

ภาคผนวก ข.

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน – หลังเรียน

เรื่อง การเขียนเพื่อการสื่อสาร วิชาภาษาไทย

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้มี 30 ข้อ ให้ทำเวลา 45 นาที
2. ข้อสอบชุดนี้ทั้งหมดเป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว แล้วกากบาทลงในกระดาษคำตอบ

1. “วิกเอนด์นี้จะไปทัวร์เชียงใหม่” ควรใช้เป็นภาษาเขียนอย่างไร
 - ก. อาทิตย์นี้จะไปแอ่วเชียงใหม่
 - ข. วันหยุดสัปดาห์นี้จะไปทัศนศึกษาเชียงใหม่
 - ค. สุดสัปดาห์นี้จะไปท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่
 - ง. วันหยุดประจำสัปดาห์นี้จะไปท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่
2. การที่จะใช้ภาษาในการเขียนได้ดีจะต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

ก. รู้มาก	ข. ฟังมาก
ค. อ่านมาก	ง. รู้จักสะสมคำมาใช้
3. ข้อใดใช้คำในการเขียนอวยพรเหมาะสมกับบุคคล
 - ก. ขอให้คุณครูมีสุขภาพ พลานามัยสมบูรณ์
 - ข. ขออวยพรให้คุณปู่จงเจริญด้วยลาภ ยศ สรรเสริญ
 - ค. ขอให้คุณย่าอายุยืนหมื่นปีให้ราสีงามผ่องใสให้คนรักทั่วๆ ไป
 - ง. ขออาราธนาคุณพระรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย ดลบันดาลให้คุณตาคุณยายมีความสุข
4. “เทรนด์ใหม่ของธุรกิจคนวัดกรรมไม่รู้จบ” ข้อความนี้เป็นงานเขียนประเภทใด
 - ก. คำคม
 - ข. คำขวัญ
 - ค. โฆษณา
 - ง. คำแนะนำ

5. สุนทรพจน์ หมายความว่าอย่างไร
- ก. คำกล่าวที่ดีงาม ไพเราะ มีแนวคิดคมคาย ลึกซึ้ง ทำให้ผู้ฟังประทับใจ
 - ข. คำกล่าวที่สัมผัสคล้องจอง ไพเราะ มีแนวคิดที่ทันสมัย ลึกซึ้ง ทำให้ผู้ฟังประทับใจ
 - ค. คำกล่าวที่ถูกต้องตามหลักความจริง มีแนวคิดใหม่ คมคาย ลึกซึ้ง ทำให้ผู้ฟังประทับใจ
 - ง. คำกล่าวที่กล่าวในที่ประชุมชน ถูกต้องตามหลักความจริง มีแนวคิดทันสมัย ทำให้ผู้ฟังประทับใจ
6. “ปัจจุบันนี้คนหันมานิยมซื้อบ้านในหมู่บ้าน.....กันทั้งนั้น” ควรเติมคำในข้อใด
- ก. จัดสรร
 - ข. จัดสรรค์
 - ค. สร้างสรร
 - ง. สร้างสรรค์
7. ข้อใดเป็นภาษาพูด
- ก. เจ้าหน้าที่ทำงานช้ามาก
 - ข. เวลารับประทานอาหารควรเคี้ยวให้ละเอียด
 - ค. เขากำลังจะไปศึกษาต่อเมืองนอก
 - ง. ถ้าต้องการจะให้รวดเร็วต้องจ่ายเงินเพิ่มขึ้น
8. ให้นักเรียนจัดลำดับเหตุการณ์ชีวประวัติต่อไปนี้
1. พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช
 2. บทพระราชนิพนธ์ได้แก่บทละครเรื่องรามเกียรติ์
 3. ได้ปราบดาภิเษกขึ้นครองราชสมบัติในวันที่ ๖ เมษายน ๒๓๒๕
 4. พระนามเดิมว่า “ด้วง” ต่อมาได้เข้ารับราชการกับ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- ก. 1 2 3 4
 - ข. 1 3 2 4
 - ค. 1 4 3 2
 - ง. 1 4 2 3
9. การเขียนชีวประวัติที่เอ่ยแต่เพียงด้านดีเพียงด้านเดียว เป็นการเขียนชีวประวัติประเภทใด
- ก. ชีวประวัติแบบสคู่ดี
 - ข. ชีวประวัติแบบรอบวง
 - ค. ชีวประวัติแบบประเมินค่า
 - ง. ชีวประวัติแบบจำลองลักษณะ
10. ข้อใดคือลักษณะของผู้ที่ตกเป็นทาสทางปัญญา
- ก. ไม่เอาอย่างใคร
 - ข. หมั่นเรียนรู้อยู่เสมอ
 - ค. มีเหตุผลในการกระทำ
 - ง. ทำตามแบบโดยไม่คิด

11. ข้อใดคือหลักสำคัญที่ช่วยในการเขียนย่อความ

- ก. รูปแบบการย่อ
- ข. การจับใจความสำคัญ
- ค. การรู้จักการสังเกตคำ
- ง. การถอดคำประพันธ์

