

ผนวก ค

แบบประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหารสัญญาบัตร

แบบประเมินค่าการปฏิบัติงานนายทหารสัญญาบัตร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑.ยศ/นามนามสกุล	๒.เลขประจำตัว	๓.เงินเดือน ระดับ	๔.เหล่า/กำเนิด
		๕. ชื่น ปี	/
๕. หน่วยงานสังกัด	๖. ตำแหน่ง	๗. วัน / เดือน / ปี	
๗. หน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่ง			
๘. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายพิเศษ			

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ (เจ้าหน้าที่กำลังพลเป็นผู้กรอก)

๕. ช่วงเวลาการประเมิน _____ ถึง _____ (ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค. / ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.)

๑๐. ผลการประเมิน และผลการพิจารณาเบื้องต้นประจำปี	พ.ศ.๒๕	พ.ศ.๒๕	พ.ศ.๒๕	พ.ศ.๒๕	พ.ศ.๒๕	หมายเหตุ
๑๐.๑ ผลการประเมินค่า (ร้อยละ)	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑๐.๒ ผลการพิจารณาเบื้องต้น (ขั้น)						
๑๑. การลา การทำความผิดวินัยและอาญา						
๑๑.๑ ลาป่วย _____ วัน ๑๑.๓ ลาประเภทอื่น _____ วัน	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปี					
๑๑.๔ มาสาย _____ วัน ๑๑.๕ ขาดราชการ _____ ครั้ง _____ วัน	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> รอพิจารณาบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่เลื่อนหรือดำเนินการ <input type="checkbox"/> ปลด					
๑๑.๖ ความผิด / การลงโทษ _____	ผลการพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ทบ. กำหนด					
๑๒. ผลการทดสอบร่างกาย <input type="checkbox"/> ไม่ได้ทดสอบ <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ปรับย้ายออกจากหน่วยและ/หรือตำแหน่ง และ/หรือได้รับเงินเพิ่ม (ต่ำกว่าเกณฑ์) <input type="checkbox"/> ย้ายเข้าประจำหน่วย (ต่ำกว่า ๕๐% ๒ ครั้งติดต่อกัน) <input type="checkbox"/> ปลด (ต่ำกว่า ๕๐% หลังจากปรับย้ายเข้าประจำหน่วยแล้ว ๑ ปี)					
๑๓. ศีรษะมีความหนาของร่างกาย (BMI) = น้ำหนักตัว (กก.) / ส่วนสูง ^๒ (เมตร)	ผลการพิจารณาอยู่ในเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านในครั้งที่ ๑ ให้แก้ตัวในครั้งที่ ๒					
<input type="checkbox"/> ปกติ (BMI = ๑๘.๕-๒๔.๕) <input type="checkbox"/> ผ่าน (เกณฑ์ปกติ ± ๒) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน (สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ผ่าน)	<input type="checkbox"/> จำนวนหนึ่ง (ไม่ผ่านทั้ง ๒ ครั้ง ในรอบปี) <input type="checkbox"/> ปลดไม่ผ่าน ๒ ปีติดต่อกัน					
๑๔. ผลการตรวจร่างกาย <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ เนื่องจาก _____	(พิมพ์ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการประเมินค่าการปฏิบัติงานข้าราชการและลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๕๕)					

