



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามสำหรับประชาชน

เรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการจัดเก็บภาษีที่เทศบาลจัดเก็บเอง
ของเทศบาลตำบลหนองตองพัฒนา อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย เพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระตาม
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์โดยข้อมูลต่างๆ
ที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ จะนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เพื่อประกอบการ
ศึกษาวิจัย โดยไม่มีผลกระทบใดๆ แก่ท่านผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด จึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม ตามข้อเท็จจริง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาวิจัยได้ผลเป็น
จริงมากที่สุด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการให้ความร่วมมือตอบ
แบบสอบถาม ขอบพระคุณอย่างยิ่ง

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของประชาชนผู้ชำระภาษี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ตรงกับรายละเอียดส่วนตัว
ของท่าน

1. เพศ

☐ 1. ชาย☐ 2. หญิง

2. สถานภาพ

☐ 1. สมรส☐ 2. โสด☐ 3. หย่า☐ 4. หม้าย☐ 5. แยกกันอยู่

3. อายุ

☐ 1. 20 – 30 ปี☐ 2. 31 – 40 ปี☐ 3. 41 – 50 ปี☐ 4. 51 – 60 ปี☐ 5. มากกว่า 60 ปี

4. ระดับการศึกษา

- ☐ 1. ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษา
☐ 3. อนุปริญญา ☐ 4. ปริญญาตรี
☐ 5. สูงกว่าปริญญาตรี ☐ 6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. อาชีพ

- ☐ 1. ค้าขาย ☐ 2. รับจ้าง
☐ 3. เกษตรกรรม ☐ 4. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ
☐ 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

6. รายได้ต่อเดือน

- ☐ 1. ไม่เกิน 5,000 บาท ☐ 2. 5,001-10,000 บาท
☐ 3. 10,001-15,000 บาท ☐ 4. 15,001-20,000 บาท
☐ 5. 21,000-25,000 บาท ☐ 6. 25,001-30,000 บาท
☐ 7. มากกว่า 30,000

7. ภาษีที่ท่านชำระให้กับเทศบาลตำบลในปัจจุบันได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. ภาษีบำรุงท้องที่
☐ 2. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
☐ 3. ภาษีป้าย

ตอนที่ 2 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ตรงกับความเข้าใจของท่าน

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษี	ใช่	ไม่ใช่
1. ภาษีที่เทศบาลจัดเก็บในปัจจุบัน ประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
2. ภาษีบำรุงท้องที่ คือ ภาษีที่เก็บจากผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในส่วนที่ไม่ได้รับการยกเว้นภาษี		
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ สามารถชำระภาษีฯ ได้ตั้งแต่เดือน มกราคม – เมษายนของทุกปีหากพ้นกำหนดดังกล่าวต้องเสียค่าปรับ		

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษี	ใช่	ไม่ใช่
4. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ ภาษีที่เก็บจากเจ้าของทรัพย์สินที่มีโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างในครอบครองและไม่ได้เพื่อพักอาศัย เช่น ร้านค้า, หอพัก, บ้านเช่า, โรงแรม, สำนักงาน, อพาร์ทเมนต์, คอนโดมิเนียม, เป็นต้น		
5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนฯ สามารถชำระภาษีได้ตั้งแต่เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ของทุกปี หากพ้นกำหนดดังกล่าวต้องเสียค่าปรับ		
6. ผู้เสียภาษีโรงเรือนฯ ต้องชำระภาษีภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)		
7. ภาษีป้าย คือ ภาษีที่เก็บจากเจ้าของป้ายโดยสามารถชำระภาษีฯ ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี หากพ้นกำหนดดังกล่าวต้องเสียค่าปรับ		
8. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สิน/เจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่สามารถดำเนินการชำระภาษีได้ต้องทำหนังสือมอบอำนาจเพื่อทำการแทนฯ		
9. เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในการชำระภาษีฯ ได้แก่ สำเนาโฉนด, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา, หนังสือมอบอำนาจ (กรณีทำการแทน)		
10. กรณีขออุทธรณ์ค่าภาษีฯ สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเทศบาล ภายในกำหนดเวลาของภาษีแต่ละประเภท		
11. ท่านทราบและเข้าใจระเบียบขั้นตอนการจ่ายชำระภาษี และสามารถกรอกแบบแสดงรายการชำระภาษี ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองได้		
12. ราคาประเมินภาษีบำรุงท้องที่ปัจจุบันมีการปรับปรุงใหม่ทุก 3 ปี		

