

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งระบบ

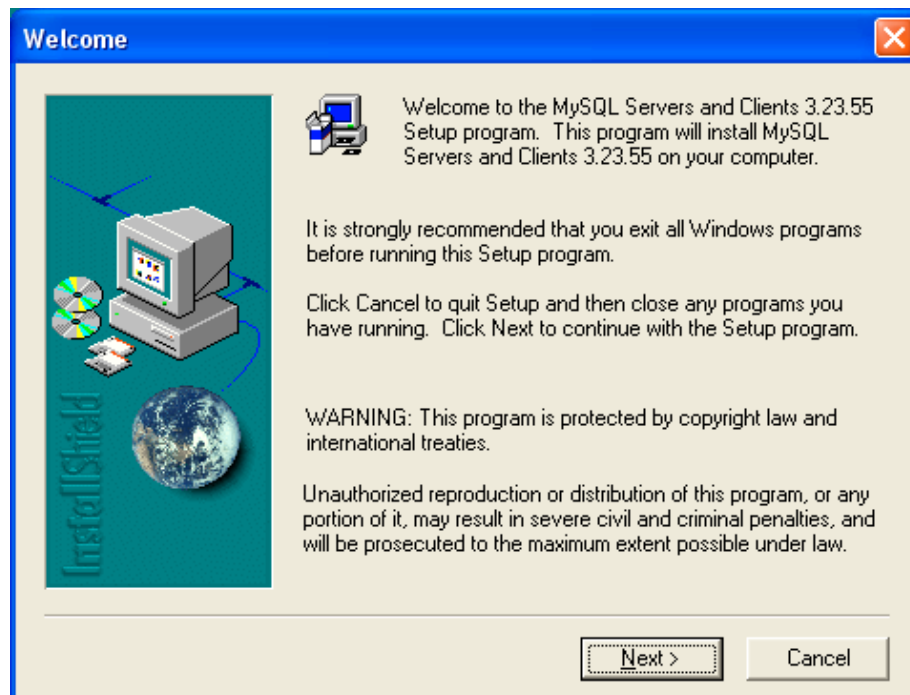
การติดตั้งโปรแกรมจะติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ (Server)ประกอบไปด้วย 3 ส่วน ได้แก่

1. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล
2. การติดตั้งโปรแกรม PHP
3. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บไซต์
4. การติดตั้งเครื่องมือการสร้างกระบวนการวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ก.1 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล

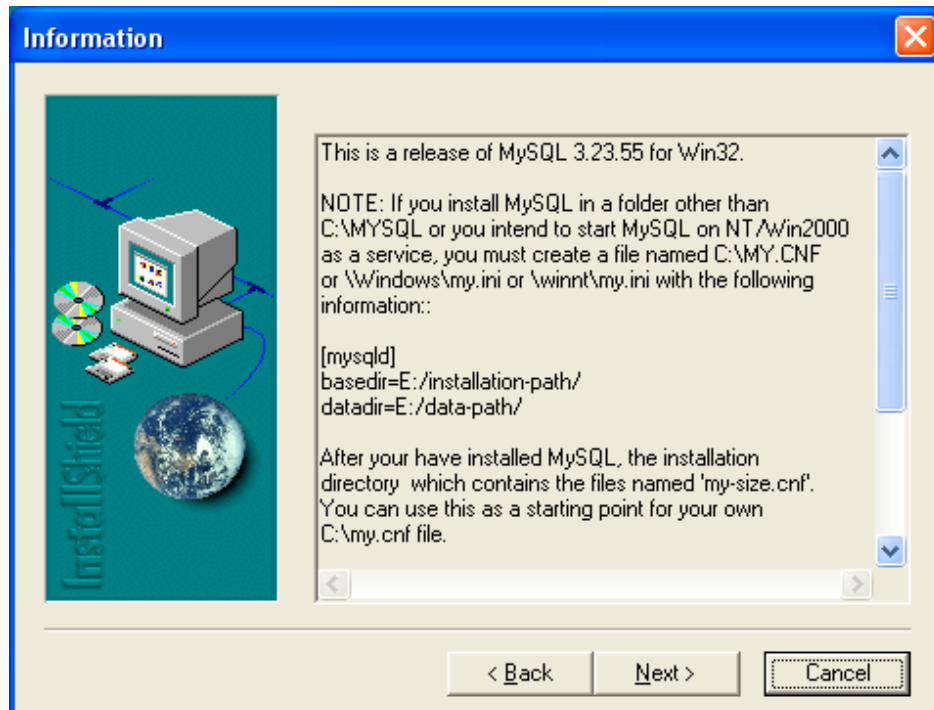
การติดตั้งโปรแกรม MySQL โปรแกรมที่ใช้คือ MySQL Servers and Clients 3.23.55

- 1) ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
- 2) เปิด My Computer เลือกไดรฟ์ซีดีรอม
- 3) เลือกตัวติดตั้งโปรแกรมจากโฟลเดอร์ MySQL-31.23.55-win
- 4) เลือก Setup.exe เพื่อเริ่มการติดตั้ง จะได้นหน้าต่างดังรูป ก.1



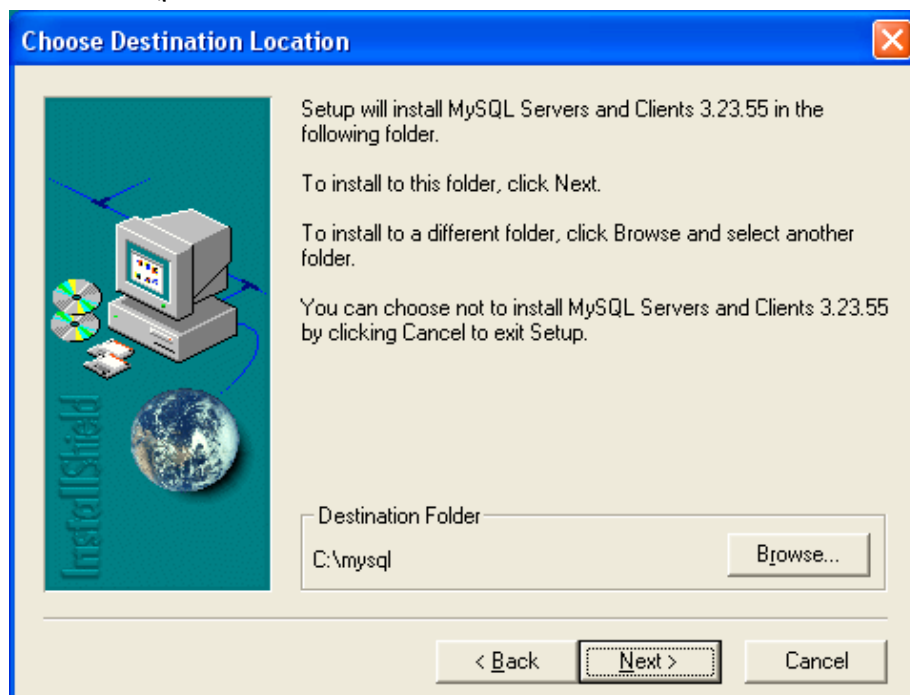
รูปที่ ก. 1 แนะนำโปรแกรม

- 5) กดปุ่ม Next จะได้หน้าจอแสดงรายละเอียด MY.CNF ซึ่งเป็นไฟล์ในการกำหนดค่าของ MySQL Server



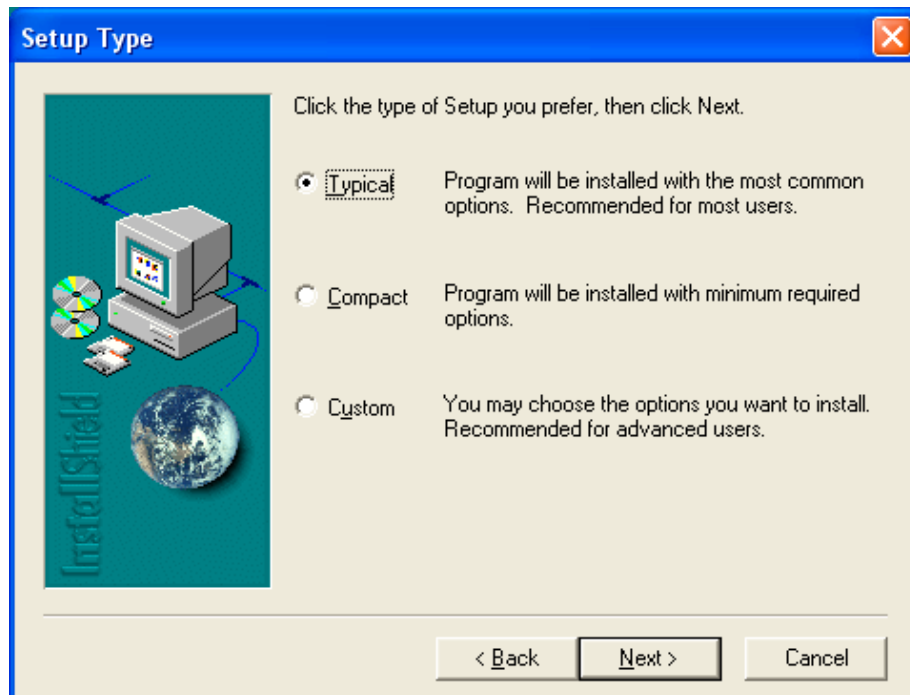
รูปที่ ก. 2 แสดงรายละเอียด MY.CNF ไฟล์

- 6) จะปรากฏหน้าจอให้เลือก Directory ในการติดตั้งโปรแกรม MySQL



รูปที่ ก. 3 เลือก Directory สำหรับ MySQL

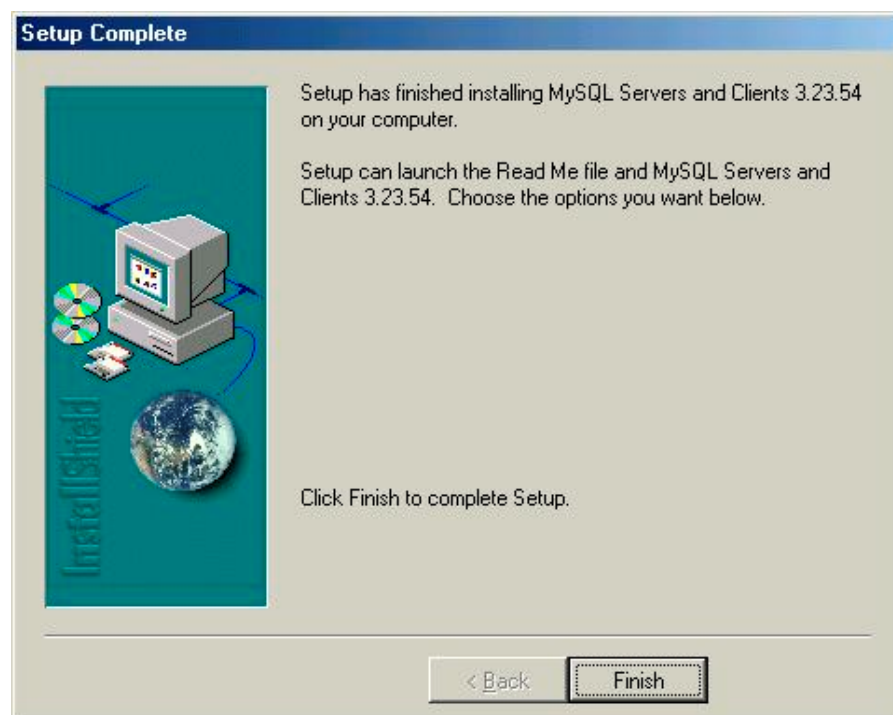
7) กดปุ่ม Next จะได้หน้าจอ



รูปที่ ก. 4 แสดงชนิดการติดตั้ง

8) เลือก Typical แล้วกดปุ่ม Next โปรแกรมจะดำเนินการติดตั้ง เมื่อแล้วเสร็จจะเกิดหน้า

จอ



รูปที่ ก.5 รูปแจ้งการติดตั้งเสร็จสิ้น

- 9) กดปุ่ม Finish แล้วทำการ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้เรียกใช้โปรแกรมที่อยู่ในโฟลเดอร์ c:\mysql\bin ดับเบิลคลิก icon ที่ชื่อ winmysqladmin.exe ดังรูป



รูปที่ ก.6 แสดง icon สำหรับเริ่มใช้โปรแกรม MySQL

- 10) จะได้หน้าจอสำหรับผู้ใส่ username และ password แล้วตอบ OK จะสังเกตเห็น icon รูป  ที่มุมล่างด้านขวาของแถบแสดงสถานะ (Status Bar)

ก.2 การติดตั้งโปรแกรม PHP

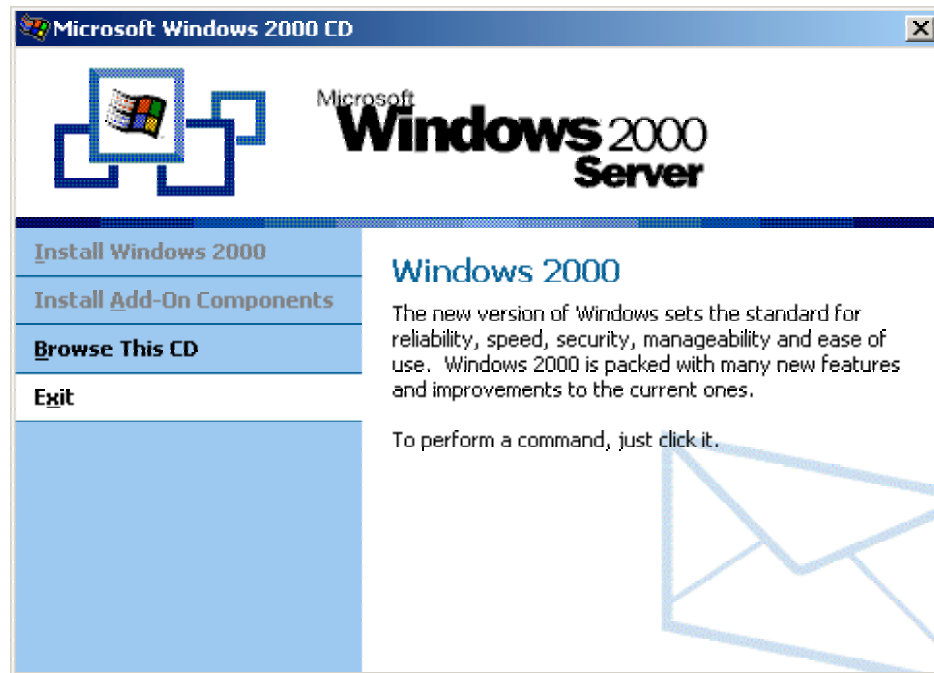
เนื่องจากคอมพิวเตอร์ให้บริการทั่วไปจะเข้าใจภาษา Hypertext ทั่วไปการติดตั้งโปรแกรม PHP ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการก็เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถเข้าใจภาษาที่เขียนได้

- 1) ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
- 2) เปิด My Computer เลือกไดรฟ์ซีดีรอม
- 3) ทำการขยายไฟล์เดอร์ PHP จากแผ่นซีดีรอมไปไว้ยังเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการโดยสร้างโฟลเดอร์ชื่อว่า PHP

ก.3 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บไซต์

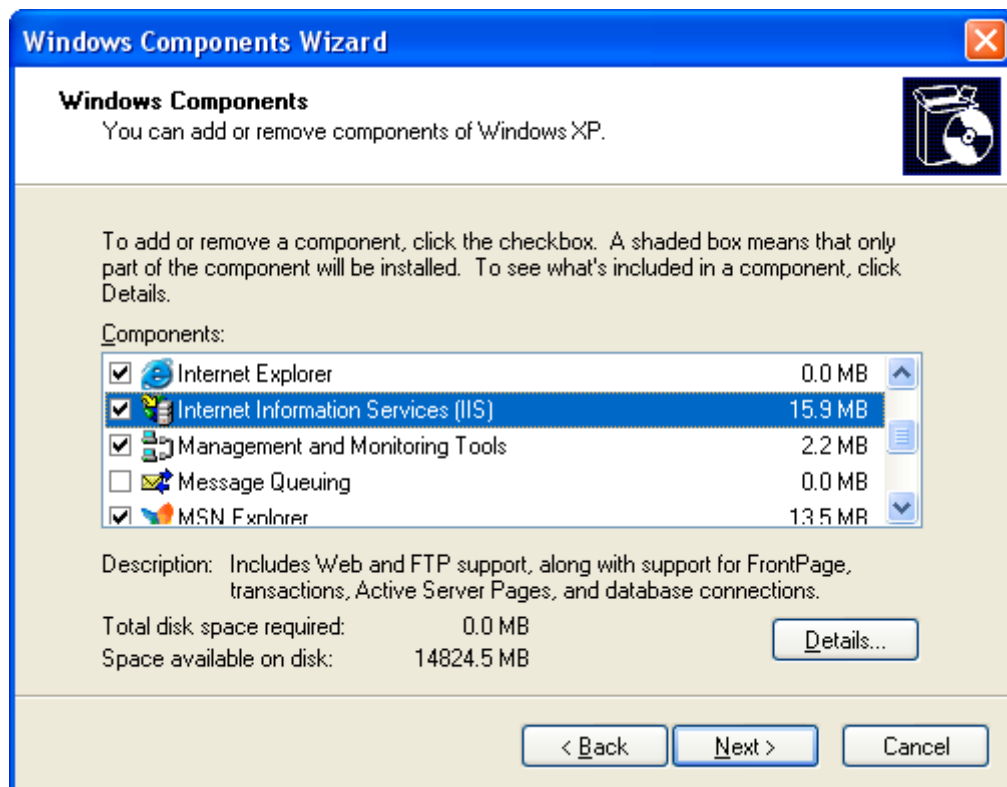
การติดตั้งโปรแกรมให้บริการเว็บไซต์คือโปรแกรม IIS (Internet Information Services)

- 1) ใส่แผ่นซีดีรอม Windows 2000 Server ลงในซีดีรอมไดรฟ์จะเกิดหน้าต่าง Auto Run ตามภาพ



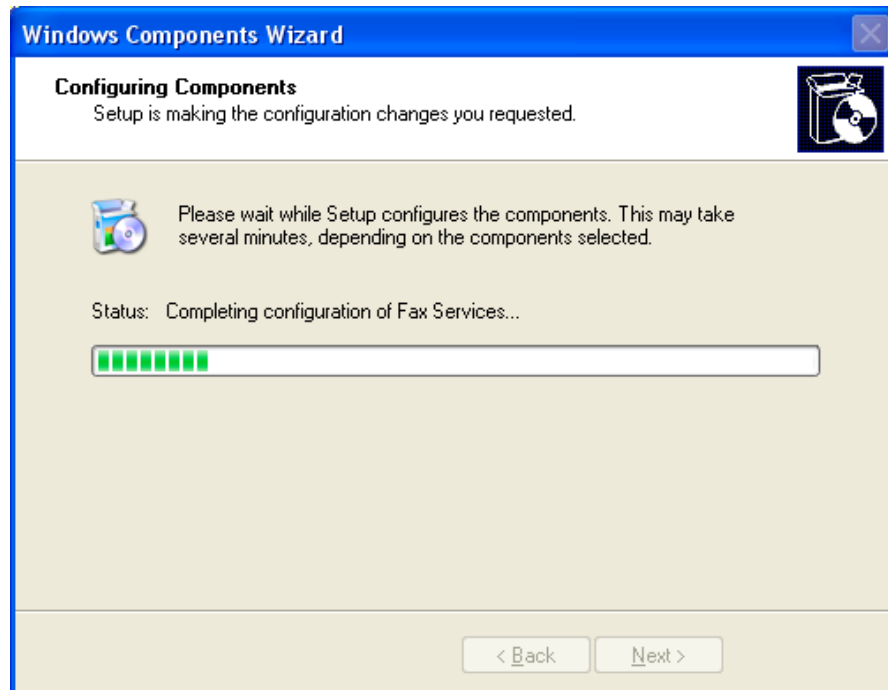
รูปที่ ก. 7 รูปหน้าจอ Auto Run

2) เลือก Windows Components จะได้น้ำต่าง



รูปที่ ก. 8 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกติดตั้ง Internet Information Services (IIS)

- 3) เลือก Internet Information Services (IIS) แล้วกดปุ่ม Next จะทำการติดตั้งโปรแกรมลงเครื่อง



