

ภาคผนวก ก

หนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

ที่ ศธ 0525.3/๗๖๖



คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถ.พิบูลสงคราม บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

12 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม 2 ชุด และแบบสัมภาษณ์ 1 ชุด

ด้วย นางสาวปราณี ชุ่มเพ็ญ นักศึกษาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การติดตามผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สบสันต์ อุตทฤษฎี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ อาจารย์สังกาศ กิจสงเสริมชน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์สำหรับประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย ก็จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวชาญ พรหมจันทร์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

โทรศัพท์และโทรสาร 0-2 912-2010

สำเนาส่ง : 1. อาจารย์ประธาน กิจจะวัฒนะ 2. ดร.นิพนธ์ แสนสา

ภาค ๑

๗

๑๕

พิมพ์/ทาน

ตรวจ

ที่ ศช 0525.3/รชฯ



คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1518 ถ.พิบูลสงคราม บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

๗ สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม 2 ชุด

ด้วย นางปรานี ชุ่มเพียน นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขา
 วิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตรอุดมศึกษา ได้รับอนุมัติ
 ให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การติดตามผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สปลันตี อุทกฤษฎ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ อาจารย์สังภาศ
 กิจสงเสริมชน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรใน
 สังกัดที่เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษา
 ระบบทวิภาคี ตามแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อนำมาประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว
 ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุราษฎร์ พรหมจันทร์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะครุศาสตรอุดมศึกษา

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

โทรศัพท์และโทรสาร 0-2912-2010

ภาคผนวก ข

คำสั่งของกรมอาชีวศึกษา



คำสั่งกรมอาชีวศึกษา

ที่ 1824-2541

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ตามกติกามอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อผลิตและผลิตนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีทักษะและมีฝีมือที่คุณภาพและเพียงพอ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ใช้เวลาในการฝึกอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มกับการลงทุน และได้มาตรฐานสากล

เพื่อให้การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้ขยายการจัดการอย่างกว้างขวางในทุกภาค และยกระดับความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตรงกันทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการ กรมอาชีวศึกษาจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง และผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ภาคกลาง

- | | | |
|-----------------|--------------|--|
| 1. นายชาติรี | ชานานู | ศึกษานิเทศก์ ระดับ 5 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา |
| 2. นายสุไ | แก้วบุญเรือน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ระดับ 7
วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร |
| 3. นางนิยาพร | ฉลภิญโญ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ |
| 4. นางสาวศิริพร | จันทนา | อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี |

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- | | | |
|------------------|-------------|--|
| 1. นายธนัชชัย | แสนไทย | ศึกษานิเทศก์ ระดับ 7 ศูนย์นิเทศและฝึกอบรมอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 2. นายวิทยา | เจียรสุวรรณ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา |
| 3. นางจุฑากาญจน์ | มูรังสรรค์ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี |
| 4. นายไพศาล | รอดประจวบ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา |

ภาคใต้

1. นายเผก สิทธิรักษ์ ศึกษาพิเศษ ระดับ 7 ศูนย์เทคโนโลยีและฝึกอบรม
อาชีวศึกษาภาคใต้
2. นางศิริพร วิชัยดิษฐ์ อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
3. นายฉลอง ปุ้ยชุมพล อาจารย์ 2 ระดับ 6 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา
4. นายนฤธรรม คำแป้น อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลางบางส่วน

1. นายสมชาย วนารักษ์ ศึกษาพิเศษ ระดับ 6 ศูนย์เทคโนโลยีและฝึกอบรมอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. นายศุภชัย จันทระเกตุ อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
3. นายณรงค์ สุขเจริญ อาจารย์ 1 ระดับ 5 วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
4. นางเพ็ญศรี นิมิตรบรรสาร อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ภาคเหนือ

1. นางสาวกัญญา วีรยวรรณ ศึกษาพิเศษ ระดับ 7 ศูนย์เทคโนโลยีและฝึกอบรม
อาชีวศึกษาภาคเหนือ
2. นางกรองทอง มะลิวัลย์ อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
3. นายสุทัศน์ สุริยะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่
ระดับ 7 วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่
4. นายธวัชชัย สุขจิตต์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์
ระดับ 8 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์

