

ภาคผนวก ก
คู่มือการติดตั้งระบบ

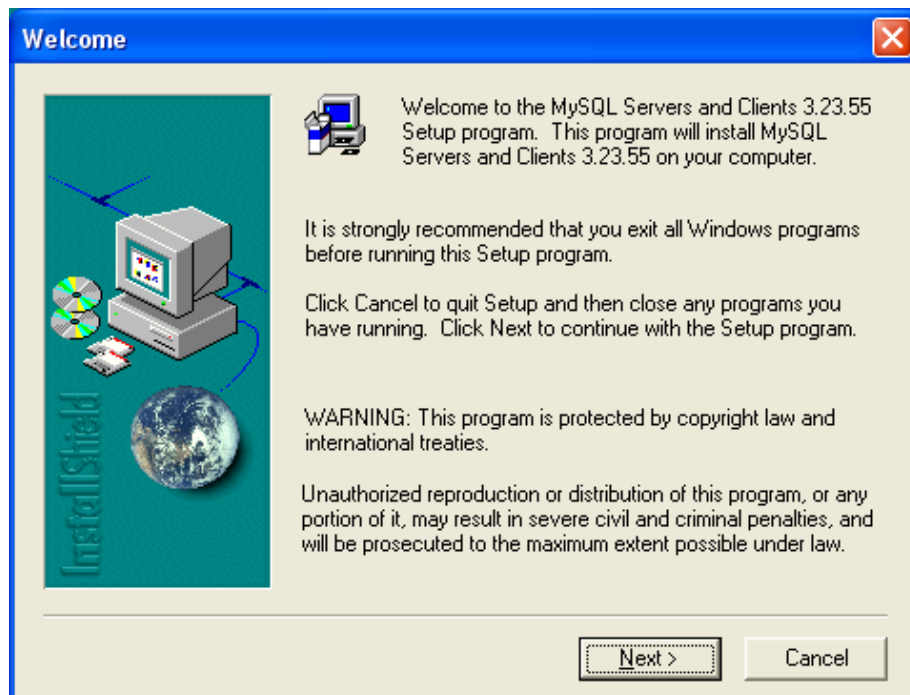
การติดตั้งโปรแกรมจะติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ (Server)ประกอบไปด้วย 3 ส่วน ได้แก่

1. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล
2. การติดตั้งโปรแกรม PHP
3. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บไซต์
4. การติดตั้งเครื่องมือการสร้างกระบวนการวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ก.1 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล

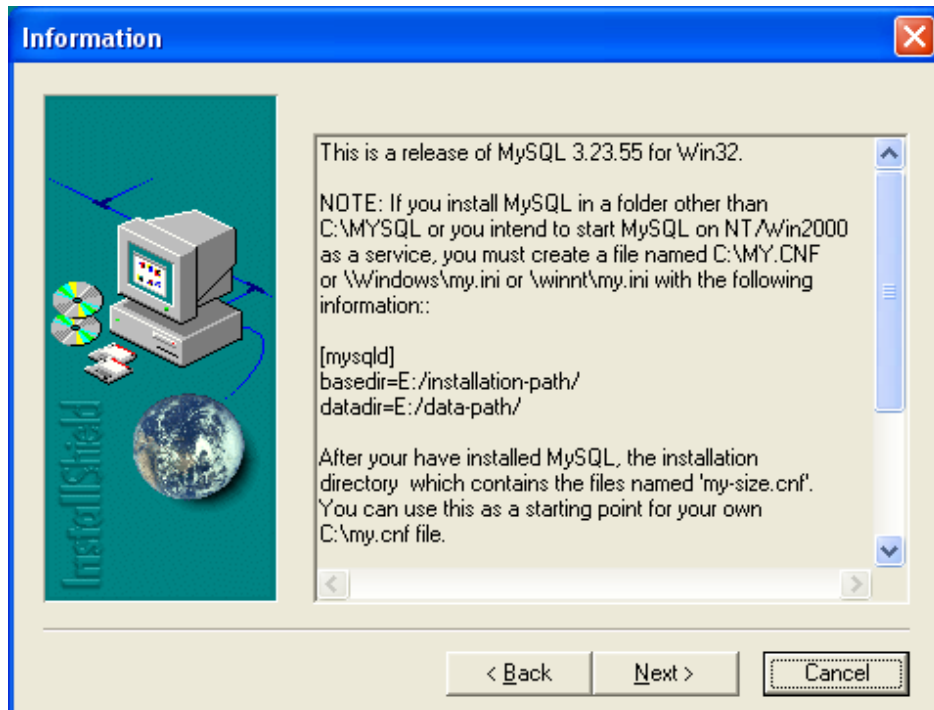
การติดตั้งโปรแกรม MySQL โปรแกรมที่ใช้คือ MySQL Servers and Clients 3.23.55

- 1) ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
- 2) เปิด My Computer เลือกไดรฟ์ซีดีรอม
- 3) เลือกตัวติดตั้งโปรแกรมจากโฟลเดอร์ MySQL-31.23.55-win
- 4) เลือก Setup.exe เพื่อเริ่มการติดตั้ง จะได้นหน้าต่างดังรูป ก.1



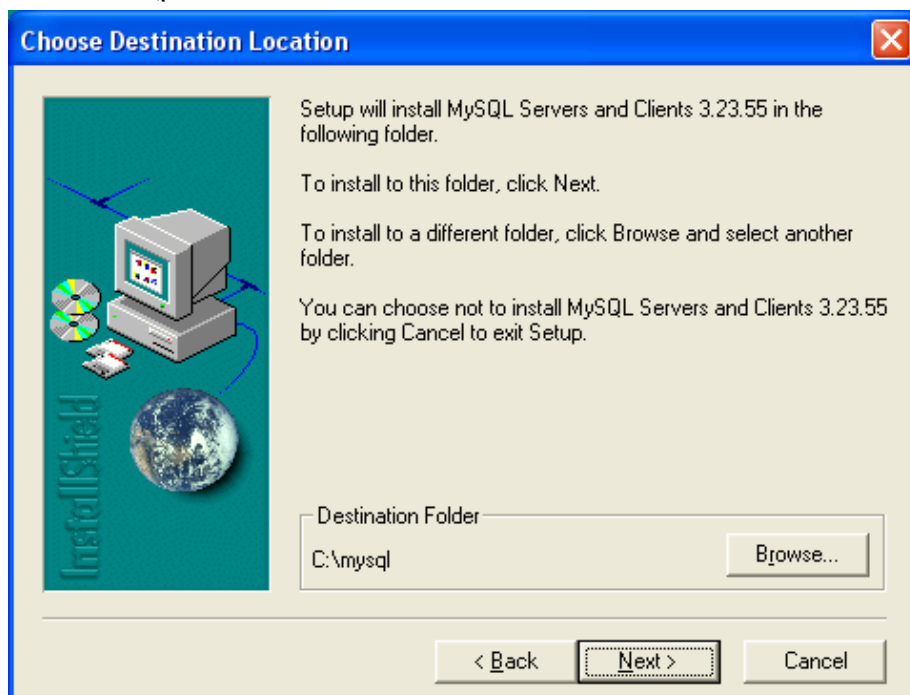
รูปที่ ก. 1 แนะนำโปรแกรม

- 5) กดปุ่ม Next จะได้น้ำจอแสดงรายละเอียด MY.CNF ซึ่งเป็นไฟล์ในการกำหนดค่าของ MySQL Server



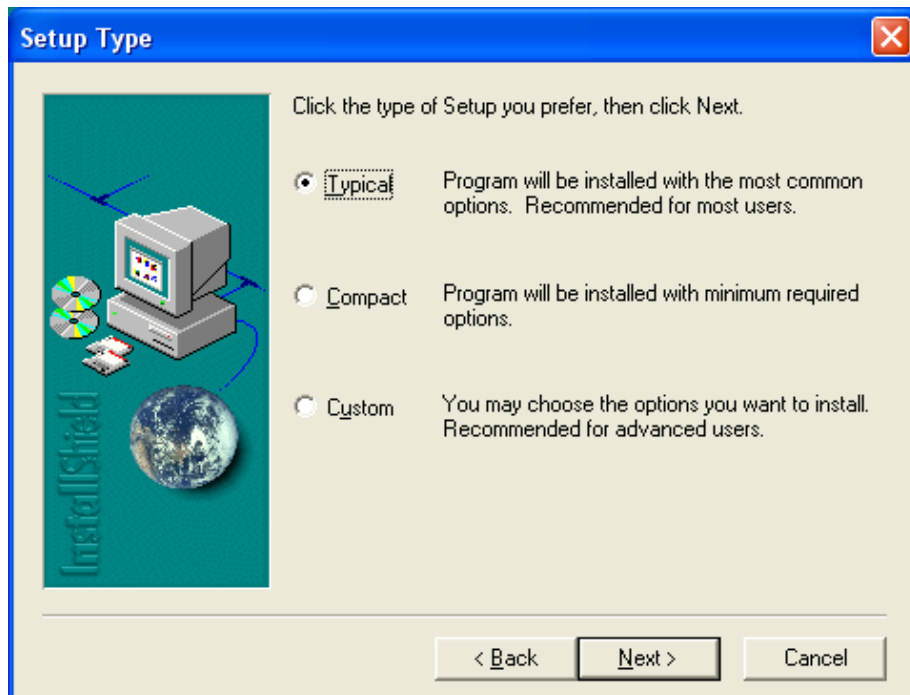
รูปที่ ก. 2 แสดงรายละเอียด MY.CNF ไฟล์

- 6) จะปรากฏหน้าจอให้เลือก Directory ในการติดตั้งโปรแกรม MySQL



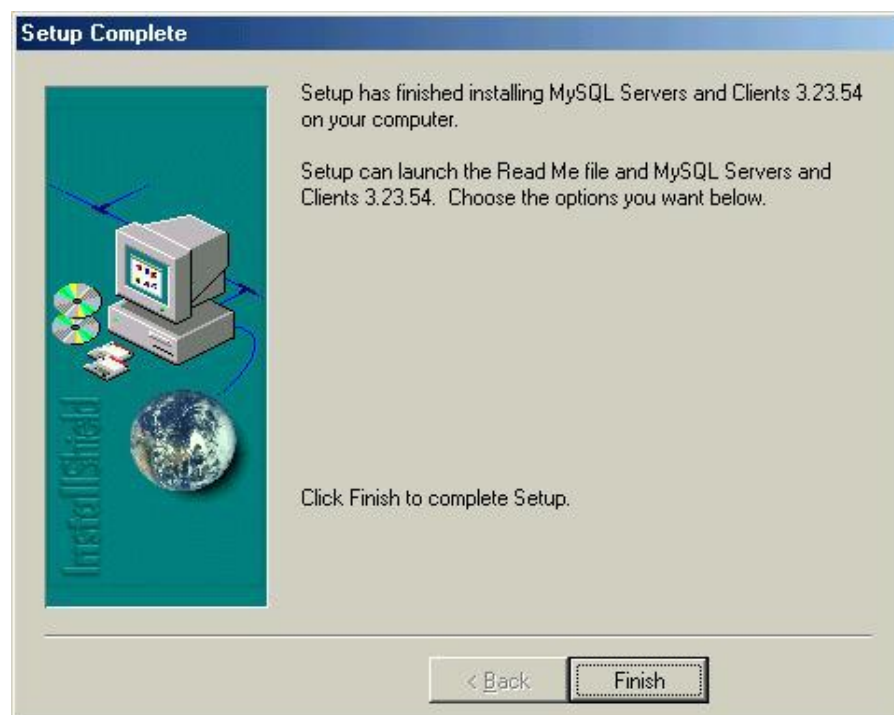
รูปที่ ก. 3 เลือก Directory สำหรับ MySQL

7) กดปุ่ม Next จะได้น้ำจอ



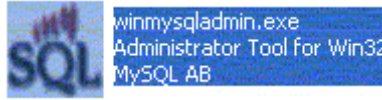
รูปที่ ก. 4 แสดงชนิดการติดตั้ง

8) เลือก Typical แล้วกดปุ่ม Next โปรแกรมจะดำเนินการติดตั้ง เมื่อแล้วเสร็จจะเกิดหน้าจอ



รูปที่ ก.5 รูปแจ้งการติดตั้งเสร็จสิ้น

- 9) กดปุ่ม Finish แล้วทำการ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้เรียกใช้โปรแกรมที่อยู่ในโฟลเดอร์ c:\mysql\bin ดับเบิลคลิก icon ที่ชื่อ winmysqladmin.exe ดังรูป



รูปที่ ก.6 แสดง icon สำหรับเริ่มใช้โปรแกรม MySQL

- 10) จะได้หน้าจอสำหรับผู้ใส่ username และ password แล้วตอบ OK จะสังเกตเห็น icon รูป  ที่มุมล่างด้านขวาของแถบแสดงสถานะ (Status Bar)

ก.2 การติดตั้งโปรแกรม PHP

เนื่องจากคอมพิวเตอร์ให้บริการทั่วไปจะเข้าใจภาษา Hypertext ทั่วไปการติดตั้งโปรแกรม PHP ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการก็เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถเข้าใจภาษาที่เขียนได้

- 1) ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
- 2) เปิด My Computer เลือกไดรฟ์ซีดีรอม
- 3) ทำการขยายไฟล์เดอร์ PHP จากแผ่นซีดีรอมไปไว้ยังเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการโดยสร้างไฟล์เดอร์ชื่อว่า PHP

ก.3 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บไซต์

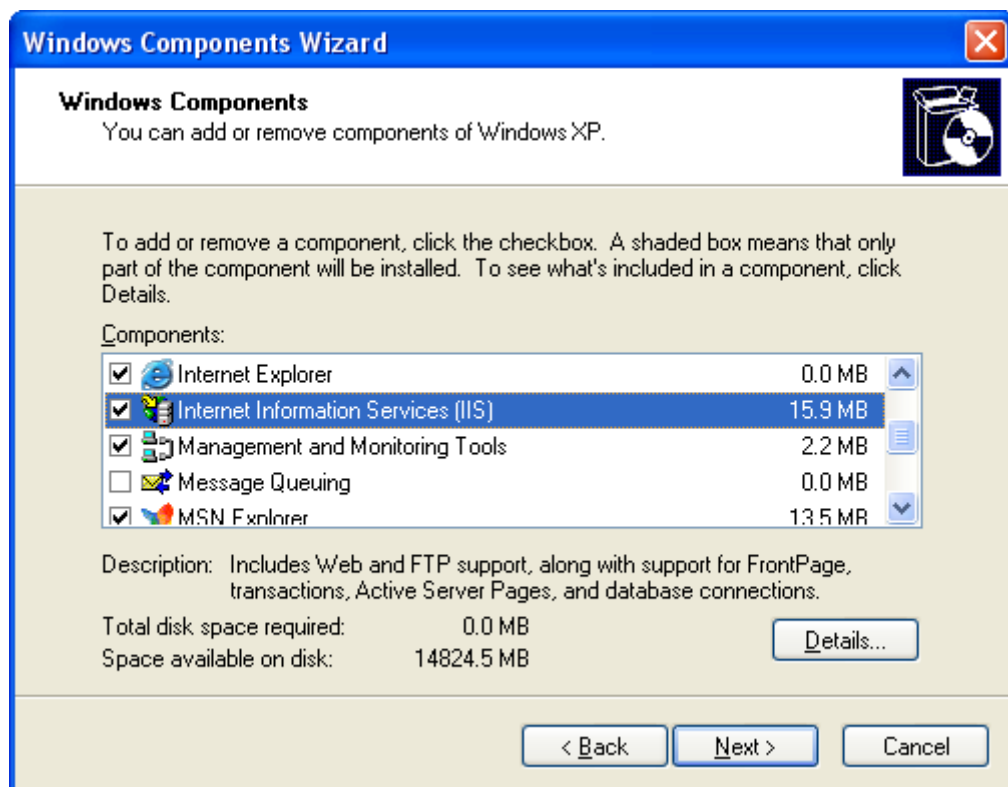
การติดตั้งโปรแกรมให้บริการเว็บไซต์คือโปรแกรม IIS (Internet Information Services)

- 1) ใส่แผ่นซีดีรอม Windows 2000 Server ลงในซีดีรอมไดรฟ์จะเกิดหน้าต่าง Auto Run ตามภาพ



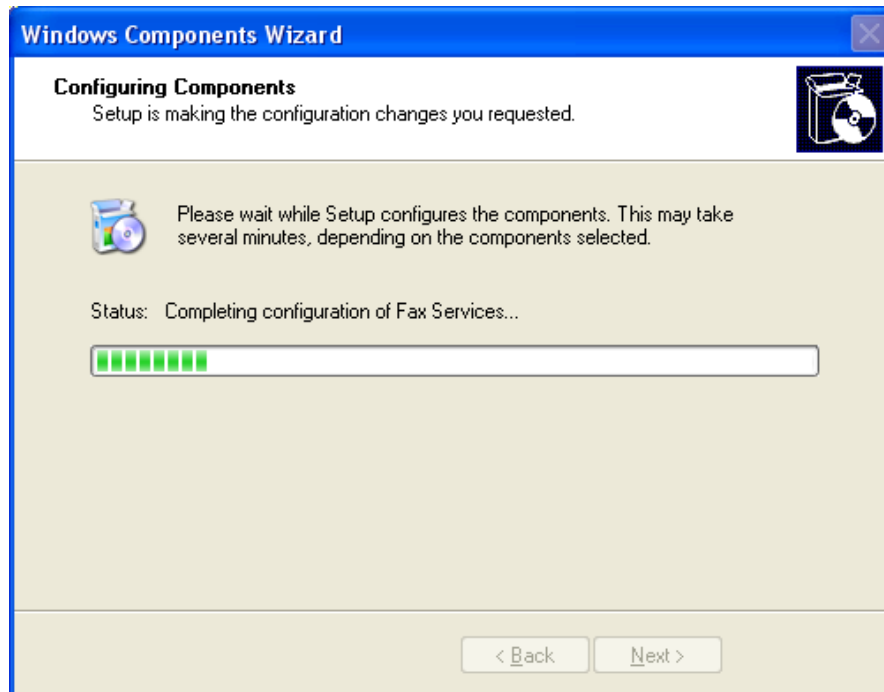
รูปที่ ก. 7 รูปหน้าจอ Auto Run

2) เลือก Windows Components จะได้นหน้าต่าง



รูปที่ ก. 8 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกติดตั้ง Internet Information Services (IIS)

- 3) เลือก Internet Information Services (IIS) แล้วกดปุ่ม Next จะทำการติดตั้งโปรแกรมลงเครื่อง



