ภาคผนวก ก คู่มือการติดตั้งระบบ

การติดตั้งโปรแกรมจะติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ (Server)ประกอบไปด้วย 3 ส่วน ได้แก่

- 1. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล
- 2. การติดตั้งโปรแกรม PHP
- 3. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บไซต์
- 4. การติดตั้งเครื่องมือการสร้างกระบวนวิชาผ่านเกรือข่ายอินเทอร์เน็ต

ก.1 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล

การติดตั้งโปรแกรม MySQL โปรแกรมที่ใช้คือ MySQL Servers and Clients 3.23.55

- ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
- 2) เปิด My Computer เลือกไครฟ์ซีดีรอม
- 3) เลือกตัวติดตั้งโปรแกรมจากโฟลเดอร์ MySQL-31.23.55-win
- 4) เลือก Setup.exe เพื่อเริ่มการติดตั้ง จะได้หน้าต่างดังรูป ก.1



รูปที่ ก. 1 แนะนำโปรแกรม

5) กดปุ่ม Next จะได้หน้าจอแสดงรายละเอียด MY.CNF ซึ่งเป็นไฟล์ในการกำหนดค่า



รูปที่ ก. 2 แสดงรายละเอียด MY.CNF ไฟล์

6) จะปรากฏหน้าจอให้เลือก Directory ในการติดตั้งโปรแกรม MySQL

Choose Destination Location		
Irrsfel I Shedd	Setup will install MySQL Servers and Clients 3.23.55 in the following folder. To install to this folder, click Next. To install to a different folder, click Browse and select another folder. You can choose not to install MySQL Servers and Clients 3.23.9 by clicking Cancel to exit Setup.	55
	Destination Folder C:\mysql Browse	
	< <u>B</u> ack Next> Cancel	

รูปที่ ก. 3 เลือก Directory สำหรับ MySQL

ของ MySQL Server

กดปุ่ม Next จะได้หน้าจอ

Setup Type			$\mathbf{\times}$
Irrsfel I Shield	Click the type o	of Setup you prefer, then click Next.	
	Typical	Program will be installed with the most common options. Recommended for most users.	
	C <u>C</u> ompact	Program will be installed with minimum required options.	
	⊂ C <u>u</u> stom	You may choose the options you want to install. Recommended for advanced users.	
		< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel	

รูปที่ ก. 4 แสดงชนิดการติดตั้ง

8) เลือก Typical แล้วกดปุ่ม Next โปรแกรมจะดำเนินการติดตั้ง เมื่อแล้วเสร็จจะเกิดหน้า



รูปที่ ก.5 รูปแจ้งการติดตั้งเสร็จสิ้น

9) กดปุ่ม Finish แล้วทำการ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้เรียกใช้โปรแกรมที่อยู่ ในโฟลเดอร์ c:\mysql\bin ดับเบิ้ลกลิก icon ที่ชื่อ winmysqladmin.exe ดังรูป



รูปที่ ก.6 แสดง icon สำหรับเริ่มใช้โปรแกรม MySQL

 10) จะได้หน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้ใส่ username และ password แล้วตอบ OK จะสังเกตเห็น icon รูป 🚺 ที่มุมล่างด้านขวาของแถบแสดงสถานะ (Status Bar)

ก.2 การติดตั้งโปรแกรม PHP

เนื่องจากคอมพิวเตอร์ให้บริการทั่วไปจะเข้าใจภาษา Hypertext ทั่วไปการติดตั้งโปรแกรม PHP ใน เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการก็เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถเข้าใจภาษาที่เขียนได้

- ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมใครฟ์
- 2) เปิด My Computer เถือกไครฟ์ซีดีรอม
- ทำการขยาย โฟลเดอร์ PHP จากแผ่นซีดีรอม ไปไว้ยังเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ โดย สร้าง โฟลเดอร์ชื่อว่า PHP

ก.3 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บไซด์

การติดตั้งโปรแกรมให้บริการเว็บไซต์คือโปรแกรม IIS (Internet Information Services)

 ใส่แผ่นซีคีรอม Windows 2000 Server ลงในซีคีรอมไครฟ์จะเกิดหน้าต่าง Auto Run ตามภาพ



2) เลือก Windows Components จะได้หน้าต่าง

Windows Components Wizard	
Windows Components You can add or remove components of Windows XP.	E
To add or remove a component, click the checkbox. A shaded part of the component will be installed. To see what's included in Details.	box means that only in a component, click
Gomponents.	0.0 MB
Internet Information Services (IIS)	15.9 MB
Management and Monitoring Tools	22MB
Managanan ana managina a	0.0 MB
	135 MB
Description: Includes Web and FTP support, along with support transactions, Active Server Pages, and database Total disk space required: 0.0 MB Space available on disk: 14824.5 MB	rt for FrontPage, connections. Details
< <u>B</u> ack	Next > Cancel

รูปที่ ก. 8 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกติดตั้ง Internet Information Services (IIS)

98

 เลือก Internet Information Services (IIS) แล้วกดปุ่ม Next จะทำการติดตั้งโปรแกรม ลงเครื่อง

Windows Components Wizard	\mathbf{X}
Configuring Components Setup is making the configuration changes you requested.	
Please wait while Setup configures the components. This may take several minutes, depending on the components selected.	
Status: Completing configuration of Fax Services	
< <u>B</u> ack <u>N</u> ext >	

รูปที่ ก. 9 แสดงสถานการณ์ติดตั้งโปรแกรม

4) เมื่อ โปแกรมติดตั้งแล้วเสร็จ กดปุ่ม Finish สิ้นสุดการติดตั้ง



รูปที่ ก. 10 แสดงการเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม

5) กำหนดคุณสมบัติของ IIS โดยการคลิกปุ่ม Start , โปรแกรม , Administrative Tools แล้วเลือก Internet Information Services จะได้รูป

🝓 Internet Information Services			
<u>File Action View H</u> elp			
← → 🗈 🖬 🖀 😫	? ≞ ▶ ■ II		
🝓 Internet Information Services	Name	Path	Stati 🔨
E BCOMP (local computer)	🛞 IISHelp	c:\windows\help\iishelp	
🖻 🔲 Web Sites	Compts 2010	C:\Inetpub\Scripts	
	🔁 tsweb	C:\WINDOWS\web\tsweb	
	Printers	C:\WINDOWS\web\printers	=
	exercises		
	sourceASP2		
	🔲 admin		
	eheck 📃		
	🔲 upload		
	IT_divisions		
	content		
	content_mgnt complete		
	localhost		
	🔜 testonline		
	👂 help.gif		<u> </u>
			Z

รูปที่ ก.11 แสดงหน้าจอ Internet Information Services

\cap		ให้ออิญญาส์ด้าง	เมวาเลือด D	
0)	I default web site	ាក់ ស្រុក ស	i u i ildefi Prope	rites ของตุกษาขอ

Default Web Site Properties 🛛 ? 🔀
Directory Security HTTP Headers Custom Errors Server Extensions Web Site ISAPI Filters Home Directory Documents When connecting to this resource, the content should come from:
Logal Path: C:\Inetpub\wwwroot Browse ✓ Script source access ✓ Log visits ✓ Bead ✓ Index this resource ✓ Write Directory browsing Application Settings
Application name: Default Application Remove Starting point: <default site="" web=""> Configuration Execute Permissions: Scripts and Executables Configuration Application Protection: Medium (Pooled) Unload</default>
OK Cancel Apply Help รูปที่ ก. 12 แสดงหน้าต่างคุณสมบัติของ Internet Information Services

7) \vec{n} Tab Home Directory

7.1 ตรวจสอบ Local Path ให้ชี้ไปยังใครฟ์ที่มีโฟลเคอร์ Inetpub\www.root

7.2 กคปุ่ม Configuration จะได้หน้าจอ

Appl	ication C	onfiguration		X
Ma	ppings Opi	tions Debugging		
	Cache ISA	PI applications		
	- — Application I	Mappings		
	Exten	Executable Path	Verbs	
	.asa	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA	
	.asp	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA	
	.cdx	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA	
	.cer	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA	
	.htw	C:\WINDOWS\System32\webhits.dll	GET,HEA	
	.ida	C:\WINDOWS\System32\idq.dll	GET,HEA	
	.idc	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\http	OPTIONS,	
	.idq	C:\WINDOWS\System32\idq.dll	GET,HEA	
	.shtm	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\ssin	GET,POST	
	.shtml	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\ssin	GET,POST	
	.stm	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\ssin	GET,POST	
	A <u>d</u> d	<u>E</u> dit <u>Remove</u>		
		OK Cancel Apply	Help	
				_

รูปที่ ก. 13 Application Configuration

7.3 กคปุ่ม Add จะได้หน้าต่าง

Add/Edit Application Extension Mapping			
E <u>x</u> ecutable:	D:\php\php.exe %s %s Browse		
<u>E</u> xtension:	.php		
Verbs			
⊙ <u>A</u> ll Verbs			
O Limit to:			
Script engine			
Check that file (exists OK Cancel Help		

รูปที่ ก. 14 Add คุณสมบัติของ Internet Information Services

7.4 กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกจุดที่โปรแกรม php.exe ตั้งอยู่เมื่อเลือกเสร็จแล้วจะ เกิดพาธที่ชี้ไปยัง php.exe ในช่อง Executable ให้พิมพ์ %s %s ต่อท้าย

7.5 ในช่อง Extension ให้พิมพ์ .php แล้วกดปุ่ม OK

8) ตรวจสอบด้วยการคลิกปุ่ม Configuration จะพบหน้าจอซึ่งมีExtension .php เพิ่มขึ้น

Application Co	Application Configuration			
Mappings Opt	ions Debugging			
Cache ISA	PI applications			
Application N	Appings			
Exten	Executable Path	Verbs		
.asa	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA		
.asp	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA		
.cdx	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA		
.cer	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\asp	GET,HEA		
.htw	C:\WINDOWS\System32\webhits.dll	GET,HEA		
.ida	C:\WINDOWS\System32\idq.dll	GET,HEA		
.idc	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\http	OPTIONS,		
.idq	C:\WINDOWS\System32\idq.dll	GET,HEA		
.php	D:\php\php.exe %s %s	All		
.shtm	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\ssin	GET,POST		
.shtml	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\ssin	GET,POST		
.stm	C:\WINDOWS\System32\inetsrv\ssin	GET,POST		
Add	<u>E</u> dit <u>R</u> emove			
	OK Cancel Apply	Help		

รูปที่ ก. 16 แสดงหน้าต่างApplication Configuration เมื่อติดตั้ง php แล้ว

9) เสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรมให้บริการ (IIS Server)

4. การติดตั้งเครื่องมือการสร้างกระบวนวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ใส่แผ่นซีดีรอมถงในซีดีรอมใดรฟ์
- ลัคลอกโฟลเดอร์ชื่อ content ไปไว้ใน c:\inetpub\wwwroot หรือ ไดรฟ์ที่ทำการติดตั้ง IIS Server ไว้
- 3) คัคลอกโฟลเคอร์ชื่อ management ไปไว้ในโฟลเคอร์ data ของ MySQL

