

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

**รายชื่อของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้งที่ได้รับเลือกตั้ง
และได้รับการแต่งตั้งจากสภาผู้แทนราษฎร**

รายชื่อของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้งที่ได้รับเลือกตั้งและได้รับการแต่งตั้งจากสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นประธานคณะกรรมการการของคณะกรรมการการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎรสองครั้งติดต่อกัน โดยครั้งแรกเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2544 และครั้งที่สองเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2548 ที่ให้สัมภาษณ์ รวมทั้งหมด 6 คน ได้แก่

1. นายพินิจ จันทรสุรินทร์

ประธานคณะกรรมการการติดตามการบริหารงบประมาณ

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัด ลำปาง เขต 4

ที่อยู่ 34/789 ซอย 7 บ้านยี่รวาย ถนนประชาชื่น ตำบล บางตลาด

อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120 โทร. 02-9845085

2. นายวิฑูรย์ นามบุตร

ประธานคณะกรรมการการพัฒนาการเมือง

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัด อุบลราชธานี เขต 3

ที่อยู่ พรรคประชาธิปัตย์ ถนนเศรษฐศิริ แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

3. นายเกรียง กัลป์ตินันท์

ประธานคณะกรรมการการปกครอง

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัด อุบลราชธานี เขต 1

ที่อยู่ 2 ถนนอุทองใน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 01-8777159

4. นางสาวกัญญา ศิลปอาชา

ประธานคณะกรรมการการสวัสดิการสังคม

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัด สุพรรณบุรี เขต 2

ที่อยู่ 297 ถนนจรัลสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพฯ 10700 โทร. 02-4246777

5. นางพิมพ์ จันทร์ประสงค์

ประธานคณะกรรมการเด็ก เยาวชน สตรีและผู้สูงอายุ

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัด นนทบุรี เขต 3

ที่อยู่ 134/5-6 หมู่ 7 สำนักงาน ส.ส. เขต 3 จังหวัด นนทบุรี

ถนนนครอินทร์ ตำบล บางคูเวียง อำเภอ บางกรวย

จังหวัด นนทบุรี 11130 โทร. 02-9852375

6. นายถาวร เสนเนียม

ประธานคณะกรรมการการยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัด สงขลา เขต 6

ที่อยู่ 45 ซอย 6 อาคารพินุลวัฒนา ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-2785655

ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

แบบสัมภาษณ์สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนที่ 1 แนวคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ – นามสกุล.....
2. อายุ.....
3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด.....
4. อาชีพ.....
5. สถานภาพทางการเมือง.....

ส่วนที่ 2 แนวคำถามเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ทางการเมือง

2.1 การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์เพื่อระบุปัญหาด้านการสื่อสาร มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

- 2.1.1 การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์เพื่อระบุปัญหาด้านการสื่อสาร มีการดำเนินการอย่างไร ทำไมถึงทำเช่นนั้น
- 2.1.2 การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์เพื่อระบุปัญหาด้านการสื่อสาร ใครเป็นผู้ดำเนินการ
- 2.1.3 การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์เพื่อระบุปัญหาด้านการสื่อสาร จัดทำในช่วงเวลาใด
- 2.1.4 การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์เพื่อระบุปัญหาด้านการสื่อสาร มีปัญหาอุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จ อย่างไรบ้าง
- 2.1.5 การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์เพื่อระบุปัญหาด้านการสื่อสาร มีแนวทางปรับปรุงอย่างไร

2.2 กำหนดวัตถุประสงค์การสื่อสารอย่างไรบ้าง

- 2.2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์การสื่อสาร มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง ทำไมถึงทำเช่นนั้น
- 2.2.2 การกำหนดวัตถุประสงค์การสื่อสาร ใครเป็นผู้ดำเนินการ
- 2.2.3 การกำหนดวัตถุประสงค์การสื่อสาร จัดทำในช่วงเวลาใด
- 2.2.4 การกำหนดวัตถุประสงค์การสื่อสาร มีประเด็นอะไรบ้าง

- 2.2.5 การกำหนดวัตถุประสงค์การสื่อสาร มีปัญหา อุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จ อย่างไรบ้าง
- 2.2.6 การกำหนดวัตถุประสงค์การสื่อสาร มีแนวทางการปรับปรุงอย่างไร

2.3 กำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการสื่อสารอย่างไร

- 2.3.1 การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง ทำไมถึงทำเช่นนั้น
- 2.3.2 การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ใครเป็นผู้ดำเนินการ
- 2.3.3 การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย จัดทำในช่วงเวลาใด
- 2.3.4 การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย มีอะไรบ้าง
- 2.3.5 การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย มีปัญหา อุปสรรคและปัจจัยความสำเร็จอย่างไรบ้าง
- 2.3.6 การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย มีแนวทางปรับปรุงอย่างไร

