## ภาคผนวก ก คู่มือการติดตั้งระบบ

การติดตั้งโปรแกรมจะติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ (Server)ประกอบไปด้วย 3 ส่วน ได้แก่

- 1. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล
- 2. การติดตั้งโปรแกรม PHP
- 3. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บไซต์
- 4. การติดตั้งเครื่องมือการสร้างกระบวนวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

# ก.1 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล

การติดตั้งโปรแกรม MySQL โปรแกรมที่ใช้คือ MySQL Servers and Clients 3.23.55

- ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
- 2) เปิด My Computer เถือกไครฟ์ซีดีรอม
- 3) เลือกตัวติดตั้งโปรแกรมจากโฟลเดอร์ MySQL-31.23.55-win
- 4) เลือก Setup.exe เพื่อเริ่มการติดตั้ง จะได้หน้าต่างดังรูป ก.1



#### รูปที่ ก. 1 แนะนำโปรแกรม

5) กดปุ่ม Next จะได้หน้าจอแสดงรายละเอียด MY.CNF ซึ่งเป็นไฟล์ในการกำหนดก่า



รูปที่ ก. 2 แสดงรายละเอียด MY.CNF ไฟล์

6) จะปรากฏหน้าจอให้เลือก Directory ในการติดตั้งโปรแกรม MySQL

<b>Choose Destination Lo</b>	cation 🛛 🔀
Instal Ishield	Setup will install MySQL Servers and Clients 3.23.55 in the following folder. To install to this folder, click Next. To install to a different folder, click Browse and select another folder. You can choose not to install MySQL Servers and Clients 3.23.55 by clicking Cancel to exit Setup.
	Destination Folder C:\mysql Browse
	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel

รูปที่ ก. 3 เลือก Directory สำหรับ MySQL

ของ MySQL Server

## กดปุ่ม Next จะได้หน้าจอ

Setup Type			×
Instal Ished A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Click the type o	f Setup you prefer, then click Next.	
	Typical	Program will be installed with the most common options. Recommended for most users.	
	C <u>C</u> ompact	Program will be installed with minimum required options.	
	⊂ C <u>u</u> stom	You may choose the options you want to install. Recommended for advanced users.	
		< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel	

รูปที่ ก. 4 แสดงชนิดการติดตั้ง

8) เลือก Typical แล้วกคปุ่ม Next โปรแกรมจะคำเนินการติคตั้ง เมื่อแล้วเสร็จจะเกิด หน้าจอ



รูปที่ ก.5 รูปแจ้งการติดตั้งเสร็จสิ้น

9) กดปุ่ม Finish แล้วทำการ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้เรียกใช้โปรแกรมที่อยู่ ในโฟลเดอร์ c:\mysql\bin ดับเบิ้ลกลิก icon ที่ชื่อ winmysqladmin.exe ดังรูป



รูปที่ ก.6 แสดง icon สำหรับเริ่มใช้โปรแกรม MySQL

 จะได้หน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้ใส่ username และ password แล้วตอบ OK จะสังเกตเห็น icon รูป 😻 ที่มุมล่างด้านขวาของแถบแสดงสถานะ (Status Bar)

## ก.2 การติดตั้งโปรแกรม PHP

เนื่องจากคอมพิวเตอร์ให้บริการทั่วไปจะเข้าใจภาษา Hypertext ทั่วไปการติดตั้งโปรแกรม PHP ใน เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการก็เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถเข้าใจภาษาที่เขียนได้

- ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
- 2) เปิด My Computer เถือกไครฟ์ซีดีรอม
- ทำการขยายโฟลเดอร์ PHP จากแผ่นซีดีรอมไปไว้ยังเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการโดย สร้างโฟลเดอร์ชื่อว่า PHP

# ก.3 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บไซต์

การติดตั้งโปรแกรมให้บริการเว็บไซต์กือโปรแกรม IIS (Internet Information Services)

 ใส่แผ่นซีดีรอม Windows 2000 Server ลงในซีดีรอม ใครฟ์จะเกิดหน้าต่าง Auto Run ตามภาพ



#### 2) เลือก Windows Components จะใค้หน้าต่าง

Windows Components Wizard	
Windows Components You can add or remove components of Windows XP.	Ŕ
To add or remove a component, click the checkbox. A shaded t part of the component will be installed. To see what's included in Details. <u>C</u> omponents:	box means that only a component, click
🗹 (a) Internet Explorer	0.0 MB 🔼
✓ ¥ Internet Information Services (IIS)	15.9 MB
Management and Monitoring Tools	2.2 МВ 📃
🗌 🚅 Message Queuing	0.0 MB
MSN Explorer	13.5 MB 🞽
Description: Includes Web and FTP support, along with support transactions, Active Server Pages, and database c	for FrontPage, onnections.
Total disk space required: 0.0 MB	Details
Space available on disk: 14824.5 MB	
< <u>B</u> ack	Next > Cancel

รูปที่ ก. 8 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกติดตั้ง Internet Information Services (IIS)

98

 เลือก Internet Information Services (IIS) แล้วกดปุ่ม Next จะทำการติดตั้ง โปรแกรม ลงเครื่อง

Windows Components Wizard	$\times$
Configuring Components Setup is making the configuration changes you requested.	
Please wait while Setup configures the components. This may take several minutes, depending on the components selected.	
Status: Completing configuration of Fax Services	
< <u>B</u> ack <u>N</u> ext >	

รูปที่ ก. 9 แสดงสถานการณ์ติดตั้ง โปรแกรม

4) เมื่อโปแกรมติดตั้งแล้วเสร็จ กดปุ่ม Finish สิ้นสุดการติดตั้ง



รูปที่ ก. 10 แสดงการเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม

5) กำหนดคุณสมบัติของ IIS โดยการคลิกปุ่ม Start , โปรแกรม , Administrative Tools แล้วเลือก Internet Information Services จะได้รูป

🕲 Internet Information Services			
<u> Eile A</u> ction <u>V</u> iew <u>H</u> elp			
🝓 Internet Information Services	Name	Path	Stati 🔨
BCOMP (local computer)	🛞 IISHelp	c:\windows\help\iishelp	
🖻 🔲 Web Sites	Ga Scripts	C:\Inetpub\Scripts	
⊕	词 tsweb	C:\WINDOWS\web\tsweb	
+ FIP Sites	Printers	C:\WINDOWS\web\printers	
	axercises		
	sourceASP2		
	🚞 admin		
	🚞 check		
	🚞 upload		
	🚞 XML		
	IT_divisions		
	Content		
	content_mgnt complete		
	📄 localhost		
	iestonline		_
	💽 help.gif		×
			2

รูปที่ ก.11 แสดงหน้าจอ Internet Information Services

6) ที่ def	ault web site	ให้คลิก	เมาส์ด้ำบ•	พวาเลือก P	roperites 1%	ได้หา	้ำาล

Default Web Site Propertie	Default Web Site Properties 🛛 🔹 🖓				
Directory Security HTTI Web Site ISAPI F When connecting to this res	P Headers Custom Errors Server Extensions ilters Home Directory Documents purce, the content should come from: ctory located on this computer				
O A <u>s</u> har O A redir	e located on another computer ection to a <u>U</u> RL				
Lo <u>c</u> al Path: C:\Inety Script source access <u>Read</u> <u>Write</u> Directory browsing Application Settings	Logal Path:       C:\Inetpub\wwwroot       Browse         ✓ Script source access       ✓ Log visits         ✓ Read       ✓ Index this resource         Write       Directory browsing         Application Settings				
Application name: De	fault Application Remove				
Starting point: <de< td="">         Execute Permissions:       Sc         Application Protection:       Me</de<>	efault Web Site> ripts and Executables ripts (Pooled)				
	IK Cancel Apply Help				
รูปที่ ก. 12 แสดงหน้าต่า	งคุณสมบัติของ Internet Information Services				

7)  $\vec{n}$  Tab Home Directory

7.1 ตรวจสอบ Local Path ให้ชี้ไปยังไครฟ์ที่มีโฟลเคอร์ Inetpub\www.root

7.2 กคปุ่ม Configuration จะใค้หน้าจอ

Арр	ication C	onfiguration		×
Maj	ppings Op	tions Debugging		
	Cache ISA	.PI applications		
- C	Application I	Mappings		
	Exten	Executable Path	Verbs	
	.asa	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA	
	.asp	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA	
	.cdx	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA	
	.cer	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA	
	.htw	C:\WINDOWS\System32\webhits.dll	GET,HEA	
	.ida	C:\WINDOWS\System32\idq.dll	GET,HEA	
	.idc	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\http	OPTIONS,	
	.idq	C:\WINDOWS\System32\idq.dll	GET,HEA	
	.shtm	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\ssin	GET,POST	
	.shtml	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\ssin	GET,POST	
	.stm	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\ssin	GET,POST	
	A <u>d</u> d	<u>E</u> dit <u>R</u> emove		
	_			
		OK Cancel <u>A</u> pply	Help	
	_			_

รูปที่ ก. 13 Application Configuration

# 7.3 กคปุ่ม Add จะใค้หน้าต่าง

Add/Edit Application Extension Mapping				
E <u>x</u> ecutable:	D:\php\php.exe %s %s	Browse		
<u>E</u> xtension:	.php			
⊂ Verbs				
⊙ <u>A</u> ll Verbs				
◯ <u>L</u> imit to:				
Script engine				
Check that file e	xists OK Cancel	Help		

รูปที่ ก. 14 Add คุณสมบัติของ Internet Information Services

7.4 กคปุ่ม Browse เพื่อเลือกจุคที่โปรแกรม php.exe ตั้งอยู่เมื่อเลือกเสร็จแล้วจะ เกิดพาธที่ชี้ไปยัง php.exe ในช่อง Executable ให้พิมพ์ %s %s ต่อท้าย

7.5 ในช่อง Extension ให้พิมพ์ .php แล้วกดปุ่ม OK

8) ตรวจสอบด้วยการคลิกปุ่ม Configuration จะพบหน้าจอซึ่งมีExtension .php เพิ่มขึ้น

Application Co	onfiguration	
Mappings Opt	ions Debugging	
Cache ISA	PI applications	
Application N	1 appings	
Exten	Executable Path	Verbs
.asa	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA
.asp	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA
.cdx	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA
.cer	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA
.htw	C:\WINDOWS\System32\webhits.dll	GET,HEA
.ida	C:\WINDOWS\System32\idq.dll	GET,HEA
.idc	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\http	OPTIONS,
.idq	C:\WINDOWS\System32\idq.dll	GET,HEA
.php	D:\php\php.exe %s %s	All
.shtm	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\ssin	GET,POST
.shtml	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\ssin	GET,POST
.stm	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\ssin	GET,POST
	OK Cancel Apply	Help

รูปที่ ก. 16 แสดงหน้าต่างApplication Configuration เมื่อติดตั้ง php แล้ว

9) เสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรมให้บริการ (IIS Server)

