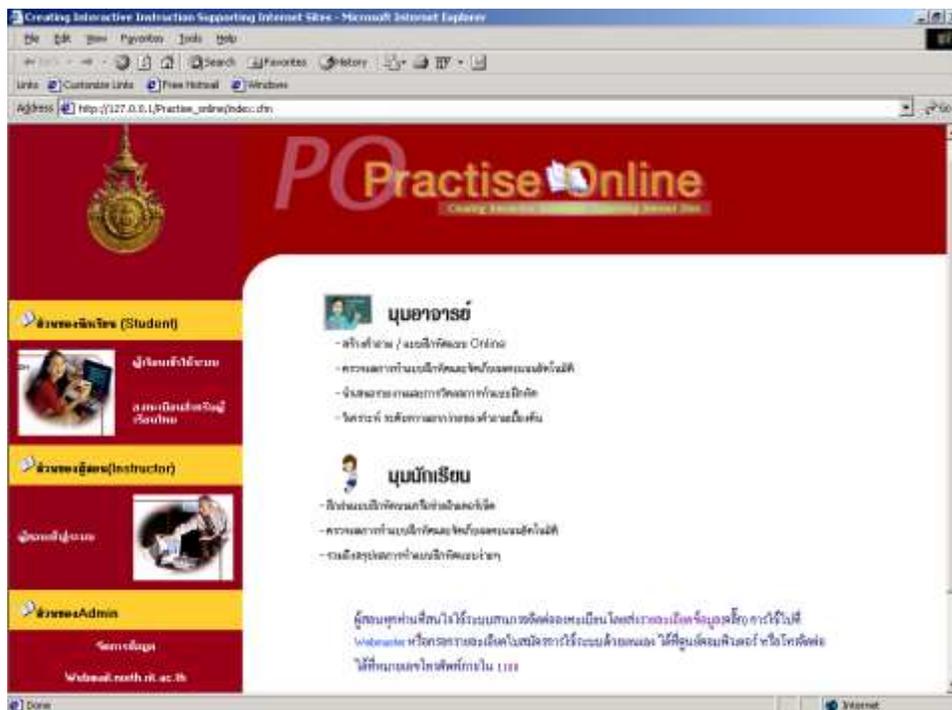


ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้โปรแกรม

หลังจากทำการติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้วขั้นตอนการเรียกใช้ระบบจะเรียกใช้ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer ถ้าระบบถูกติดตั้งในเครื่องที่เป็น โคลดลิมพ์ http://127.0.0.1/practise_online/index.cfm ในช่องแอดเดรส เพื่อเข้าสู่หน้าจอแรกดังรูป ในหน้าจอแรกจะประกอบไปด้วยส่วนประกอบหลักอยู่ 3 ส่วน

1. ส่วนการเข้าใช้ระบบของผู้เรียน ในส่วนของผู้เรียน จะมีส่วนการลงทะเบียนการเข้าใช้ระบบสำหรับผู้เรียนใหม่
2. ส่วนการเข้าใช้ระบบของผู้สอน
3. ส่วนการเข้าใช้ระบบของผู้บริหารระบบ



ซึ่งจะอธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วนดังต่อไปนี้

ข.1 ขั้นตอนการใช้งานในส่วนผู้เรียน

1. ในการเข้าใช้ระบบสำหรับผู้เรียน สำหรับผู้เรียนใหม่จะต้องทำการลงทะเบียนก่อนทุกครั้ง โดยทำการคลิกที่ ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนใหม่ ดังรูปภาพ

ส่วนของผู้เรียน (Student)

ผู้เรียนเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนใหม่

ส่วนของผู้สอน (Instructor)

ผู้สอนเข้าสู่ระบบ

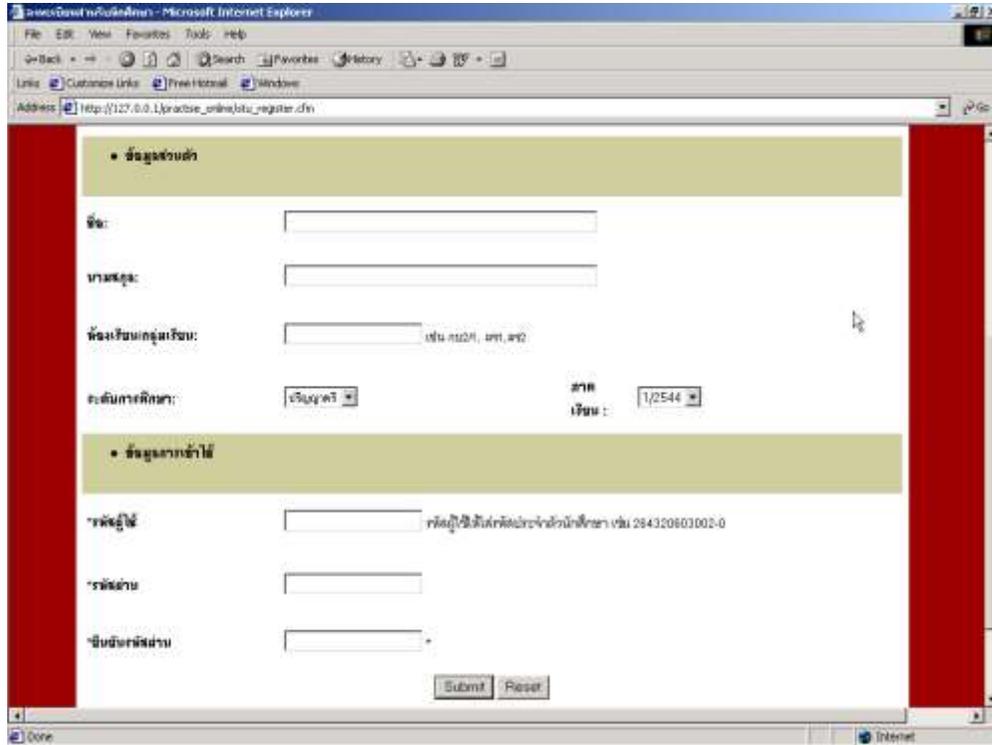
บทบาทอาจารย์

- สร้างคำถาม / แบบฝึกหัดแบบ Online
- ตรวจสอบการทำแบบฝึกหัดและจัดเก็บผลคะแนนอัตโนมัติ
- นำเสนอรายงานและการวัดผลการทำแบบฝึกหัด
- วิเคราะห์ ระดับความยากง่ายของคำถามเบื้องต้น

บทบาทนักเรียน

- ฝึกฝนแบบฝึกหัดบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ตรวจสอบการทำแบบฝึกหัดและจัดเก็บผลคะแนนอัตโนมัติ
- รวมถึงสรุปผลการทำแบบฝึกหัดแบบต่างๆ

2. เมื่อทำการเลือกแล้วจะพบหน้าจอการลงทะเบียนดังรูป ให้ทำการกรอกรายละเอียดข้อมูลการเข้าใช้ซึ่งจะแบ่งเป็นข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลการเข้าใช้ ในส่วนข้อมูลส่วนตัวให้ผู้เรียนทำการกรอกชื่อ-นามสกุล และระบุกลุ่มเรียนของตนให้ชัดเจน และถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้สอนที่ตนเรียนอยู่กำหนดให้ เช่น กจ.2ก เป็นต้น ส่วนข้อมูลการเข้าใช้ระบบ ผู้เรียนกรอกรหัสผู้เข้าใช้โดยใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาของผู้เรียนเอง และรหัสผ่าน



3. หลังจากทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้เรียนทำการเลือกที่รายการเชื่อมโยง ผู้เรียนเข้าใช้ระบบดังรูป

ส่วนของนักเรียน (Student)

3

ผู้เรียนเข้าใช้ระบบ

ลงทะเบียนสำหรับผู้เรียนใหม่

ส่วนของผู้สอน (Instructor)

ผู้สอนเข้าใช้ระบบ

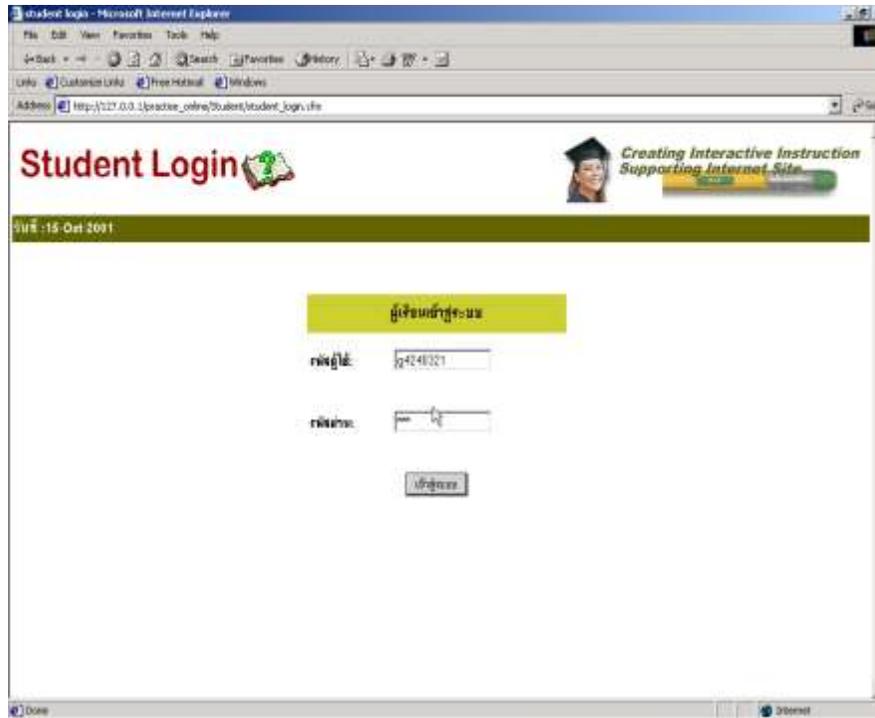
บทบาท

- สร้างคำถาม / แบบฝึกหัดแบบ Online
- ตรวจสอบการทำแบบฝึกหัดและจัดเก็บผลคะแนนอัตโนมัติ
- นำเสนอรายงานและกราฟวิวัฒนาการทำแบบฝึกหัด
- วิเคราะห์ ระดับความยากของคำถามเบื้องต้น

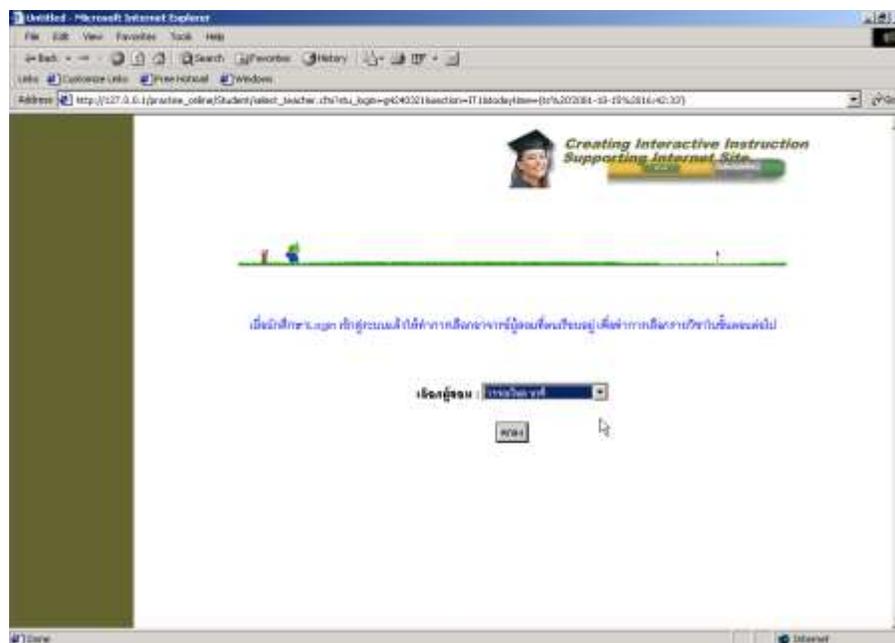
บทบาทนักเรียน

- ฝึกผ่านแบบฝึกหัดบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ตรวจสอบการทำแบบฝึกหัดและจัดเก็บผลคะแนนอัตโนมัติ
- รวมถึงสรุปผลการทำแบบฝึกหัดแบบต่างๆ

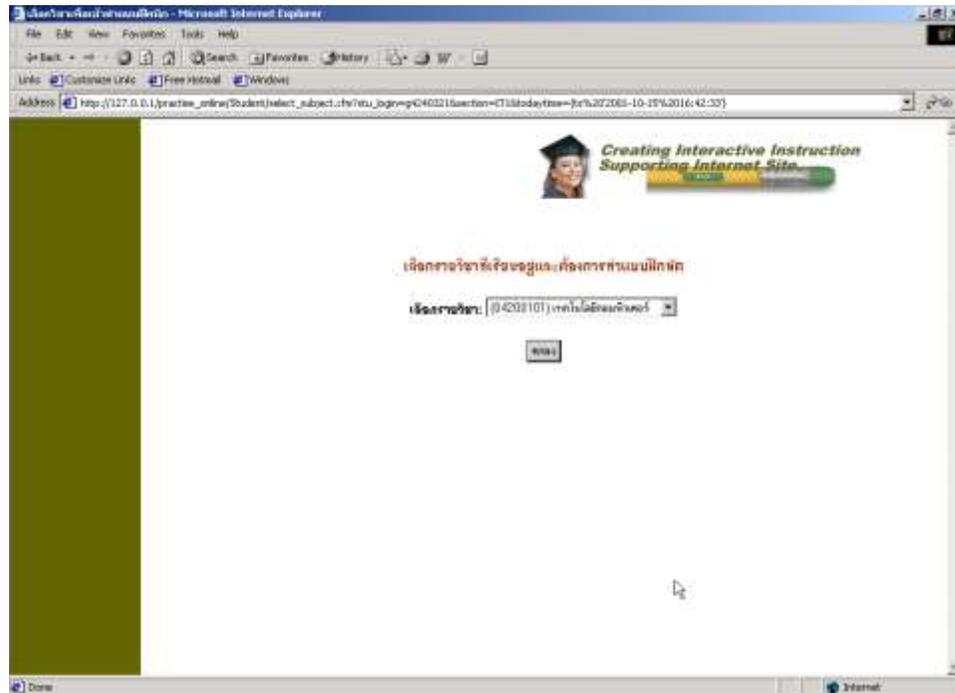
4. จะพบหน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบสำหรับผู้เรียนให้ทำการกรอกรหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน



5. เมื่อระบบทำการตรวจสอบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้องจะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้สอนดังรูปให้ผู้เรียนทำการเลือกอาจารย์ผู้สอน แล้วกดปุ่มตกลง



6. หลังจากทำการเลือกอาจารย์ผู้สอน จะพบหน้าจอแสดงชื่อรายวิชา ดังรูปที่อาจารย์ผู้สอนได้ทำการลงทะเบียนสร้างแบบฝึกหัดไว้ โดยให้ผู้เรียนทำการเลือกรายวิชาที่ตนเรียนอยู่และต้องการทำแบบฝึกหัด

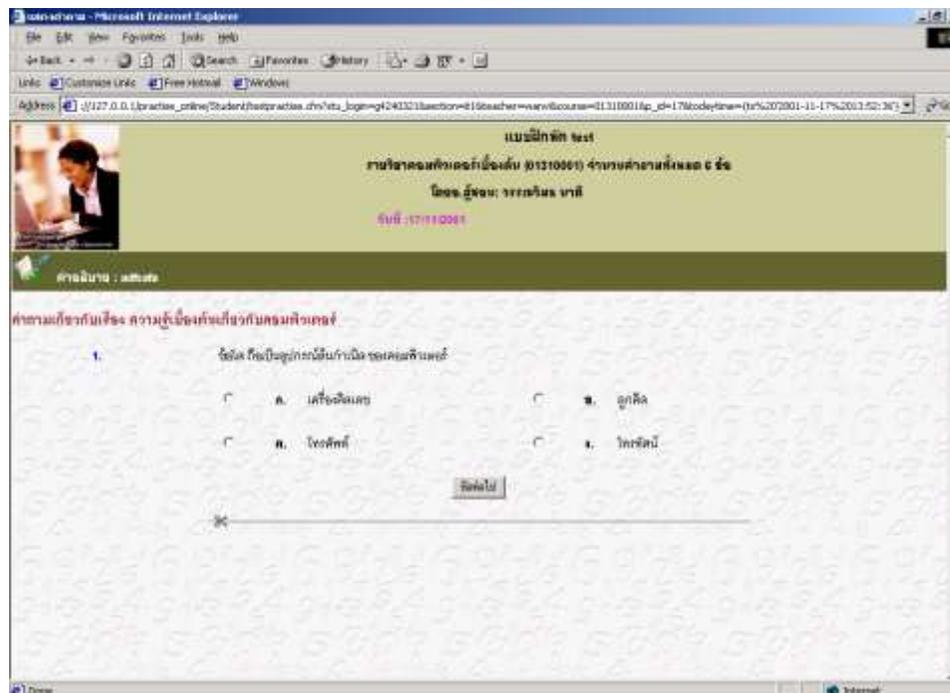


7. หลังจากเลือกรายวิชาที่ต้องการทำแบบฝึกหัด จะปรากฏหน้าจอ แสดงรายชื่อแบบฝึกหัด ที่อาจารย์ผู้สอนที่ตนเลือกได้สร้างไว้ดังรูป ซึ่งจะแสดงชื่อแบบฝึกหัด และวันที่กำหนดส่ง ซึ่งวันที่กำหนดส่งจะมีผลต่อการทำแบบฝึกหัด โดยที่ถ้าผู้เรียนเข้าทำแบบฝึกหัดก่อนหลังวันที่กำหนดส่ง ระบบจะทำการจัดเก็บคะแนนแต่จะหมายความว่า ส่งแบบฝึกหัดช้ากว่ากำหนด และผู้เรียนสามารถย้อนกลับมาทำแบบฝึกหัดชุดเดิมเพื่อทำการฝึกฝนได้

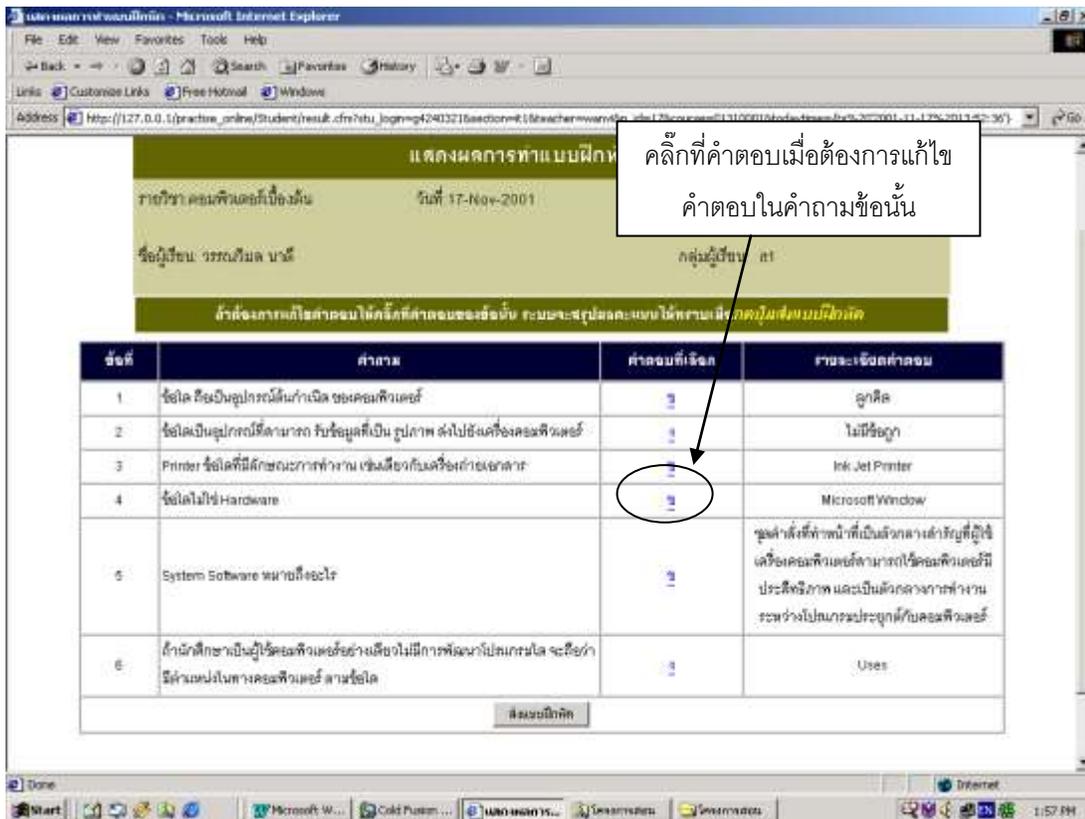
ข้อควรระวัง ในการเข้าทำแบบฝึกหัดทุกครั้งถ้าแบบฝึกหัดชุดที่เลือกไม่เคยมีการเข้าทำมาก่อนระบบจะถือว่าผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัดเป็นคะแนนเก็บจริง โดยจะทำการจัดเก็บผลคะแนนที่ได้ลงสู่ฐานข้อมูลซึ่งจะทำการแก้ไขคะแนนไม่ได้อีก



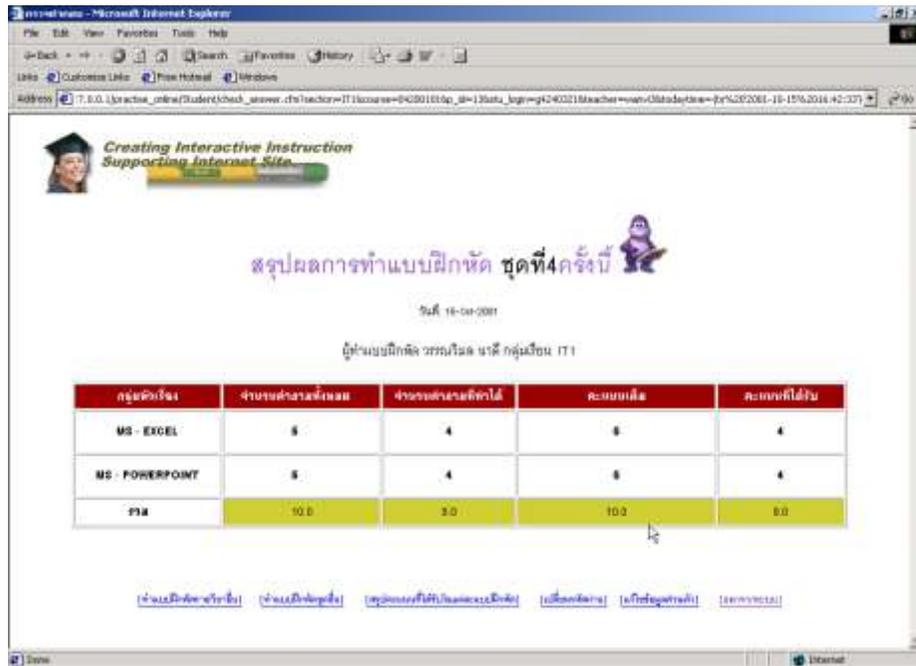
8. หลังจากทำการเลือกแบบฝึกหัด จะปรากฏหน้าจอให้ทำแบบฝึกหัด ระหว่างการทำแบบฝึกหัดผู้เรียนจะไม่สามารถย้อนกลับไปแก้ไขคำตอบในคำถามข้อก่อนหน้านั้นได้จะแก้ไขเมื่อทำคำถามเสร็จหมดทุกข้อ เมื่อทำเสร็จจะปรากฏปุ่ม สรุปผลการทำแบบฝึกหัด ให้กดปุ่มดังกล่าว



9. จะปรากฏหน้าจอส่งแบบฝึกหัดในหน้าจอนี้จะแสดงคำถาม คำตอบและรายละเอียดคำตอบ ซึ่งผู้เรียนสามารถทำการแก้ไขคำตอบได้ก่อนทำการส่ง โดยการกดที่คำตอบนั้น จะปรากฏหน้าต่างแสดงคำถามและคำตอบข้อนั้นให้ทำการแก้ไข หลังจากแก้ไขคำตอบเสร็จสิ้นให้ทำการกดปุ่มส่งแบบฝึกหัด เพื่อทำการตรวจ และสรุปผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด

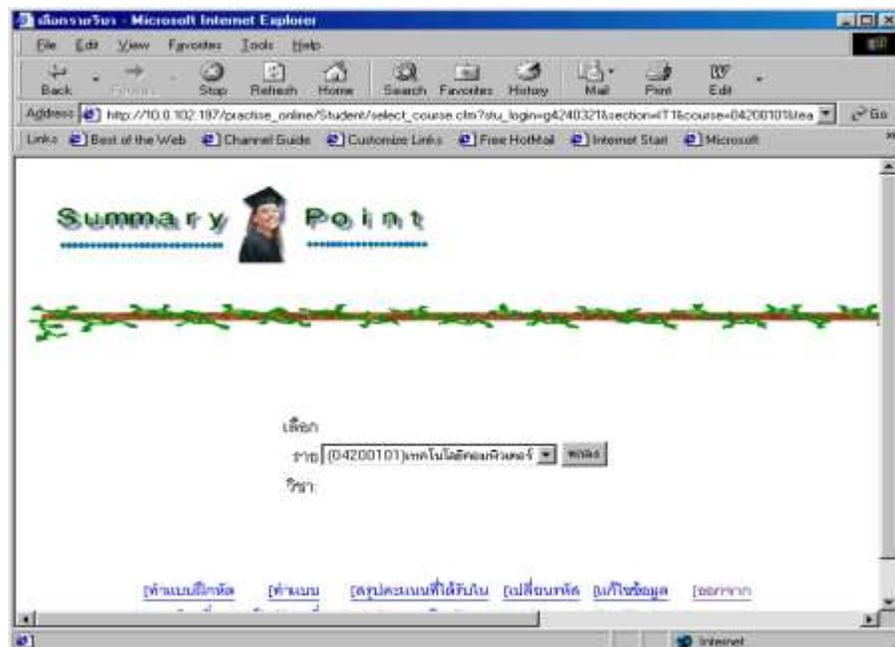


10. เมื่อทำการส่งแบบฝึกหัดระบบจะทำการสรุปผลคะแนน โดยจะทำสรุปคะแนนที่ทำได้ตามกลุ่มหัวข้อคำถาม ดังรูป



| กลุ่มตัวจริง | จำนวนค่าเฉลี่ยของ | จำนวนคะแนนวิชาได้ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|---------------|-------------------|-------------------|-----------|----------------|
| MS-EXCEL | 5 | 4 | 5 | 4 |
| MS-POWERPOINT | 5 | 4 | 5 | 4 |
| PISA | 100 | 100 | 100 | 80 |

11. ผู้เรียนสามารถดูผลสรุปคะแนนรวมจากการทำแบบฝึกหัดแต่ละชุดในแต่ละรายวิชาได้โดยคลิกเลือกที่จุดเชื่อมโยง สรุปคะแนนที่ได้รับในแต่ละแบบฝึกหัด จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้เลือกรายวิชาที่ต้องการ



เลือก

รายชื่อ (04200101)เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

วิชา

[ทำแบบฝึกหัด](#) [ทำแบบ](#) [สรุปคะแนนที่ได้รับ](#) [เปลี่ยนรหัส](#) [แก้ไขข้อมูล](#) [ออกจาก](#)

เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites History Mail Print Edit

Address [ngpassword_st.cfm?stu_login=g4240321&course=04200101&teacher=wanv3&todaytime={ts%20%2001-10-18%2012:52:03}](#) Go

Links [Best of the Web](#) [Channel Guide](#) [Customize Links](#) [Free HotMail](#) [Internet Start](#) [Microsoft](#)

Change Password

เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา วันที่: 18/10/2001

รหัสผู้ใช้(User name):

รหัสผ่านเดิม(Password):

รหัสผ่านใหม่(New Password):

ยืนยันรหัสผ่านใหม่(Confirm new password):

เปลี่ยน

Done Internet

14. กรณีข้อมูลส่วนตัวผิด เช่น ชื่อ-นามสกุลผิด สามารถแก้ไขได้โดยคลิกเลือกที่จุดเชื่อมโยงแก้ไขข้อมูลส่วนตัว จะปรากฏหน้าจอดังรูป

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวสำหรับนักศึกษา วันที่: 13/10/2001

ชื่อ :

นามสกุล :

สถานที่ศึกษา:

ห้องเรียน/กลุ่มเรียน:

ระดับการศึกษา:

ภาคการศึกษา:

15. เมื่อต้องการออกจากระบบให้ทำการคลิกเลือกที่จุดเชื่อมโยงออกจากระบบ