2.6 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการต่อสำนักงานโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
กรมอาชีวศึกษา ทุก 6 เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป

ถึง ๗ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2541



(นายจួយ ชูลาก)
อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีภาระกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ภาระกิจ

- 1.1 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะรายงานโดยตรงต่อศูนย์อาชีวศึกษาภาคสำนักงานโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีภาค ซึ่งปัจจุบันให้จัดตั้งขึ้นที่ศูนย์นิเทศและฝึกอบรมอาชีวศึกษาภาค และปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดกับผู้ประสานงานการฝึกอบรม ณ สำนักงานโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กรมอาชีวศึกษา กับผู้ประสานงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จากกองวิทยาลัยเทคนิค กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กองวิทยาลัยเกษตรกรรม กองการศึกษาอาชีวะ และร่วมด้วยช่วยทำงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีประจำวิทยาลัยในพื้นที่ศูนย์อาชีวศึกษาภาครับผิดชอบ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะประสานการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว จากศูนย์นิเทศและฝึกอบรมอาชีวศึกษาภาค ตามแผนงาน/โครงการพัฒนาการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 จัดเตรียม ดำเนินการ และประเมินผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาที่จะยกระดับความสามารถของครูผู้สอนในวิทยาลัย และครูฝึกในสถานประกอบการในเรื่องเกี่ยวกับ
 - 2.1.1 การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
 - 2.1.2 การออกแบบหลักสูตร การพัฒนาการสอน การประเมินการฝึกอบรม
 - 2.1.3 การพัฒนาแบบทดสอบ (การสอน) และผลการดำเนินงาน
 - 2.1.4 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การดำเนินการและการจัดประชุม
 - 2.1.5 วางแผนและติดตามผลการฝึกอาชีวะในสถานประกอบการ
- 2.2 ให้คำปรึกษาแก่วิทยาลัยและสถานประกอบการเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตลอดจนให้ข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.3 เผยแพร่ และนำแนวความคิดจากสำนักงานโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไปสู่ศูนย์อาชีวศึกษาภาค ชอ.กรมอาชีวศึกษา
- 2.4 จัดทำแผนงาน/โครงการ การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ร่วมกับศูนย์นิเทศและฝึกอบรมอาชีวศึกษาภาค ศูนย์อาชีวศึกษาภาค และอาชีวศึกษาจังหวัด



ประกาศกรมอาชีวศึกษา

เรื่อง จัดตั้งสำนักงานโครงการอาชีวศึกษาระบบโรงเรียน - โรงงาน

เพื่อให้การอาชีวศึกษาระบบโรงเรียน - โรงงาน ในความร่วมมือระหว่างกันของรัฐบาลไทย โดย กรมอาชีวศึกษา และรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน โดย องค์การ GTZ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตกลงร่วมกันของรัฐบาลทั้งสองประเทศ ที่ประสงค์ให้เป็นการอาชีวศึกษาอีกระบบหนึ่งของประเทศไทย และขยายผลไปยังสถานศึกษาที่สังกัดกรมอาชีวศึกษา ทั่วประเทศจนที่สุด

จึงให้จัดตั้ง สำนักงานโครงการอาชีวศึกษาระบบโรงเรียน - โรงงาน กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีสถานที่ตั้งสำนักงาน ๕ จังหวัดชายฝั่งภาคตะวันออก เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร และให้ ผู้ประสานงานโครงการอาชีวศึกษาระบบโรงเรียน - โรงงาน หาหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการอาชีวศึกษาระบบโรงเรียน - โรงงาน ดังปรากฏรายละเอียด ตามแผนภูมิการบริหารงาน และโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานโครงการอาชีวศึกษาระบบโรงเรียน - โรงงาน ที่แนบมาพร้อมประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2534

(นายบุญเกษม เจริญยิ่ง)

อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การติดตามผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งผลของการวิจัยจะมีประโยชน์อย่างยิ่งที่จะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ 1- รุ่นที่ 4