# 4. การติดตั้งเครื่องมือการสร้างกระบวนวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ใส่แผ่นซิดีรอมลงในซีดีรอม ใดรฟ์
- ลัดลอกโฟลเดอร์ชื่อ content ไปไว้ใน c:\inetpub\wwwroot หรือ ไดรฟ์ที่ทำการติดตั้ง IIS Server ไว้
- 3) คัคถอกโฟลเคอร์ชื่อ management ไปไว้ในโฟลเคอร์ data ของ MySQL

เพียงเท่านี้ท่านก็จะสามารถเรียกใช้งานโปรแกรมได้ผ่านหน้าเว็บบราวเซอร์ โดยเรียกจาก http://ชื่อเครื่อง/content/index.php



## ข.1 วิธีการใช้งานสำหรับอาจารย์ผู้สอน

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <u>http://students/content/index.php</u> จะได้จอภาพดังรูป



รูปที่ ข.1 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

105

2. เลือกรายวิชาที่ต้องการดำเนินการจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งานดังรูปที่ 2

🖉 เพจโหม่ 2 - Microsoft Internet Explore	r 🗖 🗖 🖉			
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ool <mark>s H</mark> elp				
🔇 Back + 🜔 + 🖹 🖻 🏠 🔎 Search 🌟 Favorites 🜒 Media 🚱 😒 + 🌺 🔯 + 🛄 🦓				
Address 🙆 http://localhost/content/mgnt/index.	htm 💽 🄁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 🛃 👻			
Course Managment Tools Phayao Campus	ทฤษฏีและพฤติกธรมองค์กร			
<u>กลับหน้าหลัก</u>				
โปรดแจ้งสถานภาพของท่าน				
	ผู้สอน			
	 ผู้เรียน			
<				

รูปที่ ข.2 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งาน

3. เลือกปุ่ม Lecturer จะ ได้หน้าต่างสำหรับ Logon เข้าสู่ระบบให้ ใส่ username และ password

🗿 Untitled Document - Microsoft Internet Explorer 🛛 📃 🗖 🛛				
Eile Edit View Favorites Tools Help	1			
🕞 Back 🔹 🕥 - 📓 🛃 🏈 🔎 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 絕 🔗 - 嫨 🔯 - 📜 🚳				
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/form_login.php 🛛 💽 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 🛃	-			
NUU IT Division Course Managment Tools Phayao Campus				
กรุณาใส่ username และ password ให้ถูกต้อง username				
password ເປັກສູ່ສະນນ ຍາເລີກ				
	~			

รูปที่ ข.3 แสดงหน้าต่างสำหรับ Logon เข้าสู่ระบบ

4. เลือกดำเนินการจากเมนู

🚰 take action - Microsoft Internet Explorer 🛛 🔲 🗖 🔀
File Edit View Favorites Tools Help
🔆 Back 🔹 🕑 🕤 📓 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 📢 Media 🚱 😥 🍣
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/menu_teacher.php 🛛 💽 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 👻
NU IT Division Course Managment Tools Phayao Campus
<b>โปรดเลือกตรามต้องการของท่าน</b>
1. <u>จัดทำเว็บไซท์รายวิชา</u>
2. <u>ลบรายวิชา</u>
3. <u>จัดทำแบบฝึกทัด</u>
4. <u>จัดทำข้อสอบ</u>
5. <u>กำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ</u>
6. <u>ลบรทัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ</u>
7. <u>บทความน่าสนใจ</u>
8. <u>ลบบทความเก่า</u>
<ol> <li>แก้ไขข้อมูลผู้สอน</li> </ol>
<u>กลับหน้าหลัก</u>
🙆 🤤 Local intranet

รูปที่ ข.4 หน้าจอเมนูสำหรับเลือกดำเนินการ

1) เมนูจัดทำเว็บไซต์รายวิชา จะประกอบด้วยเมนูสำหรับเลือกดำเนินการดังภาพ



รูปที่ ข. 5 หน้าหลักสำหรับการจัดทำเว็บไซต์รายวิชา

1.1) ดูหน้าบทความ สำหรับอ่าน หรือตรวจสอบบทความที่จัดทำแล้ว

a mainpage - Microsoft Internet Explorer	
Eile Edit View Favorites Tools Help	an 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 19
🔾 Back 🝷 💿 👻 📓 🏠 🔎 Search 🌟 Favorites 🔮 Media 🤣 😒 - چ 🔯 👻 🧾 🦓	
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt1.htm	🗲 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🗸
NU Course Management Tools Phayao Campus ทฤษฎีและพฤติกรรมองด์กร	
<u>หน้าหลัก ดูหน้าบทความ กระดานข่าว ดูบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่รูปภาพในบทเรียน แก้ไขบทเรีย</u>	<u>แ สบบทเรียน ข้อมูลผู้สอน</u>
# news1         test         ann : jj - [25/06/03 :: 21:58:49]	
ê	Secol intranet

รูปที่ ข. 6 หน้าจอสำหรับอ่านบทความน่าสนใจ

1.2) กระดานข่าวสำหรับโพสท์ข้อความ หรือตอบกระทู้



รูปที่ ข. 7 หน้าจอสำหรับกระคานข่าว

ก) ต้องการตั้งกระทู้ ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม Click เพื่อตั้งกำถาม ที่หน้าจอสำหรับกระดาน ข่าว จะได้หน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดดังภาพ

		5	
and a mainpage - Microsoft Internet Explorer			
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp			-
🌀 Back 🝷 🐑 🔹 💰 🎾 Sea	rch 📌 Favorites 🔮 Media 🧭	🔗 - 🎽 🖸 🔹 🗾 🦓	
Address 🚳 http://localhost/content/mgnt/mgnt1.htm		💽 🔁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus	- 😓
NU Course Managment Tools Phayao Campus	າຖຩฏีແລະພฤติก	เธรมองค์กร	
<u>หน้าหลัก อหน้าบทความ กระดานบ่า</u>	<u>ว ดูบทเรียน</u> <u>สร้างบทเรียนเพื่</u> ร	ม ใส่รูปภาพในบทเรียน แก้ใบบทเรียน ลบบทเ	รียน
lias	กระบู้สำหรับการประกาศข่าวสาร รักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับรายวิชา โปรดใช้ถ้อย ขอเชิญร่วมตั้งกระทู้แสดงความคิดเห็า	กำที่สุภาพ น	<b>^</b>
หัวข้อ			
รายละเอียด			
			III
ชื่อ			
Email			
ICQ			
	ียอมรับ ยกเลิก		~

รูปที่ ข. 8 หน้าจอสำหรับกรอกข้อความที่ต้องการ โพสท์บนกระดานข่าว

เมื่อกรอกข้อความที่ต้องการ โพสท์เรียบร้อยแล้ว กคปุ่ม ยอมรับ เพื่อส่งข้อความไปเก็บใน ฐานข้อมูลและแสดงบนหน้าจอสำหรับกระดานข่าวดังภาพที่ ข. 7

109

เมื่อต้องการอ่านและตอบกระทู้ จะคลิกที่ชื่อกระทู้ที่สนใจจะอ่านจะได้หน้าจอดังภาพ

🕘 mainpage - Microso	oft Internet Explorer			
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vo	rites <u>T</u> ools <u>H</u> elp			el est d'an 🖉 🥂
🚱 Back 🔹 🛞 🔹	🗴 💈 🏠 🔎 Search 🤺 Fav	vorites 🜒 Media 🤣 🍙 - 嫨 🔯 - 📜 🦓		
Address 🙆 http://localho	st/content/mgnt/mgnt1.htm		💌 🄁 Go 🛛 Links	» Norton AntiVirus 📙 🗸
NU IT Division	Course Managment Tools Phayao Campus	<b>ๅษฏีและพฤติกร</b> รมองด <b>์</b> ก	5	
<u>หน้าหลัก</u>	<u>อหน้าบทความ กระดานข่าว</u>	ดบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่ธุปภาพใน	<u>บทเรียน แก้ไขบทเรียน</u>	<u>ลบบทเรียน</u>
		<u>Click</u> เพื่อกลับหน้ากำถามรวม		<u>^</u>
کې ۱۹۹۹ ۱۹۹۴ د د	) คำถาม <b>ดูดูดู</b>  - [23/08/03 :: 21:43:41]			
		<u>ร่วมแสดงความคิดเห็นกับกระหู้นี้</u>		
	ชื่อ : Email : ICQ : รายละเอียด :	(กาลง) (ยาเล็ก)		
				~

รูปที่ ข. 9 หน้าจอสำหรับอ่านกระทู้ และตอบกระทู้

ข้อความที่โพสท์บนกระทู้จะแสดงอยู่ในกรอบด้านบนของจอภาพ และมีช่องสำหรับกรอก แสดงความคิดเห็นอยู่ด้านล่าง เมื่อกรอกข้อความเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่มตกลง โปรแกรมจะส่ง ข้อมูลไปเก็บไว้ในฐานข้อมูล และแสดงไว้ในส่วนกำตอบของกระทู้ 1.3) สร้างบทเรียน

เมื่อเลือกเมนูสร้างบทเรียนจะเกิดหน้าต่างให้เลือกรูปแบบในการสร้างเนื้อหารายวิชา ใน ที่นี้จะมีการสร้างบทเรียนอยู่สองรูปแบบ ได้แก่ จัดทำเนื้อหารายวิชาผ่านหน้าเว็บไซต์ และอัพ โหลดเอกสารเป็นเนื้อหารายวิชาดังภาพ



รูปที่ ข. 10 จอภาพสำหรับเลือกวิธีการจัดทำเนื้อหารายวิชา

ก) เลือกจัดทำเนื้อหารายวิชาผ่านหน้าเว็บไซต์จะได้หน้าจอ

🕙 mainpage -	Microsoft Internet Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> ier	W Favorites Tools Help	<b>*</b>
G Back 🝷 (	💿 - 💌 🗟 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 🤣 🛜 - چ 🔯 - 📜 🖄	
Address 🙆 http	p://localhost/content/mgnt/mgnt1.htm 🛛 💽 Go 🛛 Links 🌺 Norton Antiv	irus 🛃 👻
NU IT Division	Course Management Tools Phayao Campus ทฤษฎีและพฤติกรรมองด์กร	
<u>หน้าหลัก</u>	ดหน้าบทความ กระดานข่าว ดูบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่รูปภาพในบทเรียน อบ	<u>บทเรียน</u>
	กรอกข้อมูลเนื้อหารายวิชา	^
บทที่		
ชื่อบท ร้า		
เนอทา		
	(ตกลง) (ยกเล็ก)	~

รูปที่ ข. 11 หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเนื้อหารายวิชาผ่านเว็บไซต์