ตอนที่ ๓ การประเมิน	รายงานประเมินค่า		ค่าน้ำหนัก		ผลการประเมินค่า (คะแนน X น้ำหนัก)	
	รายงานประเมินค่า	ค่าน้ำหนัก	ค.บช./ผู้บริหาร	ค.บช./ผู้ปฏิบัติ	คะแนนเต็ม ๑๐	ผลคูณ
๑๕.๑ การประเมิน และ บุคลิกลักษณะ	๑๕.๑ การรักษาวินัย การซื้อฟุ้งเฟ้อเกินไปกับปัญหาและมีขอบเขตของทาง ราชการโดยเคร่งครัด	๓	๔		กรรมการ ๑	X๒
					กรรมการ ๒	X๑
					กรรมการ ๓	X๑
คะแนนรวม						
คะแนนรวม x ค่าน้ำหนัก						
๑๕.๒ การปฏิบัติงาน	การดูแลครอบครัวให้มีความสุขตามอัธยาศัย ไม่ก่อวุ่นวายของชุมชน มีกิริยา วาจา สุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และ ค่านิยมของ ทบ.	๕	๕		กรรมการ ๑	X๒
					กรรมการ ๒	X๑
					กรรมการ ๓	X๑
คะแนนรวม						
คะแนนรวม x ค่าน้ำหนัก						
๑๕.๓ มนุษยสัมพันธ์	การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับทั้ง ภายในและต่างหน่วย	๒	๒		กรรมการ ๑	X๒
					กรรมการ ๒	X๑
					กรรมการ ๓	X๑
คะแนนรวม						
คะแนนรวม x ค่าน้ำหนัก						
๑๕.๔ ความร่วมมือ และการทำงานเป็นทีม	การอุทิศตนเพื่อช่วยเหลืองานของหน่วยงานและผู้ร่วมงานอย่างเต็มความสามารถ	๒	๒		กรรมการ ๑	X๒
					กรรมการ ๒	X๑
					กรรมการ ๓	X๑
คะแนนรวม						
คะแนนรวม x ค่าน้ำหนัก						
๑๕.๕ การตรงต่อเวลา	การตรงต่อเวลา ทั้งในการปฏิบัติงานและในสังคมทั่วไป	๒	๒		กรรมการ ๑	X๒
					กรรมการ ๒	X๑
					กรรมการ ๓	X๑
คะแนนรวม						
คะแนนรวม x ค่าน้ำหนัก						

รายงานประเมินค่า	ค่าน้ำหนัก		ผลการประเมินค่า (คะแนน X น้ำหนัก)	
	ผบช./ผู้บริหาร	ผอ./ผู้ปฏิบัติ		
๑๕.๖ ความมีเหตุผล การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดเป็นหลัก	๓	๒	กรรมการ ๑	X๒
			กรรมการ ๒	X๑
			กรรมการ ๓	X๑
			คะแนนรวม	
			คะแนนรวม x ค่าน้ำหนัก	
๑๕.๗ ความยุติธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสตรงไปตรงมา มีความจริงใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของทางราชการไม่ใช้วลาและทรัพย์สินของราชการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว	๓	๓	กรรมการ ๑	X๒
			กรรมการ ๒	X๑
			กรรมการ ๓	X๑
			คะแนนรวม	
			คะแนนรวม x ค่าน้ำหนัก	
คะแนนรวม ข้อ ๑๕.๑ - ๑๕.๗ -				
๑๖. ความรู้ ความสามารถ ๑๖.๑ ภาวะผู้นำ และลักษณะทางการนำผู้อื่น ความรู้ความสามารถมุ่งไปสู่ความสำเร็จและการเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานทางทหาร	b	๔	กรรมการ ๑	X๒
			กรรมการ ๒	X๑
			กรรมการ ๓	X๑
			คะแนนรวม	
			คะแนนรวม x ค่าน้ำหนัก	
๑๖.๒ การพัฒนาตนเองและผู้บังคับบัญชา การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถอยู่เสมอ รวมทั้งแนะนำถึงสอนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการพัฒนางานและรับผิดชอบได้มากขึ้น	๓	๔	กรรมการ ๑	X๒
			กรรมการ ๒	X๑
			กรรมการ ๓	X๑
			คะแนนรวม	
			คะแนนรวม x ค่าน้ำหนัก	
๑๖.๓ วิสัยทัศน์และความคิดเชิงภาพรวม เข้าใจวิสัยทัศน์ของ ทบ. ลักษณะงาน สภาพการณ์หรือปัญหาในภาพรวมและสามารถนำมากำหนดเป้าหมายวางแผนปฏิบัติงานได้	๕	๔	กรรมการ ๑	X๒
			กรรมการ ๒	X๑
			กรรมการ ๓	X๑
			คะแนนรวม	
			คะแนนรวม x ค่าน้ำหนัก	