3. แบบสอบถาม แบ่งเป็น 4 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ติดตามผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตอนที่ 3 การนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อมูลที่ท่านตอบนี้ผู้วิจัยจะไม่นำมาวิเคราะห์เป็นรายบุคคลจึงไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อท่านทั้งทางตรงและทางอ้อม ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาให้ข้อมูลและความคิดเห็นอันมีค่าอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

นางปราณี ชุ่มเพ็ญ

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. ปัจจุบันอายุ

☐ 30 ปีหรือต่ำกว่า

☐ 31 - 40 ปี

☐ 41 - 50 ปี

☐ 51 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่งหรือหน้าที่ในปัจจุบัน

☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ หัวหน้าคณะ/แผนก

☐ หัวหน้างานระบบทวิภาคี

☐ อาจารย์ผู้สอน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. ที่ตั้งของสถานศึกษา

☐ ภาคกลาง

☐ ภาคตะวันออก

☐ ภาคเหนือ

☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

☐ ภาคใต้

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

5. วุฒิการศึกษา

☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

6. ประสบการณ์การทำงานในด้านการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถาบันแห่งนี้

☐ ต่ำกว่า 4 ปี

☐ 4 - 10 ปี

☐ มากกว่า 10 ปี

7. ท่านอบรมเป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีรุ่นใด

☐ รุ่นที่ 1 (2541)

☐ รุ่นที่ 2 (2542)

☐ รุ่นที่ 3 (2543)

☐ รุ่นที่ 4 (2544)

ตอนที่ 2 ติดตามผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า สอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

2. โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่าท่าน**มีการปฏิบัติงานใน 1 ปีการศึกษา** อยู่ในระดับใดแล้วตัดสินใจเลือกคำตอบ พร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการปฏิบัติงานของท่านตามที่เป็นจริงเพียงช่องเดียวโดยระดับการปฏิบัติงานมีดังนี้

5	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงาน 13 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา
4	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงาน 10-12 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา
3	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงาน 7-9 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา
2	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงาน 4-6 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา
1	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงาน 1-3 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา
0	หมายถึง	ไม่ได้ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
1. การติดต่อประสานงานและวางแผนการดำเนินงาน ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสานงานและวางแผนการดำเนินงานตามรายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด						
1.1 วางแผนการดำเนินงานระบบทวิภาคีในระดับศูนย์ส่งเสริม ฯ ภาค						

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
1.2 จัดทำกิจกรรมต่างๆในงานระบบทวิภาคี ระดับศูนย์ส่งเสริมฯภาค						
1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคีในสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
1.4 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคีในสถานประกอบการ						
1.5 จัดทำระบบข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในระดับศูนย์ส่งเสริม ฯภาค						
1.6 ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในระดับศูนย์ส่งเสริม ฯภาค						
1.7 ประสานงานการดำเนินงานระบบทวิภาคี กับหัวหน้างาน DVT ในสถานศึกษาในเขต ของอาชีวศึกษา						
1.8 ประสานงานการดำเนินงานระบบทวิภาคี กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯภาคอื่นๆ						
2. การประชาสัมพันธ์ระบบทวิภาคี ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ระบบทวิภาคีตามรายการ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด						
2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเอกสาร/ แผ่นพับ/โปสเตอร์ ฯลฯ						
2.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ						
2.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์						
2.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ หนังสือพิมพ์						

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
2.5 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยการจ้ด นิทรรศการ						
2.6 จัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ						
2.7 จัดแนะแนวนักเรียนตามโรงเรียน มัธยมศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
2.8 จัดสัมมนาครูแนะแนวของโรงเรียน มัธยมศึกษาตามโรงเรียนในเขตของ อาชีวศึกษา						
3. การวางแผน/โครงการ/ส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้านการ วางแผน/โครงการ/ส่งเสริมและพัฒนาการ จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามรายการ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด						
3.1 ร่วมมือและวางแผนการดำเนินงานระหว่าง สถานศึกษากับสถานประกอบการ						
3.2 จัดทำแผนและโครงการร่วมกับอาชีวศึกษา จังหวัด						
3.3 จัดทำแผนและโครงการร่วมกับ สถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
3.4 จัดทำแผนและโครงการอบรมร่วมกับศูนย์ ส่งเสริมฯ ภาค						
3.5 จัดทำแผนการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับสถาน ประกอบการ						