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บภาษี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ตรงกับความเข้าใจของท่าน

ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินการจัดเก็บภาษี	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความร่วมมือในการชำระภาษี					
1. การจัดเก็บภาษีของเทศบาลมีความถูกต้องและเป็นธรรมและท่านให้ความร่วมมือในการชำระภาษี					
2. ภาษีที่ท้องถิ่นเก็บจากท่านมีการนำกลับมาพัฒนาท้องถิ่นและท่านให้ความร่วมมือในการชำระภาษี					
3. การชำระภาษีบำรุงท้องที่ มีความเหมาะสม และท่านให้ความร่วมมือในการชำระภาษี					
4. การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินมีความเหมาะสม และท่านให้ความร่วมมือในการชำระภาษี					
5. การชำระภาษีป้ายมีความเหมาะสม และท่านให้ความร่วมมือในการชำระภาษี					
6. ท่านให้ความร่วมมือในการจ่ายชำระภาษีให้แก่เทศบาลอย่างสม่ำเสมอ					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินการจัดเก็บภาษี	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านบริการ					
1. เมื่อท่านมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องภาษีฯ ที่เทศบาลจัดเก็บท่านได้รับคำแนะนำ / คำปรึกษาจากพนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความอึดอัดแน่นหนา ว่าง่ายภาพและมีมนุษยสัมพันธ์					
3. ท่านได้รับความสะดวก ในการติดต่อชำระภาษีจากพนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี					
4. ท่านสามารถติดต่อ ชำระภาษีฯ ภายในระยะเวลาอันสั้น และรวดเร็ว					
ด้านประชาสัมพันธ์					
1. เทศบาลมีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การเสียภาษีฯตามจุดต่างๆภายในเขตเทศบาลให้เห็นได้ง่ายชัดเจน					
2. เทศบาลมีการแจกคู่มือ แผ่นพับ เอกสาร ประชาสัมพันธ์เรื่องภาษีฯ ให้แก่ประชาชนทราบ					
3. เทศบาลฯจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เรื่องภาษีแก่ประชาชนในโครงการเสียงตามสาย					
ด้านการบริหาร					
1. การจัดเก็บภาษีของเทศบาลมีความรัดกุม ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม					

ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บภาษี
เรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการจัดเก็บภาษีที่เทศบาลจัดเก็บเอง
ของเทศบาลตำบลหนองตองพัฒนา อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้สำหรับการวิจัย เพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โดยข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการสัมภาษณ์ครั้งนี้ จะนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เพื่อประกอบการศึกษาวิจัย โดยไม่มีผลกระทบใดๆ แก่ท่านผู้ให้สัมภาษณ์แต่ประการใด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการกรอกแบบสัมภาษณ์ ตามข้อเท็จจริง ทั้งนี้เพื่อให้การศึกษาวิจัยได้ผลเป็นจริงมากที่สุด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการให้ความร่วมมือ จึงใคร่ขอบพระคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ผู้วิจัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บภาษี

1. เพศ
2. อายุ
3. ตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานจัดเก็บภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองของเทศบาล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บภาษีของเทศบาล ในการดำเนินงานจัดเก็บภาษีท่านประสบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

1. ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการบริหารจัดการ

2.1 ระบบการดำเนินงาน

.....

.....

.....

2.2 ช่วงระยะเวลาในการจัดเก็บภาษี

.....

.....

.....

