

ภาคผนวก ข

คู่มือการบริหารงานบุคคล ส่วนกองเรือ

หมวด 1 การรับพนักงานเรือ

เพื่อให้การจัดการด้านพนักงานเรือของ บริษัท เอปี้ จำกัด มีความชัดเจน และเป็นระบบ บริษัท ได้ประกาศใช้ข้อกำหนดต่อไปนี้ เพื่อคัดเลือกพนักงานเรือ โดยก่อนที่จะพิจารณารับเข้าทำงาน พนักงานเรือต้องผ่านคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้ ครอบคลุมข้อ

1. แนวทางการรับพนักงานเรือ เป็นไปตามข้อกำหนดของ STCW 95 และตั้งอยู่บนความชอบธรรมตามกฎหมายแรงงานไทย
2. บริษัท ทำสัญญาจ้างพนักงานเรือ โดยมีระยะเวลาตามสัญญาเป็นเวลา 9 เดือน ต่อ 1 Contract โดยกำหนดให้มีช่วงทดลองงาน 4 เดือน เมื่อครบช่วงทดลองงาน พนักงานเรือจะได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา เมื่อผ่านการประเมิน จึงจะบรรจุเป็นพนักงานประจำเรือ
3. พนักงานเรือทุกคนต้องถือประกาศนียบัตรตามข้อกำหนดของ STCW 95 ในกรณีที่เรือจดทะเบียนเรือเดินต่างประเทศ และประกาศนียบัตรตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี สำหรับเรือที่จดทะเบียนเดินเรือในประเทศ
4. พนักงานเรือทุกคนต้องผ่านการอบรมครบถ้วนตามข้อกำหนดของการทำงานในเรือแต่ละประเภท โดยเรือบรรทุกน้ำมัน/ยางมะตอย นายเรือและนายประจำเรือต้องผ่านการอบรม Advance Oil Tanker สำหรับลูกเรือ ต้องผ่านการอบรม Oil Tanker Familiarization และเรือบรรทุกสารเคมี นายเรือและนายประจำเรือ ต้องผ่านการอบรม Advance Chemical Tanker สำหรับลูกเรือ ต้องผ่านการอบรม Chemical Tanker Familiarization
5. พนักงานเรือทุกคนต้องมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับการทำงานบนเรือ และผ่านการตรวจสุขภาพ โดยมีใบรับรองการตรวจสุขภาพ (คร.5)
6. พนักงานเรือทุกคนต้องมีอายุ และความชำนาญงาน ตามคุณสมบัติที่บริษัท กำหนดไว้ (ดู “ข้อกำหนดและคุณสมบัติพนักงานเรือ”)

7. เพื่อเป็นการส่งเสริมแรงงานไทย และจัดปัญหาในการสื่อสารระหว่างพนักงานเรือต่างสัญชาติ บริษัทฯ พิจารณารับพนักงานเรือสัญชาติไทยเท่านั้น โดยระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ และภาษาที่ใช้สื่อสารบนเรือ จะจัดทำด้วยภาษาไทยเป็นหลัก

8. นายประจำเรืออาวโส (นายเรือ, ต้นกล, ต้นเรือ และรองต้นกล) ต้องผ่านการ Brief/Debrief ก่อนลงเรือ และเมื่อขึ้นจากเรือ

9. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนนักเรียนฝึกจากทุกสถาบัน ให้มีโอกาสได้ฝึกฝนทักษะ และความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานบนเรือ โดยกำหนดให้เรือทุกลำของบริษัทฯ แต่ละแผนกมีนักเรียนฝึกได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของคนเรือในแผนกนั้น โดยนักเรียนฝึก (Cadet) ที่ปฏิบัติงานบนเรือ จะมีสายงานขึ้นตรงกับหัวหน้าแต่ละฝ่าย ซึ่งได้แก่

9.1 งานทำสินค้า การเดินเรือ ระบบเอกสาร จะขึ้นตรงกับต้นเรือ ซึ่งเป็นผู้ให้ความรู้และให้การดูแลความเป็นอยู่บนเรือ สำหรับนักเรียนฝึกฝ่ายปากเรือ

9.2 งานด้านซ่อมบำรุง ขึ้นส่วน/อะไหล่ เครื่องจักรใหญ่ และงานห้องเครื่อง จะขึ้นตรงกับต้นกล ซึ่งเป็นผู้ให้ความรู้ และดูแลความเป็นอยู่บนเรือ สำหรับนักเรียนฝึกฝ่ายห้องเครื่อง

10. การเปลี่ยนพนักงานเรือ ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ต้องไม่เกิน 25% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดบนเรือลำนั้น ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน หากมีการเปลี่ยนเกินจากอัตราที่กำหนดนี้ ผู้จัดการฝ่ายบุคคลต้องหารือร่วมกันกับนายเรือ และผู้จัดการฝ่ายบุคคล นำเรื่องนี้รายงานให้ที่ประชุมพนักงานบริษัทฯ ทราบ

1.1 ข้อกำหนดของคุณสมบัติพนักงานเรือแต่ละตำแหน่ง

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการรับพนักงานของบริษัทฯ ควรพิจารณารับพนักงานในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

นายเรือ

1. ต้องถือประกาศนียบัตรนายเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า และเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

2. ต้องผ่านการอบรม Advance Oil Tanker สำหรับเรือน้ำมัน และ Advance Chemical Tanker สำหรับเรือเคมีและต้องระบุ Endorsement สำหรับเรือบรรทุกสินค้าเหลวอย่างครบถ้วน

3. มีอายุขั้นต่ำ 25 ปีบริบูรณ์
4. มีประสบการณ์ในตำแหน่งนายเรือ บนเรือบรรทุกน้ำมันหรือเรือบรรทุกสารเคมี อย่างน้อย 1 ปี และมีประสบการณ์การทำงานบนเรือบรรทุกน้ำมันหรือสารเคมีไม่ต่ำกว่า 2 ปี
5. ไม่เคยทำให้เกิดเหตุอุบัติเหตุในการทำงานชั้นร้ายแรง อาทิ เรือชน, เกยตื้น หรือ เกิดน้ำมันรั่วไหล
6. ไม่เคยต้องโทษในคดีความต่างๆ

ตันเรือ

1. ต้องถือประกาศนียบัตรนายประจำเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่งหรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าและเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี
2. ต้องผ่านการอบรม Advance Oil Tanker สำหรับเรือน้ำมัน และ Advance Chemical Tanker สำหรับเรือเคมีและต้องระบุ Endorsement สำหรับเรือบรรทุกสินค้าเหลว อย่างครบถ้วน
3. มีอายุขั้นต่ำ 22 ปีบริบูรณ์
4. มีประสบการณ์ ในตำแหน่งนายประจำเรือ บนเรือบรรทุกน้ำมันหรือเรือบรรทุก สารเคมีอย่างน้อย 1 ปี และมีประสบการณ์การทำงานบนเรือบรรทุกน้ำมัน/สารเคมีไม่ต่ำกว่า 1 ปี
5. ไม่เคยทำให้เกิดเหตุอุบัติเหตุในการทำงานชั้นร้ายแรง อาทิ เรือชน, เกยตื้น หรือ เกิดน้ำมันรั่วไหล
6. ไม่เคยต้องโทษในคดีความต่างๆ

ตันกล

1. ต้องถือประกาศนียบัตรของตันกลเรือเดินทะเลขนาด 750-3000 KW หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า และเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี
2. ต้องผ่านการอบรม Advance Oil Tanker สำหรับเรือน้ำมัน และ Advance Chemical Tanker สำหรับเรือเคมีและต้องระบุ Endorsement สำหรับเรือบรรทุกสินค้าเหลว อย่างครบถ้วน
3. มีอายุขั้นต่ำ 25 ปีบริบูรณ์
4. มีประสบการณ์ ในตำแหน่งตันกลเรือ อย่างน้อย 1 ปี และมีประสบการณ์การทำงานบนเรือบรรทุกน้ำมันหรือสารเคมีไม่ต่ำกว่า 1 ปี

5. ไม่เคยทำให้เกิดอุบัติเหตุน้ำมันหกหล่นในการทำงาน
6. ไม่เคยต้องโทษในคดีความต่างๆ

รองต้นกล

1. ต้องถือประกาศนียบัตรของนายประจำเรือฝ่ายห้องเครื่องของเรือเดินทะเลขนาด 750-3000 KWหรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า และเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี
2. ต้องผ่านการอบรม Advance Oil Tanker สำหรับเรือน้ำมัน และ Advance Chemical Tanker สำหรับเรือเคมีและต้องระบุ Endorsement สำหรับเรือบรรทุกสินค้าเหลวอย่างครบถ้วน
3. มีอายุขั้นต่ำ 22 ปีบริบูรณ์
4. มีประสบการณ์ในตำแหน่งนายประจำเรือฝ่ายห้องเครื่อง อย่างน้อย 1 ปี
5. ไม่เคยต้องโทษในคดีความต่างๆ

ต้นหน

1. ต้องถือประกาศนียบัตรนายประจำเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้เคียง หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า และเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี
2. ต้องผ่านการอบรม Oil Tanker Familiarization สำหรับเรือน้ำมัน และ Chemical Tanker Familiarization สำหรับเรือเคมี และต้องระบุ Endorsement สำหรับเรือบรรทุกสินค้าเหลวอย่างครบถ้วน
3. มีอายุขั้นต่ำ 22 ปีบริบูรณ์
4. มีประสบการณ์ในการทำงานบนเรือเดินทะเล อย่างน้อย 1 ปี
5. ไม่เคยต้องโทษในคดีความต่างๆ

นายช่างกล

1. ต้องถือประกาศนียบัตรของนายประจำเรือฝ่ายห้องเครื่องของเรือเดินทะเลขนาด 750-3000 KWหรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า และเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

2. ต้องผ่านการอบรม Oil Tanker Familiarization สำหรับเรือน้ำมัน และ Chemical Tanker Familiarization สำหรับเรือเคมี และต้องระบุ Endorsement สำหรับเรือบรรทุกสินค้าเหลวอย่างครบถ้วน
3. มีอายุขั้นต่ำ 22 ปีบริบูรณ์
4. มีประสบการณ์ในการทำงานบนเรือเดินทะเล อย่างน้อย 1 ปี
5. ไม่เคยต้องโทษในคดีความต่างๆ

นายท้าย

1. ต้องถือประกาศนียบัตรลูกยามสะพานเดินเรือ หรือเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีกำหนด
2. ต้องผ่านการอบรม Oil Tanker Familiarization สำหรับเรือน้ำมัน และ Chemical Tanker Familiarization สำหรับเรือเคมี และต้องระบุ Endorsement สำหรับเรือบรรทุกสินค้าเหลวอย่างครบถ้วน
3. มีอายุขั้นต่ำ 18 ปีบริบูรณ์
4. เคยฝึกงานบนเรือเดินทะเล อย่างน้อย 6 เดือน
5. ไม่เคยต้องโทษในคดีความต่างๆ

ช่างน้ำมัน

1. ต้องถือประกาศนียบัตรลูกยามฝ่ายห้องเครื่องหรือเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีกำหนด
2. ต้องผ่านการอบรม Oil Tanker Familiarization สำหรับเรือน้ำมัน และ Chemical Tanker Familiarization สำหรับเรือเคมี และต้องระบุ Endorsement สำหรับเรือบรรทุกสินค้าเหลวอย่างครบถ้วน
3. มีอายุขั้นต่ำ 18 ปีบริบูรณ์
4. เคยฝึกงานบนเรือเดินทะเล อย่างน้อย 6 เดือน
5. ไม่เคยต้องโทษในคดีความต่างๆ

สหโกชน

1. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับคนประจำเรือ และมี Seafarer Endorsement
2. มีอายุขั้นต่ำ 20 ปีบริบูรณ์
3. มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งสหโกชนบนเรือเดินทะเล อย่างน้อย 1 ปี
4. ไม่เคยต้องโทษในคดีความต่างๆ

นักเรียนฝึก

1. เป็นนักเรียนของสถาบันการศึกษาด้านพาณิชยนาวิ
2. อายุ 18-25 ปี
3. ไม่มีประสบการณ์การทำงานบนเรือมาก่อน

พนักงานฝึกงานบนเรือ

1. อายุ 20-35 ปี
2. วุฒิปวส. ด้านช่างยนต์ หรือช่างไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์การทำงานด้านช่าง (งานบก) มาก่อน

1.2 อัตราการจ้าง บริษัทฯ กำหนดอัตราจ้างขั้นพื้นฐานสำหรับการรับพนักงานเรือที่มีประสบการณ์ตามตำแหน่งดี และผ่านการอบรมเรือบรรทุกน้ำมัน/สารเคมี หรืออื่นๆ ที่จำเป็น ตรงตามตำแหน่งที่จะรับเข้าทำงาน ด้วยอัตราเงินเดือนพื้นฐานให้เป็นประมาณการ

1.3 ประเภทของพนักงาน บริษัทฯ จำแนกประเภทของพนักงานไว้ดังนี้

(1) พนักงานประจำ ได้แก่ พนักงานที่ผ่านทดลองงาน ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และบริษัทฯ ตกลงว่าจ้างประจำเป็นแบบ

- รายเดือน ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน
- รายวัน ได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน เหมารวมค่าเที่ยว ค่าโกลบ้าน ค่านำเรือ (ถ้ามี) เป็นอัตราเดียว

(2) พนักงานทดลองงาน ได้แก่ พนักงานซึ่งบริษัทฯ ตกลงจ้างไว้เพื่อทดลองปฏิบัติงานก่อนการบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่เกิน 120 วัน

(3) พนักงานที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอน ได้แก่ พนักงานซึ่งบริษัท ตกลงจ้างโดยมีระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอนในสัญญาจ้างหรือใบบันทึกการจ้างงาน เพื่อปฏิบัติงานอันมีลักษณะเป็นการจ้างงานชั่วคราว งานโครงการ หรืองานที่มีความจำเป็นพิเศษอื่นๆ

1.4 การว่าจ้าง และการทดลองปฏิบัติงาน

การว่าจ้าง

บริษัท มีนโยบายในการคัดเลือกและสรรหา เพื่อการบรรจุแต่งตั้งโดยการพิจารณาจากพนักงานภายในบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อนเป็นสำคัญ หากไม่มีผู้เหมาะสม บริษัท จะพิจารณาคัดเลือก และสรรหาจากบุคคลภายนอก ตามที่เห็นว่าสมควรและเหมาะสม โดยทำสัญญาจ้างแบบ 9 เดือน ต่อ 1 สัญญา กำหนดช่วงทดลองงาน 120 วัน (4 เดือน) เมื่อครบช่วงทดลองงาน พนักงานเรือจะได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา เมื่อผ่านการประเมิน จึงจะบรรจุเป็นพนักงานประจำ

การว่าจ้างบุคคลเข้าทำงานจะต้องเป็นไปตามอัตรากำลังคนที่เหมาะสมสำหรับเรือลำนั้น ขึ้นอยู่กับ Safe Manning ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงกำลังพลที่เพียงพอในการปฏิบัติงานสินค้า

การทดลองงาน

บริษัท ได้กำหนดเวลาทดลองงานไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันแรกของการเข้าทำงาน บริษัท จะติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุแต่งตั้งจากนายเรือ/ต้นกล บริษัท มีสิทธิในการเลิกจ้างพนักงานโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ในกรณีที่บริษัท เห็นว่าพนักงานเป็นผู้ไม่เหมาะสมต่อการทำงานกับบริษัท ในกรณีที่พนักงานมีความเหมาะสม บริษัท จะบรรจุเป็นพนักงานประจำต่อไป

วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง

บริษัท จะจ่ายค่าจ้างต่างๆ ให้พนักงานผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของพนักงานตามงวดการจ่ายค่าจ้างที่บริษัท กำหนด หากมีความจำเป็นให้จ่ายเข้าบัญชีบุคคลอื่น ที่พนักงานบริษัท ผู้นั้น ไม่ใช่เจ้าของบัญชี จะต้องมีความหมายแจ้งบริษัท มาอย่างถูกต้อง และหากบริษัท จำเป็นต้องเปลี่ยนการจ่ายค่าจ้างเป็นวิธีอื่น ฝ่ายบุคคลจะแจ้งให้พนักงานเรือทราบล่วงหน้า

หมวด 2 อาชีวอนามัย สุขภาพ และประกันสังคม

เพื่อเป็นการมั่นใจได้ว่าพนักงานเรือของบริษัท มีสภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง สามารถปฏิบัติงานบนเรือได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ บริษัทฯ มีข้อกำหนดในการบริหารงานด้านอาชีวอนามัย สุขภาพ และประกันสังคม ดังต่อไปนี้

1. ให้ความรู้และอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานบนเรือกับพนักงานเรือเข้าใหม่ทุกคน ก่อนไปลงเรือทุกครั้ง พร้อมเน้นย้ำถึงความรู้และการทำงานเพื่อความปลอดภัยบนเรือให้กับพนักงานเรือที่เปลี่ยนย้ายลำ หรือกลับจากการลาพักได้ตระหนักก่อนกลับไปลงเรือทุกครั้ง

2. พนักงานเรือเข้าใหม่ จะได้รับการจัดเข้าระบบประกันสังคมทุกคน โดยบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการยื่นคำร้องขอมีบัตร และประสานงานประกันสังคมให้กับพนักงานเรือ เมื่อเกิดกรณีเจ็บป่วย และการรักษาพยาบาลอื่นๆ ตามสถานพยาบาลที่พนักงานเรือนั้นๆ ได้เลือกไว้ (รายละเอียดเพิ่มเติม ตามที่ระบุไว้ในคู่มืองานประกันสังคม)

3. กรณีพนักงานเรือเดินในประเทศเจ็บป่วยด้วยกรณีฉุกเฉิน หรือได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้ดำเนินการนำส่งสถานพยาบาลใดก็ได้ ที่ใกล้เคียง เพื่อเอื้อประโยชน์ในการรักษาแบบเร่งด่วน พร้อมแจ้งกท.44 และกท.16 ตามขั้นตอนของกองทุนทดแทน และทำรายงานแจ้งสำนักงานให้ทราบในทันที พร้อมแนบสำเนา กท.44 และกท.16 ส่งให้สำนักงานด้วยต่อไป

4. พนักงานเรือเดินต่างประเทศ หากเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน เมื่อเรืออยู่ต่างประเทศให้นำส่งสถานพยาบาลใดก็ได้ หลังรับการรักษาแล้ว ให้นายเรือทำรายงานการเจ็บป่วยและการรับการรักษา พร้อมแนบใบเสร็จค่าใช้จ่ายในการรักษา ส่งให้บริษัทฯ ตรวจสอบและจ่ายคืนให้พนักงานเรือต่อไป โดยถือเป็นรายได้ของพนักงานตามมาตรา 40 (2)

5. บริษัทฯ ยึดถือผลการตรวจสุขภาพจากคร.5 โดยพิจารณาพนักงานที่ผ่านการตรวจสุขภาพตามแบบคร.5 มาแล้วเท่านั้น และจะต้องผ่านการทดสอบการใช้สารเสพติด โดยบริษัทฯ จะตรวจหายาบ้าและปริมาณแอลกอฮอล์ในกระแสโลหิตก่อนรับพนักงานเข้าทำงาน

6. บริษัทฯ จัดสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี ให้พนักงานเรือทุกคน โดยรายการตรวจหลักๆ ที่สำคัญที่บริษัทฯ จัดหาให้เป็นอย่างน้อย คือ

- เอกซเรย์ทรวงอก
- ตรวจหาปริมาณน้ำตาลในเลือด
- ตรวจหาระดับไขมันในเลือด
- ตรวจหาระดับความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด

หมวด 3 ระเบียบปฏิบัติงาน ชั่วโมงการทำงาน การลาประเภทต่างๆ

3.1 วินัยและข้อพึงปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยและข้อพึงปฏิบัติขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับพนักงานทุกคน ให้ประพฤติและปฏิบัติ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความเป็นอยู่ถูกต้องตามกฎหมายและความสงบสุขในการทำงานร่วมกัน โดยได้กำหนดดังต่อไปนี้

การปฏิบัติหน้าที่และความประพฤติ

- 1) พนักงานต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการทำงานโดยเคร่งครัด เชื้อพ้องคำสั่งอันชอบธรรมและให้เกียรติผู้บังคับบัญชาที่มีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และขยันหมั่นเพียร
- 2) พนักงานต้องใช้เวลาในการทำงานทั้งหมดให้เป็นประโยชน์ต่องานตามหน้าที่ ไม่ใช้เวลาในการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน และไม่ทำงานให้กับบุคคลหรือองค์การอื่นใดไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
- 3) พนักงานต้องไม่พกพาหรือเสพสุรา หรือยาเสพติด หรืออยู่ในอาการมึนเมา ขณะอยู่บนเรือ และบริเวณท่าเรือที่เทียบ
- 4) พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบและมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตามกฎ ISM และข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 5) พนักงานต้องไม่ยุ่งยงส่งเสริม สนับสนุนหรือก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่พนักงานบริษัทฯ
- 6) พนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย และไม่พกพาอาวุธ หรือครอบครองสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาภายในบริษัทฯ หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่
- 7) พนักงานต้องไม่เปิดเผยค่าจ้างของตนเองหรือของผู้อื่น
- 8) พนักงานต้องไม่เล่นแชร์ สลากกินรวบ การพนันขึ้นต่อทุกชนิด หรือขายสินค้าใดๆ ในระหว่างพนักงานด้วยกัน

การใช้และการระวังรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

- 1) พนักงานต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ที่ตนทำงานให้อยู่ในสภาพดี และเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ตั้งตนอยู่ในความประมาท เลินเล่อ และระวังรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้สูญหาย ห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น
- 2) พนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้ และคำแนะนำในด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินของบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้เสมอ
- 3) พนักงานต้องไม่สูบบุหรี่หรือก่อให้เกิดประกายไฟในสถานที่ซึ่งเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง หรือในสถานที่ที่กำหนดภายในเรือ

ความประพฤติ

- พนักงานต้องประพฤติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่ตนและหมู่คณะหรือบริษัทฯ
- พนักงานต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบธรรม ของผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหาร หรือบริษัทฯ และมีสัมมาคารวะ ไม่พูดจาแสดงข้อความหรือแสดงกิริยาอาการเป็นการดูหมิ่นพนักงานอื่น ผู้บังคับบัญชาของตน หรือฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

การแต่งกาย

ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเรือต้องสวมใส่ชุดหมี่ และรองเท้าเซฟตี้ด้วยทุกครั้ง

3.2 ชั่วโมงการทำงานและพักผ่อน

ขณะเดียวกัน เพื่อเป็นการป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการพักผ่อนไม่เพียงพอของพนักงานเรือ

แนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตาม STCW 1995 Convention, Chapter VIII, section A-VIII/1 และ ระบบ SMS ของบริษัทฯ หมวด OS-0401 โดยกำหนดให้นายเรือเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในแต่ละแผนกบนเรือ คอยควบคุม กำกับ ดูแล ให้พนักงานเรือได้มีชั่วโมงการทำงานต่างๆ และการพักผ่อน ที่สมดุลสอดคล้องกัน (ชั่วโมงการทำงานใน 1 วัน ไม่เกิน 14 ชั่วโมง) โดยมีผู้จัดการกองเรือ ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค และผู้จัดการฝ่ายบุคคล คอยตรวจสอบ ดูแล โดยต้องไม่มอบ

งานให้พนักงานที่เหนื่อยล้า อ่อนเพลีย หรือมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดแสดงให้เห็นว่าร่างกายพักผ่อนไม่เพียงพอ หรือไม่มีความพร้อมในการทำงาน

3.3 ระเบียบการลาประเภทต่างๆ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ในที่นี้ “ประเภทของเรือ” ต่างๆ ได้แก่ เรือเดินในประเทศ หมายถึง เรือที่เดินในเขตน่านน้ำในประเทศบริเวณอ่าวไทยเท่านั้น ได้แก่ เรือไชนิง สตาร์, ธนบุรี สตาร์, ไกรวลี สตาร์ และเอเชีย สตาร์ รวมถึงเรือที่ทิ้งสมอ/ช่อมทำอยู่ในประเทศทุกลำ

เรือเดินต่างประเทศ หมายถึง เรือที่เดินในเขตน่านน้ำต่างประเทศ โดยมีสิงคโปร์เป็นเมืองท่ารับสินค้าหลัก ได้แก่ เรือบิฑูเมน สตาร์, นอร์ท สตาร์, เซาท์ สตาร์ และซุมพร สตาร์

เรือเดินกึ่งต่างประเทศ หมายถึง เรือที่เดินผ่านน่านน้ำต่างประเทศ แต่มีท่ารับสินค้าหลักอยู่ในประเทศ ซึ่งอาจพิจารณาเป็นกรณีไป

การลาอบรม

พนักงานเรือต่างประเทศ พนักงานเรือสามารถลาไปอบรม โดยได้รับค่าจ้าง ต้องเป็นหลักสูตรที่อยู่ในแผนอบรมของบริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน และอนุมัติให้ไปอบรม ได้ตามจำนวนวันที่ขอลาไว้เพื่อไปอบรม ทั้งนี้ทางเรือต้องแจ้งให้ฝ่ายบุคคลทราบด้วย และมีใบลา พร้อมหลักฐานในการไปอบรมส่งให้ฝ่ายบุคคลจัดเก็บด้วย ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตรของหลักสูตรที่ไปอบรม ใบเสร็จรับเงินสำหรับเบิกค่าอบรมคืน เป็นต้น

พนักงานเรือในประเทศ พนักงานเรือสามารถลาไปอบรมโดยได้รับค่าจ้าง ต้องเป็นหลักสูตรที่อยู่ในแผนอบรมของบริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน และอนุมัติให้ไปอบรม ได้ตามวันที่ขอลาไว้เพื่อไปอบรม ทั้งนี้ทางเรือต้องแจ้งให้ฝ่ายบุคคลทราบด้วย และมีใบลา พร้อมหลักฐานในการไปอบรมส่งให้ฝ่ายบุคคลจัดเก็บด้วย ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตรของหลักสูตรที่ไปอบรม ใบเสร็จรับเงินสำหรับเบิกค่าอบรมคืน เป็นต้น

การลาอุปสมบท

พนักงานชายที่ทำงานกับบริษัทฯ มาแล้ว 1 สัญญา มีสิทธิลาอุปสมบทได้ตามจริงไม่เกิน 90 วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง และใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียว ตลอดอายุการทำงานกับบริษัทฯ โดยต้องยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน และได้รับการอนุมัติจากนายเรือ/ต้นกล และผู้จัดการฝ่ายบุคคล

การลาพัก

1. การพักของคนประจำเรือ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายเรือ ทั้งนี้ คนเรือ ตัวเรือ เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และ พร้อมรับการตรวจเรือจากตัวแทนประกันภัย และตัวแทนคลังน้ำมัน นายเรือจึงสามารถอนุญาตให้คนประจำเรือพักได้ โดยบริษัทฯ กำหนดวันพักให้เดือนละ 5 วัน และต้องมีใบลาพักที่กรอกข้อมูล และลงนามครบถ้วน

2. พนักงานเข้าใหม่ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ลาพักในเดือนแรกที่ปฏิบัติงาน

3. การลาพักของนายเรือ ต้องแจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เพื่อทางบริษัทฯ ดำเนินการจัดหานายเรือมาทดแทนทันเวลา โดยบริษัทฯ จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้นายเรือที่มาแทน

4. ทุกสิ้นเดือน นายเรือ ต้นเรือ และต้นกล จัดทำบันทึกการลาประจำเดือนของคนประจำเรือทุกคน ตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนดให้ ด้วยความซื่อสัตย์ และลงข้อมูลให้ครบถ้วน

การลาด้วยเหตุจำเป็นอื่นๆ ทางเรือต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคลทราบเป็นกรณีไป

ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องการลา ของเรือเดินในประเทศ

- นายเรือ นายประจำเรือ และลูกเรือ มีสิทธิลาพักติดต่อกันโดยได้รับเงินเดือน ไม่เกิน 5 วันในแต่ละเดือน โดยการพักของคนประจำเรือทุกระดับ ยกเว้นนายเรือ ให้ขึ้นอยู่กับการจัดการของนายเรือ และจัดสรรบุคลากรที่เหลือนบนเรือปฏิบัติหน้าที่แทนกันเอง โดยมีใบลาพักที่ลงนามครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกการลาประจำเดือน ส่งถึงบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ นายเรือจะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบตามความเป็นจริง

- พนักงานเรือที่ลาพักไป จะไม่ได้รับค่าเที่ยวที่ไม่ได้อยู่บนเรือนั้น รวมถึงไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยงตามจำนวนวันที่ได้ลาพักไปจริง

- ปากเรือและห้องเครื่อง ให้ลาพักได้แผนกละ 1 คน ขณะทำการวิ่งรับส่งสินค้า หรือในระหว่างที่เรือจอดรอโปรแกรม บริษัทฯ อนุญาตให้ลาพักได้ แต่ทั้งนี้ การลาพักต้องมีนายประจำเรือและคนประจำเรืออยู่ปฏิบัติหน้าที่บนเรือ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 60% ของคนประจำเรือทั้งหมดซึ่งรวมไปถึงนายประจำเรือฝ่ายอาวุโสฝ่ายละ 1 คน
- ขณะเรือทั้งสมอเรือโปรแกรม หรือซ่อมทำ การขึ้นจากเรือไปทำธุระหรือกลับบ้านเกิน 24 ชั่วโมง นับเป็นการพัก 1 วัน
- เรือที่ทั้งสมอเรือโปรแกรมต้องจัดเวรยามตอนกลางคืนตลอดเวลา ถ้าตรวจพบว่าไม่มีเวรยาม หรือทรัพย์สินบนเรือหาย หรือเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ขึ้น จะมีผลต่อการพิจารณาปรับเงินเดือน ทั้งลำ
- คนประจำเรือที่ลาพักเกิน 5 วันในเดือนนั้นๆ ซึ่งเกินกว่าจำนวนวันที่กำหนด ให้นำจำนวนวันที่หยุดเกินไปหักลบออกจากวันหยุดของเดือนถัดไป ทั้งนี้ไม่รวมถึงการหยุดเกินเนื่องจาก การไปอบรมหลักสูตรของศูนย์ฝึกฯ (ต้องมีเอกสารรับรองการไปอบรม) หรือการเจ็บป่วยที่มีใบรับรองแพทย์ถูกต้อง
- กรณีที่เกิดความเสียหายต่อตัวเรือหรือสินค้าในเที่ยวเรือ เนื่องจากความประมาท เลินเล่อ หรือการไม่รายงานให้บริษัทฯ ทราบ บริษัทฯ จะไม่จ่ายค่าเที่ยวและเงินพิเศษของเที่ยวนั้นๆ ให้พนักงานเรือทุกคน
- กรณีที่คนประจำเรืออยู่ไม่ครบสัญญาจ้างงาน หรือขึ้นจากเรืออย่างผิดระเบียบ บริษัทฯ กล่าวคือไม่ได้แจ้งผู้บังคับบัญชาบนเรือทราบ และไม่ได้รับการอนุมัติใบลาออกอย่างถูกต้องตามขั้นตอน บริษัทฯ จะหักเงินค่าเที่ยว และเงินพิเศษ (ถ้ามี) ที่ยังไม่ได้จ่ายทั้งหมด เป็นเงินชดเชยค่าเสียหายที่บริษัทฯ ต้องจัดหาพนักงานเรือไปลงใหม่
- ยกเว้นในกรณีที่พนักงานเรือมีเหตุจำเป็นฉุกเฉินและทางบริษัทฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าจำเป็นจึงอนุญาตให้ลาพักก่อนครบสัญญาจ้างได้ รวมถึงกรณีเจ็บป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์ถูกต้อง ไม่ถือเป็นการพัก

ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องการลา ของเรือเดินต่างประเทศ

- เรือเดินต่างประเทศจะต้องมีคนประจำเรือครบถ้วนตามข้อกำหนด STCW95
ดังนั้น ทางบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องจัดหาคนให้ครบตามข้อกำหนด
- นายเรือต้องจัดทำแผนการลาพักของคนประจำเรือทุกคนในแต่ละลำ แจ้งหัวหน้า
แผนกคนประจำเรือทราบล่วงหน้าทุกเดือนมกราคมของแต่ละปี เพื่อให้แผนกคนประจำเรือ
สามารถวางแผนและจัดสรรคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คนประจำเรือที่อยู่ไม่ครบสัญญาจ้างงาน หรือขึ้นจากเรืออย่างผิดระเบียบบริษัทฯ
ไม่ได้รับการอนุมัติใบลาออก หรือใบลาพัก อย่างถูกต้องตามขั้นตอน บริษัทฯ จะหักเงินค่าเที่ยว
เงินพิเศษต่างประเทศ และเงิน Leave Pay ทั้งหมด ที่ยังไม่ได้จ่ายให้ไว้ เป็นการชดเชย
ค่าเสียหายที่บริษัทฯ ต้องจัดหาพนักงานเรือไปลงใหม่
- ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อเรือหรือสินค้าในเที่ยวเรือ เนื่องจากความประมาท
เลินเล่อของคนประจำเรือ บริษัทฯ จะไม่จ่ายเงินค่าเที่ยวและเงินพิเศษต่างประเทศ ของเที่ยวนั้นๆ
ให้พนักงานเรือทุกคน
- เรือที่ทั้งสมอเรือโปรแกรมหักต้องจัดเวรยามตอนกลางคืนตลอดเวลา ถ้าตรวจพบว่า
ไม่มีเวรยาม หรือทรัพย์สินบนเรือหาย หรือเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ขึ้น จะมีผลต่อการ
พิจารณาปรับเงินเดือน ทั้งลำ
- ยกเว้นในกรณีที่พนักงานเรือมีเหตุจำเป็นฉุกเฉิน และทางบริษัทฯ พิจารณาแล้ว
เห็นว่าจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาพักก่อนครบสัญญาจ้างได้
- การลาพักของคนประจำเรือ ต้องแจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เพื่อทาง
บริษัทฯ ดำเนินการจัดหาคนมาทดแทนทันเวลา โดยบริษัทฯ จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้คนเรือที่มาแทน
และต้องมีใบลาพักที่กรอกข้อมูล ลงนามครบถ้วน ก่อนการขึ้นพักทุกครั้ง
- กรณีเจ็บป่วยได้รับอุบัติเหตุ จากการปฏิบัติงานบนเรือ และมีใบรับรองแพทย์ ไม่
ถือเป็นการพัก

ข้อกำหนดเฉพาะสำหรับเรือเดินกึ่งต่างประเทศ

เรือตามข้อกำหนดเดินต่างประเทศคือ เรือที่มีท่ารับสินค้าหลัก ที่ระยอง/ศรีราชา/กรุงเทพฯ และเมืองท่าส่งสินค้า เป็นต่างประเทศ ให้มีระเบียบการลาพัก เหมือนเรือต่างประเทศทุกประการ กรณีที่ต้องมีการพิจารณานอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ให้ขออนุมัติจากผู้จัดการกองเรือ และผู้จัดการฝ่ายบุคคล เป็นรายไป

การลาออก การให้ออก

- พนักงานที่ประสงค์ขอลาออก ต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน มีใบลาออกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เชื่อถือได้ ลงนามอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม “ระเบียบปฏิบัติการบริหารงานบุคคล OS-0401”
- พนักงานที่ประสงค์ขอลาออก ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- พนักงานเรือที่อยู่ไม่ครบสัญญาจ้างงาน หรือขึ้นจากเรืออย่างผิดระเบียบบริษัทฯ ไม่ได้รับการอนุมัติใบลาออก หรือใบลาพัก อย่างถูกต้องตามขั้นตอน บริษัทฯ จะงดการจ่ายเงินค่าเที่ยว เงินพิเศษต่างประเทศ และเงิน Leave Pay ทั้งหมด ที่ยังไม่ได้จ่ายให้ไว้ เป็นการชดเชยค่าเสียหายที่บริษัทฯ ต้องจัดหาพนักงานเรือไปลงใหม่

3.4 การเปลี่ยนคนประจำเรือ

การเปลี่ยนพนักงานเรือ อาจเกิดขึ้นจากการลาพักของคนประจำเรือในแต่ละแผนก หรือการเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือความจำเป็นที่ต้องลาพักของพนักงานเรือแบบกะทันหัน ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ต้องไม่เกิน 25% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดบนเรือลำนั้นๆ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน และหัวหน้าแผนกคนประจำเรือมีหน้าที่จัดสรรบุคลากรทดแทนให้ครบตาม Safe Manning

หมวด 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง

4.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

พนักงานเรือที่ทดลองงานครบ 4 เดือนแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานเรือผู้นั้น ประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงานที่ผ่านมา และลงนามโดยนายเรืออย่างถูกต้อง ครบถ้วน แจ้งให้สำนักงานทราบ เพื่อการพิจารณาผ่านทดลองงาน และพิจารณาปรับเงินเดือน ต่อไป ซึ่งสายงานในการประเมิน เป็นไปดังนี้

- นายเรือ เป็นผู้ประเมิน ต้นเรือ และต้นกล
- ต้นเรือ เป็นผู้ประเมิน ต้นหน ผู้ช่วยต้นเรือ สร้างปากเรือ นายท้าย นักเรียนฝึกปากเรือและสหโภชน์
- ต้นกล เป็นผู้ประเมิน รองต้นกล
- รองต้นกล เป็นผู้ประเมินนายช่างกล สร้างกล ช่างน้ำมัน และนักเรียนฝึกห้องเครื่อง
- ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค เป็นผู้ประเมิน ต้นกล
- Technical Superintendent เป็นผู้ประเมิน รองต้นกล นายช่างกล สร้างกล ช่างน้ำมัน ช่างเช็ด และนักเรียนฝึกห้องเครื่อง
- ผู้จัดการกองเรือ เป็นผู้ประเมิน นายเรือ
- Marine Superintendent เป็นผู้ประเมิน ต้นเรือ ต้นหน สร้างปากเรือ นายท้าย กลาสี สหโภชน์ และนักเรียนฝึกปากเรือ
- กรณีตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายเทคนิคว่างลง หรือไม่อยู่ในความสามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค (Technical Superintendent) เป็นผู้ประเมินแทน
- กรณีตำแหน่งผู้จัดการกองเรือว่างลง หรือไม่อยู่ในความสามารถปฏิบัติงานได้ ให้ผู้ตรวจเรือประจำบริษัท (Marine Superintendent) เป็นผู้ประเมินแทน

ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบทุก 4 เดือน เมื่อครบระยะเวลาทดลองงาน และเมื่อกลับจากการลาพัก โดยฝ่ายบุคคลเก็บผลคะแนนการประเมินแต่ละครั้งไว้เพื่อใช้รวมเป็นคะแนนเฉลี่ยปลายปี ซึ่งจะนำไปใช้พิจารณาเรื่องการปรับเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง หรือวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม เป็นต้น

4.2 การปรับอัตราเงินเดือน

บริษัทฯ จะพิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ของคนประจำเรือผู้นั้นเป็นสำคัญ ได้แก่

4.2.1 ทำงานให้กับบริษัทฯ มาแล้วอย่างน้อย 1 Contract

4.2.2 คะแนนจากการประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชาบนเรือ และสำนักงานจัดการประกอบกัน

ผู้บังคับบัญชาบนเรือใช้ใบประเมินผลงานที่สำนักงานจัดการกำหนด โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งที่ได้ปฏิบัติงาน (Job Description) ว่าพนักงานผู้นั้นสามารถทำงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงตามตำแหน่งของตนได้เหมาะสมหรือไม่ แล้วประเมินพนักงานเรือทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่บนเรือทุก 4 เดือน นำส่งแบบประเมินถึงฝ่ายบุคคลรับทราบอย่างสม่ำเสมอ อัตราการปรับโดยประมาณ เป็นดังนี้ (เป็นเพียงแนวทางเท่านั้น มิได้กำหนดตายตัวแน่นอนทุกกรณี)

หมายเหตุ

- 1) ระดับนายประจำเรือขึ้นไป หมายถึง ตำแหน่งนายเรือ ต้นกล รองต้นกล ต้นเรือ นายช่างกล ต้นหน ผู้ช่วยต้นเรือ
- 2) ระดับลูกยาม หมายถึง ตำแหน่ง สรั่งกล สรั่งปากเรือ ช่างน้ำมัน นายท้าย กลาสี ช่างเช็ด
- 3) ปรับแล้วสูงสุดไม่เกินอัตราการจ้าง ข้อ 1.2 ในแต่ละตำแหน่ง

4.2.3 ประสิทธิภาพการทำงานกับบริษัทฯ และประสิทธิภาพในตำแหน่งนั้น

หากคะแนนจากการประเมินของพนักงานเรือนั้นอยู่ในช่วงเกณฑ์ที่น่าพอใจสำหรับพิจารณาปรับเงินเดือน ปัจจัยในเรื่องประสิทธิภาพการทำงานจะอยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานจัดการ ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือน เช่นหากมีประสิทธิภาพในตำแหน่งนั้น 3 ปีขึ้นไป โดยไม่บกพร่องต่อหน้าที่ ไม่ก่อความเสียหาย/เหตุอันเป็นความเสี่ยงให้เกิดความเสียหายต่อสินค้าและทรัพย์สินบริษัทฯ อาจเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาร่วมกับข้ออื่นๆ ให้ได้รับการปรับในอัตราที่สูงสุดของช่วงนั้น

4.2.4 ประกาศนียบัตรความสามารถคนประจำเรือ (COC) ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

คนประจำเรือที่จะได้รับพิจารณาปรับเงินเดือนในตำแหน่งนั้น จะต้องมีการประกาศนียบัตรความสามารถคนประจำเรือ (COC) ที่ตรงตามตำแหน่ง เหมาะสมกับประเภทเรือ

4.2.5 ประวัติการลา การถูกตักเตือน พิจารณาโทษต่างๆ

- การอนุมัติการปรับเงินเดือนของพนักงานเรือทุกตำแหน่ง ต้องไม่มีประวัติการถูกตักเตือน หรือพิจารณาโทษต่างๆ จากสำนักงานจัดการ ภายใน 1-2 ปีล่าสุด อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการกองเรือ/ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคพิจารณาประเมินหลังได้รับคำเตือน พิจารณาโทษไปแล้ว
- จำนวนวันลาทุกประเภท (ยกเว้นลาอบรม) รวมแล้วภายใน 1 ปี ต้องไม่เกิน 60 วัน (16% ของวันทำงาน 365 วัน)

4.3 การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

พนักงานเรือที่มีผลปฏิบัติงานดี และนายเรือ/ต้นกล เห็นควรให้สำนักงานพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบขึ้น ให้นายเรือ/ต้นกลประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งหนังสือแจ้งให้ฝ่ายบุคคลทราบ ซึ่งคุณสมบัติอย่างน้อยที่พิจารณาเลื่อนตำแหน่งได้ คือ

- 1) ทำงานให้กับบริษัท มาแล้วอย่างน้อย 1 Contract
- 2) ผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานเรือบรรทุกน้ำมัน หรือพื้นฐานเรือบรรทุกสารเคมี หรือของเหลวในระวาง (Tanker Familiarization) มาแล้วเป็นอย่างน้อย
- 3) ผู้จัดการกองเรือ หรือผู้จัดการฝ่ายเทคนิค เห็นสมควร

หากครบตามคุณสมบัติทั้ง 3 ข้อ ฝ่ายบุคคลจะพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งให้ตามที่ทางเรือเสนอขอ และสำนักงานเห็นชอบ

4.3.1 หากเป็นการปรับเลื่อนขึ้นทำงานในระดับนายประจำเรือ (ทั้งปากเรือและห้องเครื่อง) ต้นกล หรือนายเรือ บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ตามตำแหน่งและประเภทเรือ และสอบเลื่อนขั้นประกาศนียบัตรได้เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบใหม่ แต่คนประจำเรือนั้นจะต้องทำบันทึกข้อตกลงในการทำงานให้กับบริษัทฯ ต่อไปเป็นอย่างน้อย 2 ปีหลังจากได้รับการอบรม หรือสอบเลื่อนขั้นประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถได้ (ตามแต่ตกลงกัน) ต่อทำสัญญาจ้างงานตัวล่าสุด

4.3.2 การปรับเงินเดือน และอัตราค่าจ้างแต่ละประเภทตามตำแหน่งใหม่นั้น คนประจำเรือจะต้องทดลองงานในตำแหน่งใหม่เป็นเวลา 60 วันด้วยอัตราค่าจ้างทดลองงาน เมื่อครบกำหนด ผู้บังคับบัญชาบนเรือประเมินการทดลองงาน หากผ่านเกณฑ์ บริษัทฯ จึงจะพิจารณาปรับเงินเดือนและอัตราค่าจ้างตามตำแหน่งไว้ในอัตราของตำแหน่งใหม่

ข้อยกเว้น

4.3.3 หากทางเรือดำเนินการปรับตำแหน่งให้คนประจำเรือโดยพลการ และสำนักงานไม่ได้รับทราบจากนายเรือ/ต้นกลมาก่อน อันทำให้มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างตามตำแหน่งขึ้น (เช่นค่าเที่ยว ค่าไกลบ้าน ฯลฯ) บริษัทฯ ไม่พิจารณาจ่ายค่าจ้างในอัตราใหม่ให้ใดๆ ทั้งสิ้น

4.3.4 การทำบันทึกข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 มิได้หมายรวมถึง การไปอบรมของพนักงานเรือตามแผนอบรมประจำปี ที่บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานเรือไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

หมวด 5 การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มากยิ่งขึ้นไป ทั้งการหมั่นพัฒนาความรู้ด้วยตนเองอยู่เสมอ และการอบรมโดยพนักงานสำนักงานเอง และการส่งไปอบรมหลักสูตรภายนอก โดยแนวทางการบริหารงานด้านฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร แบ่งเป็นหัวข้อ ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค ผู้จัดการกองเรือ Designated Person และผู้จัดการฝ่ายบุคคล จะอธิบายและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน และหน้าที่บนเรือ ให้แก่พนักงานเรือเข้าใหม่ และพนักงานเรือที่กลับจากการลาพัก ก่อนไปลงเรือทุกครั้ง

5.2 บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานเรือได้รับการอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเรือ จึงกำหนดให้มีงบประมาณ และแผนการอบรมประจำปี เพื่อส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงานเรือและสำนักงาน

5.3 บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเรือระดับลูกยาม ได้มีโอกาสเรียนรู้การปฏิบัติงานในระดับนายประจำเรือบ้าง ต้นเรือ หรือต้นหน และต้นกล หรือรองต้นกล จึงเป็นผู้คอยสอนงานสินค้างานเอกสาร ในระดับที่นายประจำเรือรับผิดชอบเมื่อมีโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาของตนตามสายงาน เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งระดับลูกยามให้สูงขึ้น และเป็นการสรรหาบุคลากรเพื่อพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากพนักงานภายในองค์การ ก่อนรับสมัครใหม่จากบุคคลภายนอก

5.4 พนักงานเรือที่เปลี่ยนตำแหน่ง บริษัทฯ จะดูแลให้มีการอบรมบนเรือในหัวข้อหลักสูตรที่ยังไม่เคยอบรม และนายเรือดูแล ติดตาม ประเมินผลการอบรม แจ้งให้หัวหน้าแผนกคนประจำเรือทราบ เพื่อการรายงานผลต่อไป

5.5 หัวข้อการฝึกอบรมบนเรือต่างๆ อยู่ภายใต้ขอบเขตของข้อกำหนด STCW 95 แบบฟอร์มทุกประเภทที่เกี่ยวข้องการจัดอบรม นายเรือต้องส่งสำเนาให้สำนักงานรับทราบด้วยทุกครั้ง

แผนกคนประจำเรือเป็นผู้จัดทำงบประมาณในการส่งพนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ประจำปี และเจ้าหน้าที่แผนกคนประจำเรือจะดำเนินการชำระค่าอบรมให้พนักงาน หรือสมัครอบรมให้ โดยพนักงานไม่ต้องจ่ายล่วงหน้าก่อน

5.6 การฝึกอบรมของพนักงานเรือ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของระบบ SMS เรื่อง “การฝึกอบรม” OS-0402 ทั้งนี้ หลักสูตรที่บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรม โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ จะเป็นไปตามแผนอบรมประจำปี โดยแผนอบรมประจำปีนั้น สำนักงานจัดการจะพิจารณาจาก

- ผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาบนเรือ และสำนักงานจัดการ ประเมินร่วมกัน
- ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs)
- หลักสูตรที่ศูนย์ฝึกฯ กรมการขนส่งทางน้ำฯ หรือหน่วยงานราชการ/เอกชนอื่น กำลังเน้นให้ความสำคัญเปิดอบรมต่างๆ

หลักสูตรฝึกอบรมที่บริษัทฯ ออกค่าใช้จ่ายให้

1. Bridge Team Management
2. SSO (Ship Security Officer) ป้องกันการก่อการร้าย
3. Advance Oil Tanker สำหรับคนเก่าที่บริษัทฯ พิจารณาเลื่อนตำแหน่งเป็น Officer
4. Advance Chemical สำหรับ Officer เก่าที่ย้ายลำไปเรือเคมี น้ำมันปาล์ม น้ำมันหล่อ
5. พื้นฐานของเหลวในระวาง* (รวม Oil – Chem – Gas) เฉพาะคนเก่าที่บริษัทฯ ให้ย้ายไปเรือเคมี เรือน้ำมันปาล์ม หรือน้ำมันหล่อ

ทั้งนี้ พนักงานเรือที่บริษัทฯ จะออกค่าอบรมให้ต้องอยู่กับบริษัทฯ ไม่ต่ำกว่า 1 Contract และมีการประเมินผลงานอยู่ในเกณฑ์ดี (สำหรับหลักสูตรข้อ 3-5 จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษสำหรับตำแหน่งที่ขาดแคลนบุคลากร) ทุกหลักสูตรอบรมที่บริษัทฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ พนักงานต้องปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ต่อไปอีกอย่างน้อย 1 Contract ถ้าหากลาออกหรือขึ้นจากเรือไปก่อนครบ Contract ใหม่ที่ต่อออกไปนั้น บริษัทฯ จะหักค่าอบรมจากค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายอยู่

หมวด 6 รายได้สวัสดิการอื่น และค่าตอบแทนต่างๆ

รายได้อื่นนอกเหนือจากเงินเดือน ที่บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานเรือตามความเหมาะสม ได้แก่

- 6.1 เบี้ยเลี้ยง
- 6.2 ค่าเที่ยว
- 6.3 เงินพิเศษต่างประเทศ (ค่าไกลบ้าน)
- 6.4 ค่าล้างถัง
- 6.5 เงินชดเชยการพัก (Leave Pay)
- 6.6 เงินค่าซ่อมทำพิเศษ
- 6.7 เงินทดแทนตำแหน่ง (Shorthand)
- 6.8 กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน
- 6.9 เงินช่วยเหลืองานศพ
- 6.10 การจัดงานสังสรรค์ปีใหม่

หมายเหตุ : หากพนักงานเรือขึ้นจากเรือไปโดยไม่มีการแจ้งให้นายเรือ/สำนักงานทราบ และไม่มีใบลาที่ได้รับอนุมัติอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือระเบียบที่กล่าวมา อาทิเช่น

- พนักงานเรือปัจจุบัน ขึ้นจากเรือไปเริ่มงานกับบริษัทใหม่ (หรือกรณีอื่นใด) โดยไม่แจ้งล่วงหน้า 30 วัน บริษัทฯ ไม่จ่ายค่าเที่ยว ค่าไกลบ้าน หรือค่าตอบแทนอื่นๆ ทั้งหมดในเดือนนั้นและที่ยังค้างอยู่
- พนักงานเรือปัจจุบัน ขึ้นจากเรือโดยไม่ทราบสาเหตุ หรือครบกำหนดลาพัก/ลาอบรมแล้ว ยังติดต่อไม่ได้นานเกินกว่า 15 วัน พนักงานผู้นั้นจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ไม่จ่ายค่าเที่ยว ค่าไกลบ้าน หรือค่าตอบแทนอื่นๆ ทั้งหมดในเดือนนั้นและที่ยังค้างอยู่

- พนักงานเรือใหม่ ที่ขึ้นจากเรือไปโดยเริ่มปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ได้ไม่ถึง 30 วัน บริษัทฯ ไม่พิจารณาจ่ายค่าเที่ยว ค่าไกลบ้าน หรือค่าตอบแทนอื่นๆ ทั้งหมดในเดือนนั้นและที่ยังค้างอยู่

6.1 เบี้ยเลี้ยง (ค่าอาหารและเงินสดย่อย)

ฝ่ายบุคคลจะตั้งเบิกให้ทุกลำ ทุกต้นเดือน ด้วยอัตราดังนี้

◆ อัตราเบี้ยเลี้ยง เรือเดินในประเทศ วันละ 120.- บาท ต่อคน

◆ อัตราเบี้ยเลี้ยง เรือเดินต่างประเทศ วันละ 150.- บาท ต่อคน ซึ่งหากเรืออยู่ต่างประเทศติดต่อกันนานเกิน 2 เดือน พิจารณาให้วันละ 180.- บาทต่อคน นับแต่เดือนที่ 3 ขึ้นไป

รวมถึงค่าใช้จ่ายรับรองเจ้าหน้าที่ และค่าพิธีการต่างๆ (Sundry & Welfare) เพื่อใช้สอยตามความจำเป็น จ่ายให้รวมไปกับค่าอาหารในแต่ละเดือน ดังนี้

◆ เรือในประเทศ ลำละ 3,500 บาท (เครื่องมือรับรอง 1,500.- / ของใช้ในครัว ,ผงซักฟอก 2,000.-)

◆ เรือต่างประเทศ ลำละ 4,000 บาท (เครื่องมือรับรอง 2,000.- / ของใช้ในครัว ,ผงซักฟอก 2,000.-) ขึ้นอยู่กับขนาดและประเภทเรือพิจารณาประกอบด้วย

หมายเหตุ 1) สามารถเบิกค่าเรือในการขนส่งเสบียงอาหารได้เมืองท่าละ 1 ครั้ง ส่วนค่ารถขนส่งเสบียงไม่สามารถเบิกได้

2) นำรับรองเจ้าหน้าที่ ผงซักฟอก ของใช้ในครัว ห้ามเบิกโดยใช้เงินสดย่อย

6.2 ค่าเที่ยว

นายเรือ ต้นเรือ ต้นกล และรองต้นกล	140 บาท /เที่ยว
ต้นหน ผช.ต้นเรือ ชก.3-4 และช่างไฟฟ้า	130 บาท/เที่ยว
สรั่งเรือ สรั่งกล และสหโภชน	120 บาท /เที่ยว
นายท้าย และช่างน้ำมัน	110 บาท /เที่ยว
กลาสี และช่างเช็ด	100 บาท /เที่ยว

พนักงานฝึกงาน	80 บาท /เที่ยว
นักเรียนฝึก	60 บาท /เที่ยว

*จำนวนเที่ยว และระยะทางเมืองท่าต่างๆ ดูรายละเอียดในใบแนบ ก. ประกอบ

อัตราค่านำเรือ

นายเรือจะได้รับค่านำเรือ เมื่อสามารถนำเรือเข้า-ออกท่า และร่องน้ำ อย่างปลอดภัย
เงินค่านำเรือ ขอให้ทำสรุปเบิกมาในแบบฟอร์มเดียวกับการเบิกค่าเที่ยว ที่บริษัทฯ กำหนดให้

หมายเหตุ ร่องน้ำเจ้าพระยา สงขลา มาบตาพุด และเมืองท่าสิงคโปร์ นายเรือ
จะได้รับค่านำเรือ เมื่อสอบได้ใบอนุญาตนำเรือแล้วเท่านั้น

6.3 เงินพิเศษต่างประเทศ (ค่าไกลบ้าน)

บริษัทฯ พิจารณาให้เป็นวัน โดยนับจากวันเดินทางไปต่างประเทศ จนกลับมาถึง
ประเทศไทย (วันออกเรือและวันเรือมาถึง ไม่นับเป็นวันต่างประเทศ) สำหรับเรือไปกัมพูชา ให้
เหมารวมเป็น 3 วัน โดยกำหนดอัตราตามตำแหน่ง ดังนี้

นายเรือ	700 บาท
ต้นกล	500 บาท
ต้นเรือ และรองต้นกล	425 บาท
ต้นหน และชก.3	350 บาท
ผู้ช่วยต้นเรือ และชก.4	320 บาท
สร้างเรือ สร้างกล และสหโภชน	275 บาท
นายท้าย และช่างน้ำมัน	250 บาท
กลาสี และช่างเช็ด	200 บาท
พนักงานฝึกงาน	140 บาท
นักเรียนฝึก	100 บาท

6.4 ค่าล้างถัง

นายเรือเป็นผู้เสนอขออนุมัติการจ่าย โดยพิจารณาให้สำหรับเรือที่จำเป็นต้องล้างถังสินค้าก่อนการรับสินค้าชนิดใหม่

6.5 เงินชดเชยการพัก (Leave Pay)

บริษัทฯ จะจ่ายเงินชดเชยการพักให้คนประจำเรือเดินทางต่างประเทศที่อยู่ครบ 1 Contract แล้วเท่านั้น (เรือในประเทศไม่มีการจ่าย Leave Pay ในทุกกรณี) โดยกำหนดที่อัตราเดือนละ 5 วัน ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ยอดสะสมของเงิน Leave Pay บริษัทฯ จะพิจารณาจ่ายเมื่อได้รับแจ้งขอเบิกมาจากพนักงานเรือแต่ละราย

6.6 เงินค่าซ่อมทำพิเศษ

นายเรือ/ต้นกล เป็นผู้เสนอขออนุมัติมายังบริษัทฯ เป็นกรณีไป ทั้งนี้ต้องเป็นงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบตรงของพนักงานเรือ และไม่อยู่ในแผนการบำรุงรักษาตัวเรืออยู่แล้ว (Maintenance)

6.7 เงินทดแทนตำแหน่ง

หากตำแหน่งระดับนายประจำเรือว่างลง โดยมีผลกระทบต่อกำลังพลในการปฏิบัติงานสินค้า และบริษัทฯ ยังไม่สามารถจัดหาพนักงานเรือไปทดแทนตำแหน่งเดิมได้ นายเรือมีสิทธิเสนอขออนุมัติเงินทดแทนตำแหน่งในเที่ยวเรือที่ขาด โดยคำนวณเป็นอัตรา 50% ของฐานเงินเดือนต่ำสุดตามข้อ 1.2 เพียงอย่างเดียวเท่านั้น

$$\frac{50\% \text{ ของฐานเงินเดือนตำแหน่งที่ขาด}}{\text{จำนวนวันของเดือน}} \times \text{จำนวนวันที่ปฏิบัติงานแทนในเดือนนั้น}$$

ซึ่งหากมีผู้ปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ขาดตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป และแต่ละคนได้ปฏิบัติงานมากน้อยแตกต่างกัน นายเรือจะบูรณาการรับเป็นร้อยละของแต่ละคนมาด้วยโดยชัดเจน

คำตอบแทนอื่นใด นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น บริษัทฯ ไม่พิจารณาจ่ายแต่ประการใด เว้นแต่มีเหตุอันเป็นกรณีพิเศษที่นายเรือมีดุลยพินิจเห็นควรให้มีการจ่าย นายเรือสามารถทำ

หนังสือขออนุมัติได้เป็นครั้งคราว ผ่านผู้จัดการฝ่ายบุคคล หากได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายเทคนิค หรือฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบุคคลจะเสนอให้กรรมการผู้จัดการอนุมัติต่อไป

6.8 กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน

6.8.1 กองทุนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 ซึ่งได้กำหนดให้นายจ้าง ลูกจ้างและรัฐบาลออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมฝ่ายละเท่าๆ กัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ลูกจ้างว่าจะได้รับการช่วยเหลือในกรณีที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน หรือในกรณีคลอดบุตร

6.8.2 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนของรัฐบาล ทั้งนี้ เพื่อเป็นเงินทดแทนให้แก่พนักงานที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการทำงานให้แก่บริษัทฯ ซึ่งจะประกอบด้วยค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพ ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานและค่าทดแทน

6.9 เงินช่วยเหลืองานศพ

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของครอบครัวของพนักงานเรือ ในกรณีที่พนักงานเสียชีวิต หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต บริษัทจะช่วยเหลือการทำศพโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) พนักงานเสียชีวิตทุกกรณี (ยกเว้นการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นเนื่องจากพนักงานจงใจกระทำผิดกฎหมายหรือจงใจให้ผู้อื่นกระทำผิดกฎหมาย หรือจงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย) จนเป็นเหตุให้ตนเองเสียชีวิต บริษัทฯ จะให้เงินช่วยเหลืองานศพ 5,000 บาท พร้อมกับพวงหรีด มูลค่า 500 บาท และเป็นเจ้าภาพจัดงานศพ 1 คืน ในวงเงิน 3,000 บาท

2) คู่สมรส บุตร ธิดา บิดา หรือมารดา ของพนักงานเสียชีวิตให้เงินช่วยเหลืองานศพไม่เกิน 3,000 บาท พร้อมกับพวงหรีด มูลค่า 500 บาท ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวข้างต้นเปลี่ยนแปลงได้ตามดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการ

6.10 การจัดงานสังสรรค์ปีใหม่

บริษัทฯ พิจารณาค่าจัดงานสังสรรค์ปีใหม่ให้พนักงานเรือคนละ 300.- บาท

โดยทางเรือ ต้องส่งเอกสารสรุปปิดค่าอาหาร Petty Cas ตั้งเบิกค่าเที่ยว เงินพิเศษต่างประเทศ ของเดือนก่อนหน้า มาถึงบริษัทฯ **ภายในวันที่ 20** ของทุกเดือน ตัวอย่างเช่น ณ วันที่ 20 เมษายน 2549 บริษัทฯ จะต้องได้รับเอกสารดังกล่าวทั้งหมดของเดือนมีนาคม โดยใช้แบบฟอร์มการตั้งเบิกและสรุปปิดที่บริษัทฯ กำหนดให้ พร้อมเซ็นชื่อให้ครบทุกคนมาเรียบร้อยแล้ว (กรณีคนเรือนั้นลาพัก/ขึ้นจากเรือไปแล้ว ต้องมีผู้เซ็นรับแทนมาให้ครบ)

การเสียภาษีเงินได้ส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะหักเงินภาษีฯ จากยอดเงินเดือน ค่าเที่ยว เงินพิเศษต่างประเทศ ค่าน้ำเรือ เงินชดเชยการพัก และเงินโบนัสพิเศษ หักลบค่าลดหย่อนของแต่ละคน สำหรับคนประจำเรือเดินต่างประเทศ ขอให้เก็บทะเบียนรายชื่อคนประจำเรือ (Crews List) ที่มีตราประทับของตม. รวมถึงใบปล่อยเรือ สลิปเงินเดือน และหนังสือรับรองบริษัท เพื่อเป็นหลักฐานไปยื่นขอรับภาษีคืนในเดือนมีนาคมปีถัดไป

หมวด 7 แอลกอฮอล์และสารเสพติด

เพื่อเป็นการมั่นใจได้ว่าพนักงานเรือของบริษัทฯ ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด และมีแอลกอฮอล์เกินปริมาณที่กำหนด ขณะปฏิบัติงานบนเรือ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในพนักงานเรือทุกคน ดังนี้

7.1 บริษัทฯ ไม่รับพนักงานที่มีประวัติการติดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และการใช้สารเสพติดขั้นรุนแรง

7.2 บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานเรือทุกคน นำ มีในครอบครอง ใช้ หรือเสพ แอลกอฮอล์ และสารเสพติดทุกประเภท โดยไม่มีความจำเป็นที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติอย่างถูกต้องแล้ว

7.3 ยารักษาโรค ที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดบางประเภท ที่พนักงานเรือมีความจำเป็นต้องใช้ ต้องขออนุญาตการใช้นั้นๆ อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ซึ่งระบุใน “ระเบียบปฏิบัติการควบคุมแอลกอฮอล์และสารเสพติดในเรือ S-0508”

7.4 นายเรือต้องดำเนินการสุ่มตรวจหาแอลกอฮอล์และสารเสพติดพนักงานเรือทุกคน ทั้งการตรวจค้นภายในเรือ การตรวจวัดหาปริมาณในเลือด และการตรวจวัดหาปริมาณในปัสสาวะตาม “ระเบียบปฏิบัติการควบคุมแอลกอฮอล์และสารเสพติดในเรือ OS-0508” อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ต้องมีการสุ่มตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในกระแสโลหิตพนักงานเรือ ทุกเดือน ซึ่งปริมาณที่วัดได้ต้องไม่เกิน 0.03 กรัมต่อ 100 ซีซีในแต่ละครั้ง สำหรับการสุ่มตรวจหาปริมาณสารเสพติดในปัสสาวะนั้น ให้ดำเนินการสุ่มตรวจทุกๆ 3 เดือน

7.5 การสุ่มตรวจทุกประเภท ทุกครั้ง นายเรือต้องทำรายงาน และส่งให้สำนักงานรับทราบทุกครั้ง กรณีที่ตรวจพบปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดเกินกำหนด หรือตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะ ต้องรายงานเป็นวาจาให้หัวหน้าแผนกคนประจำเรือทราบโดยวาจาเป็นอันดับแรก ก่อนที่จะนำส่งเป็นรายงาน และให้พนักงานเรือผู้นั้นไปพักผ่อนทันที ห้ามให้ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรยาม และหากพบอาการมึนเมา หรืออ่อนเพลียอย่างรุนแรง ให้พนักงานพนักงานเรือผู้นั้น และรายงานผู้จัดการฝ่ายบุคคลทราบ

7.6 หากฝ่ายบุคคลตรวจสอบพบว่า พนักงานเรือผู้นั้นดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกประเภท หรือใช้สารเสพติดบนเรือระหว่างการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควรที่ได้ขออนุญาตจากนายเรือแล้ว บริษัทฯ จะด่าจายรายได้ทุกประเภท (ยกเว้นเงินเดือน) ของพนักงานเรือผู้นั้น ในเดือนนั้นทั้งหมด

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เป็นต้นไป