2.4 กำหนดสารอย่างไรบ้าง

- 2.4.1 การกำหนดสาร มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง ทำไมถึงทำเช่นนั้น
- 2.4.2 การกำหนดสาร ใครเป็นผู้ดำเนินการ
- 2.4.3 การกำหนดสาร จัดทำในช่วงเวลาใด
- 2.4.4 การกำหนดสาร มีประเด็นและรายละเอียดอะไรบ้าง
- 2.4.5 การกำหนดสาร มีปัญหา อุปสรรคและปัจจัยความสำเร็จ อย่างไรบ้าง
- 2.4.6 การกำหนดสาร มีแนวทางปรับปรุงอย่างไร

2.5 กำหนดสื่อและกิจกรรมอย่างไรบ้าง

- 2.5.1 การกำหนดสื่อและกิจกรรม มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง ทำไมถึงทำเช่นนั้น
- 2.5.2 การกำหนดสื่อและกิจกรรม ใครเป็นผู้ดำเนินการ
- 2.5.3 การกำหนดสื่อและกิจกรรม จัดทำในช่วงเวลาใด
- 2.5.4 การกำหนดสื่อและกิจกรรม มีอะไรบ้าง
- 2.5.5 การกำหนดสื่อและกิจกรรม มีการกำหนดวัตถุประสงค์แต่ละสื่อและกิจกรรมอย่างไร

2.5.6 การกำหนดสื่อและกิจกรรม มีปัญหา อุปสรรคและปัจจัยความสำเร็จ
อย่างไรบ้าง

2.5.7 การกำหนดสื่อและกิจกรรม มีแนวทางปรับปรุงอย่างไร

2.6 กำหนดงบประมาณอย่างไรบ้าง

2.6.1 การกำหนดงบประมาณ มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง ทำไมถึงทำเช่นนั้น

2.6.2 การกำหนดงบประมาณ ใครเป็นผู้ดำเนินการ

2.6.3 การกำหนดงบประมาณ จัดทำในช่วงเวลาใด

2.6.4 การกำหนดงบประมาณ มีอะไรบ้าง

2.6.5 การกำหนดงบประมาณ มีปัญหา อุปสรรคและปัจจัยความสำเร็จ
อย่างไรบ้าง

2.6.6 การกำหนดงบประมาณ มีแนวทางปรับปรุงอย่างไร

2.7 การกำหนดวิธีติดตามประเมินผลอย่างไรบ้าง

2.7.1 การกำหนดวิธีติดตามประเมินผล มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง ทำไมถึง
ทำเช่นนั้น

2.7.2 การกำหนดวิธีติดตามประเมินผล ใครเป็นผู้ดำเนินการ

2.7.3 การกำหนดวิธีติดตามประเมินผล มีอะไรบ้าง

2.7.4 การกำหนดวิธีติดตามประเมินผล มีปัญหา อุปสรรคและปัจจัย
ความสำเร็จ อย่างไรบ้าง

2.7.5 การกำหนดวิธีติดตามประเมินผล มีแนวทางปรับปรุงอย่างไร

ตอนที่ 3 แนวคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานการสร้างภาพลักษณ์ทางการเมือง

3.1 การจัดโครงสร้างการสื่อสารเป็นอย่างไรบ้าง

3.1.1 การจัดโครงสร้างองค์กรการสื่อสารมีการจัดการอย่างไร ทำไมถึงทำ
เช่นนั้น

3.1.2 การจัดโครงสร้างองค์กรการสื่อสาร ใครเป็นผู้ดำเนินการ

3.1.3 การจัดโครงสร้างองค์กรการสื่อสาร ทำในช่วงเวลาใด

3.1.4 การจัดโครงสร้างองค์กรการสื่อสาร มีอะไรบ้าง

3.1.5 การจัดโครงสร้างองค์การสื่อสาร มีปัญหา อุปสรรคและปัจจัย
ความสำเร็จ อย่างไรบ้าง

3.1.6 การจัดโครงสร้างองค์การสื่อสาร มีแนวทางปรับปรุงอย่างไร

3.2 การจัดการทรัพยากรด้านการสื่อสารเป็นอย่างไรบ้าง

3.2.1 การจัดการบุคลากรด้านการสื่อสาร

- การจัดการบุคลากรด้านการสื่อสาร มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง
ทำไมถึงทำเช่นนั้น
- การจัดการบุคลากรด้านการสื่อสาร ใครเป็นผู้ดำเนินการ
- การจัดการบุคลากรด้านการสื่อสารทำในช่วงเวลาใด

3.2.2 การจัดการงบประมาณด้านการสื่อสาร

- การจัดการงบประมาณด้านการสื่อสาร มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง
ทำไมถึงทำเช่นนั้น
- การจัดการงบประมาณด้านการสื่อสาร ใครเป็นผู้ดำเนินการ
- การจัดการงบประมาณด้านการสื่อสาร ทำในช่วงเวลาใด

3.2.3 การจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร

- การจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร
มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง ทำไมถึงทำเช่นนั้น
- การจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร
ใครเป็นผู้ดำเนินการ
- การจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร
ทำในช่วงเวลาใด
- การจัดการทรัพยากรด้านการสื่อสารเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ
วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยี มีปัญหา อุปสรรค และ
ปัจจัยความสำเร็จอย่างไรบ้าง
- การจัดการทรัพยากรด้านการสื่อสารเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ
วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยี มีแนวทางปรับปรุงอย่างไร