12. ข้อใดกล่าวถึงการย่อความไม่ถูกต้อง

- ก. ไม่ควรใช้อักษรย่อในการย่อความ
- ข. การย่อความไม่ต้องมีตัวอย่าง
- ค. ให้เปลี่ยนคำราชาศัพท์เป็นสำนวนผู้ย่อ
- ง. ถ้าเป็นร้อยกรองให้ผู้ย่อสรุปเป็นร้อยแก้ว

13. อันดับแรกที่จะต้องกระทำ ในการย่อความ คือข้อใด

- ก. การตั้งชื่อเรื่อง
- ข. การเขียนคำนำ
- ค. อ่านเนื้อเรื่องโดยตลอด
- ง. จัดอันดับความคิด

14. ใจความที่ย่อแล้วควรเป็นไปตามข้อใด

- ก. สำนวนโวหารเป็นของผู้ย่อเอง
- ข. รักษาสำนวนเดิมไว้ไม่ต้องแก้ไข
- ค. เปลี่ยนแปลงโวหารที่ยากให้ง่ายขึ้น
- ง. รักษาถ้อยคำอันคมคายไว้เพื่อให้ผู้อ่านเหมือนข้อความเดิม

15. “ประเทศไทยของเราดำรงเอกราชอธิปไตย มีอิสระอย่างยั่งยืนนานมาจนบัดนี้ก็ด้วยอาศัยธรรมในพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องคุ้มครอง โดยพระประมุขของชาติ ดำรงอยู่ในธรรม ทรงเป็นธรรมิกราชาเป็นศูนย์รวมจิตใจของชนชาวไทย ทำให้ชาวไทยมีความสามัคคีกันตลอดมา” ตัวเลือกข้อใดสรุปใจความของเรื่องข้างต้นได้ดีที่สุด

- ก. ประเทศไทยอิสระแล้วยั่งยืนมา เพราะอาศัยพระพุทธศาสนา
- ข. ความสามัคคีสามัคคีของชาวไทย เป็นเหตุให้ชีวิตดำรงเอกราชมาได้
- ค. ประมุขของชาติเป็นธรรมิกราชา จึงทำให้ประเทศไทยมีเอกราชยั่งยืน
- ง. ชาติไทยดำรงเอกราชมาได้ เพราะพระพุทธศาสนา

16. ข้อความต่อไปนี้ผู้เขียนต้องการให้ข้อคิดเรื่องใด นักหนังสือพิมพ์ถือว่าคนเป็นปากเสียงแทนประชาชน จึงมีลักษณะ ปากกล้า คือ พูดตรงตามที่คิดไม่เกรงใจใคร ยิ่งฝีปากคมกริบ เชือดเฉือนเท่าไรวีรยวดี แต่บางทีผลอพุดเกินขอบเขตที่มีหลักฐานอยู่ นึกได้แต่ คำกลอนสุนทรภู่ที่ว่า “อันมนุษย์สุดคือผู้ที่ปาก” ลืมไปว่า “จะได้ยากโหยหิวเพราะชีวหา”

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| ก. ให้พูดจริงทำจริง | ข. ให้กล้าคิด กล้าพูด |
| ค. ให้ระมัดระวังคำพูด | ง. ให้พูดในสิ่งที่ประโยชน์ |

17. จากข้อความต่อไปนี้ข้อใดเป็นการย่อความที่ได้ความครบถ้วนที่สุด

ถุงพลาสติกที่นำมาใส่อาหารสำเร็จรูปควรเป็นถุงใหม่ คือทำจากพลาสติกสังเคราะห์ใหม่ ซึ่งเนื้อเรียบมัน ไม่มีสี นอกจากนี้ชนิดของถุงก็สำคัญ ถ้าจะใส่ของร้อนต้องใช้ถุงร้อน ถ้าจะใส่ของเย็นก็เลือกใช้ถุงสำหรับของเย็น ถุงพลาสติกที่มีสีไม่ควรนำมาใส่อาหารสำเร็จรูป เพราะสีที่ผสมอยู่ไม่ใช่สีที่รับประทานได้ ถ้านำมาบรรจุอาหารที่มีไขมัน อาหารร้อนและอาหารที่มีรสเปรี้ยว สีอาจจะละลายปนกับอาหาร เมื่อรับประทานก็จะสะสมอยู่ในร่างกาย หากมีปริมาณมาก จะเป็นอันตรายต่อร่างกายได้

- เมื่อเลือกใช้ถุงพลาสติกบรรจุอาหารควรเลือกถุงเนื้อเรียบ มัน ไม่มีสี และเลือกถุงให้เหมาะกับอาหาร
- ปัจจุบันมีการผลิตถุงหลายชนิด ทั้งใส่ของร้อนและเย็น การเลือกต้องคำนึงถึงชนิดของอาหาร และเลือกชนิด ไม่มีสี
- การใช้ถุงพลาสติกบรรจุอาหารต้องคำนึงถึงชนิดของอาหาร เป็นถุงใหม่
- ถุงพลาสติกบรรจุอาหารควรเป็นถุงใหม่คือถุงที่สังเคราะห์ใหม่ ถุงมีสีไม่ควรใช้เพราะเป็นอันตราย

18. สิ่งสำคัญที่สุดในการเขียนจดหมายกิจธุระคือข้อใด

- | | |
|--------------|-------------------|
| ก. รูปแบบ | ข. ใจความ |
| ค. ความสะอาด | ง. วันที่ที่เขียน |

19. เพราะเหตุใดในการเขียนจดหมายกิจธุระจึงต้องคำนึงถึงความสะอาดเรียบร้อย

- เพราะเป็นการแสดงนิสัยของผู้เขียน
- เพราะระเบียบแบบแผนกำหนดไว้เช่นนั้น
- เพื่อให้ผู้รับเกิดความภาคภูมิใจ
- เพื่อเป็นการแสดงความเคารพต่อผู้ที่เราเขียนถึง

20. จดหมายกิจธุระควรขึ้นคำนำอย่างไร

- | | |
|----------|--------------|
| ก. เรียบ | ข. กราบเรียน |
| ค. เสนอ | ง. ถึง |

21. ถ้านักเรียนต้องการเขียนจดหมายไปเชิญวิทยากร ภาษาที่ใช้ในการเขียนควรมีลักษณะอย่างไร

- ก. ข้อความสั้นกะทัดรัด ไม่เยิ่นเย้อ
- ข. ภาษาแบบแผนใช้ศัพท์วิชาการ
- ค. ข้อความสั้นกะทัดรัดอ่านเข้าใจง่าย
- ง. ภาษาถึงแบบแผนสื่อสารตรงไปตรงมา

22. เนื้อหาของจดหมายกิจธุระไม่ต้องมีเรื่องใด

- ก. เหตุที่เขียนจดหมายถึงผู้รับ
- ข. ได้ถามทุกข์สุข ความเป็นอยู่ของผู้รับ
- ค. รายละเอียดที่ขอให้ผู้รับให้ความช่วยเหลือในครั้งนั้น
- ง. ความสำคัญของกิจกรรมที่จัดและที่เขียนขอความช่วยเหลือ

23. จดหมายกิจธุระควรลงท้ายอย่างไร

- ก. ด้วยความนับถือ
- ข. ด้วยความเคารพ
- ค. ขอแสดงความนับถือ
- ง. ขอแสดงความเคารพ

24. เราควรระบุสิ่งใดในการเขียนจดหมายสมัครงาน

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| ก. คุณสมบัติ | ข. เงินเดือน |
| ค. ความสามารถพิเศษ | ง. สัญญา ระยะเวลาการทำงาน |

25. ใบสมัครงานเป็นแบบกรอกรายการประเภทใด

- ก. แบบกรอกรายการทั่วไป
- ข. แบบกรอกรายการที่ใช้เป็นหลักฐาน
- ค. แบบกรอกรายการที่เป็นแบบประเมินผล
- ง. แบบกรอกรายการที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

26. ถ้านักเรียนต้องการกรอกแบบสมัครงานขั้นต้นนักเรียน จะต้องทำอะไร

- ก. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอก
- ข. เขียนข้อความด้วยลายมือของตนเอง ให้อ่านง่าย
- ค. รักษาความสะอาดไม่มีรอยขีดฆ่า ชูคลับ
- ง. ตรวจทานอย่างรอบคอบ

27. ถ้าต้องการจะไปสมัครงานและมีข้อมูลต่างๆ ต่อไปนี้ควรเรียงลำดับข้อความอย่างไร

- 1. ประสบการณ์ในการทำงาน 2. ความสามารถพิเศษ
- 3. ประวัติส่วนตัว 4. ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร
- 5. ประวัติการศึกษา

ก. 5 3 4 1 2

ข. 3 4 5 1 2

ค. 3 5 2 1 4

ง. 4 3 5 2 1

28. การเขียนจดหมายสมัครงานควรทำสิ่งต่อไปนี้นัยกเว้นข้อใด

- ก. บอกวุฒิการศึกษาสูงสุด
- ข. ประสบการณ์การทำงาน
- ค. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน
- ง. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เหมาะสมกับงาน

29. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของผู้มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียน

- ก. เลือกใช้คำที่สุภาพ
- ข. เลือกใช้คำที่หลากหลาย
- ค. เลือกใช้คำที่เป็นภาษาเขียน
- ง. เลือกใช้คำที่ตรงความหมาย

30. มารยาทในการเขียนข้อใดสำคัญที่สุด

- ก. ไม่เขียนเพื่อทำลายผู้อื่น
- ข. เขียนด้วยความเป็นกลาง
- ค. ต้องมีความรู้ในเรื่องที่เขียน
- ง. ไม่แสดงความคิดเห็นหรือวิจารณ์ผู้อื่น

#####