2.3 กระบวนการในการจัดเก็บภาษี

.....

.....

.....

2.4 การบริการนอกสถานที่

.....

.....

.....

3. ด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์

3.1 ความทันสมัย

.....

.....

.....

3.2 การบังคับใช้และการนำไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

3.3 ความเหมาะสมของอัตราภาษี/บทกำหนดโทษของผู้ค้างชำระภาษี

.....

.....

.....

3.4 หลักเกณฑ์และขั้นตอนตามระเบียบกฎหมาย

.....

.....

.....

4. ด้านการประชาสัมพันธ์

4.1 วิธีการประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

4.2 ความพอเพียงของงบประมาณในการประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

5. ด้านประชาชนผู้รับภาระภาษี

5.1 ความรู้ ความเข้าใจเรื่องภาษี

.....

.....

.....

5.2 การแจ้งข้อมูลทรัพย์สิน

.....

.....

.....

6. ด้านข้อมูลภาษี

6.1 ความครอบคลุมทันสมัย และครบถ้วนของฐานข้อมูล

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ปัญหาอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดเก็บภาษี

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานจัดเก็บภาษีของเทศบาล

.....

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษี

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษียังกล่าว ได้แก่

1. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 รวมถึงแก้ไขใหม่เพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
3. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508

มีสาระสำคัญดังนี้

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินในปีใดหรือไม่ปีใด มีหลักพิจารณา ดังนี้.-

1.1 ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่เจ้าของให้เช่า ที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบการ อุตสาหกรรม ที่ให้ญาติบิดามารดา หรือผู้อื่นอยู่อาศัย และที่ใช้ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้ในปีที่ล่วงแล้วมา

1.2 ไม่เป็นทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นตามข้อ 2

1.3 ในปีที่ผ่านมาแล้ว 1 ปี มีคารายปี หรือมีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน

2. ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ

2.1 พระราชวังอันเป็นส่วนของแผ่นดิน

2.2 ทรัพย์สินของรัฐบาลที่ใช้ในกิจการของรัฐบาลหรือสาธารณะ และทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ใช้ในกิจการรถไฟโดยตรง

2.3 ทรัพย์สินของโรงพยาบาลสาธารณะ และโรงเรียนสาธารณะซึ่งกระทำการอันมิใช่เพื่อผลกำไรส่วนบุคคล และใช้เฉพาะในการรักษาพยาบาลและการศึกษา

2.4 ทรัพย์สินซึ่งเป็นศาสนสมบัติอันใช้เฉพาะในศาสนกิจอย่างเดียวหรือเป็นที่อยู่ของสงฆ์

2.5 โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ซึ่งปิดไว้ตลอดปี และเจ้าของมิได้อยู่เอง หรือให้ผู้อื่นอยู่ นอกจากคนเฝ้าใน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ หรือในที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกัน

2.6 โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของการเคหะแห่งชาติที่ผู้เช่าซื้ออาศัยอยู่เองโดยมิได้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้

2.7 โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ซึ่งเจ้าของอยู่เองหรือ ให้ผู้แทนอยู่เฝ้ารักษาและซึ่งมิได้เป็นที่ไว้สินค้า ทำการค้า ประกอบการอุตสาหกรรม หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้

3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ เจ้าของทรัพย์สินตามข้อ 1 แล่ถ้าที่ดิน และโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นๆ เป็นของคนละเจ้าของ เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ นั้น เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีทั้งสิ้น

4. กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

เจ้าของทรัพย์สิน คือ เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภรค.2) ณ สำนักงานของท้องถิ่นซึ่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

5. ฐานภาษีและอัตราภาษี

ฐานภาษีที่นำมาคิดคำนวณเพื่อเสียภาษี คือ ค่ารายปีของทรัพย์สินที่จะต้องเสียภาษีโดยเสียภาษีในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี ซึ่งคิดจากยอดรวมของค่ารายปีทั้งหมดโดยไม่มีการหักค่าใช้จ่าย หรือค่าลดหย่อนใด ๆ ทั้งสิ้น

ค่ารายปีของทรัพย์สิน คือ จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในปีหนึ่งๆ โดยจะต้องคำนึงถึงทรัพย์สินนั้นตามความเป็นจริงแล้วควรจะให้เช่าทำใด ในแต่ละปี เป็นเกณฑ์

5.1 ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เช่า ให้ถือว่า ค่าเช่านั้นคือค่ารายปี

5.2 แต่ถ้าเป็นกรณีที่มิเหตุอันสมควรที่ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เห็นว่าค่าเช่านั้น มิใช่จำนวนเงินอันสมควรที่จะให้เช่าได้ หรือเป็นกรณีที่หาเช่าไม่ได้ เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินดำเนินการเอง หรือด้วยเหตุประการอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจประเมินค่ารายปีได้โดยเทียบเคียงกับค่ารายปี ของทรัพย์สินที่ให้เช่าที่มีลักษณะของทรัพย์สินดำเนินการเอง หรือด้วยเหตุประการอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจประเมินค่ารายปีได้โดยเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์คล้ายคลึงกัน

6. หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินเป็นครั้งแรกต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (กรค.2) และควรเตรียมหลักฐานประกอบการอื่น ๆ ดังนี้

หลักฐานที่จะต้องนำไปแสดง (ถ่ายเอกสาร) และรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาโฉนดที่ดิน
3. สัญญาเช่าทรัพย์สิน
4. ทะเบียนพาณิชย์ – ทะเบียนการค้า
5. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน บริษัท
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีทำการแทน)
7. ใบเสร็จรับเงินปีที่ล่วงแล้วมา (กรณีผู้เสียภาษียายเก่า)

7. ขั้นตอนในการชำระภาษี

7.1 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

7.2 พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบ และทำการประเมิน แล้วแจ้งการประเมิน (กรค.8) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

7.3 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อได้รับใบแจ้งการประเมินแล้วจะต้องไปเสียภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน หากเกินกำหนดจะต้องเสียค่าปรับเป็นเงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด

8. เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อได้รับใบแจ้งการประเมินแล้ว จะต้องไปเสียภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน หากเกินกำหนดจะต้องเสียค่าปรับเป็นเงินเพิ่ม ดังนี้

8.1 ถ้าชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดให้เพิ่มอีกร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง

8.2 ถ้าชำระเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เพิ่มอีกร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้าง

8.3 ถ้าชำระเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เพิ่มอีกร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้าง

8.4 ถ้าชำระเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน ให้เพิ่มอีกร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง

ถ้ามิได้มีการชำระค่าภาษีและเงินเพิ่มภายใน 4 เดือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อาศัย หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ที่ค้างชำระภาษี เพื่อนำเงินมาชำระเป็นค่าภาษีและเงินเพิ่มที่ค้างชำระ

9. บทกำหนดโทษ

9.1 ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความในแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินตามความรู้เห็นของตนให้ครบถ้วน และรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้ง ลงวันที่เดือนปีและลงลายมือชื่อของตนกำกับไว้ เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

9.2 ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมรายละเอียดยิ่งขึ้นเมื่อเรียกร้อง ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดงหรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถาม หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถามผู้รับประเมินในเรื่องใบแจ้งรายการ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

9.3 ผู้ใดยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ได้ หรือโดยความเท็จโดยเจตนาละเลยโดยฉ้อโกง โดยอุบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งสิ้นที่จะหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ได้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

10. การอุทธรณ์การประเมินภาษี (ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่)

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยเห็นว่าตนเองไม่มีหน้าที่ต้องเสีย หรือค่าภาษีสูงเกินไป หรือการประเมินไม่ถูกต้อง ก็มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ได้โดยชอบแบบอุทธรณ์ (กรค.9) ที่สำนักงานท้องถิ่นซึ่งยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีไว้ และจะต้องยื่นอุทธรณ์ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลการชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธินำเรื่องร้องต่อศาลได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาด แต่ต้องชำระภาษีก่อนฟ้องทุกกรณี

