

ผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายในการจัดตั้งสาขา และ อัตราค่าธรรมเนียม

นโยบายการจัดตั้งสาขา

ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ดำเนินงานอยู่ในระบบการธนาคารสาขา กล่าวคือ ธนาคารมีที่ดำเนินการมากกว่า 1 แห่ง โดยจะเปิดสาขาของตนเองขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศการบริหารงานขึ้นโดยตรงต่อสำนักงานใหญ่ สำหรับธนาคารพาณิชย์ที่มีสาขาของตนเป็นจำนวนมากกว่า 100 สาขาขึ้นไป อาจจะเป็นผลทำให้การบริหารงานทางด้านสาขาเป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง จึงได้มีการขายอำนาจการบริหารงานของสาขาออกไปในรูปของผู้จัดการเขต โดยมีอำนาจในการตัดสินใจและสั่งการเช่นเดียวกันกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานใหญ่ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการเขตนั้น มีวงจำกัดตามแต่สำนักงานใหญ่ได้มอบอำนาจไว้ การแต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดี ความชอบ รวมถึงตลอดถึงการมอบหมายนโยบายที่สำคัญ ๆ ในการดำเนินงานนั้น จะต้องขึ้นโดยตรงกับสำนักงานใหญ่ สาขาหรือฝ่ายงานใดฝ่ายงานหนึ่งจะดำเนินงานนโยบายตามความพอใจของตนเองโดยเอกเทศมิได้

หลักเกณฑ์การอนุญาตให้เปิดสาขา และสาขาย่อยของธนาคารพาณิชย์

ระบบธนาคารพาณิชย์ของประเทศไทยเป็นระบบธนาคารสาขา ธนาคารพาณิชย์จึงย่อมต้องการเปิดสาขาทำการมากขึ้นเมื่อกิจการมีความเจริญเติบโต สมัยก่อนปี พ.ศ. 2505 ไม่มีข้อกำหนดให้ธนาคารพาณิชย์ต้องยื่นขออนุญาตแต่อย่างใด ธนาคารพาณิชย์ใดประสงค์จะเปิดสาขาในท้องที่ใดก็สามารถดำเนินการไปได้เองเพียงแต่แจ้งให้กระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทยทราบ เมื่อได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ซึ่งนับว่าให้สิทธิธนาคารพาณิชย์ขยายสาขาได้โดยเสรี สมัยนั้นความประสงค์ที่จะเปิดสาขาทำการยังมีอยู่อย่างจำกัด จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาคำขออนุญาต

ต่อมาธนาคารพาณิชย์ได้เจริญเติบโตมากขึ้นเป็นลำดับ การขอเปิดสาขามีเพิ่มมากขึ้น จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องกลั่นกรองและกำหนดเงื่อนไขบางประการ ตั้งแต่การบังคับใช้พระราชบัญญัติการธนาคารพาณิชย์ พ.ศ. 2505 เป็นต้นมา จึงกำหนดให้การเปิดสาขาจะต้องได้รับอนุญาตเสียก่อนจึงเปิดที่ทำการใหม่ได้

ปัจจุบันโดยอำนาจตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการธนาคารพาณิชย์ พ.ศ. 2505 กล่าวว่า “ธนาคารพาณิชย์นอกจากสาขาของธนาคารต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการธนาคาร

พาณิชย์อาจเปิดสาขาได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี คำขออนุญาตต้องมีรายการตามที่รัฐมนตรีกำหนด ในการนี้ รัฐมนตรีจะอนุญาตโดยมีเงื่อนไขก็ได้ ฉะนั้น ในกรณอนุญาตให้ธนาคารพาณิชย์เปิดสาขา กระทรวงการคลังจึงได้เป็นผู้อนุญาต แต่ในทางปฏิบัติ กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็น ดังนั้น การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ จึงอยู่ในดุลพินิจของธนาคารแห่งประเทศไทยส่วนใหญ่

ในการเปิดสาขาของธนาคารพาณิชย์เพื่อให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ปัจจุบันและให้ธนาคารพาณิชย์สามารถเปิดดำเนินการสาขาได้โดยเสรีและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการเปิดสาขาในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นบริเวณเป้าหมายของธนาคารที่ต้องการให้ธนาคารพาณิชย์กระจายการเปิดสาขาออกไปเพื่อรองรับการลงทุนและให้บริการแก่ท้องถิ่น ตามนโยบายการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค ธนาคารแห่งประเทศไทย ด้วยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตคำขอเปิดสาขาของธนาคารพาณิชย์ใหม่ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขออนุญาตเปิดสาขาย่อยธนาคารพาณิชย์

1) รูปแบบการจัดตั้ง

- 1.1) เป็นสาขาย่อยของสาขาที่มีอยู่แล้ว และอยู่ในอำเภอหรือจังหวัดเดียวกับสาขาแม่หรือถ้าเป็นคนละจังหวัดก็ต้องเป็นอำเภอที่มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดที่ตั้งสาขาแม่
- 1.2) ห้ามมิให้สาขาย่อยเป็นผู้อนุมัติสินเชื่อ หรือธุรกรรมอื่นที่ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากพนักงานชั้นบริหารสาขา