3.3 การควบคุมกระบวนการสื่อสารให้เป็นไปตามแผนเป็นอย่างไรบ้าง

3.3.1 การควบคุมกระบวนการสื่อสารให้เป็นไปตามแผนมีการดำเนินการ
อย่างไรบ้าง ทำไมถึงทำเช่นนั้น

- 3.3.2 การควบคุมกระบวนการสื่อสารให้เป็นไปตามแผน ใครเป็นผู้ดำเนินการ
- 3.3.3 การควบคุมกระบวนการสื่อสารให้เป็นไปตามแผน ทำในช่วงเวลาใด
- 3.3.4 การควบคุมกระบวนการสื่อสารให้เป็นไปตามแผน มีประเด็นอะไรบ้าง
- 3.3.5 การควบคุมกระบวนการสื่อสารให้เป็นไปตามแผน มีปัญหา อุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จอย่างไรบ้าง
- 3.3.6 การควบคุมกระบวนการสื่อสารให้เป็นไปตามแผนมีการปรับปรุงอย่างไร

ตอนที่ 4 แนวคำถามเกี่ยวกับการประเมินผลการสร้างภาพลักษณ์ทางการเมือง

- 4.1 การประเมินผลการสื่อสารด้านการรับรู้ของประชาชนเป็นอย่างไรบ้าง
 - 4.1.1 การประเมินผลการสื่อสารด้านการรับรู้ของประชาชน มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง ทำไมถึงทำเช่นนั้น
 - 4.1.2 การประเมินผลการสื่อสารด้านการรับรู้ของประชาชน ใครเป็นผู้ดำเนินการ
 - 4.1.3 การประเมินผลการสื่อสารด้านการรับรู้ของประชาชน ทำในช่วงเวลาใด
 - 4.1.4 การประเมินผลการสื่อสารด้านการรับรู้ของประชาชน มีประเด็นอะไรบ้าง
 - 4.1.5 การประเมินผลการสื่อสารด้านการรับรู้ของประชาชน มีปัญหา อุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จอย่างไรบ้าง
 - 4.1.6 การประเมินผลการสื่อสารด้านการรับรู้ของประชาชน มีแนวทางปรับปรุงอย่างไร
- 4.2 การประเมินผลการสื่อสารด้านสื่อเป็นอย่างไรบ้าง
 - 4.2.1 การประเมินผลการสื่อสารด้านสื่อ มีการดำเนินการอย่างไร ทำไมถึงทำเช่นนั้น
 - 4.2.2 การประเมินผลการสื่อสารด้านสื่อ ใครเป็นผู้ดำเนินการ
 - 4.2.3 การประเมินผลการสื่อสารด้านสื่อ ทำในช่วงเวลาใด
 - 4.2.4 การประเมินผลการสื่อสารด้านสื่อ มีประเด็นอะไรบ้าง
 - 4.2.5 การประเมินผลการสื่อสารด้านสื่อ มีปัญหา อุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จอย่างไรบ้าง
 - 4.2.6 การประเมินผลการสื่อสารด้านสื่อ มีแนวทางปรับปรุงอย่างไร

4.3 การประเมินผลการสื่อสารด้านการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นอย่างไรบ้าง

- 4.3.1 การประเมินผลการสื่อสารด้านการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการอย่างไร ทำไมถึงทำเช่นนั้น
- 4.3.2 การประเมินผลการสื่อสารด้านการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ใครเป็นผู้ดำเนินการ
- 4.3.3 การประเมินผลการสื่อสารด้านการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทำในช่วงเวลาใด
- 4.3.4 การประเมินผลการสื่อสารด้านการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีประเด็นอะไรบ้าง
- 4.3.5 การประเมินผลการสื่อสารด้านการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีปัญหา อุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จอย่างไรบ้าง
- 4.3.6 การประเมินผลการสื่อสารด้านการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีแนวทางปรับปรุงอย่างไร

4.4 การประเมินผลเพื่อหาช่องทางและโอกาสโดยทั่วไปเป็นอย่างไรบ้าง

- 4.4.1 การประเมินผลเพื่อหาช่องทางและโอกาส มีการดำเนินการอย่างไร ทำไมถึงทำเช่นนั้น
- 4.4.2 การประเมินผลเพื่อหาช่องทางและโอกาส ใครเป็นผู้ดำเนินการ
- 4.4.3 การประเมินผลเพื่อหาช่องทางและโอกาส ทำในช่วงเวลาใด
- 4.4.4 การประเมินผลเพื่อหาช่องทางและโอกาส มีประเด็นอะไรบ้าง
- 4.4.5 การประเมินผลเพื่อหาช่องทางและโอกาส มีปัญหา อุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จอย่างไรบ้าง
- 4.4.6 การประเมินผลเพื่อหาช่องทางและโอกาส มีแนวทางปรับปรุงอย่างไร