เพียงเท่านี้ท่านก็จะสามารถเรียกใช้งานโปรแกรมได้ผ่านหน้าเว็บบราวเซอร์ โดยเรียกจาก http://ชื่อเครื่อง/content/index.php



ข.1 วิธีการใช้งานสำหรับอาจารย์ผู้สอน

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <u>http://students/content/index.php</u> จะได้จอภาพดังรูป



รูปที่ ข.1 แสคงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

105

2. เลือกรายวิชาที่ต้องการคำเนินการจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งานดังรูปที่ 2

🚰 เพรโหม่ 2 - Microsoft Internet Explore	er 📃 🗖 🔀		
<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ool <mark>s <u>H</u>elp</mark>			
Ġ Back 🝷 🌍 🝷 📓 🐔 🎉	🖸 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 🚱 🔗 - 🌺 🔯 - 📜 🔏		
Address 🗃 http://localhost/content/mgnt/index.	htm 💽 🄁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 👻		
Course Managment Tools Phayao Campus	ทฤษฏีและพฤติกธรมองค์กร		
<u>กลับหน้าหลัก</u>			
	<u> </u>		
โปรดแจ้งสถานภาพของท่าน			
<u>ผู้สอน</u>			
	 ผู้เรียน		
<			

รูปที่ ข.2 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งาน

3. เลือกปุ่ม Lecturer จะได้หน้าต่างสำหรับ Logon เข้าสู่ระบบให้ ใส่ username และ password

🗿 Untitled Document - Microsoft Internet Explorer	×		
File Edit View Favorites Tools Help	7		
🌀 Back 🔹 🕥 🔹 📓 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🜒 Media 🥝 🔗 🌺 🔯 🔹 🗾 🍇			
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/form_login.php 🔹 🎅 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃	•		
NU IT Division Course Managment Tools Phayao Campus			
กรุณาใส่ username และ password ให้ถูกต้อง			
naesword			
เข้าสู่ระบบ ยกเลิก	~		

รูปที่ ข.3 แสคงหน้าต่างสำหรับ Logon เข้าสู่ระบบ

4. เลือกดำเนินการจากเมนู

省 take action - Microsoft Internet Explorer	×
Eile Edit View Favorites Tools Help	7
🕞 Back 🔹 📀 🕤 📓 🐔 🔎 Search 👷 Favorites 🔇 Media 🚱 😂 - 🌺	»
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/menu_teacher.php 🛛 🍸 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 🔙	•
NU IT Division Course Managment Tools Phayao Campus	^
โปรตเลือกความต้องการของท่าน	
1. <u>จัดทำเว็บไซท์รายวิชา</u>	
2. <u>ลบรายวิชา</u>	
3. <u>จัดทำแบบฝึกหัด</u>	_
4. <u>จัดทำข้อสอบ</u>	=
5. <u>กำหนดรทัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ</u>	
6. <u>ลบรทัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ</u>	
7. <u>บทความน่าสนใจ</u>	
8. <u>ลบบทความเก่า</u>	
 แก้ไขข้อมูลผู้สอน 	
<u>กลับหน้าหลัก</u>	~
😂 🛛 😔 Local intranet	

รูปที่ ข.4 หน้าจอเมนูสำหรับเลือกดำเนินการ

1) เมนูจัดทำเว็บไซต์รายวิชา จะประกอบด้วยเมนูสำหรับเลือกคำเนินการดังภาพ



รูปที่ ข. 5 หน้าหลักสำหรับการจัดทำเว็บไซต์รายวิชา

1.1) ดูหน้าบทความ สำหรับอ่าน หรือตรวจสอบบทความที่จัดทำแล้ว

a mainpage - Microsoft Internet Explorer			
Eile Edit <u>Vi</u> ew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp			1
🔇 Back 🝷 💿 👻 📓 🏠 🔎 Search 🌟 Favorites 🔮 Media 🤣 🙆 - 头 🖸	- 🔜 🦓		
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt1.htm	💌 🄁 Go	Links » Nortor	n AntiVirus 📙 👻
NU Course Management Tools Phayao Campus ทฤษฎีและพฤติกรรมอ	งด์กร		
<u>หน้าหลัก ดูหน้าบทความ กระดานข่าว ดูบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่รูปภาพในบทเรีย</u>	<u>มน แก้ไบบทเรียน</u>	<u>ลบบทเรียน</u>	<u>ข้อมูลผู้สอน</u>
العند العند test ווויז יוויז יוויז			
 副		🔍 Local in	tranet .:
י אורד : jj - [25/06/03 :: 21:58:49]		Scal in	tranet

รูปที่ ข. 6 หน้าจอสำหรับอ่านบทความน่าสนใจ

1.2) กระดานข่าวสำหรับโพสท์ข้อความ หรือตอบกระทู้



รูปที่ ข. 7 หน้าจอสำหรับกระคานข่าว

ก) ต้องการตั้งกระทู้ ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม Click เพื่อตั้งกำถาม ที่หน้าจอสำหรับกระดาน ข่าว จะได้หน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดดังภาพ

Trainpage - Microsoft Internet Explorer			
File Edit View Favorites Tools Help			
G Back ▼ (2) ▼ ▲ 2 ☆ 2 56	arch 📌 Favorites 🜒 Media 🧭	🗟 - 嫨 🖸 - 🗾 🍇	
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt1.htm		🔽 🄁 Go 🛛 Links 🎽 Nort	ton AntiVirus 曻 👻
Course Managment Tools Phayao Campus	<mark>ทฤษฏีและพฤต</mark> ิก	เธรมองค์กร	
<u>หน้าหลัก อหน้าบทความ กระดานช่</u>	<u>่าว ดูบทเรียน</u> สร้างบทเรียนเพื่อ	<u>ม ใส่รูปภาพในบทเรียน แก้ไบบทเรียน</u>	<u>ลบบทเรียน</u>
แล หัวข้อ ราบละเอียด ชื่อ Email ICQ	กระบู้สำหรับการประกาศข่าวสาร ะชักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับรายวิชา โปรดใช้ถือย ขอเชิญร่วมตั้งกระทู้แสดงความคิดเห็า 	กำที่สุภาม น 	
			~

รูปที่ ข. 8 หน้าจอสำหรับกรอกข้อความที่ต้องการ โพสท์บนกระดานข่าว

เมื่อกรอกข้อความที่ต้องการ โพสท์เรียบร้อยแล้ว กคปุ่ม ยอมรับ เพื่อส่งข้อความไปเก็บใน ฐานข้อมูลและแสดงบนหน้าจอสำหรับกระดานข่าวดังภาพที่ ข. 7 ง) เมื่อต้องการอ่านและตอบกระทู้ จะคลิกที่ชื่อกระทู้ที่สนใจจะอ่านจะได้หน้าจอดังภาพ

🖄 mainpage - Microsof	t Internet Explorer					- 7 🛛			
Eile Edit ⊻iew Favori	tes <u>T</u> ools <u>H</u> elp					digeli di 🖉 🦧			
🕞 Back 🔹 🕥 🔹	🔹 💰 🏠 🔎 Search	n 🤶 Favorites Media	🚱 🎯 · 🎽 🖸 ·	_, 🔏					
Address 🕘 http://localhost	v@ress 🕘 http://localhost/content/mgnt/mgnt1.htm 🔍 🔁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntWrus 🛃 🔹								
NU IT Division	Course Managment Tools Phayao Campus	ทฤษฏีและ	ະພຸດທີ່ກຣຣມ	องค์กร					
<u>หน้าหลัก</u>	<u>อหน้าบทความ</u> <u>ก</u> ะ	ะตานข่าว ดูบทเรียง	<u>เ</u> <u>สร้างบทเรียนเพิ่ม</u>	<u>ใส่รปภาพในบทเรียน</u>	<u>แก้ไขบทเรียน</u>	<u>ลบบทเรียน</u>			
		Click	เพื่อกลับหน้ากำถามรวม			<u>^</u>			
ppp p: nre	ศำถาม ggg - [23/08/03 :: 21:43:41]								
		S	วมแสดงความคิดเห็นกับกระ	ษู้นี้					
	ชื่อ Emu เตนุ ราย	:	ອກສຈ ອີຍກສັກ						

รูปที่ ข. 9 หน้าจอสำหรับอ่านกระทู้ และตอบกระทู้

ง้อความที่โพสท์บนกระทู้จะแสดงอยู่ในกรอบด้านบนของจอภาพ และมีช่องสำหรับกรอก แสดงความคิดเห็นอยู่ด้านล่าง เมื่อกรอกข้อความเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่มตกลง โปรแกรมจะส่งข้อ มูลไปเก็บไว้ในฐานข้อมูล และแสดงไว้ในส่วนกำตอบของกระทู้ 1.3) สร้างบทเรียน

เมื่อเลือกเมนูสร้างบทเรียนจะเกิดหน้าต่างให้เลือกรูปแบบในการสร้างเนื้อหารายวิชา ในที่ นี้จะมีการสร้างบทเรียนอยู่สองรูปแบบ ได้แก่ จัดทำเนื้อหารายวิชาผ่านหน้าเว็บไซต์ และอัพโหลด เอกสารเป็นเนื้อหารายวิชาดังภาพ



รูปที่ ข. 10 จอภาพสำหรับเลือกวิธีการจัดทำเนื้อหารายวิชา

เลือกจัดทำเนื้อหารายวิชาผ่านหน้าเว็บไซต์จะได้หน้าจอ

🗿 mainpage -	Microsoft Internet Explorer	
<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iev	w Favorites Tools Help	
🔇 Back 🝷 (🕗 - 💌 🗟 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🚳 Media 🤣 🙆 - 嫨 🔯 - 📜 🦓	
Address 🙆 http	o://localhost/content/mgnt/mgnt1.htm 🛛 💽 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiViru	is 🛃 👻
NU IT Division	Course Management Tools Phayao Campus ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร	
<u>หน้าหลัก</u>	<u>ดหน้าบทความ กระตานข่าว ดูบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่รูปภาพในบทเรียน แก้ไขบทเรียน ฉบบบ</u>	<u>แรียน</u>
	กรอกข้อมูลเนื้อหารายวิชา	^
บทที่		
ชื่อบท *		
เนื้อหา		
	ตกลง ยกเลิก	~

รูปที่ ข. 11 หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเนื้อหารายวิชาผ่านเว็บไซต์

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกคปุ่ม ยอมรับ เอกสารที่พิมพ์จะถูกส่งไปเก็บยังฐานข้อมูล และแสดงบนหน้าจอเนื้อหารายวิชาเมื่อมีผู้เรียกดู โดยการกรอกข้อมูลบทที่ จะต้องไม่ซ้ำกับบทที่ได้ มีการจัดทำไปแล้ว หากมีการกรอกบทที่ซ้ำกับที่เคยทำไปแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบและให้กรอกข้อ มูลใหม่ เลือกอัพโหลดเอกสารเป็นเนื้อหารายวิชาจะได้หน้าจอ

🗿 mainpage - Microsoft Interne	t Explorer					
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools	Help			· · · /		1 H H H H H
🚱 Back 🝷 📀 🕤 😫 🛃	🏠 🔎 Search 🛧 Fa	avorites Media	🚱 🔗 🍓	Q • 🗾 🔏		
Address 🕘 http://localhost/content/mg	gnt/mgnt1.htm			×	→ Go Links »	Norton AntiVirus 📙 🝷
NU Course Managr Phayao C	ampus nat	_້ 4ฏีและพ	ຐ <mark>ຓ</mark> ៝៱ຘຘ	บองค์กร		
<u>หน้าหลัก ดูหน้าบทความ</u>	<u>กระดานบ่าว</u>	ฐบทเรียน	<u>สร้างบทเรียนเพิ่ม</u>	<u>ใส่รูปภาพในบทเรียน</u>	<u>แก้ไขบทเรียน</u>	<u>ลบบทเรียน</u>
SSO 59??	บทที ชี้อบท		ียอมรับ	ยกเลิก		

รูปที่ ข. 12 หน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลบทที่และชื่อบท

ผู้สอนจะต้องกรอกข้อมูลบทที่และชื่อบท และกคปุ่ม ยอมรับ เพื่อคำเนินการในขั้นตอนต่อ ไป ทั้งนี้บทที่จะต้องไม่ซ้ำกับบทที่เคยคำเนินการจัคทำไปแล้ว หากมีการตั้งชื่อบทที่ซ้ำกัน ระบบ จะแจ้งเตือนและให้กรอกข้อมูลใหม่

เมื่อกคปุ่ม ยอมรับ แล้วจะเข้าสู่หน้าจอการเลือกแฟ้มข้อมูลตามภาพ

🕘 mainpage - Mi	crosoft Internet Expl	lorer					
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew	F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	0					
G Back 🝷 📀	- 🖹 🗿 🏠	🔎 Search 👷 Fav	vorites Media	€ <u></u>	🖸 • 🗾 🔏		
Address 🙆 http://k	calhost/content/mgnt/mg	nt1.htm			✓	≯Go Links ≫	Norton AntiVirus 📙 👻
NU IT Division	Course Managment T Phayao Camp	_{ools} pus ทฤษ	_່ ເງິແລະພ	ຖືົດກຣຣ	มองค์กร		
<u>หน้าหลัก</u>	<u>อหน้าบทความ</u>	<u>กระดานข่าว</u>	<u>ดูบทเรียน</u>	<u>สร้างบทเรียนเพิ่ม</u>	<u>ใส่รูปภาพในบทเรียน</u>	<u>แก้ไขบทเรียน</u>	<u>ลบบทเรียน</u>
							<u>^</u>
	l	นการจัดทำรายวิชา ท่า	นสามารถเลือกไฟล์ห์	าเป็น MS Word, MS	Excel และ MS PowerPc	pint เท่านั้น	
				Browse	ท่อไป		≣
							~

รูปที่ ข. 13 หน้าจอสำหรับเลือกแฟ้ม่ข้อมูลที่ต้องการนำไปเป็นเนื้อหารายวิชา

ผู้สอนสามารถกคปุ่ม Browse เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ด้องการนำมาเป็นเนื้อหารายวิชา และ กคปุ่ม ต่อไป เพื่อดูข้อความแจ้งว่าการอัพโหลดเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ โดยในหน้าจอสำหรับการดู เนื้อหารายวิชาจะเป็นข้อความให้คลิกเลือกเพื่อเชื่อมโยงไปยังเอกสารที่อัพโหลดไป 1.4) ใส่รูปภาพเข้าในบทเรียน

จะเป็นการนำรูปภาพเข้าไปประกอบเป็นเนื้อหารายวิชากรณีที่สร้างเนื้อหารายวิชาผ่านหน้า เว็บไซต์ โดยจะสามารถใส่รูปภาพได้ 1 รูป

🕙 mainpage - Microsoft Internet Ex	plorer								
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u>	elp				a da				
🚱 Back 🝷 🐑 🔹 🛃 🏠	🔇 Back • 💿 • 📓 🙆 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 😵 Media 🤣 🎯 • 🍑 🔯 • 🗍								
Address 🍓 http://localhost/content/mgnt/m	ignt.htm			🔽 🔁 Go 🛛 Links 🍾	🕈 Norton AntiVirus 🛃 🔹				
NU Course Manag IT Division	ment Tools Campus	ເລະພฤติกรรม	บองค์กร						
<u>หน้าหลัก ดูหน้าบทความ</u>	<u>กระดานข่าว</u> ฐ	<u>ุบทเรียน สร้างบทเรียนเพื่</u>	<u>ม ใส่รูปภาพในบทเรียน</u>	<u>แก้ไบบทเรียน</u>	<u>ลบบทเรียน</u>				
	กรุณาใช้ชื่อไฟล์ภาพที่ต้องการ บุ กรุณาใช้หมายเจรบทที่ต้องการไข	วload ก็ภาพหึ่ประกอบ [Browse รัตเก็บแฟ้ม						
	การ U เริ่ม เริ่ม ไม่เป็นขา 2. สามาระ 3. พากซิ โหมเข้าไ 4. ชนาชช 400 pixel	pload File รูปภาพประกอบเนื้อหาราม กใส่รูปได้เฉพาะบทที่สร้างเพื่อหาย่างเระ เพรดะไส่รูปเร้าไปไหมาเรียนที่ Upload Inเรียนได้ แล้รูปภาพประกอบสามารถไส่รู ปนาพที่ได้หน้า เลรรูปภาพที่ห่านกใส่ควรมีความกว้างไม่เ และสูงไม่เกิน 300 pixel	มวิชา เวมเท่า โดง ปภาพ						

รูปที่ ข. 14 หน้าจอสำหรับนำรูปภาพเข้าไปประกอบเนื้อหารายวิชา

ผู้สอนสามารถกดปุ่ม Browse เพื่อเลือกรูปภาพเข้าไปประกอบ หรือระบุที่อยู่ของแฟ้มด้วย การพิมพ์เข้าไปยังช่องชื่อไฟล์ภาพ และกรอกหมายเลขบทที่ต้องการให้ภาพนี้เข้าไปประกอบ แล้ว กดปุ่มจัดเก็บแฟ้ม เพื่อส่งข้อมูลเข้าไปเก็บในฐานข้อมูลและแสดงในหน้าจอสำหรับอ่านเนื้อหาราย วิชา

1.5) แก้ไขบทเรียน

ก) เมื่อเลือกเมนูจะเกิดจอภาพคังรูปที่ ข. 15 ให้ใส่หมายเลขบทที่ต้องการแก้ไขแล้วกคปุ่ม ต่อไป

🕘 mainpage -	Microsoft Internet Ex	cplorer					
<u>File E</u> dit <u>V</u> iev	v F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>F</u>	lelp			ja		al e 1 i e 1
G Back 🝷 () - 🖹 😫 🎸	🔎 Search 🤸	Favorites	ia 🚱 🔗 •	🎍 🖸 • 🗔 🦓	8	
Address 🙆 http	://localhost/content/mgnt/	mgnt.htm			✓	Go Links »	Norton AntiVirus 🛃 👻
NU IT Division	Course Managment T Phayao Camj	ools pus กฤษ	ັ ມງີແລະພ	ເຖ <mark>ື</mark> ດກຣະ	รมองค์กร	5	
<u>หน้าหลัก</u>	<u>ดูหน้าบทความ</u>	<u>กระดานข่าว</u>	<u>ดูบทเรียน</u>	<u>สร้างบทเรียนเพิ่ม</u>	<u>ใส่รูปภาพในบทเรียน</u>	<u>แก้ไขบทเรียน</u>	<u>ลบบทเรียน</u>
แก้ไขบทที่ต้องการแก้ไขในรายวิชาการจัดการธุรกิจ โปรดกรอกหมายเลขบทที่ต้องการแก้ไขให้ถูกต้อง							
		หมายเลขา	มทที่ต้องการแก้ไข ต่อไง	1			

รูปที่ ข. 15 จอภาพสำหรับเลือกบทที่ต้องการแก้ไขเนื้อหารายวิชา

ข) จะได้หน้าจอตามภาพ

amainpage - Microsoft Internet Explorer	
Eile Edit View Favorites Iools Help	💦 🛛 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓
🔾 Back 🝷 🕑 - 💌 🛃 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🔮 Media 🥹 🙆 - 头 🖸	I • 📴 🦓
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/mgnt.htm	💌 🔁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🗸
NU Phayao Campus ทฤษฏีและพฤติกธรมอ	งค์กธ
<u>ทน้ำหลัก ดูหน้าบทความ กระดานข่าว ดูบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่รูปภาพ</u>	<u>ในบทเรียน แก้ไบบทเรียน ลบบทเรียน</u>
แก้ไขข้อมูลเนื้อหารายวิชาบทที่ 2	<u>^</u>
ชื่อบท ทดสอบการแก้ไข เนื้อหา ทดสอบแก้ไขเนื้อหารายวิชา	

รูปที่ ข. 17 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขเนื้อหารายวิชา

ผู้สอนสามารถลบและแก้ไขข้อความในช่องชื่อบทและเนื้อหาได้ตามใจชอบ เมื่อคำเนิน การแล้วเสร็จให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลลงไปในฐานข้อมูลแทนที่ข้อมูลเดิม 1.6) ลบบทเรียน เมื่อเลือกเมนูลบรายวิชาจะเกิดจอภาพดังรูป



รูปที่ ข. 18 แสดงหน้าจอสำหรับลบบทเรียนออกจากระบบ

เมื่อด้องการลบบทเรียนออกจากรายวิชาผู้สอนสามารถกดปุ่มยืนยันการลบบทเรียน หน้า บทที่ด้องการลบเพื่อลบเนื้อหาวิชานั้นออกไปจากระบบ ทั้งนี้ผู้สอนสามารถสร้างบทเรียนบทใหม่ ขึ้นมาแทนที่บทเรียนดังกล่าวได้ต่อไป

2) เมนูลบรายวิชา



รูปที่ ข. 19 แสดงจอภาพสำหรับลบรายวิชาออกจากระบบ

เมื่อต้องการลบรายวิชาออกจากระบบเช่น กรณีเปลี่ยนผู้สอน หรือกรณีไม่ต้องการให้แสดง เนื้อหารายวิชานั้นในหน้าเว็บไซต์สามารถลบรายวิชานั้นออกจากระบบด้วยการคลิกปุ่มยืนยันการ ลบรายวิชา ในจอภาพตามรูปที่ ง. 19

เมนูจัดทำแบบฝึกหัด

🗿 Exercise - Microsoft Inte	ernet Explorer				
<u>File E</u> dit ⊻iew Favorites	<u>T</u> ools <u>H</u> elp				
🕞 Back 👻 🐑 👻	💈 🏠 🔎 Search 🦻	🕂 Favorites 😵 Media 🧭	🖉 - 头 🔜 🗾 🦓		
Address 🙆 http://localhost/con	tent/mgnt/exercises/index.asp			💌 🄁 Go	Links 🎽 Norton AntiVirus 🔙 🗸
Exercise					วันอังการที่ 5 สิงหาคม 2546
	หน้าหลัก	ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	ลบชุดแบบฝึกหัด
	12 lesson 1 12 lesson 2		ชื่อชุดแบบฝึกพัด		
	1		มหาวิทยาลัยนเรตวร วิทยาเบตสารง	หนทศพะเยา ท.แม่กา อ.เมือง จ.พ	ะเขา 56000 โทร. (054) 484222
E					Scolar Intranet