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม ยอมรับ เอกสารที่พิมพ์จะถูกส่งไปเก็บยังฐานข้อมูล และแสดงบนหน้าจอเนื้อหารายวิชาเมื่อมีผู้เรียกดู โดยการกรอกข้อมูลบทที่ จะต้องไม่ซ้ำกับบทที่ได้ มีการจัดทำไปแล้ว หากมีการกรอกบทที่ซ้ำกับที่เคยทำไปแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบและให้กรอก ข้อมูลใหม่ เลือกอัพโหลดเอกสารเป็นเนื้อหารายวิชาจะได้หน้าจอ

a mainpage - Microsoft Internet Explorer	
Eile Edit Yiew Favorites Iools Help	
🌀 Back 🔹 🕥 - 💌 😰 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🚳 Media 🚱 🔗 - چ 🔯 - 🛄 🖓	
Agdress 🕘 http://localhost/content/mgnt/mgnt1.htm 🔹 🔁 Go Links 🎽 Norton AntiVi	rus 📙 👻
NU Course Managment Tools Phayao Campus กฤษฏีและพฤติกรรมองด์กร	
<u>หน้าหลัก ดูหน้าบทความ กระดานข่าว ดูบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่รูปภาพในบทเรียน แก้ไบบทเรียน รบบท</u> เ	<u>รียน</u>
มทที่ ชื่อมท เยอมจับ ยกเลิก	

รูปที่ ข. 12 หน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลบทที่และชื่อบท

ผู้สอนจะต้องกรอกข้อมูลบทที่และชื่อบท และกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อดำเนินการในขั้นตอน ต่อไป ทั้งนี้บทที่จะต้องไม่ซ้ำกับบทที่เคยดำเนินการจัดทำไปแล้ว หากมีการตั้งชื่อบทที่ซ้ำกัน ระบบ จะแจ้งเตือนและให้กรอกข้อมูลใหม่

เมื่อกดปุ่ม ขอมรับ แล้วจะเข้าสู่หน้าจอการเลือกแฟ้มข้อมูลตามภาพ

🗿 mainpage - Mi	icrosoft Internet Exp	lorer					
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew	F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> e	lp .					A
G Back 🝷 🛞	) - 💌 🛃 🏠	🔎 Search   tra	vorites 🛛 😢 Media	🚱 🔗 🌺	🖸 • 🗾 🖏		
Address 🙆 http://l	localhost/content/mgnt/m	gnt1.htm			× [	≯Go Links ≫ N	orton AntiVirus 📙 👻
NU IT Division	Course Managment Phayao Cam	<sup>Tools</sup> pus Nព្រ	<del>່</del> ສຼົງແລະພ	<b>ນ</b> ຖືທີ່ກຣຣ	มองค์กร		
<u>หน้าหลัก</u>	<u>อูหน้าบทความ</u>	<u>กระดานบ่าว</u>	<u>ดูบทเรียน</u>	<u>สร้างบทเรียนเพิ่ม</u>	<u>ใส่รูปภาพในบทเรียน</u>	<u>แก้ไบบทเรียน</u>	<u>ลบบทเรียน</u>
							^
		ในการจัดทำรายวิชา ท่า	านสามารถเลือกไฟล่	ທີ່ເປັ້น MS Word, MS Browse	Excel และ MS PowerPo	vint เท่านั้น	3

รูปที่ ข. 13 หน้าจอสำหรับเลือกแฟ้ม่ข้อมูลที่ต้องการนำไปเป็นเนื้อหารายวิชา

ผู้สอนสามารถกดปุ่ม Browse เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการนำมาเป็นเนื้อหารายวิชา และ กดปุ่ม ต่อไป เพื่อดูข้อความแจ้งว่าการอัพโหลดเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ โดยในหน้าจอสำหรับการดู เนื้อหารายวิชาจะเป็นข้อความให้กลิกเลือกเพื่อเชื่อมโยงไปยังเอกสารที่อัพโหลดไป 1.4) ใส่รูปภาพเข้าในบทเรียน

จะเป็นการนำรูปภาพเข้าไปประกอบเป็นเนื้อหารายวิชากรณีที่สร้างเนื้อหารายวิชาผ่านหน้า เว็บไซต์ โดยจะสามารถใส่รูปภาพได้ 1 รูป

🕙 mainpage - Micros	oft Internet Explore	r					
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> v	orites <u>T</u> ools <u>H</u> elp						
🚱 Back 🝷 🕥 🗸	🗵 🗟 🏠 🔎	Search 🤺 Favor	ites 📢 Media 🧭	🖉 - 🍃 🖸 -	_ &		
Address 🕘 http://localh	ost/content/mgnt/mgnt.hti	m				🖌 🄁 Go 🛛 Links 🎽	Norton AntiVirus 📙 👻
NU IT Division	Course Managment Phayao Cam	pus Nŋ	ຩฏีและพ	ງ <mark>ຫ</mark> ິກຮຣມ	องค์กธ		
<u>พน้ำหลัก</u>	<u>อูทน้ำบทความ</u>	<u>กระดาหบ่าว</u>	<u>ฐบทเรียน</u>	<u>สร้างบทเรียนเพิ่ม</u>	<u>ใส่รูปภาพในบทเรียน</u>	<u>แก้ไบบทเรียน</u>	<u>ลบบทเรียน</u>
		กรุณาใส่ชื่อไฟล์ภาพร่ กรุณาใส่หมายเลรบท	ร้ต้องการ upload (ที่ต้องการให้ภาพหีประกอบ (	( จั <i>ค</i> เ	Browse ก็บแฟ้ม		
			nrs Upload File รูปภ 1. สามารถได้รูปได้เฉพาะบ นั้น ไม่สามารถได้รูปเร็าไป ไปเป็นมาเรียนได้ 2. สามารถได้รูปภาพได้ 1 รู 3. สามกิจเลี้ยงการเปลี่ยนรูปภา เหม่ะชำไปแทพก็ได้หากี 4. ชนาดของรูปภาพที่นำมาใ 400 pixel และสูงไม่เกิน 30	เพประกอบเนื้อหารายวิชา ทที่สร้างเพื่อหาผ่านระบบเท่ ในขากเริ่มหนี่ Upload File ปต่อ 1 บทเรียนเท่านั้น พประกอบสามารถไส่รูปภา เสื่อวรมีความกว้างไม่เกิน O pixel	1 87 1		

รูปที่ ข. 14 หน้าจอสำหรับนำรูปภาพเข้าไปประกอบเนื้อหารายวิชา

ผู้สอนสามารถกดปุ่ม Browse เพื่อเลือกรูปภาพเข้าไปประกอบ หรือระบุที่อยู่ของแฟ้มด้วย การพิมพ์เข้าไปยังช่องชื่อไฟล์ภาพ และกรอกหมายเลขบทที่ด้องการให้ภาพนี้เข้าไปประกอบ แล้ว กดปุ่มจัคเก็บแฟ้ม เพื่อส่งข้อมูลเข้าไปเก็บในฐานข้อมูลและแสดงในหน้าจอสำหรับอ่านเนื้อหา รายวิชา

## 1.5) แก้ไขบทเรียน

ก) เมื่อเลือกเมนูจะเกิดจอภาพดังรูปที่ ข. 15 ให้ใส่หมายเลขบทที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม ต่อไป

🕘 mainpage - i	Microsoft Internet E	xplorer						
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew	ı F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools I	Help						
G Back 🝷 🌘	) - 💌 🖻 🎸	) 🔎 Search 🤺	Favorites	ia 🚱 🔗 -	🎍 🖸 • 🗔 🦓	8		
Address 🙆 http:	//localhost/content/mgnt/	'mgnt.htm			✓	Go Links <sup>»</sup> N	lorton AntiVirus 月 👻	
NU IT Division	Course Managment Phayao Cam	<sup>Fools</sup> pus ทฤเ	ษฏีและพ	ເຊທີ່ກຣະ	รมองค์กะ	5		
<u>หน้าหลัก</u>	<u>ดูหน้าบทความ</u>	<u>กระดานข่าว</u>	<u>ดูบทเรียน</u>	<u>สร้างบทเรียนเพิ่ม</u>	<u>ใส่รูปภาพในบทเรียน</u>	<u>แก้ไบบทเรียน</u>	<u>ลบบทเรียน</u>	
	แก้ไขบทที่ต้องการแก้ไขในรายวิชาการจัดการธุรกิจ ไปรดกรอกหมายเลขบทที่ต้องการแก้ไขให้ถูกต้อง							
		หมายเลข	ນນາກີ່ຫ້ອงກາรແກ້ໄນ ທ່ອໄ:	J				

รูปที่ ข. 15 จอภาพสำหรับเลือกบทที่ต้องการแก้ไขเนื้อหารายวิชา

### ข) จะได้หน้าจอตามภาพ

🗿 mainpage - Microsoft Internet Explorer	
<u>File Edit Vi</u> ew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	
🕞 Back 🔹 🕥 - 🖹 🛃 🏠 🔎 Search 📌 Favorites 🜒 Media 🤣 🔗 - چ 🔯 -	· 🖵 🚳
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/mgnt.htm	💽 🔁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🗸
NU Course Managment Tools Phayao Campus ทฤษฏีและพฤติกรรมอง	ด์กร
<u>หน้าหลัก ดูหน้าบทความ กระดานบ่าว ดูบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่ธุปภาพในห</u>	<u>บทเรียน แก้ไบบทเรียน อบบทเรียน</u>
แก้ไขข้อมูลเนื้อหารายวิชาบทที่ 2	<u>^</u>
ชื่อนห เนื้อหา ทดสอบแก้ไขเนื้อหารายวิชา	

รูปที่ ข. 17 แสคงหน้าจอสำหรับการแก้ไขเนื้อหารายวิชา

ผู้สอนสามารถลบและแก้ไขข้อความในช่องชื่อบทและเนื้อหาได้ตามใจชอบ เมื่อ ดำเนินการแล้วเสร็จให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลลงไปในฐานข้อมูลแทนที่ข้อมูลเดิม 1.6) ลบบทเรียน เมื่อเลือกเมนูลบรายวิชาจะเกิดจอภาพดังรูป



รูปที่ ข. 18 แสดงหน้าจอสำหรับลบบทเรียนออกจากระบบ

เมื่อต้องการลบบทเรียนออกจากรายวิชาผู้สอนสามารถกดปุ่มยืนยันการลบบทเรียน หน้า บทที่ต้องการลบเพื่อลบเนื้อหาวิชานั้นออกไปจากระบบ ทั้งนี้ผู้สอนสามารถสร้างบทเรียนบทใหม่ ขึ้นมาแทนที่บทเรียนดังกล่าวได้ต่อไป

#### 2) เมนูลบรายวิชา



รูปที่ ข. 19 แสดงจอภาพสำหรับลบรายวิชาออกจากระบบ

เมื่อต้องการลบรายวิชาออกจากระบบเช่น กรณีเปลี่ยนผู้สอน หรือกรณีไม่ต้องการให้แสดง เนื้อหารายวิชานั้นในหน้าเว็บไซต์สามารถลบรายวิชานั้นออกจากระบบด้วยการคลิกปุ่มยืนยันการ ลบรายวิชา ในจอภาพตามรูปที่ ง. 19