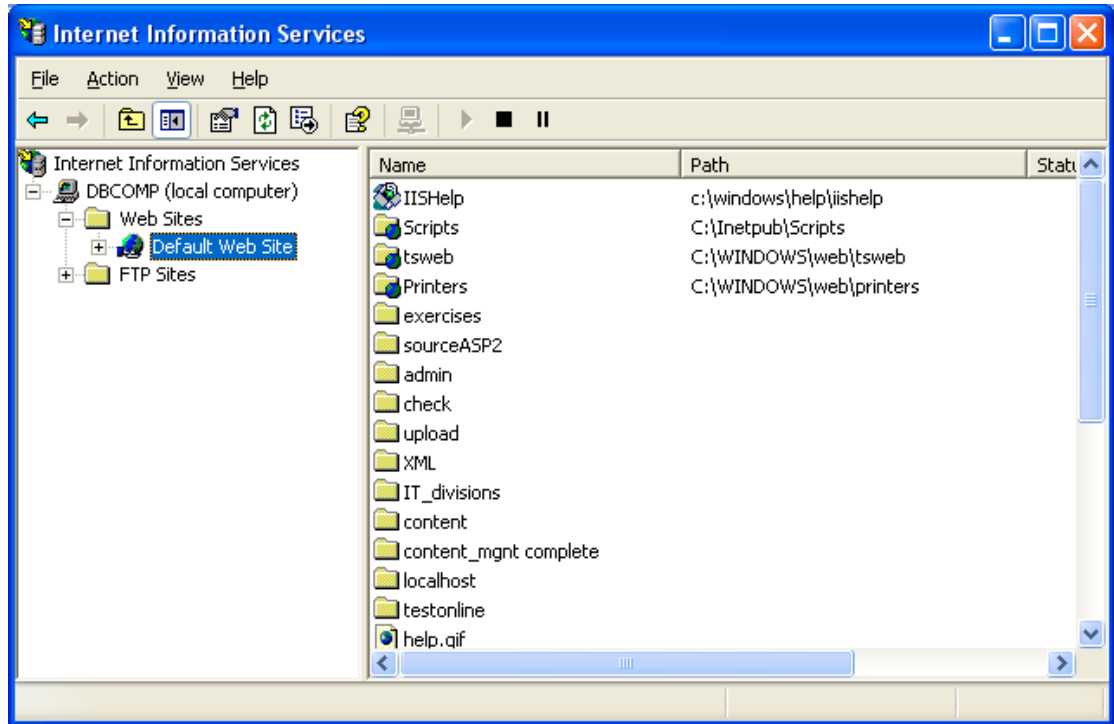
รูปที่ ก. 9 แสดงสถานการณ์ติดตั้งโปรแกรม

- 4) เมื่อโปรแกรมติดตั้งแล้วเสร็จ กดปุ่ม Finish สิ้นสุดการติดตั้ง



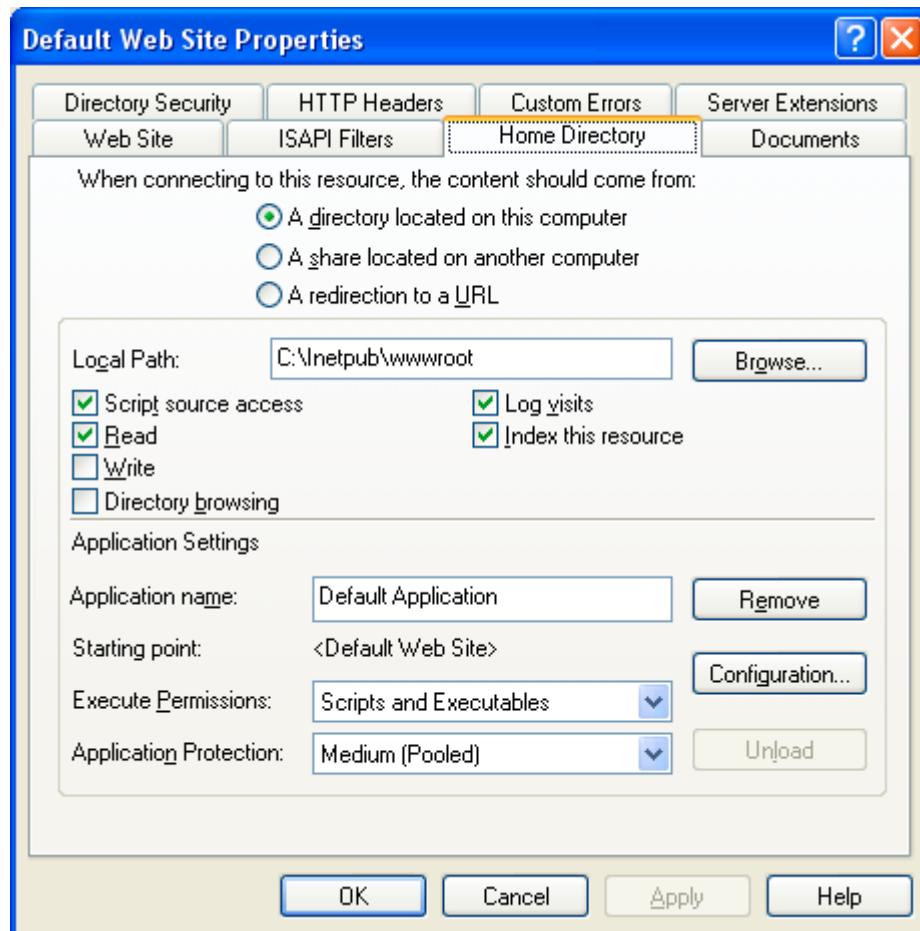
รูปที่ ก. 10 แสดงการเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม

- 5) กำหนดคุณสมบัติของ IIS โดยการคลิกปุ่ม Start , โปรแกรม , Administrative Tools
แล้วเลือก Internet Information Services จะได้รูป



รูปที่ ก.11 แสดงหน้าจอ Internet Information Services

- 6) ที่ default web site ให้คลิกเมาส์ด้านขวาเลือก Properties จะได้น้ำจอ

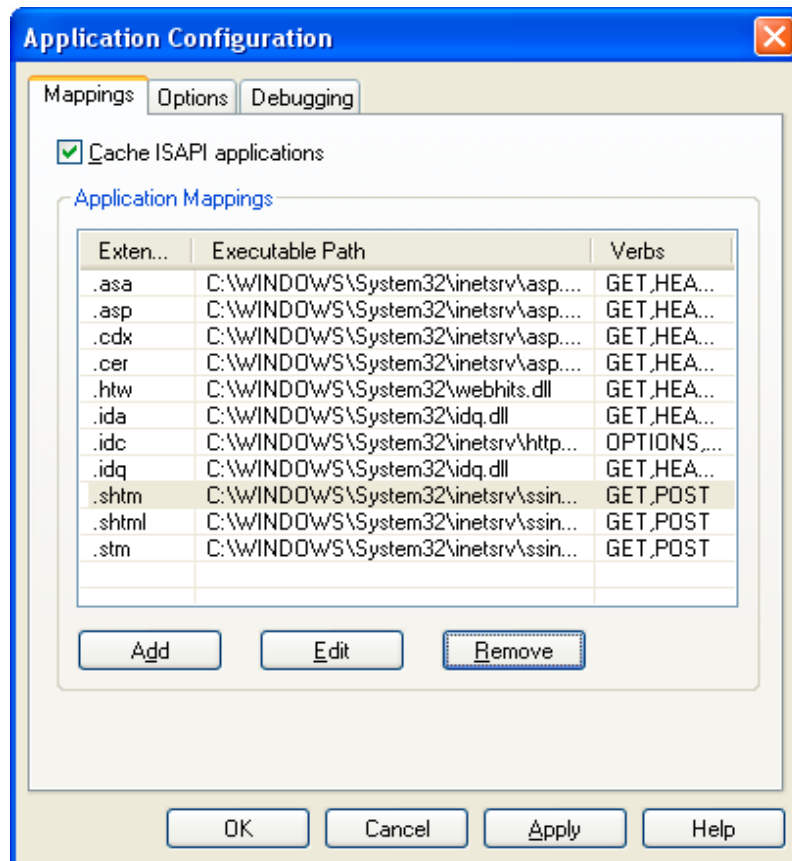


รูปที่ ก. 12 แสดงหน้าต่างคุณสมบัติของ Internet Information Services

7) ที่ Tab Home Directory

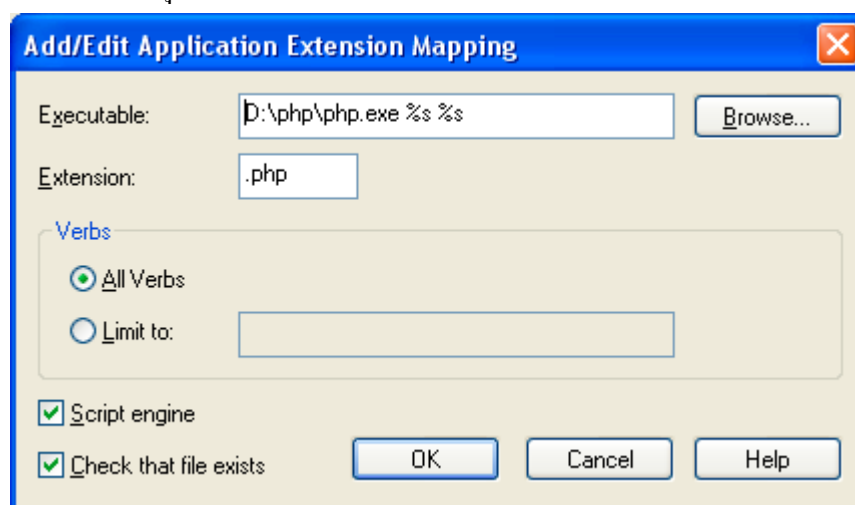
7.1 ตรวจสอบ Local Path ให้ชี้ไปยังไดเรกทอรีที่มีโฟลเดอร์ Inetpub\wwwroot

7.2 กดปุ่ม Configuration จะได้หน้าจอ



รูปที่ ก. 13 Application Configuration

7.3 กดปุ่ม Add จะได้หน้าต่าง

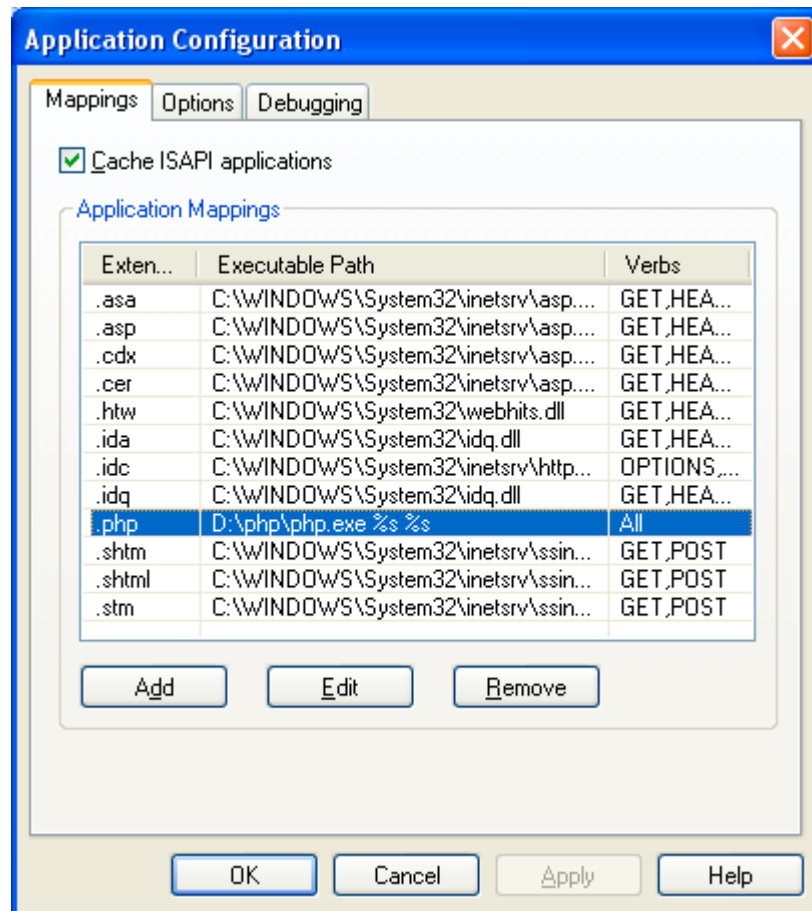


รูปที่ ก. 14 Add คุณสมบัติของ Internet Information Services

7.4 กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกจุดที่โปรแกรม php.exe ตั้งอยู่เมื่อเลือกเสร็จแล้วจะเกิดพาธที่ชี้ไปยัง php.exe ในช่อง Executable ให้พิมพ์ %s %s ต่อท้าย

7.5 ในช่อง Extension ให้พิมพ์ .php แล้วกดปุ่ม OK

8) ตรวจสอบด้วยการคลิกปุ่ม Configuration จะพบหน้าจอซึ่งมี Extension .php เพิ่มขึ้น



รูปที่ ก. 16 แสดงหน้าต่าง Application Configuration เมื่อติดตั้ง php แล้ว

9) เสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรมให้บริการ (IIS Server)

4. การติดตั้งเครื่องมือการสร้างระบบวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 1) ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
- 2) คัดลอกโฟลเดอร์ชื่อ content ไปไว้ใน c:\inetpub\wwwroot หรือ ไดรฟ์ที่ทำการติดตั้ง IIS Server ไว้
- 3) คัดลอกโฟลเดอร์ชื่อ management ไปไว้ในโฟลเดอร์ data ของ MySQL

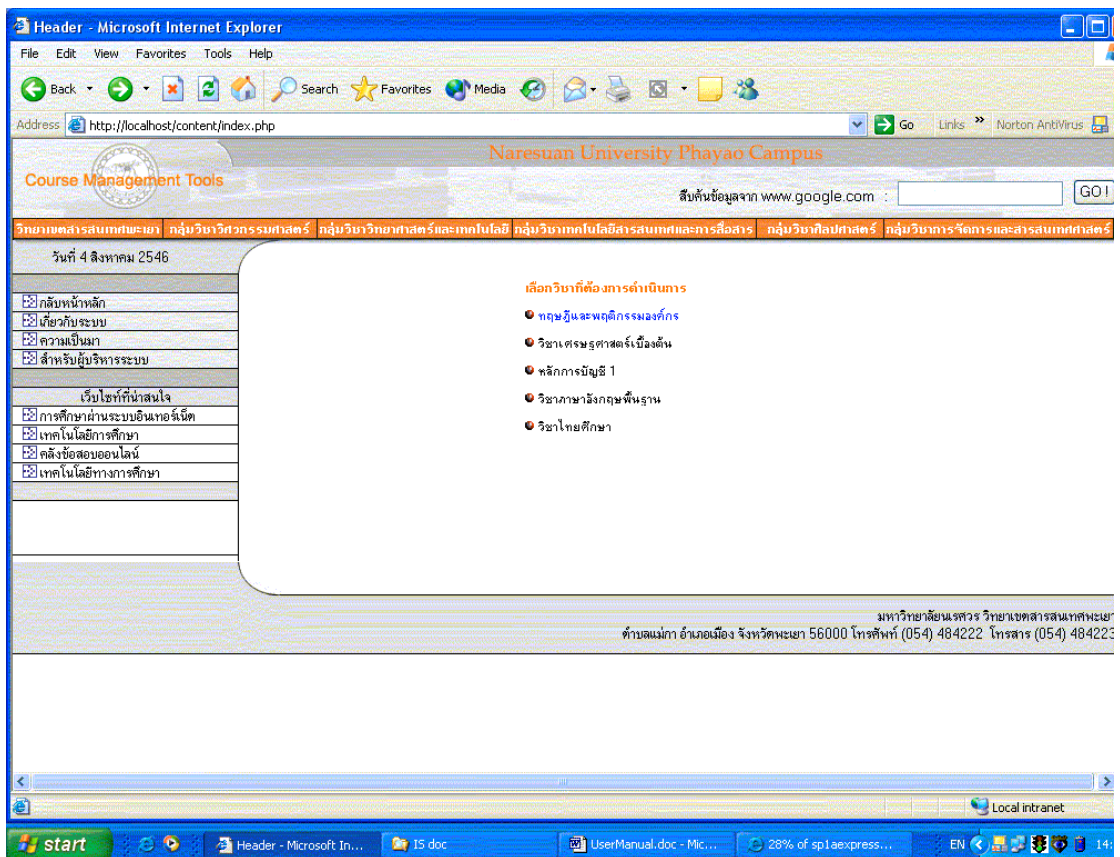
เพียงเท่านี้ท่านก็จะสามารถเรียกใช้งานโปรแกรมได้ผ่านหน้าเว็บเบราว์เซอร์ โดยเรียกจาก <http://ชื่อเครื่อง/content/index.php>

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน

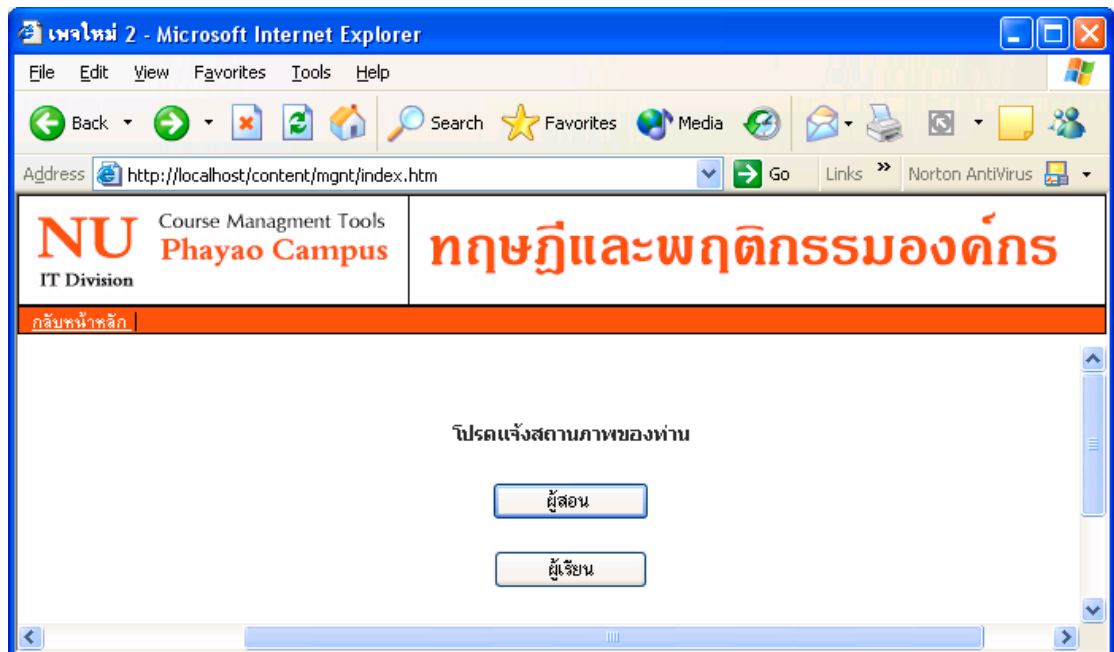
ข.1 วิธีการใช้งานสำหรับอาจารย์ผู้สอน

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <http://students/content/index.php> จะได้จอภาพดังรูป



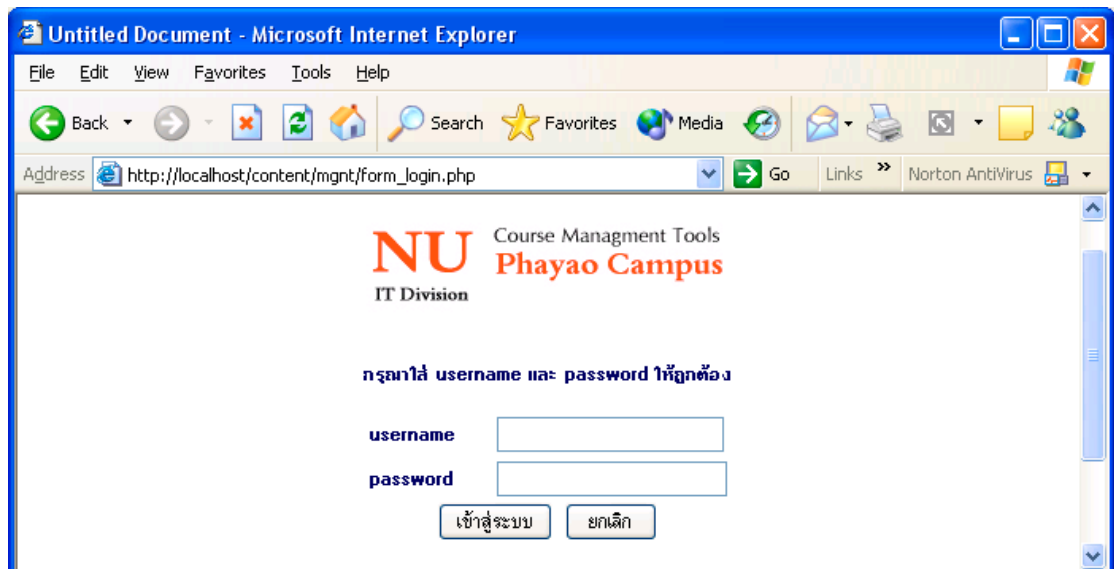
รูปที่ ข.1 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

2. เลือกรายวิชาที่ต้องการดำเนินการจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งานดังรูปที่ 2