ภาษีป้าย

1. ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่

1.1 ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการ หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือ

โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน และสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

1.2 ไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษี

2. ป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษีป้าย

ป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่

2.1 ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงมหรสพและบริเวณของโรงมหรสพนั้นเพื่อโฆษณา

มหรสพ

2.2 ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้า หรือที่สิ่งหุ้มห่อหรือบรรจุสินค้า

2.3 ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว

2.4 ป้ายที่แสดงไว้ที่ คน หรือ สัตว์

2.5 ป้ายที่แสดงไว้ในอาคารที่ใช้ประกอบกิจการหรือ ประกอบการอื่นหรือ ภายในอาคารซึ่งเป็นที่รโหฐาน ทั้งนี้ เพื่อหารายได้และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกินกำหนดใน กฎกระทรวง (กฎกระทรวงกำหนดว่าต้องเป็นป้ายที่มีพื้นที่ไม่เกินสามตารางเมตร) แต่ไม่รวมถึง ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

2.6 ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น ตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

2.7 ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ว่าด้วยจัดตั้งองค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ

2.8 ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

2.9 ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือ บริเวณของโรงเรียนเอกชน หรือ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น

2.10 ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรซึ่งค้าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน

2.11 ป้ายของวัด หรือผู้ดำเนินกิจการ เพื่อประโยชน์แก่ศาสนา หรือการกุศล

สาธารณะโดยเฉพาะ

2.12 ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ

2.13 ป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง คือ

- ป้ายที่ติดตั้ง หรือแสดงไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์

รถบดถนน หรือ รถแทรกเตอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

2.14 ป้ายที่ติดตั้ง หรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

2.15 ป้ายที่ติดตั้ง หรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะนอกเหนือ 2 ข้อข้างต้น โดยมีพื้นที่ไม่เกินห้าร้อยตารางเซนติเมตร

3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย คือ

3.1 เจ้าของป้าย

3.2 ในกรณีที่ปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการสำหรับภาษีป้ายใด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่า ผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าอาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่ เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

4. กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

ให้เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้งหรือแสดงแทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

5. อัตราค่าภาษี

ในการคำนวณภาษีป้าย คำนวณตามเนื้อที่ของป้ายโดยคิดค่าเป็นตารางเซนติเมตร ดังนี้

5.1 ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา 3 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

5.2 ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศและหรือปนกับภาพและหรือ

เครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา 20 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

5.3 ป้ายลำดับต่อไปนี้ ให้คิดอัตรา 40 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

- ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่

- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

5.4 ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพหรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม (5.1) (5.2) หรือ (5.3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้น

5.5 ป้ายตาม (5.1) (5.2) หรือ (5.3) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

6. หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี

กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) และควรเตรียมหลักฐานประกอบการยื่นฯ ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย
3. ทะเบียนพาณิชย์ – ทะเบียนการค้า
4. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน บริษัท
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีทำการแทน)
6. ใบเสร็จรับเงินปีที่ล่วงแล้วมา (กรณีผู้เสียภาษียายเก่า)
7. ขั้นตอนในการชำระภาษี

7.1 ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) พร้อมด้วยหลักฐาน ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

7.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ผู้เสียภาษีป้ายประสงค์จะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและประเมินภาษีป้ายได้ทันที ให้แจ้งผู้เสียภาษีป้ายว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใด

- กรณีผู้เสียภาษีป้ายไม่พร้อมจะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภป.3) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี และผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม

8. เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

8.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษีป้าย

8.2 ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม

เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

8.3 ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (8.1) และ (8.2) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม ตามข้อนี้ด้วย

9. บทกำหนดโทษ

9.1 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถาม ด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

9.2 ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท

9.3 ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย หรือไม่แสดงรายการภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยสถานที่ ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท

9.4 ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งสอนของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชี หรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

10. การอุทธรณ์การประเมินภาษี

เมื่อผู้เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมิน (ภป.3) แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้แก่

10.1 นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล

10.2 ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

10.3 ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา

10.4 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร

โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ผู้อุทธรณ์ มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

11. การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสีย หรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับคืนเงิน ได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

ภาษีบำรุงท้องที่

1. ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

1.1 ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย ซึ่งเป็นที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งที่ดินอยู่ในความครอบครองของเอกชน

1.2 ไม่เป็นที่ดินที่ได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

2. ที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่

2.1 ที่ดินที่เป็นที่ตั้งพระราชวังอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

2.2 ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินหรือที่ดินของรัฐที่ในกิจการของรัฐหรือสาธารณะโดยมิได้หาผลประโยชน์

2.3 ที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือสาธารณโดยมิได้หาผลประโยชน์

2.4 ที่ดินที่ใช้เฉพาะการพยาบาลสาธารณะ การศึกษา หรือการกุศลสาธารณะ

2.5 ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวัดไม่ว่าจะใช้ประกอบศาลเจ้าโดยมิได้หาผลประโยชน์

2.6 ที่ดินที่เป็นสุสานหรือฌาปนสถานสาธารณะ โดยมิได้หาผลประโยชน์ตอบแทน

2.7 ที่ดินที่ใช้ในการรถไฟ การประปา การไฟฟ้า หรือการทอเรือของรัฐ หรือใช้เป็นสนามบินของรัฐ

2.8 ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรียนที่ต้องเสียภาษีโรงเรียนและที่ดินอยู่แล้ว

2.9 ที่ดินของเอกชนเฉพาะส่วนที่เจ้าของที่ดินยินยอมให้ทางราชการจัดให้เพื่อสาธารณประโยชน์โดยเจ้าของที่ดินมิได้ใช้หรือหาผลประโยชน์ในที่ดินเฉพาะส่วนนั้น

2.10 ที่ดินที่เป็นที่ตั้งทำการขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนาญพิเศษของสหประชาชาติ หรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ในเมืองประเทศไทยมีข้อผูกพันให้ยกเว้นตามอนุสัญญาหรือความตกลง

2.11 ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการของสถานทูต หรือสถานกงสุล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักถ้อยที่ถ้อยปฏิบัติต่อกัน

2.12 ที่ดินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในวันที่ 1 มกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินใหม่

4. กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.5) ณ สำนักงานท้องถิ่น ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วนั้นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปีนั้น (ยื่นแบบฯ 1 ครั้งใช้ได้ 4 ปี)

5. ฐานภาษีและอัตราภาษี

ฐานภาษี คือ ราคาปานกลางของที่ดินที่คณะกรรมการตีราคาปานกลางที่ดิน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี แต่งตั้งได้กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี

6. หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

หลักฐานที่จะต้องนำไปแสดง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาโฉนดที่ดิน
3. ทะเบียนพาณิชย์ – ทะเบียนการค้า
4. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน บริษัท
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีทำการแทน)
6. ใบเสร็จรับเงินปีที่ล่วงแล้วมา (กรณีผู้เสียภาษีรายเก่า)
7. ขั้นตอนในการชำระภาษี

7.1 การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินใน วันที่ 1 มกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.5) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน

- เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน (ภท.9 หรือ ภท.10 แล้วแต่กรณี) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใด

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

7.2 การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

- เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือเป็นผู้ได้รับโอนที่ดินขึ้นใหม่ ต้องมายื่นแบบแสดงรายการที่ดิน หรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้แบบ ภท.5 หรือ ภท.8 แล้วแต่กรณี

- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับให้เจ้าของที่ดินไว้เป็นหลักฐาน

- เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีจำนวนเท่าใด

7.3 การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุอย่างใดอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

- เมื่อเจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบยื่น ภท.5 พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