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
4. การดำเนินการและประเมินผลการจัดการ อบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูในสถานศึกษา ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้านการ ดำเนินการและประเมินผลการจัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการให้กับครูในสถานศึกษาตามรายการ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด						
4.1 วิเคราะห์ความต้องการ การอบรมเชิง ปฏิบัติการของครูในสถานศึกษาในเขตของ อาชีวศึกษา						
4.2 ออกแบบหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับครูในสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
4.3 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการเรียนการ สอนให้กับครูในสถานศึกษาในเขตของ อาชีวศึกษา						
4.4 ประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับ ครูในสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
4.5 พัฒนาแบบทดสอบ						
5. การดำเนินการและประเมินผลการจัดการ อบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูในสถาน ประกอบการ ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้านการ ดำเนินการและประเมินผลการจัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการให้กับครูในสถานประกอบการตาม รายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด						
5.1 วางแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครู ในสถานประกอบการ						

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
5.2 วิเคราะห์ความต้องการในการอบรมเชิง ปฏิบัติการของครูในสถานประกอบการ						
5.3 ออกแบบหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับครูในสถานประกอบการ						
5.4 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการสอนให้กับครูในสถานประกอบการ						
5.5 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสื่อ การเรียนการสอนให้กับครูในสถาน ประกอบการ						
5.6 ติดตามผลการฝึกอาชีพในสถาน ประกอบการ						
5.7 ติดตามผลการสอนในสถานประกอบการ						
6. การให้คำปรึกษา/ข้อมูล/ข่าวสารและ คำแนะนำเกี่ยวกับงานระบบทวิภาคี ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้าน การให้ คำปรึกษา/ข้อมูล/ข่าวสารและคำแนะนำ เกี่ยวกับงานระบบทวิภาคีตามรายการต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด						
6.1 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับระดับผู้บริหาร สถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
6.2 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับครูฝึกในสถาน ประกอบการ						
6.3 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับอาจารย์นิเทศก์ DVT ในสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
6.4 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับผู้ปกครองของ นักเรียน						

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
6.5 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับผู้บริหารสถาน ประกอบการ						
6.6 ให้คำปรึกษาการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ ร่วมกับสถานประกอบการ						
6.7 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับนักเรียน						
6.8 ให้คำปรึกษาข้อมูลด้านการรับนักเรียนใน สถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
6.9 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับการจัดแผนการเรียน ในสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
6.10 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับการดำเนินการสอน ในสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
6.11 ให้คำปรึกษาด้านการวัดผลและการ ประเมินผลการเรียนรายวิชาแก่ครูฝึกของ สถานประกอบการ						
7. การนิเทศและประเมินผลการดำเนินงาน ระบบทวิภาคี ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้านการ นิเทศและประเมินผลการดำเนินงานระบบทวิ ภาคีตามรายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด						
7.1 จัดทำแผนการนิเทศร่วมกับสถาน ประกอบการ						
7.2 นิเทศการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถาน ประกอบการ						
7.3 ประเมินผลการจัดอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง						
7.4 ร่วมประเมินผลความรู้ทางทฤษฎีโดยสอบ ข้อเขียนและสัมภาษณ์จากสมุดรายงานการฝึก ของนักเรียน						

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
7.5 ร่วมประเมินผลความรู้ทางปฏิบัติโดยสอบ สัมภาษณ์จากสมุดรายงานการฝึกของนักเรียน						
7.6 ร่วมประเมินผลความรู้ทางปฏิบัติโดยการ ทำโครงการหรือผลิตชิ้นงาน						
7.7 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง						
7.8 ร่วมจัดสอบมาตรฐานฝีมือของนักเรียน ร่วมกับสถานประกอบการ						
7.9 จัดส่งแบบสำรวจข้อมูลไปยังผู้สำเร็จ การศึกษาเพื่อติดตามผู้สำเร็จการศึกษา						

ตอนที่ 3 การนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามตอนที่ 3 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าสอบถามเกี่ยวกับการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

2. โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วพิจารณาว่าท่านได้นำความรู้หัวข้อต่างๆจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด พร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการนำความรู้จากการอบรมไปใช้งานของท่านตามที่เป็นจริงเพียงช่องเดียวโดยระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้มีดังนี้