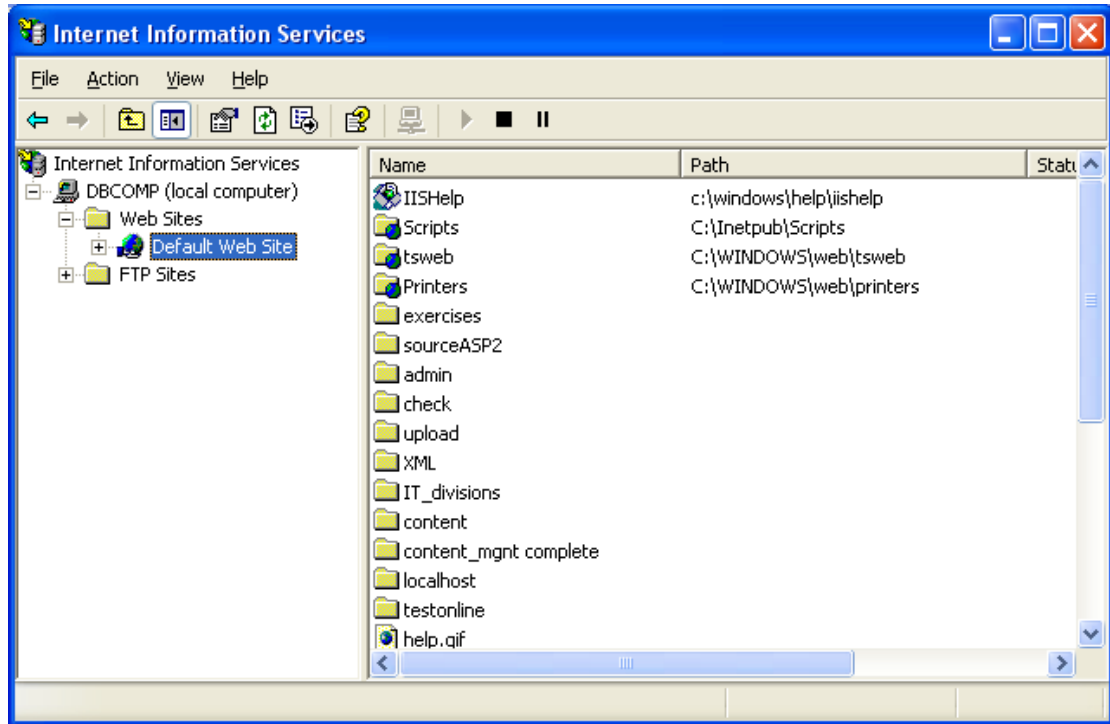
รูปที่ ก. 9 แสดงสถานการณ์ติดตั้งโปรแกรม

- 4) เมื่อโปรแกรมติดตั้งแล้วเสร็จ กดปุ่ม Finish สิ้นสุดการติดตั้ง



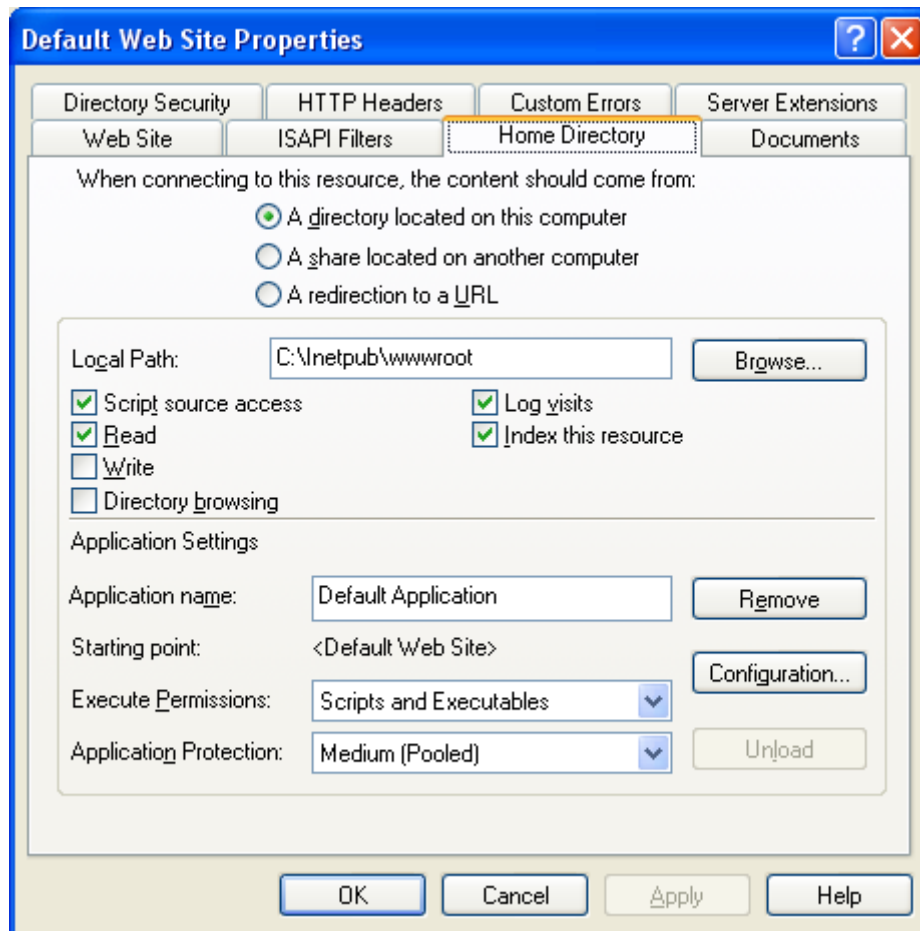
รูปที่ ก. 10 แสดงการเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม

- 5) กำหนดคุณสมบัติของ IIS โดยการคลิกปุ่ม Start , โปรแกรม , Administrative Tools
แล้วเลือก Internet Information Services จะได้รูป



รูปที่ ก.11 แสดงหน้าจอ Internet Information Services

- 6) ที่ default web site ให้คลิกเมาส์ด้านขวาเลือก Properties จะได้น้ำจ่อ

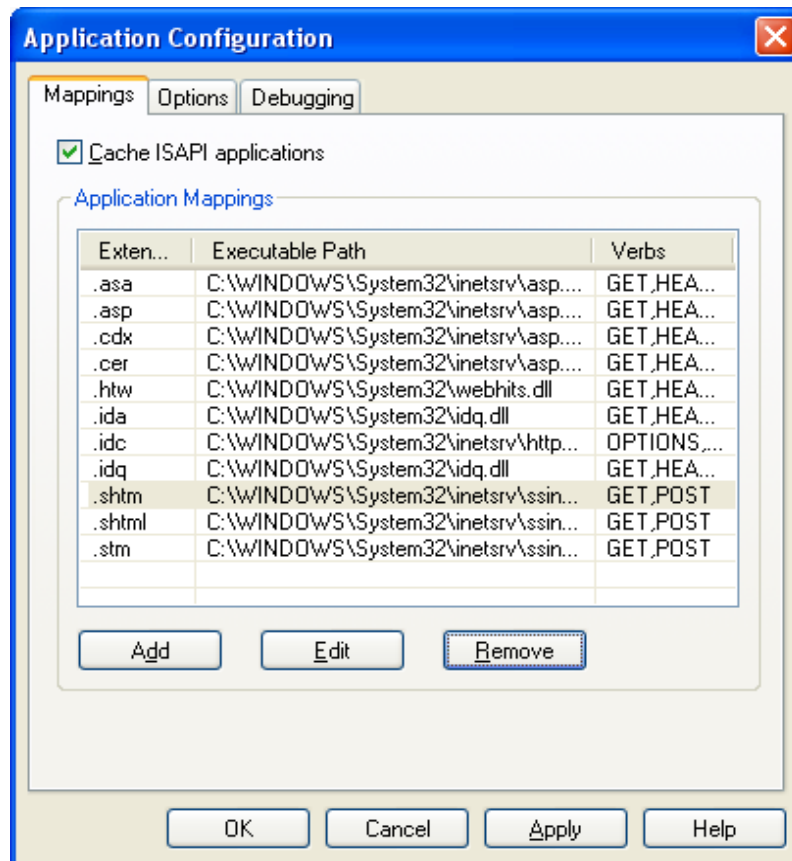


รูปที่ ก. 12 แสดงหน้าต่างคุณสมบัติของ Internet Information Services

7) ที่ Tab Home Directory

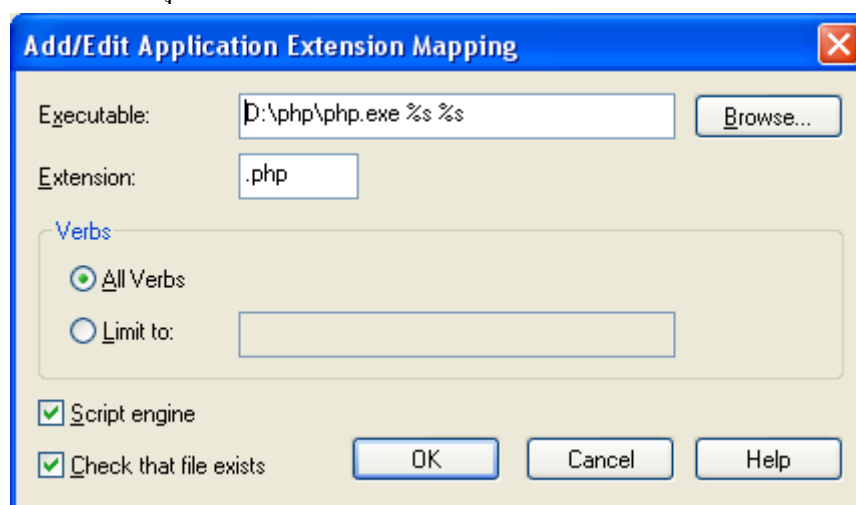
7.1 ตรวจสอบ Local Path ให้ชี้ไปยังไดเรกทอรีที่มีโฟลเดอร์ Inetpub\wwwroot

7.2 กดปุ่ม Configuration จะได้หน้าจอ



รูปที่ ก. 13 Application Configuration

7.3 กดปุ่ม Add จะได้หน้าต่าง

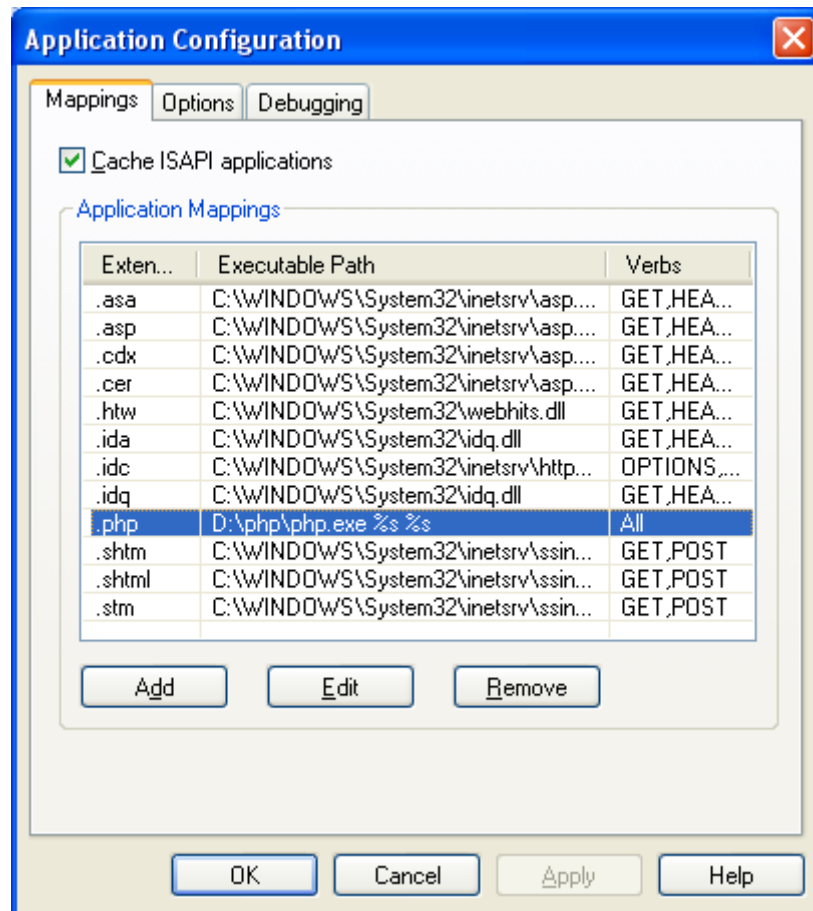


รูปที่ ก. 14 Add คุณสมบัติของ Internet Information Services

7.4 กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกจุดที่โปรแกรม php.exe ตั้งอยู่เมื่อเลือกเสร็จแล้วจะเกิดพาธที่ชี้ไปยัง php.exe ในช่อง Executable ให้พิมพ์ %s %s ต่อท้าย

7.5 ในช่อง Extension ให้พิมพ์ .php แล้วกดปุ่ม OK

8) ตรวจสอบด้วยการคลิกปุ่ม Configuration จะพบหน้าจอซึ่งมี Extension .php เพิ่มขึ้น



รูปที่ ก. 16 แสดงหน้าต่าง Application Configuration เมื่อติดตั้ง php แล้ว

9) เสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรมให้บริการ (IIS Server)

4. การติดตั้งเครื่องมือการสร้างระบบวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 1) ไล่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
- 2) คัดลอกโฟลเดอร์ชื่อ content ไปไว้ใน c:\inetpub\wwwroot หรือ ไดรฟ์ที่ทำการติดตั้ง IIS Server ไว้
- 3) คัดลอกโฟลเดอร์ชื่อ management ไปไว้ในโฟลเดอร์ data ของ MySQL

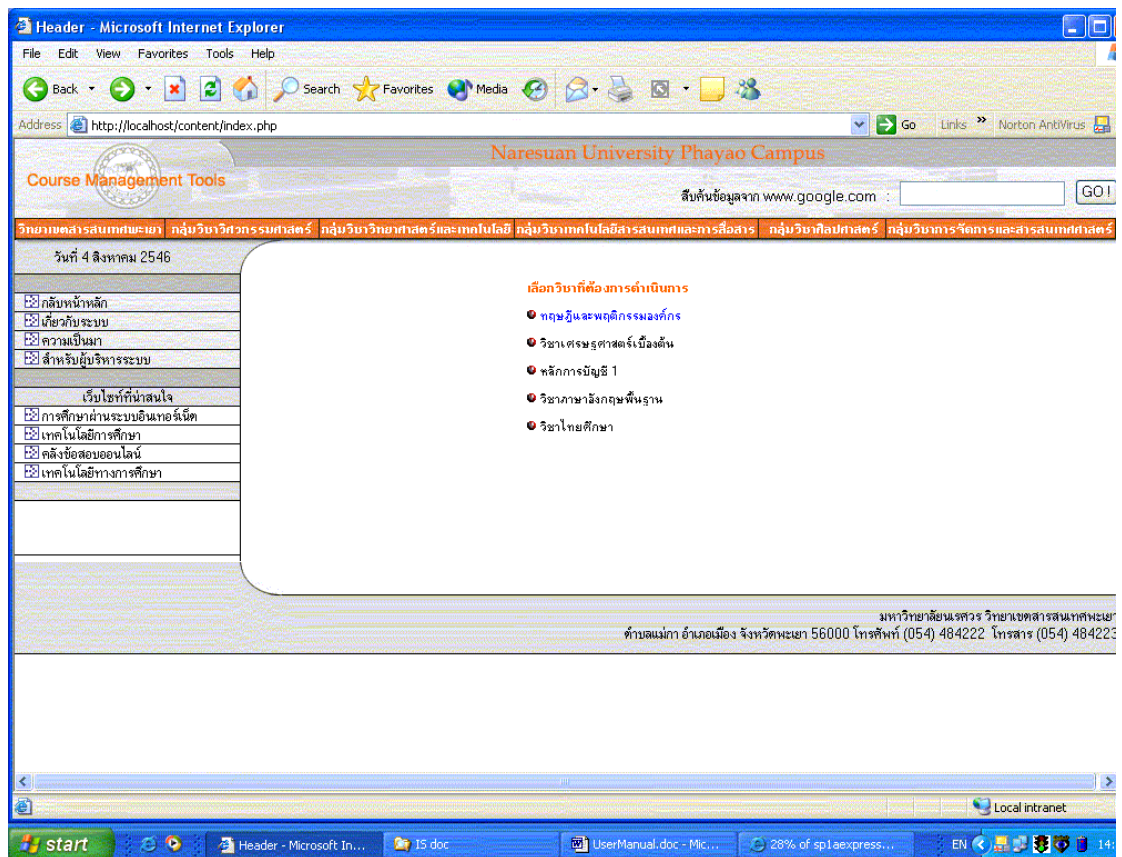
เพียงเท่านี้ท่านก็จะสามารถเรียกใช้งานโปรแกรมได้ผ่านหน้าเว็บเบราว์เซอร์ โดยเรียกจาก <http://ชื่อเครื่อง/content/index.php>

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน

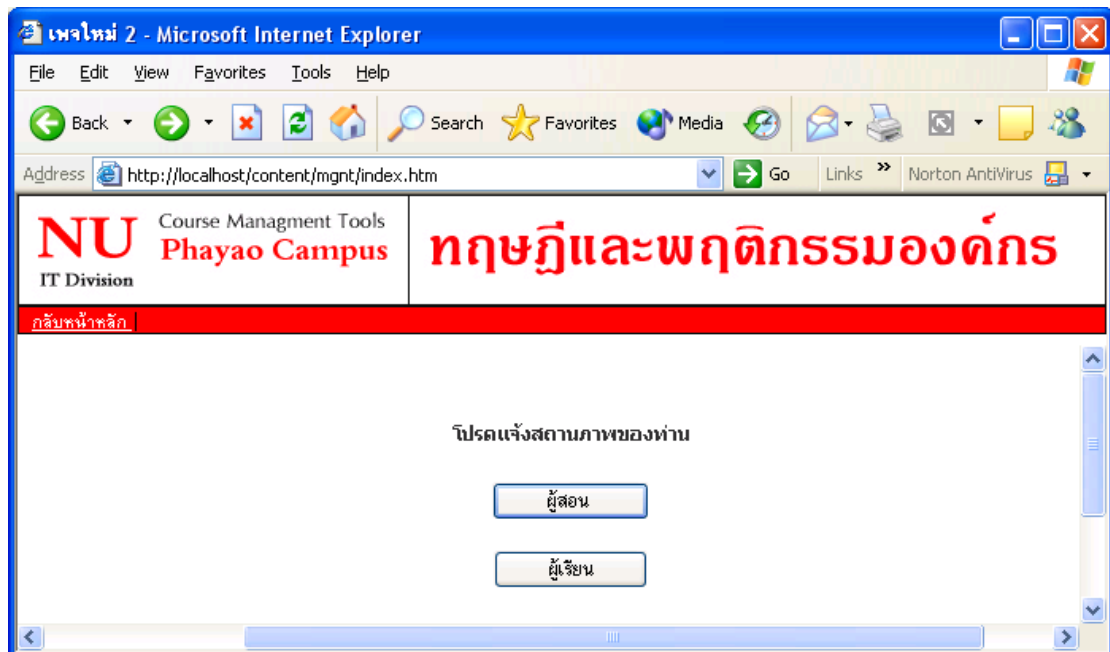
ข.1 วิธีการใช้งานสำหรับอาจารย์ผู้สอน

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <http://students/content/index.php> จะได้จอภาพดังรูป



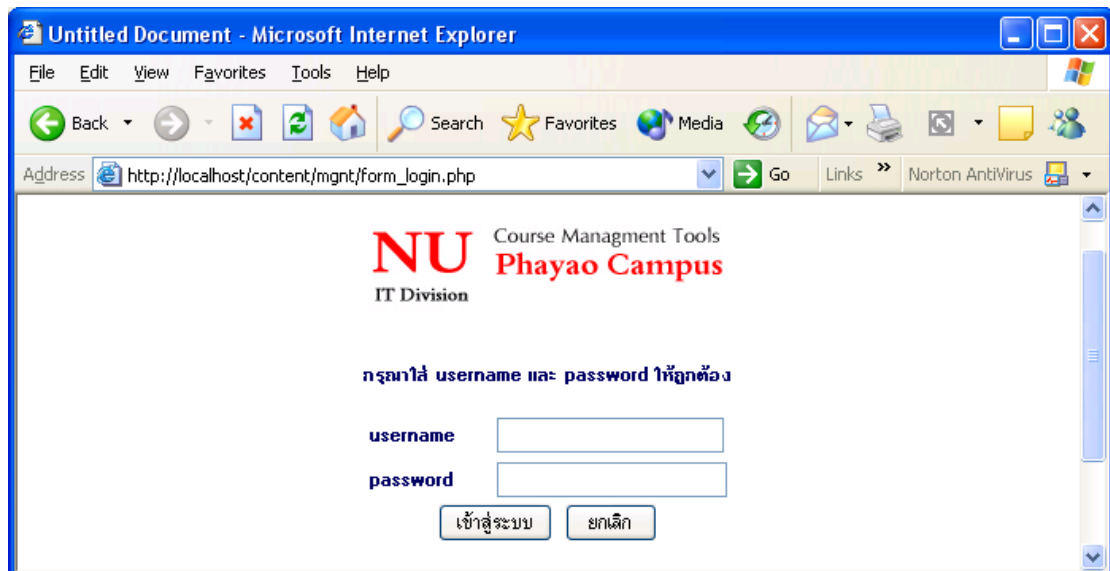
รูปที่ ข.1 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

2. เลือกรายวิชาที่ต้องการดำเนินการจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งานดังรูปที่ 2



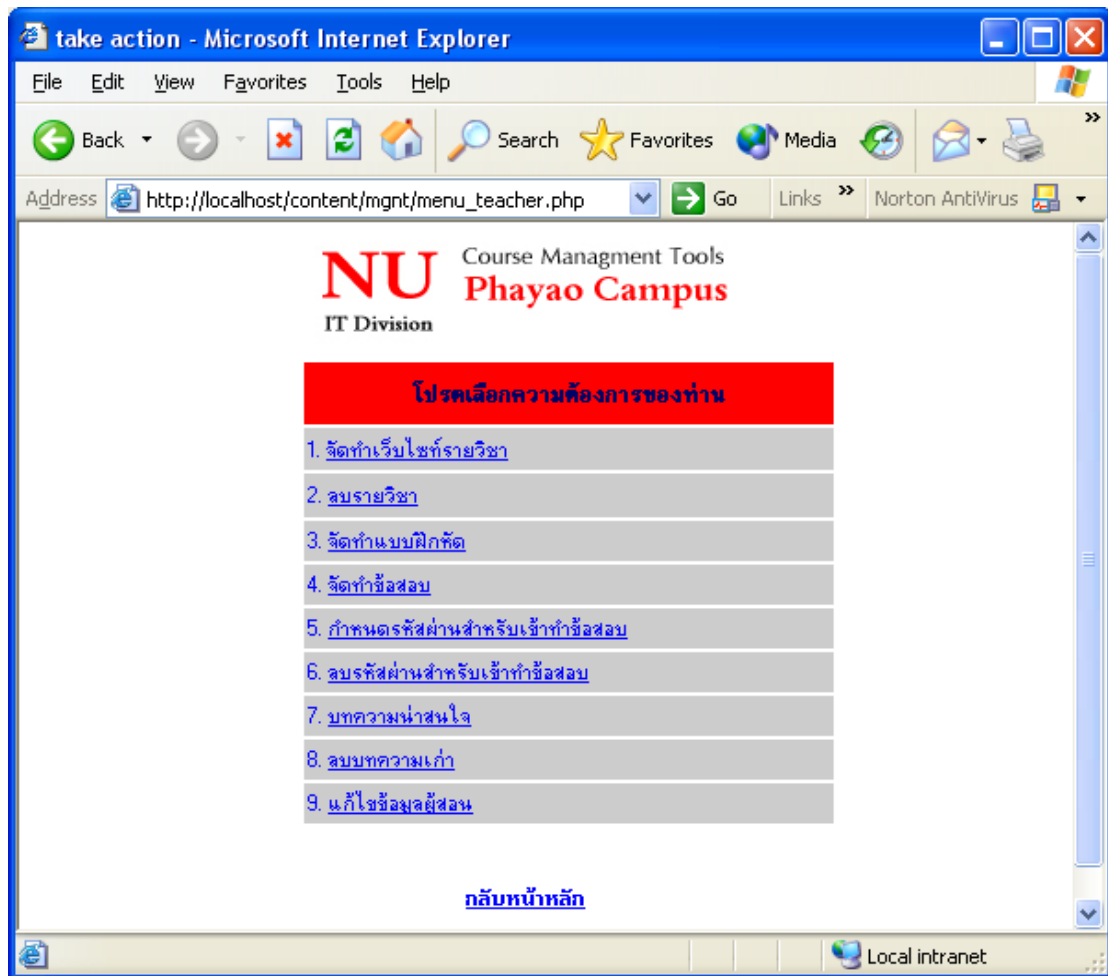
รูปที่ ข.2 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งาน