2) การแบ่งเขตการพิจารณา

- เขตการพิจารณา แบ่งเป็น 4 เขต คือ
- เขต 1: เขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ทุกบริเวณในเขตกรุงเทพมหานคร
- เขต 2: เขตอำเภอขนาดใหญ่ ได้แก่ ทุกบริเวณในเขตอำเภอขนาดใหญ่ ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด
- เขต 3: เขตอำเภอเมือง ได้แก่ ทุกบริเวณในเขตอำเภอเมือง
- เขต 4: เขตอำเภอรอบนอก ได้แก่ ทุกบริเวณที่ไม่อยู่ในเขตอื่น ๆ

สำหรับรายชื่ออำเภอในเขต 2 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีหนังสือเวียนแจ้งให้ธนาคารพาณิชย์ทราบเป็นคราว ๆ ไป

3) งดการพิจารณาและจำนวนคำขอ

ธนาคารแห่งประเทศไทยจะพิจารณาคำขออนุญาตเปิดสาขาย่อยปีละ 1 ครั้ง โดยธนาคารพาณิชย์จะต้องยื่นคำขอภายในสิ้นเดือนตุลาคม ธนาคารละไม่เกิน 25 คำขอ ทั้งนี้ใช้ธนาคารพาณิชย์ที่มีสินทรัพย์รวมตามแบบรายงาน ธ.พ.11 มากลำดับที่ 1-4 ยื่นคำขอได้อย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนคำขอที่ยื่นมาทั้งหมด และให้จัดลำดับความสำคัญของคำขอไปด้วย

4) คุณสมบัติของธนาคารพาณิชย์ที่มีสิทธิยื่นคำขอ

ธนาคารพาณิชย์ที่เข้าข่ายยื่นคำขออนุญาตเปิดสาขาย่อยได้ ต้องมีความพร้อมอยู่ในเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเห็นว่าน่าพอใจ

5) แนวทางการพิจารณาและการอนุญาต

5.1 การเปิดสาขาย่อย จะต้องเป็นการขยายเครือข่ายไปยังบริเวณที่อยู่ห่างจากสาขาแม่ของตนเองไม่น้อยกว่า 500 เมตร

5.2 แม้ว่าบริเวณที่ธนาคารพาณิชย์ขออนุญาตเปิดสาขาย่อยจะมีธนาคารพาณิชย์ได้อุญาตแล้ว แต่ยังไม่ได้เปิดดำเนินการก็ตาม ทางการก็อาจพิจารณาอนุญาตให้ทุกคำขอ

5.3 กรณีที่มีการขอซ้ำบริเวณกัน ฝ่ายกำกับและพัฒนาสถาบันการเงินจะแจ้งให้ธนาคารพาณิชย์ที่ยื่นคำขอในบริเวณที่กล่าวทราบและยื่นคำขอไปใหม่ หากทบทวนแล้วยืนยันที่จะเปิดสาขาย่อยในบริเวณนั้นก็อนุญาต

ทั้งนี้การยื่นคำขออนุญาตเปิดสาขาย่อยและการแจ้งความประสงค์จะเปิดสาขาย่อยนั้น ธนาคารพาณิชย์ต้องแนบสรุปย่อรายงานการสำรวจภาวะเศรษฐกิจของท้องถิ่น และจัดทำแผนที่แสดงบริเวณที่จะเปิดสาขาย่อยให้ชัดเจน โดยระบุระยะทางที่สั้นที่สุดจากสาขา หรือ สาขาย่อยของตนเองที่ใกล้ที่สุดถึงบริเวณที่ขออนุญาตไปด้วย

การปฏิบัติงานภายในสาขา

ด้านการตลาด

- 1) สำนักงานพัฒนาธนกิจร่วมกับผู้จัดการสาขากำหนดเป้าหมายธุรกิจประจำปีของแต่ละสาขาในด้านเงินฝาก กองทุน และธุรกิจด้านต่าง ๆ ของธนาคาร
- 2) รายงานเป้าหมายที่คาดว่าจะมีทั้งหมดและเสนอเป็นแผนงานประจำปีพร้อมทั้งกำหนดทีมงาน วิธีการ และระยะเวลาที่จะออกตลาดเพื่อให้ได้ตามเป้าหมาย
- 3) ผู้จัดการสาขาดูแลการปฏิบัติงานของทีมงานด้านการตลาด การวิเคราะห์ตลาด การประเมินภาวะการณ์ต่าง ๆ และร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านการตลาดของสาขารวมทั้งเสนอขอความสนับสนุนจากสำนักงานใหญ่
- 4) ออกเยี่ยมเยียนลูกค้ารายใหญ่ของสาขา และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงฐานะและกิจการของลูกค้า
- 5) ติดตามศึกษาภาวะการณ์ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของธนาคารคู่แข่ง เปรียบเทียบ ข้อดี ข้อเสีย เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อเสียเปรียบของสาขาและพิจารณาช่องทางวิธีการใหม่ๆ

ด้านการบริหารงาน

- 1) ควบคุมการปฏิบัติงานภายในให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบและเงื่อนไขต่างๆ ที่ธนาคารกำหนด
- 2) จัดทำและติดตามงบประมาณและแผนงานประจำปีและควบคุมดูแลการบริหารค่าใช้จ่ายของสาขา
- 3) พิจารณาการดำรงเงินสด ของสาขาให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน
- 4) จัดให้มีการประชุมอบรมพนักงานระดับต่างๆ เป็นครั้งคราวเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ
- 5) ติดตามดูแลความประพฤติของพนักงานสาขา เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งตรวจสอบกรณีทุจริต และเงินสดขาดบัญชี

นโยบายการควบคุมภายในของสาขา (ฝ่ายสนับสนุนเครือข่ายสาขาธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดีโดยมุ่งหมายให้การดำเนินงานของธนาคารเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ของ

ทางการ ระเบียบปฏิบัติและนโยบายที่ธนาคารกำหนดและให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการกำกับการใช้ทรัพยากรของธนาคาร ทั้งบุคลากร เงิน และเวลา ทรัพย์สิน วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด ได้ผลคุ้มค่า หากมีความเสียหายเกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นความสูญเสียเปล่าอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือโดยการกระทำอันมีเจตนาไม่สุจริต การควบคุมภายในที่ดี จะช่วยทำให้ทราบถึงความเสียหายนั้นโดยเร็วที่สุด

หลักการควบคุมภายในมีองค์ประกอบ 5 ประการ คือ

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม คือ ทักษะคติโดยรวม การตระหนักและการปฏิบัติของผู้บริหารเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีต่อธนาคาร ซึ่งสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดีประกอบด้วยปัจจัยต่าง ๆ คือ

- 1) ให้มีมาตรฐานหรือวิธีปฏิบัติงานและระเบียบปฏิบัติงานภายในสาขา
- 2) ให้ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญกับการควบคุมมากขึ้น รวมทั้ง

รับผิดชอบในการดูแลหน่วยงานของตน

- 3) ทำให้การควบคุมภายในที่มีอยู่นั้นได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่ดีขึ้น
- 4) กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่ชัดเจนเป็นลาย

ลักษณ์อักษร

- 5) ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์ สุจริต และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 6) คัดเลือกและพัฒนาความรู้ ความสามารถ พนักงานธนาคารอย่างสม่ำเสมอ

และต่อเนื่อง

- 7) จัดโครงสร้างองค์กรให้มีลักษณะของการแบ่งแยกหน้าที่งานที่ชัดเจน

2. การประเมินความเสี่ยง การดำเนินธุรกิจของธนาคารพาณิชย์ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจหลายประการ ทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานของธนาคาร ภายใต้ระเบียบและกฎข้อบังคับของทางการ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสภาพเศรษฐกิจ และการปรับตัวของคู่แข่ง การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของทางการ ธนาคารได้ประเมินถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และที่คาดว่าจะเป็ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการของธนาคาร และหาทางควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของธนาคาร

3. กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและมาตรการต่าง ๆ ที่ธนาคารนำมาใช้ก่อให้เกิดความมั่นใจว่า ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ของธนาคาร ได้รับการตอบสนอง และปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมทางการบริหาร และการควบคุมภายใน บรรลุผล ซึ่งหมายถึงความสำเร็จ ทางธุรกิจความถูกต้องเรียบร้อยสมบูรณ์ ของรายงานทางการเงิน การระมัดระวังดูแลทรัพย์สินของธนาคารเป็นอย่างดี และไม่มี การปฏิบัติผิดกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งในสาระสำคัญ

กิจกรรมควบคุมที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

- 1) นโยบายแผนงาน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย และแผนงานตลอดถึงงบประมาณ และประมาณการผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผล
- 2) การสอบทานโดยผู้บริหาร หมายถึง การใช้วิธีวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างผลการปฏิบัติงานจริงกับแผนงาน งบประมาณ หรือ ประมาณการ สอบทานวิธีปฏิบัติจริงกับระเบียบปฏิบัติ ตัวเลขสถิติผลการปฏิบัติงานในอดีต และเป้าหมายของหน่วยงาน
- 3) การประมวลผลข้อมูล ต้องมีกิจกรรมที่ดีในการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ข้อสนเทศ สำหรับการบริหารมีความถูกต้อง กะทัดรัด สมบูรณ์ ทันเวลา และให้เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจ กิจกรรมการควบคุมที่จำเป็นในกระบวนการนี้ ได้แก่ การอนุมัติรายการก่อนที่ จะบันทึกรายการนั้นลงในบัญชี ทะเบียน ระบบงาน หรือแฟ้มหลักฐานอื่นใดของธนาคาร การสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก่อนการบันทึก
- 4) การควบคุมทางกายภาพ คือ การดูแลป้องกันทรัพย์สิน อันได้แก่ เครื่องมือ เครื่องใช้ เงินสด หลักทรัพย์ เอกสารทางกฎหมาย และเอกสารสำคัญอื่น ๆ กิจกรรมการควบคุมที่ควรพิจารณานำมาใช้ รวมถึงการตรวจนับ การประกันภัย การเปรียบเทียบ จำนวนที่มีจริงกับทะเบียนหรือหลักฐานทางบัญชี
- 5) การแบ่งแยกหน้าที่ โดยหลักการ คือ การจัดแบ่งหน้าที่ระหว่างบุคคล หรือ หน่วยงาน เพื่อให้มีการสอบยืนยันความถูกต้องระหว่างกัน ควรใช้ในกรณี ที่งานมีลักษณะเสี่ยงต่อความผิดพลาด หรือ ความเสียหายเนื่องจากการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริตได้ง่าย หากจัดให้บุคคลคนเดียวหรือ หน่วยงานเดียวเป็นผู้ปฏิบัติงานนั้นตามลำพังตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด ตัวอย่างลักษณะงานที่จำเป็นต้อง จัดแบ่งแยกกันทำ ได้แก่ การอนุมัติรายการ การจดบันทึกรายการ การรับ-จ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินมี ความจำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจัดแบ่งหน้าที่กันมิให้บุคคลากรคนเดียวเป็นผู้ปฏิบัติ
- 6) การวัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจน

7) การจัดทำหลักฐานเอกสารการดำเนินงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่สมบูรณ์เพียงพอ และต้องจัดทำระบบการดูแลให้คู่มือนั้นเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4. ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสารข้อมูลภายในสาขา

1) ข้อมูลข่าวสาร ควรมีลักษณะดังนี้

ความเหมาะสมในการใช้ คือ ข้อมูลข่าวสารบรรจุเนื้อหาที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจ

ความถูกต้องสมบูรณ์ คือ ข้อมูลข่าวสารที่สะท้อนผลตามความเป็นจริง และมีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วน

ความเป็นปัจจุบัน คือ ข้อมูลข่าวสารที่ให้ตัวเลขและข้อเท็จจริงล่าสุด หรือ ใกล้เคียงวันที่ใช้ตัดสินใจมากที่สุด

ความทันเวลา คือ จัดทำอย่างรวดเร็วเพื่อให้ผู้ตัดสินใจได้รับทันเวลาที่ต้องการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้น

ความสะดวกในการเข้าถึง หรือ ความง่ายในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งควรง่ายสำหรับผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง และมีระบบรักษาความปลอดภัยมิให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้

2) การสื่อสาร ประกอบด้วย ผู้ส่งข่าวสาร ข้อมูลข่าวสาร ผู้รับข่าวสาร และการตรวจสอบความถูกต้อง ของการรับและส่งข้อมูลข่าวสาร

การสื่อสารภายใน เป็นการสื่อสารภายในองค์กร การสื่อสารเป็นลักษณะการสื่อสารสองทาง มีความถูกต้อง มีความถูกต้อง ทั้งในระดับผู้ปฏิบัติงานระดับเดียวกัน ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารควรจัดและอำนวยความสะดวก ให้มีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารตรวจเช็คความถูกต้อง และมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

การสื่อสารภายนอก เป็นการสื่อสารกับแหล่งข้อมูลภายนอก องค์กรกับสาธารณชนผ่านสื่อมวลชน หรือ หน่วยงาน ฯลฯ ผู้ที่จะสื่อสารภายนอกเป็นผู้ที่ธนาคารกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบไว้ชัดเจน

5. การติดตามและการประเมินผล การควบคุมภายในขององค์กรหนึ่งจะสมบูรณ์ไม่ได้ หากขาดการติดตามและประเมินผล ทั้งนี้เนื่องจากความมีประสิทธิภาพของมาตรการ และระบบการควบคุมภายในมีการแปรเปลี่ยนได้เสมอ จึงจำเป็นต้องมีระบบการติดตามและประเมินผลให้ทราบ

ประสิทธิผลของการควบคุมภายใน เพื่อให้ผู้บริหารมีความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลอยู่ตลอดเวลา
ธนาคารกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1) ธนาคารจัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยบุคลากรที่มีความเป็นอิสระ และเสนอ
รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้รับการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบ

2) จุดบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญที่มีการตรวจพบ ไม่ว่าจะตรวจ
พบโดยผู้ตรวจสอบภายใน หรือ ผู้สอบบัญชีอิสระ ได้มีการรายงานไปยังสายงาน กลุ่มงาน หรือ
กรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขโดยเร็ว

3) ธนาคารมีนโยบายให้ฝ่ายบริหาร ต้องรายงานต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามโดย
ทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจ
กระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของธนาคารอย่างมีนัยสำคัญ

ธนาคารพาณิชย์จดทะเบียนในประเทศทุกธนาคาร

ที่ ธปท.สนส. (11) ว. 360/2543 เรื่อง ปรับปรุงเกณฑ์การยื่นขอเปิดสาขาย่อย
และการปิดสาขาของธนาคารพาณิชย์

เพื่อให้การพิจารณาการเปิดสาขาย่อยและการปิดสาขาของธนาคารพาณิชย์มีความ
คล่องตัว สอดคล้องกับแนวทางของการปรับปรุงโครงสร้างระบบสถาบันการเงินในอันที่จะให้บริการ
ลูกค้าได้สะดวกรวดเร็วขึ้น และรองรับการแข่งขันในระบบสถาบันการเงินโดยเสรี ธปท. ได้ปรับปรุง
หลักเกณฑ์การพิจารณาเปิดสาขาย่อย และกำหนดหลักเกณฑ์การยื่นขอปิดสาขาของธนาคารพาณิชย์
ดังนี้

หลักเกณฑ์การขอเปิดสาขาย่อย

หลักเกณฑ์การขอเปิดสาขาย่อยเป็นไปตามรายละเอียดแนบ โดยสาระสำคัญของ
หลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่คือ

1. ยกเลิกเงื่อนไขที่กำหนดให้ธนาคารพาณิชย์ที่มีสินทรัพย์รวมมากเป็นลำดับที่ 1-4 จะต้อง
ยื่นขอเปิดสาขาย่อยในเขตอำเภอรอบนอกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคำขอต้งหมด

2. อนุญาตให้ธนาคารพาณิชย์สามารถยื่นขอเปิดสาขาย่อยได้ตลอดเวลาเมื่อมีความพร้อม
ซึ่งเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่อนุญาตให้ยื่นคำขอได้เพียงปีละครั้งภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี

อนึ่ง การขอเปิดสาขาเต็มรูปแบบและการขอแปรสภาพสาขาย่อยเป็นสาขาเต็มรูปแบบ
ยังคงให้ถือตามหลักเกณฑ์เดิมตามนัยของหนังสือที่ ธปท.งค(ว) 1117/2537 ลงวันที่ 20 มิถุนายน
2537 เรื่อง การขออนุญาตเปิดสาขาและสาขาย่อยของธนาคารพาณิชย์

การยื่นขอเปิดสาขาของธนาคารพาณิชย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 วรรคหนึ่ง แห่ง พรบ. การธนาคารพาณิชย์ ธปท.
กำหนดให้ธนาคารพาณิชย์ที่ประสงค์จะเปิดสาขา จะต้องยื่นขออนุญาตต่อ ธปท. อย่างน้อย 45 วัน
ล่วงหน้าก่อนวันปิดทำการ และหากไม่ได้รับการทักท้วงจาก ธปท. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ยื่น ให้
ธนาคารพาณิชย์สามารถดำเนินการปิดสาขาได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ

1. ต้องมีสาขาของธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ หรือ ธนาคารพาณิชย์เหลืออยู่ในอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้น อย่างน้อย 1 แห่ง

หลังจากการปิดสาขาที่ยื่นขอ ยกเว้นอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ไม่มีสาขาธนาคารพาณิชย์ในวันที่ 1 มกราคม 2543

2. ธนาคารพาณิชย์จะต้องดำเนินการจัดการโอนลูกหนี้ให้ไปรับบริการจากสาขาที่ใกล้เคียงที่สุด หรือสาขาอื่นที่ลูกค้าเลือก โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการนี้

3. การปิดสาขาต้องเป็นไปตามแบบแผน และกำหนดการที่แน่นอน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายไม่ให้มีการปิดสาขาเป็นจำนวนมากในเวลาเดียวกัน เพื่อจำกัดความเดือดร้อนลำบากของผู้ใช้บริการให้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. โดยที่การปิดสาขาจะช่วยให้ธนาคารพาณิชย์สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลงได้ ธนาคารพาณิชย์จึงควรผ่านผลประโยชน์บางส่วนให้กับลูกค้าด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอเปิดสาขาย่อยของธนาคารพาณิชย์

แนบหนังสือธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท. สนส. (11) ว.360 / 2543 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2543

1. รูปแบบการจัดตั้ง

1.1 เป็นสาขาย่อยของสาขาแม่ที่มีอยู่แล้ว และอยู่ในอำเภอหรือจังหวัดเดียวกันกับสาขาแม่ หรือถ้าเป็นคนละจังหวัดก็ต้องเป็นอำเภอที่มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดที่ตั้งสาขาแม่

1.2 ห้ามมิให้สาขาย่อยเป็นผู้อนุมัติสินเชื่อ หรือธุรกรรมอื่นที่ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากพนักงานชั้นบริหารสาขา

2. งดการพิจารณาและจำนวนคำขอ

ธนาคารพาณิชย์ที่มีความพร้อมสามารถยื่นคำขอผ่านธนาคารแห่งประเทศไทยได้โดยไม่จำกัดเวลาและจำนวนคำขอให้ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของธนาคารพาณิชย์เอง

ทั้งนี้ การยื่นคำขออนุญาตเปิดสาขาย่อยและการแจ้งความประสงค์จะเปิดสาขาย่อยนั้น ธนาคารพาณิชย์ต้องแนบสรุปย่อรายงานการสำรวจภาวะเศรษฐกิจของท้องถิ่น และจัดทำแผนที่แสดงบริเวณที่จะเปิดสาขาย่อยให้ชัดเจน โดยระบุระยะทางที่สั้นที่สุด จากสาขาหรือสาขาย่อยของตนเองที่ใกล้ที่สุดถึงบริเวณที่ขออนุญาตไปด้วย และให้แสดงที่ตั้งของสถาบันการเงินในบริเวณใกล้เคียงด้วย (ถ้ามี)

3. คุณสมบัติของธนาคารพาณิชย์ที่มีสิทธิยื่นคำขอ

ธนาคารพาณิชย์ที่เข้าข่ายยื่นคำขออนุญาตเปิดสาขาย่อยได้ ต้องมีความพร้อมอยู่ในเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเห็นว่าน่าพอใจ

4. เขตพื้นที่ที่จะขอเปิดสาขาย่อยและแนวการพิจารณาอนุญาต

4.1 ธนาคารพาณิชย์สามารถยื่นขอเปิดสาขาย่อยได้ในทุกพื้นที่ที่ตนเองเห็นว่าเหมาะสมและมีความคุ้มค่าทางธุรกิจ โดยไม่มีการแบ่งเขตพิจารณาว่าเป็นเขตกรุงเทพมหานคร อำเภอเมือง อำเภอขนาดใหญ่ หรืออำเภอรอบนอก

สำหรับการเปิดสาขาย่อยในเขตอำเภอรอบนอก ซึ่งได้แก่ทุกบริเวณที่ไม่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร อำเภอขนาดใหญ่ (ซึ่งปัจจุบันกำหนดตามนัยหนังสือเวียนที่ ง. (ว) 542/2541 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2541) และอำเภอเมือง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้อนุญาตให้ธนาคารพาณิชย์เปิดดำเนินการได้โดยมีต้องขออนุญาตอีก แต่ต้องแจ้งความประสงค์ผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย หากกระทรวงการคลังไม่แจ้งขัดข้องภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอก็ให้ดำเนินการต่อไปได้