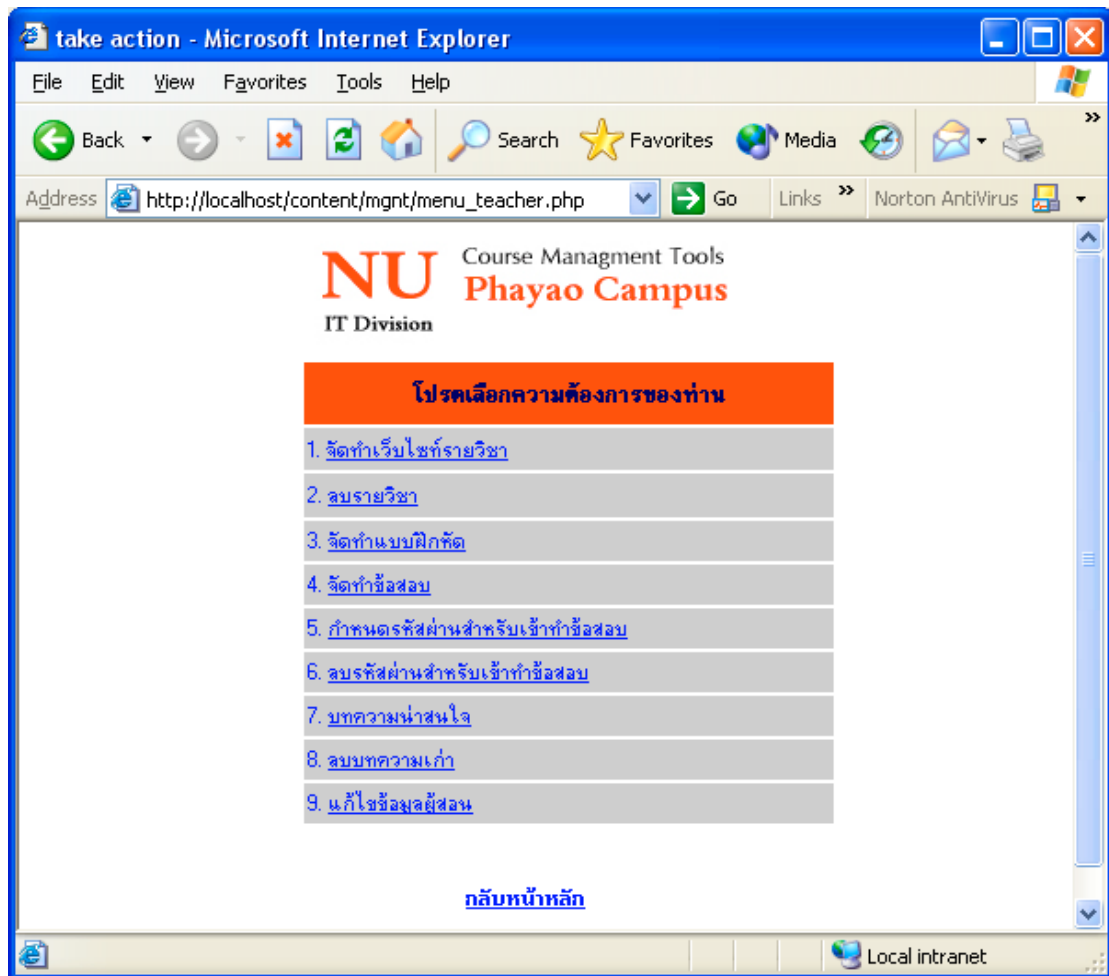
รูปที่ ข.2 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งาน

3. เลือกปุ่ม Lecturer จะได้หน้าต่างสำหรับ Logon เข้าสู่ระบบให้ ใส่ username และ password



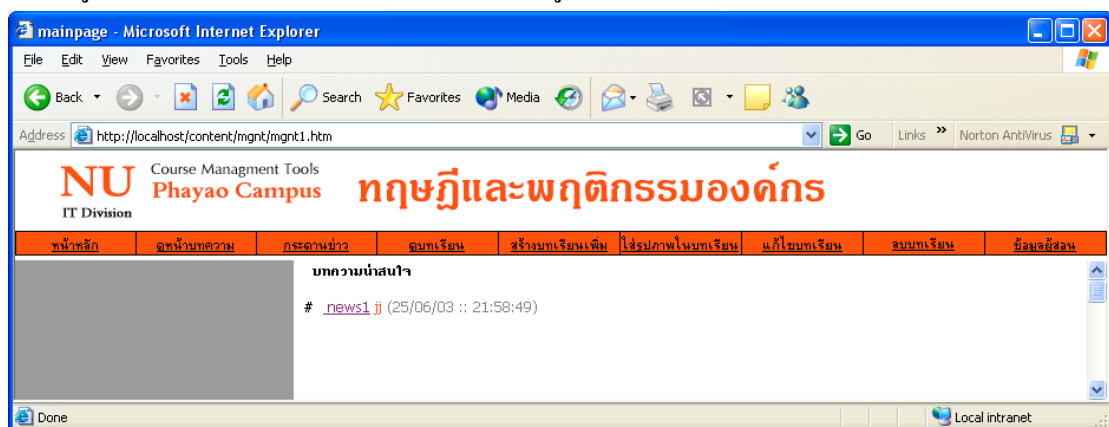
รูปที่ ข.3 แสดงหน้าต่างสำหรับ Logon เข้าสู่ระบบ

4. เลือกดำเนินการจากเมนู



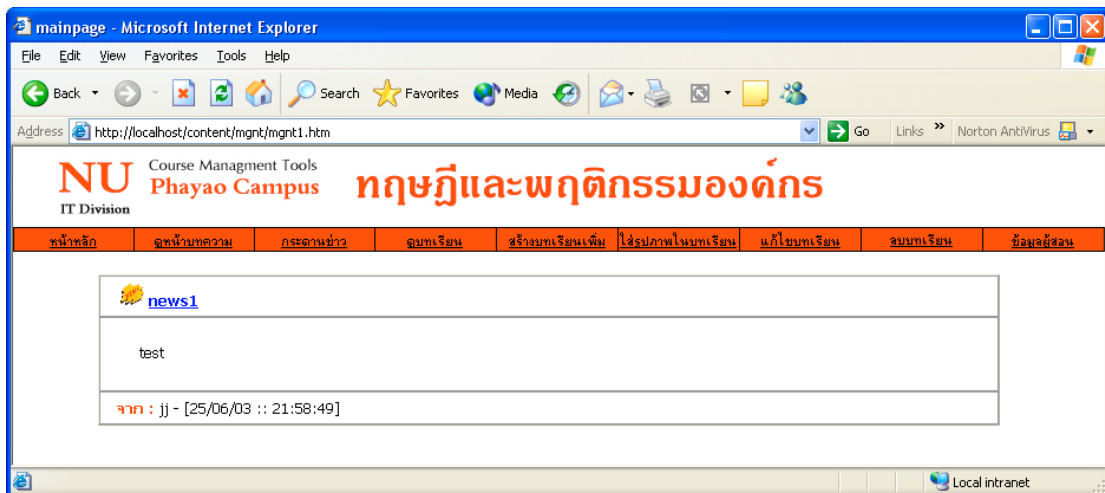
รูปที่ ข.4 หน้าจอเมนูสำหรับเลือกดำเนินการ

1) เมนูจัดทำเว็บไซต์รายวิชา จะประกอบด้วยเมนูสำหรับเลือกดำเนินการดังภาพ



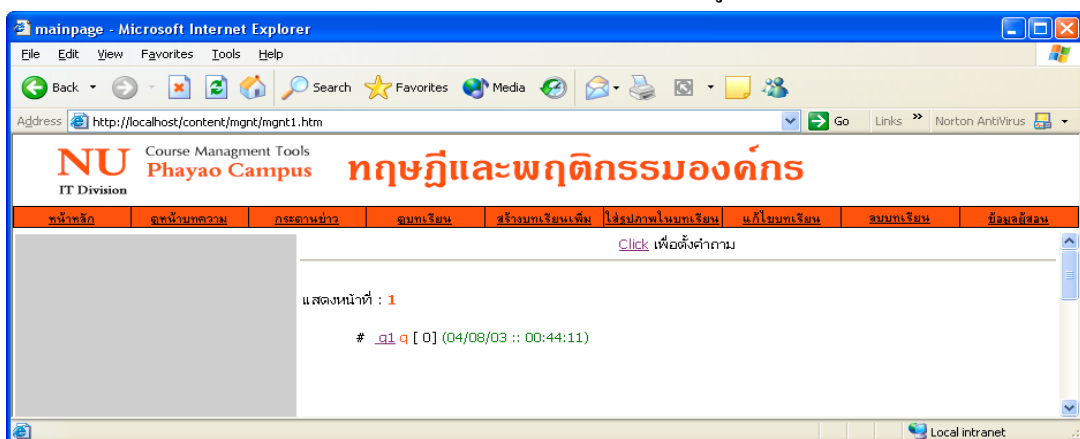
รูปที่ ข. 5 หน้าหลักสำหรับการจัดทำเว็บไซต์รายวิชา

1.1) ดูหน้าบทความ สำหรับอ่าน หรือตรวจสอบบทความที่จัดทำแล้ว



รูปที่ ข. 6 หน้าจอสำหรับอ่านบทความน่าสนใจ

1.2) กระดานข่าวสำหรับโพสต์ข้อความ หรือตอบกระทู้



รูปที่ ข. 7 หน้าจอสำหรับกระดานข่าว

ก) ต้องการตั้งกระทู้ ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม Click เพื่อตั้งคำถาม ที่หน้าจอสำหรับกระดานข่าว จะได้หน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดดังภาพ

mainpage - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print Mail Links Norton AntiVirus

Address http://localhost/content/mgmt/mgnt1.htm Go

NU Course Management Tools
Phayao Campus IT Division

หน้าหลัก ดูหน้าบทความ กระดานข่าว ดูบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่รูปภาพในบทเรียน แก้ไขบทเรียน ลบบทเรียน

กระดานสำหรับการประกาศข่าวสาร
และชักชวนข้อสงสัยเกี่ยวกับรายวิชา โปรดใช้ถ้อยคำที่สุภาพ

ขอเชิญร่วมตั้งกระทู้แสดงความคิดเห็น

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อ

Email

ICQ

ยอมรับ ยกเลิก

รูปที่ ข. 8 หน้าจอสำหรับกรอกข้อความที่ต้องการโพสต์บนกระดานข่าว

เมื่อกรอกข้อความที่ต้องการโพสต์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยอมรับ เพื่อส่งข้อความไปเก็บในฐานข้อมูลและแสดงบนหน้าจอสำหรับกระดานข่าวดังภาพที่ ข. 7

ข) เมื่อต้องการอ่านและตอบกระทู้ จะคลิกที่ชื่อกระทู้ที่สนใจจะอ่านจะได้หน้าจอ ดังภาพ

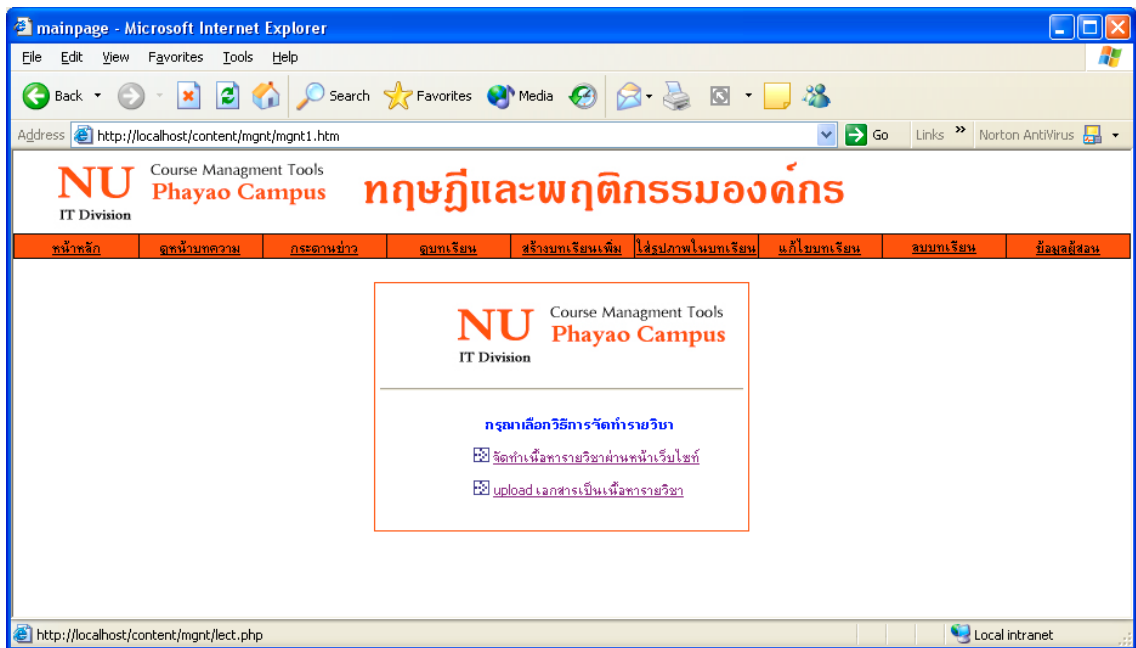
The screenshot shows a web browser window titled 'mainpage - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost/content/mgmt/mgmt1.htm'. The page header includes 'NU Phayao Campus' and 'IT Division'. The main content area has a section titled 'Click' with a button labeled 'Click' and a text area for comments. Below this is a section titled 'ร่วมแสดงความคิดเห็นกับกระทู้นี้' (Join in showing comments on this post) with a form for posting a comment, including fields for 'ชื่อ' (Name), 'Email', 'ICQ', and a text area for the message. At the bottom of the form are buttons for 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ ข. 9 หน้าจอสำหรับอ่านกระทู้ และตอบกระทู้

ข้อความที่โพสต์บนกระทู้จะแสดงอยู่ในกรอบด้านบนของจอภาพ และมีช่องสำหรับกรอกแสดงความคิดเห็นอยู่ด้านล่าง เมื่อกรอกข้อความเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่มตกลง โปรแกรมจะส่งข้อมูลไปเก็บไว้ในฐานข้อมูล และแสดงไว้ในส่วนคำตอบของกระทู้

1.3) สร้างบทเรียน

เมื่อเลือกเมนูสร้างบทเรียนจะเกิดหน้าต่างให้เลือกรูปแบบในการสร้างเนื้อหารายวิชา ในที่นี้จะมีการสร้างบทเรียนอยู่สองรูปแบบ ได้แก่ จัดทำเนื้อหารายวิชาผ่านเว็บไซต์ และอัปโหลดเอกสารเป็นเนื้อหารายวิชาดังภาพ



รูปที่ ข. 10 จอภาพสำหรับเลือกวิธีการจัดทำเนื้อหาวิชา

) เลือกจัดทำเนื้อหารายวิชาผ่านหน้าเว็บไซต์จะได้หน้าจอ

รูปที่ ข. 11 หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเนื้อหาวิชาผ่านเว็บไซต์

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม ยอมรับ เอกสารที่พิมพ์จะถูกส่งไปเก็บยังฐานข้อมูล และแสดงบนหน้าจอเนื้อหาวิชาเมื่อมีผู้เรียกดู โดยการกรอกข้อมูลบทที่ จะต้องไม่ซ้ำกับบทที่ได้มีการจัดทำไปแล้ว หากมีการกรอกบทที่ซ้ำกับที่เคยทำไปแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบและให้กรอกข้อมูลใหม่

) เลือกอัปโหลดเอกสารเป็นเนื้อหารายวิชาจะได้หน้าจอ

รูปที่ ข. 12 หน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลบทที่และชื่อบท

ผู้สอนจะต้องกรอกข้อมูลบทที่และชื่อบท และกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้บทที่จะต้องไม่ซ้ำกับบทที่เคยดำเนินการจัดทำไปแล้ว หากมีการตั้งชื่อบทที่ซ้ำกัน ระบบจะแจ้งเตือนและให้กรอกข้อมูลใหม่

เมื่อกดปุ่ม ยอมรับ แล้วจะเข้าสู่หน้าจอการเลือกเพิ่มข้อมูลตามภาพ

รูปที่ ข. 13 หน้าจอสำหรับเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการนำไปเป็นเนื้อหารายวิชา

ผู้สอนสามารถกดปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการนำมาเป็นเนื้อหารายวิชา และกดปุ่ม ต่อไป เพื่อตรวจสอบความแจ้งว่าการอัปโหลดเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ โดยในหน้าจอสำหรับการดูเนื้อหาวิชาจะเป็นข้อความให้คลิกเลือกเพื่อเชื่อมโยงไปยังเอกสารที่อัปโหลดไป

1.4) ใส่รูปภาพเข้าไปในบทเรียน

จะเป็นการนำรูปภาพเข้าไปประกอบเป็นเนื้อหารายวิชากรณีที่สร้างเนื้อหาวิชาผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยจะสามารถใส่รูปภาพได้ 1 รูป

The screenshot shows a web browser window titled 'mainpage - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost/content/mgmt/mgmt.htm'. The page header includes 'NU Course Management Tools Phayao Campus' and 'ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร'. Below the header is a navigation bar with links: 'หน้าหลัก', 'ดูบทเรียนทั้งหมด', 'กระดานข่าว', 'ดูบทเรียน', 'สร้างบทเรียนเพิ่ม', 'ใส่รูปภาพในบทเรียน', 'แก้ไขบทเรียน', and 'ลบบทเรียน'. The main content area features a cartoon computer character on the left and a form on the right. The form has two text input fields: the first is labeled 'กรุณาใส่ชื่อไฟล์ภาพที่ต้องการ upload' and the second is labeled 'กรุณาใส่หมายเลขบทที่ต้องการให้ภาพนี้ประกอบ'. There is a 'Browse...' button next to the first field and a 'จัดเก็บเพิ่ม' button below the second field. Below the form, there is a section titled 'การ Upload File รูปภาพประกอบเนื้อหาบทเรียน' followed by four numbered instructions in Thai.

กรณณาใส่ชื่อไฟล์ภาพที่ต้องการ upload

กรณณาใส่หมายเลขบทที่ต้องการให้ภาพนี้ประกอบ

จัดเก็บเพิ่ม

การ Upload File รูปภาพประกอบเนื้อหาบทเรียน

1. สามารถใส่รูปได้เฉพาะบทที่สร้างเพื่อผ่านระบบเท่านั้น ไม่สามารถใส่รูปเข้าไปในบทเรียนที่ Upload File เข้าไปเป็นบทเรียนได้
2. สามารถใส่รูปภาพได้ 1 รูปต่อ 1 บทเรียนเท่านั้น
3. หากต้องการเปลี่ยนรูปภาพประกอบสามารถใส่รูปภาพใหม่เข้าไปแทนที่ได้ทันที
4. ขนาดของรูปภาพที่นำมาใส่ควรมีความกว้างไม่เกิน 400 pixel และสูงไม่เกิน 300 pixel

รูปที่ ข. 14 หน้าจอสำหรับนำรูปภาพเข้าไปประกอบเนื้อหาวิชา

ผู้สอนสามารถกดปุ่ม Browse เพื่อเลือกรูปภาพเข้าไปประกอบ หรือระบุที่อยู่ของแฟ้มด้วยการพิมพ์เข้าไปยังช่องชื่อไฟล์ภาพ และกรอกหมายเลขบทที่ต้องการให้ภาพนี้เข้าไปประกอบ แล้วกดปุ่มจัดเก็บเพิ่ม เพื่อส่งข้อมูลเข้าไปเก็บในฐานข้อมูลและแสดงในหน้าจอสำหรับอ่านเนื้อหาวิชา

1.5) แก้ไขบทเรียน

ก) เมื่อเลือกเมนูจะเกิดจอภาพดังรูปที่ ข. 15 ให้ใส่หมายเลขบทที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม ต่อไป

mainpage - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print Mail News RSS Feeds

Address http://localhost/content/mgmt/mgmt.htm Go Links Norton AntiVirus

NU Course Management Tools Phayao Campus IT Division ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

หน้าหลัก	ดูหน้าบทความ	กระดานข่าว	อบรมเรียน	สร้างบทเรียนเพิ่ม	ใส่รูปภาพในบทเรียน	แก้ไขบทเรียน	ลบบทเรียน
----------	--------------	------------	-----------	-------------------	--------------------	--------------	-----------

แก้ไขบทที่ต้องการแก้ไขในรายวิชาการจัดการธุรกิจ

โปรดกรอกหมายเลขบทที่ต้องการแก้ไขให้ถูกต้อง

หมายเลขบทที่ต้องการแก้ไข

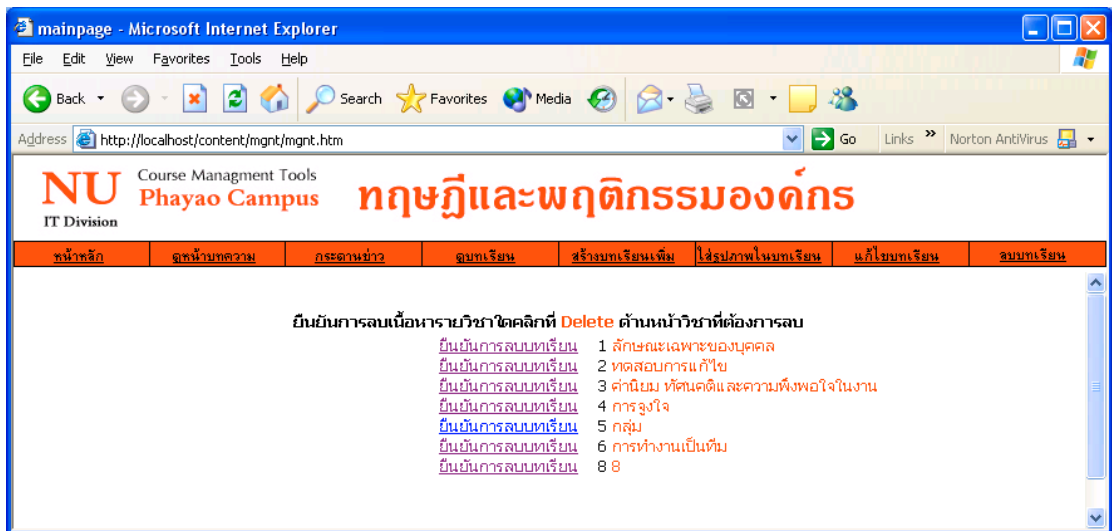
รูปที่ ข. 15 จอภาพสำหรับเลือกบทที่ต้องการแก้ไขเนื้อหารายวิชา

ข) จะได้น้ำจอตามภาพ

รูปที่ ข. 17 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขเนื้อหาวิชา

ผู้สอนสามารถลบและแก้ไขข้อความในช่องชื่อบทและเนื้อหาได้ตามใจชอบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลลงไปในฐานข้อมูลแทนที่ข้อมูลเดิม

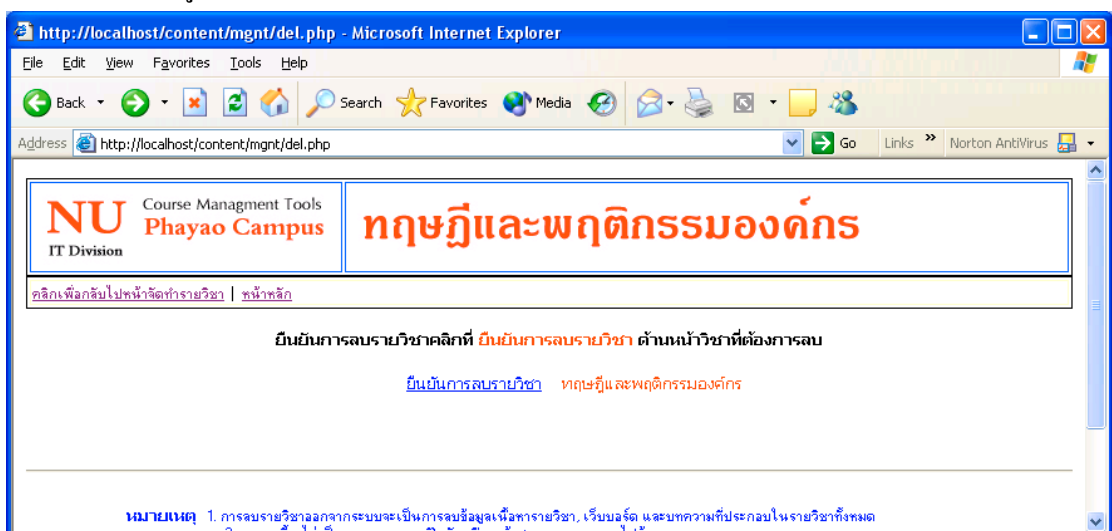
1.6) ลบบทเรียน เมื่อเลือกเมนูลบรายวิชาจะเกิดจอภาพดังรูป



รูปที่ ข. 18 แสดงหน้าจอสำหรับลบบทเรียนออกจากระบบ

เมื่อต้องการลบบทเรียนออกจากระบบวิชาผู้สอนสามารถกดปุ่มยืนยันการลบบทเรียน หน้าบทที่ต้องการลบเพื่อลบเนื้อหาวิชานั้นออกไปจากระบบ ทั้งนี้ผู้สอนสามารถสร้างบทเรียนบทใหม่ขึ้นมาแทนที่บทเรียนดังกล่าวได้ต่อไป

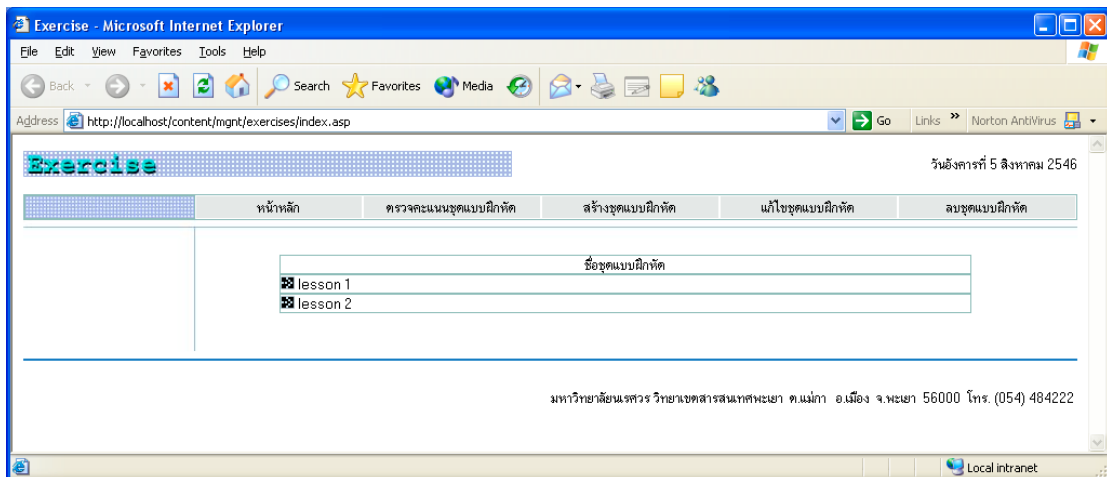
2) เมนูลบรายวิชา



รูปที่ ข. 19 แสดงจอภาพสำหรับลบรายวิชาออกจากระบบ

เมื่อต้องการลบรายวิชาออกจากระบบเช่น กรณีเปลี่ยนผู้สอน หรือกรณีไม่ต้องการให้แสดงเนื้อหาวิชาในนั้นในหน้าเว็บไซต์สามารถลบรายวิชานั้นออกจากระบบด้วยการคลิกปุ่มยืนยันการลบรายวิชา ในจอภาพตามรูปที่ ข. 19

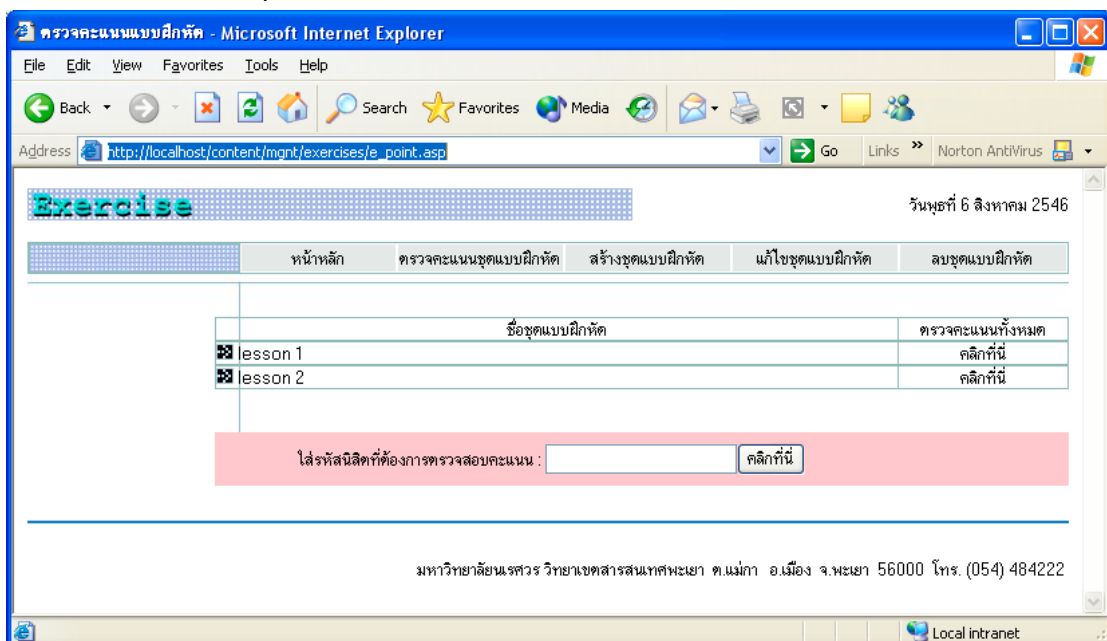
3) เมนูจัดทำแบบฝึกหัด



รูปที่ ข. 20 แสดงหน้าจอสำหรับสร้างแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถตรวจสอบผู้ทำแบบฝึกหัด สร้างแบบฝึกหัด แก้ไขชุดแบบฝึกหัด และลบแบบฝึกหัดผ่านโปรแกรมได้จากเมนูในจอภาพตามรูปที่ ข. 20

1) ตรวจสอบคะแนนชุดแบบฝึกหัด



รูปที่ ข. 21 แสดงจอภาพสำหรับตรวจสอบคะแนนของผู้ทำแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถเลือกคะแนนของผู้ที่เข้ามาทำแบบฝึกหัดที่สร้างไว้ได้สองรูปแบบคือดูเฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคคล หรือดูเป็นภาพรวมคือแสดงคะแนนของทุกคนที่เข้ามาทดลองทำแบบฝึกหัด

ก) ดูเฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคคลผู้สอนต้องกรอกข้อมูลรหัสนิสิตเข้าไปในช่องใส่รหัส นิสิตที่ต้องการตรวจสอบคะแนนตามรูปที่ ข. 21 แล้วกดปุ่ม ดูคะแนน เพื่อดูคะแนนของนิสิตที่ระบุ จะได้น้ำจอตตามภาพตัวอย่าง

ตรวจสอบคะแนนแบบฝึกหัด - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/content/mgmt/exercises/checkpoint_person.asp

Exercise วันอังคารที่ 26 สิงหาคม 2546

หน้าหลัก | ตรวจสอบคะแนนแบบฝึกหัด | สร้างชุดแบบฝึกหัด | แก้ไขชุดแบบฝึกหัด | ลบชุดแบบฝึกหัด

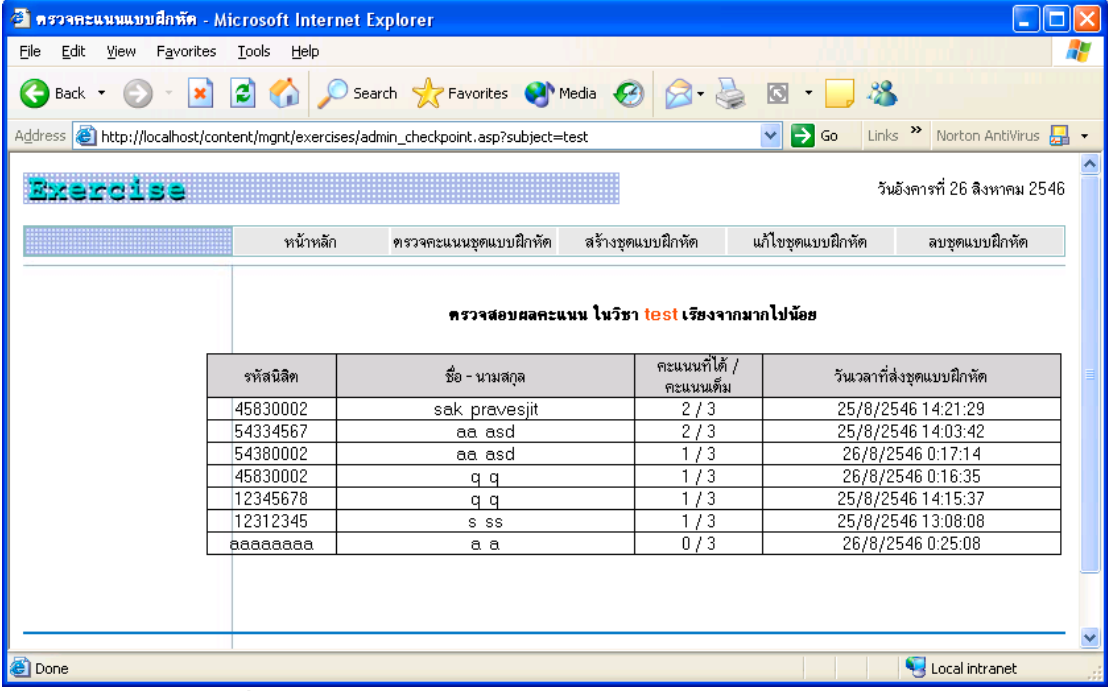
ชุดข้อสอบ	รหัสนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม	วันเวลาที่ส่งชุดแบบฝึกหัด
test	45830002	sak pravesjit	2 / 3	25/8/2546 14:21:29
test	45830002	q q	1 / 3	26/8/2546 0:16:35

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. (054) 484222

Done Local intranet

รูปที่ ข. 22 แสดงหน้าจอแสดงผลคะแนนการทำแบบฝึกหัดของนิสิตที่ระบุ

ข) ดูคะแนนของทุกคนที่เข้ามาทดลองทำแบบฝึกหัด ให้ผู้สอนกดปุ่ม คลิกที่นี่ ท้ายชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการทราบคะแนนตามรูปที่ ข. 21 จะได้หน้าจอสำหรับดูคะแนนดังตัวอย่างตามภาพ เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วให้ปิดหน้าต่างนี้ไป



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled 'ตรวจคะแนนแบบฝึกหัด - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost/content/mgmt/exercises/admin_checkpoint.asp?subject=test'. The page has a blue header with the word 'Exercise' and a date 'วันอังคารที่ 26 สิงหาคม 2546'. Below the header is a navigation bar with links: 'หน้าหลัก', 'ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด', 'สร้างชุดแบบฝึกหัด', 'แก้ไขชุดแบบฝึกหัด', and 'ลบชุดแบบฝึกหัด'. The main content area has a title 'ตรวจสอบผลคะแนน ในวิชา test เรียงจากมากไปน้อย'. Below this is a table with 4 columns: 'รหัสสถิติ', 'ชื่อ - นามสกุล', 'คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม', and 'เวลาที่ส่งชุดแบบฝึกหัด'.

รหัสสถิติ	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม	เวลาที่ส่งชุดแบบฝึกหัด
45830002	sak pravesjit	2 / 3	25/8/2546 14:21:29
54334567	ss asd	2 / 3	25/8/2546 14:03:42
54380002	ss asd	1 / 3	26/8/2546 0:17:14
45830002	q q	1 / 3	26/8/2546 0:16:35
12345678	q q	1 / 3	25/8/2546 14:15:37
12312345	s ss	1 / 3	25/8/2546 13:08:08
ssssssss	s s	0 / 3	26/8/2546 0:25:08

รูปที่ ข. 23 แสดงหน้าจอสำหรับดูคะแนนผู้ทำแบบฝึกหัดทุกคน

2) สร้างชุดแบบฝึกหัด

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://localhost/content/mgmt/exercises/e_test.asp'. The page content includes a header with the title 'Exercise' and a date 'วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2546'. Below the header is a table with 6 columns: 'หน้าหลัก', 'ตรวจสอบคะแนนชุดแบบฝึกหัด', 'สร้างชุดแบบฝึกหัด', 'แก้ไขชุดแบบฝึกหัด', and 'ลบชุดแบบฝึกหัด'. The 'สร้างชุดแบบฝึกหัด' column is expanded, showing a sub-table with 2 rows: 'lesson 1' and 'lesson 2', each with a 'คลิกที่นี่' link. Below the table is a section titled 'วิธีการใช้งาน' (How to Use) with 4 numbered steps. At the bottom, there is a form with a text input field labeled 'ใส่ชื่อชุดแบบฝึกหัด' and a button labeled 'คลิกเพิ่มชุดแบบฝึกหัด'.

รูปที่ ข. 24 แสดงหน้าจอสำหรับสร้างชุดแบบฝึกหัด

สามารถสร้างแบบฝึกหัดได้สองรูปแบบคือ

ก) เพิ่มคำถามจากแบบฝึกหัดชุดที่ได้จัดทำไปแล้วด้วยการคลิกปุ่ม คลิกลูกศรซ้ายที่ท้ายชื่อชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการเพิ่มคำถาม ดังรูปที่ ข. 24 จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับสร้างคำถามโดยการตั้งคำถามจะเป็นลักษณะคำถามแบบเลือกตอบโดยกำหนดให้มีตัวเลือก 4 ตัวเลือก ผู้สอนต้องใส่ตัวเลือกให้ครบทุกข้อ และต้องระบุข้อที่ถูกต้องให้ครบจึงจะเสร็จสิ้นการสร้างคำถาม โดยมีหน้าจอสำหรับแสดงการสร้างคำถาม ตัวเลือกตอบ และคำตอบที่ถูกต้องตามรูปที่ ข. 25

New Page 1 - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media

Address http://localhost/content/mgmt/exercises/admin_ed Go Links Norton AntiVirus

เพิ่มข้อสอบในวิชา **lesson 1**

ตั้งคำถาม :

ตัวเลือก 1 :

ตัวเลือก 2 :

ตัวเลือก 3 :

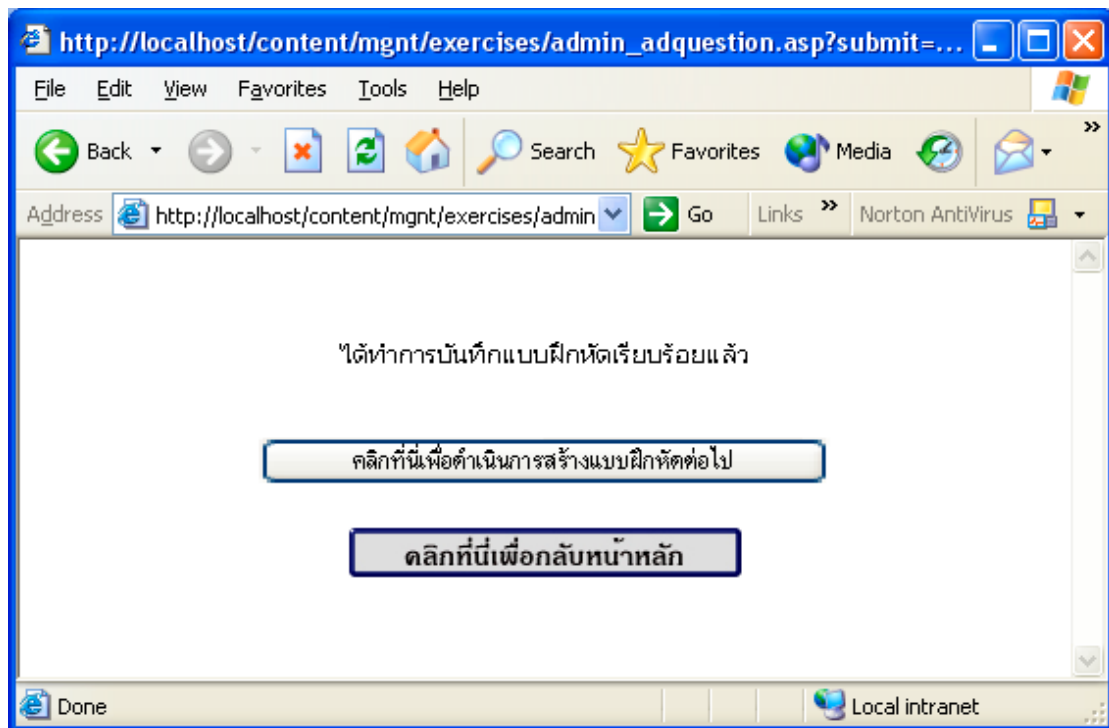
ตัวเลือก 4 :

คำตอบที่ถูกต้องคือ : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

Done Local intranet

รูปที่ ข. 25 แสดงจอภาพสำหรับตั้งคำถาม

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้คลิกปุ่ม ส่งชุดแบบฝึกหัด เพื่อส่งข้อมูลไปเก็บไว้ยังฐานข้อมูล และพร้อมสำหรับผู้สนใจเข้ามาทำแบบฝึกหัดข้อนั้นได้ทันที ทั้งนี้เมื่อคลิกปุ่มส่งแบบฝึกหัดแล้วจะได้หน้าจอที่มีปุ่มสำหรับเลือกสร้างแบบฝึกหัดข้อต่อไปหรือกลับไปหน้าหลักของการทำแบบฝึกหัดตามรูปที่ ข. 26

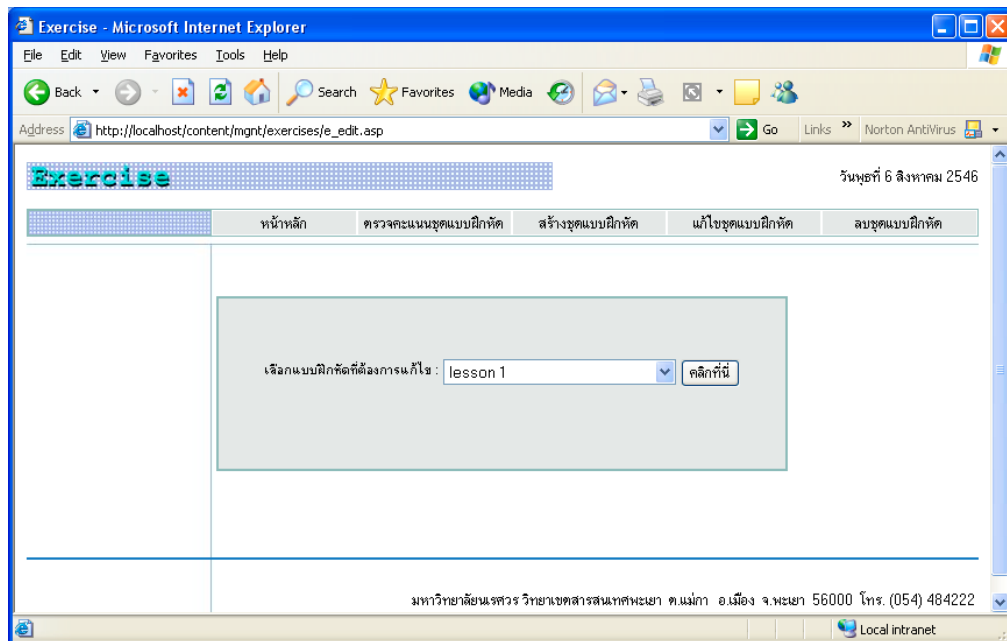


รูปที่ ข. 26 หน้าจอสำหรับเลือกสร้างแบบฝึกหัดข้อต่อไป หรือกลับหน้าหลัก

ข) เพิ่มแบบฝึกหัดชุดใหม่และสร้างคำถามจากแบบฝึกหัดชุดใหม่นี้โดยกรอกชื่อชุดแบบฝึกหัดลงในช่องสำหรับกรอกชื่อชุดแบบฝึกหัด แล้วกดปุ่ม คลิกเพิ่มชุดแบบฝึกหัด ชื่อชุดแบบฝึกหัดที่สร้างใหม่จะปรากฏด้านบนของหน้าจอสำหรับสร้างชุดแบบฝึกหัด (รูปที่ ข. 24)

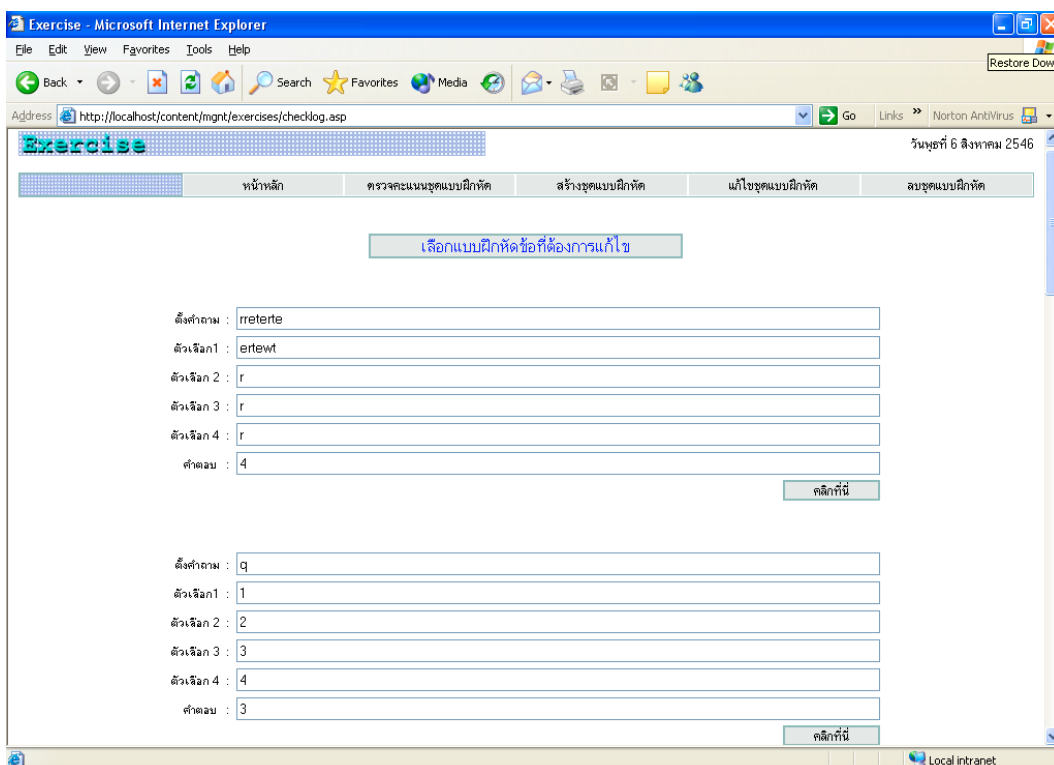
และเมื่อต้องการตั้งคำถามก็สามารถคลิกปุ่ม คลิกที่นี่ทำข้อชุดเพื่อตั้งคำถาม ดังรูปที่ ข. 24 จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับสร้างคำถามโดยการตั้งคำถามการกำหนดตัวเลือก และคำตอบที่ถูกต้องจะเหมือนกับการสร้างคำถามตามรูปที่ ข. 25 และเมื่อส่งคำถามไปแล้วจะสามารถเลือกทำแบบฝึกหัดข้อต่อไป หรือกลับหน้าหลักได้ตามรูปที่ ข. 26

3) แก้ไขชุดแบบฝึกหัด



รูปที่ ข. 27 แสดงจอภาพสำหรับแก้ไขชุดแบบฝึกหัด

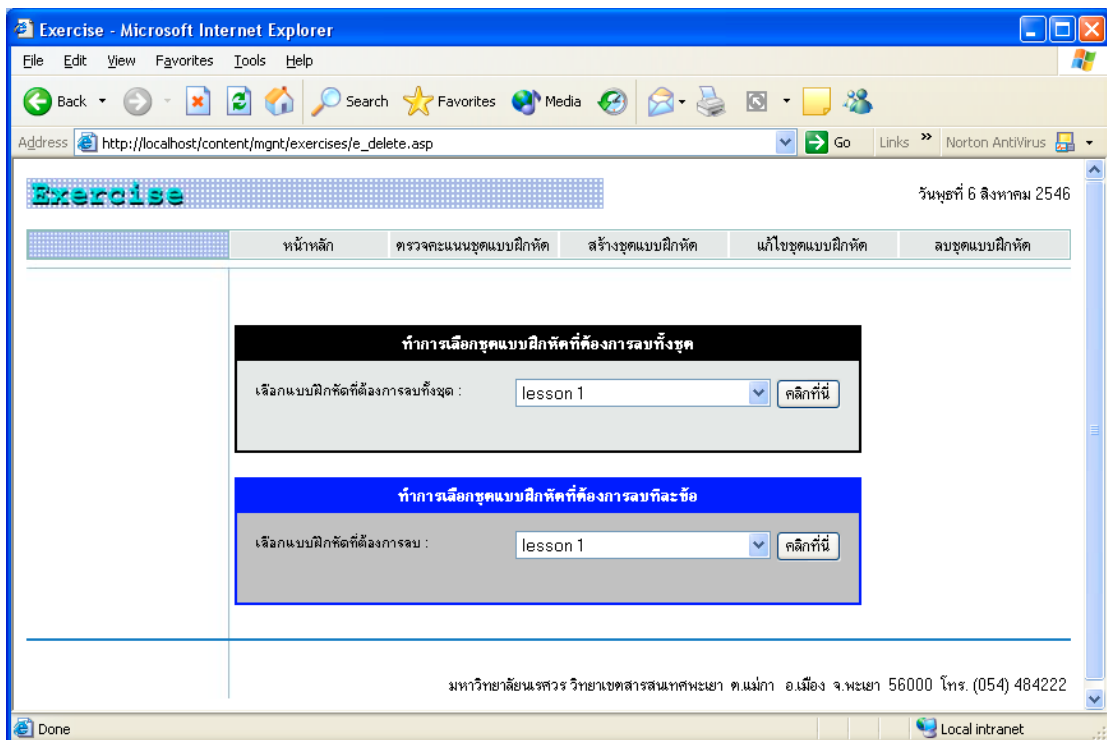
ผู้สอนต้องเลือกชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการแก้ไขโดยเลือกจากแถบสำหรับเลือกแล้วกดปุ่มคลิกที่นี้ ทำแถบเลือกจะได้หน้าจอแสดงคำถาม ตัวเลือก และคำตอบ ของคำถามทุกๆ ข้อในชุดแบบฝึกหัดที่เลือกแก้ไข



รูปที่ ข. 28 แสดงจอภาพชุดคำถามที่จะแก้ไข

โดยผู้สอนสามารถเลือกข้อที่ต้องการแก้ไขและแก้ไขได้จากหน้านี้ และเมื่อแก้ไขแล้วเสร็จให้คลิกปุ่ม คลิกที่นี่ท้ายข้อที่ดำเนินการแก้ไข โปรแกรมจะทำการปรับปรุงรายการข้อมูลในฐานข้อมูลให้ทันที

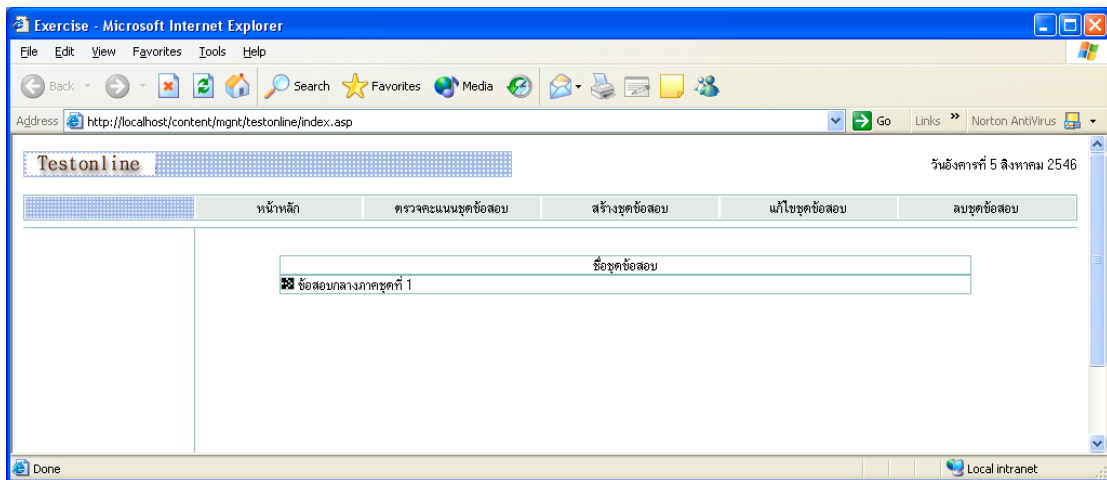
4) ลบชุดแบบฝึกหัด



รูปที่ ข. 29 แสดงจอภาพสำหรับลบแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถลบแบบฝึกหัดได้โดยสามารถลบชุดแบบฝึกหัดได้ทั้งชุด หรือเลือกเฉพาะบางข้อในชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการเท่านั้นก็ได้โดยเลือกดำเนินการจากตัวเลือกตามรูปที่ ข. 29

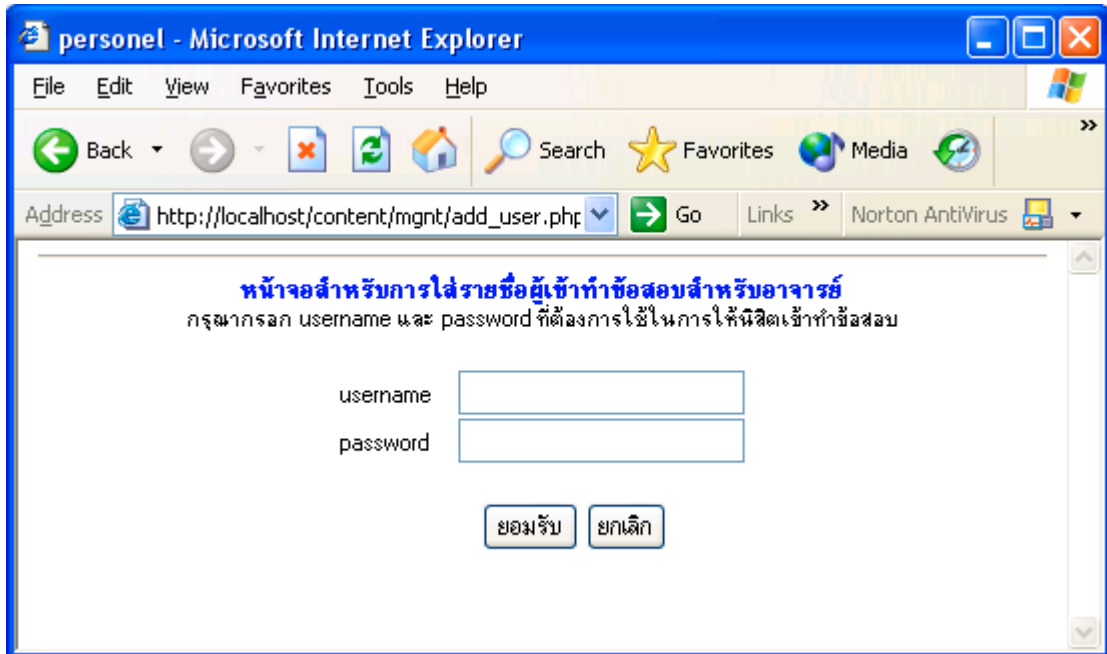
4) เมนูจัดทำข้อสอบ



รูปที่ ข. 30 แสดงหน้าจอสำหรับจัดทำข้อสอบ

การจัดทำข้อสอบจะมีหลักการและมีเมนูสำหรับเลือกดำเนินการรวมถึงวิธีการในการดำเนินการในแต่ละเมนูเหมือนกับการสร้างแบบฝึกหัดทุกประการ โดยสามารถเลือกตรวจคะแนนชุดข้อสอบ สร้างชุดข้อสอบ แก้ไขชุดข้อสอบ และลบชุดข้อสอบ ได้เหมือนกันทุกประการ เพียงแต่การสร้างข้อสอบนี้จะเป็นการกำหนดให้ผู้สอบสามารถเข้าทำข้อสอบได้คนละ 1 ครั้งเท่านั้น

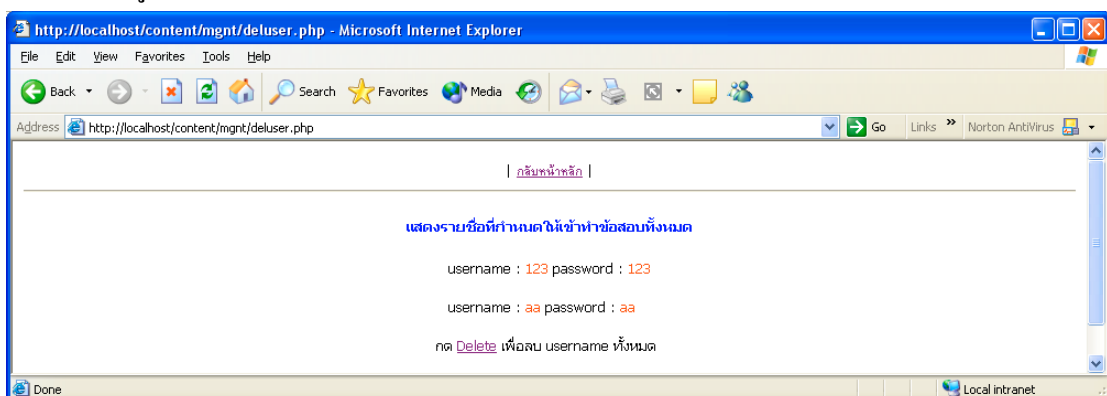
5) เมนูกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ



รูปที่ ข. 31 แสดงหน้าจอสําหรับกำหนดรหัสผ่านสําหรับเข้าทำข้อสอบ

เมื่อผู้สอนจัดทำข้อสอบแล้วเสร็จสามารถกำหนดรหัสผ่านสำหรับการเข้าทำข้อสอบได้เอง โดยเลือกเมนูกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบจะได้หน้าจอดังรูปที่ ข. 31 ให้ผู้สอนกรอกชื่อในช่อง username และกรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในช่อง password แล้วกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล ทั้งนี้ผู้สอนสามารถกำหนดรหัสผ่านได้ในจำนวนเท่าที่ต้องการ และนำรหัสผ่านที่ตั้งขึ้นไปแจ้งนิสิตที่จะทำการสอบในชั่วโมงสอบ

6) เมนูลบรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ



รูปที่ ข. 32 แสดงหน้าจอสําหรับลบรหัสผ่านสําหรับเข้าทำข้อสอบ

เมื่อทำการสอบแล้วเสร็จผู้สอนควรลบรหัสผ่านที่ตั้งไว้เพื่อให้มีพื้นที่ว่างในฐานข้อมูล
 สำหรับใช้งานต่อไป โดยผู้สอนเพียงแต่เลือกเมนูลบรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ จะได้หน้าจอ ดัง
 รูปที่ ข. 32 และกดปุ่ม delete เพื่อลบรหัสผ่านทุกครั้งที่ได้สร้างไว้ในครั้งเดียว

7) เมนูบทความน่าสนใจ

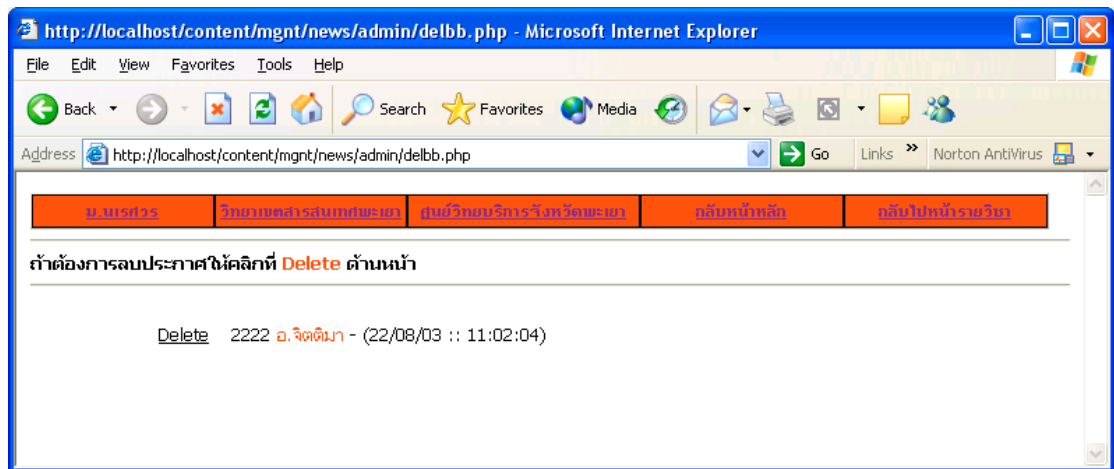
The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled 'Form to Post - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost/content/mgmt/news/form.htm'. The page content is titled 'ข่าวคราวน่าสนใจ' in blue text. Below the title, there is a form with the following elements:

- A label 'หัวข้อ' (Topic) next to a text input field.
- A label 'รายละเอียด' (Details) next to a large text area.
- A label 'ชื่อ' (Name) next to a text input field.
- Two buttons at the bottom: 'ยอมรับ' (Accept) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ ข. 33 แสดงหน้าจอสร้างบทความน่าสนใจ

ผู้สอนสามารถพิมพ์บทความน่าสนใจไว้แสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์รายวิชาของตนเอง
 ได้ด้วยการสร้างบทความน่าสนใจโดยเลือกเมนูสร้างบทความน่าสนใจจะได้หน้าจอ ดังรูปที่ ข.33
 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยหัวข้อของ
 บทความจะแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์รายวิชานั้น สามารถคลิกเลือกที่หัวข้อเพื่ออ่านข้อความ
 ได้ทันที

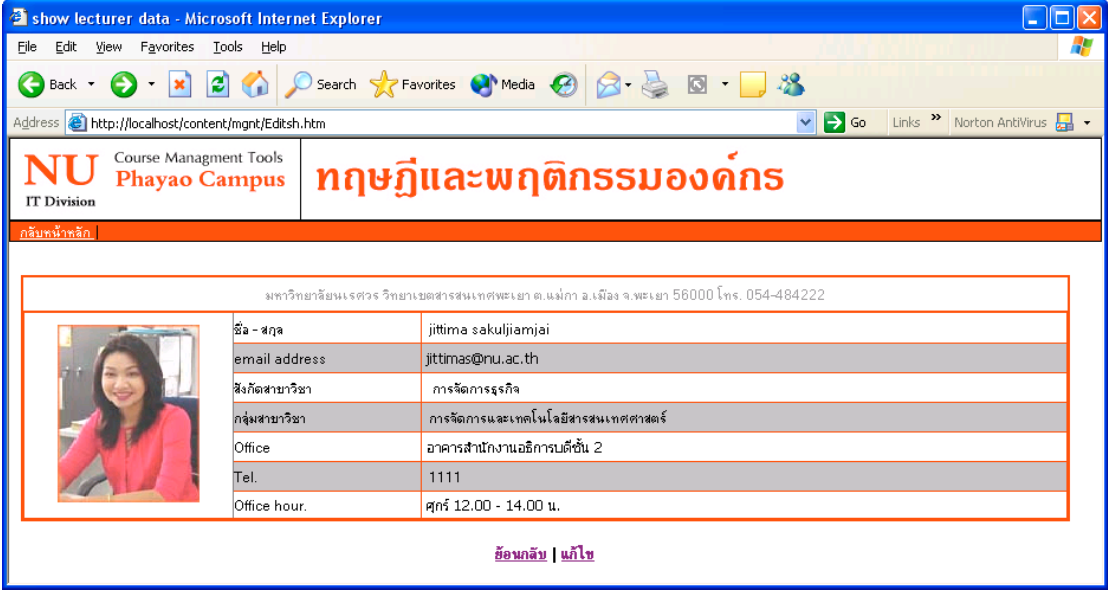
8) เมนูลบบทความเก่า



รูปที่ ข. 34 แสดงหน้าจอสำหรับลบบทความเก่า

ผู้สอนสามารถลบบทความเก่าออกไปจากฐานข้อมูลได้ด้วยการเลือกลบบทความเก่า จะเกิดรายการหัวข้อบทความขึ้นในหน้าจอดังรูปที่ ข. 34 เลือกลบบทความที่ต้องการด้วยการคลิกปุ่ม Delete ด้านหน้าบทความที่ต้องการลบได้ทันที

9) เมนูแก้ไขข้อมูลผู้สอน



show lecturer data - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/content/mgmt/Editsh.htm

NU Course Management Tools
Phayao Campus IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

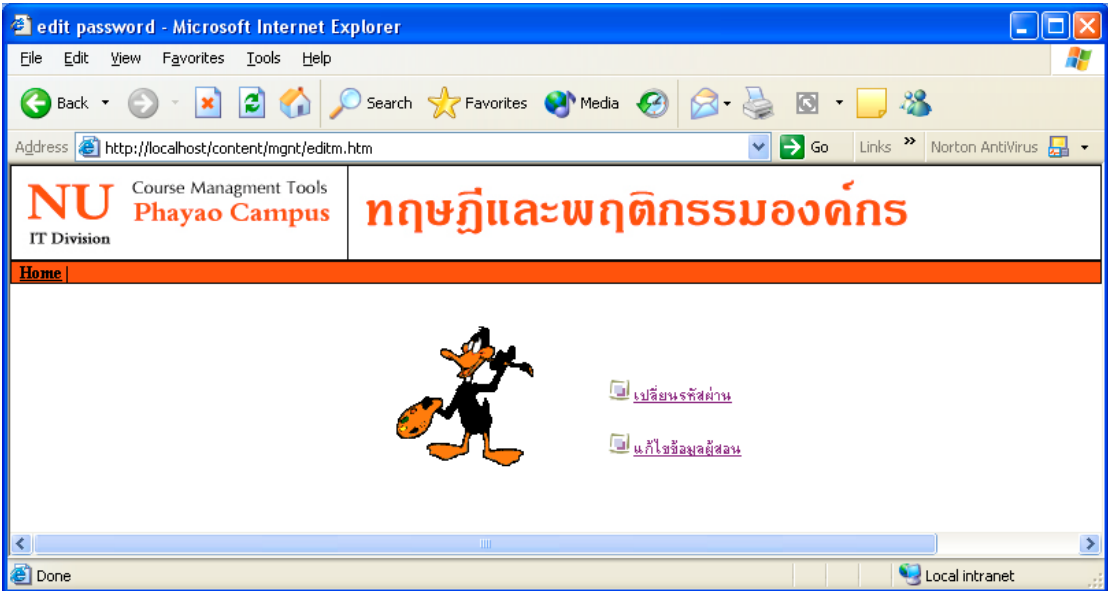
กลับหน้าหลัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงใต้ จังหวัดพะเยา ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. 054-484222	
	ชื่อ - สกุล jittima sakuljiamjai
	email address jittimas@nu.ac.th
	สังกัดสาขาวิชา การจัดการธุรกิจ
	กลุ่มสาขาวิชา การจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์
	Office อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2
	Tel. 1111
	Office hour. สัปดาห์ 12.00 - 14.00 น.