3. เลือกปุ่ม Lecturer จะได้หน้าต่างสำหรับ Logon เข้าสู่ระบบให้ ใส่ username และ password



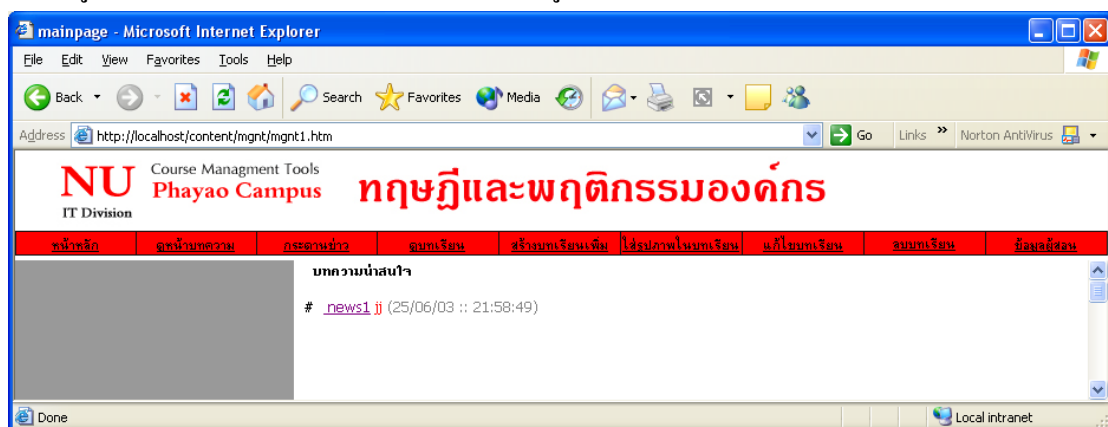
รูปที่ ข.3 แสดงหน้าต่างสำหรับ Logon เข้าสู่ระบบ

4. เลือกดำเนินการจากเมนู



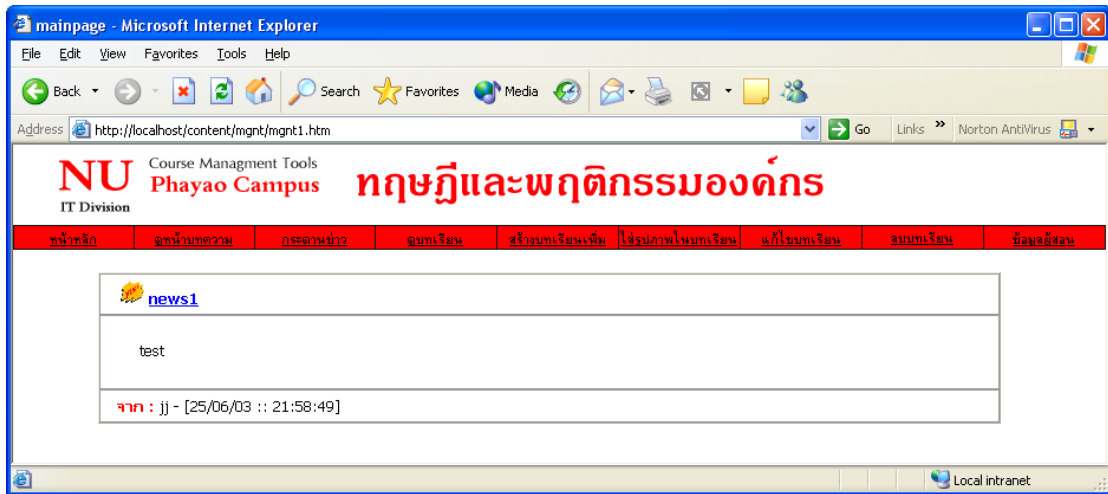
รูปที่ ข.4 หน้าจอเมนูสำหรับเลือกดำเนินการ

1) เมนูจัดทำเว็บไซต์รายวิชา จะประกอบด้วยเมนูสำหรับเลือกดำเนินการดังภาพ



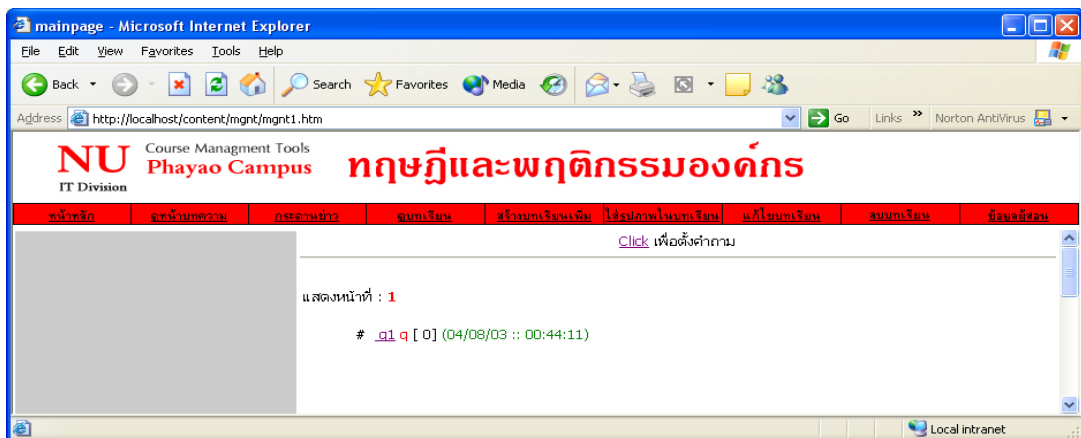
รูปที่ ข. 5 หน้าหลักสำหรับการจัดทำเว็บไซต์รายวิชา

1.1) ดูหน้าบทความ สำหรับอ่าน หรือตรวจสอบบทความที่จัดทำแล้ว



รูปที่ ข. 6 หน้าจอสำหรับอ่านบทความน่าสนใจ

1.2) กระดานข่าวสำหรับโพสต์ข้อความ หรือตอบกระทู้



รูปที่ ข. 7 หน้าจอสำหรับกระดานข่าว

ก) ต้องการตั้งกระทู้ ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม Click เพื่อตั้งคำถาม ที่หน้าจอสำหรับกระดานข่าว จะได้หน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดดังภาพ

mainpage - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print Mail Links Norton AntiVirus

Address http://localhost/content/mgmt/mgmt1.htm Go

NU Course Management Tools
Phayao Campus IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

หน้าหลัก ดูหน้าบทความ กระดานข่าว ดูบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่รูปภาพในบทเรียน แก้ไขบทเรียน ลบบทเรียน

กระดานสำหรับการประกาศข่าวสาร
และชักชวนข้อสงสัยเกี่ยวกับรายวิชา โปรดใช้ถ้อยคำที่สุภาพ

ขอเชิญร่วมตั้งกระทู้แสดงความคิดเห็น

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อ

Email

ICQ

ยอมรับ ยกเลิก

รูปที่ ข. 8 หน้าจอสำหรับกรอกข้อความที่ต้องการโพสต์บนกระดานข่าว

เมื่อกรอกข้อความที่ต้องการโพสต์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยอมรับ เพื่อส่งข้อความไปเก็บในฐานข้อมูลและแสดงบนหน้าจอสำหรับกระดานข่าวดังภาพที่ ข. 7

ข) เมื่อต้องการอ่านและตอบกระทู้ จะคลิกที่ชื่อกระทู้ที่สนใจจะอ่านจะได้หน้าจอ ดังภาพ

mainpage - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/content/mgmt/mgmt1.htm

NU Course Management Tools
IT Division Phayao Campus **ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร**

หน้าหลัก ดูแนวบทความ กระดานข่าว ดูบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่รูปภาพในบทเรียน แก้ไขบทเรียน ลบบทเรียน

Click เพื่อกลับหน้าค่าตามรวม

qdd คำถาม qdd

จาก : q - [23/08/03 :: 21:43:41]

ร่วมแสดงความคิดเห็นกับกระทู้นี้

ชื่อ :
 Email :
 ICQ :
 รายละเอียด :

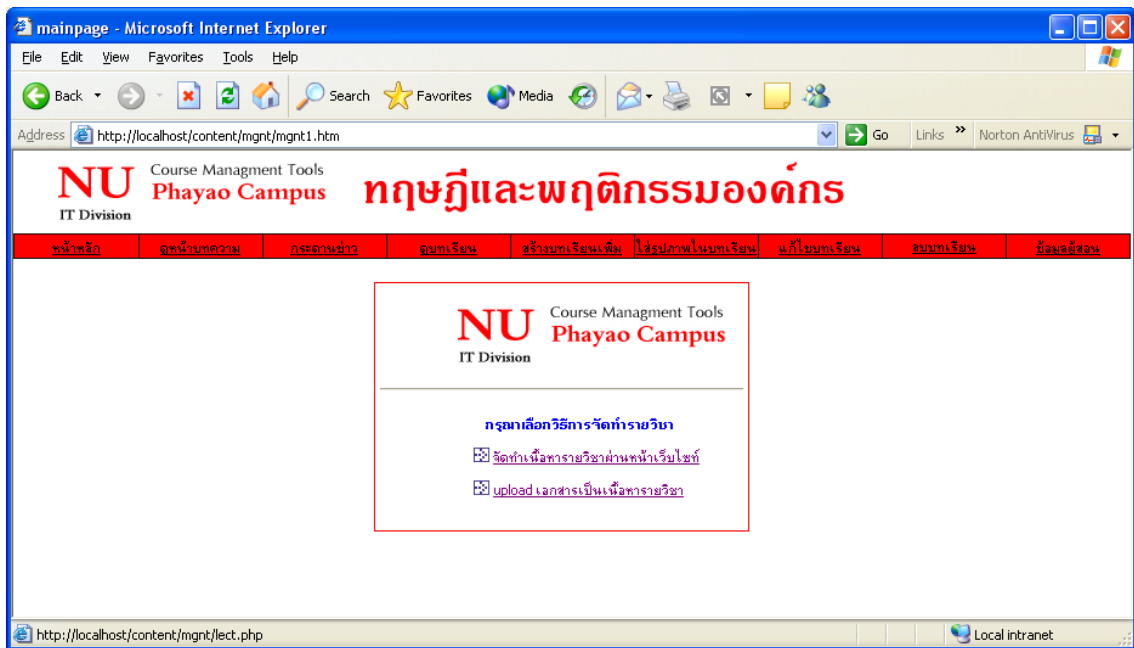
ยกเลิก ยืนยัน

รูปที่ ข. 9 หน้าจอสำหรับอ่านกระทู้ และตอบกระทู้

ข้อความที่โพสท์บนกระทู้จะแสดงอยู่ในกรอบด้านบนของจอภาพ และมีช่องสำหรับกรอกแสดงความคิดเห็นอยู่ด้านล่าง เมื่อกรอกข้อความเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่มตกลง โปรแกรมจะส่งข้อมูลไปเก็บไว้ในฐานข้อมูล และแสดงไว้ในส่วนคำตอบของกระทู้

1.3) สร้างบทเรียน

เมื่อเลือกเมนูสร้างบทเรียนจะเกิดหน้าต่างให้เลือกรูปแบบในการสร้างเนื้อหารายวิชา ในที่นี้จะมีการสร้างบทเรียนอยู่สองรูปแบบ ได้แก่ จัดทำเนื้อหารายวิชาผ่านเว็บไซต์ และอัปโหลดเอกสารเป็นเนื้อหารายวิชาดังภาพ



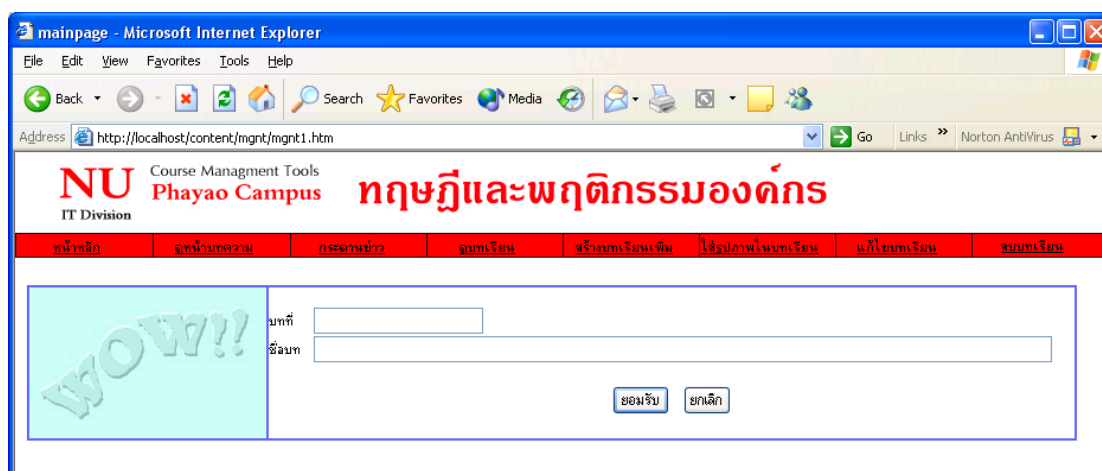
รูปที่ ข. 10 จอภาพสำหรับเลือกวิธีการจัดทำเนื้อหาวิชา

ก) เลือกจัดทำเนื้อหารายวิชาผ่านเว็บไซต์จะได้หน้าจอ

รูปที่ ข. 11 หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเนื้อหารายวิชาผ่านเว็บไซต์

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม ยอมรับ เอกสารที่พิมพ์จะถูกส่งไปเก็บยังฐานข้อมูล และแสดงบนหน้าจอเนื้อหาวิชาเมื่อมีผู้เรียกดู โดยการกรอกข้อมูลบทที่ จะต้องไม่ซ้ำกับบทที่ได้มีการจัดทำไปแล้ว หากมีการกรอกบทที่ซ้ำกับที่เคยทำไปแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบและให้กรอกข้อมูลใหม่

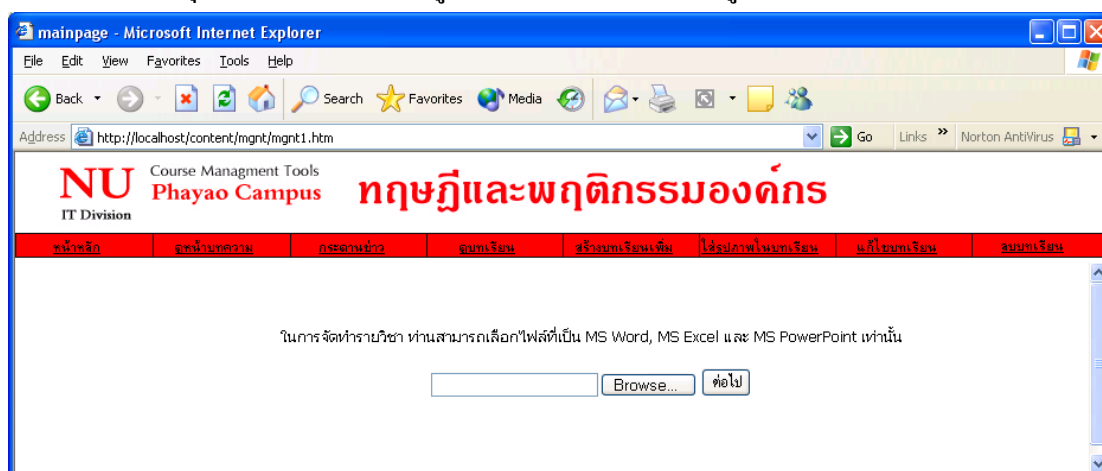
ข) เลือกอัปโหลดเอกสารเป็นเนื้อหารายวิชาจะได้น้ำจ่อ



รูปที่ ข. 12 หน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลบทที่และชื่อบท

ผู้สอนจะต้องกรอกข้อมูลบทที่และชื่อบท และกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้บทที่จะต้องไม่ซ้ำกับบทที่เคยดำเนินการจัดทำไปแล้ว หากมีการตั้งชื่อบทที่ซ้ำกัน ระบบจะแจ้งเตือนและให้กรอกข้อมูลใหม่

เมื่อกดปุ่ม ยอมรับ แล้วจะเข้าสู่หน้าจอการเลือกเพิ่มข้อมูลตามภาพ

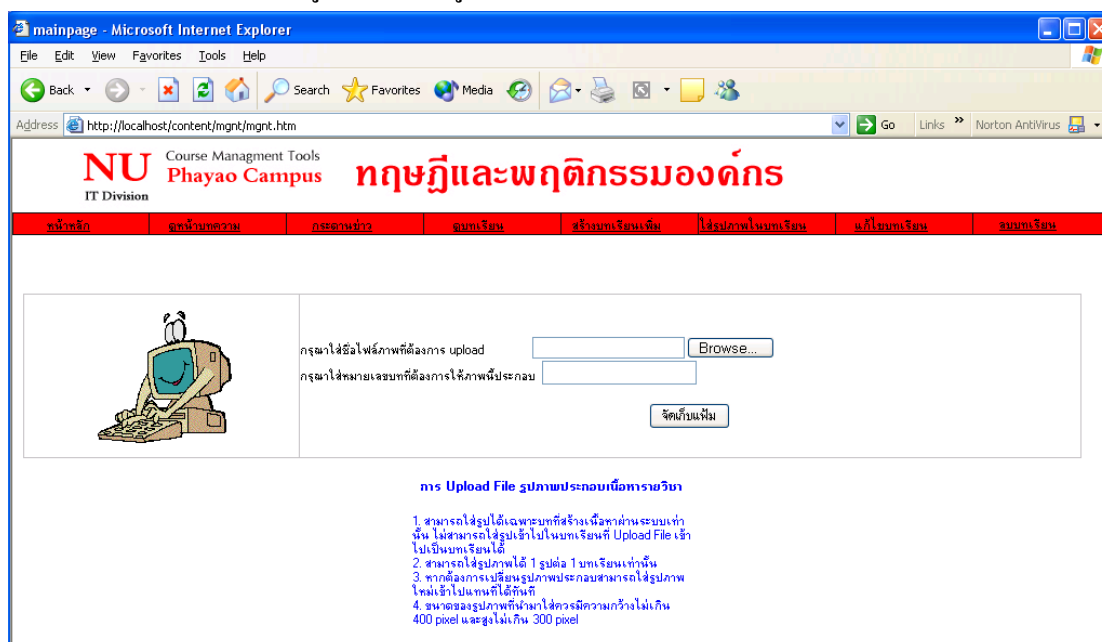


รูปที่ ข. 13 หน้าจอสำหรับเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการนำไปเป็นเนื้อหารายวิชา

ผู้สอนสามารถกดปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการนำมาเป็นเนื้อหารายวิชา และกดปุ่ม ต่อไป เพื่อดูข้อความแจ้งว่าการอัปโหลดเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ โดยในหน้าจอสำหรับการดูเนื้อหาวิชาจะเป็นข้อความให้คลิกเลือกเพื่อเชื่อมโยงไปยังเอกสารที่อัปโหลดไป

1.4) ใส่รูปภาพเข้าไปบนเว็บเรียน

จะเป็นการนำรูปภาพเข้าไปประกอบเป็นเนื้อหารายวิชากรณีที่สร้างเนื้อหาวิชาผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยจะสามารถใส่รูปภาพได้ 1 รูป



รูปที่ ข. 14 หน้าจอสำหรับนำรูปภาพเข้าไปประกอบเนื้อหาวิชา

ผู้สอนสามารถกดปุ่ม Browse เพื่อเลือกรูปภาพเข้าไปประกอบ หรือระบุที่อยู่ของแฟ้มด้วยการพิมพ์เข้าไปยังช่องชื่อไฟล์ภาพ และกรอกหมายเลขบทที่ต้องการให้ภาพนี้เข้าไปประกอบ แล้วกดปุ่มจัดเก็บแฟ้ม เพื่อส่งข้อมูลเข้าไปเก็บในฐานข้อมูลและแสดงในหน้าจอสำหรับอ่านเนื้อหาวิชา

1.5) แก้ไขบทเรียน

ก) เมื่อเลือกเมนูจะเกิดจอภาพดังรูปที่ ข. 15 ให้ใส่หมายเลขบทที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม ต่อไป

mainpage - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print Mail

Address http://localhost/content/mgmt/mgmt.htm Go Links Norton AntiVirus

NU Course Management Tools
Phayao Campus IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

หน้าหลัก ดูหน้าบทความ กระดานข่าว อบรมเรียน สร้างบทเรียนใหม่ ใส่รูปภาพในบทเรียน แก้ไขบทเรียน ลบบทเรียน

แก้ไขบทที่ต้องการแก้ไขในรายวิชาการจัดการธุรกิจ

โปรดกรอกหมายเลขบทที่ต้องการแก้ไขให้ถูกต้อง

หมายเลขบทที่ต้องการแก้ไข

ต่อไป

รูปที่ ข. 15 จอภาพสำหรับเลือกบทที่ต้องการแก้ไขเนื้อหารายวิชา

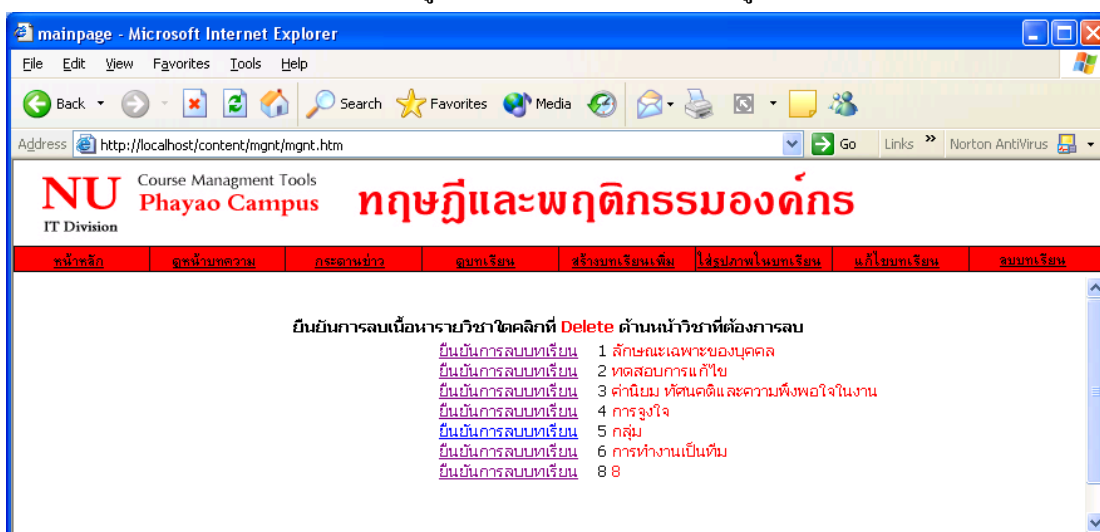
ข) จะได้หน้าจอตามภาพ

The screenshot shows a web browser window titled 'mainpage - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost/content/mgmt/mgmt.htm'. The page header includes 'NU Course Management Tools Phayao Campus IT Division' and 'ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร'. A navigation bar contains links: 'หน้าหลัก', 'ดูหน้าบทความ', 'กระดานข่าว', 'บทเรียน', 'สร้างบทเรียนเพิ่ม', 'ใส่รูปภาพในบทเรียน', 'แก้ไขบทเรียน', and 'ลบบทเรียน'. The main content area is titled 'แก้ไขข้อมูลเนื้อหารายวิชาบทที่ 2'. It contains a form with two fields: 'ชื่อบท' (Chapter Name) with the value 'ทดสอบการแก้ไข' and 'เนื้อหา' (Content) with the value 'ทดสอบแก้ไขเนื้อหารายวิชา'. A 'แก้ไข' (Edit) button is located at the bottom of the form.

รูปที่ ข. 17 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขเนื้อหาวิชา

ผู้สอนสามารถลบและแก้ไขข้อความในช่องชื่อบทและเนื้อหาได้ตามใจชอบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลลงไปในฐานข้อมูลแทนที่ข้อมูลเดิม

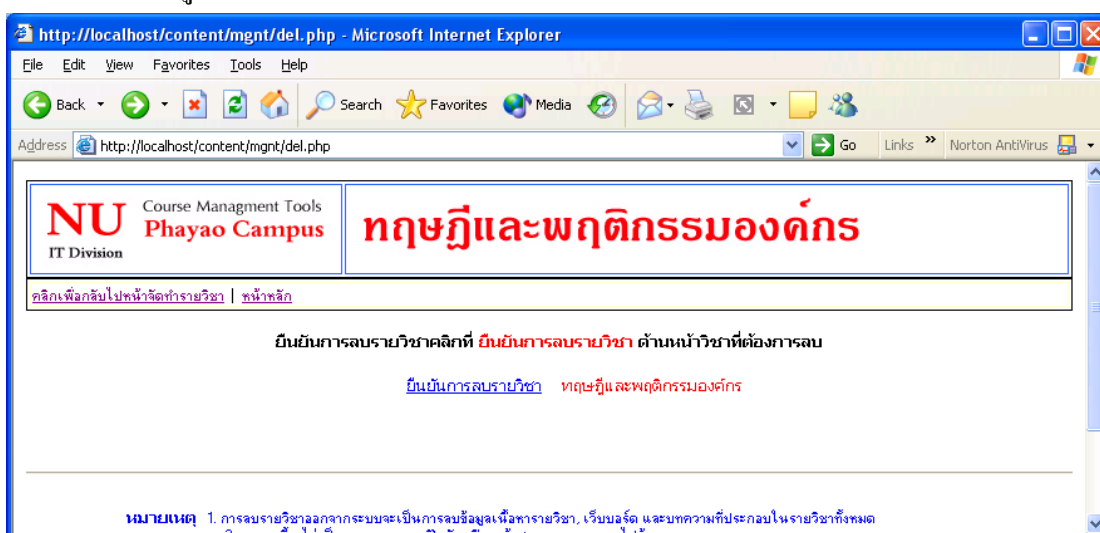
1.6) ลบบทเรียน เมื่อเลือกเมนูลบรายวิชาจะเกิดจอภาพดังรูป



รูปที่ ข. 18 แสดงหน้าจอสำหรับลบบทเรียนออกจากระบบ

เมื่อต้องการลบบทเรียนออกจากรายวิชาผู้สอนสามารถคลิกปุ่มยืนยันการลบบทเรียน หน้าบทที่ต้องการลบเพื่อลบเนื้อหาวิชานั้นออกไปจากระบบ ทั้งนี้ผู้สอนสามารถสร้างบทเรียนบทใหม่ขึ้นมาแทนที่บทเรียนดังกล่าวได้ต่อไป

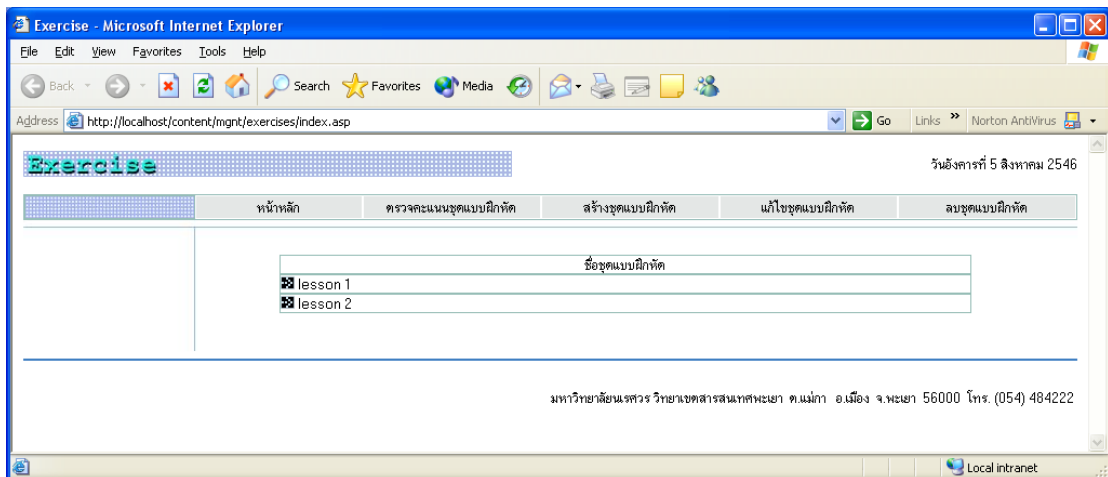
2) เมนูลบรายวิชา



รูปที่ ข. 19 แสดงจอภาพสำหรับลบรายวิชาออกจากระบบ

เมื่อต้องการลบรายวิชาออกจากระบบเช่น กรณีเปลี่ยนผู้สอน หรือกรณีไม่ต้องการให้แสดงเนื้อหาวิชาวิชานั้นในหน้าเว็บไซต์สามารถลบรายวิชานั้นออกจากระบบด้วยการคลิกปุ่มยืนยันการลบรายวิชา ในจอภาพตามรูปที่ ข. 19

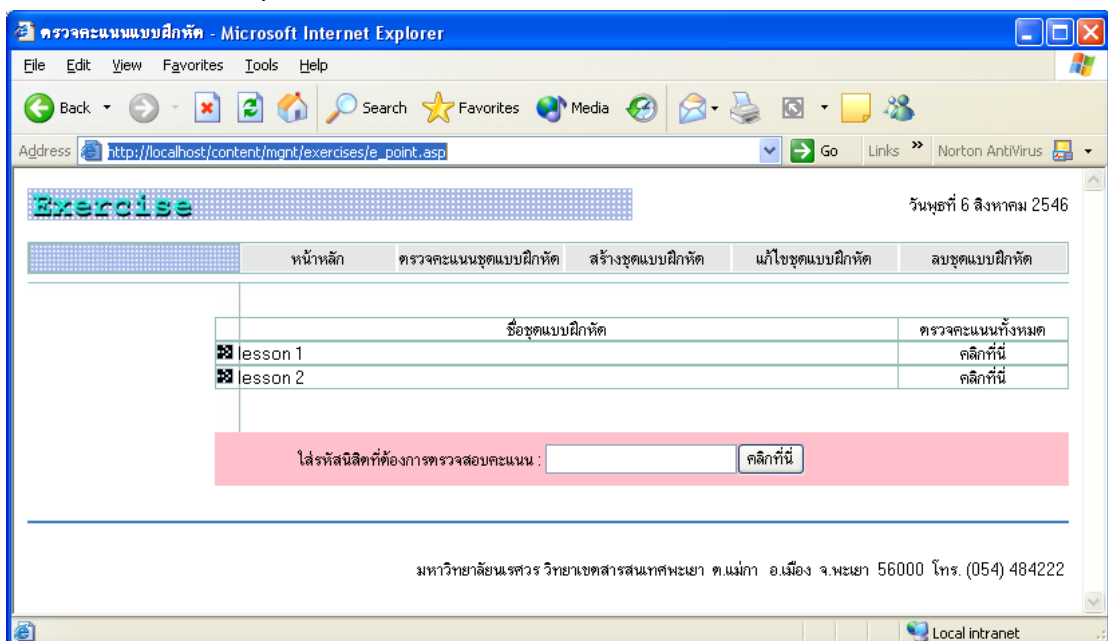
3) เมนูจัดทำแบบฝึกหัด



รูปที่ ข. 20 แสดงหน้าจอสำหรับสร้างแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถตรวจสอบผู้ทำแบบฝึกหัด สร้างแบบฝึกหัด แก้ไขชุดแบบฝึกหัด และลบแบบฝึกหัดผ่านโปรแกรมได้จากเมนูในจอภาพตามรูปที่ ข. 20

1) ตรวจสอบคะแนนชุดแบบฝึกหัด



รูปที่ ข. 21 แสดงจอภาพสำหรับตรวจสอบคะแนนของผู้ทำแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถเลือกคะแนนของผู้ที่เข้ามาทำแบบฝึกหัดที่สร้างไว้ได้สองรูปแบบคือดูเฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคคล หรือดูเป็นภาพรวมคือแสดงคะแนนของทุกคนที่เข้ามาทดลองทำแบบฝึกหัด

ก) ดูเฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคคลผู้สอนต้องกรอกข้อมูลรหัสนิสิตเข้าไปในช่องใส่รหัส นิสิตที่ต้องการตรวจสอบคะแนนตามรูปที่ ข. 21 แล้วกดปุ่ม ดูคะแนน เพื่อดูคะแนนของนิสิตที่ระบุ จะได้น้ำจอตามภาพตัวอย่าง

ตรวจสอบคะแนนแบบฝึกหัด - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/content/mgmt/exercises/checkpoint_person.asp

Exercise

วันอังคารที่ 26 สิงหาคม 2546

หน้าหลัก | ตรวจสอบคะแนนชุดแบบฝึกหัด | สร้างชุดแบบฝึกหัด | แก้ไขชุดแบบฝึกหัด | ลบชุดแบบฝึกหัด

ชุดข้อสอบ	รหัสนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม	วันเวลาที่ส่งชุดแบบฝึกหัด
test	45830002	sak pravesjit	2 / 3	25/8/2546 14:21:29
test	45830002	q q	1 / 3	26/8/2546 0:16:35

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. (054) 484222

Done Local intranet

รูปที่ ข. 22 แสดงหน้าจอแสดงผลคะแนนการทำแบบฝึกหัดของนิสิตที่ระบุ

ข) ดูคะแนนของทุกคนที่เข้ามาทดลองทำแบบฝึกหัด ให้ผู้สอนกดปุ่ม คลิกที่นี้ ทำชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการทราบคะแนนตามรูปที่ ข. 21 จะได้น้ำจอสำหรับดูคะแนนดังตัวอย่างตามภาพ เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วให้ปิดหน้าต่างนี้ไป

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled 'ตรวจคะแนนแบบฝึกหัด - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost/content/mgmt/exercises/admin_checkpoint.asp?subject=test'. The page has a blue header with the word 'Exercise' and a date 'วันอังคารที่ 26 สิงหาคม 2546'. Below the header is a navigation bar with links: 'หน้าหลัก', 'ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด', 'สร้างชุดแบบฝึกหัด', 'แก้ไขชุดแบบฝึกหัด', and 'ลบชุดแบบฝึกหัด'. The main content area has a title 'ตรวจสอบผลคะแนน ในวิชา test เรียงจากมากไปน้อย' and a table with the following data:

รหัสสถิติ	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม	เวลาที่ส่งชุดแบบฝึกหัด
45830002	sek pravesjit	2 / 3	25/8/2546 14:21:29
54334567	สส. asd	2 / 3	25/8/2546 14:03:42
54380002	สส. asd	1 / 3	26/8/2546 0:17:14
45830002	ด ด	1 / 3	26/8/2546 0:16:35
12345678	ด ด	1 / 3	25/8/2546 14:15:37
12312345	ส สส	1 / 3	25/8/2546 13:08:08
๑๑๑๑๑๑๑	ส ส	0 / 3	26/8/2546 0:25:08

รูปที่ ข. 23 แสดงหน้าจอสำหรับดูคะแนนผู้ทำแบบฝึกหัดทุกคน

2) สร้างชุดแบบฝึกหัด

การสร้างแบบฝึกหัด - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost/content/mgmt/exercises/e_test.asp

Exercise วันที่ 6 สิงหาคม 2546

หน้าหลัก	ตรวจสอบคะแนนชุดแบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	ลบชุดแบบฝึกหัด
		ชื่อชุดแบบฝึกหัด		
		สร้างแบบฝึกหัด		
		คลิกที่นี่		
		คลิกที่นี่		

วิธีการใช้งาน

1. เมื่อท่านต้องการที่จะเริ่มออกข้อสอบท่านต้องกรอกรายชื่อวิชาของท่านที่ช่องด้านล่างนี้
2. เมื่อท่านกรอกรายชื่อแล้วให้ทำการคลิกเพิ่มรายวิชา
3. ตารางด้านล่างนี้จะมีรายชื่อรายวิชาเพิ่มขึ้น
4. จากนั้นท่านก็เลือกคลิกในช่วงของการสร้างแบบฝึกหัดโดยการคลิกที่แบบฝึกหัดที่ท่านต้องการสร้าง

ใส่ชื่อชุดแบบฝึกหัด

คลิกเพิ่มชุดแบบฝึกหัด

รูปที่ ข. 24 แสดงหน้าจอสำหรับสร้างชุดแบบฝึกหัด

สามารถสร้างแบบฝึกหัดได้สองรูปแบบคือ

ก) เพิ่มคำถามจากแบบฝึกหัดชุดที่ได้จัดทำไปแล้วด้วยการคลิกปุ่ม คลิกที่นี่ท้ายชื่อชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการเพิ่มคำถาม ดังรูปที่ ข. 24 จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับสร้างคำถามโดยการตั้งคำถามจะเป็นลักษณะคำถามแบบเลือกตอบโดยกำหนดให้มีตัวเลือก 4 ตัวเลือก ผู้สอนต้องใส่ตัวเลือกให้ครบทุกข้อ และต้องระบุข้อที่ถูกต้องให้ครบจึงจะเสร็จสิ้นการสร้างคำถาม โดยมีหน้าจอสำหรับแสดงการสร้างคำถาม ตัวเลือกตอบ และคำตอบที่ถูกต้องตามรูปที่ ข. 25

New Page 1 - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media

Address http://localhost/content/mgmt/exercises/admin_ed Go Links Norton AntiVirus

เพิ่มข้อสอบในวิชา **lesson 1**

ตั้งคำถาม :

ตัวเลือก 1 :

ตัวเลือก 2 :

ตัวเลือก 3 :

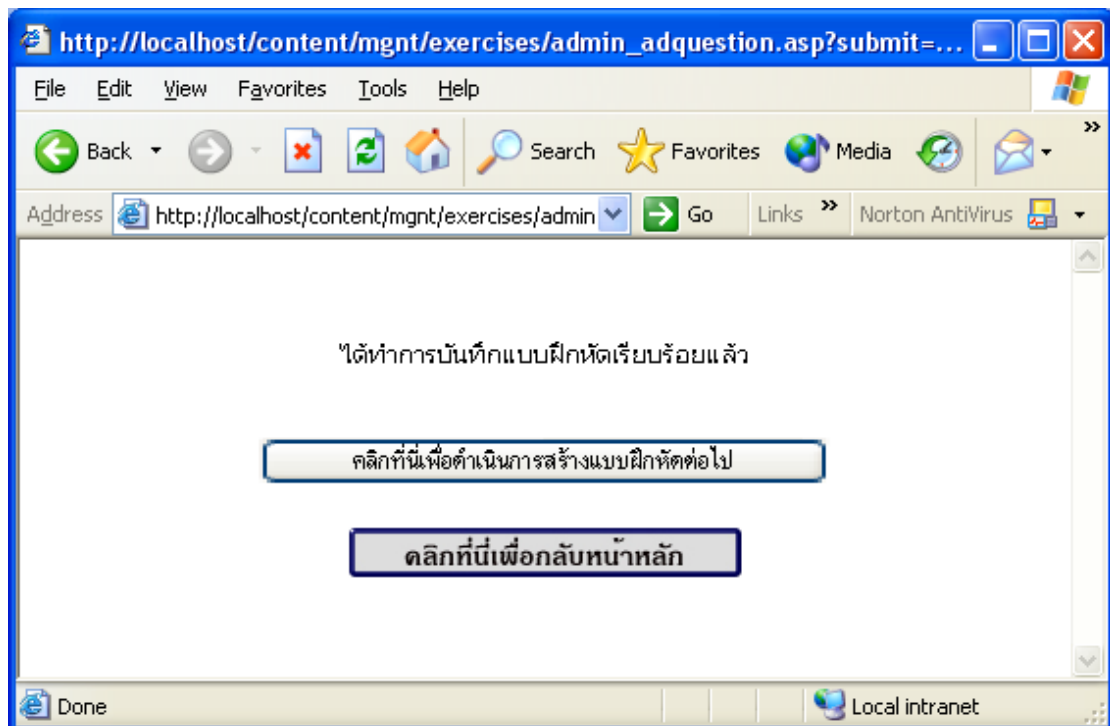
ตัวเลือก 4 :

คำตอบที่ถูกต้องคือ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

Done Local intranet

รูปที่ ข. 25 แสดงจอภาพสำหรับตั้งคำถาม

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้คลิกปุ่ม ส่งชุดแบบฝึกหัด เพื่อส่งข้อมูลไปเก็บไว้ยังฐานข้อมูล และพร้อมสำหรับผู้สนใจเข้ามาทำแบบฝึกหัดข้อนั้น ได้ทันที ทั้งนี้เมื่อกดปุ่มส่งแบบฝึกหัดแล้ว จะได้น้ำจอกที่มีปุ่มสำหรับเลือกสร้างแบบฝึกหัดข้อต่อไปหรือกลับไปหน้าหลักของการทำแบบฝึกหัดตามรูปที่ ข. 26

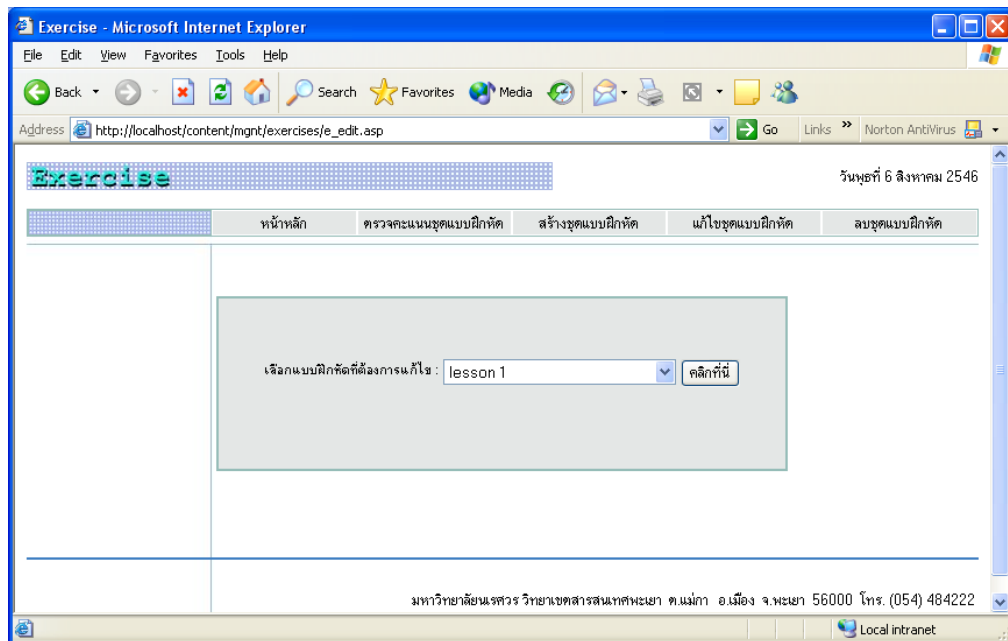


รูปที่ ข. 26 หน้าจอสำหรับเลือกสร้างแบบฝึกหัดข้อต่อไป หรือกลับหน้าหลัก

ข) เพิ่มแบบฝึกหัดชุดใหม่และสร้างคำถามจากแบบฝึกหัดชุดใหม่นี้โดยกรอกชื่อชุดแบบฝึกหัดลงในช่องสำหรับกรอกชื่อชุดแบบฝึกหัด แล้วกดปุ่ม คลิกเพิ่มชุดแบบฝึกหัด ชื่อชุดแบบฝึกหัดที่สร้างใหม่จะปรากฏด้านบนของหน้าจอสำหรับสร้างชุดแบบฝึกหัด (รูปที่ ข. 24)

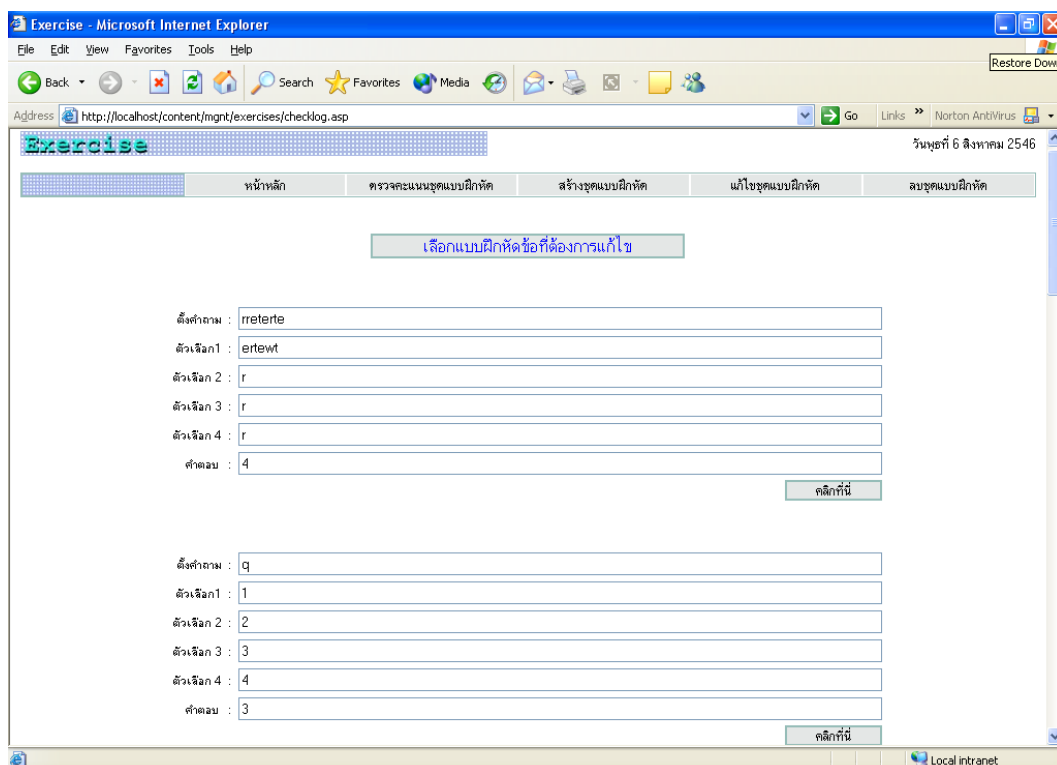
และเมื่อต้องการตั้งคำถามก็สามารถคลิกปุ่ม คลิกที่นี่ทำข้อชุดเพื่อตั้งคำถาม ดังรูปที่ ข. 24 จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับสร้างคำถามโดยการตั้งคำถามการกำหนดตัวเลือก และคำตอบที่ถูกต้องจะเหมือนกับการสร้างคำถามตามรูปที่ ข. 25 และเมื่อส่งคำถามไปแล้วจะสามารถเลือกทำแบบฝึกหัดข้อต่อไป หรือกลับหน้าหลักได้ตามรูปที่ ข. 26

3) แก้ไขชุดแบบฝึกหัด



รูปที่ ข. 27 แสดงจอภาพสำหรับแก้ไขชุดแบบฝึกหัด

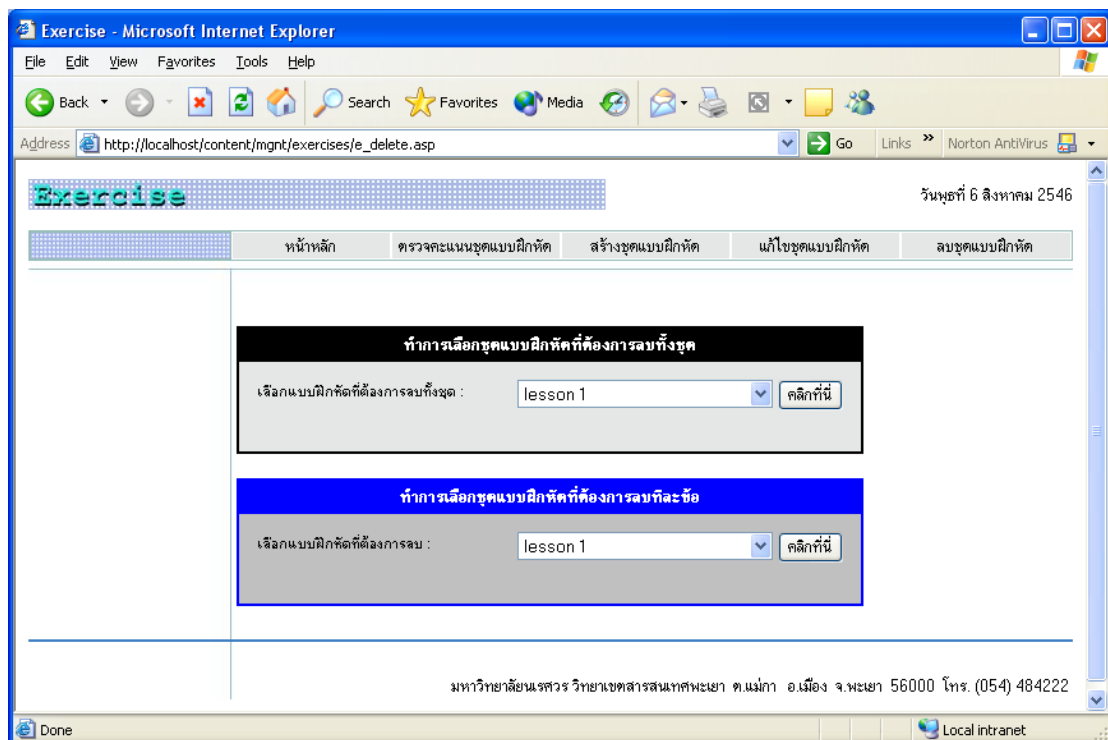
ผู้สอนต้องเลือกชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการแก้ไขโดยเลือกจากแถบสำหรับเลือกแล้วกดปุ่มคลิกที่นี้ ทำแถบเลือกจะได้หน้าจอแสดงคำถาม ตัวเลือก และคำตอบ ของคำถามทุกๆ ข้อในชุดแบบฝึกหัดที่เลือกแก้ไข



รูปที่ ข. 28 แสดงจอภาพชุดคำถามที่จะแก้ไข

โดยผู้สอนสามารถเลือกข้อที่ต้องการแก้ไขและแก้ไขได้จากหน้านี้ และเมื่อแก้ไขแล้วเสร็จให้คลิกปุ่ม คลิกที่นี้ท้ายข้อที่ดำเนินการแก้ไข โปรแกรมจะทำการปรับปรุงรายการข้อมูลในฐานข้อมูลให้ทันที

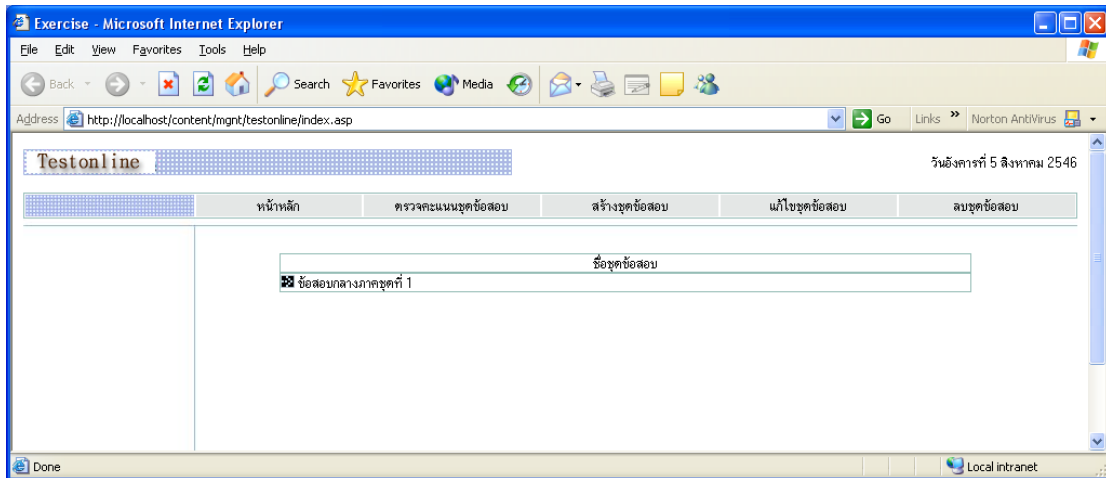
4) ลบชุดแบบฝึกหัด



รูปที่ ข. 29 แสดงจอภาพสำหรับลบแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถลบแบบฝึกหัดได้โดยสามารถลบชุดแบบฝึกหัดได้ทั้งชุด หรือเลือกเฉพาะบางข้อในชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการเท่านั้นก็ได้โดยเลือกดำเนินการจากตัวเลือกตามรูปที่ ข. 29

4) เมนูจัดทำข้อสอบ



รูปที่ ข. 30 แสดงหน้าจอสำหรับจัดทำข้อสอบ

การจัดทำข้อสอบจะมีหลักการและมีเมนูสำหรับเลือกดำเนินการรวมถึงวิธีการในการดำเนินการในแต่ละเมนูเหมือนกับการสร้างแบบฝึกหัดทุกประการ โดยสามารถเลือกตรวจคะแนนชุดข้อสอบ สร้างชุดข้อสอบ แก้ไขชุดข้อสอบ และลบชุดข้อสอบ ได้เหมือนกันทุกประการ เพียงแต่การสร้างข้อสอบนี้จะเป็นการกำหนดให้ผู้สอบสามารถเข้าทำข้อสอบได้คนละ 1 ครั้งเท่านั้น

5) เมนูกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ

personel - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media

Address http://localhost/content/mgmt/add_user.php Go Links Norton AntiVirus

หน้าจอสำหรับการใส่รายชื่อผู้เข้าทำข้อสอบสำหรับอาจารย์
กรณกรลอก username และ password ที่ต้องการใช้ในการให้สิทธิ์เข้าทำข้อสอบ

username

password

ยอมรับ ยกเลิก

รูปที่ ข. 31 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ

เมื่อผู้สอนจัดทำข้อสอบแล้วเสร็จสามารถกำหนดรหัสผ่านสำหรับการเข้าทำข้อสอบได้เอง โดยเลือกเมนูกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบจะได้หน้าจอ ดังรูปที่ ข. 31 ให้ผู้สอนกรอกชื่อในช่อง username และกรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในช่อง password แล้วกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล ทั้งนี้ผู้สอนสามารถกำหนดรหัสผ่านได้ในจำนวนเท่าที่ต้องการ และนำรหัสผ่านที่ตั้งขึ้นไปแจ้งนิสิตที่จะทำการสอบในชั่วโมงสอบ

6) เมื่อบรรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ

http://localhost/content/mgmt/deluser.php - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media

Address http://localhost/content/mgmt/deluser.php Go Links Norton AntiVirus

| กลับหน้าหลัก |

แสดงรายชื่อที่กำหนดเข้าทำข้อสอบทั้งหมด

username : 123 password : 123

username : aa password : aa

กด Delete เพื่อลบ username ทั้งหมด

Done Local intranet

รูปที่ ข. 32 แสดงหน้าจอสำหรับลบรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ

เมื่อทำการสอบแล้วเสร็จผู้สอนควรลบรหัสผ่านที่ตั้งไว้เพื่อให้มีพื้นที่ว่างในฐานข้อมูล
สำหรับใช้งานต่อไป โดยผู้สอนเพียงแต่เลือกเมนูลบรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ จะได้หน้าจอตั้ง
รูปที่ ข. 32 และกดปุ่ม delete เพื่อลบรหัสผ่านทุกครั้งที่ได้สร้างไว้ในครั้งเดียว

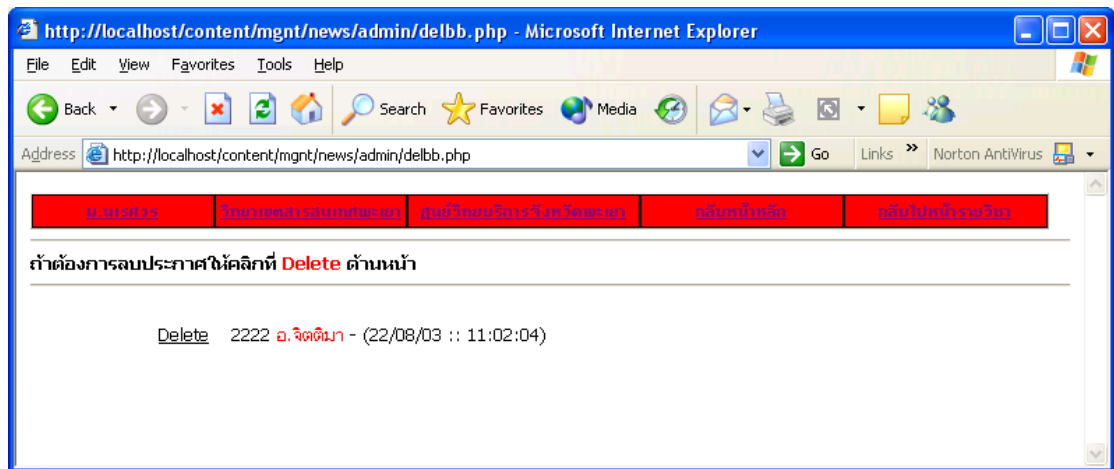
7) เมนูบทความน่าสนใจ

The screenshot shows a web browser window titled 'Form to Post - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost/content/mgmt/news/form.htm'. The page content is a form titled 'ข่าวคราวน่าสนใจ'. The form has a label 'หัวข้อ' (Topic) next to a text input field, a label 'รายละเอียด' (Details) next to a large text area, and a label 'ชื่อ' (Name) next to a small text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'ยอมรับ' (Accept) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ ข. 33 แสดงหน้าจอสร้างบทความน่าสนใจ

ผู้สอนสามารถพิมพ์บทความน่าสนใจไว้แสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์รายวิชาของตนเอง
ได้ด้วยการสร้างบทความน่าสนใจโดยเลือกเมนูสร้างบทความน่าสนใจจะได้หน้าจอตั้งรูปที่ ข.33
เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยหัวข้อของ
บทความจะแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์รายวิชานั้น สามารถคลิกเลือกที่หัวข้อเพื่ออ่านข้อความ
ได้ทันที

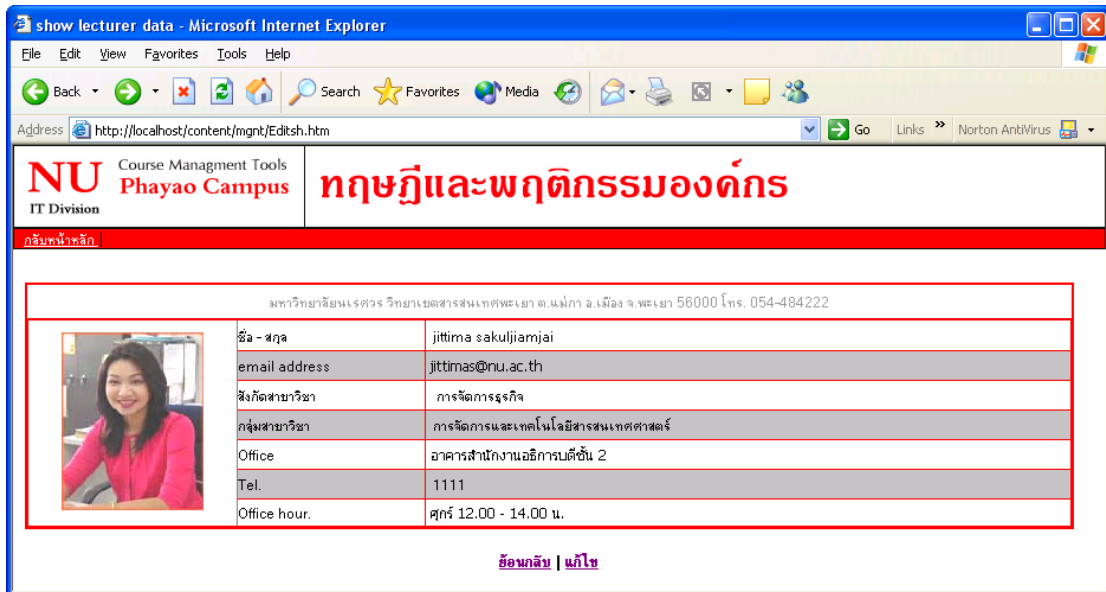
8) เมนูลบบทความเก่า



รูปที่ ข. 34 แสดงหน้าจอสำหรับลบบทความเก่า

ผู้สอนสามารถลบบทความเก่าออกไปจากฐานข้อมูลได้ด้วยการเลือกลบบทความเก่า จะเกิดรายการหัวข้อบทความขึ้นในหน้าจอดังรูปที่ ข. 34 เลือกลบบทความที่ต้องการด้วยการคลิกปุ่ม Delete ด้านหน้าบทความที่ต้องการลบได้ทันที

9) เมนูแก้ไขข้อมูลผู้สอน



show lecturer data - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/content/mgmt/Editsh.htm

NU Course Management Tools
Phayao Campus
IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

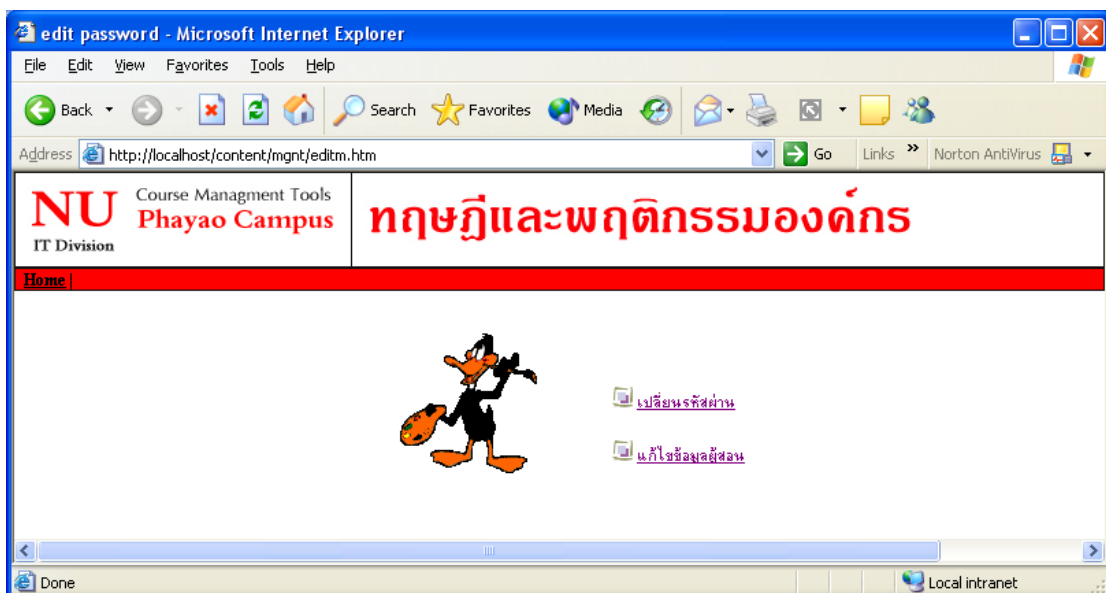
กลับหน้าหลัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงใต้ จังหวัดพะเยา ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. 054-484222	
ชื่อ - สกุล	jittima sakuljiamjai
email address	jittimas@nu.ac.th
สังกัดสาขาวิชา	การจัดการธุรกิจ
กลุ่มสาขาวิชา	การจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์
Office	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2
Tel.	1111
Office hour.	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.