รายการประเมินค่า	ตำแหน่ง		ผลการประเมินค่า (คะแนน X ตำแหน่ง)	
	ค.บ.ผู้บริหาร	ค.บ.ผู้ปฏิบัติ	คะแนนรวม	ผลคูณ
๑๖.๔ ความคิดริเริ่ม การนำเสนอแนวคิด วิธีการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ปัญหาใน เชิงรุกอย่างสร้างสรรค์	๓	๔	คะแนนรวม	X ๒
			คะแนนรวม x ตำแหน่ง	X ๑
			คะแนนรวม	X ๑
			คะแนนรวม x ตำแหน่ง	X ๒
			คะแนนรวม	X ๑
๑๖.๕ ความสามารถในการคิดต่อสื่อสาร การพูด เขียน และนำเสนอเพื่อ ให้ผู้อื่นเข้าใจงาน รวมทั้งสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ	๓	๔	คะแนนรวม	X ๒
			คะแนนรวม x ตำแหน่ง	X ๑
			คะแนนรวม	X ๑
			คะแนนรวม x ตำแหน่ง	X ๒
			คะแนนรวม	X ๑
คะแนนรวม ๗0 ๑๖.๑ - ๑๖.๕ -				
๑๗. พฤติกรรมในการทำงาน ๑๗.๑ การวางแผน และจัดระบบงาน ความสามารถในการวางแผน และจัดระบบการปฏิบัติงานได้ตาม เป้าหมาย	๔	b	คะแนนรวม	X ๒
			คะแนนรวม x ตำแหน่ง	X ๑
			คะแนนรวม	X ๑
			คะแนนรวม x ตำแหน่ง	X ๒
			คะแนนรวม	X ๑
๑๗.๒ ความรับผิดชอบ การกำกับในหน้าที่และตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จ รวมทั้งรับผิดชอบต่อ ผลลัพธ์ ไม่ว่าจะดีหรือไม่	๓	๕	คะแนนรวม	X ๒
			คะแนนรวม x ตำแหน่ง	X ๑
			คะแนนรวม	X ๑
			คะแนนรวม x ตำแหน่ง	X ๒
			คะแนนรวม	X ๑
๑๗.๓ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การมีความรอบรู้ในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์ข้อข้อง งานได้ดี ตลอดจนสามารถให้คำแนะนำผู้อื่นได้	๔	๕	คะแนนรวม	X ๒
			คะแนนรวม x ตำแหน่ง	X ๑
			คะแนนรวม	X ๑
			คะแนนรวม x ตำแหน่ง	X ๒
			คะแนนรวม	X ๑

รายการประเมินค่า	คำนำหน้า		ผลการประเมินค่า (คะแนน X หน้าหลัก)	
	ผบช./ ผู้บริหาร	ผอ./ ผู้ปฏิบัติ		
๑๑.๔ ความอดสาหัส และความกระตือรือร้น การอุทิศความสามารถ ทั้งสภาพและเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ประสิทธิภาพเพื่อให้บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว	๓	๔	กรรมการ ๑	X ๒
			กรรมการ ๒	X ๑
			กรรมการ ๓	X ๑
			คะแนนรวม	
คะแนนรวม x คำนำหน้า				
๑๑.๕ การตัดสินใจ การวิเคราะห์ ระบุประเด็นปัญหา หาข้อสรุปและตัดสินใจแก้ปัญหาได้ อย่างเป็น ระบบ ถูกต้อง สมเหตุสมผล และทันเวลา	๔	๖	กรรมการ ๑	X ๒
			กรรมการ ๒	X ๑
			กรรมการ ๓	X ๑
			คะแนนรวม	
คะแนนรวม x คำนำหน้า				
๑๑.๖ การประสานงาน ความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และนำไปสู่ผลสำเร็จในการ ปฏิบัติงาน	๔	๔	กรรมการ ๑	X ๒
			กรรมการ ๒	X ๑
			กรรมการ ๓	X ๑
			คะแนนรวม	
คะแนนรวม x คำนำหน้า				
คะแนนรวม ชื่อ ๑๑.๑ - ๑๑.๖ - ๑๑.๖ -				
๑๑.๗ ผลการปฏิบัติงาน ๑๑.๑ ปริมาณผลงาน ความสามารถสร้างผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานที่กำหนด	๓	๔	คะแนนเต็ม ๑๐	ผลคูณ
			กรรมการ ๑	X ๒
			กรรมการ ๒	X ๑
			กรรมการ ๓	X ๑
คะแนนรวม				
คะแนนรวม x คำนำหน้า				
๑๑.๒ คุณภาพของผลงาน การนำผลงานไปใช้ต้องตามระเบียบและวิธีปฏิบัติโดยครบถ้วนสมบูรณ์ประณีต และ เชื่อถือได้	๕	๖	กรรมการ ๑	X ๒
			กรรมการ ๒	X ๑
			กรรมการ ๓	X ๑
			คะแนนรวม	
คะแนนรวม x คำนำหน้า				

