

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้เสนอตามความมุ่งหมายของการวิจัยในรูปแบบตารางและมีคำบรรยายในตาราง ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการกำหนดองค์ประกอบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ได้ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารผลงานวิจัยเกี่ยวข้องกับการบริหารเพื่อความเป็นเลิศ
 - 1.2 ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
 - 1.3 สรุปผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ
2. ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
3. ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
4. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการกำหนดองค์ประกอบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ได้ดำเนินการดังนี้

ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเพื่อความเป็นเลิศผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัย ดังตาราง 6-7

ตาราง 6 ผลการวิเคราะห์เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเพื่อความเป็นเลิศ

องค์ประกอบ										
	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	สถานศึกษา	การวางแผนพัฒนา	สถานศึกษา	การมุ่งเน้นผู้เรียน	ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง	การจัดการสารสนเทศ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารงานวิชาการ	การจัดการกระบวนการ สนับสนุน
สาระสำคัญ หลักการ แนวคิดทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง										
เอ็ดมอนด์ส (Edmonds. 1979: 37) ได้เสนอแนวคิดที่นำไปสู่ความเป็นโรงเรียนคุณภาพด้วยปัจจัย 5 ประการ คือ										
1. ภาวะผู้นำที่แข็งแกร่งของผู้บริหาร	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ความเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านทักษะพื้นฐาน	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนที่สะอาดเรียบร้อยและ ปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
4. ความคาดหวังของครูที่มีต่อนักเรียนในระดับสูง	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-
5. การเฝ้าติดตามประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน อย่างต่อเนื่อง	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-
สเต็ดแมน (Stedman. 1987: 215-244) ได้ศึกษาวิจัยถึงความสำเร็จของโรงเรียน และสรุปได้ว่าลักษณะที่แสดงถึง ความสำเร็จ ซึ่งเกี่ยวข้องกับประสิทธิผลของโรงเรียน คือ										
1. การเน้นที่ชาติพันธุ์และเชื้อชาติ	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-
2. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-
3. การร่วมกันวางแผนดูแลนักเรียนระหว่างครู และ ผู้ปกครอง	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-
4. หลักสูตรที่เน้นทางด้านวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	P	-	-
5. การใช้และพัฒนาครูอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	-	-	P	-	-	-
6. การให้การดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-
7. ความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อโรงเรียน	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-
8. สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
9. การสอนที่ปราศจากปัญหาทางวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	P	-	-
ออสติน และเรโนลด์ (Austin; & Reynolds. 1990: 151-153) ได้ระบุว่าการบริหารโรงเรียนที่มีคุณภาพจะต้องมี ลักษณะที่แสดงถึงความสำเร็จ ดังนี้										
1. การจัดการอาคารสถานที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P
2. ภาวะผู้นำ	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ความมีเสถียรภาพของบุคลากร	-	-	-	-	-	-	P	-	-	-
4. การจัดระบบของหลักสูตรและการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	P	-	-
5. การพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	-	-	P	-	-	-

ตาราง 6 (ต่อ)

องค์ประกอบ	องค์ประกอบ										
	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	สถานศึกษา	การวางแผนพัฒนา	สถานศึกษา	การมุ่งเน้นผู้เรียน	ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง	การจัดการสารสนเทศ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารงานวิชาการ	การจัดการกระบวนการ	สนับสนุน
สาระสำคัญ หลักการ แนวคิดทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง											
6. การจัดเวลาเรียนที่เกิดประโยชน์สูงสุด	-	-	-	-	-	-	-	-	P	-	-
7. ความเป็นเลิศทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับ	-	-	-	-	-	P	-	-	-	-	-
8. การมีส่วนร่วมและการได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง	-	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-
9. การวางแผนร่วมกัน	-	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. ความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-	-
11. การมีเป้าหมายและความคาดหวังร่วมกันที่ชัดเจน	-	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. มีระเบียบวินัย	-	-	-	-	-	-	P	-	-	-	-
แซมมอนด์ส, ฮิลล์แมน, และมอร์ติเมอร์ (Sammonds; Hillman; & Mortimore. 1995: 8) ได้ศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ประกอบที่ส่งผลถึงความสำเร็จหรือความมีประสิทธิภาพของโรงเรียน ซึ่งพบว่ามี 11 ปัจจัย คือ											
1. ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การมีวิสัยทัศน์ และเป้าหมายร่วมกัน	-	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. การเรียนการสอนที่เข้มแข็ง	-	-	-	-	-	-	-	-	P	-	-
5. มีแผนการเรียนการสอนที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน	-	-	-	-	-	-	-	-	P	-	-
6. มีความคาดหวังต่อนักเรียนในระดับสูง	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-	-
7. มีการเสริมแรงครู	-	-	-	-	-	-	P	-	-	-	-
8. มีการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียน และการพัฒนาปรับปรุงโรงเรียน	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-	-
9. นักเรียนมีความรับผิดชอบ	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-	-
10. มีความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-	-
11. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-
เพียร์ส (Pierce. 1991: 35) ได้วิเคราะห์ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพว่ามีลักษณะ ดังนี้											
1. การให้ความเคารพกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-	-
2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เน้นการสร้างครูที่ช่วยเหลือนักเรียนที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	P	-	-	-	-

ตาราง 6 (ต่อ)

องค์ประกอบ	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	สถานศึกษา	การวางแผนพัฒนา	สถานศึกษา	การมุ่งเน้นผู้เรียน	ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง	การจัดการสารสนเทศ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารงานวิชาการ	การจัดการกระบวนการ สนับสนุน
สาระสำคัญ หลักการ แนวคิดทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง										
9. การใช้เวลาในการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ (Effective Learning Time)	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-
10. มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน (Structured instruction)	-	-	-	-	-	-	-	P	-	-
11. มีการเรียนรู้แบบอิสระ (Independent Learning)	-	-	-	-	P	-	-	-	-	-
12. มีการจัดการเรียนการสอน (Adaptive instruction)	-	-	-	-	-	P	-	-	-	-
13. มีการให้ข้อมูลย้อนกลับและมีการเสริมแรง (Feedback and Reinforcement)	-	-	-	-	P	-	-	-	-	-

จากตาราง 6 เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ผู้วิจัยได้นำผลสรุปจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ได้จำแนกเป็นองค์ประกอบหลักและสาระสำคัญไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน แล้วผู้วิจัยได้วิเคราะห์และสรุปได้องค์ประกอบหลัก จำนวน 7 องค์ประกอบ และแต่ละองค์ประกอบได้แนวปฏิบัติซึ่งกำหนดจากสาระสำคัญ และผู้วิจัยได้นำมาประยุกต์เป็นองค์ประกอบย่อย ดังตาราง 7

ตาราง 7 สรุปผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียน ประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ โดยจำแนกเป็นองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
1. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร สถานศึกษา	1. ภาวะผู้นำที่แข็งแกร่งของผู้บริหาร 2. ความเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านทักษะพื้นฐาน 3. ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 4. ใช้ภาวะผู้นำแบบมีส่วนร่วม 5. ส่งเสริมความมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันแบบเป็นกลุ่ม

ตาราง 7 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	6. ส่งเสริมการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
	7. ผู้บริหารมีความหลากหลายของภาวะผู้นำ ซึ่งรวมถึงภาวะผู้นำของครูด้วย
	8. การมีวิสัยทัศน์ร่วมกันและปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์อย่างต่อเนื่อง
	9. มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
2. การวางแผนพัฒนาสถานศึกษา	1. การวางแผนร่วมกัน
	2. การมีเป้าหมายและความคาดหวังร่วมกันที่ชัดเจน
	3. การมีวิสัยทัศน์ และเป้าหมายร่วมกัน
	4. การส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความร่วมมือในการวางแผนกับครู
	5. เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง
	6. ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมของโรงเรียน
	7. มีการพัฒนาที่ต่อเนื่อง เช่น การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียน
	8. มีการศึกษาวิจัยเพื่อหาข้อมูลในการสร้างรูปแบบของโรงเรียน
	9. ใช้วิธีการหลากหลายเพื่อพัฒนาปรับปรุงโรงเรียน
	10. มีความสอดคล้องและกลมเกลียว
	11. ศักยภาพในการประเมิน
3. การมุ่งเน้นผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง	1. ความคาดหวังของครูที่มีต่อนักเรียนในระดับสูง
	2. การเฝ้าติดตามประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
	3. การให้การดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด
	4. ความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อโรงเรียน
	5. การมีส่วนร่วมและการได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง
	6. ความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
	7. มีความคาดหวังต่อนักเรียนในระดับสูง
	8. มีการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียน และการพัฒนาปรับปรุงโรงเรียน
	9. นักเรียนมีความรับผิดชอบ