ย้อนกลับ | แก้ไข

รูปที่ ข. 35 แสดงจอภาพสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ในหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้สอนจะแสดงข้อมูลผู้สอน พร้อมกับมีตัวเลือกให้แก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการ โดยผู้สอนจะแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม Edit Data จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทั้งเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้สอนดังรูป



edit password - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/content/mgmt/editm.htm

NU Course Management Tools
Phayao Campus
IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

Home

เปลี่ยนรหัสผ่าน

แก้ไขข้อมูลผู้สอน

Done Local intranet

รูปที่ ข. 36 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ก) เลือกเปลี่ยนรหัสผ่าน

show lecturer data - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print Links Norton AntiVirus

Address http://localhost/content/mgmt/Editsh.htm Go

NU Course Management Tools
Phayao Campus
IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

กลับหน้าหลัก

NU Course Management Tools
Phayao Campus
IT Division

รหัสผ่านเดิม	
รหัสผ่านใหม่	
รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง	
แก้ไข	

รูปที่ ข. 37 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขรหัสผ่าน

ผู้สอนต้องกรอกรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง พร้อมทั้งกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการตั้งสองครั้ง โดยทั้งสองครั้งต้องกรอกให้เหมือนกัน แล้วกดปุ่ม Edit จึงจะทำการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล

ข) เลือกแก้ไขข้อมูลผู้สอน

show lecturer data - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print Mail Links Norton AntiVirus

Address http://localhost/content/mgmt/Editsh.htm Go

NU Course Management Tools Phayao Campus IT Division ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

กดปุ่มหน้าหลัก

แก้ไขข้อมูลอาจารย์ 53003

ชื่อ jittima

นามสกุล sakuljamjai

email address jittimas@nu.ac.th

ห้องทำงาน อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2

หมายเลขโทรศัพท์ 1111

เวลาที่อยู่ประจำห้อง ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.

รูปภาพ

คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป

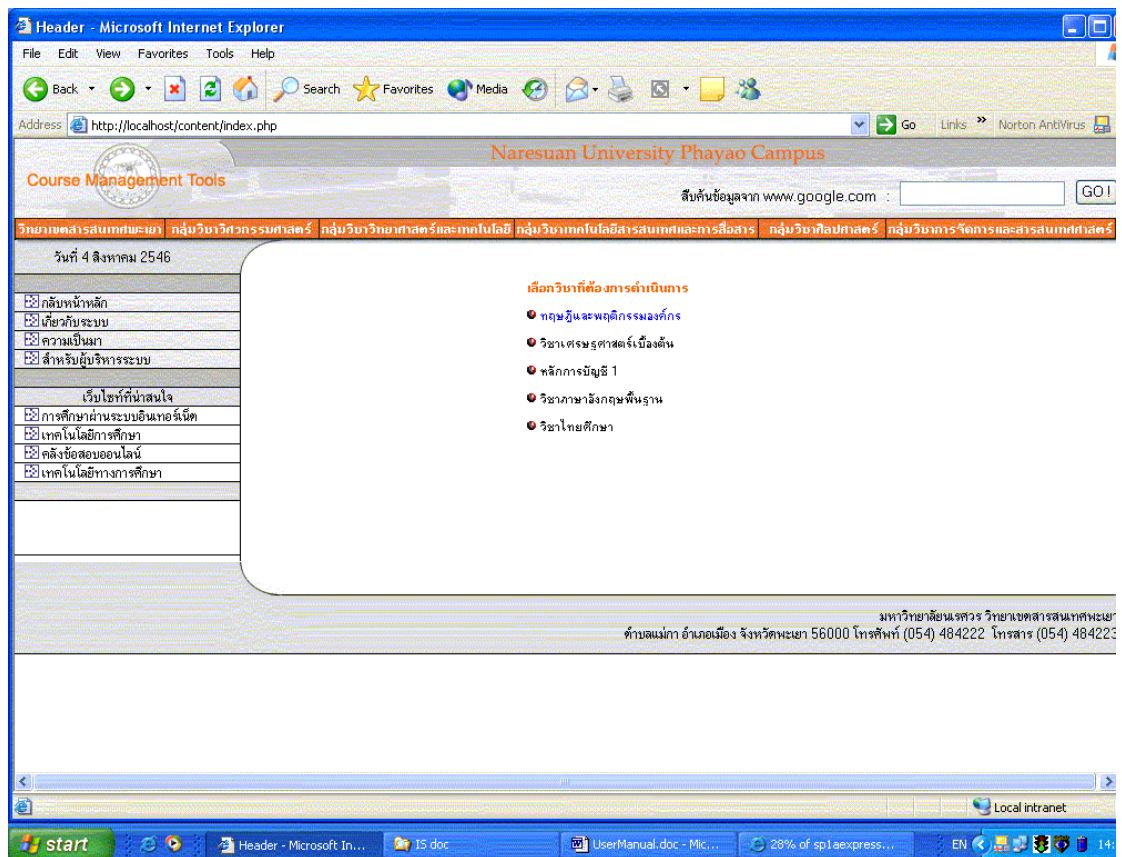
แก้ไข ย้อนกลับ

รูปที่ ข. 38 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ผู้สอนสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ตามต้องการ รวมทั้งสามารถเปลี่ยนภาพของตนเองได้จากหน้าจอนี้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป แล้วเลือกรูปภาพที่ต้องการให้แสดงในหน้าเว็บไซต์ เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล

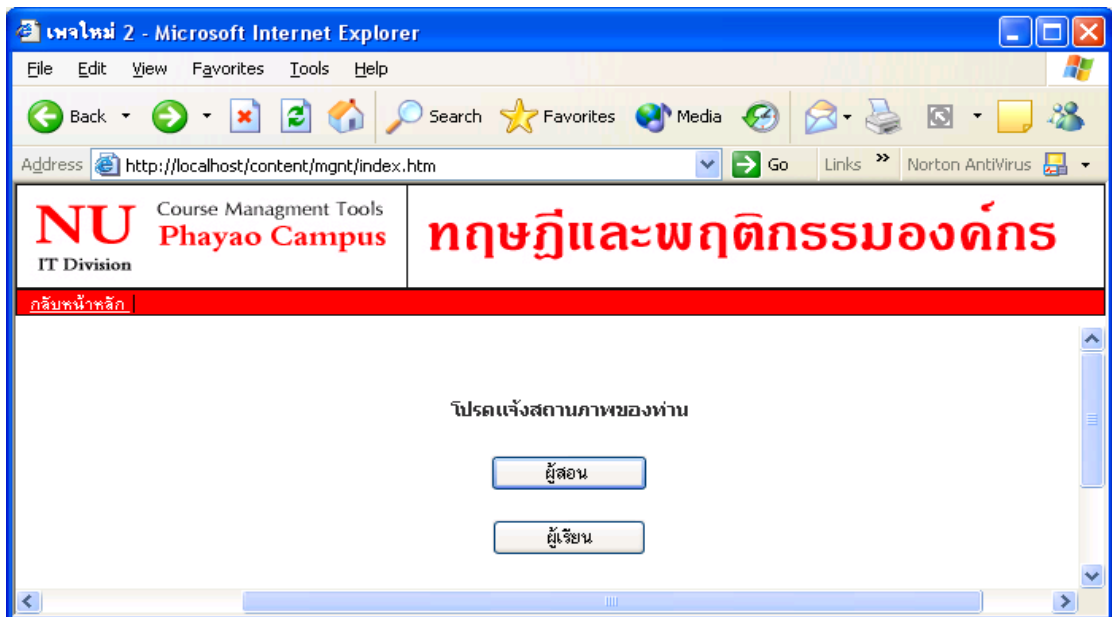
ข.2 วิธีการใช้งานสำหรับผู้เรียน

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <http://students/content/index.php> จะได้จอภาพดังรูป



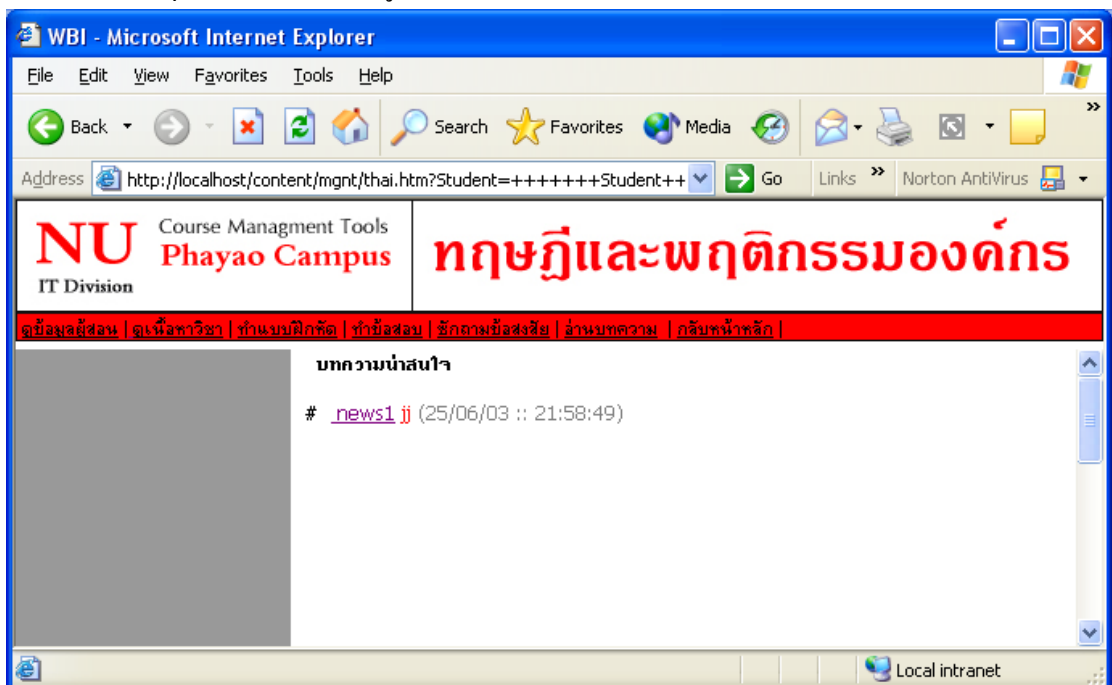
รูปที่ ข.39 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

2. เลือกรายวิชาที่ต้องการดำเนินการจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งานดังรูป



รูปที่ ข.40 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งาน

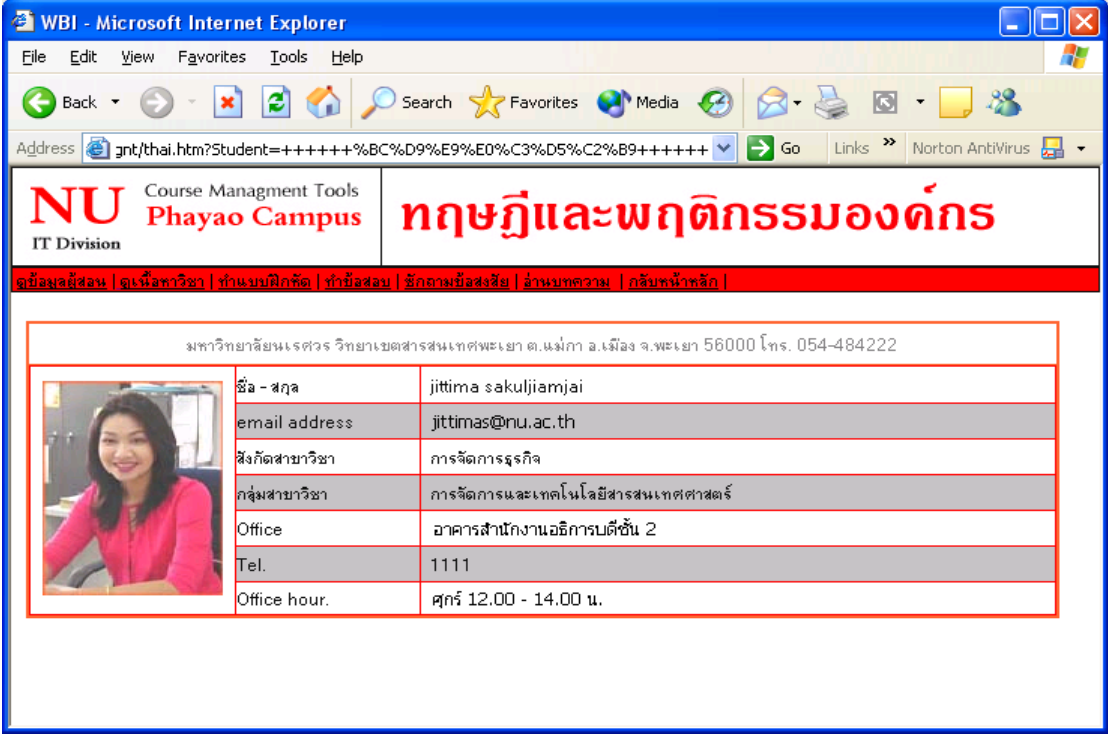
เลือกปุ่ม Student เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์รายวิชาจะได้หน้าจอรายวิชาตามภาพ



รูปที่ ข. 41 หน้าจอหลักสำหรับผู้เรียน

ผู้เรียนสามารถเลือกการได้ตามเมนูที่จัดทำไว้ได้แก่ ดูข้อมูลผู้สอน ดูเนื้อหาวิชา ทำแบบฝึกหัด ทำข้อสอบ ซักถามข้อสงสัย อ่านบทความ หรือกลับหน้าหลัก ได้ตามต้องการ

ก) เลือกดูข้อมูลผู้สอน



WBI - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address gnt/thai.htm?Student=++++++%BC%D9%E9%E0%C3%D5%C2%B9++++++ Go Links Norton AntiVirus

NU Course Management Tools
Phayao Campus IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

ดูข้อมูลผู้สอน | ดูเนื้อหาวิชา | ทำแบบฝึกหัด | ทำข้อสอบ | จัดถามข้อสงสัย | อ่านบทความ | กดพิมพ์หน้าจอก

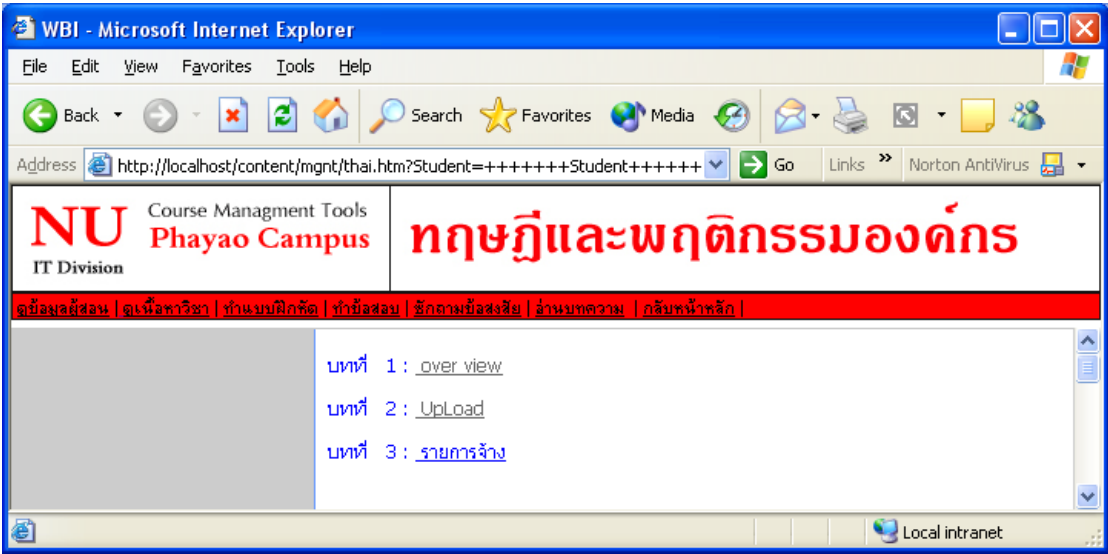
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. 054-484222

	ชื่อ - สกุล	jittima sakuljiamjai
	email address	jittimas@nu.ac.th
	สังกัดสาขาวิชา	การจัดการธุรกิจ
	กลุ่มสาขาวิชา	การจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์
	Office	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2
	Tel.	1111
	Office hour.	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.

รูปที่ ข. 42 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้สอน

หน้าจอนี้ผู้ใช้จะได้ศึกษาข้อมูลส่วนตัวของผู้สอน โดยจะทราบข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชา สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รวมถึงเวลาที่ผู้สอนจะอยู่ประจำห้อง

ข) เลือกดูเนื้อหาวิชา



WBI - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://localhost/content/mgmt/thai.htm?Student=++++++Student++++++> Go Links Norton AntiVirus

NU Course Management Tools
Phayao Campus IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

ดูข้อมูลผู้สอน | ดูเนื้อหาวิชา | ทำแบบฝึกหัด | ทำข้อสอบ | จัดถามข้อสงสัย | อ่านบทความ | กดพิมพ์หน้าจอก

บทที่ 1 : [over view](#)
 บทที่ 2 : [UpLoad](#)
 บทที่ 3 : [รายการจ้าง](#)

Local intranet

รูปที่ ข. 43 แสดงหน้าจอสำหรับศึกษาเนื้อหาวิชา

ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหารายวิชาโดยคลิกที่ชื่อบทเพื่อเปิดดูข้อมูลที่คุณสอนได้จัดทำไว้

ค) เลือกทำแบบฝึกหัด

รูปที่ ข. 44 แสดงหน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัด

ผู้เรียนสามารถเลือกทำชุดแบบฝึกหัดชุดใดก็ได้ที่มีอยู่ในระบบโดยเลือกชุดแบบฝึกหัดจากแถบสำหรับเลือก และกรอกชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวในช่อง แล้วกดปุ่ม เข้าทดสอบชุดแบบฝึกหัดตามรูปที่ ข. 44 จะได้หน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัดตามรูป

ชุดแบบฝึกหัด แบบทดสอบชุดที่ 3 หน้าที่ 1

หน้า : 1

จำนวนข้อทดสอบทั้งหมด : 2 ข้อ

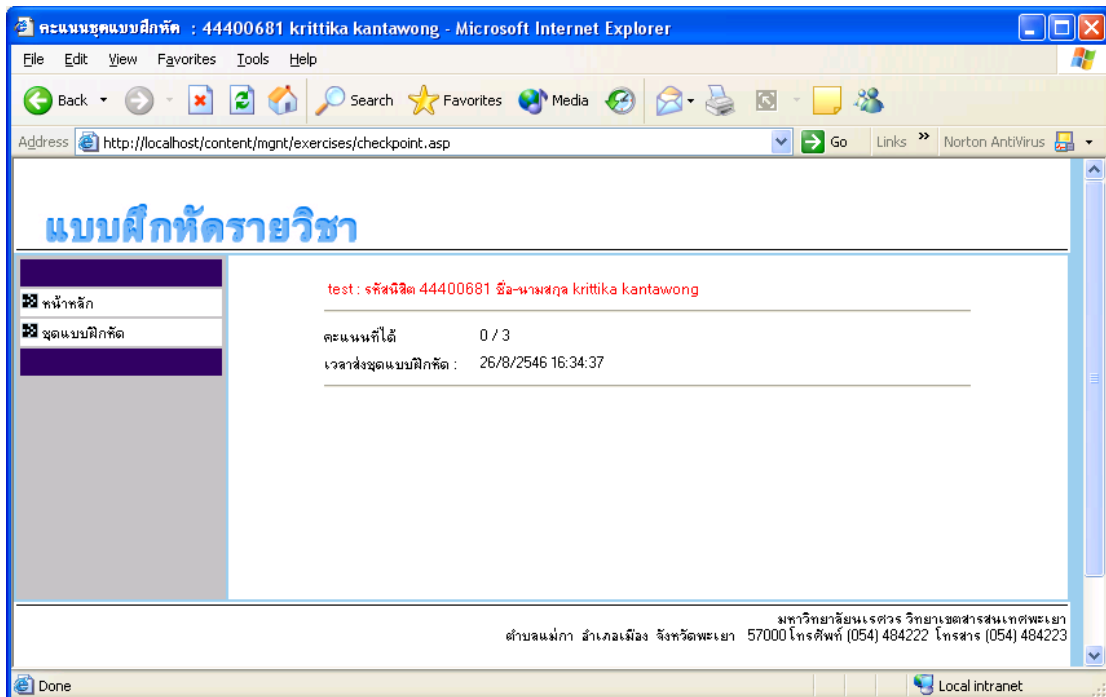
ข้อ 1) q1	ข้อ 1
1) 1	☐ 1
2) 2	☐ 2
3) 3	☐ 3
4) 4	☐ 4
ข้อ 2) qq	ข้อ 2
1) a1	☐ 1
2) a2	☐ 2
3) a3	☐ 3
4) a4	☐ 4