รายการประเมินค่า	ค่าน้ำหนัก		ผลการประเมินค่า (คะแนน X น้ำหนัก)		
	คห./ ผู้บริหาร	คห./ ผู้ปฏิบัติ	กรรมกร ๑	กรรมกร ๒	กรรมกร ๓
๑๘.๓ ความคุ้มค่า การปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	๕	๖	X ๒	X ๑	X ๑
๑๘.๔ การประหยัดหรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ความสามารถในการบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเปรียบเทียบระหว่างทรัพยากรที่ได้รับกับผลผลิตของงาน	๗	๕	คะแนนรวม X ค่าน้ำหนัก	X ๒	X ๑
๑๘.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ การมีผลงานตรงตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับการกิจโดยเปรียบเทียบผลผลิตหรือผลสัมฤทธิ์ของผลงานกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน	๑๐	๑๐	กรรมกร ๑	X ๒	X ๑
			กรรมกร ๒	X ๑	X ๑
			กรรมกร ๓		
			คะแนนรวม X ค่าน้ำหนัก		
			กรรมกร ๑		
			กรรมกร ๒		
			กรรมกร ๓		
			คะแนนรวม		
			คะแนนรวม X ค่าน้ำหนัก		
			คะแนนรวม X ค่าน้ำหนัก		

๑๕. อนุมัติ และ บุคลิกลักษณะ	คะแนน	
๑๖. ความรู้ ความสามารถ	คะแนน	
๑๗. ทักษะในการทำงาน	คะแนน	
๑๘. ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน	
คะแนนรวมทั้งสิ้น	คะแนน	หารด้วย ๔๐
(ลงชื่อ).....	กรรมกร ๑	
()		
(ลงชื่อ).....	กรรมกร ๒	
()		
(ลงชื่อ).....	กรรมกร ๓	
()		

ตอนที่ ๔ ความเห็น และ ข้อเสนอ

๑๕. สรุปผลการพิจารณา ผู้บริหาร คห./ผู้ปฏิบัติ

๑๕.๑ ผลการประเมินค่า (ข้อ ๑๕ - ๑๘)

ดีเด่น ๕๐% ขึ้นไป สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขึ้น

ดี ๔๐% - ๔๙% สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ - ๑ ขึ้น

ปานกลาง ๓๐% - ๓๙% สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น

ควรปรับปรุง ๒๐% - ๒๙% สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐ - ๐.๕ ขึ้น

ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๒๐% ไม่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑๕.๒ ภาระงาน (ข้อ ๑๑) ๑๕.๓ การทดสอบร่างกาย (ข้อ ๑๒) ๑๕.๔ BMI (ข้อ ๑๓)

ปกติ ผ่าน ผ่าน ผ่าน

รอพิจารณา ปรับข้างออก ทดสอบแล้วในครั้งที่ ๒

ไม่เลื่อน / จบหนึ่ง ปรับเข้าข้างประจำ จบหนึ่ง

ปดด ปดด ปดด

๒๐. ความสามารถหรือศักยภาพของตนเองของผู้รับการประเมิน.....

๒๑. ความบกพร่องหรือจุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....

๒๒. เรื่องที่ผู้รับการประเมินควรได้รับการพัฒนาหรือฝึกอบรม.....

๒๓. ความคิดเห็น และ ข้อเสนออื่นๆ (ระบุ).....

๒๔. ความเหมาะสมกับสายงาน หรือ ตำแหน่ง

๒๔.๑ กรรมกร ๑ คห./ผู้บริหาร คห./ผู้ปฏิบัติ สายงาน/ตำแหน่งอื่นๆ (ระบุ).....

๒๔.๑ กรรมกร ๒ คห./ผู้บริหาร คห./ผู้ปฏิบัติ สายงาน/ตำแหน่งอื่นๆ (ระบุ).....

๒๔.๑ กรรมกร ๓ คห./ผู้บริหาร คห./ผู้ปฏิบัติ สายงาน/ตำแหน่งอื่นๆ (ระบุ).....