ย้อนกลับ | แก้ไข

รูปที่ ข. 35 แสดงจอภาพสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ในหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้สอนจะแสดงข้อมูลผู้สอน พร้อมกับมีตัวเลือกให้แก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการ โดยผู้สอนจะแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม Edit Data จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทั้งเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้สอนดังรูป



edit password - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/content/mgmt/editm.htm

NU Course Management Tools
Phayao Campus IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

Home



[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

[แก้ไขข้อมูลผู้สอน](#)

Done Local intranet

รูปที่ ข. 36 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกแก้ไขข้อมูลผู้สอน

) เลือกเปลี่ยนรหัสผ่าน

show lecturer data - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print Links Norton AntiVirus

Address http://localhost/content/mgmt/Editsh.htm Go

NU Course Management Tools
Phayao Campus
IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

กลับหน้าหลัก

NU Course Management Tools
Phayao Campus
IT Division

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

แก้ไข

รูปที่ ข. 37 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขรหัสผ่าน

ผู้สอนต้องกรอกรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง พร้อมทั้งกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการตั้งสองครั้ง โดยทั้งสองครั้งต้องกรอกให้เหมือนกัน แล้วกดปุ่ม Edit จึงจะทำการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล

) เลือกแก้ไขข้อมูลผู้สอน

show lecturer data - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print Mail Links Norton AntiVirus

Address http://localhost/content/mgmt/Editsh.htm

NU Course Management Tools Phayao Campus IT Division ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

กลับหน้าหลัก

แก้ไขข้อมูลอาจารย์ 53003

ชื่อ jittima

นามสกุล sakuljiamjai

email address jittimas@nu.ac.th

ห้องทำงาน อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2

หมายเลขโทรศัพท์ 1111

เวลาที่อยู่ประจำห้อง ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.

รูปภาพ

คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป

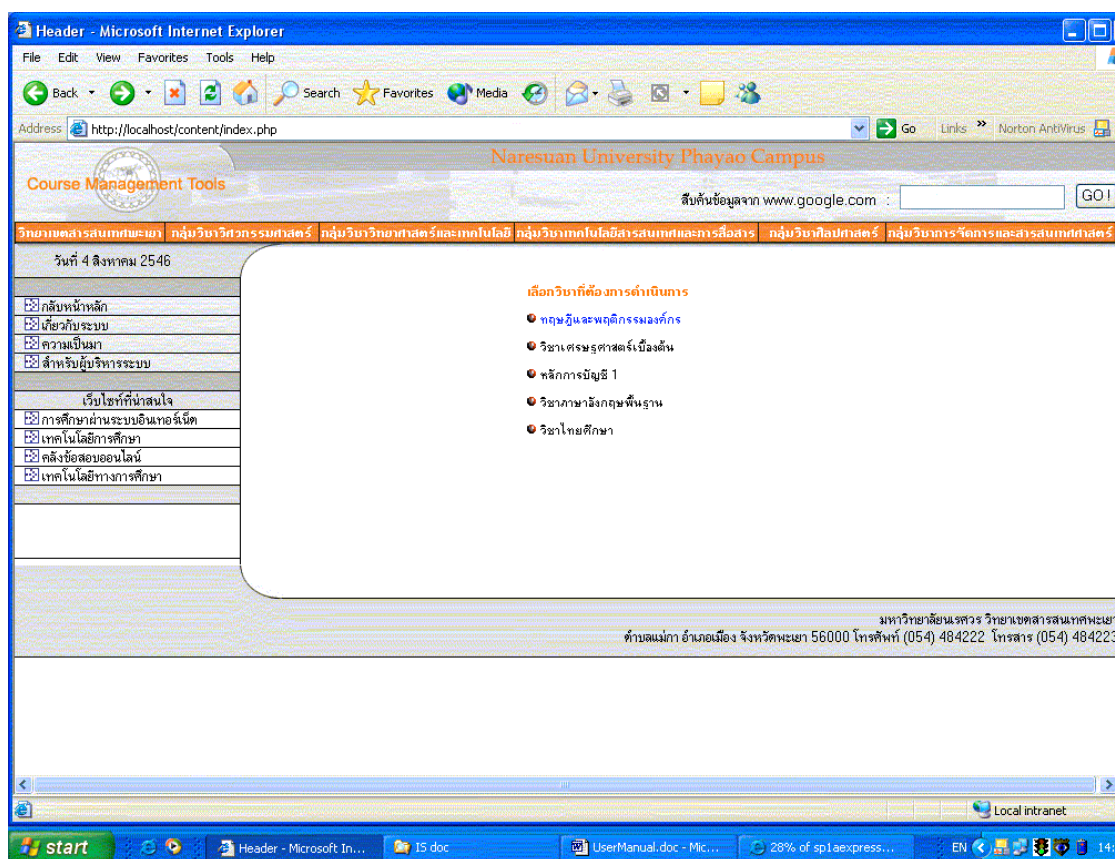
แก้ไข ย้อนกลับ

รูปที่ ข. 38 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ผู้สอนสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ตามต้องการ รวมทั้งสามารถเปลี่ยนภาพของตนเองได้จากหน้าจอนี้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป แล้วเลือกรูปภาพที่ต้องการให้แสดงในหน้าเว็บไซต์ เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล

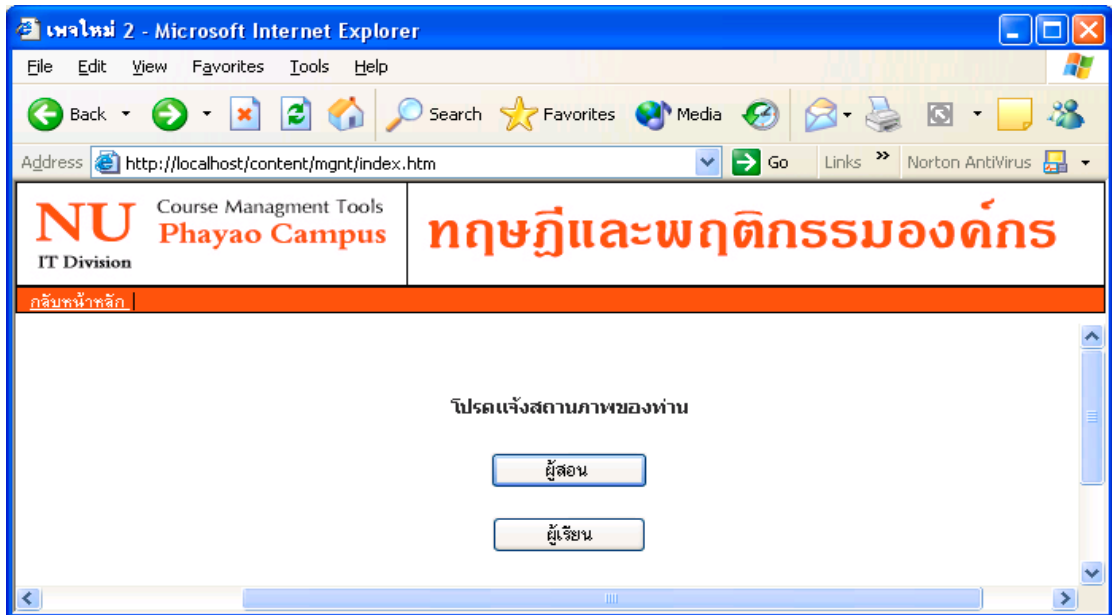
ข.2 วิธีการใช้งานสำหรับผู้เรียน

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <http://students/content/index.php> จะได้จอยภาพดังรูป



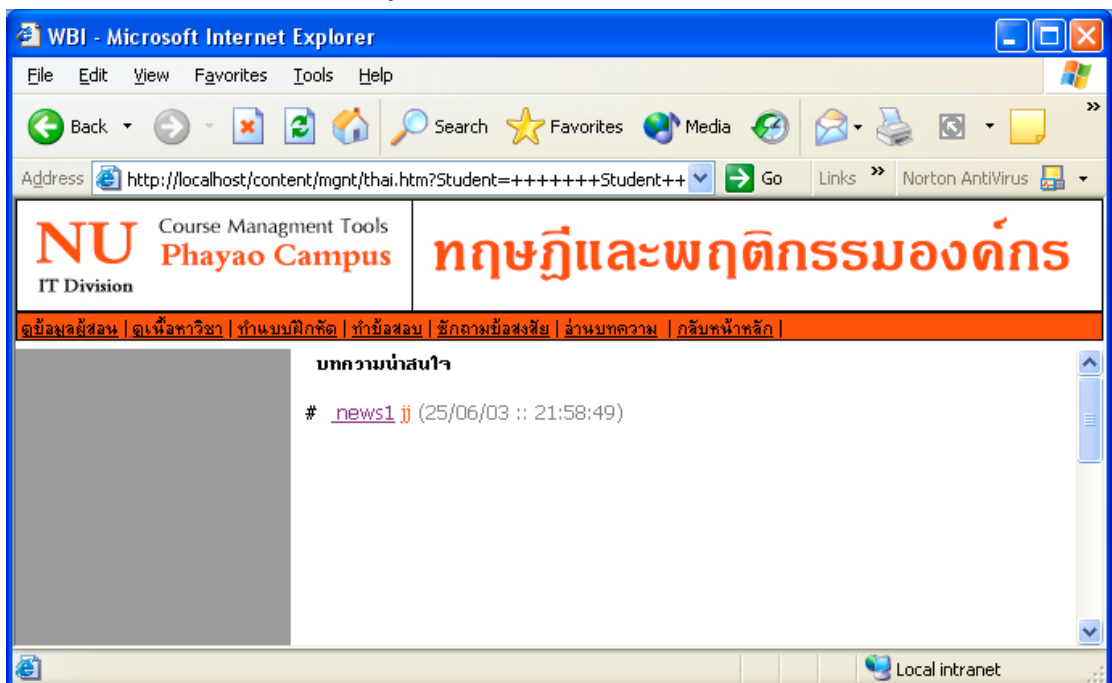
รูปที่ ข.39 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

2. เลือกรายวิชาที่ต้องการดำเนินการจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งานดังรูป



รูปที่ ข.40 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งาน

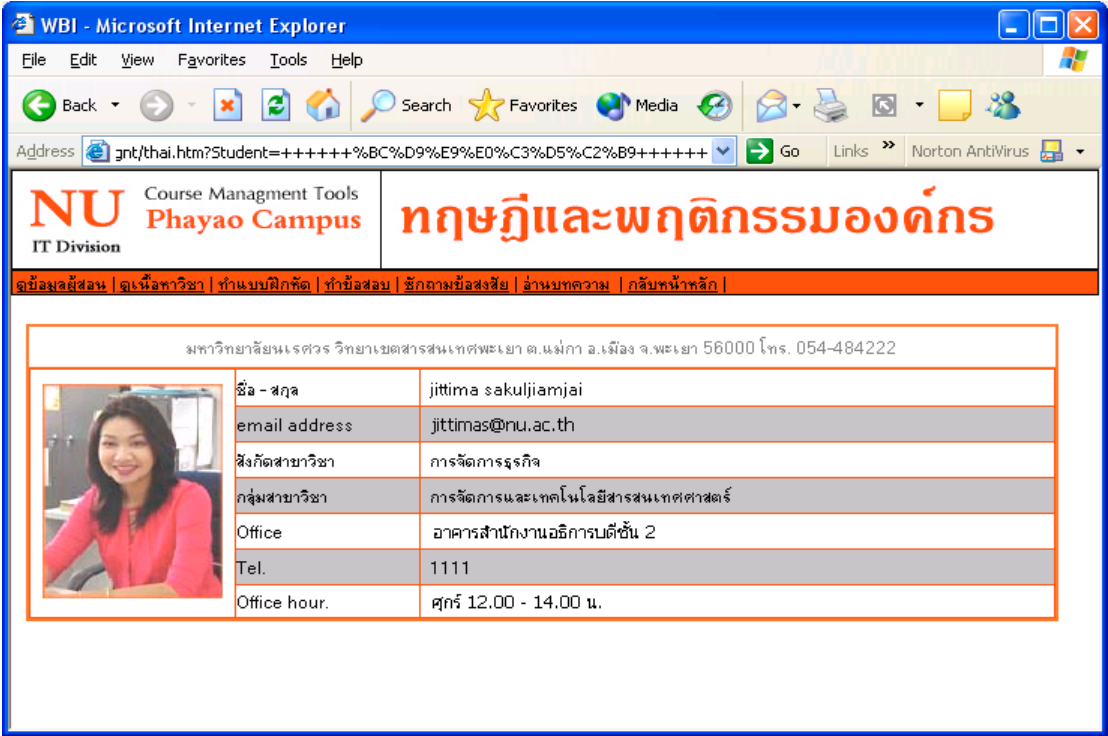
เลือกปุ่ม Student เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์รายวิชาจะได้หน้าจอรายวิชาตามภาพ



รูปที่ ข. 41 หน้าจอหลักสำหรับผู้เรียน

ผู้เรียนสามารถเลือกรายการได้ตามเมนูที่จัดทำไว้ได้แก่ ข้อมูลผู้สอน คู่มือหาวิชา ทำแบบฝึกหัด ทำข้อสอบ ชักถามข้อสงสัย อ่านบทความ หรือกลับหน้าหลัก ได้ตามต้องการ

) เลือกดูข้อมูลผู้สอน



WBI - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address gnt/thai.htm?Student=++++++%BC%D9%E9%E0%C3%D5%C2%B9++++++ Go Links Norton AntiVirus

NU Course Management Tools
Phayao Campus IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

ดูข้อมูลผู้สอน | ดูเนื้อหาวิชา | ทำแบบฝึกหัด | ทำข้อสอบ | ติดตามข้อสงสัย | อ่านบทความ | กดพิมพ์หน้าจอก

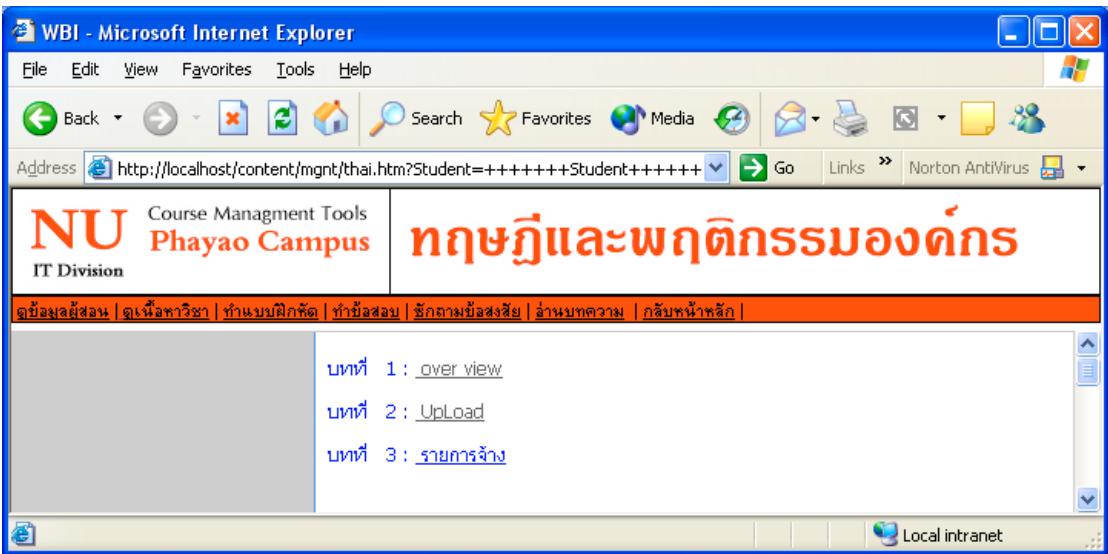
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. 054-484222

	ชื่อ - สกุล	jittima sakuljiamjai
	email address	jittimas@nu.ac.th
	สังกัดสาขาวิชา	การจัดการธุรกิจ
	กลุ่มสาขาวิชา	การจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์
	Office	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2
	Tel.	1111
	Office hour.	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.