เมนูจัดทำแบบฝึกหัด

🛍 Exercise - Microsoft Inte	rnet Explorer				
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites	<u>T</u> ools <u>H</u> elp				<b>A</b> *
🕞 Back 👻 🌔 👻 📘	🗿 🏠 🔎 Search 🧏	🛧 Favorites   Media 🥝	🔗 - 头 🔜 🔜 🦓		
Address 🕘 http://localhost/cont	ent/mgnt/exercises/index.asp			💌 🄁 Go	Links 🎽 Norton AntiVirus 曻 🔹
Exercise					วันอังการที่ 5 สิงหาคม 2546
	หน้าหลัก	ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	ลบชุดแบบฝึกหัด
	93 lesson 1 93 lesson 2	12	ชื่อชุดแบบฝึกพัด		
			มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเบทสารเ	สนเทศพะเยา ท.แม่กา อ.เมือง จ.พ	ະພາ 56000 ໂກs. (054) 484222
e					Scal intranet

รูปที่ ข. 20 แสดงหน้าจอสำหรับสร้างแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถตรวจคะแนนผู้ทำแบบฝึกหัด สร้างแบบฝึกหัด แก้ไขชุดแบบฝึกหัด และลบ แบบฝึกหัดผ่านโปรแกรมได้จากเมนูในจอภาพตามรูปที่ ข. 20

1) ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด

	•				
🚰 ครวจกะแนนแบบฝึกหัด - M	licrosoft Internet Ex	plorer			
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites	<u>T</u> ools <u>H</u> elp				A.
🕒 Back 🝷 🕥 🕤 🗙	😰 🏠 🔎 Sear	ch 🤶 Favorites 🔇	Media 🚱 🔗 -	🎍 🖸 • 🗔 🍇	\$
Address 🗿 http://localhost/con	ntent/mgnt/exercises/e_p	oint.asp		🖌 🄁 Go 🛛 Links	» Norton AntiVirus 🛃 🗸
Exercise					วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2546
	หน้าหลัก	ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	ลบชุดแบบฝึกหัด
20 20	esson 1 esson 2	ชื่อชุดแบบ	ฝึกหัด		ตรวจคะแนนทั้งหมด คลิกที่นี่ คลิกที่นี่
	ไล่รหัสนิ <b>ลิ</b> ทที่ด้อ	องการทรวจสอบคะแนน :		[คลิกที่นี่]	
		มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทย	นขดสารสนเทศพะเยา ด.	แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56	000 โทร. (054) 484222
ê l					🧐 Local intranet

รูปที่ ข. 21 แสดงจอภาพสำหรับตรวจสอบคะแนนของผู้ทำแบบฝึกหัด ผู้สอนสามารถเลือกดูคะแนนของผู้ที่เข้ามาทำแบบฝึกหัดที่สร้างไว้ได้สองรูปแบบคือดู เฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคคล หรือดูเป็นภาพรวมคือแสดงคะแนนของทุกคนที่เข้ามาทคลองทำ แบบฝึกหัด

ก) ดูเฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคกลผู้สอนด้องกรอกข้อมูลรหัสนิสิตเข้าไปในช่องใส่รหัส นิสิตที่ต้องการตรวจสอบกะแนนตามรูปที่ ข. 21 แล้วกดปุ่ม ดูกะแนน เพื่อดูกะแนนของนิสิตที่ระบุ จะได้หน้าจอตามภาพตัวอย่าง

🗿 ดรวจละแนนแบบฝึกทัด - Mic	rosoft Internet Ex	plorer				
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites ]	[ools <u>H</u> elp			1.000		<b>1</b>
🌀 Back 🝷 🕥 - 💌 🕻	🛐 🏠 🔎 Sean	ch 🤺 Favorites 🜒 M	nedia 🧭 🔗 🕇	ا - 🖸 🌜	**	
Address 🕘 http://localhost/conte	nt/mgnt/exercises/che	ckpoint_person.asp		🖌 🄁 Go	Links 🎽 Norton AntiVirus	s 🛃 👻
Exercise					วันอังการที่ 26 สิงหาคม 2	:546
	หน้าหลัก	ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	เ ลบชุดแบบฝึกหัด	
<u>ช</u> ตข้อสอบ	รหัสนิสิท	ชื่อ - นามส	น่าล ค	ะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม	วันเวลาที่ส่งชดแบบฝึกหัด	_
test	45830002	sak prav	esjit	2/3	25/8/2546 14:21:29	
test	45830002	99		1/3	26/8/2546 0:16:35	
		มหาวิทยาลัยนเรศวร วิท	ยาเขตสารสนเทศพะเยา	ท.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา	า 56000 โทร. (054) 484;	222
🕘 Done					Scal intranet	

รูปที่ ข. 22 แสดงหน้าจอแสดงผลคะแนนการทำแบบฝึกหัดของนิสิตที่ระบุ

ง) ดูกะแนนของทุกกนที่เข้ามาทดลองทำแบบฝึกหัด ให้ผู้สอนกดปุ่ม กลิกที่นี่ ท้ายชุด
 แบบฝึกหัดที่ต้องการทราบกะแนนตามรูปที่ ง. 21 จะได้หน้าจอสำหรับดูกะแนนดังตัวอย่างตาม
 ภาพ เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วให้ปิดหน้าต่างนี้ไป

🗿 ตรวจละแมนแบบฝึกพัด - Microsoft Internet Explorer 📃 🗖 🔀						
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorite	s <u>T</u> ools <u>H</u> el <mark>p</mark>					
🕞 Back 🔹 🕥 🕤 🔀	) 😰 🏠 🔎	Search 🤺 Favorites   🎯 M	iedia 🧭 🔗 🍹	🖕 🖸 • 🗔 🚳		
Address 🙆 http://localhost/c	ontent/mgnt/exercises,	/admin_checkpoint.asp?subject=t	est	🔽 🔁 Go 🛛 Links	s 🎽 Norton AntiVirus 📙 🗸	
Exercise	วันอังการที่ 26 สิงหาคม 2546					
	หน้าหลัก	ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	ลบชุดแบบฝึกหัด	
ſ	ครวจสอบผล <del>ก</del> ะแนน ในวิชา <mark>test</mark> เรียงจากมากไปน้อย					
	311012000	อถ_หเทษเบ้ต	คะแนนเต็ม	UTI DE LA CONTRE	สงอังเตกาหแมงเ	
	45830002	sak pravesjit	2/3	25/8/25	54614:21:29	
	54334567	aa asd	2/3	25/8/25	546 14:03:42	
-	45830002	aa asu	1/3	26/0/2	546 0.17.14	
	12345678	<u> </u>	1/3	20/0/2	546 14:15:37	
	12312345	S SS	1/3	25/8/25	546 13:08:08	
	aaaaaaa	aa	0/3	26/8/2	546 0:25:08	
🕑 Done					Network Street S	

รูปที่ ข. 23 แสดงหน้าจอสำหรับดูกะแนนผู้ทำแบบฝึกหัดทุกคน

#### สร้างชุดแบบฝึกหัด

🔄 การสร้างแบบฝึกทัด - Microsoft Internet Explorer					
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	A.				
🌀 Back 🔹 💿 🕤 📓 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 🪱 🔗	· 🎍 🖸 • 🏻 *				
Address 🗃 http://localhost/content/mgnt/exercises/e_test.asp 🛛 🍷 Go Links 🌺	Norton AntiVirus 📙 👻				
Exercise Jun	ุธที่ 6 สิงหาคม 2546				
หน้าหลัก ตรวจคะแนนชุด หน้าหลัก แบบฝึกหัด สร้างชุดแบบฝึกหัด แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	า ลบชุดแบบฝึกหัด				
ชื่อชุดแบบฝึกหัด	สร้างแบบฝึกหัด				
🛤 lesson 1	คลิกที่นี่				
🖬 lesson 2	คลิกที่นี่				
วิธีการใช้งาน					
 1. เมื่อท่านต้องการที่จะเริ่มออกข้อสอบท่านต้องกรอกรายชื่อวิชาของท่านที่ช่องด้านล่างนี้ 2. เมื่อท่านกรอกข้อมูลแล้วให้ทำการคลิกเพิ่มรายวิชา 3. ตารางด้านบนก็จะมีรายชื่อรายวิชาเพิ่มขึ้น 4. จากนั้นท่านก็เลือกคลิกในช่องของการสร้างแบบผึกทัดโดยการคลิกที่แบบฝึกทัดที่ท่านต้องการสร้าง					
ใส่ชื่อชุดแบบฝึกทัด คลิกเพิ่มชุดแบบฝึกทัด	~				
🙆 Done	Local intranet				

รูปที่ ข. 24 แสดงหน้าจอสำหรับสร้างชุดแบบฝึกหัด

สามารถสร้างแบบฝึกหัดได้สองรูปแบบคือ

ก) เพิ่มคำถามจากแบบฝึกหัดชุดที่ได้จัดทำไปแล้วด้วยการคลิกปุ่ม คลิกที่นี่ท้ายชื่อชุด แบบฝึกหัดที่ต้องการเพิ่มคำถาม ดังรูปที่ ข. 24 จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับสร้างคำถามโดยการตั้งคำถาม จะเป็นลักษณะคำถามแบบเลือกตอบโดยกำหนดให้มีตัวเลือก 4 ตัวเลือก ผู้สอนต้องใส่ตัวเลือกให้ กรบทุกข้อ และต้องระบุข้อที่ถูกต้องให้กรบจึงจะเสร็จสิ้นการสร้างคำถาม โดยมีหน้าจอสำหรับ แสดงการตั้งกำถาม ตัวเลือกตอบ และคำตอบที่ถูกต้องตามรูปที่ ข. 25

🔄 New Page 1 - Microsoft Internet Explorer	X
Eile Edit View Favorites Tools Help	1
🚱 Back 🔹 🕥 - 📓 🛃 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🜒 Media 🤬 🔗 -	»
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/exercises/admin_ed 🔽 🄁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🤜	•
เพิ่มข้อสอบใหวิชา lesson 1	~
ตั้งคำถาม :	
ตัวเลือก1 :	
ตัวเลือก 2 :	
ตัวเลือก 3 :	
ตัวเลือก 4 :	
คำตอบที่ถูกต้องคือ : 🔘 1 🔘 2 🔘 3 🔘 4	
ส่งชุดแบบฝึกหัด ยกเลิก	
	~
🗃 Done 🧐 Local intranet	

รูปที่ ข. 25 แสดงจอภาพสำหรับตั้งคำถาม

เมื่อคำเนินการแล้วเสร็จให้คลิกปุ่ม ส่งชุดแบบฝึกหัด เพื่อส่งข้อมูลไปเก็บไว้ยังฐานข้อมูล และพร้อมสำหรับให้ผู้สนใจเข้ามาทำแบบฝึกหัดข้อนั้นได้ทันที ทั้งนี้เมื่อกดปุ่มส่งแบบฝึกหัดแล้ว จะได้หน้าจอที่มีปุ่มสำหรับเลือกสร้างแบบฝึกหัดข้อต่อไปหรือกลับไปหน้าหลักของการทำ แบบฝึกหัดตามรูปที่ ข. 26