ส่งกระดาษคำตอบ

รูปที่ ข. 45 แสดงหน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัด

ผู้เรียนจะสามารถเลือกคำตอบที่ต้องการได้โดยเลือกช่องด้านขวามือของคำถาม และเมื่อตอบคำถามครบทุกข้อแล้วให้กดปุ่มส่งกระดาษคำตอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลและตรวจสอบคะแนน ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถที่จะไม่ตอบคำถามข้อใดข้อหนึ่งในชุดแบบฝึกหัดก็ได้ โดยระบบจะถือว่าคะแนนในข้อนั้นเป็น 0 (ศูนย์) คะแนน

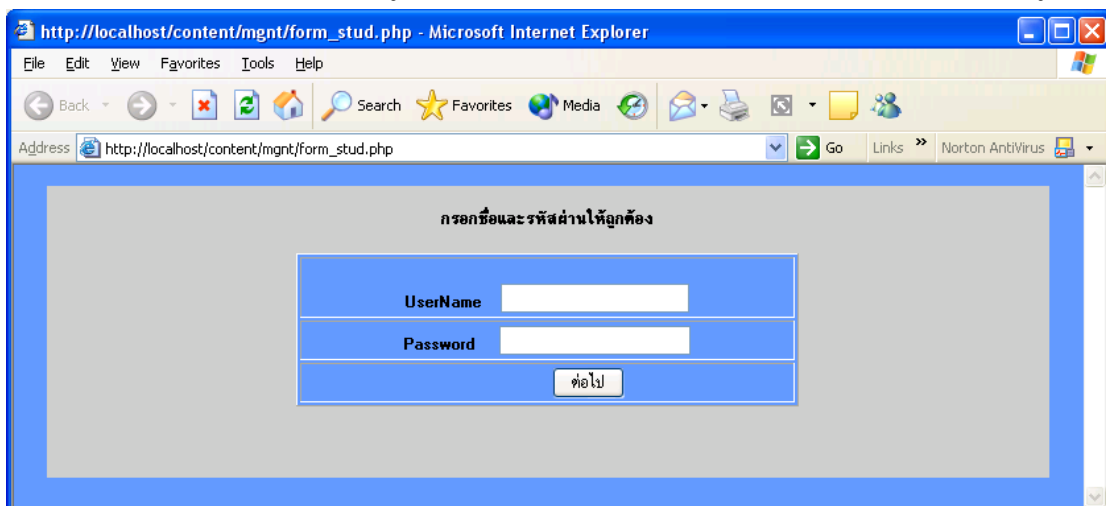
หลังจากส่งกระดาษคำตอบแล้วระบบจะคำนวณคะแนนที่ได้รับและแจ้งผลคะแนนให้ทราบได้ทันทีดังรูป



รูปที่ ข. 46 แสดงผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด

ง) เลือกทำข้อสอบ

นิตติจะเข้าไปทำข้อสอบได้ก็ต่อเมื่อผู้สอนได้แจ้งรหัสผ่านสำหรับการทำข้อสอบให้แล้วเท่านั้น เมื่อเลือกทำข้อสอบจากเมนูจะได้หน้าจอสำหรับกรอก username และ password ตามรูป



รูปที่ ข. 47 แสดงหน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบทำข้อสอบ

เมื่อกรอก username และรหัสผ่านถูกต้องจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกชุดข้อสอบ กรอกชื่อนามสกุล และรหัสสนิติของผู้สอบ ตามรูป

การเข้าทำชุดข้อสอบ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print Mail

Address http://localhost/content/mgmt/testonline/default.asp Go Links Norton AntiVirus

ข้อสอบออนไลน์

หน้าหลัก

ชุดข้อสอบ

คำชี้แจง

- กรุณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เพื่อเข้าสู่ชุดข้อสอบออนไลน์

เลือกชุดข้อสอบที่ต้องการ : ข้อสอบกลางภาคชุดที่ 1

ชื่อผู้เข้าทดสอบ : กฤติกา

นามสกุล ผู้เข้าทดสอบ : กันทวงศ์

รหัส сид : 4440048

เข้าทดสอบชุดข้อสอบ

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 57000 โทรศัพท์ (054) 484222 โทรสาร (054) 484223

Done Local intranet

รูปที่ ข. 48 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกชุดข้อสอบ

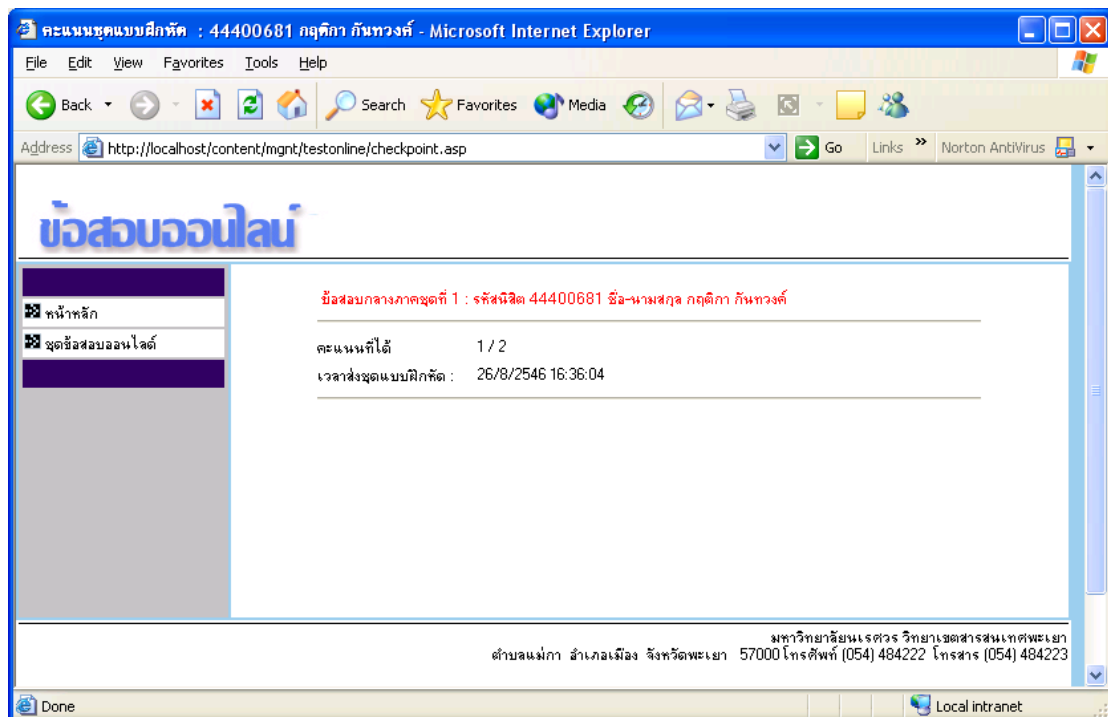
เมื่อเลือกชุดข้อสอบ และกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม เข้าทดสอบชุดข้อสอบจะได้หน้าต่างตามรูป

ชุดข้อสอบออนไลน์ : ข้อสอบกลางภาคชุดที่ 1
 หน้าที่ : 1
 จำนวนข้อทดสอบทั้งหมด : 2 ข้อ

ข้อ 1) q	ข้อ 1
1) a1	☐ 1
2) a2	☐ 2
3) a3	☐ 3
4) a4	☐ 4
ข้อ 2) why	ข้อ 2
1) 1	☐ 1
2) 2	☐ 2
3) 3	☐ 3
4) 4	☐ 4
	ส่งกระดาษคำตอบ

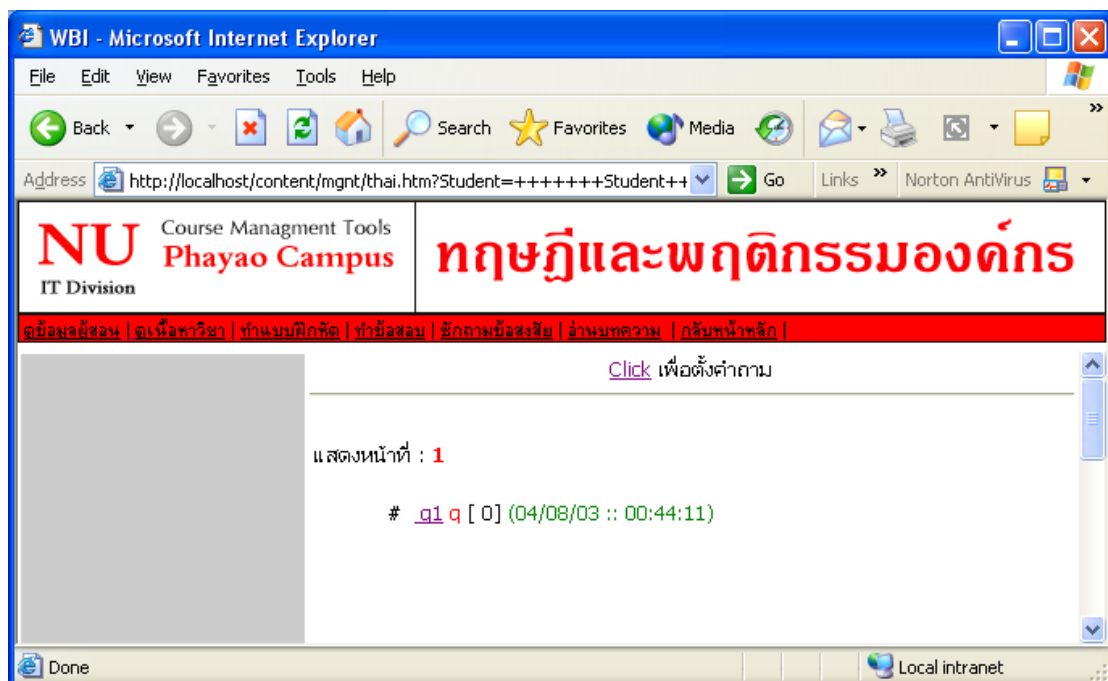
รูปที่ ข. 49 แสดงหน้าจอข้อสอบ

ผู้สอบสามารถตอบคำถามได้โดยเลือกข้อที่ถูกต้องในกระดาษคำตอบด้านขวามือ หากมีข้อที่ไม่ต้องการจะใส่คำตอบก็สามารถที่จะไม่เลือกคำตอบสำหรับข้อนั้นได้ โดยระบบจะกีดคะแนนให้ข้อนั้นเป็น 0 (ศูนย์) คะแนน เมื่อเสร็จแล้วกดปุ่มส่งกระดาษคำตอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล คำนวณคะแนนสอบและแสดงผลให้ทราบได้ในจอภาพต่อไป



รูปที่ ข. 50 แสดงผลคะแนนจากการสอบ

จ) เลือกซักถามข้อสงสัย



รูปที่ ข. 51 รูปแสดงหน้าจกระดานข่าว

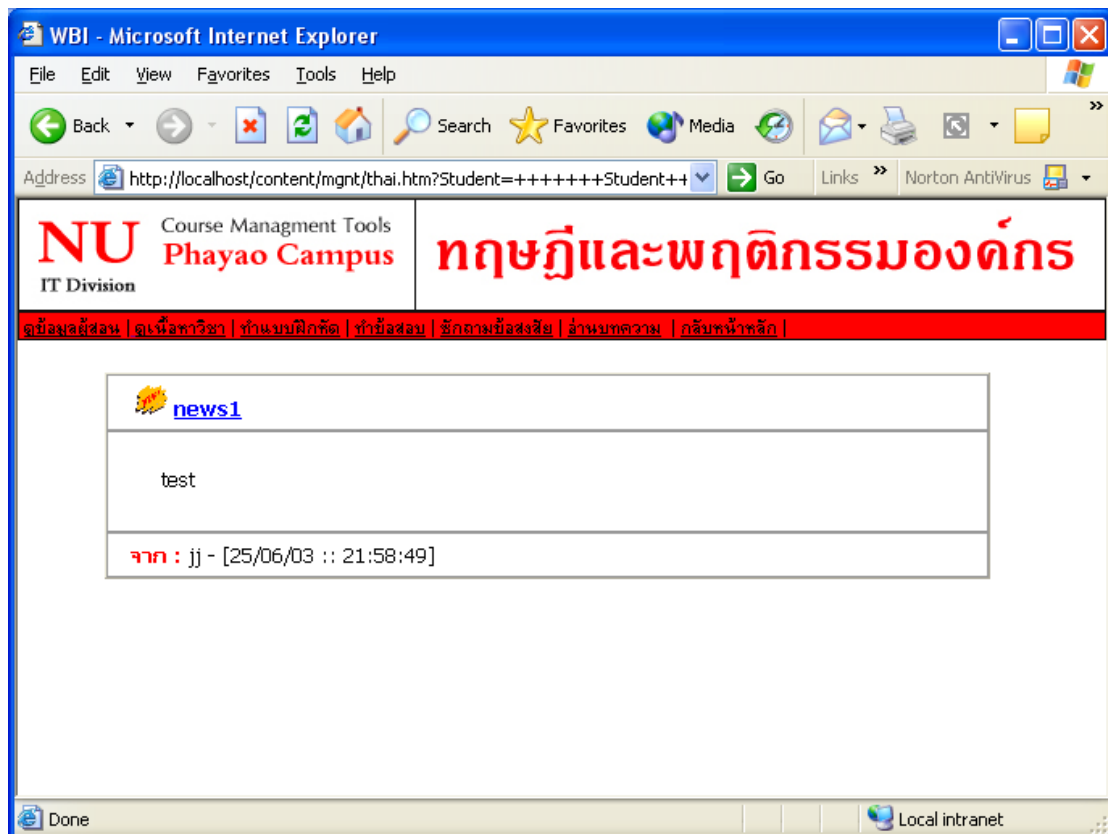
นิสิตสามารถซักถามข้อสงสัยโดยคลิกที่ปุ่ม Click เพื่อตั้งคำถาม แล้วกรอกรายละเอียด ส่วนตัวและข้อสงสัยได้ในกล่องข้อความและเมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยอมรับ เพื่อส่งข้อมูลไปเก็บไว้ในฐานข้อมูล ข้อความที่ส่งไปจะแสดงไว้ในรายละเอียดของหน้าเว็บบอร์ด โดยอัตโนมัติ

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled 'mainpage - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost/content/mgmt/mgmt1.htm'. The page header includes 'NU Course Management Tools Phayao Campus IT Division' and 'ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร'. A navigation bar contains links: หน้าหลัก, ดูหน้าบทความ, กระดานข่าว, ดูบทเรียน, สร้างบทเรียนเพิ่ม, ใช้รูปภาพในบทเรียน, แก้ไขบทเรียน, and ลบบทเรียน. The main content area has a title 'กระดานสำหรับการประกาศข่าวสาร และซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับรายวิชา ฟุส๓๑ใช้้อยค่าที่สุภาพ' and a subtitle 'ขอเชิญร่วมตั้งกระทู้แสดงความคิดเห็น'. Below this is a form with fields for 'หัวข้อ' (Topic), 'รายละเอียด' (Details), 'ชื่อ' (Name), 'Email', and 'ICQ'. At the bottom are buttons for 'ยอมรับ' (Accept) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ 52 แสดงหน้าต่างสำหรับโพสต์ข้อความบนกระดาน

ฉ) เลือกอ่านบทความ

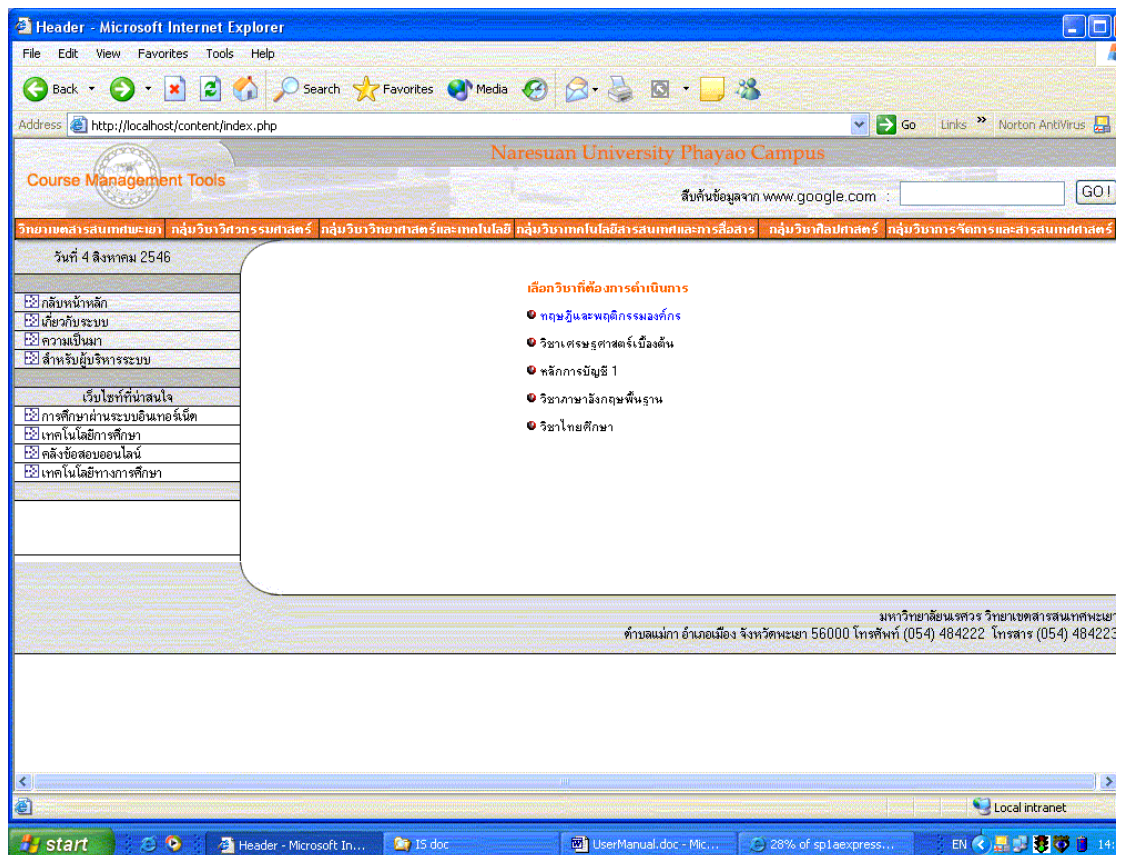
จากหน้าจอของบทความจะมีหัวข้อของบทความแสดงไว้สามารถคลิกที่หัวข้อของบทความเพื่อเข้าไปอ่านบทความนั้นๆ ได้ทันที โดยจะมีหน้าจอของการอ่านบทความดังรูป



รูปที่ ข.53 แสดงจอภาพสำหรับอ่านบทความ

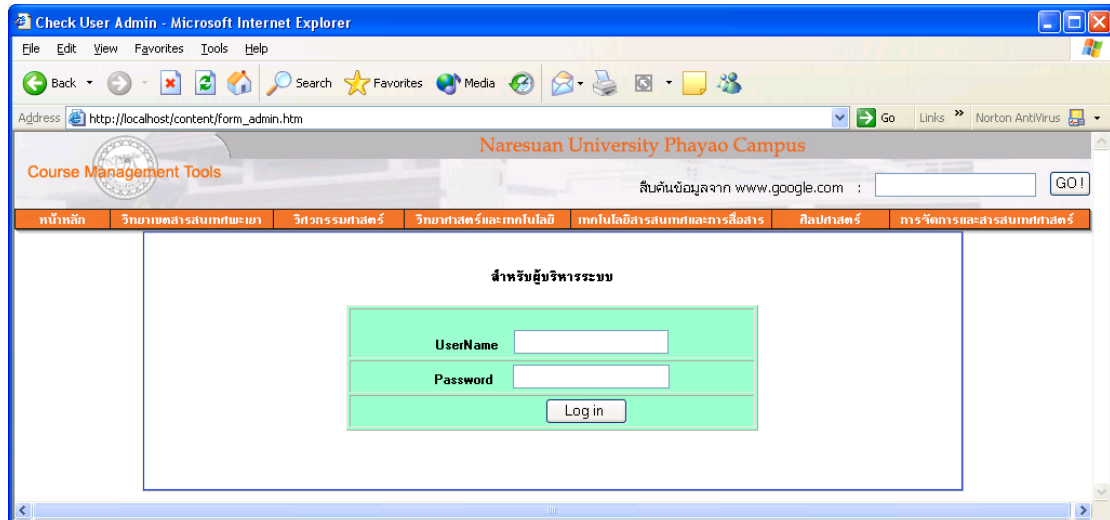
วิธีการใช้งานสำหรับผู้บริหารระบบ

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <http://students/content/index.php> จะได้จอภาพดังรูป



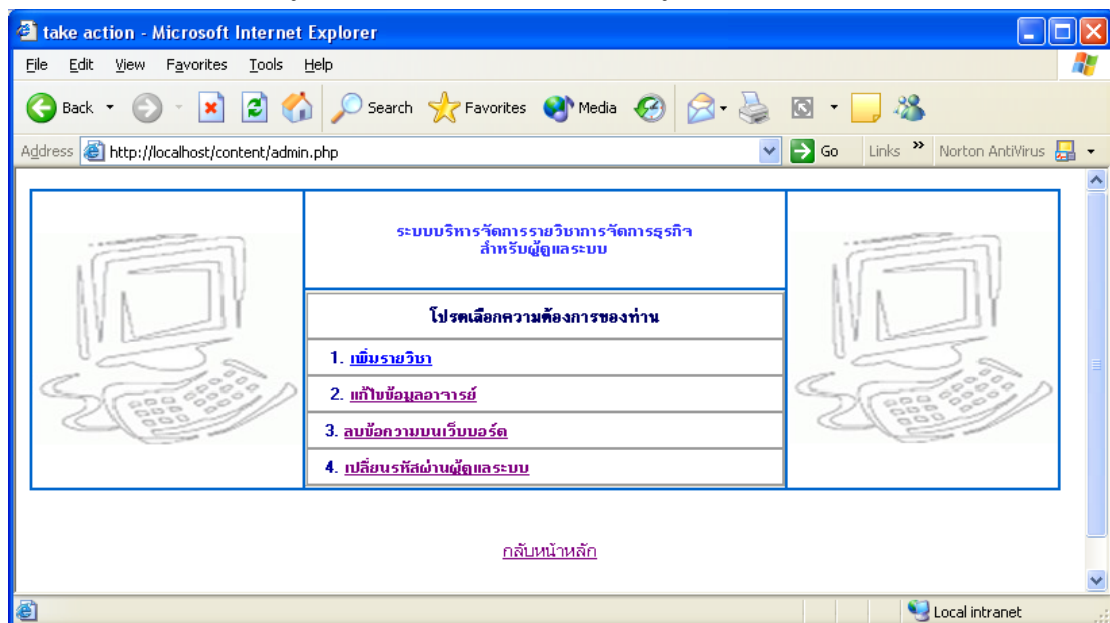
รูปที่ ข. 54 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

2. เลือกเมนูชื่อ สำหรับผู้บริหารระบบ ทางด้านซ้ายของหน้าจอหลัก จะได้หน้าต่างสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ ตามรูป ให้ใส่ Username และ Password ที่ถูกต้อง



รูปที่ ข. 55 แสดงหน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ

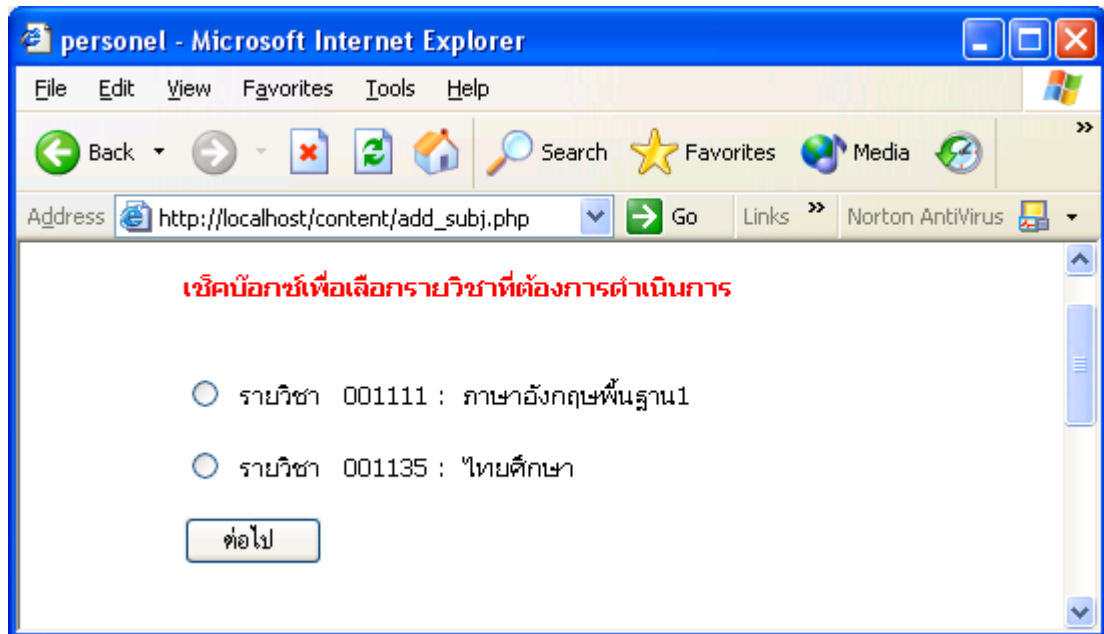
3. หน้าจอหลักสำหรับผู้บริหารระบบจะประกอบด้วยเมนูสำหรับเลือกดำเนินการตามภาพ



รูปที่ ข. 56 แสดงจอภาพหน้าจอหลักของผู้บริหารระบบ

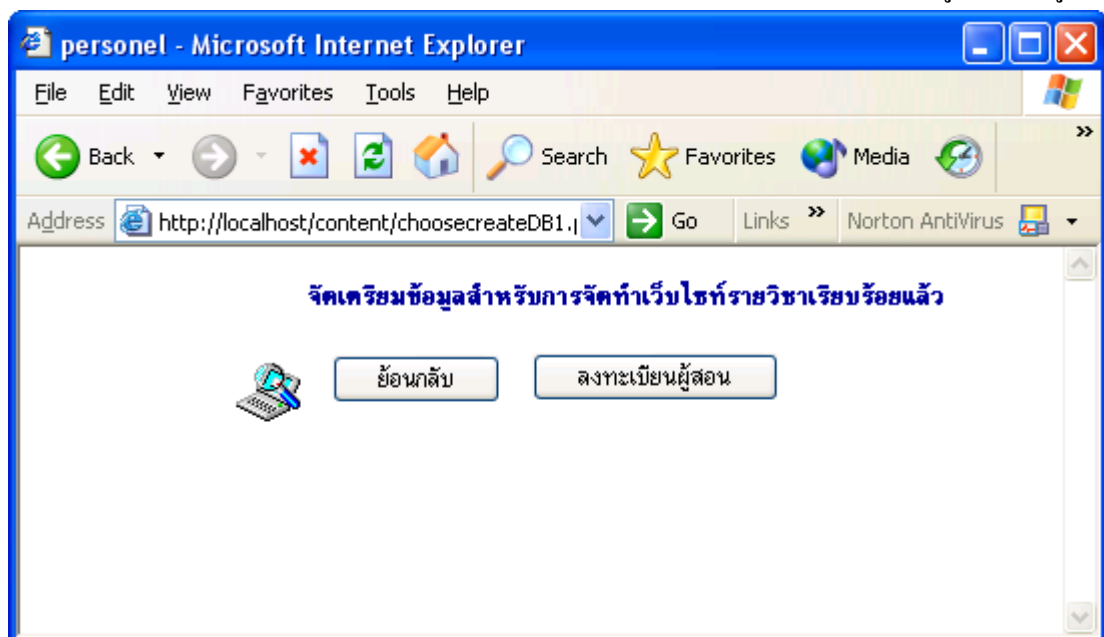
ผู้บริหารระบบจะสามารถทำการเพิ่มรายวิชาเข้าสู่ระบบ แก้ไขข้อมูลอาจารย์ ลบข้อความบนเว็บบอร์ด และเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบได้โดยเลือกจากเมนูต่างๆ จะมีรายละเอียดขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) เลือกเมนูเพิ่มรายวิชา



รูปที่ ข. 57 แสดงหน้าจอรายวิชาที่ต้องการเพิ่มในระบบ

ผู้บริหรระบบทำการเช็kn้อกซ์หน้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในระบบการจัดทำเว็บไซต์รายวิชา แล้วกดปุ่ม ต่อไป จะได้น้จอที่แจ้งว่าระบบได้ดำเนินการเพิ่มกระบวนวิชาเรียบร้อยแล้ว และสามารถที่จะกลับไปหน้าหลัก หรือลงทะเบียนขอรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ได้ ดังรูป

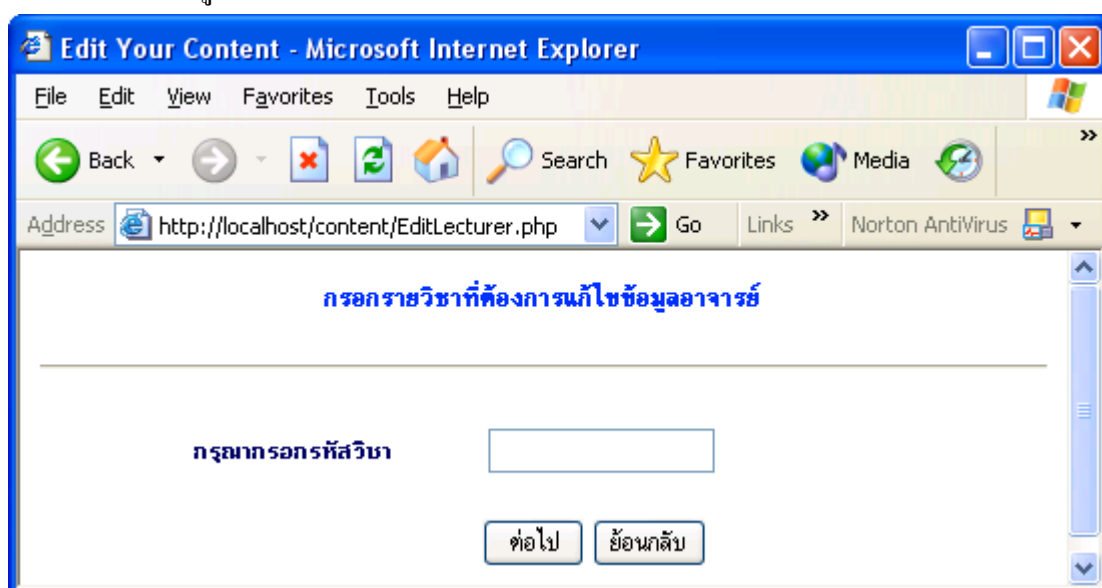


รูปที่ ข. 58 แสดงหน้าจอแจ้งผลการเพิ่มรายวิชาเข้าสู่ระบบ

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเอง เมื่อเลือกกระบวนการวิชาที่กำหนดจะมีหน้าจอสำหรับให้ลงทะเบียน และผู้ใช้จะต้องทำการลงทะเบียนก่อนที่จะสร้างเนื้อหารายวิชา

2) แก้ไขข้อมูลอาจารย์

สำหรับผู้บริหารระบบแล้วจะสามารถแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ได้เมื่อทราบรหัสวิชาที่ต้องการให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลของผู้สอน ดังนั้น เมื่อเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลอาจารย์จะมีหน้าต่างให้ใส่รหัสวิชาดังรูป



รูปที่ ข. 59 แสดงหน้าจอสำหรับกรอกรหัสวิชา

เมื่อใส่รหัสวิชาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้สอนแล้ว กดปุ่ม ต่อไป จะได้น้ำจอแสดงข้อมูลของผู้สอนรายวิชานั้น และสามารถแก้ไขข้อมูลหรือเปลี่ยนรูปภาพได้

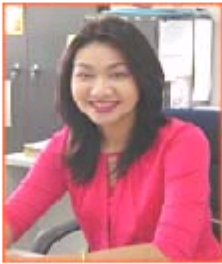
Edit Your Content - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Reload Home Search Favorites Media

Address <http://localhost/content/EditLecta.php> Go Links Norton AntiVirus

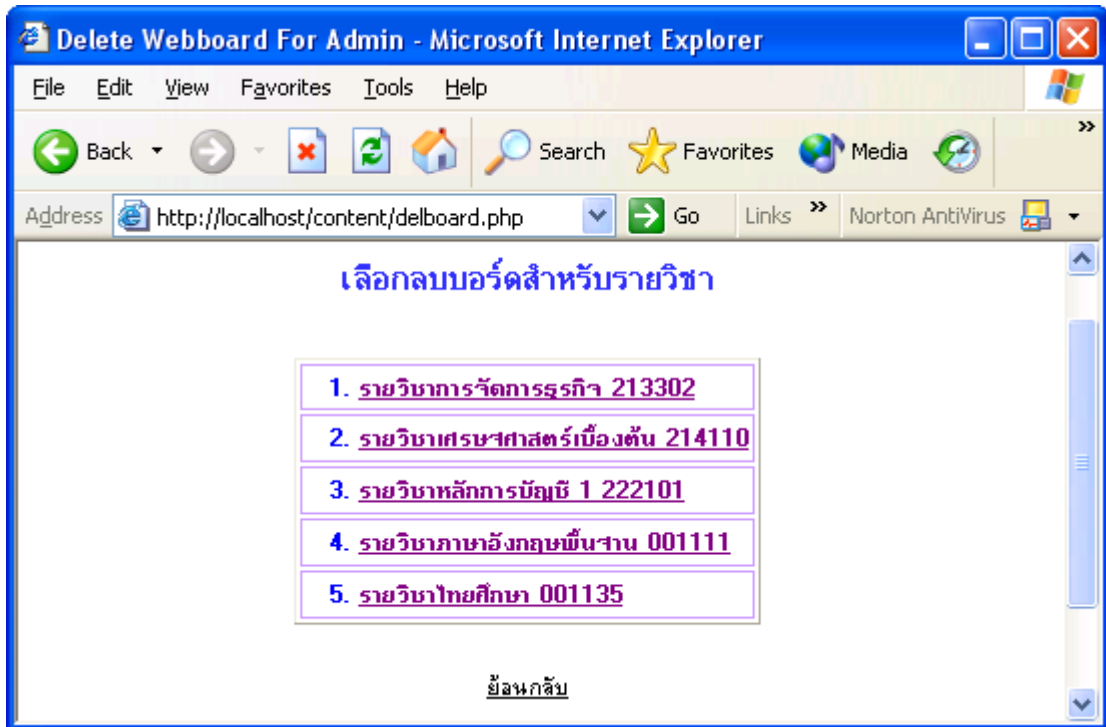
แก้ไขข้อมูลอาจารย์ 53003

ชื่อ	jittima
นามสกุล	sakuljiamjai
email address	jittimas@nu.ac.th
ห้องทำงาน	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2
หมายเลขโทรศัพท์	1111
เวลาที่อยู่ประจำห้อง	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.
รูปภาพ	 คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป

รูปที่ ข. 60 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

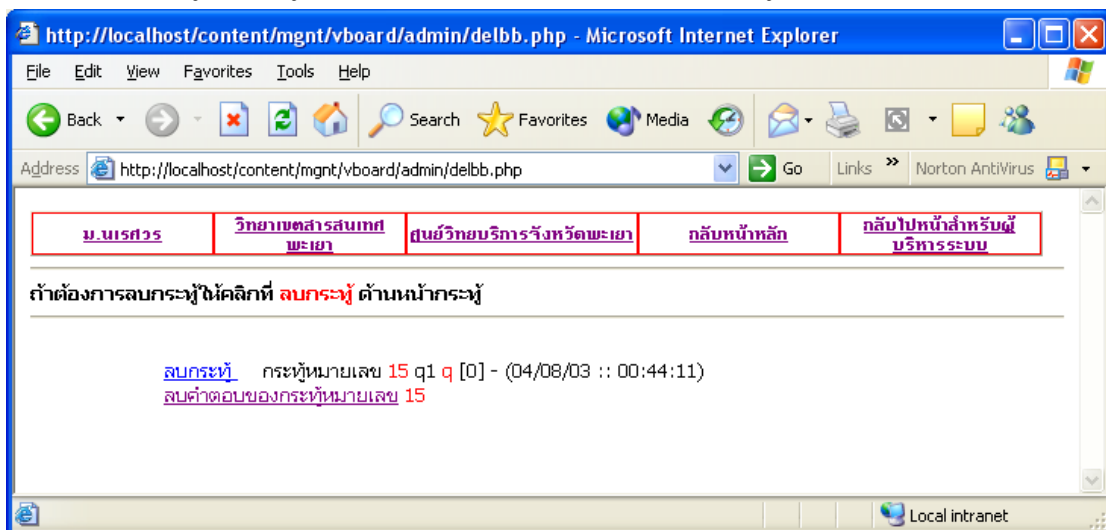
3) ลบข้อความบนเว็บบอร์ด

ผู้บริหารระบบสามารถลบข้อความบนเว็บบอร์ดของทุกรายวิชาได้ โดยเลือกเมนูลบข้อความบนเว็บบอร์ด จะเกิดหน้าจอสำหรับเลือกรายวิชาที่ต้องการลบเว็บบอร์ดดังรูป



รูปที่ ข. 61 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกรายวิชาที่ต้องการลบเว็บบอร์ด

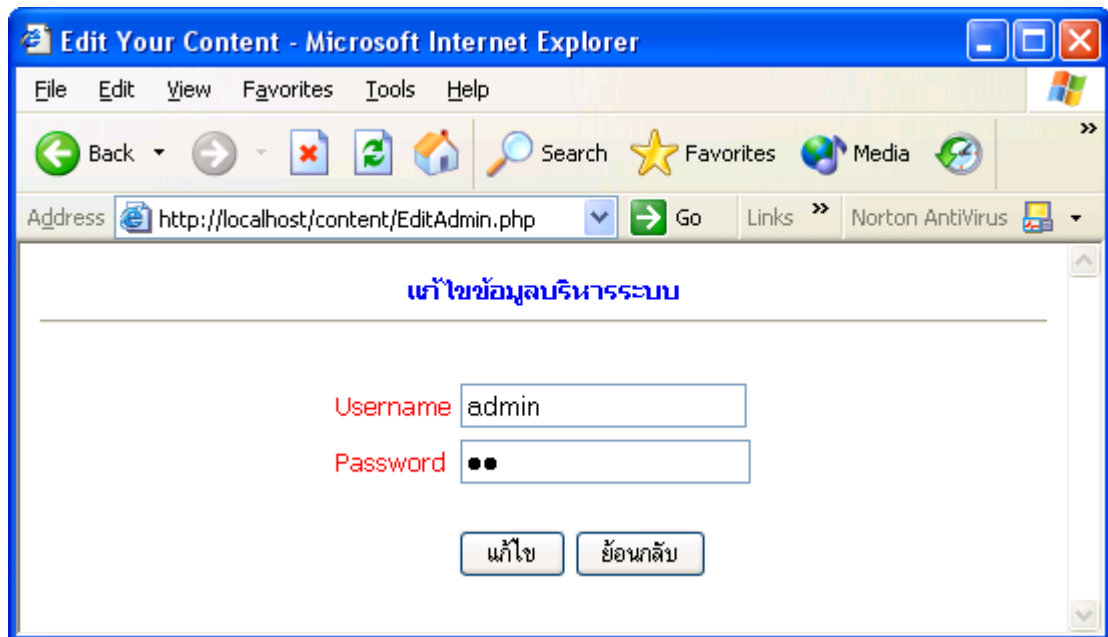
เมื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการแล้วจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับลบเว็บบอร์ดของรายวิชานั้น โดยจะสามารถลบกระทู้ทั้งกระทู้ หรือลบเฉพาะคำตอบบางคำตอบในกระทู้ก็ได้



รูปที่ ข. 62 แสดงหน้าจอสำหรับลบกระทู้ในรายวิชา

4) เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

ผู้บริหารสามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบได้ โดยเลือกเมนูเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยจะมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ปรากฏขึ้นมาให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ดังรูป



รูปที่ ข. 63 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้บริหารระบบ

เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงในฐานข้อมูล

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

ค.1 แบบสอบถามสำหรับผู้สอน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การเข้าถึงและติดต่อกับเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว					
2	ในส่วนของการสร้างบทเรียน การใช้งานมีความเหมาะสม					
3	ในส่วนของการสร้างแบบฝึกหัด การใช้งานมีความเหมาะสม					
4	ในส่วนของการสร้างข้อสอบ การใช้งานมีความเหมาะสม					
5	ส่วนของการกำหนดรหัสผ่านสำหรับผู้เข้าสอบมีความเหมาะสม					
6	ส่วนของการแก้ไขข้อมูลผู้สอนมีความเหมาะสม					
7	ส่วนของการลบรายวิชามีความเหมาะสม					
8	ส่วนของการบทความน่าสนใจมีความเหมาะสม					
9	ส่วนของการใช้กระดานข่าว (webboard) มีประโยชน์กับผู้สอน					
10	ความสวยงามดึงดูดใจของเว็บไซต์					
11	ความสะดวก และง่ายต่อการใช้งานของเว็บไซต์					
12	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

ค.2 แบบสอบถามสำหรับผู้เรียน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็นของ

ท่าน

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การเข้าถึงและติดต่อกับเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว					
2	การเข้าศึกษาบทเรียนทำได้ง่ายและรวดเร็ว					
3	เว็บไซต์สวยงามดึงดูดใจให้เข้าศึกษาบทเรียน					
4	การสอบถามข้อสงสัยทำได้ง่าย					
5	การเข้าทำแบบฝึกหัดทำได้ง่าย					
6	การเข้าทำข้อสอบทำได้ง่าย					
7	ส่วนของข่าวประกาศมีประโยชน์ต่อผู้เรียน					
8	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					