- เจ้าพนักงานประเมินจะออกใบรับ และจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีจำนวนเท่าใด

7.4 การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประกาศราคาปานกลางของที่ดินในปีต่อไปให้ผู้เสียภาษีนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อน พร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

8. เงินเพิ่ม

เจ้าของที่ดินผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

8.1 กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่

8.2 ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน

8.3 ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

9. บทกำหนดโทษ

9.1 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายาหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 2,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

9.2 ผู้ใดจงใจไม่มาหรือไม่ยอมชี้เขต หรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

9.3 ผู้ใดขัดขวางเจ้าพนักงานซึ่งปฏิบัติการสำรวจเนื้อที่ดิน หรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระหรือขัดขวางเจ้าพนักงานประเมินในการปฏิบัติการตามหน้าที่ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

9.4 ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงาน ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบ หรือสั่งให้ปฏิบัติการเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ หรือไม่มาให้ถ้อยคำ หรือไม่ส่งเอกสารอันควรแก่เรื่องมาแสดงตามหนังสือเรียกของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือนหรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

10. การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่

บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวกัน หรือหลายแปลงที่อยู่ในเขตท้องถื่น และใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน เป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตน หรือประกอบกิจกรรมของตน ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

10.1 ถ้าเป็นที่ดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสภาตำบลให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน 5 ไร่ แต่จะน้อยกว่า 3 ไร่ ไม่ได้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับตำบลนั้นๆ หรือข้อบัญญัติจังหวัดแล้วแต่กรณี

10.2 ถ้าเป็นที่ดินในเขตเทศบาลตำบล ให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน 1 ไร่ แต่จะน้อยกว่า 200 ตารางวา ไม่ได้ ตามที่กำหนดในเทศบัญญัติของเทศบาลนั้นๆ

10.3 ถ้าเป็นที่ดินในเขตเมืองพัทยา และเขตเทศบาลอื่นนอกจากเขตเทศบาลตำบล ให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน 100 ตารางวา แต่จะน้อยกว่า 50 ตารางวา ไม่ได้ตามที่กำหนดในเทศบัญญัติของเทศบาลนั้นๆ

10.4 ถ้าเป็นที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ลดหย่อนได้ ดังนี้

- ในท้องที่ที่มีชุมชนหนาแน่นมากให้ลดหย่อน 100 ตารางวา
- ในท้องที่ที่มีชุมชนหนาแน่นปานกลางให้ลดหย่อน 1 ไร่
- ในท้องที่ชนบท ให้ลดหย่อน 5 ไร่

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกันให้ได้รับการลดหย่อนรวมกันตามหลักเกณฑ์ข้างต้นดังกล่าว

11. การอุทธรณ์

ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยราคาปานกลางที่ดิน หรือเมื่อได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดินหรือวันที่ได้รับการแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือคำพิพากษาของศาล

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์

12. การขอคืนภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ใดเสียภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีหน้าที่เสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางมณัฏญา คำรงค์รักษ์
รหัสประจำตัว	4784085
วัน/เดือน/ปีเกิด	25 มิถุนายน 2506
ประวัติการศึกษา	ปี พ.ศ. 2511 – 2522 ประถมศึกษา จนถึง มัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนพระหฤทัย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2522 – 2525 ปวช. บัญชี จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2528 – 2535 ปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ปี พ.ศ. 2538 – 2542 ปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
ประวัติการทำงาน	ปี พ.ศ. 2528 – 2546 เทศบาลนครเชียงใหม่ อ.เมือง จ. เชียงใหม่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้ ปี พ.ศ. 2546 – 2547 เทศบาลตำบลช้างเผือก อ.เมือง จ. เชียงใหม่ ตำแหน่งหัวหน้างานผลประโยชน์ ปี พ.ศ. 2547- ปัจจุบัน เทศบาลตำบลหนองตองพัฒนา อ.หางดง จ.เชียงใหม่ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล