



แบบสอบถามการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
(สำหรับมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา)

คำชี้แจง

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีการดำเนินการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงได้จัดทำแบบสอบถามนี้ขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและความคิดเห็นของท่าน โดยคำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป และขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลครั้งนี้

แบบสอบถามฉบับนี้ ประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 การประเมินหลักสูตรด้านบริบท
- ส่วนที่ 3 การประเมินหลักสูตรด้านปัจจัยตัวป้อน
- ส่วนที่ 4 การประเมินหลักสูตรด้านกระบวนการ
- ส่วนที่ 5 การประเมินหลักสูตรด้านผลผลิต
- ส่วนที่ 6 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง () ตามความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 30 ปี () 30-40 ปี () มากกว่า 40 ปี
3. ท่านเป็นนักศึกษา MBA รุ่น.....
4. สาขาวิชาที่ท่านศึกษา
() การจัดการทั่วไป () การตลาด () บริหารทรัพยากรมนุษย์
() โลจิสติกส์ () การจัดการภาครัฐและเอกชน
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. หน่วยงานที่ท่านทำงานอยู่ในปัจจุบัน เป็นหน่วยงานประเภทใด
() ราชการ/รัฐวิสาหกิจ () บริษัทเอกชน () ธุรกิจส่วนตัว
() รับจ้างอิสระ () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. ประสบการณ์การทำงานของท่าน (นับตั้งแต่เริ่มทำงานเป็นครั้งแรก)

() น้อยกว่า 1 ปี () 1-5 ปี () มากกว่า 5 ปี

7. จำนวนปีที่ท่านใช้ในการศึกษาจนสำเร็จ

() ภายใน 1 ปีครึ่ง () 1 ปีครึ่ง – 3 ปี () มากกว่า 3 ปี

ส่วนที่ 2 การประเมินด้านบริบทของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดตามความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง ระดับความเหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความเหมาะสมมาก

3 หมายถึง ระดับความเหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง ระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด

2.1 ความคิดเห็นที่มีต่อปรัชญาและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

คำถาม : ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตอย่างไร

ปรัชญาและจุดมุ่งหมาย	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ปรัชญาของหลักสูตร MBA “เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับความสามารถและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจริง โดยมุ่งเน้นในด้านศักยภาพทางการแข่งขัน และหาโอกาสจากความเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากโลกาภิวัตน์ ให้รู้จักปรับตัวเข้าหาสังคมโลกด้วยทักษะทางด้านการจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ และสามารถที่จะสร้างจุดแข็งตลอดจนบูรณาการความเป็นท้องถิ่นของตน เป็นผู้ที่สามารถคิดสร้างสรรค์ และวิเคราะห์ ภายใต้กรอบที่ถูกต้อง เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทั้งตนเอง องค์กร และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ”					

ปรัชญาและจุดมุ่งหมาย	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. ความมุ่งหมายของหลักสูตร MBA “เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ 1) เป็นนักธุรกิจ นักบริหาร ที่มีความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ คติ และทักษะตลอดจนสามารถนำกลยุทธ์ นวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้ได้ 3) สามารถปลูกฝังวัฒนธรรมการเรียนรู้ การคิด วิเคราะห์ การจัดการความรู้ การวิจัยและการนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ 4) เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และเป็นนักวิชาการที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ในวิชาชีพ”					

2.2 ความคิดเห็นที่มีต่อจำนวนหน่วยกิตและเวลาเรียน

จำนวนหน่วยกิตและเวลาเรียน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร (39 หน่วยกิต)					
2. จำนวนหน่วยกิตแต่ละวิชา (วิชาละ 3 หน่วยกิต) ยกเว้นวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ					
3. การกำหนดช่วงเวลาเรียน					
3.1 ภาคค่ำ (จันทร์-ศุกร์)					
3.2 ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)					
4. จำนวนภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร (5 ภาคการศึกษา)					

