



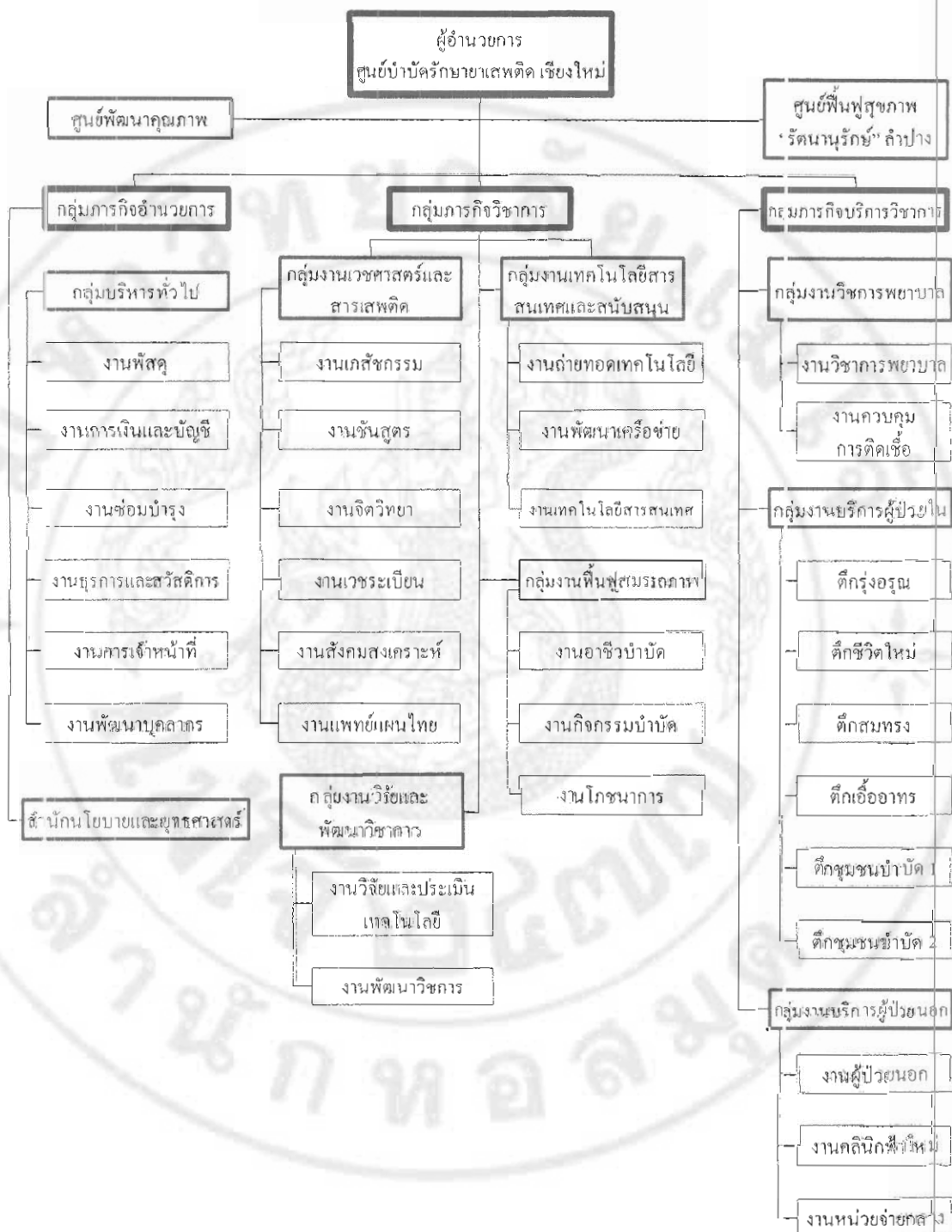
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

โครงสร้างองค์การของศูนย์บำบัดรักษายาเสพติด เชียงใหม่



โครงสร้างศูนย์บำบัดรักษายาเสพติด เชียงใหม่





ภาคผนวก ข
แบบสอบถามในการวิจัย

เลขที่แบบสอบถาม... ..ID [] [] []

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจต่อพฤติกรรมสื่อสารในองค์การ
ของบุคลากรศูนย์บำบัดรักษายาเสพติด เชียงใหม่

คำชี้แจง : กรุณาเติมเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับ
ความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลลักษณะทางประชากรศาสตร์	สำหรับผู้วิจัย
1. เพศ	
☐ 1. หญิง	SEX []
☐ 2. ชาย	
2. อายุ.....ปี	AGE []
3. ระดับการศึกษาสูงสุด	
☐ 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	EDU []
☐ 2. ปริญญาตรี	
☐ 3. ปริญญาโท หรือ สูงกว่า	
4. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน : ตำแหน่ง.....	POS []
สังกัดกลุ่มงาน/สำนักงาน.....	MIS []
กลุ่มภารกิจ/ศูนย์.....	CLU []
5. หน้าที่ความรับผิดชอบ	
☐ 1.งานด้านการบริการผู้ป่วย	FUC []
☐ 2.งานด้านสนับสนุนงานบริการผู้ป่วย(งานอื่นใดที่ไม่ใช่งานบริการผู้ป่วย)	

แบบสอบถาม

การวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสื่อสารในองค์การของบุคลากรศูนย์บำบัดรักษา ยาเสพติด เชียงใหม่

คำชี้แจง :

- แบบสอบถามฉบับนี้เป็นการศึกษาความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสื่อสารในองค์การของบุคลากรศูนย์บำบัดรักษา ยาเสพติด เชียงใหม่ ตามที่ท่านเคยได้พบ ได้เห็น หรือได้ยินมาในภาพรวมโดยไม่ได้เจาะจงบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยแบ่งเนื้อหาเป็น 3 ตอนดังนี้
ตอนที่ 1 ข้อมูลลักษณะทางประชากรศาสตร์
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสื่อสารในองค์การและข้อเสนอแนะ
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพฤติกรรมการสื่อสารในองค์การ
- โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความคิดเห็นของท่านในแต่ละข้อ ตามสภาพความเป็นจริงที่ท่านพบ โดยจะแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับดังนี้
 พึงพอใจมากที่สุด หมายถึง มีระดับความพึงพอใจพฤติกรรมการสื่อสารในองค์การมากที่สุด
 พึงพอใจมาก หมายถึง มีระดับความพึงพอใจพฤติกรรมการสื่อสารในองค์การมาก
 พึงพอใจปานกลาง หมายถึง มีระดับความพึงพอใจพฤติกรรมการสื่อสารในองค์การปานกลาง
 พึงพอใจน้อย หมายถึง มีระดับความพึงพอใจพฤติกรรมการสื่อสารในองค์การน้อย
 พึงพอใจน้อยที่สุด หมายถึง ไม่พึงพอใจต่อพฤติกรรมการสื่อสารในองค์การ
- โปรดใส่เครื่องหมายในช่องคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกคำตอบได้เพียง 1 คำตอบ เท่านั้น
- หากท่านเห็นว่าพฤติกรรมการสื่อสารในองค์การอยู่ในระดับปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด กรุณาระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพฤติกรรมการสื่อสารในองค์การ ลงในช่อง ข้อเสนอแนะ
- โปรดแสดงความคิดเห็นโดยอิสระ เสรี เพราะข้อมูลที่ได้รับจะนำมาสรุปและเสนอผลการศึกษาในภาพรวม โดยไม่มีการระบุผู้ให้ข้อมูลแต่อย่างใด
- ข้อมูลที่ได้รับจะรวบรวมนำเสนอผู้บริหารของศูนย์บำบัดรักษา ยาเสพติด เชียงใหม่ เพื่อนำไปปรับปรุงพฤติกรรมการสื่อสารในองค์การของบุคลากรศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะขึ้นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพงานขององค์การต่อไป

ตอนที่ 2 และ 3 ความพึงพอใจต่อพฤติกรรมสื่อสารในองค์กรและข้อเสนอแนะ

2.1 คุณสมบัติการเป็นผู้นำของผู้บังคับบัญชาของท่าน(ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่อยู่ในสายงาน
บังคับบัญชาเหนือกว่าท่าน 1 ชั้น อันได้แก่

ระดับปฏิบัติการ ผู้บังคับบัญชาคือ หัวหน้างาน

ระดับหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาคือ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าสำนักงาน

ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าสำนักงาน ผู้บังคับบัญชาคือ รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ

ระดับรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ/ศูนย์ ผู้บังคับบัญชาคือ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

คุณสมบัติการเป็นผู้นำของผู้บังคับบัญชา	ระดับความพึงพอใจ				ข้อเสนอแนะ (ถ้าตอบตั้งแต่ ระดับปาน กลางลงมา)	สำหรับ ผู้วิจัย
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย		
6. วิสัยทัศน์ในการทำงาน						CO 8 []
6.1 ความสามารถในการมองอนาคตของ องค์กร โดยบอกได้ว่าองค์กรจะ ดำเนินไปในทิศทางไหน						
6.2 การเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน การกำหนดทิศทางขององค์กร						CO 9 []
7. การมีใจกว้างและเปิดเผยโปร่งใสในการ บริหารงาน						CO 10 []
7.1 การเปิดรับความคิดเห็นใหม่ ๆ โดย พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงการตัดสินใจ หากพบว่ามีเหตุผลข้อมูลใหม่ที่ก่อผลดี ให้แก่ส่วนรวม						
7.2 ความยืดหยุ่น ไม่ยึดติดกับกรอบที่ ตายตัวในการปฏิบัติงาน						CO 11 []
8. ความสามารถทำงานเป็นทีม						CO 12 []

คุณสมบัติการเป็นผู้นำของผู้บังคับบัญชา	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ (ถ้าตอบตั้งแต่ ระดับปาน กลางลงมา)	สำหรับ ผู้วิจัย
	ยังไม่เห็น เลย	เห็น น้อย	เห็น ปานกลาง	เห็น ค่อนข้าง มาก	เห็น มากที่สุด		
9. ความน่าเชื่อถือ							CO 13 []
9.1 ความยุติธรรมในการบริหารงาน							
9.2 การวางตนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่หรือ พฤติกรรมในอดีต							CO 14 []
9.3 ความรับผิดชอบ ความมีศักดิ์ศรี							CO 15 []
9.4 ความมีคุณธรรม , ความซื่อสัตย์							CO 16 []
9.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการ บริหารงาน							CO 17 []
9.6 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ รับผิดชอบ							CO 18 []
10. ความชัดเจนในบทบาทของการเป็นผู้นำ							CO19 []

2.2 ความสามารถในการสื่อสารของผู้บังคับบัญชาของท่าน

ความสามารถในการสื่อสารของผู้บังคับบัญชา	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ (ถ้าตอบตั้งแต่ ระดับปาน กลางลงมา)	สำหรับ ผู้วิจัย
	ยังไม่เห็น เลย	เห็น น้อย	เห็น ปานกลาง	เห็น ค่อนข้าง มาก	เห็น มากที่สุด		
<u>ทักษะด้านการจูงใจ</u>							CO20 []
11. การนำเสนอเนื้อหาของสารตรงกับความต้องการของผู้รับสาร							
12. วิธีการสื่อสารที่ดึงดูดใจ จับใจและสร้างความประทับใจกับผู้รับสาร							CO21 []
การสื่อให้ผู้รับสารได้รู้สึกถึงความเป็นพวกหรือกลุ่มเดียวกัน							CO22 []

ความสามารถในการสื่อสารของผู้บังคับบัญชา	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ (ถ้าตอบตั้งแต่ ระดับปาน กลางลงมา)	สำหรับ ผู้วิจัย
	ยอดเยี่ยม	ดีมาก	พอใช้	พอควร	น้อย		
13 การสื่อได้ตรงกับทัศนคติ ความเชื่อและ ประสบการณ์ของผู้รับสาร							CO23 []
14 การนำเสนอข้อมูลที่เป็นประเด็นสำคัญ ทันเหตุการณ์							CO24 []
<u>ทักษะด้านความรู้</u>							CO25 []
15 ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานตรงตามที่ท่านคาดหวัง							
16 การใช้เครือข่ายข้อมูลร่วมกันทั้งองค์การ							CO26 []
17 ความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้ด้าน ต่างๆ มาใช้ในการพัฒนางาน							CO27 []
18 ความสามารถในการนำเสนอทางเลือกเพื่อ ประกอบการตัดสินใจของผู้รับสาร							CO28 []
20. ความสามารถในการแยกแยะความเหมือน และแตกต่างของข้อมูล							CO29 []
<u>ทักษะด้านการสื่อสาร</u>							CO30 []
21. ความสามารถในการรู้ใจเขาใจเรา							
22. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญ ก่อนหลังของข้อมูล							CO31 []
23. ความสามารถในการนำข้อมูลมาใช้ ประโยชน์							CO32 []
24. ความสามารถในการอดทนต่อปัญหาและ อุปสรรคในการสื่อสาร เช่น ความ คลุมเครือของข้อมูลข่าวสาร							CO33 []
25. ความสามารถในการปรับพฤติกรรมการ สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์							CO34 []

2.3 ประเภทของการสื่อสารในองค์การ

ประเภทของการสื่อสาร	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ (ถ้าตอบตั้งแต่ ระดับปาน กลางลงมา)	สำหรับ ผู้วิจัย
	ยังไม่ พอใจเลย	ไม่ พอใจ	พอ พอใจ	ค่อนข้าง พอใจ	พอใจ มากที่สุด		
26 การสื่อสารในแนวดิ่ง (เป็นการสื่อสาร จากผู้บังคับบัญชาสู่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา) ความพึงพอใจของท่านต่อการสื่อสารของ ผู้บังคับบัญชาที่แจ้งให้ท่านทราบในเรื่อง ต่อไปนี้							
26.1 เป้าหมายระยะยาวขององค์การ (วิสัยทัศน์)							CO35 []
26.2 ภารกิจขององค์การที่จะส่งผลให้ บรรลุเป้าหมายขององค์การ							CO36 []
26.3 นโยบาย กฎระเบียบ วินัย และสิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ที่ท่านควรได้รับ							CO37 []
26.4 โครงสร้าง สายการบังคับบัญชาของ องค์การ							CO38 []
26.5 การอธิบายวิธีการทำงานที่จะส่งผล ให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ (กลยุทธ์)							CO39 []
การสื่อสารในแนวนอน (เป็นการสื่อสารจาก ผู้ใต้บังคับบัญชาขึ้นสู่ผู้บังคับบัญชา)							CO40 []
27. ความพึงพอใจต่อการสื่อสารที่ท่านส่งไป ยังผู้บังคับบัญชาทราบในเรื่องต่อไปนี้							
27.1 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน							
27.2 การให้ข้อเสนอแนะในการทำงานที่ ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม							CO41 []
27.3 การสอบถามข้อสงสัยในงานที่ ได้รับมอบหมาย							CO42 []

ประเภทของการสื่อสาร	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ (ถ้าตอบตั้งแต่ ระดับปาน กลางลงมา)	สำหรับผู้ วิจัย
	ระดับ มากที่สุด	ระดับ มาก	ระดับ ปานกลาง	ระดับ น้อย	ระดับ น้อยที่สุด		
27.4 ความต้องการของท่าน เช่น การขอ อนุญาตหยุดงาน การรับหน้าที่พิเศษ งานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ รางวัลตอบแทน เป็นต้น							CO43 []
การสื่อสารในแนวนอน (คือการสื่อสารที่ อาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัว ไม่เกี่ยวกับสาย การบังคับบัญชา หรือไม่ได้เป็นไปตาม โครงสร้างขององค์กร)							CO44 []
28 ความพึงพอใจต่อการสื่อสารระหว่างท่าน กับเพื่อนร่วมงานในเรื่องต่อไปนี้							
28.1 ปัญหาในการทำงาน							
28.2 ความต้องการของท่าน เช่น การหยุด งาน หน้าที่พิเศษที่อยากทำ งานที่ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ รางวัลตอบแทน เป็นต้น							CO45 []
28.3 คำแนะนำเกี่ยวกับงานที่ได้รับ มอบหมาย							CO46 []
28.4 การแสดงความเห็นเกี่ยวกับผลการ ทำงานของท่านว่าทำได้ดีหรือไม่ เพียงใด							CO47 []

2.4 ช่องทางการสื่อสารในองค์กร

ช่องทางการสื่อสาร	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ (ถ้าตอบตั้งแต่ ระดับปาน กลางลงมา)	สำหรับ ผู้วิจัย
	ระดับ ดีมาก	ระดับ พอ	ระดับ น้อย	ระดับ น้อย	ระดับ น้อย		
การสื่อสารในแนวนิ่ง (เป็นการสื่อสารจาก ผู้บังคับบัญชาสู่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา)							CO48 []
29 ความพึงพอใจต่อช่องทางการสื่อสารที่ ผู้บังคับบัญชาเลือกใช้ ในวิธีต่อไปนี้							
29.1 การเรียกพูดคุยโดยตรง							
29.2 การคุยทางโทรศัพท์							CO49 []
29.3 การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร							CO50 []
29.4 การติดบอร์ดประกาศ							CO51 []
29.5 การแจ้งในที่ประชุม							CO52 []
29.6 การลงในอินทราเน็ต							CO53 []
การสื่อสารในแนวตั้ง (เป็นการสื่อสารจาก ผู้ใต้บังคับบัญชาขึ้นสู่ผู้บังคับบัญชา)							CO54 []
30 ความพึงพอใจของท่านต่อช่องทางการ สื่อสารของท่านไปยังผู้บังคับบัญชาใน วิธีต่อไปนี้							
30.1 ขออนุญาตเข้าพบเป็นการส่วนตัว							
30.2 การคุยทางโทรศัพท์							CO55 []
30.3 การรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร							CO56 []
30.4 ในกลุ่มสิ่งสรรค์ต่าง ๆ เช่น งานเลี้ยง รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ งานเลี้ยงปีใหม่ งานกีฬาสถาบัน เป็นต้น							CO57 []
30.5 ในการประชุมอภิปราย							CO58 []
30.6 การเขียนใส่กล่องแสดงความคิดเห็น							CO59 []
การลงอินทราเน็ต							CO60 []

ช่องทางการสื่อสาร	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ (ถ้าตอบตั้งแต่ ระดับปาน กลางลงมา)	สำหรับ ผู้วิจัย
	ดีมาก 5	พอ 4	พอ 3	พอ 2	น้อย 1		
การสื่อสารในแนวนอน (คือการสื่อสารที่ อาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัว ไม่เกี่ยวกับสาย การบังคับบัญชา หรือ ไม่ได้เป็นไปตาม โครงสร้างขององค์กร)							CO61 []
31 ความพึงพอใจต่อช่องทางการสื่อสารของ ท่านไปยังเพื่อนร่วมงาน หรือ บุคคลที่ ไม่ใช่ผู้บังคับบัญชาของท่านในวิธีต่อไปนี้							
31.1 ในกลุ่มคุณภาพต่าง ๆ เช่น ชมรม เปตอง หรือ กลุ่ม 5ส เป็นต้น							
31.2 ในกลุ่มองค์กรต่าง ๆ เช่น งาน เลี้ยงรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ งานเลี้ยงปี ใหม่ งานกีฬาบุคลากร เป็นต้น							CO62 []
31.3 การคุยโดยตรง							CO63 []
31.4 การคุยทางโทรศัพท์							CO64 []
31.5 การลงอินทราเน็ต							CO65 []
31.6 การปล่อยข่าวลือ							CO66 []

2.5 สภาพการสื่อสารในองค์กร

ประสิทธิผลการสื่อสาร	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ (ถ้าตอบตั้งแต่ ระดับปาน กลางลงมา)	สำหรับผู้ วิจัย
	ไม่เห็นด้วยเลย	ไม่เห็นด้วย	ปานกลาง	เห็นด้วย	เห็นด้วยเลย		
ท่านคิดว่าในองค์กรของท่านมีสภาพหรือ ลักษณะของการสื่อสารที่มีประสิทธิผลโดย ภาพรวมเป็นอย่างไร ด้านเนื้อหา							
32. ความน่าสนใจ							CO67 []
33. ความถูกต้อง ชัดเจน							CO68 []
34. ความสามารถสร้างความเข้าใจ โดยผู้รับ สารรู้ว่าผู้ส่งสารต้องการให้ทำอะไร							CO69 []
35. กระตุ้นให้เกิดความสนใจ เห็นด้วยในเหตุ และผล							CO70 []
36. ความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ							CO71 []
37. ประโยชน์ในการนำไปใช้							CO72 []
ด้านวิธีการ							CO73 []
38. ความน่าสนใจ							
39. ความน่าประทับใจ							CO74 []
ด้านแหล่งสาร (สื่อ/บุคคล)							CO75 []
40. ความน่าเชื่อถือ							
41. ความสามารถสร้างความเข้าใจ โดยผู้รับ สารรู้ว่าผู้ส่งสารต้องการให้ทำอะไร							CO76 []

ขอขอบคุณสำหรับทุกข้อคิดเห็นของท่าน

ชนิษฐา ไหม่แปลง



ภาคผนวก ค
แบบสัมภาษณ์ในการวิจัย

โครงร่างแบบสัมภาษณ์การวิจัย

“พฤติกรรมกรรมการสื่อสารในองค์การของบุคลากรศูนย์บำบัดรักษายาเสพติด เชียงใหม่”