4.2 การเปิดสาขาย่อย จะต้องเป็นการขยายเครือข่ายไปยังบริเวณที่อยู่ห่างจากสาขาของตนเองไม่น้อยกว่า 500 เมตร

4.3 แม้ว่าบริเวณที่ธนาคารพาณิชย์ขออนุญาตเปิดสาขาย่อยจะมีธนาคารพาณิชย์ได้รับอนุญาตแล้ว แต่ยังไม่เปิดดำเนินการก็ตาม ทางการก็อาจจะพิจารณาอนุญาตให้ทุกคำขอ

4.4 กรณีที่มีการขอซ้ำบริเวณกัน ฝ่ายโครงการพิเศษและการวิเคราะห์ สายนโยบาย สถาบันการเงิน จะแจ้งให้ธนาคารพาณิชย์ที่ยื่นคำขอที่หลังได้ทราบเพื่อทบทวนและยื่นคำขอไปใหม่ หากทบทวนแล้วยังยินดีจะเปิดสาขาย่อยในบริเวณนั้นก็ขออนุญาต

เงื่อนไขในการอนุญาตให้ธนาคารพาณิชย์เปิดสาขาย่อย

แบบหนังสือธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท.สนส. (11) ว.360/2543 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2543

1. สาขาย่อยที่จะเปิดต้องเป็นสาขาย่อยของธนาคารพาณิชย์ และต้องจัดให้มีป้ายชื่อว่าเป็นสาขาย่อยไว้อย่างชัดเจนและเห็นได้ง่าย

2. ธนาคารพาณิชย์จะต้องเปิดสาขาย่อยภายในบริเวณที่ได้รับอนุญาตและจะต้องประกอบธุรกิจภายใน 2 ปี นับแต่วันสิ้นงวดการยื่นความประสงค์ในการขอเปิดสาขาย่อย ทั้งนี้ เว้นแต่ธนาคารแห่งประเทศไทยจะขยายบริเวณหรือระยะเวลาให้

3. ห้ามมิให้สาขาย่อยเป็นผู้อนุมัติสินเชื่อ ซ้ำขายตัว แลกเงินหรือตราสารเปลี่ยนมืออื่นใดที่มีไว้เป็นการกระทำเพื่อรับแลกเปลี่ยนเงิน ห้ามรับอวัลต์เงิน รับรองตั๋วเงิน ออกเช็คเตอร์ออฟเครดิต คำประกัน หรือประกอบธุรกิจทำนองเดียวกัน ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากพนักงานบริหาร

สาขา และให้ธนาคารพาณิชย์แจ้งขอเบรคการดำเนินธุรกิจของสาขาย่อยให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่สาขาย่อยจะเริ่มประกอบธุรกิจ และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประเภทธุรกิจที่จะให้บริการ ธนาคารพาณิชย์จะต้องแจ้งธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจสั่งให้สาขาย่อยระงับการให้บริการประเภทใดและเมื่อใดก็ได้

4. ธนาคารพาณิชย์จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบกิจการและสินทรัพย์ของสาขาย่อยอย่างน้อยทุกหนึ่งปีปฏิทิน เว้นแต่ในปีปฏิทินแรกที่เปิดดำเนินการสาขาย่อย และให้จัดส่งสำเนารายงานการตรวจสอบฉบับที่ส่งให้ฝ่ายจัดการไปให้ธนาคารแห่งประเทศไทยภายใน 7 วัน นับจากวันส่งการของฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่เริ่มตรวจสอบ

5. ธนาคารพาณิชย์จะต้องแจ้งชื่อสาขาแม่ที่ดูแล แจ้งสถานที่ทำการและกำหนดวันเปิดทำการ ให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่สาขาย่อยจะเริ่มประกอบธุรกิจ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสาขาแม่ที่ดูแลธนาคารพาณิชย์จะต้องแจ้งธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนทุกครั้ง

6. ธนาคารพาณิชย์จะต้องนำรวมเงินฝากของสาขาย่อยเป็นเงินฝากของสาขาแม่

7. ธนาคารพาณิชย์จะต้องจัดทำบททดลองของสาขาย่อยแนบมากับบททดลองของสาขาแม่ ส่งให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทุกวันสิ้นเดือน

อัตราค่าธรรมเนียมบริการของธนาคาร	
กลุ่มค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าธรรมเนียม
<ul style="list-style-type: none"> ● บริการเช่าตู้നിറภัย <ul style="list-style-type: none"> ▪ ตู้നിറภัย ขนาดเล็ก - อัตราค่าเช่า 1,000 บาท / ปี ▪ ตู้നിറภัย ขนาดกลาง - อัตราค่าเช่า 1,500 บาท / ปี ▪ ตู้നിറภัย ขนาดใหญ่ - อัตราค่าเช่า 2,000 บาท / ปี ▪ ตู้നിറภัย ขนาดใหญ่พิเศษ - อัตราค่าเช่า 2,800 หรือ 3,700 บาท / ปี 	
<ul style="list-style-type: none"> ● บริการขอรายการเดินบัญชี STATEMENT ส่วน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ช่วงระยะเวลาการเดินบัญชี ไม่เกิน 6 เดือน - ครั้งละ 100 บาท ต่อบัญชีต่อครั้ง ▪ ช่วงระยะเวลาการเดินบัญชี เกิน 6 เดือน - ครั้งละ 200 บาท ต่อบัญชีต่อครั้ง 	
<ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือรับรองฐานะการเงิน <ul style="list-style-type: none"> ▪ หนังสือรับรองฐานะการเงินที่ใช้ประกอบการเดินทางไปต่างประเทศ หรือเพื่อขอ VISA - ฉบับละ 100 บาท ▪ หนังสือรับรองฐานะการเงินที่ใช้ประกอบการประกันตัวผู้ต้องหา - ฉบับละ 200 บาท ▪ หนังสือรับรองฐานะการเงินที่ใช้ประกอบการดำเนินคดีของศาล - ฉบับละ 200 บาท ▪ หนังสือรับรองฐานะการเงินที่ใช้ประกอบการเข้าเมืองของคนต่างด้าว - ฉบับละ 200 บาท ▪ หนังสือรับรองฐานะการเงินอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองยอดคงเหลือของบัญชี - ฉบับละ 200 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าฉบับเหรียญ - ร้อยละ 2 โดยคิดเฉพาะเงินเหรียญส่วนที่เกินกว่า 2,000 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> ● บริการรับฝากเช็คล่วงหน้า <ul style="list-style-type: none"> ▪ เช็คล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 7 วัน แต่ไม่เกิน 1 เดือน - ฉบับละ 10 บาท ▪ เช็คล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน - ฉบับละ 30 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> ● เช็คธนาคาร - ฉบับละ 25 บาท ● เช็คของข่วัญ - ฉบับละ 20 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> ● บริการการค้นหาเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> ○ สถานที่ค้นหาเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> ▪ สาขาของธนาคาร - 100 – 200 บาท ▪ ศูนย์เอกสารของธนาคาร - 300 – 500 บาท 	
<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าธรรมเนียมการทำรายการ ฝาก/ถอน/โอน ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร รวมกันจำนวนตั้งแต่ 5 รายการขึ้นไป ต่อ ครั้ง (ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตั้งแต่รายการที่ 1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ บัญชีในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน - 20 บาท / รายการ ▪ บัญชีข้ามเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน - 20 บาท / รายการ และค่า Inter Region หมิ่นละ 10 บาท รวมขั้นต่ำ 30 บาท ต่อรายการ 	
<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าธรรมเนียมการทำรายการถอนเงินสด หรือเบิกเงินสดล่วงหน้าจากบัตรต่างประเทศ หรือบัตร AEON ที่ใช้บริการตู้ ATM ของธนาคาร - 20 บาท / รายการ 	

อัตราค่าธรรมเนียมบริการของธนาคาร	
กลุ่มบริการด้านเงินฝาก	อัตราค่าธรรมเนียม
<ul style="list-style-type: none"> ● บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ , บัญชีออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> ○ ค่าธรรมเนียมรักษาบัญชี สำหรับบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหวติดต่อกันเกินกว่า 12 เดือน และมียอดคงเหลือน้อยกว่า หรือเท่ากับ 2,000 บาท - เดือนละ 50 บาท ○ ค่าธรรมเนียมการปิดบัญชีออมทรัพย์ สำหรับบัญชีออมทรัพย์ที่ปิดบัญชีภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดบัญชี - ค่าธรรมเนียม 50 บาท / บัญชี ○ ค่าธรรมเนียมการออกสมุดออกทรัพย์เล่มใหม่กรณีสมุดหาย - ค่าธรรมเนียม 50 บาท / บัญชี ● บัญชีเงินฝากกระยะยาว <ul style="list-style-type: none"> ○ ค่าธรรมเนียมรักษาบัญชี สำหรับบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหวติดต่อกันเกินกว่า 12 เดือน และมียอดคงเหลือน้อยกว่า หรือเท่ากับ 2,000 บาท - เดือนละ 50 บาท ● บัญชีเงินฝากเดินสะพัด <ul style="list-style-type: none"> ○ ค่าธรรมเนียมรักษาบัญชี สำหรับบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหว ติดต่อกันเกินกว่า 12 เดือน และมียอดคงเหลือน้อยกว่า หรือเท่ากับ 2,000 บาท - เดือนละ 100 บาท ○ ค่ารักษายอดเงินคงเหลือเฉลี่ย สำหรับบัญชีที่มียอดคงเหลือเฉลี่ยต่อเดือนน้อยกว่า 1,000 บาท - เดือนละ 100 บาท ○ ค่าสมุดเช็ค - ฉบับละ 15 บาท (ค่าธรรมเนียม 12 บาท, ค่าอากร 3 บาท) <u>ค่าธรรมเนียมเช็คขนาดมาตรฐาน</u> <ul style="list-style-type: none"> - เล่มละ 10 ฉบับ 150 บาท - เล่มละ 20 ฉบับ 300 บาท - เล่มละ 50 ฉบับ 750 บาท <u>ค่าธรรมเนียมเช็คแบบพิเศษ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับละ 15 บาท (ค่าธรรมเนียม 12 บาท, ค่าอากร 3 บาท) + ต้นทุนค่าพิมพ์เช็คตามที่จ่ายจริง ● ค่าธรรมเนียมการผ่านเช็ค EFFECT NOT CLEAR (เช็คยังไม่ทราบผลการเรียกเก็บ) - 3 % ต่อปี โดยคิดจากยอดเงินที่ล้าเข้าไปในเช็คEffect Not Clear ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ ครั้งละ 200 บาท และสูงสุดไม่เกินครั้งละ 2,000 บาท ● ค่าธรรมเนียมเช็คคืน <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>เหตุผลข้อที่ 1</u> เงินในบัญชีไม่พอจ่าย - ร้อยละ 0.2 ของจำนวนเงินตามเช็ค อัตราขั้นต่ำ ฉบับละ 300 บาท (เริ่มตั้งแต่ 5 ต.ค. 50) ▪ <u>เหตุผลข้อที่ 3</u> สั่งจ่ายจากจำนวนที่มีตราสารรอเรียกเก็บเงินอยู่โปรดติดต่อผู้สั่งจ่าย - ร้อยละ 0.2 ของจำนวนเงินตามเช็ค อัตราสูงสุด ฉบับละ 200 บาท ● ค่าธรรมเนียมถอนเงินด้วยเช็คต่างสาขา <ul style="list-style-type: none"> ▪ เช็คต่างสำนักงานในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน - หมื่นละ 10 บาท ขั้นต่ำ 20 บาท ▪ เช็คต่างท้องถิ่น - หมื่นละ 20 บาท ขั้นต่ำ 20 บาท + ค่าธรรมเนียม สื่อสาร 20 บาท 	

อัตราค่าธรรมเนียมบริการของธนาคาร

กลุ่มบริการด้านเงินโอนในประเทศ

อัตราค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมโอนเงินเพื่อรอการจ่าย (TRANSFER ADVICE) - หมีนละ 10 บาท ขึ้นต่ำ 10 บาท ค่าคู่สาย 100 บาท / รายการ
- ค่าบริการโอนเงินเพื่อเข้าบัญชี (TRANSFER ACCOUNT) - หมีนละ 10 บาท ขึ้นต่ำ 10 บาท ค่าธรรมเนียมสื่อสาร 20 บาท / รายการ
- ค่าบริการโอนเงินทางดราฟท์ (DEMAND DRAFT) - หนึ่งหมีนบาทแรก 10 บาท หมีนต่อไปหมีนละ 5 บาท ขึ้นต่ำ 30 บาท
- บริการฝาก / ถอน และโอนเงินข้ามเขตสาขาหักบัญชี (IR) ผ่านเคาน์เตอร์
 - ค่าคู่สายโทรศัพท์ครั้งละ 20 บาท
 - ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท ละ 10 บาท ส่วนเกินคิดตาม ส่วนใช้หลักพัน ขึ้นต่ำ 10 บาท
- บริการโอนเงินระหว่างธนาคารผ่านเคาน์เตอร์ (INTERBANK TRANSFER)
 - วงเงินโอนไม่เกิน 10,000.00 บาท - รายการละ 50 บาท
 - วงเงินโอน 10,000.01 – 20,000.00 บาท - รายการละ 60 บาท
 - วงเงินโอน 20,000.01 – 30,000.00 บาท - รายการละ 70 บาท
 - วงเงินโอน 30,000.01 – 40,000.00 บาท - รายการละ 80 บาท
 - วงเงินโอน 40,000.01 – 50,000.00 บาท - รายการละ 90 บาท
 - วงเงินโอน 50,000.01 – 65,000.00 บาท - รายการละ 100 บาท
 - วงเงินโอน 65,000.01 – 80,000.00 บาท - รายการละ 110 บาท
 - วงเงินโอน 80,000.01 – 100,000.00 บาท - รายการละ 120 บาท
- บริการโอนเงินระหว่างบัญชีแบบคำสั่งประจำ (STANDING ORDER)
 - โอนเงินในสาขาเดียวกัน - รายการละ 20 บาท
 - โอนเงินต่างสาขา ในเขตเดียวกัน - รายการละ 20 บาท
 - โอนเงินข้ามเขต - รายการละ 20 บาท + หมีนละ 10 บาท

อัตราค่าธรรมเนียมบริการของธนาคาร

กลุ่มบริการบริหารเงินอัตโนมัติ

อัตราค่าธรรมเนียม

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ● บริการโอนเงินเข้าบัญชีเดินสะพัดอัตโนมัติ
(Real Time Fund Transfer) | - 30 บาท / วัน |
| ● <u>บริการโอนดอกเบี้ยเงินฝากประจำครบกำหนดโดยอัตโนมัติ (INTEREST MATURITY TRANSFERABLE ACCOUNT)</u> | |
| ▪ โอนเงินในสาขาเดียวกัน | - 10 บาท / ครั้ง |
| ▪ โอนเงินต่างสาขา ในเขตเดียวกัน | - 10 บาท / ครั้ง |
| ▪ โอนเงินข้ามเขต | - 10 บาท / ครั้ง + หมั้นละ 10 บาท |
| หมายเหตุ - การโอนเข้าบัญชีในนามเดียวกัน ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม | |
| ● <u>บริการโอนเงินระหว่างบัญชี (SWEEP ACCOUNT)</u> | |
| ▪ โอนเงินในสาขาเดียวกัน | - 20 บาท / วัน |
| ▪ โอนเงินต่างสาขา ในเขตเดียวกัน | - 20 บาท / วัน |
| ▪ โอนเงินข้ามเขต | - 20 บาท / วัน + หมั้นละ 10 บาท |