2.3 ความคิดเห็นที่มีต่อเนื้อหาของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตและเวลาเรียน	ระดับความเหมาะสม					
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ไม่ได้เรียน
1. หมวดวิชาสัมพันธ์ (กรุณาประเมินเฉพาะวิชาที่ท่านต้องเรียน)						
1.1 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา						
1.2 หลักการบัญชี						
1.3 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา						
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)						
2.1 การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ						
2.2 การจัดการการเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจ						
2.3 การจัดการตลาด						
2.4 การจัดการการดำเนินงาน						
2.5 สถิติและวิธีการวิจัยทางธุรกิจ						
2.6 จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ						
2.7 เศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ						
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กรุณาประเมินตามสาขาที่ท่านเลือกเรียน) (MBA มีสาขาวิชาการจัดการ, การตลาด, บริหารทรัพยากรมนุษย์, โลจิสติกส์, การจัดการภาครัฐและเอกชน)						

ส่วนที่ 3 การประเมินด้านปัจจัยตัวป้อน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดตามความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

3 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

3.1 สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ

คำถาม : ท่านมีความพึงพอใจต่อความสะดวกในการใช้อุปกรณ์หรือบริการต่างๆ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นด้านความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ หรือบริการต่างๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ความเพียงพอของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ จำเป็นต่อการเรียนการสอน					
2. ความเหมาะสมของเครื่องมืออุปกรณ์ใน การเรียนการสอน					
3. ห้องสมุดมีหนังสือ เอกสารและสิ่งอื่นๆ สำหรับค้นคว้าอย่างเพียงพอ					
4. การให้บริการส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าของ นักศึกษาในห้องสมุด					
5. ห้องเรียนมีสภาพและบรรยากาศที่เอื้ออำนวย ต่อการเรียนการสอน					
6. บรรยากาศโดยรวมในมหาวิทยาลัยส่งเสริม การเรียนรู้					
7. ห้องสุขาถูกสุขอนามัย					
8. มีห้องสุขาอย่างเพียงพอ					
9. การจัดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับค้นคว้า และพิมพ์เอกสาร					
10. การให้บริการถ่ายเอกสาร					

ส่วนที่ 4 การประเมินด้านกระบวนการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดตามความคิดเห็นของท่าน

- 5 หมายถึง ระดับคุณภาพมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับคุณภาพมาก
- 3 หมายถึง ระดับคุณภาพปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับคุณภาพน้อย
- 1 หมายถึง ระดับคุณภาพน้อยที่สุด

4.1 ความคิดเห็นต่อการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

คำถาม : ท่านเห็นว่าคุณภาพเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างไร

ประเด็นด้านการจัดการเรียนการสอน	ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. การจัดผู้สอนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา					
2. การจัดผู้สอนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา					
3. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือบุคลากรในท้องถิ่นที่มีชื่อเสียงและความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชามาเป็นวิทยากรให้ความรู้บางเนื้อหาหรือเป็นอาจารย์สอนร่วมกับอาจารย์ประจำวิชา					
4. การวางแผนการสอนทุกวิชาล่วงหน้าก่อนดำเนินการเรียนการสอน					
5. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย					
5.1 จัดการเรียนการสอนที่ใช้วิจัยเป็นฐานเพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองผ่านกระบวนการแก้ปัญหาโดยมีอาจารย์และผู้เรียนร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหา					
5.2 ฝึกให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์					
5.3 ฝึกให้ผู้เรียนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน					
5.4 การมอบหมายงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยวที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงาน					
5.5 การจัดให้มีการนำเสนอผลงานและการวิพากษ์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชิ้นงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น					

ประเด็นด้านการจัดการเรียนการสอน	ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
5.6 ฝึกให้ผู้เรียนทำงานเป็นทีม ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข					
5.7 จัดให้มีการเรียนในรูปแบบการสัมมนา วิชาการและให้ผู้เรียนได้ทดลองจัดสัมมนา					
5.8 จัดให้ผู้เรียนได้ศึกษาดูงานและ/หรือการฝึกปฏิบัติงานในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสภาพการณ์จริง					
5.9 ฝึกให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้จากทฤษฎีที่เป็นสากลบูรณาการกับภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติจริง					
6. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ					
7. การวัดและประเมินผลการเรียนมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านกระบวนการ แสวงหาความรู้และผลงานที่สมบูรณ์					
8. กระบวนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ					
8.1 การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีการจัดประชุมปฏิบัติการให้นักศึกษานำเสนอหัวข้อที่จะทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการวิจัยหรือด้านการบริหารธุรกิจเป็นผู้พิจารณาแนะนำ					
8.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ					
8.3 การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ					
8.4 การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ					