รูปที่ ข. 20 แสดงหน้าจอสำหรับสร้างแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถตรวจคะแนนผู้ทำแบบฝึกหัด สร้างแบบฝึกหัด แก้ไขชุดแบบฝึกหัด และลบ แบบฝึกหัดผ่านโปรแกรมได้จากเมนูในจอภาพตามรูปที่ ข. 20

1) ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด

	•				
🕘 ครวจละแนนแบบฝึกหัด - M	licrosoft Internet E	xplorer			
<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites	<u>T</u> ools <u>H</u> elp				
🌀 Back 🔹 🕥 🕤 🗙	😰 🏠 🔎 Sea	arch 👷 Favorites 🔇	Media 🧭 🔗 -	🎍 🖸 • 🗔 🦓	8
Address 🔕 http://localhost/con	ntent/mgnt/exercises/e_	point.asp		🖌 🄁 Go 🛛 Links	s 🎽 Norton AntiVirus 🛃 👻
Exercise					วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2546
	หน้าหลัก	ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	ลบชุดแบบฝึกหัด
53	lesson 1 lesson 2	ชื่อชุดแบบ	ฝึกหัต		ตรวจคะแนนทั้งหมด กลิกที่นี่ กลิกที่นี่
	ใส่รหัสนิสิทที่	ท้องการทรวจสอบละแนน :		คลิกที่นี่	
		มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทย	าเขตสารสนเทศพะเยา ต.	แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56	000 โทร. (054) 484222
Ē					🧐 Local intranet

รูปที่ ข. 21 แสดงจอภาพสำหรับตรวจสอบคะแนนของผู้ทำแบบฝึกหัด ผู้สอนสามารถเลือกดูกะแนนของผู้ที่เข้ามาทำแบบฝึกหัดที่สร้างไว้ได้สองรูปแบบคือดู เฉพาะเจาะจงเป็นรายบุกกล หรือดูเป็นภาพรวมกือแสดงกะแนนของทุกกนที่เข้ามาทดลองทำแบบ ฝึกหัด

ก) ดูเฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคคลผู้สอนด้องกรอกข้อมูลรหัสนิสิตเข้าไปในช่องใส่รหัส นิสิตที่ต้องการตรวจสอบคะแนนตามรูปที่ ข. 21 แล้วกดปุ่ม ดูคะแนน เพื่อดูคะแนนของนิสิตที่ระบุ จะได้หน้าจอตามภาพตัวอย่าง

🗿 ครวจละแนนแบบฝึกพัด - M	icrosoft Internet Ex	plorer				
<u>File E</u> dit <u>Y</u> iew F <u>a</u> vorites	<u>T</u> ools <u>H</u> elp				a fili pri pili	*
🚱 Back 👻 🕥 👻 🔀	👔 🏠 🔎 Seard	th 🥂 Favorites 🔇 N	nedia 🧭 阔 🗸	è 🖸 - 📜	****	
Address ど http://localhost/coni	tent/mgnt/exercises/cheo	:kpoint_person.asp		💌 🔁 Go	Links 🌺 Norton AntiVirus 🛃	- 1
Exercise					วันอังการที่ 26 สิงหาคม 2546	>
	หน้าหลัก	ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	า ลบชุดแบบฝึกหัด	
ชคข้อสอบ	รหัสนิสิต	ชื่อ - นามส	หาล คะ	ะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม	วันเวลาที่ส่งชุดแบบฝึกหัด	
test	45830002	sak prav	esjit	2/3	25/8/2546 14:21:29	
test	45830002	99	r	1/3	26/8/2546 0:16:35	
		มหาวิทยาลัยนเรศวร วิท	ยาเขตสารสนเทศพะเยา เ	ฑ.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา	า 56000 โทร. (054) 484222	
						\sim

รูปที่ ข. 22 แสคงหน้าจอแสคงผลคะแนนการทำแบบฝึกหัดของนิสิตที่ระบุ

 ง) ดูกะแนนของทุกกนที่เข้ามาทดลองทำแบบฝึกหัด ให้ผู้สอนกดปุ่ม กลิกที่นี่ ท้ายชุด แบบฝึกหัดที่ต้องการทราบกะแนนตามรูปที่ ง. 21 จะได้หน้าจอสำหรับดูกะแนนดังตัวอย่างตาม ภาพ เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วให้ปิดหน้าต่างนี้ไป

🗿 ครวจละแนนแบบฝึกหัด -	Microsoft Internet	Explorer						
File Edit View Favorites Iools Help								
🕞 Back 🔹 🌍 🚪 🔀	🔇 Back 🔹 🕥 - 😰 🛃 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🔇 Media 🧭 🔗 - 嫨 🔯 - 🛄 🌋							
Address 🙆 http://localhost/d	Address 🙆 http://localhost/content/mgnt/exercises/admin_checkpoint.asp?subject=test 🗸 💽 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🏭 🗸							
Exercise				วัน	อังการที่ 26 สิงหาคม 2546			
	หน้าหลัก	ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	ลบชุดแบบฝึกหัด			
	รหัสนิสิท	ครวจสอบผลคะแ ชื่อ - นามสกุล	นน ในวิชา test เรียงจ คะแนนที่ได้	ากมากไปน้อย / วันเวลาที่ส	รุ่งชุดแบบฝึกหัด 🔳			
	45830002	sak pravesiit	2/3	25/8/25	546 14:21:29			
	54334567	aa asd	2/3	25/8/25	546 14:03:42			
	54380002	aa asd	1/3	26/8/2	546 0:17:14			
	45830002	qq	1/3	26/8/2	546 0:16:35			
	12345678	9 9	1/3	25/8/25	546 14:15:37			
	12312345	S SS	1/3	25/8/25	546 13:08:08			
l	88888888	8.8	U/3	26/8/2	546 0:25:08			
					v			
ど Done					🥞 Local intranet 💦			

รูปที่ ข. 23 แสดงหน้าจอสำหรับดูกะแนนผู้ทำแบบฝึกหัดทุกคน

สร้างชุดแบบฝึกหัด

🗿 การสร้างแบบฝึกพัด - Micro	soft Internet I	Explorer				×
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites	<u>T</u> ools <u>H</u> elp					•
🚱 Back 👻 🛞 🕤 💌	2 🏠 🔎	Search 🤺 Fa	vorites	a 🚱 🍰	• 🖸 鬓	»
Address 🙆 http://localhost/cont	ent/mgnt/exercise	es/e_test.asp	✓	Go Links »	Norton AntiVirus 🔒	-
Exercise				วันพุ	ธที่ 6 สิงหาคม 2546	<
	หน้าหลัก	ตรวจละแนนชุด แบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	ลบชุดแบบฝึกหัด	
		ชื่อชดแบบฝึก	หัด		สร้างแบบฝึกหัด	
🔀 lesso	n 1				คลิกที่นี่	
🖬 lesso)n 2				คลิกที่นี่	
วิธีการ	<u>ใช้งาน</u>					
	ใส่ชื่อชุดแบบฝึกหัด คลิก	เ เพิ่มชุดแบบฝึกหัด				*
🕘 Done				🧐 L	ocal intranet	

รูปที่ ข. 24 แสดงหน้าจอสำหรับสร้างชุดแบบฝึกหัด

สามารถสร้างแบบฝึกหัดได้สองรูปแบบคือ

ก) เพิ่มกำถามจากแบบฝึกหัดชุดที่ได้จัดทำไปแล้วด้วยการคลิกปุ่ม คลิกที่นี่ท้ายชื่อชุดแบบ ฝึกหัดที่ต้องการเพิ่มกำถาม ดังรูปที่ ข. 24 จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับสร้างกำถามโดยการตั้งกำถามจะ เป็นลักษณะกำถามแบบเลือกตอบโดยกำหนดให้มีตัวเลือก 4 ตัวเลือก ผู้สอนต้องใส่ตัวเลือกให้กรบ ทุกข้อ และต้องระบุข้อที่ถูกต้องให้กรบจึงจะเสร็จสิ้นการสร้างกำถาม โดยมีหน้าจอสำหรับแสดง การตั้งกำถาม ตัวเลือกตอบ และกำตอบที่ถูกต้องตามรูปที่ ข. 25

🕘 New Page 1 - Microsoft Internet Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew Favorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	1
🚱 Back 🔹 🐑 🔹 🛃 🏠 🔎 Search 📌 Favorites <table-cell> Media 🤢 😥 -</table-cell>	»
Address 🔕 http://localhost/content/mgnt/exercises/admin_ed 🔽 🄁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🏭 🦄	•
เพิ่มข้อสอบในวิชา lesson 1	
ตั้งคำสาม :	
ตัวเลือก1 :	
ตัวเรือก 2 :	
ตัวเสีอก 3 :	
ตัวเลือก 4 :	
คำตอบที่ถูกต้องคือ : 🔘 1 🔘 2 🔘 3 🔘 4	
ส่งชุดแบบฝึกหัด ยกเลิก	
	~
🖉 Done 🧐 Local intranet	

รูปที่ ข. 25 แสดงจอภาพสำหรับตั้งคำถาม

เมื่อคำเนินการแล้วเสร็จให้กลิกปุ่ม ส่งชุดแบบฝึกหัด เพื่อส่งข้อมูลไปเก็บไว้ยังฐานข้อมูล และพร้อมสำหรับให้ผู้สนใจเข้ามาทำแบบฝึกหัดข้อนั้นได้ทันที ทั้งนี้เมื่อกดปุ่มส่งแบบฝึกหัดแล้ วจะได้หน้าจอที่มีปุ่มสำหรับเลือกสร้างแบบฝึกหัดข้อต่อไปหรือกลับไปหน้าหลักของการทำแบบ ฝึกหัดตามรูปที่ ข. 26



รูปที่ ข. 26 หน้าจอสำหรับเลือกสร้างแบบฝึกหัดข้อต่อไป หรือกลับหน้าหลัก

ง) เพิ่มแบบฝึกหัดชุดใหม่และสร้างกำถามจากแบบฝึกหัดชุดใหม่นี้โดยกรอกชื่อชุดแบบ ฝึกหัดลงในช่องสำหรับกรอกชื่อชุดแบบฝึกหัด แล้วกดปุ่ม คลิกเพิ่มชุดแบบฝึกหัด ชื่อชุดแบบฝึก หัดที่สร้างใหม่จะปรากฏด้านบนของหน้าจอสำหรับสร้างชุดแบบฝึกหัด (รูปที่ ข. 24) และเมื่อต้องการตั้งกำถามก็สามารถกลิกปุ่ม คลิกที่นี่ท้ายชื่อชุดเพื่อตั้งกำถาม ดังรูปที่ ข. 24 จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับสร้างกำถามโดยการตั้งกำถามการกำหนดตัวเลือก และกำตอบที่ถูกต้องจะ เหมือนกับการสร้างกำถามตามรูปที่ ข. 25 และเมื่อส่งกำถามไปแล้วจะสามารถเลือกทำแบบฝึกหัด ข้อต่อไป หรือกลับหน้าหลักได้ตามรูปที่ ข. 26 แก้ไขชุดแบบฝึกหัด

🐴 Exercise - Microsoft Inte	rnet Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites	Iools Help	A.
🚱 Back 🝷 🕥 🕤 😫	😫 🏠 🔎 Search 🧙 Favorites 🜒 Media 🤣 😥 - چ 🔯 - 📜 🍇	
Address 🙆 http://localhost/cont	:ent/mgnt/exercises/e_edit.asp 🛛 💽 Go 🛛	Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🗸
Exercise		วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2546
	หน้าหลัก ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด สร้างชุดแบบฝึกหัด แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	ลบชุดแบบฝึกหัด
	เลือกแบบฟิกพัดที่ต้องการแก้ไข :lesson 1 (คลิกที่นี่	
	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ด.แม่กา อเมือง จ.พะเยา	
ê		Scal intranet

รูปที่ ข. 27 แสดงจอภาพสำหรับแก้ไขชุดแบบฝึกหัด

ผู้สอนต้องเลือกชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการแก้ไขโดยเลือกจากแถบสำหรับเลือกแล้วกดปุ่ม คลิกที่นี่ ท้ายแถบเลือกจะได้หน้าจอแสดงกำถาม ตัวเลือก และกำตอบ ของกำถามทุกๆ ข้อในชุด แบบฝึกหัดที่เลือกแก้ไข

🗿 Exercise - Microsoft Internet Exp	plorer				
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>F</u>	Help				Restore Down
🕒 Back 🝷 🕥 🕤 💌 🙆 🏠) 🔎 Search 🔶	Favorites 왕 Media 🧭	🔊 · 😓 🔯 · 🗔 🦓		[restore bown]
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/	'exercises/checklog.asp			💌 🄁 Go	Links 🎽 Norton AntiVirus 🌄 🗸
Exercise					วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2546 📫
	หน้าหลัก	ครวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด	สร้างชุดแบบฝึกหัด	แก้ไขชุดแบบฝึกหัด	ลบชุดแบบฝึกหัด
		เลือกแบบฝึกหัง	าข้อที่ด้องการแก้ไข		1
ตั้งคำอาม :	rreterte				
ตัวเลือก1 :	ertewt				
ตัวเลือก 2 :	r				
ตัวเสีอก 3 :	r				
ตัวเสีอก4 :	r]
ด้าตลบ :	4				
				คลิกที่นี่	
					-
ตั้งคำถาม :	q				
ตัวเลือก1 :	1				
ตัวเสีอก2 :	2				
ตัวเลือก 3 :	3				
ตัวเสีอก 4 :	4				
ตำตลบ :	3				
				คลิกที่นี่	×
e					S Local intranet

รูปที่ ข. 28 แสดงจอภาพชุดคำถามที่จะแก้ไข

โดยผู้สอนสามารถเลือกข้อที่ต้องการแก้ไขและแก้ไขได้จากหน้าจอนี้ และเมื่อแก้ไขแล้ว เสร็จให้คลิกปุ่ม คลิกที่นี่ท้ายข้อที่คำเนินการแก้ไข โปรแกรมจะทำการปรับปรุงรายการข้อมูลใน ฐานข้อมูลให้ทันที

4) ลบชุดแบบฝึกหัด

🐴 Exercise - Microsoft Inte	rnet Explorer
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites	Iools Help 🥂
🚱 Back 🝷 📀 🕤 💌 🚺	💈 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🔇 Media 🤣 🔗 - چ 🔯 - 📜 🖓
Address 💰 http://localhost/conte	rent/mgnt/exercises/e_delete.asp 💽 🔽 Links 🌺 Norton AntiVirus 🛃 🔹
Exercise	วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2546
	หน้าหลัก ตรวจละแนนชุดแบบฝึกหัด สร้างชุดแบบฝึกหัด แก้ไขชุดแบบฝึกหัด ลบชุดแบบฝึกหัด
	ทำการเลือกชูดแบบฝึกหัดที่ด้องการอบทั้งชูด เลือกแบบฝึกทัดที่ต้องการอบทั้งชุด : lesson 1 💌 คลิกที่นี่
	ทำการเสือกชุดแบบฝึกหัดที่ด้องการฉบที่ละช้อ
	เจ็อกแบบฟิกทัดที่ต้องการอบ :
	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนทศพะเยา ค.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. (054) 484222 💌
ど Done	Second Intranet

รูปที่ ข. 29 แสดงจอภาพสำหรับลบแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถลบแบบฝึกหัดได้โดยสามารถลบชุดแบบฝึกหัดได้ทั้งชุด หรือเลือกลบ เฉพาะบางข้อในชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการเท่านั้นก็ได้โดยเลือกดำเนินการจากตัวเลือกตามรูปที่ ข. 29

4) เมนูจัดทำข้อสอบ

🗈 Exercise - Microsoft Internet Explorer							
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites	Ele Edit Yew Favorites Iools Help						
🕝 Back 👻 🌍 👻 😫	💈 🏠 🔎 Search 🤞	🖓 Favorites 📢 Media 🧭	🔊 · 🎍 🖃 📒 🦓				
Address 🍓 http://localhost/cont	ent/mgnt/testonline/index.asp			💌 🄁 Go	Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🔹		
Testonline					วันอังคารที่ 5 สิงหาคม 2546		
	หน้าหลัก	ครวจคะแนนชุดข้อสอบ	สร้างชุดข้อสอบ	แก้ไขชุดข้อสอบ	ลบชุดข้อสอบ		
	🕅 ข้อสอบกลาง	นภาคซุดที่ 1	ชื่อบุคข้อสอบ				
🙆 Done					💌 🔍 Local intranet		

รูปที่ ข. 30 แสคงหน้าจอสำหรับจัคทำข้อสอบ

การจัดทำข้อสอบจะมีหลักการและมีเมนูสำหรับเลือกคำเนินการรวมถึงวิธีการในการ คำเนินการในแต่ละเมนูเหมือนกับการสร้างแบบฝึกหัดทุกประการ โดยสามารถเลือกตรวจคะแนน ชุดข้อสอบ สร้างชุดข้อสอบ แก้ไขชุดข้อสอบ และลบชุดข้อสอบ ได้เหมือนกันทุกประการ เพียงแต่ การสร้างข้อสอบนี้จะเป็นการกำหนดให้ผู้สอบสามารถเข้าทำข้อสอบได้คนละ 1 ครั้งเท่านั้น 5) เมนูกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ

🗳 personel - Microsoft Internet Explorer	×
Eile Edit View Favorites Tools Help	7
🕞 Back 🔹 💮 🕤 📓 🚮 🔎 Search 👷 Favorites 🔇 Media 🤗	»
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/add_user.php 💙 🎅 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃	•
หน้าจอสำหรับการใส่รายชื่อผู้เข้าทำข้อสอบสำหรับอาจารย์ กรุณากรอก username และ password ที่ต้องการใช้ในการให้นิสิตเข้าทำข้อสอบ username password ยอมรับ ยกเลิก	~
	~

รูปที่ ข. 31 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ

เมื่อผู้สอนจัดทำข้อสอบแล้วเสร็จสามารถกำหนดรหัสผ่านสำหรับการเข้าทำข้อสอบได้เอง โดยเลือกเมนูกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบจะได้หน้าจอดังรูปที่ ข. 31 ให้ผู้สอนกรอกชื่อ ในช่อง username และกรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในช่อง password แล้วกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อบันทึกข้อมูล ลงในฐานข้อมูล ทั้งนี้ผู้สอนสามารถกำหนดรหัสผ่านได้ในจำนวนเท่าที่ต้องการ และนำรหัสผ่านที่ ตั้งขึ้นไปแจ้งนิสิตที่จะทำการสอบในชั่วโมงสอบ

เมนูลบรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ



รูปที่ ข. 32 แสดงหน้าจอสำหรับลบรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ

เมื่อทำการสอบแล้วเสร็จผู้สอนควรลบรหัสผ่านที่ตั้งไว้เพื่อให้มีพื้นที่ว่างในฐานข้อมูล สำหรับใช้งานต่อไป โดยผู้สอนเพียงแต่เลือกเมนูลบรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ จะได้หน้าจอดัง รูปที่ ข. 32 และกดปุ่ม delete เพื่อลบรหัสผ่านทุกรหัสที่ได้สร้างไว้ในครั้งเดียว

7) เมนูบทความน่าสนใจ

🕙 Form to Post	t - Microsoft Internet Explorer	
<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew	Pavorites Tools Help	alan 🖉 🦧
G Back 🝷 🤅	🔊 - 🖹 🛃 🏠 🔎 Search 📌 Favorites 🜒 Media 🤣 🎯 - 🍑	🖸 • 🗾 🔏
Address 🙆 http://	//localhost/content/mgnt/news/form.htm	Norton AntiVirus 📙 👻
	ข่าวคราวน่าสนใจ	<u>~</u>
หัวข้อ		
รายละเอียด		
ชื่อ		<u>M</u>
	ียอมรับ ยกเลิก	
		~

รูปที่ ข. 33 แสดงหน้าจอสร้างบทความน่าสนใจ

ผู้สอนสามารถพิมพ์บทความน่าสนใจไว้แสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์รายวิชาของตนเอง ได้ด้วยการสร้างบทความน่าสนใจโดยเลือกเมนูสร้างบทความน่าสนใจจะได้หน้าจอดังรูปที่ ข.33 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยหัวข้อของ บทความจะแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์รายวิชานั้น สามารถคลิกเลือกที่หัวข้อเพื่ออ่านข้อความ ได้ทันที 8) เมนูลบบทความเก่า



รูปที่ ข. 34 แสดงหน้าจอสำหรับลบบทความเก่า

ผู้สอนสามารถลบบทความเก่าออกไปจากฐานข้อมูลได้ด้วยการเลือกลบบทความเก่า จะ เกิดรายการหัวข้อบทความขึ้นในหน้าจอดังรูปที่ ข. 34 เลือกลบบทความที่ต้องการด้วยการคลิกปุ่ม Delete ด้านหน้าบทความที่ต้องการลบได้ทันที

9) เมนูแก้ไขข้อมูลผู้สอน

🗈 show lecturer data - Microsoft Internet Explorer 📃 🗖 🗙								
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> o	Eile Edit Yiew Favorites Iools Help 🥂							
🌀 Back 🔹 🌍 🔹 😫 😰	🌀 Back 🔹 🜍 🔹 📓 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 🚱 🍰 🍓 🔯 🗉 🖕 🖓							
Address 🍯 http://localhost/conten	t/mgnt/Editsh.htm	💽 🄁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 🛃 👻						
NUU IT Division Course Managm Phayao Ca	NU Course Managment Tools Phayao Campus กฤษฏีและพฤติกรรมองค์กร							
<u>กลับหน้าหลัก</u>								
	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเ	ขตสารสนเทศพะเยา ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. 054-484222						
	ชื่อ - สกุล	jittima sakuljiamjai						
	email address	jittimas@nu.ac.th						
	สังกัดสาขาวิชา	การจัดการธุรกิจ						
	กลุ่มสาขาวิชา	การจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์						
	Office	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2						
	Tel.	1111						
Office hour.		ศกร์ 12.00 - 14.00 น.						
	<u>ย้อนกลีบ แก้ไข</u>							

รูปที่ ข. 35 แสดงจอภาพสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ในหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้สอนจะแสดงข้อมูลผู้สอน พร้อมกับมีตัวเลือกให้แก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการ โดยผู้สอนจะแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม Edit Data จะสามารถแก้ไข ข้อมูลได้ทั้งเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้สอนดังรูป



รูปที่ ข. 36 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกแก้ไขข้อมูลผู้สอน

) เลือกเปลี่ยนรหัสผ่าน

省 show lecturer data - Microsoft Interr	net Explorer					
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ool <mark>s H</mark> elp						
🕞 Back 🝷 📀 🕤 🗾 🛃 🎸 🌽	🔾 Search 🧙 Favorites 🜒 Media 🤣 🎯 - 🍑 🚳 - 💭 🦓					
Address 🙆 http://localhost/content/mgnt/Editsh	i.htm 💽 🄁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🗸					
Course Managment Tools Phayao Campus	NU Course Managment Tools Phayao Campus กฤษฏิและพฤติกธรมองค์กร					
<u>กลับหน้าหลัก</u>						
N IT E	Course Managment Tools Phayao Campus					
รหัสผ่า	นเดิม					
รหัสผ่า	นไหม่					
รหัสผ่า	นใหม่อักครั้ง					
	้นก้ไข					

รูปที่ ข. 37 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขรหัสผ่าน

ผู้สอนต้องกรอกรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง พร้อมทั้งกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการตั้งสองครั้ง โดยทั้งสองครั้งต้องกรอกให้เหมือนกัน แล้วกคปุ่ม Edit จึงจะทำการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล) เลือกแก้ไขข้อมูลผู้สอน

🐴 show lecturer data - Microsoft Internet Explo	rer 📃 🗆 🗙
<u> E</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	
🌀 Back 🔹 🜔 - 💌 😰 🏠 🔎 Search	📌 Favorites 🜒 Media 🤣 🎯 - 嫨 🔯 - 🛄 🦓
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/Editsh.htm	💌 🄁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 🚂 👻
NU Course Managment Tools Phayao Campus ni	ษฏีและพฤติกธรมองค์กร
<u>กลับหน้าหลัก</u>	
ແກ້ໄ	ขข้อมูลอาจารย์ 53003
ชื่อ	jittima
นามสกุล	sakuljiamjai
email address	jittimas@nu.ac.th
ห้องทำงาน	อาคารลำนักงานอธิการบดีชั้น 2
หมายเลขโทรศัพท์	1111
เวลาที่อยู่ประจำห้อง	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.
รูปภาพ	<u>คลิกเพื่อเปลี่ยนรป</u>
	แก้ไข ย้อนกลับ

รูปที่ ข. 38 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ผู้สอนสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ตามต้องการ รวมทั้งสามารถเปลี่ยนภาพของตนเอง ได้จากหน้าจอนี้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป แล้วเลือกรูปภาพที่ต้องการให้แสดงในหน้า เว็บไซต์ เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล

ข.2 วิธีการใช้งานสำหรับผู้เรียน

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <u>http://students/content/index.php</u> จะได้จอภาพดังรูป

Header - Microsoft Internet Explorer	e da se ander en	-0
File Edit View Favorites Tools Help		
🔇 Back 🔹 🜍 👻 😰 🚮 🔎 Search 📌 Fax	vorites 🌒 Media 🔗 🎯 - 🍑 🖄	
Address 🕘 http://localhost/content/index.php	🔽 🄁 Go	Links 🎽 Norton AntiVirus 🔒
	Naresuan University Phayao Campus	
Course Management Tools	and the second secon	
	สืบค้นข้อมูลจาก www.google.com :	
วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา กลุ่มวิชาวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยา	ศาสตร์และเทกโนโลยี กลุ่มวิชาเทกโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ กลุ่มวิช	กการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
วันที่ 4 สิงหาคม 2546		
	เลือกวิชาที่ต้องการดำเนินการ	
🖸 กลับหน้าหลัก	🔍 ทธษภีและพฤติกรรมองทั่กร	
เอามอระบบ	🕒 วิหาเศรษรศาสตร์เพื่องดับ	
🔂 สำหรับผู้บริหารระบบ		
เริ่มใหม่ที่มีคราใจ	■ mannandizi	
เวบเอกกันเสนเข การศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	 จรางาษาองกฤษพหฐาน 	
⊡ เทคโนโลยีการศึกษา	🕒 วิชาไทยศึกษา	
12 คลังข้อสอบออนไลน์		
621เทค เนเลขทางการคกษา		
	มหาวิทย ด้านลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000 โทรตัพท์ (054	เลียนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเย 1) 484222 โทรสาร (054) 484223
<		
		Second Second Second
📕 Start 💦 🧔 📀 🔬 🗿 Header - Microsoft In 🚺	🗿 15 doc 🛛 🚳 UserManual.doc - Mic 💿 28% of sp1aexpress	EN 🔦 🔜 🗊 🐻 🕤 14:

รูปที่ ข.39 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

2. เลือกรายวิชาที่ต้องการดำเนินการจะ ได้หน้าต่างสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งานดังรูป

🗿 เพลโหม่ 2 - Microsoft Internet Explore	r 🗖 🗖 🛛 🗖
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	😽 🖉 👘 🖓 👘 🖉
Ġ Back 🝷 🌍 👻 📓 🏠 🎉	🕽 Search 👷 Favorites 🜒 Media 🚱 🔗 - 嫨 🖸 - 📜 🦓
Address 🚳 http://localhost/content/mgnt/index.	htm 💽 🄁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 👻
Course Managment Tools Phayao Campus	ทฤษฏีและพฤติกธรมองค์กร
<u>กลับหน้าหลัก</u>	
	โปรดแจ้งสถานภาพของท่าน 📃
	ผู้สอน
	 ผู้เรียน
<	

รูปที่ ข.40 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งาน



เลือกปุ่ม Student เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์รายวิชาจะได้หน้าจอรายวิชาตามภาพ

รูปที่ ข. 41 หน้าจอหลักสำหรับผู้เรียน

ผู้เรียนสามารถเลือกรายการ ได้ตามเมนูที่จัดทำไว้ได้แก่ ดูข้อมูลผู้สอน ดูเนื้อหาวิชา ทำแบบ ฝึกหัด ทำข้อสอบ ซักถามข้อสงสัย อ่านบทความ หรือกลับหน้าหลัก ได้ตามต้องการ

- 136
-) เลือกดูข้อมูลผู้สอน

🕘 WBI - Microsoft Inte	rnet Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vori	tes <u>T</u> ool <mark>s <u>H</u>elp</mark>	💦 🖉 👘 🖓 👘 🖓 👘 🖓 👘 🖓
🕞 Back 🔹 🌍 🔹	🖹 🛃 🏠 🔎 Se	earch 🧙 Favorites 🔇 Media 🧭 🎯 - 🥁 🔯 - 🛄 🦓
Address 🕘 gnt/thai.htm?St	udent=+++++%BC%D	9%E9%E0%C3%D5%C2%B9+++++ 🏹 🄁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 归 🗸
NU Course M IT Division Phaya	anagment Tools	าฤษฏีและพฤติกรรมองด์กร
<u>ดข้อมูลผู้สอน ดูเนื้อหาวิชา ร</u>	<u> ทำแบบฝึกหัด ทำข้อสอบ ชั</u>	าถามข้อสงสัย อ่านบทความ กลับหน้าหลัก
มหาวิ	ทยาลัยนเรศวร วิทยาเบตสา	รสนเทศพะเยา ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. 054-484222
	ชื่อ - สกุล	jittima sakuljiamjai
	email address	jittimas@nu.ac.th
	สังกัดสาขาวิชา	การจัดการธุรกิจ
	กลุ่มสาขาวิชา	การจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์
	Office	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2
	Tel.	1111
	Office hour.	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.
	1	

รูปที่ ข. 42 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้สอน

หน้าจอนี้นิสิตจะได้ศึกษาข้อมูลส่วนตัวของผู้สอน โดยจะทราบข้อมูล จดหมายอิเลกทรอ นิกส์ สาขาวิชา สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รวมถึงเวลาที่ผู้สอนจะอยู่ประจำห้อง

) เลือกดูเนื้อหาวิชา



รูปที่ ข. 43 แสดงหน้าจอสำหรับศึกษาเนื้อหารายวิชา

ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหารายวิชาโดยคลิกที่ชื่อบทเพื่อเปิดดูข้อมูลที่ผู้สอนได้จัดทำไว้

) เลือกทำแบบฝึกหัด

🗿 การเข้าทำชุดแบบฝึกหัด - Micro	soft Internet Explorer		
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> oo	ls Help		
🚱 Back 👻 🕥 🕤 😫 🛃	🏠 🔎 Search 🬟 Favorites 🔇 Media 🤣 🖾 - چ 🔯 - 🗔 🖄		
Address 🙆 http://localhost/content/	ngnt/exercises/default.asp 🛛 🚽 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🝷		
<u>แบบฝึกหัดร</u> า	ี เยวิชา		
	<u>คำชั้นจง</u>		
28 หน้าหลัก ค.ศ. พ.ศ.	 กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เพื่อเข้าสู่ชุดแบบผิกหัดออนไลน์ 		
🕅 ชุดแบบฝึกหัด			
	เลือกขุดแบบมิกพัดวิชาที่ต้องการทดสอบ : แบบทุคสอบชุคที่ 3 🗸 🗸		
	ชื่อ : กฤติกา		
	นามสกูล : กันทวงศ์		
	รพัสธิจิต : <mark>4440068</mark>		
	เข้าทดสอบชุดแบบฝึกพัด		
มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ตำบลแม่กา สำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 57000โทรศัพท์ (054) 484222 โทรสาร (054) 484223 —			
E Done	Local intranet		

รูปที่ ข. 44 แสดงหน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัด

ผู้เรียนสามารถเลือกทำชุดแบบฝึกหัดชุดใดก็ได้ที่มีอยู่ในระบบโดยเลือกชุดแบบฝึกหัดจาก แถบสำหรับเลือก และกรอกชื่อ นามสกุล รหัสนิสิตในช่อง แล้วกดปุ่ม เข้าทดสอบชุดแบบฝึกหัด ตามรูปที่ ข. 44 จะได้หน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัดตามรูป

ชุดแบบฝึกทัด แบบทดสอบชุดที่ 3 หน้าที่1 - Microsoft Internet Explorer	
<u>File Edit Vi</u> ew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	**
🕞 Back 🝷 🕥 - 😰 😭 🌮 Search 👷 Favorites 🜒 Media 🚱 😥 😓 🔯 🝷 🧕	- 86
Address 🗃 http://localhost/content/mgnt/exercises/testpage.asp 💽 Go Link	s 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🔻
	^
ชุดแบบฝึกหัดออนไลน์ : แบบทดสอบชุดที่ 3	
หน้าที่:1	
จำนวนข้อทดสอบทั้งหมด : 2 ข้อ 	
ข้อ 1) q1	ข้อ 1
1)1	01
3)3	02
4)4	03
	04
No 2) qq	ขอ 2
2)a2	01
3) a3	02
4)a4	03
	<u> </u>
	ส่งกระตาษคำทอบ
	×
Cone	Succel intranet

