

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยจัดการศึกษาของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
นักศึกษา	นายกริต ใหม่เอี่ยม
ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา
ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	ดร. สวัสดิ์ อุดมโกชน์
ระดับการศึกษา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
ภาควิชา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
พ.ศ.	2542

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ช่วยในการบริหารงานโรงเรียน และความต้องการการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามผู้บริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจำนวน 206 โรงเรียน ผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้คือ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารส่วนมากเป็นเพศชาย มีอายุ 50 ปีขึ้นไป มีการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงาน 15 ปีขึ้นไป ส่วนมากมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยการศึกษาและทดลองปฏิบัติด้วยตนเอง ซึ่งเป็นความรู้ทั่วไป การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และความรู้ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ซอฟต์แวร์ที่ผู้บริหารโรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชนส่วนมากใช้คือ ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับประมวลผล เช่น CU Writer, Wordstar, RW Word และ Microsoft Words เป็นต้น

บุคลากรที่จะดูแลรับผิดชอบการใช้คอมพิวเตอร์ควรจะมีรู้เรื่องการดูแลรักษาเครื่องมากที่สุด ส่วนงานที่ควรใช้คอมพิวเตอร์มากที่สุดคือ งานข้อมูลสารสนเทศ เมื่อเรียงตามความสำคัญของแต่ละงานที่ควรใช้คอมพิวเตอร์ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร 3 อันดับ ได้แก่ งานธุรการ สารบรรณ พิมพ์เอกสารต่าง ๆ งานกิจกรรมการเรียนการสอน และงานงบประมาณและการเงิน เป็นต้น

ข้อจำกัดที่สำคัญในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน เรียงตามลำดับความสำคัญ 3 อันดับ ได้แก่ การเสียค่าบำรุงรักษาสูง เสียค่าใช้จ่ายใน

การจัดหาสูง ทำให้เกิดปัญหาในการต้องควบคุมการทำงาน ส่วนข้อควรระวังมากที่สุดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหาร คือ การถูกขโมยข้อมูล การถูกแก้ไขข้อมูล และไวรัสคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้สิ่งสำคัญที่ผู้บริหารนำมาพิจารณาในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหาร ได้แก่ ประสิทธิภาพของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ราคา จำนวนปีของการรับประกัน การให้คำแนะนำ และการฝึกอบรมของผู้จัดจำหน่าย คุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงานกำหนด และชื่อเสียงของบริษัท ในทำนองเดียวกันคุณสมบัติของบริษัทคอมพิวเตอร์ที่ผู้บริหารพิจารณา ได้แก่ บริการที่ได้รับหลังการขาย เงื่อนไขในการให้บริการหลังจากหมดระยะเวลาประกัน ระยะเวลาการประกันเครื่อง ประสิทธิภาพในการทำธุรกิจของบริษัท ชื่อเสียงของบริษัทที่จำหน่ายและบริษัทนั้นมีคนนิยมใช้ มากน้อยเพียงใด เป็นต้น

ผลที่ได้รับมากที่สุดจากการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหาร คือ ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร และผลที่ได้จากการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียนการสอน คือ ช่วยในการจูงใจแก่ผู้เรียน โดยนำเสนอบทเรียนที่มีภาพประกอบและเคลื่อนไหวได้หรือการใช้เสียงประกอบบทเรียนนั้น

ความต้องการการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารของผู้บริหาร โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน พบว่า ผู้บริหารต้องการใช้งานในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากความต้องการใช้มากไปหาน้อย ได้แก่ งานวัดและประเมินผล งานบุคลากร งานการเรียนการสอน งานอื่น ๆ งานธุรการ การเงิน งานหลักสูตร งานห้องสมุด และงานพัสดุและอาคารสถานที่ ส่วนงานกิจการนักเรียน พบว่า มีความต้องการใช้ในระดับปานกลาง