเปิด

แบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษา แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ใช้แบบสอบถามตรวจสอบรายการ(Check List)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

ตอนที่ 3 สอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมโดยใช้แบบสอบถามแบบปลายเปิด

7. นำแบบสอบถามฉบับร่างให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบว่าตรงตามเนื้อหาหรือไม่และให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมด้านภาษาที่ใช้ เพื่อให้ได้ข้อคำถามที่เหมาะสมต่อเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

8. ดำเนินการแก้ไขแบบสอบถามฉบับร่างให้เรียบร้อยและนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาความเหมาะสมของฉบับสมบูรณ์อีกครั้ง

9. จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.2.2 แบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 3 ฉบับ ดังนี้

แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษามีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษา
2. หลักสูตรการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษา
3. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้งาน

แบบสัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษา มีลักษณะเป็นการสัมภาษณ์เพื่อทราบความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษา

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค มีรายละเอียดดังนี้

1. การติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. การวางแผนการดำเนินงานระบบทวิภาคีร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้น ดังนี้

3.3.1 รวบรวมรายชื่อและที่อยู่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541-2544 มีจำนวนทั้งสิ้น 80 คน โดยผู้วิจัยได้ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีทางโทรศัพท์เพื่อสอบถามที่อยู่ชัดเจนในการจัดส่งแบบสอบถาม ดังแสดงในตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 แสดงจำนวนประชากรและการตอบแบบสอบถามของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการ
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีรุ่นที่ 1-4 (2541 – 2544)

รุ่นที่อบรม	ประชากร (คน)	ส่งแบบสอบถาม	ตอบกลับแบบสอบถาม
รุ่นที่ 1	20	17	11
รุ่นที่ 2	20	18	15
รุ่นที่ 3	20	18	16
รุ่นที่ 4	20	19	16
รวม	80	72	58

ผู้วิจัยได้ทำการตรวจสอบที่อยู่ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อเป็นการยืนยันที่อยู่ในปัจจุบัน พบว่า เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีรุ่นที่ 1 เกษียณอายุราชการ 2 คน ลาออกจากราชการ 1 คน คงเหลือ 17 คน รุ่นที่ 2 ลาเรียนต่อ 1 คน ไม่ทราบที่อยู่ 1 คน คงเหลือ 18 คน รุ่นที่ 3 ลาเรียนต่อ 1 คน ไม่ทราบที่อยู่ 1 คน คงเหลือ 18 คน และรุ่นที่ 4 เกษียณอายุราชการ 1 คน คงเหลือ 19 คน ดังนั้นประชากรที่ทราบที่อยู่ในปัจจุบันจึงมีจำนวน 72 คน ผู้วิจัยจึงใช้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจำนวน 72 คนและผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจำนวน 72 คน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

3.3.2 ทำหนังสือแนะนำตัวและขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามส่งทางไปรษณีย์ถึงเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งเป็นกลุ่มประชากรเพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูล โดยส่งไปพร้อมแบบสอบถาม

3.3.3 ส่งแบบสอบถามให้กับผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีทางไปรษณีย์ โดยขอความอนุเคราะห์เมื่อตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งกลับคืนมายังผู้วิจัย ตามชื่อที่อยู่ซึ่งได้สอดซองและติดแสตมป์ไปพร้อมกับแบบสอบถาม ซึ่งจากการจัดส่งแบบสอบถาม พบว่าแบบสอบถามจัดส่งไปยังเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจำนวน 72 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 80.5 และผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอีกจำนวน 72 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 68.1 โดยแบบสอบถามที่ตอบกลับมามีความสมบูรณ์ทุกฉบับ

3.3.4 ในส่วนของการสัมภาษณ์ผู้วิจัยได้ติดต่อขอสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค ซึ่งได้รับการตอบกลับเพื่อให้สัมภาษณ์ดังนี้

3.3.4.1 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รุ่นที่ 1-4 จำนวน 12 คน

3.3.4.2 ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รุ่นที่ 1-4 จำนวน 9 คน

3.3.4.3 ผู้บริหารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค จำนวน 4 คน

3.3.5 ดำเนินการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ วันและเวลาที่นัดหมาย โดยได้บันทึกคำให้สัมภาษณ์เพื่อนำมาวิเคราะห์ต่อไป

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดแล้ว ผู้วิจัยจึงดำเนินการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS แล้วนำเสนอในรูปของแผนภูมิ และตารางประกอบคำอธิบาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ (Check List) ใช้วิธีการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

3.4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ใช้วิธีการแจกแจงความถี่

3.4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน ใช้วิธีหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

4.51-5.00	หมายถึง	การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง	การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้มีความเหมาะสมในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง	การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง	การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้มีความเหมาะสมในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง	การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้มีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิจัยข้อมูลครั้งนี้ คือ

3.5.1 ความถี่ (Frequency)

3.5.2 ค่าร้อยละ (Percentages)

3.5.3 ค่าเฉลี่ย (Mean)

3.5.4 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation:S.D.)

ผลการวิจัยได้นำเสนอในบทต่อไป