จากประสบการณ์ปฏิบัติงานของท่านที่ผ่านมา ท่านต้องการให้บุคลากรศูนย์บำบัดรักษายาเสพติด เชียงใหม่ ปรับปรุงพฤติกรรมกรรมการสื่อสารในองค์การอย่างไร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการสื่อสาร

1. คุณสมบัติการเป็นผู้นำของผู้บังคับบัญชา

1.1 การมีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

1.2 การมีใจกว้างและเปิดเผยโปร่งใสในการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

1.3 ความน่าเชื่อถือ.....

.....

.....

1.4 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม.....

.....

.....

1.5 ความชัดเจนในบทบาท.....

.....

.....

2. ความสามารถในการสื่อสารของผู้บังคับบัญชา

2.1 ทักษะการจูงใจ (ในประเด็น การสื่อได้ตรงความต้องการ, ความประทับใจ, มีความเกี่ยวข้องกับทางสังคม, ตรงทัศนคติและความเชื่อผู้รับสาร, มีความเป็นปัจจุบัน).....

.....

.....

2.2 ทักษะการสื่อสาร(ในประเด็น การนำเสนอข้อมูล การรู้ใจเขาใจเรา, การจัดลำดับความสำคัญ, ประโยชน์การนำมาใช้, การอดทนต่อความคลุมเครือ)

2.3 ทักษะความรู้ (ในประเด็น มีความรู้หลายมิติ, การมีเครือข่ายข้อมูล, การเฝ้าทางเลือก, การแยกแยะความแตกต่างของข้อมูล).....

3. ประเภทการสื่อสาร

3.1 การสื่อสารในแนวดิ่ง(ในประเด็น พันธกิจ, วิสัยทัศน์, นโยบายองค์กร, โครงสร้างองค์กร, กลยุทธ์องค์กร).....

3.2 การสื่อสารในแนวนั่ง (ในประเด็น ความต้องการผลตอบแทนจากการปฏิบัติงาน, ปัญหาอุปสรรค, คำถาม, ข้อเสนอแนะ).....

3.3 การสื่อสารในแนวนอน(ในประเด็น การให้คำแนะนำ, การแสดงความคิเห็นต่อผลการทำงาน, ความต้องการข่าวสาร, ปัญหาการทำงาน).....

4. ช่องทางการสื่อสารในองค์กร

4.1 ช่องทางการสื่อสารในแนวดิ่ง(ในประเด็น เรียกพูดคุย, คุยทางโทรศัพท์, บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร, บอร์ดประกาศ, แจ้งในที่ประชุม, อินทราเน็ต).....

4.2 ช่องทางการสื่อสารในแนวตั้ง(ขอเข้าพบ, คุยทางโทรศัพท์, บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร, กลุ่มสังสรรค์, ประชุมอธิบาย, กล้องแสดงความคิดเห็น, อินทราเน็ต).....

4.3 ช่องทางการสื่อสารในแนวนอน(ประเด็น กลุ่มคุณภาพ, กลุ่มสังสรรค์, พุดคุยโดยตรง, พุดคุยทางโทรศัพท์, อินทราเน็ต, ข่าวลือ).....

5. สภาพการสื่อสารในองค์กร

5.1 ด้านแหล่งสาร(ในประเด็น การสร้างความเข้าใจ, ความน่าเชื่อถือ).....

5.2 ด้านเนื้อหา(ในประเด็น ความน่าสนใจ, ความถูกต้อง, สร้างความเข้าใจ, บั๊ตตระกะ, มีความต่อเนื่อง, มีประโยชน์).....

5.3 วิธีการ(ในประเด็น น่าสนใจ, น่าประทับใจ).....

...ขอขอบคุณทุกข้อเสนอแนะของท่าน...



ภาคผนวก ง
ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางชนิษฐา ใหม่แปลง
วัน เดือน ปีเกิด	13 สิงหาคม 2514
ภูมิลำเนา	จังหวัดน่าน
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2526 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนปัว จังหวัดน่าน พ.ศ. 2537 พยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2538-2542 พยาบาลวิชาชีพ 4 โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2542-ปัจจุบัน พยาบาลวิชาชีพ 7 วช. ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติด เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่