รูปที่ ข. 45 แสดงหน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัด

ผู้เรียนจะสามารถเลือกคำตอบที่ต้องการได้โดยเลือกช่องด้านขวามือของคำถาม และเมื่อ ตอบคำถามครบทุกข้อแล้วให้กดปุ่มส่งกระดาษคำตอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลและตรวจ สอบคะแนน ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถที่จะไม่ตอบคำถามข้อใดข้อหนึ่งในชุดแบบฝึกหัดก็ได้ โดยระบบ จะถือว่าคะแนนในข้อนั้นเป็น 0 (ศูนย์) คะแนน

หลังจากส่งกระคาษคำตอบแล้วระบบจะคำนวณคะแนนที่ได้รับและแจ้งผลคะแนนให้ ทราบได้ทันที่ดังรูป

🛃 ละแนนชุดแบบฝึกทัด 🚦 4440	0681 krittika kantawong - Microsoft Internet Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>I</u>	[ools Help	1
🕞 Back 🔹 🌔 - 💌 🕻	💈 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 🤣 🔗 - 嫨 🔯 - 📜 🦓	
Address 🕘 http://localhost/conter	nt/mgnt/exercises/checkpoint.asp 🛛 🔽 🏹 Go Links 🎽 Norton Ar	ntiVirus 🛃 👻
แบบฝึกหัดว	<mark>ายวิชา</mark> test : รศัสนิจิต 44400681 มีอ-นามสกุล krittika kantawong	
28 หน้าหลัก		
📽 ชุดแบบฝึกหัด	คะแนนที่ได้ 0/3	
	เวลาส่งชุดแบบฝึกพัด : 26/8/2546 16:34:37	=
	มหาวายารยนเรตวร วายาเขตสารสน ตำบลแม่กา สำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 57000 โทรศัพท์ (054) 484222 โทรสาร (05	เทศพะเยา 54) 484223 💌
🕘 Done	Second Intra	net

รูปที่ ข. 46 แสดงผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด

) เลือกทำข้อสอบ

นิสิตจะเข้าไปทำข้อสอบได้ก็ต่อเมื่อผู้สอนได้แจ้งรหัสผ่านสำหรับการทำข้อสอบให้แล้ว เท่านั้น เมื่อเลือกทำข้อสอบจากเมนูจะได้หน้าจอสำหรับกรอก username และ password ตามรูป

http://localhost/content/mgnt/f	orm_stud.php - Microsof	t Internet Explo	rer		
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools	<u>H</u> elp				
🕝 Back 🝷 🕥 🍷 💌 📓 🎸	Search 👷 Favorit	es 왕 Media 🗸	છ 🔗 🎍	🖸 • 🗾 🍇	
Address 🚳 http://localhost/content/mgnt,	form_stud.php			💌 🔁 Go 🛛 Lin	ks 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🔹
	กรอกชื่อ	และรหัสผ่านให้ถูก	ค้อง		
	UserName				
	Password				
		ต่อไป			

รูปที่ ข. 47 แสดงหน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบทำข้อสอบ

เมื่อกรอก username และรหัสผ่านถูกต้องจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกชุดข้อสอบ กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสนิสิตของผู้สอบ ตามรูป

ล้าระข้าทำหลข้อสอบ - Microsoft Inter	net Explorer		
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elj)		
😋 Back 🝷 🐑 - 💌 😰 🐔	🔎 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 🚱 🔗 - چ 💿 - 🗾 🦓		
Address 🙆 http://localhost/content/mgnt/tes	tonline/default.asp Go Links » Norton An	tiVirus 📙 👻	
ข้อสอบออนโลน	ทำชั้นจง		
193 หน้าหลัก 193 ชุดข้อสอบ	 <u>กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เพื่อเข้าสู่ชุดข้อสอบออนไลน์</u> 		
	เลือกชุดข้อสอบที่ต้องการ : ช้อสอบกลางภาคชุดที่ 1 🗸 🗸		
	ชื่อผู้เข้าทดสอบ : กฤติกา		
	นามสกุล ผู้เข้าทดสอบ : กันทวงค์		
	รศัสนิสิต : 4440048		
	เข้าทดสอบชุดข้อสอบ		
มทาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ตำบลแม่กา สำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 57000 โทรศัพท์ (054) 484222 โทรสาร (054) 484223			
E Done	🧐 Local intran	iet	

รูปที่ ข. 48 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกชุดข้อสอบ

เมื่อเลือกชุดข้อสอบ และกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม เข้าทดสอบชุดข้อสอบจะ ได้หน้าต่าง

ตามรูป

🗿 ชุดข้อสอบออนไลด์ ข้อสอบกลางภาคชุดที่ 1 หน้าที่1 - Microsoft Internet Explorer	
File Edit View Favorites Tools Help	A.
🌀 Back 🔹 🕥 🕤 📓 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 🤪 🔗 - چ 🔯 - 📃	3
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/testonline/testpage.asp 💽 Go	Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🔻
	^
ชุดข้อสอบออนไลน์ : ข้อสอบกลางภาคชุดที่ 1 หน้าที่ : 1	
จำนวนข้อทดสอบทั้งหมด : 2 ข้อ	
ນັຄ1)q	ŭo 1
1) a1	01
2)a2 3)a3	02
4)a4	03
	04
ขอ2) why	ข้อ 2
2)2	01
3)3	02
4)4	03
	○4
	ส่งกระดานด้ายอน
	~
🙆 Done	Since Local intranet

รูปที่ ข. 49 แสคงหน้าจอข้อสอบ

ผู้สอบสามารถตอบคำถามได้ โดยเลือกข้อที่ถูกต้องในกระดาษคำตอบด้านขวามือ หากมีข้อ ที่ไม่ต้องการจะใส่คำตอบก็สามารถที่จะไม่เลือกคำตอบสำหรับข้อนั้นได้ โดยระบบจะกิดกะแนน ให้ข้อนั้นเป็น 0 (สูนย์) กะแนน เมื่อเสร็จแล้วกดปุ่มส่งกระดาษคำตอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐาน ข้อมูล กำนวณกะแนนสอบและแสดงผลให้ทราบได้ในจอภาพต่อไป

🗿 ละแนนชุดแบบฝึกหัด : 44400681 ก	ฤดิกา กันทวงที่ - Microsoft Internet Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>F</u>	elp and a second se	
🌀 Back 🝷 🕥 🕤 💌 🛃 🏠	🔎 Search 🤺 Favorites 🔇 Media 🚱 🙆 - 嫨 🖾 - 🛄	8
Address 🕘 http://localhost/content/mgnt/l	estonline/checkpoint.asp 💽 Go 🛛 L	inks 🎽 Norton AntiVirus 🛃 👻
บ้อสอบออนไลน์		
🔀 หน้าหลัก	ข้อสอบกลางภาคชุดที่ 1 : รศัสนิสิต 44400681 ชื่อ-นามสกุล กฤติกา กันทวงค์ 	
🔀 ชุดข้อสอบออนไลด์	คะแนนที่ได้ 1/2	
	เวลาส่งชุดแบบฝึกพัด : 26/8/2546 16:36:04	=
	มหาวิทยาลัยนเรง ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 57000โทรศัพท์ (054)	าวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา 184222 โทรสาร (054) 484223
Done		Succel intranet

รูปที่ ข. 50 แสดงผลคะแนนจากการสอบ

) เลือกซักถามข้อสงสัย

🕙 WBI - Microsoft Internet Ex	xplorer 📃 🗖 🔀	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> o	pols <u>H</u> elp	1
🚱 Back 🝷 📀 🕤 💌 🛃	🖞 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🔇 Media 🤢 🔗 - 嫨 🔯 - 📃 👌	»>
Address 🕘 http://localhost/content	t/mgnt/thai.htm?Student=++++++Student++ 🍸 🄁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 🛃 🗸	
NU Course Managme Phayao Ca	mpus ทฤษฏีและพฤติกรรมองด์กร	
<u>ดข้อมูลผู้สอน ดูเนื้อหาวิชา ทำแบบฝึก</u>	<u>กทัด ทำข้อสอบ ซักถามข้อสงสัย อ่านบทความ กลับหน้าหลัก </u>	
	<u>Click</u> เพื่อตั้งค่าถาม	~
	แสดงหน้าที่ : 1 #_ <u>q1</u> q[0] (04/08/03 :: 00:44:11)	
	8	-
🔊 Done	Second intranet	

รูปที่ ข. 51 รูปแสดงหน้าจอกระดานข่าว

นิสิตสามารถซักถามข้อสงสัยโดยกลิกที่ปุ่ม Click เพื่อตั้งกำถาม แล้วกรอกรายละเอียด ส่วนตัวและข้อสงสัยได้ในกล่องข้อกวามและเมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยอมรับ เพื่อส่งข้อมูลไปเก็บไว้ในฐานข้อมูล ข้อกวามที่ส่งไปจะแสดงไว้ในรายละเอียดของหน้าเว็บบอร์ด โดยอัตโนมัติ

mainpage - Microsoft Internet Explorer						
<u>File Edit View Favorites Iools Help</u>						
🌀 Back 👻 🕥 - 💌 📓 🏠 🔎 Se	earch 📌 Favorites 🔮 Media 🧭 🎯 - 🎽 🔯 - 📕 🦓					
Address 🚳 http://localhost/content/mgnt/mgnt1.htm	🔽 🄁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 🌄 👻					
NUU Course Managment Tools Phayao Campus]	ทฤษฏีและพฤติกธรมองด์กร					
<u>หน้าหลัก ดูหน้าบทความ กระดานบ่</u>	<u>าว ดูบทเรียน สร้างบทเรียนเพิ่ม ใส่รูปภาพในบทเรียน แก้ไบบทเรียน จบบทเรียน</u>					
กระบู้ลำหรับการประกาศข่าวสาร และษักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับรายวิชา โปรดใช้ถือยกำที่สุภาพ ขอเชิญร่วมตั้งกระบู้แสดงความคิดเห็น หัวข้อ						
ชื่อ						
Email						
ICQ						
	ยอมรับ) [ยกเลิก]					

รูปที่ 52 แสดงหน้าต่างสำหรับโพสท์ข้อความบนกระทู้

) เลือกอ่านบทความ

จากหน้าจอของบทความจะมีหัวข้อของบทความแสดงไว้สามารถคลิกที่หัวข้อของบท ความเพื่อเข้าไปอ่านบทความนั้นๆ ได้ทันที โดยจะมีหน้าจอของการอ่านบทความดังรูป

🗿 WBI - Microsoft Internet Explorer 📃 🗖 🔀
Eile Edit View Favorites Iools Help
😮 Back 🔹 🐑 🔹 😰 🏠 🔎 Search 📌 Favorites 💜 Media 🤣 🖾 🕹 🖾 🖕 🎽
Address 🝘 http://localhost/content/mgnt/thai.htm?Student=++++++Student++ 💙 🎅 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 🏭 🗸
NU Course Managment Tools Phayao Campus กฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร
<u>ดข้อมูลผู้สอน ดูเนื้อหาวิชา ทำแบบฝึกทัด ทำข้อสอบ ชักถามข้อสงสัย อ่านบทความ กลับหน้าหลัก </u>
mews1
test
jj - [25/06/03 :: 21:58:49]
🕙 Done 😒 Local intranet 🛒

รูปที่ ข.53 แสดงจอภาพสำหรับอ่านบทความ

วิธีการใช้งานสำหรับผู้บริหารระบบ

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <u>http://students/content/index.php</u> จะได้จอภาพคังรูป



รูปที่ ข. 54 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

 เลือกเมนูชื่อ สำหรับผู้บริหารระบบ ทางด้านซ้ายของหน้าจอหลัก จะได้หน้าต่างสำหรับล็อก อินเข้าสู่ระบบ ตามรูป ให้ใส่ Username และ Password ที่ถูกต้อง

🗿 Check User Admin	- Microsoft Intern	et Explorer				
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vo	orites <u>T</u> ools <u>H</u> elp					delle de la 🖓
G Back 🔹 🕤 🕤	🗵 🗟 🏠 🍃	🔎 Search 🛛 📌 Favo	rites 왕 Media 🤣 🍃	- 🎍 🖸 - 📙 🍇		
Address 🍓 http://localho	ost/content/form_admin	ı.htm			✓ →	Go Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🔹
(Constant)			Naresuan	University Phayao Camp		
Course Managem	ent Tools			สืบค้นข้อมูลจาก www.g	oogle.com : [GO !
หน้าหลัก วิทยาแ	มตสารสนเทศพะเยา	วิศวกรรมศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ศิลปศาสตร์	การวัดการและสารสนเทศศาสตร์
			สำหรับผู้บริห	1572.99		
			UserName			
			Password			
				Log in		
<			Ш			>

รูปที่ ข. 55 แสดงหน้าจอสำหรับถือกอินเข้าสู่ระบบ

3. หน้าจอหลักสำหรับผู้บริหารระบบจะประกอบด้วยเมนูสำหรับเลือกดำเนินการตามภาพ

省 take action - Microsoft Internet	Explorer					
<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools	Help	A.				
🌀 Back 🝷 🐑 🔹 🛃 💕	🖌 🔎 Search 🤺 Favorites 🜒 Media 🤣 🔗 - 头	o · 📙 🦓				
Address 🚳 http://localhost/content/admin	n.php 💌	🔁 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃 🗸				
	ระบบบริหารวัดการรายวิชาการวัดการธุรกิจ สำหรับผู้ดูแลระบบ					
	<mark>โปรตเลือ</mark> กความต้องการของท่าน 1. <u>เพิ่มรายวิชา</u>					
Ana toport	 <u>แก้ไขข้อมูลอาจารย์</u> <u>ลบข้อความบนเว็บบอร์ค</u> 					
	4. <u>เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ</u>					
<u>กลับหน้าหลัก</u> 						
é		Second Second Second Second				

รูปที่ ข. 56 แสดงจอภาพหน้าจอหลักของผู้บริหารระบบ

ผู้บริหารระบบจะสามารถทำการเพิ่มรายวิชาเข้าสู่ระบบ แก้ไขข้อมูลอาจารย์ ลบข้อความ บนเว็บบอร์ค และเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบได้โคยเลือกจากเมนูต่างๆ จะมีรายละเอียดขั้น ตอนดังต่อไปนี้

1) เลือกเมนูเพิ่มรายวิชา



รูปที่ ข. 57 แสดงหน้าจอรายวิชาที่ต้องการเพิ่มในระบบ

ผู้บริหารระบบทำการเช็คบ็อกซ์หน้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในระบบการจัดทำ เว็บไซต์รายวิชา แล้วกดปุ่ม ต่อไป จะได้หน้าจอที่แจ้งว่าระบบได้ดำเนินการเพิ่มกระบวนวิชาเรียบ ร้อยแล้ว และสามารถที่จะกลับไปหน้าหลัก หรือลงทะเบียนขอรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ได้ ดังรูป



รูปที่ ข. 58 แสดงหน้าจอแจ้งผลการเพิ่มรายวิชาเข้าสู่ระบบ

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเอง เมื่อเลือกกระบวนวิชาที่กำหนดจะมีหน้าจอ สำหรับให้ลงทะเบียน และผู้ใช้จะต้องทำการลงทะเบียนก่อนที่จะสร้างเนื้อหารายวิชา

แก้ไขข้อมูลอาจารย์

สำหรับผู้บริหารระบบแล้วจะสามารถแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ได้เมื่อทราบรหัสวิชาที่ ต้องการให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลของผู้สอน ดังนั้น เมื่อเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลอาจารย์จะมีหน้าต่าง ให้ไส่รหัสวิชาดังรูป

🐔 Edit Your Content - Microsoft Internet Explorer	×					
File Edit View Favorites Tools Help	7					
🚱 Back 🝷 🕥 👻 📓 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🔇 Media 🪱	»					
Address 🚳 http://localhost/content/EditLecturer.php 🛛 🄁 Go 🛛 Links 🌺 Norton AntiVirus 🔒	-					
กรอกรายวิชาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ กรุณากรอกรหัสวิชา						
ท่อไป ย้อนกลับ	~					

รูปที่ ข. 59 แสคงหน้าจอสำหรับกรอกรหัสวิชา

เมื่อใส่รหัสวิชาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้สอนแล้ว กคปุ่ม ต่อไป จะได้หน้าจอแสดงข้อ มูลของผู้สอนรายวิชานั้น และสามารถแก้ไขข้อมูลหรือเปลี่ยนรูปภาพได้

🕙 Edit Your Content - Microsoft II	nternet Explorer	
<u>Fi</u> le <u>E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools	Help	
🌀 Back 🝷 🜍 🕤 💌 🛃 🎸	Search 🥎 Favorites 🔇	Media 🧭 👋
Address 🕘 http://localhost/content/EditL	ecta.php 🛛 🎽 Go 🛛 Links 🎽	Norton AntiVirus 曻 👻
ແກ້ໃນ	ขข้อมูลอาจารย์ 53003	
ชื่อ	jittima	
นามสกุล	sakuljiamjai	
email address	jittimas@nu.ac.th	
ห้องทำงาน	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2	
หมายเลขโทรศัพท์	1111	=
เวลาที่อยู่ประจำห้อง	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.	=
รูปภาพ	คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป	
(แก้ไข ย้อนกลับ	 ✓

รูปที่ ข. 60 แสคงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ลบข้อความบนเว็บบอร์ด

ผู้บริหารระบบสามารถลบข้อความบนเว็บบอร์คของทุกรายวิชาได้ โดยเลือกเมนูลบข้อ ความบนเว็บบอร์ค จะเกิดหน้าจอสำหรับเลือกรายวิชาที่ต้องการลบเว็บบอร์คคังรูป

🗿 Delete Webboard Fo	or Admin - Microsoft Internet Explorer	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vori	ites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	1
🕞 Back 🝷 🌍 🕤	🙁 🛃 🏠 🔎 Search 🬟 Favorites 🔇 Media 🥝	»
Address 🙆 http://localhos	t/content/delboard.php 🛛 💽 Go 🛛 Links 🎽 Norton AntiVirus 🛃	- 1
	เลือกลบบอร์ดสำหรับรายวิชา	^
	1 รายวิหาการจัดการรรกิจ 213302	
	2 cm/2mud cudd the fifth and 214110	
	2. <u>5183011050401405108300 214110</u>	=
	 <u>รายวิชาหลักการบัญชี 1 222101</u> 	
	 <u>รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นสาน 001111</u> 	
	5. <u>รายวิชาไทยศึกษา 001135</u>	
L	·	
	<u>ย้อนกลับ</u>	~

รูปที่ ข. 61 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกรายวิชาที่ต้องการลบเว็บบอร์ค

เมื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการแล้วจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับลบเว็บบอร์คของรายวิชานั้น โดยจะ สามารถลบกระทู้ทั้งกระทู้ หรือลบเฉพาะคำตอบบางคำตอบในกระทู้ก็ได้



รูปที่ ข. 62 แสคงหน้าจอสำหรับลบกระทู้ในรายวิชา

4) เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

ผู้บริหารสามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบได้ โดยเลือกเมนูเปลี่ยน รหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยจะมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ปรากฏขึ้นมาให้ดำเนินการ เปลี่ยนแปลงได้ดังรูป

🚰 Edit Your Content - Microsoft Internet Explorer	×				
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp	7				
🌀 Back 🝷 🕥 🗧 👔 😭 🔎 Search 👷 Favorites 🔮 Media 🤪	»				
Address 🚳 http://localhost/content/EditAdmin.php 🛛 💽 Go Links 🌺 Norton AntiVirus 🛃	•				
เก`ไขข้อมูลบริหารระบบ					
Username admin Password ●● แก้ไข ฮ้อนกลับ					
	\sim				

รูปที่ ข. 63 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้บริหารระบบ

เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเสร็จแล้วให้กคปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงในฐาน ข้อมูล

ภาคผนวก ค แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

ค.1 แบบสอบถามสำหรับผู้สอน

โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การเข้าถึงและติดต่อกับเว็บไซท์ได้อย่างรวดเร็ว					
2	ในส่วนของการสร้างบทเรียน การใช้งานมีความเหมาะสม					
3	ในส่วนของการสร้างแบบฝึกหัด การใช้งานมีความเหมาะสม					
4	ในส่วนของการสร้างข้อสอบ การใช้งานมีความเหมาะสม					
5	ส่วนของการกำหนดรหัสผ่านสำหรับผู้เข้าสอบมีความเหมาะสม					
6	ส่วนของการแก้ไขข้อมูลผู้สอนมีความเหมาะสม					
7	ส่วนของการลบรายวิชามีความเหมาะสม					
8	ส่วนของบทความน่าสนใจมีความเหมาะสม					
9	ส่วนของการใช้กระดานข่าว (webboard) มีประโยชน์กับผู้สอน					
10	ความสวยงามดึงดูดใจของเว็บไซท์					
11	ความสะดวก และง่ายต่อการใช้งานของเว็บไซท์					
12	ข้อเสนอแนะเพิ่มเดิม			·		

ค.2 แบบสอบถามสำหรับผู้เรียน

โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการประเมิน	มาก ที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การเข้าถึงและติดต่อกับเว็บไซท์ได้อย่างรวดเร็ว					
2	การเข้าศึกษาบทเรียนทำได้ง่ายและรวดเร็ว					
3	เว็บไซท์สวยงามดึงดูดใจให้เข้าศึกษาบทเรียน					
4	การสอบถามข้อสงสัยทำได้ง่าย					
5	การเข้าทำแบบฝึกหัดทำได้ง่าย					
6	อิการเข้าทำข้อสอบทำได้ง่าย					
7	ส่วนของข่าวประกาศมีประโยชน์ด่อผู้เรียน					
8	ข้อเสนอแนะเพิ่มเดิม					