รูปที่ ข. 26 หน้าจอสำหรับเลือกสร้างแบบฝึกหัดข้อต่อไป หรือกลับหน้าหลัก

ง) เพิ่มแบบฝึกหัดชุดใหม่และสร้างกำถามจากแบบฝึกหัดชุดใหม่นี้ โดยกรอกชื่อชุด
 แบบฝึกหัดถงในช่องสำหรับกรอกชื่อชุดแบบฝึกหัด แล้วกดปุ่ม คลิกเพิ่มชุดแบบฝึกหัด ชื่อชุด
 แบบฝึกหัดที่สร้างใหม่จะปรากฏด้านบนของหน้าจอสำหรับสร้างชุดแบบฝึกหัด (รูปที่ ข. 24)
 และเมื่อต้องการตั้งกำถามก็สามารถคลิกปุ่ม คลิกที่นี่ท้ายชื่อชุดเพื่อตั้งกำถาม ดังรูปที่ ข. 24
 จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับสร้างกำถามโดยการตั้งกำถามการกำหนดตัวเลือก และกำตอบที่ถูกต้องจะ
 เหมือนกับการสร้างกำถามตามรูปที่ ข. 25 และเมื่อส่งกำถามไปแล้วจะสามารถเลือกทำแบบฝึกหัด
 ข้อต่อไป หรือกลับหน้าหลักได้ตามรูปที่ ข. 26

แก้ไขชุดแบบฝึกหัด

🕘 Exercise - Microsoft Inte	rnet Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites	Iools Help	1
🌀 Back 👻 🛞 🕤 💌	🖹 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 🧭 🎓 🌺 🔯 + 🛄 🦓	
Address 🕘 http://localhost/cont	tent/mgnt/exercises/e_edit.asp 🛛 💽 Go Links 🌺 Norton AntiVirus /	- 5
Exercise	วันพุธที่ 6 สิงหาคม 254	16
	หน้าหลัก ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด สร้างชุดแบบฝึกหัด แก้ไบชุดแบบฝึกหัด ลบชุดแบบฝึกหัด	
	เลือกแบบฟิกทัดที่ต้องการแก้ไข : Iesson 1	III
		-
	มหาวิทยาลัยนเรควร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ค.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. (054) 48422	2 🗸
ē	Succal intranet	

รูปที่ ข. 27 แสดงจอภาพสำหรับแก้ไขชุดแบบฝึกหัด

ผู้สอนต้องเลือกชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการแก้ไขโดยเลือกจากแถบสำหรับเลือกแล้วกดปุ่ม กลิกที่นี่ ท้ายแถบเลือกจะได้หน้าจอแสดงกำถาม ตัวเลือก และกำตอบ ของกำถามทุกๆ ข้อในชุด แบบฝึกหัดที่เลือกแก้ไข

🙆 Exercise - Microsoft Internet Exp	olorer				- 7 🛛
<u>Eile E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u>	telp				Pactore Down
🚱 Back 🝷 🕥 🕤 💌 🛃 🏠	) 🔎 Search 🤺 Fa	avorites 왕 Media 🧭	🔊 · 🎍 🖸 - 🗾 🎕	8	[Kesture Down]
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/e	exercises/checklog.asp			💌 🄁 Go	Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🔹
Exercise					วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2546 🔷
	หน้าหลัก	ครวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	ลบชุดแบบฝึกหัด
		เลือกแบบฝึกหัง	ข้อที่ด้องการแก้ไข		3
ตั้งคำถาม :	rreterte				]
ตัวเสียก1 :	ertewt				
ตัวเลือก 2 :	r				
ตัวเพื่อก 3 :	r				
ตัวเลือก 4 :	r				
ต่ำตอบ :	4				
				คลิกที่นี่	
ตั้งคำถาม :	q				
ตัวเลือก1 :	1				
ตัวเลือก 2 :	2				
ตัวเลือก 3 :	3				
ตัวเลือก 4 :	4				]
ค้าตอบ :	3				]
				คลิกที่นี่	
<b>e</b>					Second Intranet

รูปที่ ข. 28 แสดงจอภาพชุดคำถามที่จะแก้ไข

โดยผู้สอนสามารถเลือกข้อที่ต้องการแก้ไขและแก้ไขได้จากหน้าจอนี้ และเมื่อแก้ไขแล้ว เสร็จให้คลิกปุ่ม คลิกที่นี่ท้ายข้อที่คำเนินการแก้ไข โปรแกรมจะทำการปรับปรุงรายการข้อมูลใน ฐานข้อมูลให้ทันที

4) ถบชุดแบบฝึกหัด

🙆 Exercise - Microsoft Inte	rnet Explorer				
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites	<u>T</u> ools <u>H</u> elp				an 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 19
🕞 Back 🔹 💮 🕤 💌 🚺	🗿 🏠 🔎 Searc	h 🤺 Favorites   Mec	ia 🚱 🔗 👹	🖸 • 📴 🖓	
Address 🙋 http://localhost/cont	ent/mgnt/exercises/e_de	elete.asp		💌 🄁 Go 🛛 Lin	nks 🎽 Norton AntiVirus 归 🗸
Exercise					วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2546
	หน้าหลัก	ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	ลบชุดแบบฝึกหัด
	เสือกแบบฝึกทัดที่ต้อง	ทำการเสียกพุศแบบฝึกพัศ การลบทั้งชุด : lessor	ที่ก้องการฉบทั้ง <del>บุค</del> 11	💌 (คลิกที่นี่	3
		ทาการเลือกชุดแบบฝกหตา	าทองการฉบทละขอ		
	เลือกแบบฝึกทัดที่ต้อง	การลม: lessor	1	💌 (คลิกที่นี่)	
		มหาวิทยาลัยนเรศวร	วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา	ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 5	56000 โทร. (054) 484222 🥛
🙆 Done					Scal intranet

รูปที่ ข. 29 แสดงจอภาพสำหรับลบแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถลบแบบฝึกหัดได้โดยสามารถลบชุดแบบฝึกหัดได้ทั้งชุด หรือเลือกลบ เฉพาะบางข้อในชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการเท่านั้นก็ได้โดยเลือกดำเนินการจากตัวเลือกตามรูปที่ ข. 29

## 4) เมนูจัดทำข้อสอบ

Exercise - Microsoft Internet Explorer					
File Edit View Favorites Iools Help					A
🕝 Back 👻 🕑 👻 📘	🗿 🏠 🔎 Search 🤞	😽 Favorites 🔇 Media 🥝	🔊 · 头 🔜 🗾 🦓		
Address 🕘 http://localhost/cont	ent/mgnt/testonline/index.asp			💌 🄁 Go	Links 🌺 Norton AntiVirus 🛃 🗸
Testonline					วันอังการที่ 5 สิงหาคม 2546
	หน้าหลัก	ตรวจคะแนนชุดข้อสอบ	สร้างชุดข้อสอบ	แก้ไขชุดข้อสอบ	ລນນຸດນ້ອສ່ອນ
	😼 ข้อสอบกลาง	มภาคชุดที่ 1	ชื่อบุคข้อสอบ		
Done					Secol intranet

รูปที่ ข. 30 แสคงหน้าจอสำหรับจัดทำข้อสอบ

การจัดทำข้อสอบจะมีหลักการและมีเมนูสำหรับเลือกคำเนินการรวมถึงวิชีการในการ คำเนินการในแต่ละเมนูเหมือนกับการสร้างแบบฝึกหัดทุกประการ โดยสามารถเลือกตรวจคะแนน ชุดข้อสอบ สร้างชุดข้อสอบ แก้ไขชุดข้อสอบ และลบชุดข้อสอบ ได้เหมือนกันทุกประการ เพียงแต่ การสร้างข้อสอบนี้จะเป็นการกำหนดให้ผู้สอบสามารถเข้าทำข้อสอบได้คนละ 1 ครั้งเท่านั้น 5) เมนูกำหนครหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ

🕘 personel - Microsoft Internet Explorer 📃 🗖	×
Eile Edit View Favorites Tools Help	7
G Back 🔹 🕥 🔹 📓 🏠 🔎 Search 📌 Favorites 🔮 Media 🧐	»
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/add_user.phr 💙 🄁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 🛃	-
	~
<b>หน้าจอสำหรับการไส่รายชื่อผู้เข้าทำข้อสอบสำหรับอาจารย</b> กรณากรอก username และ password ที่ต้องการใช้ในการใช้นิสิตเข้าทำข้อสอบ	
······································	
username	
password	
ยอมรับ ยกเล็ก	
	-

รูปที่ ข. 31 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ

เมื่อผู้สอนจัดทำข้อสอบแล้วเสร็จสามารถกำหนครหัสผ่านสำหรับการเข้าทำข้อสอบได้เอง โดยเลือกเมนูกำหนครหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบจะได้หน้าจอคังรูปที่ ข. 31 ให้ผู้สอนกรอกชื่อ ในช่อง username และกรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในช่อง password แล้วกคปุ่ม ยอมรับ เพื่อบันทึกข้อมูล ลงในฐานข้อมูล ทั้งนี้ผู้สอนสามารถกำหนครหัสผ่านได้ในจำนวนเท่าที่ต้องการ และนำรหัสผ่านที่ ตั้งขึ้นไปแจ้งนิสิตที่จะทำการสอบในชั่วโมงสอบ

เมนูลบรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ



รูปที่ ข. 32 แสดงหน้าจอสำหรับถบรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ

เมื่อทำการสอบแล้วเสร็จผู้สอนควรลบรหัสผ่านที่ตั้งไว้เพื่อให้มีพื้นที่ว่างในฐานข้อมูล สำหรับใช้งานต่อไป โดยผู้สอนเพียงแต่เลือกเมนูลบรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ จะได้หน้าจอดัง รูปที่ ข. 32 และกดปุ่ม delete เพื่อลบรหัสผ่านทุกรหัสที่ได้สร้างไว้ในครั้งเดียว

#### 7) เมนูบทความน่าสนใจ

🙆 Form to Post	- Microsoft Internet Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew	F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	A
🚱 Back 🝷 🤅	🔪 😒 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🜒 Media 🤣 🔗 - 🌺 🔯	- 📃 🖓
Address 🕘 http:/	/localhost/content/mgnt/news/form.htm 🛛 💽 🕞 Go 🛛 Links 🌺 Norton A	AntiVirus 📙 👻
	ข่าวคราวน่าสนใจ	~
ห้วข้อ		
รายละเอียด		~
ಕೊ		
00		
	ียอมรับ ยกเลิก	

รูปที่ ข. 33 แสดงหน้าจอสร้างบทความน่าสนใจ

ผู้สอนสามารถพิมพ์บทความน่าสนใจไว้แสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์รายวิชาของตนเอง ได้ด้วยการสร้างบทความน่าสนใจโดยเลือกเมนูสร้างบทความน่าสนใจจะได้หน้าจอดังรูปที่ ข.33 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยหัวข้อของ บทความจะแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์รายวิชานั้น สามารถคลิกเลือกที่หัวข้อเพื่ออ่านข้อความ ได้ทันที 8) เมนูลบบทความเก่า



รูปที่ ข. 34 แสดงหน้าจอสำหรับลบบทความเก่า

ผู้สอนสามารถลบบทความเก่าออกไปจากฐานข้อมูลได้ด้วยการเลือกลบบทความเก่า จะ เกิดรายการหัวข้อบทความขึ้นในหน้าจอดังรูปที่ ข. 34 เลือกลบบทความที่ต้องการด้วยการคลิกปุ่ม Delete ด้านหน้าบทความที่ต้องการลบได้ทันที