ประเด็นด้านการจัดการเรียนการสอน	ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
8.5 การสอบปากเปล่า					
8.6 การเผยแพร่วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ					

4.2 ความคิดเห็นต่อการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

คำถาม : ท่านเห็นว่าการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

ประเด็นด้านการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. การจัดปฐมนิเทศเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีต่อหลักสูตร แนวทางการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การจบหลักสูตรแนะนำสภาพแวดล้อมทั่วไปและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย					
2. การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำและติดตามการเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งช่วยให้คำแนะนำด้านอื่นๆ ตามความต้องการของนักศึกษา					
3. เชิญวิทยากรจากภายนอกเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ทั้งด้านสติปัญญา อารมณ์และสังคม เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการเรียนยิ่งขึ้น					
4. การแนะนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในชุมชนที่มีคุณภาพให้นักศึกษาได้ไปสืบค้นค้นคว้า ทดลอง ปฏิบัติการภายใต้คำแนะนำของอาจารย์					

ประเด็นด้านการสนับสนุนและ การให้คำแนะนำนักศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
5. ในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีการส่งเสริมให้นักศึกษากำหนดปัญหาและหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามแผนการเรียนการสอน และตามความถนัดความสนใจของนักศึกษา					
6. ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างชัดเจน					
7. ในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ตามความสนใจ					
8. อาจารย์ผู้สอนทุกท่านทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งในด้านการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ					

ส่วนที่ 5

การประเมินด้านผลผลิต

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดตามความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด

4 หมายถึง ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์มาก

3 หมายถึง ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์ปานกลาง

2 หมายถึง ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์น้อย

1 หมายถึง ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์น้อยที่สุด

5.1 การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

คำถาม : ท่านเห็นว่าท่านบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในเรื่องต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ท่านได้รับความรู้และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับสาขาวิชาที่ท่านเรียน					
2. ท่านสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานของท่านได้เป็นอย่างดี					
3. ท่านสามารถนำความรู้จากแนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนางานของท่านได้เป็นอย่างดี					
4. ท่านสามารถทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม					
5. ท่านสามารถสื่อสารความรู้และเผยแพร่ความรู้ที่ท่านเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย					
6. ท่านสามารถวิเคราะห์ปัญหาทั้งแนวกว้างและแนวลึก พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม					
7. การศึกษาในหลักสูตรนี้ช่วยทำให้ท่านมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนำเสนอสิ่งใหม่ๆ ที่ช่วยพัฒนาการทำงานของท่านให้ดียิ่งขึ้น					
8. การศึกษาในหลักสูตรนี้ช่วยทำให้ท่านมีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม					
9. การศึกษาในหลักสูตรนี้ส่งเสริมให้ท่านมีคุณธรรมจริยธรรมและวุฒิภาวะทางจิตใจอารมณ์สูงขึ้น					

5.2 ภาวะการมีงานทำของมหาบัณฑิต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. ปัจจุบันท่านได้ปฏิบัติงานตรงตามสาขาวิชาที่เรียนหรือไม่

☐ ตรง

☐ ไม่ตรง

2. หัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานยอมรับความสามารถในการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

3. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านมีโอกาสหรือแนวโน้มที่จะได้รับการปรับตำแหน่งหรือไม่

☐ ได้ปรับ จากตำแหน่งเดิม.....ปรับเป็น.....

☐ ไม่ได้ปรับ เพราะ.....

☐ อื่นๆ (โปรดบรรยายละเอียด).....

4. ภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านมีโอกาสหรือแนวโน้มที่ได้รับการปรับเงินเดือนหรือไม่

☐ ได้ปรับ เดิมได้รับเงินเดือน.....ปรับเป็น.....

☐ ไม่ได้ปรับ เพราะ.....

☐ อื่นๆ (โปรดบรรยายละเอียด).....

5. ท่านได้นำผลจากการวิจัย (จากวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ) ไปประยุกต์ใช้กับงานของท่านหรือไม่

☐ ไม่ได้ใช้

☐ ได้ใช้ (โปรดอธิบายรายละเอียดการนำไปใช้).....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 6 **ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

1. กรุณาเขียนรายละเอียดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม หรือ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม