

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์เอกสารจดหมายเหตุของหอประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยในด้านแหล่งที่มา ประเภท ลักษณะ เนื้อหา ภาษา และอายุ ของเอกสารจดหมายเหตุที่เก็บรักษาอยู่ในหอประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยจำนวนทั้งสิ้น 6,474 แฟ้ม โดยใช้แบบบันทึกข้อมูลเป็นเครื่องมือในการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า เอกสารจดหมายเหตุส่วนใหญ่มีแหล่งที่มาจากคณะ เป็นเอกสารสำเนา เป็นภาษาไทย และมีอายุอยู่ในช่วง พ.ศ.2505-2524 เอกสารจดหมายเหตุจำนวนมากที่สุดเป็นประเภทบันทึก และมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายงานการประชุม

จากสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ เอกสารจดหมายเหตุส่วนใหญ่เป็นเอกสารจากคณะ เป็นประเภทบันทึก มีลักษณะเป็นเอกสารต้นฉบับ มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน เป็นภาษาไทย และมีอายุอยู่ในช่วง พ.ศ.2505-2524 สามารถสรุปได้ว่า ผลการวิจัยที่สอดคล้องกับสมมติฐาน คือ เอกสารจดหมายเหตุส่วนใหญ่เป็นเอกสารจากคณะ เป็นภาษาไทย และมีอายุอยู่ในช่วง พ.ศ.2505-2524 ส่วนสมมติฐานที่ไม่สอดคล้อง คือ เอกสารจดหมายเหตุส่วนใหญ่เป็นประเภทบันทึก เป็นเอกสารต้นฉบับ และมีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน เนื่องจากผลการวิจัยพบว่าเอกสารจดหมายเหตุส่วนใหญ่เป็นเอกสารสำเนา และจำนวนมากที่สุดเป็นประเภทบันทึก มีเนื้อหาเกี่ยวกับรายงานการประชุม

The purpose of this research is to analyze the archival records in Chulalongkorn University Memorial Hall in terms of their provenances, categories, physical types, subject contents, languages and ages. Recording forms are used as research tools in collecting data from 6,474 archival records files.

Research results reveal that the majority of archival records original from the faculties. Their physical form is copy documents. Their language is Thai and their ages are in between B.E. 2505-2524. The category type is mostly correspondences and the most subject content is minutes of meetings.

Research results which agree with hypothesis are : the majority of archival records original from faculties, are in Thai and are in between B.E. 2505-2524. Research results which disagree with hypothesis are : the majority of archival records are correspondences, are original document and the subject contents concern curriculum and teaching area since the findings are most of archival records are correspondences, are copy documents and the subject content is minutes of meetings.