#### 9) เมนูแก้ไขข้อมูลผู้สอน

🕘 show lecturer data - Micro	osoft Internet Explorer					
<u>F</u> ile <u>E</u> dit ⊻iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> o	ools <u>H</u> elp					
🕝 Back 🔹 🌍 🔹 😫 💈	🗴 🏠 🔎 Search   👷 Fa	vorites 🜒 Media 🚱 🔗 - 嫨 🔯 - 🔔 🦓				
Address 🍯 http://localhost/conten	t/mgnt/Editsh.htm	🔽 🄁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🌄 🗸				
NU Course Managm Phayao Ca	NU Course Managment Tools Phayao Campus ทฤษฏีและพฤติกรรมองค์กร					
<u>กลับหน้าหลัก</u>						
	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเ	บดสารสนเทศพะเยา ด.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. 054–484222				
	ชื่อ - สกุล	jittima sakuljiamjai				
	email address	jittimas@nu.ac.th				
	สังกัดสาขาวิชา	การจัดการธุรกิจ				
	กลุ่มสาขาวิชา	การจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์				
	Office	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2				
Tel. 1111						
Office hour. ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.						
		ย้อนกลับ   แก้โซ				

รูปที่ ข. 35 แสดงจอภาพสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ในหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้สอนจะแสคงข้อมูลผู้สอน พร้อมกับมีตัวเลือกให้แก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการ โดยผู้สอนจะแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม Edit Data จะสามารถแก้ไข ข้อมูลได้ทั้งเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้สอนดังรูป



รูปที่ ข. 36 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกแก้ไขข้อมูลผู้สอน

เลือกเปลี่ยนรหัสผ่าน

省 show lecturer data - Microsoft I	nternet Explorer				
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ool <mark>s</mark> I	Help				
🕞 Back 🝷 🐑 💌 🛃 🍏	) 🔎 Search 🤺 Favorites 🔇 Media 🥝	🔗 - 🌺 🖸 - 🛄 🦓			
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/	/Editsh.htm 🛛 💽 🄁	Go Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 👻			
Course Managment To Phayao Camp	NU IT Division Course Managment Tools Phayao Campus กฤษฎีและพฤติกรรมองด์กร				
5	NU Course Managment Tools Phayao Campus ทัสผ่านเดิม ทัสผ่านใหม่ หัสผ่านใหม่อีกครั้ง นก้ไข				

รูปที่ ข. 37 แสคงหน้าจอสำหรับแก้ไขรหัสผ่าน

ผู้สอนต้องกรอกรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง พร้อมทั้งกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการตั้งสองครั้ง โดยทั้งสองครั้งต้องกรอกให้เหมือนกัน แล้วกดปุ่ม Edit จึงจะทำการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล เลือกแก้ไขข้อมูลผู้สอน

🗿 show lecturer data - Microsoft Internet Explo	rer 📃 🗆 🔀
<u> E</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	🖉 🖉 🖉 🖉 🖉
G Back 🝷 🕑 🖌 🗾 🛃 🏑 🔎 Search	📌 Favorites 🔇 Media 🧭 🎯 - 嫨 🔯 - 🛄 🦓
Address 🚳 http://localhost/content/mgnt/Editsh.htm	💽 🄁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 👻
NU Course Managment Tools Phayao Campus ກຄ	ษฏีและพฤติกธรมองค์กร
<u>กลับหน้าหลัก</u>	
ແກ້ໄ	เขข้อมูลอาจารย์ 53003
ชื่อ	jittima
นามสกุล	sakuljiamjai
email address	jittimas@nu.ac.th
ห้องทำงาน	อาคารลำนักงานอธิการบดีชั้น 2
หมายเลขโทรศัพท์	1111
เวลาที่อยู่ประจำห้อง	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.
รูปภาพ	<u>คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป</u>
	แก้ไข ย้อนกลับ

รูปที่ ข. 38 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ผู้สอนสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ตามต้องการ รวมทั้งสามารถเปลี่ยนภาพของตนเอง ได้จากหน้าจอนี้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป แล้วเลือกรูปภาพที่ต้องการให้แสดงในหน้า เว็บไซต์ เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล ข.2 วิธีการใช้งานสำหรับผู้เรียน

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <u>http://students/content/index.php</u> จะได้จอภาพดังรูป



รูปที่ ข.39 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

2. เลือกรายวิชาที่ต้องการคำเนินการจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งานดังรูป

🕙 เพลโพม่ 2 - Microsoft Internet Explore	n 📃 🗆 🔀
<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> oo <mark>ls <u>H</u>elp</mark>	
Ġ Back 🝷 🜍 🝷 🛋 🛃 🎸	🕽 Search 🧙 Favorites 🜒 Media 🤣 🔗 - 嫨 🔯 - 📜 🔏
Address   Address   http://localhost/content/mgnt/index.	htm 💽 🄁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🚂 👻
NU T Division Course Managment Tools Phayao Campus	ทฤษฏีและพฤติกธรมองค์กร
<u>กลับหน้าหลัก</u>	
	<u>^</u>
	โปรดแจ้งสถานภาพของท่าน 🗧
	ผู้สอน
	ผู้เรียน
<	

รูปที่ ข.40 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งาน

เลือกปุ่ม Student เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์รายวิชาจะได้หน้าจอรายวิชาตามภาพ



รูปที่ ข. 41 หน้าจอหลักสำหรับผู้เรียน

ผู้เรียนสามารถเลือกรายการได้ตามเมนูที่จัดทำไว้ได้แก่ ดูข้อมูลผู้สอน ดูเนื้อหาวิชา ทำ แบบฝึกหัด ทำข้อสอบ ซักถามข้อสงสัย อ่านบทความ หรือกลับหน้าหลัก ได้ตามต้องการ ก) เลือกดูข้อมูลผู้สอน

🕙 WBI - Microsoft Inte	rnet Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vori	tes <u>T</u> ool <mark>s <u>H</u>elp</mark>	
🕞 Back 🝷 🕥 🔹 🚺	🔹 🙆 🏠 🔎 Se	earch 🤺 Favorites 🜒 Media 🥝 🔗 - 嫨 🔯 - 🛄 🦓
Address 🙋 gnt/thai.htm?St	udent=+++++%BC%D	9%E9%E0%C3%D5%C2%B9+++++ 💙 🄁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 归 🗸
<b>NU</b> IT Division Course M Phaya	anagment Tools o Campus	าฤษฏีและพฤติกรรมองด์กร
<u>ดข้อมูลผู้สอน   ดูเนื้อหาวิชา   ท</u>	<u>ำแบบฝึกหัด   ทำข้อสอบ   ชั</u>	าถามยื่อสงสัย   อ่านบทความ   กลับหน้าหลัก
มหาวิ	ทยาลัยนเรศวร วิทยาเบตสา	รสนเทศพะเยา ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. 054-484222
	ชื่อ - สกุล	jittima sakuljiamjai
	email address	jittimas@nu.ac.th
	สังกัดสาขาวิชา	การจัดการธุรกิจ
	กลุ่มสาขาวิชา	การจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์
7 7 7 7 1	Office	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2
	Tel.	1111
	Office hour.	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.

รูปที่ ข. 42 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้สอน

หน้าจอนี้นิสิตจะได้ศึกษาข้อมูลส่วนตัวของผู้สอน โดยจะทราบข้อมูล จดหมาย อิเลกทรอนิกส์ สาขาวิชา สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รวมถึงเวลาที่ผู้สอนจะอยู่ประจำห้อง

ข) เลือกดูเนื้อหาวิชา



รูปที่ ข. 43 แสดงหน้าจอสำหรับศึกษาเนื้อหารายวิชา

*ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหารายวิชา* โดยกลิกที่ชื่อบทเพื่อเปิดดูข้อมูลที่ผู้สอนได้จัดทำไว้

ค) เลือกทำแบบฝึกหัด

省 การเข้าทำชุดแบบฝึกหัด - Micro	ft Internet Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> oo	Help	
🕒 Back 👻 🕑 🕤 😫 🛃	🏠 🔎 Search 🬟 Favorites 🜒 Media 🧭 🔗 - 🌺 🔯 - 📜 🌋	
Address 🙆 http://localhost/content/	nt/exercises/default.asp 💽 🔁 Go Links 🌺 Norton	AntiVirus 📙 👻
แบบฝึกหัดรา	ยวิชา	<u> </u>
	<u>ที่าชั้นจง</u>	
199 หน้าหลัก 199	<ul> <li>กรณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เพื่อเข้าสู่ชุดแบบฝึกหัดออนไลน์</li> </ul>	
📾 ชุดแบบผกหด		
	เลือกชุดแบบมิกทัดวิชาที่ต้องการทดสอบ : 🛛 แบบทคลอบชุดที่ 3	
		=
	ชื่อ : กฤติกา	
	นามสกุล : กันทวงค์	
	รศัสนิสิต : 4440068	
	เข้าทุคสอบชุดแบบฝึกพัด	
	มหาวิทยาลัยนเรศวรริวิทยาเขตสาร 	สนเทศพะเยา
	ตาบลแมกา อาเภอเมอง จงหวดพะเยา 57000 โทรศัพท (U54) 484222 โทรสาร	(US4) 484223
E Done	S Local ini	tranet

รูปที่ ข. 44 แสดงหน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัด

ผู้เรียนสามารถเลือกทำชุดแบบฝึกหัดชุดใดก็ได้ที่มีอยู่ในระบบโดยเลือกชุดแบบฝึกหัดจาก แถบสำหรับเลือก และกรอกชื่อ นามสกุล รหัสนิสิตในช่อง แล้วกดปุ่ม เข้าทดสอบชุดแบบฝึกหัด ตามรูปที่ ข. 44 จะได้หน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัดตามรูป

🗿 ชุดแบบฝึกทัด แบบทดสอบชุดที่ 3 หน้าที่1 - Microsoft Internet Explorer	
<u>File Edit View Favorites Tools H</u> elp	A.
🔾 Back 🝷 🕥 - 💌 😰 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 🚱 🔗 + چ 🔯 - 📘	- 28
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/exercises/testpage.asp 💽 Go Link	s 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🔹
	^
ชุดแบบฝึกหัดออนไลน์ : แบบทดสอบชุดที่ 3 หนัวที่ : 1	
จำนวนข้อทดสอบทั้งหมด : 2 ข้อ	
via 1 ) a1	ข้อ 1
1)1	01
2)2	02
4)4	Оз
·	04
văa 2.) qq	ข้อ 2
1)a1	01
2)a2 3)a3	02
4 ) a4	03
	04
	ส่งกระดานด้าตอง
	Warren Driffied
	×
Done	Succal intranet