5	หมายถึง	ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้มากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้มาก
3	หมายถึง	ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้น้อย
1	หมายถึง	ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้น้อยที่สุด

รายการ	ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. หลักสูตรภาษาอังกฤษเร่งรัด					
1.1 การเขียน					
1.2 การอ่าน					
1.3 การพูด					
2. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี					
2.1 เทคนิควิธีการประสานงานกับสถานประกอบการ					
2.2 เทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้					
2.3 เทคนิควิธีการให้คำปรึกษา					
2.4 เทคนิควิธีการประสานงานกับสถานศึกษา					

รายการ	ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. การเตรียมการจัดการอบรม/สัมมนา					
3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และการจัดทำโครงการ การอบรม					
3.2 การเตรียมการและการจัดการออกแบบหลักสูตร					
3.3 การวางแผนงาน/การดำเนินการจัดการอบรม					
3.4 การพัฒนาสื่อวัสดุและอุปกรณ์ประกอบการอบรม					
3.5 การวิเคราะห์เนื้อหาการฝึกอบรม					
4. เทคนิคการจัดประชุม					
4.1 เทคนิควิธีการในการเตรียมและจัดการประชุม เชิงปฏิบัติการ					
4.2 เทคนิควิธีการในการเตรียมและจัดการ ประชุมสัมมนา					
4.3 เทคนิคการเป็นผู้นำกลุ่มในการจัดประชุมสัมมนา					
4.4 การเป็นผู้นำกลุ่มในการประชุมและสัมมนา					
4.5 เทคนิคเร่งเร้า ชักจูงผู้เข้าประชุมให้ตรงกับ วัตถุประสงค์ของการประชุม					
5. การวางแผนการจัดการ					
5.1 เทคนิควิธีการวางแผน/โครงการส่งเสริม DVT					
5.2 หลักการวางแผน การติดตามรายงานตามมาตรฐาน การบริหารจัดการ ISO 9000					
5.3 วิธีการและการเลือกโสตทัศนูปกรณ์ในการฝึก					
5.4 การกำหนดเนื้อหาวัตถุประสงค์					
5.5 หลักการวางแผนและเทคนิคในการจัดทำแผน					
5.6 หลักการและเทคนิคในการติดตามผล					
5.7 เทคนิควิธีในการจัดฝึกอบรม					
5.8 การวางแผนดำเนินงานและกิจกรรมประจำปี					

รายการ	ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. การประเมินผล					
6.1 เทคนิควิธีในการประเมินผลการฝึกอบรม					
6.2 การประเมินโดยใช้ Social Impact					
6.3 หลักการพัฒนาแบบทดสอบรายวิชา					
6.4 หลักการสรุปผล แผนงาน โครงการ งานกิจกรรม ต่างๆ					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
การติดต่อประสานงานและวางแผนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

การประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

การวางแผน/โครงการ/ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

.....

.....

.....

.....

การดำเนินงานและประเมินผลการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูในสถานศึกษา

.....

.....

.....

การดำเนินงานและประเมินผลการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูในสถานประกอบการ

การให้คำปรึกษา/ข้อมูล/ข่าวสารและคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงาน

การนิเทศและประเมินผลการดำเนินงาน

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม

หลักสูตรภาษาอังกฤษ

หลักสูตรการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

หลักสูตรการเตรียมการจัดการอบรม/สัมมนา

หลักสูตรเทคนิคการจัดประชุม

[illegible]

หลักสูตรการวางแผนการจัดการ

หลักสูตรการประเมินผล

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

[illegible]

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การติดตามผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งผลของการวิจัยจะมีประโยชน์อย่างยิ่งที่จะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม

คือหัวหน้างานเบื้องต้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีปฏิบัติงานอยู่ด้วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างใกล้ชิด

3. แบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อมูลที่ท่านตอบนี้ผู้วิจัยจะไม่นำมาวิเคราะห์เป็นรายบุคคลจึงไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อท่านทั้งทางตรงและทางอ้อม ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาให้ข้อมูลและความคิดเห็นอันมีค่าอย่างยิ่ง

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง

นางปราณี ชุ่มเทียน

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
สำหรับผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. ปัจจุบันอายุ

☐ 30 ปีหรือต่ำกว่า

☐ 31 - 40 ปี

☐ 41 - 50 ปี

☐ 51 ปีขึ้นไป

3. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

☐ ผู้อำนวยการสถาบัน

☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน

☐ หัวหน้าคณะ/แผนก

☐ หัวหน้างานระบบทวิภาคี

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน

☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

5. ประสบการณ์ในการบริหารงาน.....ปี

6. ท่านเป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
มาแล้ว.....ปี

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า เกี่ยวกับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีซึ่งเป็นเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน ใน 1 ปีการศึกษา เพียงหนึ่งคำตอบและตอบทุกข้อโดยระดับการปฏิบัติงานดังนี้

5	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงานมากกว่า 13 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา
4	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงาน 10-12 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา
3	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงาน 7-9 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา
2	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงาน 4-6 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา
1	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงาน 1-3 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา
0	หมายถึง	ไม่ได้ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
1. การติดต่อประสานงานและวางแผนการดำเนินงาน ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสานงานและวางแผนการดำเนินงานตามรายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด						
1.1 วางแผนการดำเนินงานระบบทวิภาคีในระดับศูนย์ส่งเสริมฯ ภาค						
1.2 จัดทำกิจกรรมต่างๆในงานระบบทวิภาคีระดับศูนย์ส่งเสริมฯ ภาค						

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคีในสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
1.4 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคีในสถานประกอบการ						
1.5 จัดทำระบบข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในระดับศูนย์ส่งเสริม ฯ ภาค						
1.6 ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในระดับศูนย์ส่งเสริม ฯ ภาค						
1.7 ประสานงานการดำเนินงานระบบทวิภาคี กับหัวหน้างาน DVT ในสถานศึกษาในเขต ของอาชีวศึกษา						
1.8 ประสานงานการดำเนินงานระบบทวิภาคี กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯภาคอื่นๆ						
2. การประชาสัมพันธ์ระบบทวิภาคี ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ระบบทวิภาคีตามรายการ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด						
2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเอกสาร/ แผ่นพับ/โปสเตอร์ ฯลฯ						
2.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ						
2.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์						
2.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ หนังสือพิมพ์						

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
2.5 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยการจ้ด นิทรรศการ						
2.6 จัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ						
2.7 จัดแนะแนวนักเรียนตามโรงเรียน มัธยมศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
2.8 จัดสัมมนาครูแนะแนวของโรงเรียน มัธยมศึกษาตามโรงเรียนในเขตของ อาชีวศึกษา						
3. การวางแผน/โครงการ/ส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้านการ วางแผน/โครงการ/ส่งเสริมและพัฒนาการ จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามรายการ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด						
3.1 ร่วมมือและวางแผนการดำเนินงานระหว่าง สถานศึกษากับสถานประกอบการ						
3.2 จัดทำแผนและโครงการร่วมกับอาชีวศึกษา จังหวัด						
3.3 จัดทำแผนและโครงการร่วมกับ สถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
3.4 จัดทำแผนและโครงการ การอบรมร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมฯภาค						
3.5 จัดทำแผนการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับสถาน ประกอบการ						

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
4. การดำเนินการและประเมินผลการจัดการ อบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูในสถานศึกษา ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้านการ ดำเนินการและประเมินผลการจัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการให้กับครูในสถานศึกษาตามรายการ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด						
4.1 วิเคราะห์ความต้องการ การอบรมเชิงปฏิบัติ การของครูในสถานศึกษาในเขตของ อาชีวศึกษา						
4.2 ออกแบบหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับครูในสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
4.3 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการเรียนการ สอนให้กับครูในสถานศึกษาในเขตของ อาชีวศึกษา						
4.4 ประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับ ครูในสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
4.5 พัฒนาแบบทดสอบ						
5. การดำเนินการและประเมินผลการจัดการ อบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูในสถาน ประกอบการ ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้านการ ดำเนินการและประเมินผลการจัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการให้กับครูในสถานประกอบการตาม รายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด						
5.1 วางแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครู ในสถานประกอบการ						

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
5.2 วิเคราะห์ความต้องการในการอบรมเชิงปฏิบัติการของครูในสถานประกอบการ						
5.3 ออกแบบหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูในสถานประกอบการ						
5.4 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอนให้กับครูในสถานประกอบการ						
5.5 จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสื่อการเรียน การสอนให้กับครูในสถานประกอบการ						
5.6 ติดตามผลการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ						
5.7 ติดตามผลการสอนในสถานประกอบการ						
6. การให้คำปรึกษา/ข้อมูล/ข่าวสารและคำแนะนำเกี่ยวกับงานระบบทวิภาคี ใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ปฏิบัติงานด้าน การให้คำปรึกษา/ข้อมูล/ข่าวสารและคำแนะนำเกี่ยวกับงานระบบทวิภาคีตามรายการต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด						
6.1 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับระดับผู้บริหารสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
6.2 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับครูฝึกในสถานประกอบการ						
6.3 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับอาจารย์นิเทศก์ DVT ในสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
6.4 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับผู้ปกครองของนักเรียน						

การปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติใน 1 ปีการศึกษา					
	13 ครั้ง ขึ้นไป	10-12 ครั้ง	7-9 ครั้ง	4-6 ครั้ง	1-3 ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ
6.5 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับผู้บริหารสถาน ประกอบการ						
6.6 ให้คำปรึกษาการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ ร่วมกับสถานประกอบการ						
6.7 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับนักเรียน						
6.8 ให้คำปรึกษาข้อมูลด้านการรับนักเรียนใน สถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
6.9 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับการจัดแผนการเรียน ในสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
6.10 ให้คำปรึกษาข้อมูลกับการดำเนินการสอน ในสถานศึกษาในเขตของอาชีวศึกษา						
6.11 ให้คำปรึกษาด้านการวัดผลและการ ประเมินผลการเรียนรายวิชาแก่ครูฝึกของ สถานประกอบการ						
7. การนิเทศและประเมินผลการดำเนินงาน ระบบ ทวิภาคีใน 1 ปีการศึกษาท่านได้ ปฏิบัติงานด้านการนิเทศและประเมินผลการ ดำเนินงานระบบทวิภาคีตามรายการต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด						
7.1 จัดทำแผนการนิเทศร่วมกับสถาน ประกอบการ						
7.2 นิเทศการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถาน ประกอบการ						
7.3 ประเมินผลการจัดอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง						

5. ท่านคิดว่าควรจะมีการปรับปรุงการดำเนินงานงานระบบทวิภาคีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

6. หลังจากที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสอศ.ท่านคิดว่ามีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือไม่อย่างไร

.....

.....

7. ท่านได้รับประโยชน์จากการดูงานในประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันมากน้อยเพียงใด

.....

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค

ชื่อสกุลผู้สัมภาษณ์.....ตำแหน่งหน้าที่.....
สถานที่ทำงาน.....วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์.....
เวลาที่ใช้สัมภาษณ์.....

-
1. ศูนย์ส่งเสริมฯภาคมีการวางแผนการดำเนินงานระบบทวิภาคีร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือไม่อย่างไร
.....
.....
 2. ศูนย์ส่งเสริมฯภาคได้มีการสนับสนุนทางด้านงบประมาณให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในการดำเนินงานระบบทวิภาคีหรือไม่อย่างไร
.....
.....
 3. ศูนย์ส่งเสริมฯ ภาคได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือไม่อย่างไร
.....
.....
 4. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
.....
.....
 5. ศูนย์ส่งเสริมฯ ภาคมีการร่วมมือกับสถานประกอบการในการวางแผนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือไม่อย่างไร
.....
.....
 6. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
.....
.....

แบบสัมภาษณ์

สำหรับผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ชื่อสกุลผู้สัมภาษณ์.....ตำแหน่งหน้าที่.....

สถานที่ทำงาน.....วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์.....

เวลาที่ใช้สัมภาษณ์.....

-
1. ท่านคิดว่าเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบมากน้อยเพียงใด
.....
.....
 2. ท่านมีการให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในด้านใดบ้าง
.....
.....
 3. ท่านคิดว่าอะไรคืออุปสรรคและปัญหาในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
.....
.....
 4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
.....
.....
.....
.....
.....