รูปที่ ข. 42 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้สอน

หน้าจอนี้ผู้ใช้จะได้ศึกษาข้อมูลส่วนตัวของผู้สอน โดยจะทราบข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชา สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รวมถึงเวลาที่ผู้สอนจะอยู่ประจำห้อง

) เลือกดูเนื้อหาวิชา



WBI - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://localhost/content/mgmt/thai.htm?Student=++++++Student++++++> Go Links Norton AntiVirus

NU Course Management Tools
Phayao Campus IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

ดูข้อมูลผู้สอน | ดูเนื้อหาวิชา | ทำแบบฝึกหัด | ทำข้อสอบ | ติดตามข้อสงสัย | อ่านบทความ | กดพิมพ์หน้าจอก

บทที่ 1 : [over view](#)
 บทที่ 2 : [UpLoad](#)
 บทที่ 3 : [รายการจ้าง](#)

Local intranet

รูปที่ ข. 43 แสดงหน้าจอสำหรับศึกษาเนื้อหาวิชา

ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหารายวิชาโดยคลิกที่ชื่อบทเพื่อเปิดดูข้อมูลที่คุณสอนได้จัดทำไว้

) เลือกทำแบบฝึกหัด

รูปที่ ข. 44 แสดงหน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัด

ผู้เรียนสามารถเลือกทำชุดแบบฝึกหัดชุดใดก็ได้ที่มีอยู่ในระบบโดยเลือกชุดแบบฝึกหัดจากแถบสำหรับเลือก และกรอกชื่อ นามสกุล รหัสหนังสือในช่อง แล้วกดปุ่ม เข้าทดสอบชุดแบบฝึกหัดตามรูปที่ ข. 44 จะได้หน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัดตามรูป

ชุดแบบฝึกหัด แบบทดสอบชุดที่ 3
หน้าที่ : 1
จำนวนข้อทดสอบทั้งหมด : 2 ข้อ

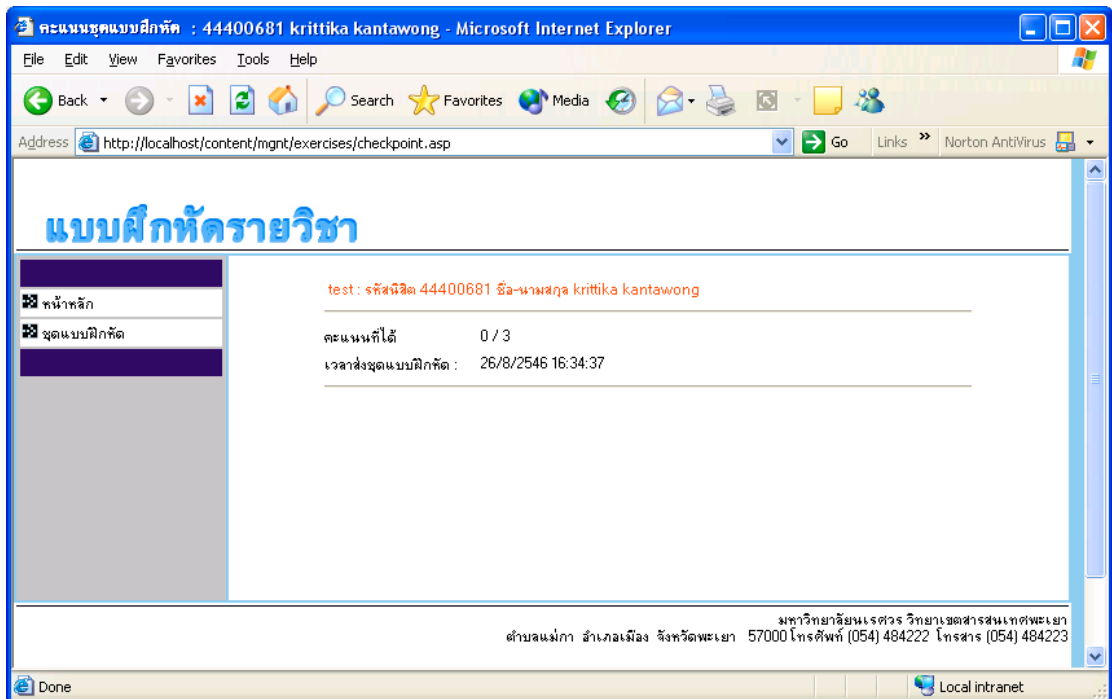
ข้อ 1) q1	ข้อ 1
1) 1	☐ 1
2) 2	☐ 2
3) 3	☐ 3
4) 4	☐ 4
ข้อ 2) qq	ข้อ 2
1) a1	☐ 1
2) a2	☐ 2
3) a3	☐ 3
4) a4	☐ 4
ส่งกระดาษคำตอบ	

Done Local intranet

รูปที่ ข. 45 แสดงหน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัด

ผู้เรียนจะสามารถเลือกคำตอบที่ต้องการได้โดยเลือกช่องด้านขวามือของคำถาม และเมื่อตอบคำถามครบทุกข้อแล้วให้กดปุ่มส่งกระดาษคำตอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลและตรวจสอบคะแนน ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถที่จะไม่ตอบคำถามข้อใดข้อหนึ่งในชุดแบบฝึกหัดก็ได้ โดยระบบจะถือว่าคะแนนในข้อนั้นเป็น 0 (ศูนย์) คะแนน

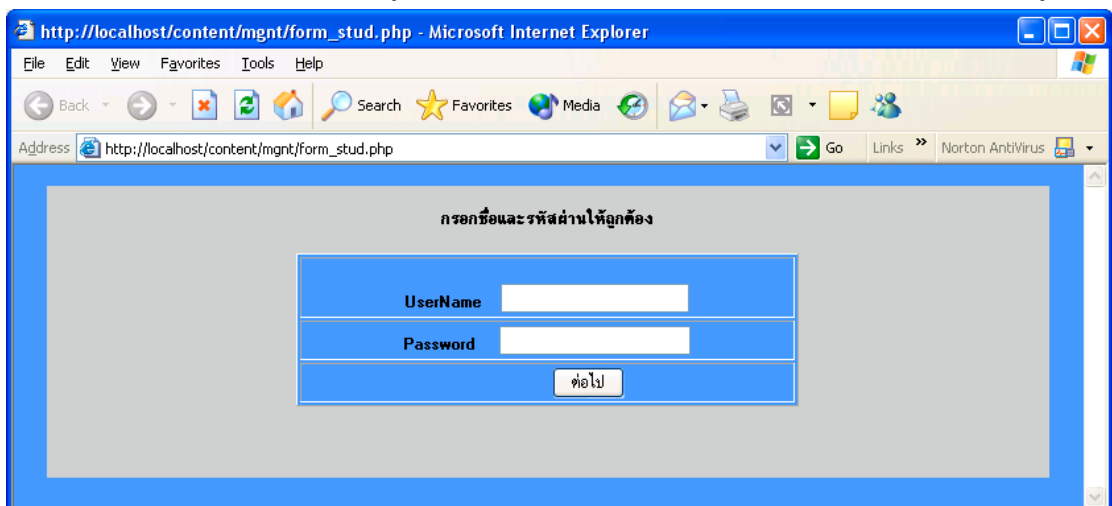
หลังจากส่งกระดาษคำตอบแล้วระบบจะคำนวณคะแนนที่ได้รับและแจ้งผลคะแนนให้ทราบได้ทันทีดังรูป



รูปที่ ข. 46 แสดงผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด

) เลือกทำข้อสอบ

นิตติจะเข้าไปทำข้อสอบได้ก็ต่อเมื่อผู้สอนได้แจ้งรหัสผ่านสำหรับการทำข้อสอบให้แล้วเท่านั้น เมื่อเลือกทำข้อสอบจากเมนูจะได้หน้าจอสำหรับกรอก username และ password ตามรูป



รูปที่ ข. 47 แสดงหน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบทำข้อสอบ

เมื่อกรอก username และรหัสผ่านถูกต้องจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกชุดข้อสอบ กรอกชื่อนามสกุล และรหัสสถิติของผู้สอบ ตามรูป

การเข้าทำชุดข้อสอบ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media

Address http://localhost/content/mgmt/testonline/default.asp Go Links Norton AntiVirus

ข้อสอบออนไลน์

หน้าหลัก

ชุดข้อสอบ

คำชี้แจง

- กรุณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เพื่อเข้าสู่ชุดข้อสอบออนไลน์

เลือกชุดข้อสอบที่ต้องการ : ข้อสอบกลางภาคชุดที่ 1

ชื่อผู้เข้าทดสอบ : กฤติกา

นามสกุล ผู้เข้าทดสอบ : กันทวงศ์

รหัสนิสิต : 4440048

เข้าทดสอบชุดข้อสอบ

มหาวิทยาลัยนครพนม วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 57000 โทรศัพท์ (054) 484222 โทรสาร (054) 484223

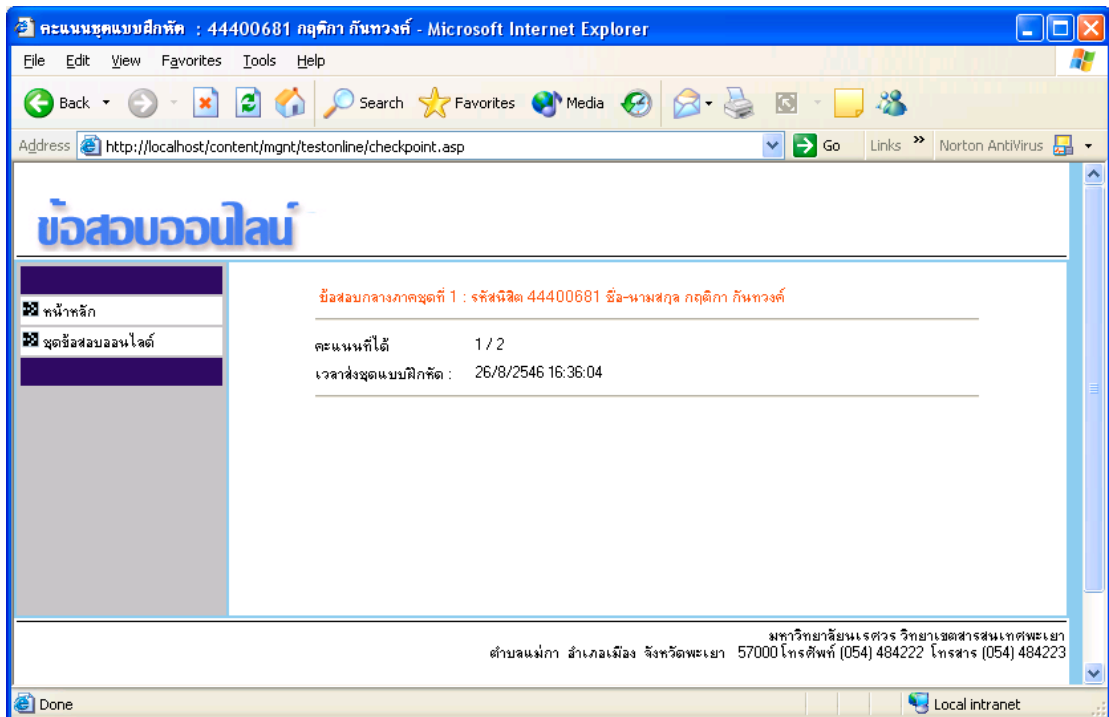
Done Local intranet

รูปที่ ข. 48 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกชุดข้อสอบ

เมื่อเลือกชุดข้อสอบ และกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม เข้าทดสอบชุดข้อสอบจะได้หน้าต่างตามรูป

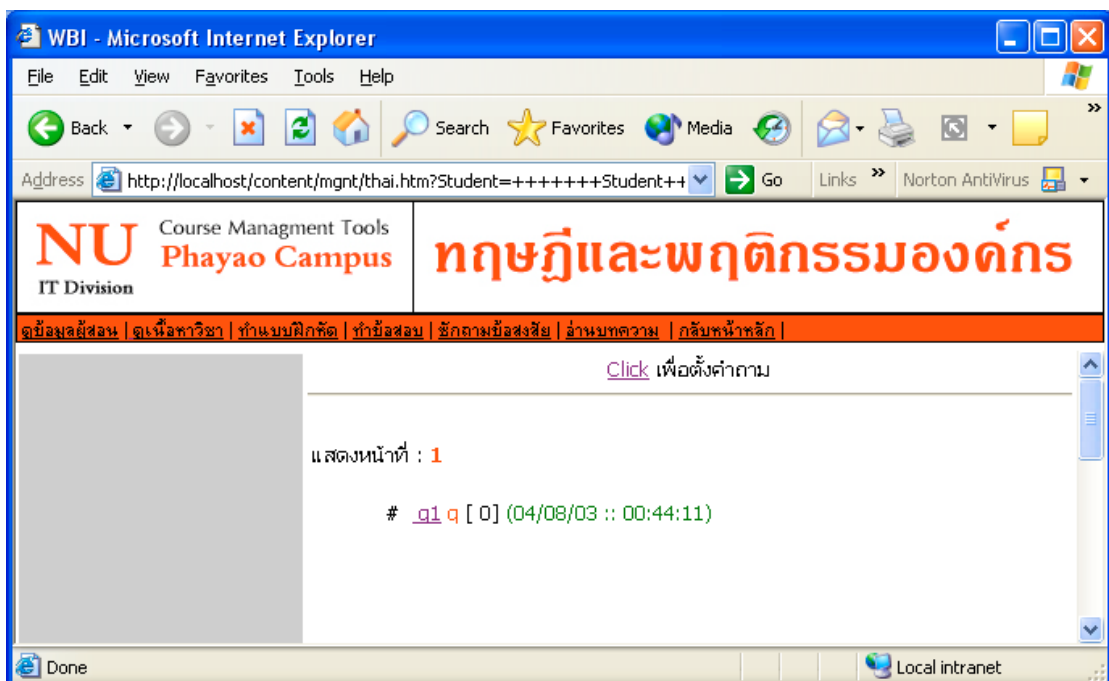
รูปที่ ข. 49 แสดงหน้าจอข้อสอบ

ผู้สอบสามารถตอบคำถามได้โดยเลือกข้อที่ถูกต้องในกระดาษคำตอบด้านขวามือ หากมีข้อที่ไม่ต้องการจะใส่คำตอบก็สามารถที่จะไม่เลือกคำตอบสำหรับข้อนั้นได้ โดยระบบจะคิดคะแนนให้ข้อนั้นเป็น 0 (ศูนย์) คะแนน เมื่อเสร็จแล้วกดปุ่มส่งกระดาษคำตอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล จำนวนคะแนนสอบและแสดงผลให้ทราบได้ในจอภาพต่อไป



รูปที่ ข. 50 แสดงผลคะแนนจากการสอบ

) เลือกคำถามข้อสงสัย



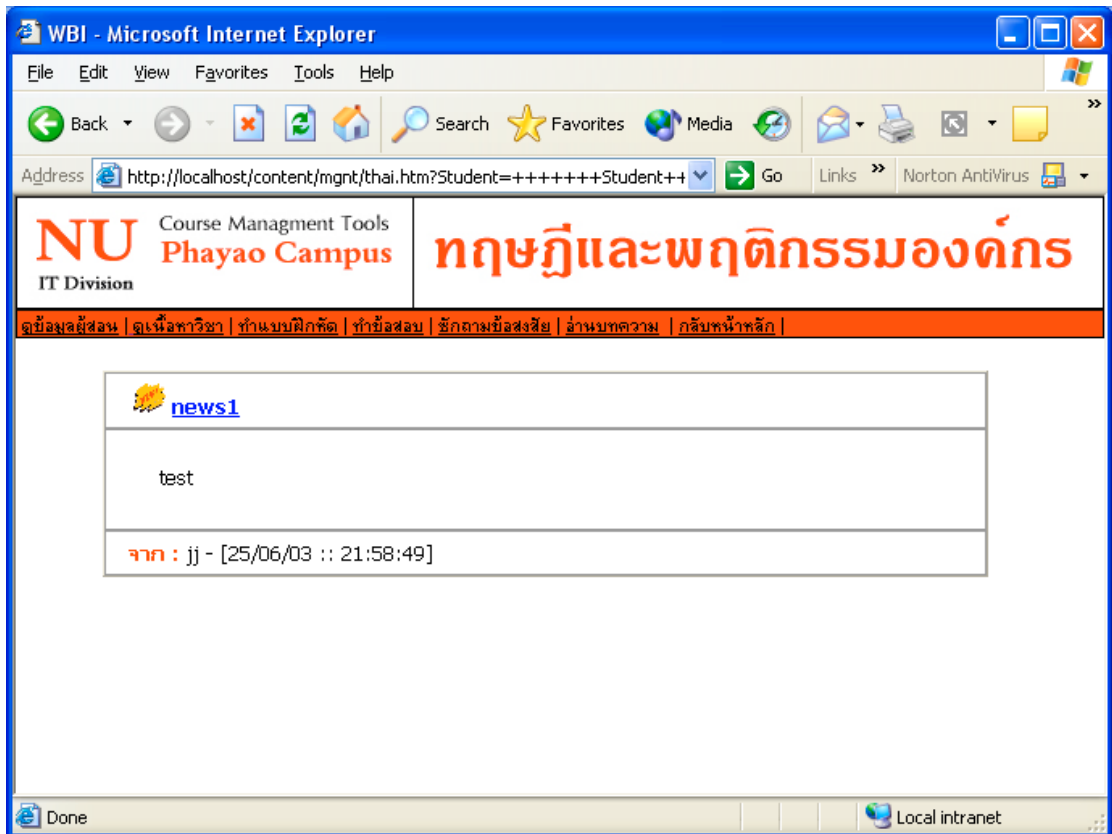
รูปที่ ข. 51 รูปแสดงหน้าจกระดานข่าว

นิสิตสามารถซักถามข้อสงสัยโดยคลิกที่ปุ่ม Click เพื่อตั้งคำถาม แล้วกรอกรายละเอียด ส่วนตัวและข้อสงสัยได้ในกล่องข้อความและเมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยอมรับ เพื่อส่งข้อมูลไปเก็บไว้ในฐานข้อมูล ข้อความที่ส่งไปจะแสดงไว้ในรายละเอียดของหน้าเว็บบอร์ด โดยอัตโนมัติ

รูปที่ 52 แสดงหน้าต่างสำหรับโพสต์ข้อความบนกระดาน

) เลือกอ่านบทความ

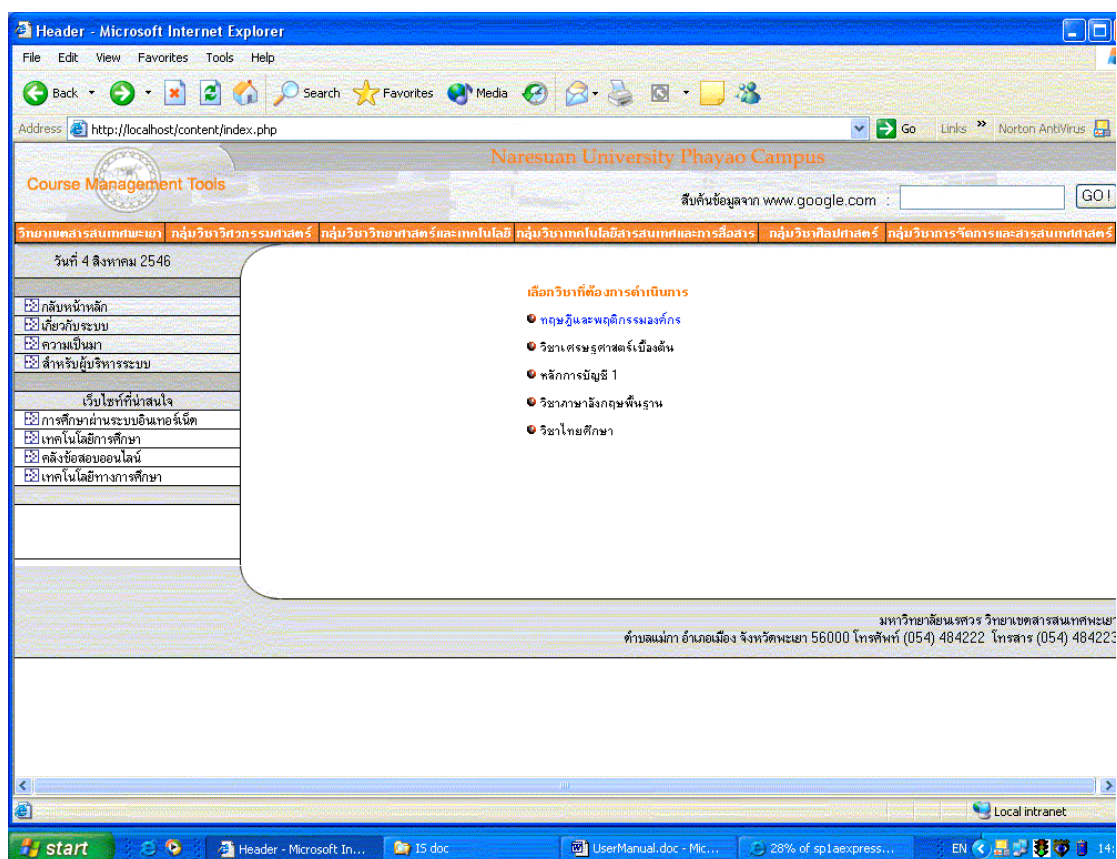
จากหน้าจอของบทความจะมีหัวข้อของบทความแสดงไว้สามารถคลิกที่หัวข้อของบทความเพื่อเข้าไปอ่านบทความนั้นๆ ได้ทันที โดยจะมีหน้าจอของการอ่านบทความดังรูป



รูปที่ ข.53 แสดงจอภาพสำหรับอ่านบทความ

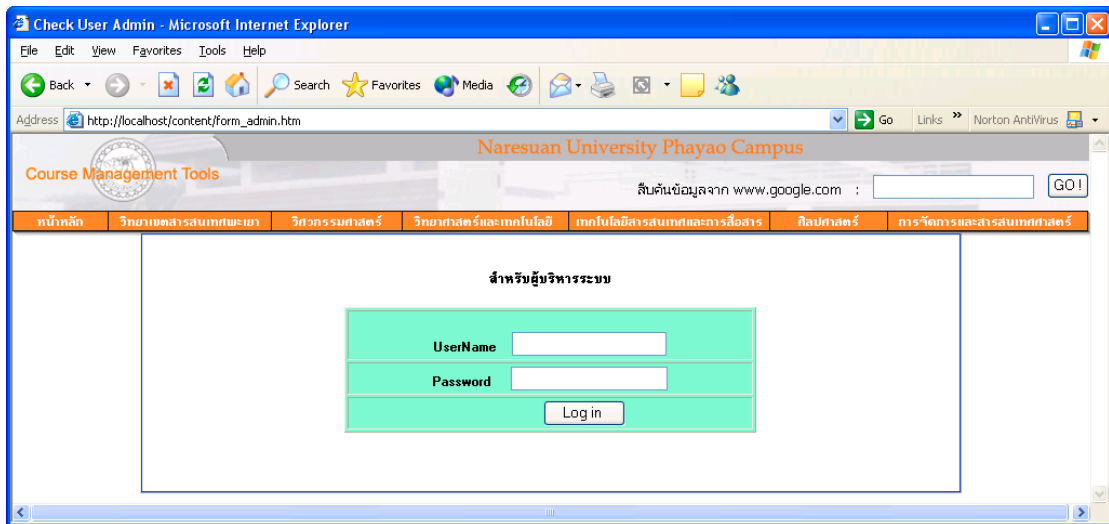
วิธีการใช้งานสำหรับผู้บริหารระบบ

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <http://students/content/index.php> จะได้จอภาพดังรูป