รูปที่ ข. 45 แสดงหน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัด

ผู้เรียนจะสามารถเลือกคำตอบที่ต้องการได้โดยเลือกช่องด้านขวามือของคำถาม และเมื่อ ตอบคำถามครบทุกข้อแล้วให้กดปุ่มส่งกระดาษคำตอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลและ ตรวจสอบคะแนน ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถที่จะไม่ตอบคำถามข้อใดข้อหนึ่งในชุดแบบฝึกหัดก็ได้ โดย ระบบจะถือว่าคะแนนในข้อนั้นเป็น 0 (ศูนย์) คะแนน

หลังจากส่งกระคาษคำตอบแล้วระบบจะคำนวณคะแนนที่ได้รับและแจ้งผลคะแนนให้ ทราบได้ทันทีดังรูป

🚰 ละแนนชุดแบบฝึกหัด 🗄 4440068	1 krittika kantawong - M	icrosoft Internet Explorer		
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools	<u>H</u> elp			di si di si 🖉
🌀 Back 🝷 🜍 🕤 💌 💋 (	🏠 🔎 Search   🔶 Fav	orites 🜒 Media 🥝 🔗 - 🍑	🖸 - 📙 🖓	
Address 🕘 http://localhost/content/mg	jnt/exercises/checkpoint.asp		🖌 🄁 Go 🛛 Links 🎽	Norton AntiVirus 📙 👻
แบบฝึกหัดราย	ยวิชา			
🔀 หน้าหลัก	test : รศัสนิสิต 444001	381 ชี้อ-นามสกุจ krittika kantawong		
👪 ชุดแบบฝึกหัด	คะแนนที่ได้	0/3		
	เวลาส่งชุดแบบฝึกหัด :	26/8/2546 16:34:37		
		ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยา 57000 โทรศัพท์ (054) 484222 โ	เขตสารสนเทศพะเยา ทรสาร (054) 484223 💌
🙆 Done			S	Local intranet

รูปที่ ข. 46 แสดงผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด

เลือกทำข้อสอบ

นิสิตจะเข้าไปทำข้อสอบได้ก็ต่อเมื่อผู้สอนได้แจ้งรหัสผ่านสำหรับการทำข้อสอบให้แล้ว เท่านั้น เมื่อเลือกทำข้อสอบจากเมนูจะได้หน้าจอสำหรับกรอก username และ password ตามรูป

http://localhost/content/mgnt/f	orm_stud.php - Microsof	t Internet Explorer		
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools	<u>H</u> elp			
🕞 Back 🝷 📀 🍷 🔀 🔮	Search 🤺 Favorit	es 🔇 Media 🧭 🍃	3- 嫨 🖸 - 🗔 🦓	
Address 🚳 http://localhost/content/mgnt,	/form_stud.php		💌 🄁 Go 🛛 Links	»Norton AntiVirus 曻 🗸
	กรอกชื่อ	และรหัสผ่านให้ถูกค้อง		
	UserName			
	Password			
		ท่อไป		

รูปที่ ข. 47 แสดงหน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบทำข้อสอบ

เมื่อกรอก username และรหัสผ่านถูกต้องจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกชุดข้อสอบ กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสนิสิตของผู้สอบ ตามรูป

🗿 การเข้าทำชุดข้อสอบ - Mi	crosoft Internet Explorer	X
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorite:	Iools Help	1
🕝 Back 🝷 🌍 🕤 봄	😰 🏠 🔎 Search 🧙 Favorites 🔇 Media 🤣 🛜 - 🍃 🚳	
Address 🕘 http://localhost/c	ontent/mgnt/testonline/default.asp 🛛 🔽 🔁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 🛃	•
ข้อสอบออ	Jau	^
101 หน้าหลัก 101 ชุดข้อสอบ	<u>ท้าชี้แจง</u> • <u>กรุณากรอกข้อมูลให้กรบถ้วนทุกห่อง เพื่อเข้าสู่ชุดข้อสอบออนไลน์</u>	
	เลือกชุดข้อสอบที่ต้องการ : ช้อสอบกลางภาคชุคที่ 1 🗸 🗸	
	ชื่อผู้เข้าทดสอบ : กฤติกา	=
	หามสกูล ผู้เข้าทดสอบ : กันทวงค์	
	รหสมสต. ฯฯฯบบฯอן เข้าทุดสอบบดข้อสอบ	
	มหาวิทยาลิยนเรศวรริทยาเขตสารสนุเทศพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 57000 โทรศัพท์ (054) 484222 โทรสาร (054) 484223	
E Done	Succal intranet	<b>×</b>
		117

รูปที่ ข. 48 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกชุดข้อสอบ

เมื่อเลือกชุดข้อสอบ และกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม เข้าทดสอบชุดข้อสอบจะ ได้หน้าต่าง

ตามรูป

🗿 ชุดข้อสอบออนไลด์ ข้อสอบกลางภาคชุดที่ 1 หน้าที่1 - Microsoft Internet Explorer		×
<u>File Edit View Favorites Tools H</u> elp	4	7
🌀 Back 🔹 🕥 👻 😰 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 🤪 🔗 - 嫨 🔯 - 📘	, 🍇	
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/testonline/testpage.asp 🛛 🕑 Go	Links 🎽 Norton AntiVirus 曻	•
		^
ชุดข้อสอบออนไลน์ : ข้อสอบกลางภาคชุดที่ 1 หน้าที่ : 1 จำนวนข้อทดสอบทั้งหมด : 2 ข้อ		
ข้อ1)q	ข้อ 1	
1)al	01	
2)a2	02	_
4) a4	03	=
ด้าว ว่า เมษา	04	
1)1	ข้อ 2	
2)2	01	
3)3	02	
	03	
	04	
	ส่งกระดาษคำทอบ	
		~
E Done	🧐 Local intranet	

รูปที่ ข. 49 แสดงหน้าจอข้อสอบ

ผู้สอบสามารถตอบคำถามได้ โดยเลือกข้อที่ถูกต้องในกระดาษคำตอบด้านขวามือ หากมีข้อ ที่ไม่ต้องการจะใส่คำตอบก็สามารถที่จะไม่เลือกคำตอบสำหรับข้อนั้นได้ โดยระบบจะกิดกะแนน ให้ข้อนั้นเป็น 0 (ศูนย์) กะแนน เมื่อเสร็จแล้วกดปุ่มส่งกระดาษกำตอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงใน ฐานข้อมูล กำนวณกะแนนสอบและแสดงผลให้ทราบได้ในจอภาพต่อไป

🗿 ละแนนชุดแบบฝึกทัด : 44400681 ก	ฤติกา กันทวงศ์ - Micro	osoft Internet Explorer		
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u>	elp			
🌀 Back 🝷 🕥 🕤 🙁 🛃 🏠	🔎 Search   tra	worites 📢 Media 🥝 👔	3- 🍓 🖸 - 🗔 🍇	
Address 🚳 http://localhost/content/mgnt/t	estonline/checkpoint.asp		🖌 🄁 Go 🛛 Links	»Norton AntiVirus 🚂 🗸
บ้อสอบออนไลน์	ข้อสอบกลางภาคชุดที่ 1 :	รศัสนิสิต 44400681 ชื่อ-นามสกุล	กฤดิกา กันทวงค์	
🕬 หน้าหลิก 50 พฤษัวชาวงาปัจค์	يد إثب	1/2		
- Долвавлави сам	คะแนนทเด เวลาส่งชอแบบปีอรัด	26/8/2546 16:36:04		
		ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัด	มหาวิทยาลัยนเรศวร เพะเยา 57000 โทรศัพท์ (054) 484.	วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา 222 โทรสาร (054) 484223 🗸
Cone				S Local intranet

รูปที่ ข. 50 แสดงผลคะแนนจากการสอบ

เลือกซักถามข้อสงสัย

🕙 WBI - Microsoft Internet Explo	orer 📃 🗖 🔀
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools	Help
🚱 Back 🝷 🕥 🕤 💌 🛃 🦿	🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🔇 Media 🤣 🔗 - 嫨 🔯 - 📜 🎽
Address 🕘 http://localhost/content/mgr	nt/thai.htm?Student=++++++Student++ 💙 🄁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 👻
NU Course Managment T Phayao Camp	<sup>Tools</sup> ทฤษฏีและพฤติกรรมองค์กร
<u>ดบ้อมูลผู้สอน   ดูเพื้อหาวิชา   ทำแบบฝึกหัด  </u>	<u> ทำป้อสอบ  ซักถามป้อสงสีย อ่านบทความ  กลับหน้าหลัก</u>
	<u>Click</u> เพื่อตั้งค่าถาม
॥ <b>ត</b> ច	ดงหน้าที่ : <b>1</b> #_ <u>a1</u> q [ 0] (04/08/03 :: 00:44:11)
E Done	Second intranet

รูปที่ ข. 51 รูปแสดงหน้าจอกระดานข่าว

นิสิตสามารถซักถามข้อสงสัยโดยกลิกที่ปุ่ม Click เพื่อตั้งกำถาม แล้วกรอกรายละเอียด ส่วนตัวและข้อสงสัยได้ในกล่องข้อกวามและเมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยอมรับ เพื่อส่งข้อมูลไปเก็บไว้ในฐานข้อมูล ข้อกวามที่ส่งไปจะแสดงไว้ในรายละเอียดของหน้าเว็บบอร์ด โดยอัตโนมัติ

😂 mainpage - Microsoft Internet Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	
🌀 Back 🔹 🐑 - 💌 😰 🏠 🔎 Se	arch 📌 Favorites 🜒 Media 🚱 🔗 - 🌺 🔯 - 📜 🍇
Address 🗃 http://localhost/content/mgnt/mgnt1.htm	💌 🄁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 🛃 👻
NU         Course Managment Tools           Phayao Campus         I	าฤษฏีและพฤติกรรมองค์กร
<u>หน้าหลัก ดูหน้าบทความ กระดานบ่</u>	<u>ว ดบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่รูปภาพในบทเรียน แก้ไบบทเรียน ลบบทเรียน</u>
liat	กระบู้สำหรับการประกาศบ่าวสาร ชักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับรายวิหา โปรดใช้ถ้อยกำที่สุภาพ ขอเชิญร่วมที้งกระทู้แสดงความคิดเห็น
หัวข้อ	
รายละเอียด	
ชื่อ	
Email	
ICO	
	ยอมรับ ยกเลิก

รูปที่ 52 แสดงหน้าต่างสำหรับโพสท์ข้อความบนกระทู้

ฉ) เลือกอ่านบทความ

จากหน้าจอของบทความจะมีหัวข้อของบทความแสดงไว้สามารถคลิกที่หัวข้อของ บทความเพื่อเข้าไปอ่านบทความนั้นๆ ได้ทันที โดยจะมีหน้าจอของการอ่านบทความดังรูป

🗿 WBI - Microsoft Internet Explorer	
Eile Edit View Favorites Tools Help	<i>.</i>
😮 Back 🔹 💿 🔹 😰 🏠 🔎 Search 📌 Favorites 💜 Media 🥝 🔗 Search 🛨 Contractions and the second s	»
Address 🚳 http://localhost/content/mgnt/thai.htm?Student=++++++Student++ 💙 🄁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🌡	<mark> 1</mark>
NU Course Managment Tools Phayao Campus กฤษฎีและพฤติกรรมองด์กร	5
<u>ดข้อมูลผู้สอน   ดูเพื่อหาวิชา   ทำแบบผิกคัด   ทำข้อสอบ   ชักถามข้อสงสัย   อ่านบทความ   กลับหน้าหลัก  </u>	
mews1	
test	
י חרא : jj - [25/06/03 :: 21:58:49]	
Cocal intranet	