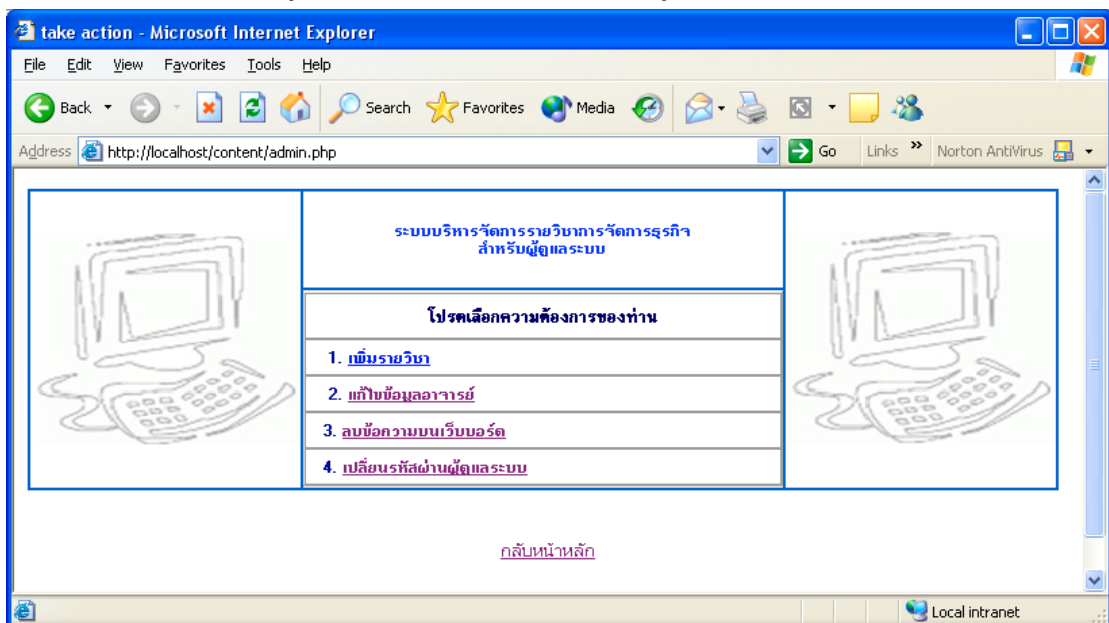
รูปที่ ข. 54 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

2. เลือกเมนูชื่อ สำหรับผู้บริหารระบบ ทางด้านซ้ายของหน้าจอหลัก จะได้หน้าต่างสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ ตามรูป ให้ใส่ Username และ Password ที่ถูกต้อง



รูปที่ ข. 55 แสดงหน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ

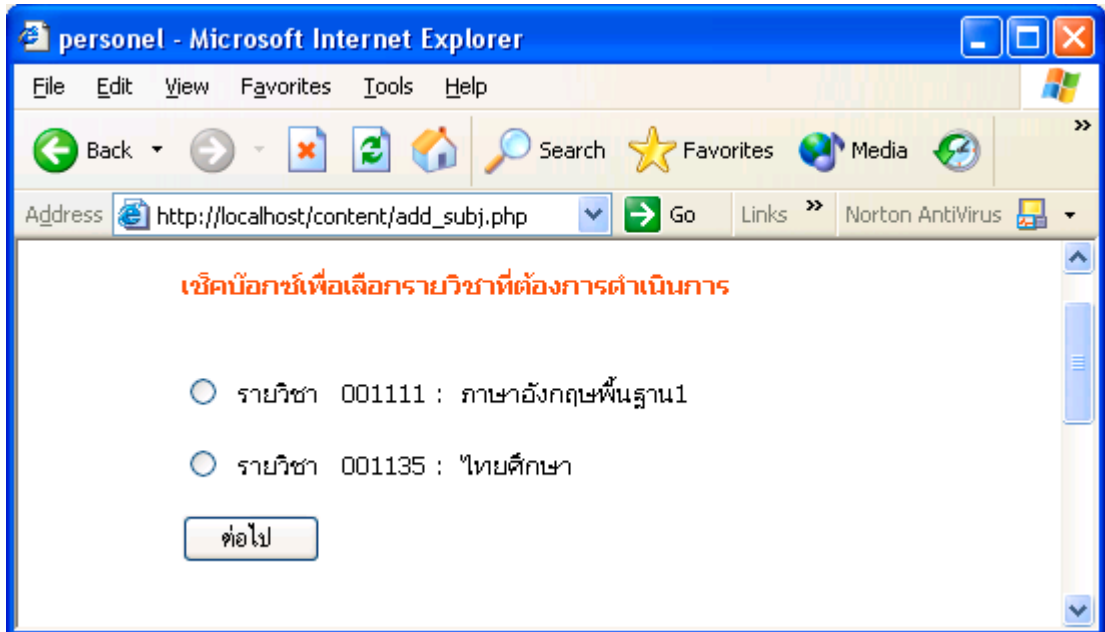
3. หน้าจอหลักสำหรับผู้บริหารระบบจะประกอบด้วยเมนูสำหรับเลือกดำเนินการตามภาพ



รูปที่ ข. 56 แสดงจอภาพหน้าจอหลักของผู้บริหารระบบ

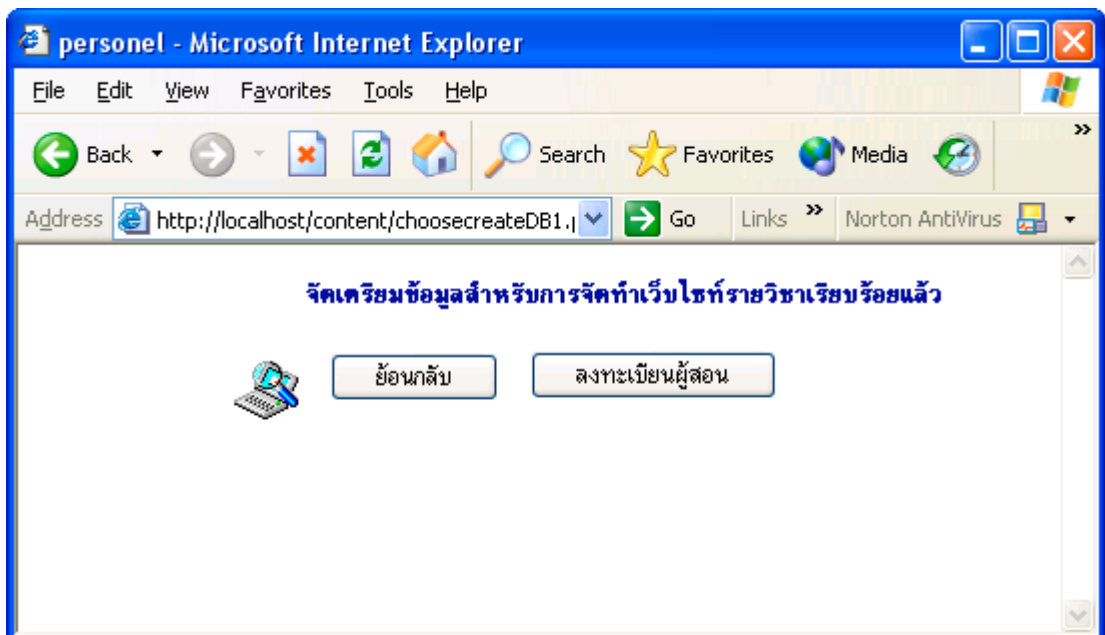
ผู้บริหารระบบจะสามารถทำการเพิ่มรายวิชาเข้าสู่ระบบ แก้ไขข้อมูลอาจารย์ ลบข้อความบนเว็บบอร์ด และเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบได้โดยเลือกจากเมนูต่างๆ จะมีรายละเอียดขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) เลือกเมนูเพิ่มรายวิชา



รูปที่ ข. 57 แสดงหน้าจอรายวิชาที่ต้องการเพิ่มในระบบ

ผู้บริหารระบบทำการเช็kn้อกซ์หน้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในระบบการจัดทำเว็บไซต์รายวิชา แล้วกดปุ่ม ต่อไป จะได้หน้าจอที่แจ้งว่าระบบได้ดำเนินการเพิ่มกระบวนวิชาเรียบร้อยแล้ว และสามารถที่จะกลับไปหน้าหลัก หรือลงทะเบียนขอรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ได้ ดังรูป

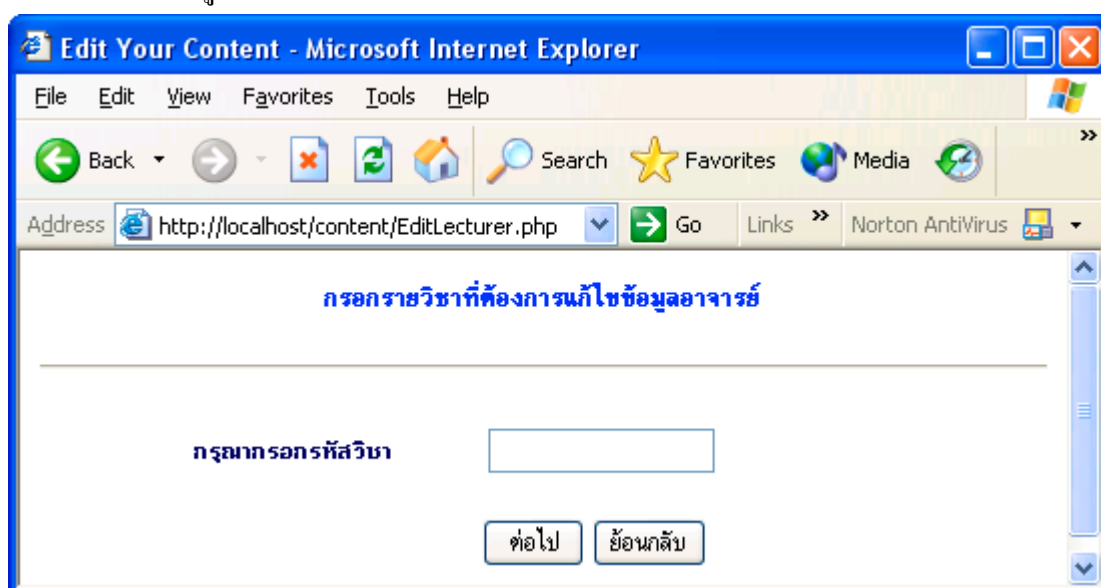


รูปที่ ข. 58 แสดงหน้าจอแจ้งผลการเพิ่มรายวิชาเข้าสู่ระบบ

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเอง เมื่อเลือกกระบวนการวิชาที่กำหนดจะมีหน้าจอสำหรับให้ลงทะเบียน และผู้ใช้จะต้องทำการลงทะเบียนก่อนที่จะสร้างเนื้อหารายวิชา

2) แก้ไขข้อมูลอาจารย์

สำหรับผู้บริหารระบบแล้วจะสามารถแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ได้เมื่อทราบรหัสวิชาที่ต้องการให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลของผู้สอน ดังนั้น เมื่อเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลอาจารย์จะมีหน้าต่างให้ใส่รหัสวิชาดังรูป



รูปที่ ข. 59 แสดงหน้าจอสำหรับกรอกรหัสวิชา

เมื่อใส่รหัสวิชาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้สอนแล้ว กดปุ่ม ต่อไป จะได้หน้าจอแสดงข้อมูลของผู้สอนรายวิชานั้น และสามารถแก้ไขข้อมูลหรือเปลี่ยนรูปภาพได้

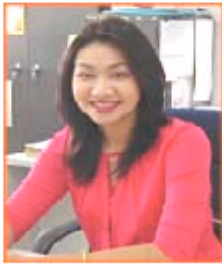
Edit Your Content - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Reload Home Search Favorites Media

Address <http://localhost/content/EditLecta.php> Go Links Norton AntiVirus

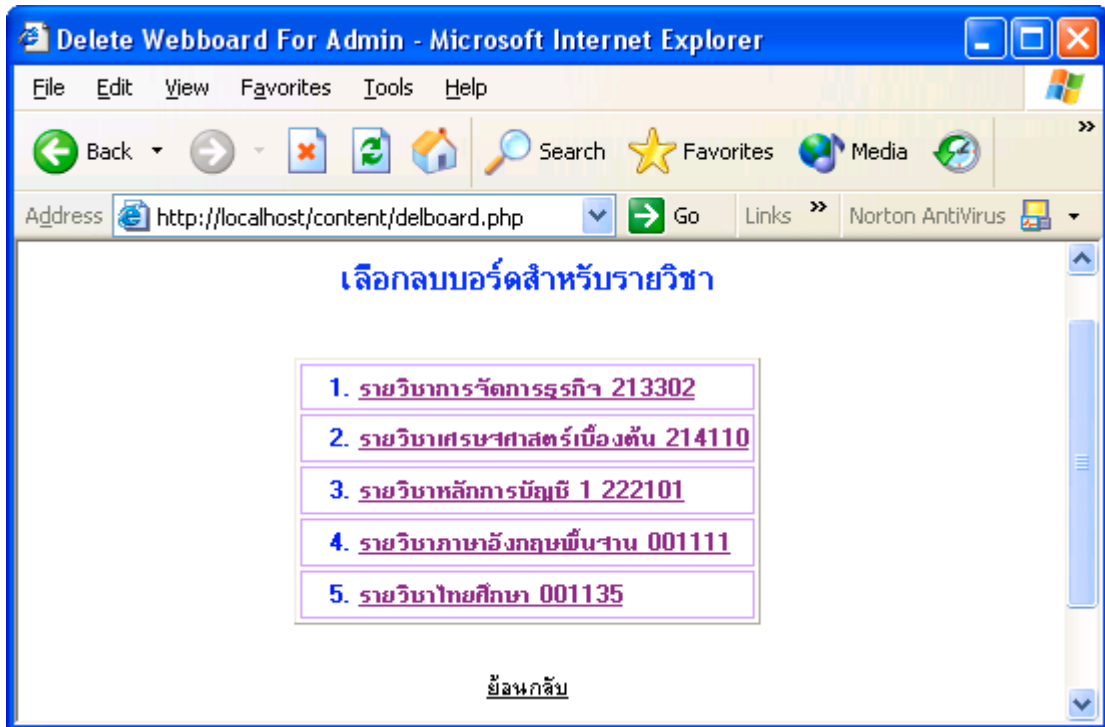
แก้ไขข้อมูลอาจารย์ 53003

ชื่อ	jittima
นามสกุล	sakuljiamjai
email address	jittimas@nu.ac.th
ห้องทำงาน	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2
หมายเลขโทรศัพท์	1111
เวลาที่อยู่ประจำห้อง	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.
รูปภาพ	 คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป

รูปที่ ข. 60 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

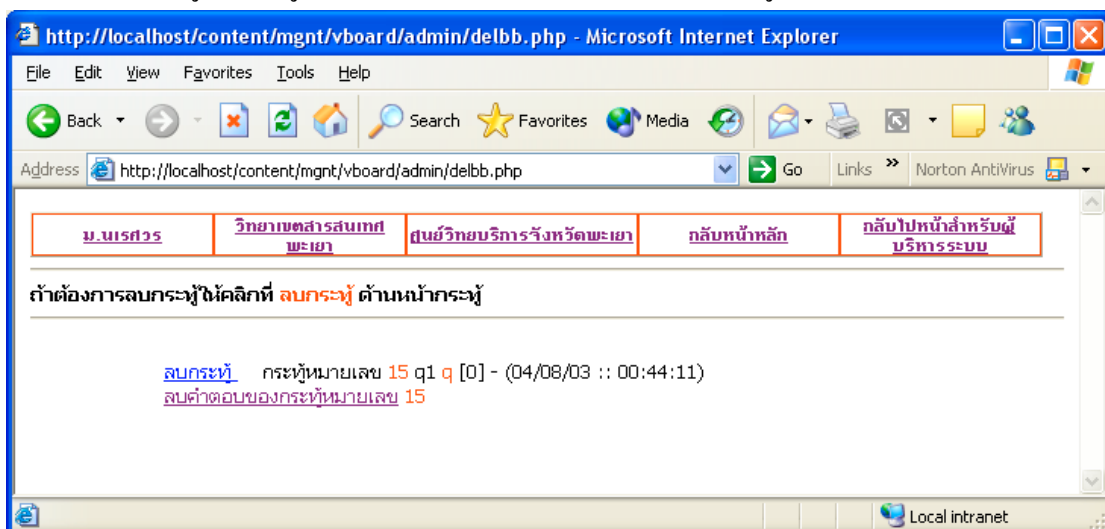
3) ลบข้อความบนเว็บบอร์ด

ผู้บริหารระบบสามารถลบข้อความบนเว็บบอร์ดของทุกรายวิชาได้ โดยเลือกเมนูลบข้อความบนเว็บบอร์ด จะเกิดหน้าจอสำหรับเลือกรายวิชาที่ต้องการลบเว็บบอร์ดดังรูป



รูปที่ ข. 61 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกรายวิชาที่ต้องการลบเว็บบอร์ด

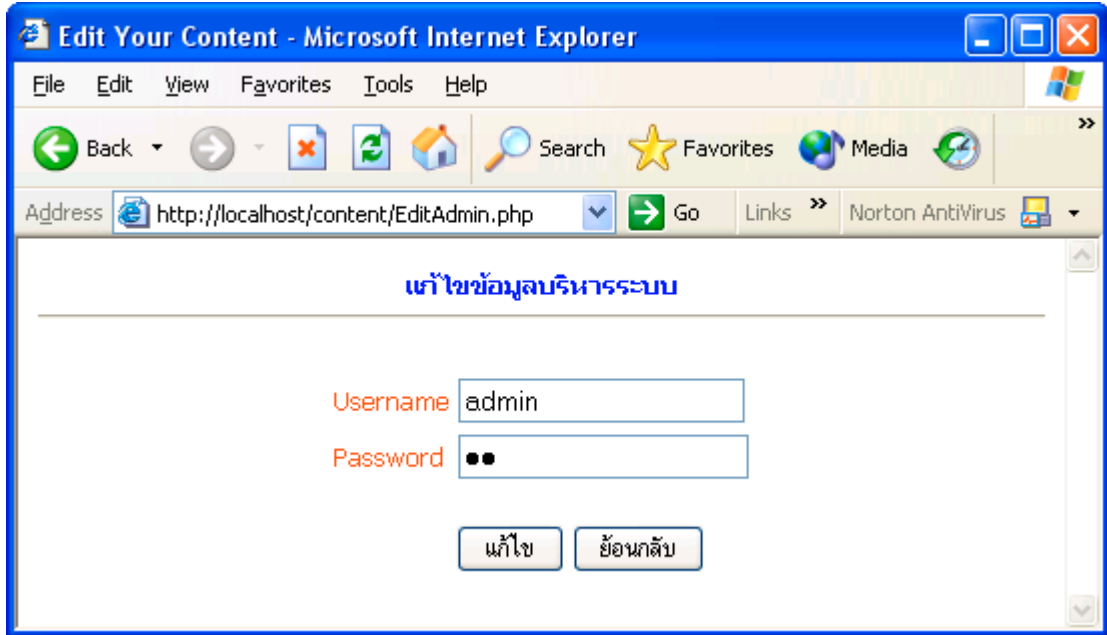
เมื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการแล้วจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับลบเว็บบอร์ดของรายวิชานั้น โดยจะสามารถลบกระทู้ทั้งกระทู้ หรือลบเฉพาะคำตอบบางคำตอบในกระทู้ก็ได้



รูปที่ ข. 62 แสดงหน้าจอสำหรับลบกระทู้ในรายวิชา

4) เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

ผู้บริหารสามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบได้ โดยเลือกเมนูเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยจะมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ปรากฏขึ้นมาให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ดังรูป



แก้ไขข้อมูลบริหารระบบ

Username

Password

รูปที่ ข. 63 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้บริหารระบบ

เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงฐานข้อมูล

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

ค.1 แบบสอบถามสำหรับผู้สอน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การเข้าถึงและติดต่อกับเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว					
2	ในส่วนของการสร้างบทเรียน การใช้งานมีความเหมาะสม					
3	ในส่วนของการสร้างแบบฝึกหัด การใช้งานมีความเหมาะสม					
4	ในส่วนของการสร้างข้อสอบ การใช้งานมีความเหมาะสม					
5	ส่วนของการกำหนดรหัสผ่านสำหรับผู้เข้าสอบมีความเหมาะสม					
6	ส่วนของการแก้ไขข้อมูลผู้สอนมีความเหมาะสม					
7	ส่วนของการลบรายวิชามีความเหมาะสม					
8	ส่วนของการบทความน่าสนใจมีความเหมาะสม					
9	ส่วนของการใช้กระดานข่าว (webboard) มีประโยชน์กับผู้สอน					
10	ความสวยงามดึงดูดใจของเว็บไซต์					
11	ความสะดวก และง่ายต่อการใช้งานของเว็บไซต์					
12	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

ค.2 แบบสอบถามสำหรับผู้เรียน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การเข้าถึงและติดต่อกับเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว					
2	การเข้าศึกษาบทเรียนทำได้ง่ายและรวดเร็ว					
3	เว็บไซต์สวยงามดึงดูดใจให้เข้าศึกษาบทเรียน					
4	การสอบถามข้อสงสัยทำได้ง่าย					
5	การเข้าทำแบบฝึกหัดทำได้ง่าย					
6	การเข้าทำข้อสอบทำได้ง่าย					
7	ส่วนของข่าวประกาศมีประโยชน์ต่อผู้เรียน					
8	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					