รูปที่ ข.53 แสดงจอภาพสำหรับอ่านบทความ

#### วิธีการใช้งานสำหรับผู้บริหารระบบ

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <u>http://students/content/index.php</u> จะได้จอภาพดังรูป



รูปที่ ข. 54 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

 เลือกเมนูชื่อ สำหรับผู้บริหารระบบ ทางด้านซ้ายของหน้าจอหลัก จะได้หน้าต่างสำหรับ ล็อกอินเข้าสู่ระบบ ตามรูป ให้ใส่ Username และ Password ที่ถูกต้อง

🕙 Check User A	Admin - Microsoft Intern	et Explorer				
<u>F</u> ile <u>E</u> dit ⊻iew	F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp					dell'est et la 🖊
G Back 🝷 🤅	) - 🖹 🗟 🏠 /	🔎 Search   travo	rites 왕 Media 🧭 🍃	3 · 🍃 🖸 · 🗖 🖓		
Address 🍓 http:/	//localhost/content/form_admir	ı.htm			✓ →	Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 👻
(E			Naresuan	University Phayao Camp	ous	
Course Mana	agement Tools			สืบค้นข้อมูลจาก www.g	oogle.com : [	GO!
หน้าหลัก	วิทยาเบตสารสนเทศพะเยา	วิศวกรรมศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทกโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ศิลปศาสตร์	การจัดการและสารสนเทศศาสตร์
			สำหรับผู้บริห UserName	11552111		
			Password			
				Log in		
<						>
		1				

รูปที่ ข. 55 แสดงหน้าจอสำหรับถือกอินเข้าสู่ระบบ

3. หน้าจอหลักสำหรับผู้บริหารระบบจะประกอบด้วยเมนูสำหรับเลือกดำเนินการตามภาพ

🗿 take action - Microsoft Interne	t Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools	Help	
Ġ Back 🝷 🐑 🔺 🛃 🥊	🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 🚱 🎯 🍓	🖸 🕘 🦓
Address 🕘 http://localhost/content/adn	in.php	🖌 🔁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🔹
	ระบบบริหารจัดการรายวิชาการจัดการธุรกิจ สำหรับผู้ดูแลระบบ	
NA_II	โปรคเลือกความค้องการของท่าน 1. เพิ่มรายวิชา	
S (200 0000)	2. <u>แก้ไขข้อมูลอาจารย์</u>	
0	3. <u>ลบข้อกวามบนเว็บบอร์ต</u>	Class
	4. <u>เปลี่ยนรทัสผ่านผู้ดูแลระบบ</u>	
	<u>กลับหน้าหลัก</u>	
ê		Scal intranet

รูปที่ ข. 56 แสดงจอภาพหน้าจอหลักของผู้บริหารระบบ

ผู้บริหารระบบจะสามารถทำการเพิ่มรายวิชาเข้าสู่ระบบ แก้ไขข้อมูลอาจารย์ ลบข้อความ บนเว็บบอร์ค และเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบได้โคยเลือกจากเมนูต่างๆ จะมีรายละเอียด ขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### 1) เลือกเมนูเพิ่มรายวิชา



รูปที่ ข. 57 แสคงหน้าจอรายวิชาที่ต้องการเพิ่มในระบบ

ผู้บริหารระบบทำการเช็คบีอกซ์หน้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในระบบการจัดทำ เว็บไซต์รายวิชา แล้วกดปุ่ม ต่อไป จะได้หน้าจอที่แจ้งว่าระบบได้ดำเนินการเพิ่มกระบวนวิชา เรียบร้อยแล้ว และสามารถที่จะกลับไปหน้าหลัก หรือลงทะเบียนขอรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ได้ ดังรูป



รูปที่ ข. 58 แสดงหน้าจอแจ้งผลการเพิ่มรายวิชาเข้าสู่ระบบ

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเอง เมื่อเลือกกระบวนวิชาที่กำหนดจะมีหน้าจอ สำหรับให้ลงทะเบียน และผู้ใช้จะต้องทำการลงทะเบียนก่อนที่จะสร้างเนื้อหารายวิชา

แก้ไขข้อมูลอาจารย์

สำหรับผู้บริหารระบบแล้วจะสามารถแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ได้เมื่อทราบรหัสวิชาที่ ต้องการให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลของผู้สอน ดังนั้น เมื่อเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลอาจารย์จะมีหน้าต่าง ให้ไส่รหัสวิชาดังรูป

🚰 Edit Your Content - Microsoft Internet Explorer 📃 🗖 🖡	×			
Eile Edit View Favorites Tools Help	7			
G Back 🝷 💮 🕤 🔀 🛃 🔎 Search 🬟 Favorites 🔇 Media 🧭	»			
Address 🕘 http://localhost/content/EditLecturer.php 🔽 🄁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🔙 🔹	•			
กรอกรายวิชาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ กรุณากรอกรหัสวิชา				
ต่อไป ย้อนกลับ	*			

รูปที่ ข. 59 แสคงหน้าจอสำหรับกรอกรหัสวิชา

เมื่อใส่รหัสวิชาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้สอนแล้ว กคปุ่ม ต่อไป จะได้หน้าจอแสดง ข้อมูลของผู้สอนรายวิชานั้น และสามารถแก้ไขข้อมูลหรือเปลี่ยนรูปภาพได้

🕙 Edit Your Content - Microsoft II	nternet Explorer		<
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools	Help	A.	1
🌀 Back 🝷 🐑 🔺 🛃 🦿	🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🔮	Media 🧭	»
Address 🕘 http://localhost/content/EditL	.ecta.php 🛛 🎽 Go 🛛 Links 🎽	Norton AntiVirus 🛃 🝷	•
	ขข้อมูลอาจารย์ 53003		^
ชื่อ	jittima		
นามสกุล	sakuljiamjai		
email address	jittimas@nu.ac.th		
ห้องทำงาน	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2		
หมายเลขโทรศัพท์	1111		
เวลาที่อยู่ประจำห้อง	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.		
รูปภาพ	<del>คลิกเพื่อเปลี่ยนรป</del>		
(	แก้ไข ย้อนกลับ		•

รูปที่ ข. 60 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

#### ลบข้อความบนเว็บบอร์ด

ผู้บริหารระบบสามารถลบข้อความบนเว็บบอร์ดของทุกรายวิชาได้ โดยเลือกเมนูลบ ข้อความบนเว็บบอร์ด จะเกิดหน้าจอสำหรับเลือกรายวิชาที่ต้องการลบเว็บบอร์ดดังรูป

🚰 Delete Webboard For Admin - Microso	it Internet Explorer 📃 🗖 🔀			
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp				
🌀 Back 👻 🕥 👻 📓 🏠 🔎	Search 👷 Favorites 🔇 Media 🥝 💙			
Address 🙆 http://localhost/content/delboard.php	💌 🔁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 👻			
เลือกลบบอร์ด	สำหรับรายวิชา			
<ol> <li><u>รายวิชาการจัดกา</u></li> <li><u>รายวิชาเศรษรสศา</u></li> <li><u>รายวิชาเศรษรสศา</u></li> </ol>	<u>รธุรกิฯ 213302</u> สตร์เบื้องต้น 214110			
3. <u>รายวิชาหลุกการบญช 1 222101</u> 4. <u>รายวิชาภาษาอังกฤษพื้น⊴าน 001111</u>				
5. <u>รายวิชาไทยศึกษ</u> า	001135			
<u>ย้อน</u>	<u>กลับ</u>			

รูปที่ ข. 61 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกรายวิชาที่ต้องการลบเว็บบอร์ด

เมื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการแล้วจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับลบเว็บบอร์คของรายวิชานั้น โคยจะ สามารถลบกระทู้ทั้งกระทู้ หรือลบเฉพาะคำตอบบางคำตอบในกระทู้ก็ได้



รูปที่ ข. 62 แสดงหน้าจอสำหรับลบกระทู้ในรายวิชา

4) เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

ผู้บริหารสามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบได้ โดยเลือกเมนูเปลี่ยน รหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยจะมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ปรากฏขึ้นมาให้ดำเนินการ เปลี่ยนแปลงได้ดังรูป

省 Edit Your Content - Microsoft Internet Explorer	×
Eile Edit View Favorites Iools Help	7
🌀 Back 🝷 💿 🕤 📓 🐔 🔎 Search 👷 Favorites 🔇 Media 🧭	»
Address 🕘 http://localhost/content/EditAdmin.php 🛛 💽 Go Links 🎽 Norton AntiVirus 🏭	•
แก้ไขข้อมูลบริหารระบบ	~
Username admin Password ●● แก้ไข ย้อนกลับ	
	V

รูปที่ ข. 63 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้บริหารระบบ

เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงใน ฐานข้อมูล

## ภาคผนวก ค แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

# ค.1 แบบสอบถามสำหรับผู้สอน

# โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การเข้าถึงและติดต่อกับเว็บไซท์ได้อย่างรวดเร็ว					
2	ในส่วนของการสร้างบทเรียน การใช้งานมีความเหมาะสม					
3	ในส่วนของการสร้างแบบฝึกหัด การใช้งานมีความเหมาะสม					
4	ในส่วนของการสร้างข้อสอบ การใช้งานมีความเหมาะสม					
5	ส่วนของการกำหนดรหัสผ่านสำหรับผู้เข้าสอบมีความเหมาะสม					
6	ส่วนของการแก้ไขข้อมูลผู้สอนมีความเหมาะสม					
7	ส่วนของการลบรายวิชามีความเหมาะสม					
8	ส่วนของบทความน่าสนใจมีความเหมาะสม					
9	ส่วนของการใช้กระดานข่าว (webboard) มีประโยชน์กับผู้สอน					
10	ความสวยงามดึงดูดใจของเว็บไซท์					
11	ความสะดวก และง่ายต่อการใช้งานของเว็บไซท์					
12	ข้อเสนอแนะเพิ่มเดิม					

# ค.2 แบบสอบถามสำหรับผู้เรียน

โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องตามความคิดเห็นของ

ท่าน

ที่	รายการประเมิน	มาก ที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การเข้าถึงและติดต่อกับเว็บไซท์ได้อย่างรวดเร็ว					
2	การเข้าศึกษาบทเรียนทำได้ง่ายและรวดเร็ว					
3	เว็บไซท์สวยงามดึงดูดใจให้เข้าศึกษาบทเรียน					
4	การสอบถามข้อสงสัยทำได้ง่าย					
5	การเข้าทำแบบฝึกหัดทำได้ง่าย					
6	การเข้าทำข้อสอบทำได้ง่าย					
7	ส่วนของข่าวประกาศมีประโยชน์ต่อผู้เรียน					
8	ข้อเสนอแนะเพิ่มเดิม					