ตาราง 7 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	10. มีความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง
	11. การให้ความเคารพกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม
	12. การร่วมกันวางแผนดูแลนักเรียนระหว่างครู และผู้ปกครอง
	13. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม
	14. ได้รับการสนับสนุนจากทั้งภายนอกและภายในโรงเรียนในเรื่อง เวลาเรียน การจัดกิจกรรมด้านวิชาการและคุณธรรมจริยธรรม
	15. ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการพัฒนาปรับปรุงโรงเรียน
	16. การใช้เวลาในการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
4. การจัดการสารสนเทศ	1. ความเป็นเลิศทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับ
	2. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
	3. มีการเรียนรู้แบบอิสระ
	4. มีการให้ข้อมูลย้อนกลับและมีการเสริมแรง
5. การบริหารงานบุคคล	1. การใช้และพัฒนาครูอย่างมีประสิทธิภาพ
	2. ความมีเสถียรภาพของบุคลากร
	3. การพัฒนาบุคลากร
	4. มีระเบียบวินัย
	5. มีการเสริมแรงครู
	6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เน้นการสร้างครูที่ช่วยเหลือนักเรียน ที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม
	7. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างกว้างขวาง
	8. ครูมีความร่วมมือกัน
	9. มีการจัดการเรียนการสอน
6. การบริหารงานวิชาการ	1. หลักสูตรที่เน้นทางด้านวิชาการ
	2. การสอนที่ปราศจากปัญหาทางวิชาการ
	3. การจัดระบบของหลักสูตรและการเรียนการสอน
	4. การจัดเวลาเรียนที่เกิดประโยชน์สูงสุด
	5. การเรียนการสอนที่เข้มข้น

ตาราง 7 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	<ol style="list-style-type: none"> 6. มีแผนการเรียนการสอนที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน 7. มีแผนงานทางวิชาการที่ดี 8. จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน 9. เน้นที่การเรียนการสอน 10. มีแผนการสอนที่ดี 11. มุ่งผลสัมฤทธิ์ 12. หลักสูตรมีคุณภาพและให้โอกาสในการเรียนรู้
7. การจัดการกระบวนการ สนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนที่สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย 2. สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย 3. มีบรรยากาศสถานศึกษาในทางบวก 4. บรรยากาศในชั้นเรียน 5. ใช้วิธีการหลากหลายเพื่อพัฒนาปรับปรุงโรงเรียน

จากตาราง 7 แสดงให้เห็นว่า ผลการวิเคราะห์เอกสารหลักการแนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเพื่อความเป็นเลิศ สรุปได้ 7 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร สถานศึกษา การวางแผนพัฒนาสถานศึกษา การมุ่งเน้นผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง การจัดการสารสนเทศการบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ และการจัดการกระบวนการสนับสนุน

ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และแนวปฏิบัติของรูปแบบการบริหารโรงเรียน ประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ สรุปได้ดังตาราง 8

สรุปผลจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และแนวปฏิบัติของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ดังนี้

ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

องค์ประกอบย่อยที่ 1 กำหนดและพัฒนาทิศทางของสถานศึกษา

1. กำหนดทิศทางการพัฒนาระยะสั้นและระยะยาว
2. กำหนดทิศทางโดยคำนึงถึงความต้องการ/ความจำเป็น และตอบสนองต่อความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
3. ผู้บริหารคาดหวังผลการดำเนินงานในระดับสูง
4. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานวิชาการและเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนจัดให้กับผู้เรียน มีความสามารถในการนิเทศ และเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านวิชาการได้อย่างสะดวก

องค์ประกอบย่อยที่ 2 การสื่อสารเพื่อทำให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาเกิดความเข้าใจร่วมกัน ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

1. จัดให้มีการประชุมในระดับองค์การ ระดับแผนก และระดับกลุ่ม เพื่อผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
2. วางแผนการประชุมและจัดตารางการประชุมไว้อย่างชัดเจนตลอดปี
3. พัฒnavิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. มีการสร้างบรรยากาศให้ผู้เข้าร่วมประชุมเกิดความริเริ่มในเรื่องคุณภาพต่างๆ
5. จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

องค์ประกอบย่อยที่ 3 การมอบหมายอำนาจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร

1. มีการกระจายงานและอำนาจให้กับผู้บริหารในระดับต่างๆ และบุคลากรภายในให้สามารถตัดสินใจและปฏิบัติงานแทนผู้บริหารระดับสูง
2. มีการจัดตั้งทีมงาน/คณะกรรมการ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนและพัฒนาเพื่อให้ความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย แล้วจึงมอบอำนาจในการตัดสินใจ
3. มีการทำงานแบบข้ามสายงาน โดยให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งในงานที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาปรับปรุงระบบงานของสถานศึกษา

องค์ประกอบย่อยที่ 4 การทบทวนทิศทางและติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

1. กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนเพื่อการติดตามและประเมินผลงาน

2. มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานในระดับแผนก/ฝ่าย และในคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละครั้ง

3. มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกภาคเรียน

4. รายงานผลการประเมินให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานต่อไป

5. มีการตรวจสอบและทบทวนแผนกลยุทธ์ทุกครึ่งปี

องค์ประกอบย่อยที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

1. มีการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ในทุกงาน

2. กำหนดเป้าหมายในแต่ละงานสูงขึ้นทุกปี

3. สนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งใช้ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้น

4. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

องค์ประกอบย่อยที่ 6 ผู้บริหารมีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมของสังคม/ชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1. เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ และมีส่วนช่วยเหลือสังคม/ชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ

2. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และมีส่วนช่วยเหลือสังคม/ชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ

3. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งคำพูดและการกระทำที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจและแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้กับสังคม และชุมชนหลัก

ด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา

องค์ประกอบย่อยที่ 1 สถานศึกษามีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เป็นวงจรและสามารถทำซ้ำได้

1. มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT หรืออื่นๆ

2. บุคลากรภายในทุกฝ่าย รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของสถานศึกษา

3. มีการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การที่ชัดเจนในการดำเนินงานและกลยุทธ์นั้นมีความสัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

4. มีการกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับกลยุทธ์ขององค์การ

องค์ประกอบย่อยที่ 2 สถานศึกษามีการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์

1. สถานศึกษามีการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
2. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงโครงสร้างและวัฒนธรรมองค์การ

องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษามีการควบคุมกลยุทธ์

1. มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามกลยุทธ์ เพื่อเป็นกลไกในการควบคุมตรวจสอบและทบทวนผลการดำเนินงาน
2. มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ โดยใช้การประชุมร่วมกันทั้งในระดับกลุ่ม ระดับแผนก ฝ่ายต่างๆ และระดับองค์การ
3. มีการประเมินและสรุปผลการดำเนินงานทุกกลุ่ม ทุกฝ่าย เป็นประจำทุกภาคเรียน ทำการบันทึกผลแล้วจัดทำรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ
4. มีการประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายรวมของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
5. ทำการประเมินตนเองทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

องค์ประกอบย่อยที่ 4 สถานศึกษามีการทบทวนแผนกลยุทธ์ระยะยาว

1. มีการทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษา ซึ่งบางครั้งอาจมีการจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
2. มีการสำรวจสถานภาพของสถานศึกษาทุกปี

ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบย่อยที่ 1 สถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

1. มีการศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมการศึกษาโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังเหล่านั้น
2. ศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้การศึกษาจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น จากสื่อต่างๆ จากการประชุมสัมมนา จากงานวิจัย เป็นต้น

3. ให้ความสำคัญกับการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน เป็นผู้สนับสนุน และเป็นผู้อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ

องค์ประกอบย่อยที่ 2 สร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

1. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังเหล่านั้น

2. พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการกับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

3. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษาให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเป็นระยะและอย่างสม่ำเสมอ

4. มีความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษา (ผู้ปกครอง กลุ่ม โรงเรียน สมาคม ชมรมที่เกี่ยวกับการศึกษา) ในการแสวงหาความร่วมมือในการสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา

5. จัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับรู้เกี่ยวกับหลักสูตร และกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษา

องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2. เพิ่มความพึงพอใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดโปรแกรมเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของนักเรียน ผู้ปกครองในแต่ละกลุ่ม

3. ลดความไม่พึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เช่น การรับฟังข้อร้องเรียนแล้วให้ข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนทันที และรายงานให้หน่วยปฏิบัติและผู้บริหารได้รับทราบ

ด้านการจัดการสารสนเทศ

องค์ประกอบย่อยที่ 1 การจัดการสารสนเทศและใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ

1. การดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นงานปกติ เป็นธรรมชาติ และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและให้ความร่วมมือด้วยดี ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้จากการทำงานและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. มีการรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากหน่วยปฏิบัติ และจากแหล่งอื่นที่เป็นที่เชื่อถือได้ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลในระดับองค์กร
3. มีการเชื่อมโยงเครือข่ายภายใน เพื่อให้ทุกหน่วย/ บุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
4. มีศูนย์สารสนเทศที่จัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจทั้งในทางด้านวิชาการ และการบริหาร
5. มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับการใช้งานอยู่เสมอ
6. มีการประสานการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศ กับสถานศึกษาอื่น/เขตพื้นที่ การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

องค์ประกอบย่อยที่ 2 สถานศึกษามีการวัด วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1. มีเครื่องมือและโปรแกรมต่างๆ ที่สามารถวัดและวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ แล้วทำการประมวลผลออกมาในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
2. มีการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่ายอย่างน้อยปีการศึกษา หนึ่งครั้ง โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ
3. มีการสื่อสารผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยปฏิบัติโดยตรง แล้วร่วมกันวิเคราะห์ ถึงปัญหา เพื่อใช้เป็นข้อมูล/แนวทางในการปรับปรุง และพัฒนางาน
4. มีการประเมินตนเองทุกปีการศึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของสถานศึกษา
5. มีการเปรียบเทียบข้อมูลสำคัญกับสถานศึกษาอื่นที่เป็นคู่แข่งหรือสถานศึกษา ที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน
6. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษามีการจัดการความรู้

1. ต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในสถานศึกษา เช่น การเปรียบเทียบ ผลการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มฝ่าย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ถึงวิธีการกระบวนการที่นำไปสู่ความสำเร็จ
2. มีการนำเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน สถานศึกษา และ/หรือภายนอกได้รับทราบ เช่น จัดทำเป็นเอกสาร แผ่นซีดี การออกวารสาร เป็นต้น
3. สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนทำผลงานทางวิชาการ
4. มีการรวบรวมความรู้และวิธีการของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เช่น วิธีการสอนที่ประสบผลสำหรับนักเรียนในระดับต่างๆ งานวิจัยชั้นเรียน เป็นต้น โดยการจัดทำเป็นเอกสารเพื่อให้บุคลากรอื่นที่สนใจสามารถศึกษาและค้นคว้าได้

5. สนับสนุนให้มีกิจกรรมระหว่างเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่าง ต่อเนื่อง

ด้านการบริหารงานบุคคล

องค์ประกอบย่อยที่ 1 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกบุคลากร

1. มีการวางแผนอัตรากำลัง โดยแต่ละฝ่ายเสนอขออัตรากำลังที่ขาดแคลน/ ต้องการต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

2. มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทั้งในลักษณะที่เป็นการจ้างงานประจำ และ/หรือการจ้างงานรับเหมาจากภายนอก โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความคุ้มค่า

องค์ประกอบย่อยที่ 2 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร

1. มีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และทักษะที่จำเป็นสำหรับงาน และเป็นบุคคลที่สามารถเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์การได้ รวมทั้งมีคุณลักษณะที่ดี เพื่อ เป็นแบบอย่างที่ดีกับนักเรียน

2. มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ทุกคน เพื่อแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับสถานศึกษา ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ และช่วยให้บุคลากรใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสถานศึกษาได้ เร็วขึ้น

3. มีแผนพัฒนาบุคลากร โดยทำการสำรวจและวิเคราะห์หาความต้องการ และความจำเป็นในการฝึกอบรมด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ สอบถาม พิจารณาตามข้อกำหนด ของกฎหมายและระเบียบ เป็นต้น

4. บุคลากรทุกคนได้รับการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับความต้องการ/ ความจำเป็นของแต่ละบุคคล

5. จัดสรรทรัพยากรต่างๆ ให้อย่างเพียงพอ เพื่อการพัฒนาบุคลากร เช่น งบประมาณ สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

6. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง เช่น บริการห้องสมุด ระบบใส่ตทัศนศึกษา การบริการอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ

7. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะต่างๆ ระหว่างบุคลากรภายใน สถานศึกษา เช่น การขยายผลการอบรม การนำเสนอความรู้ใหม่ การเขียนบทความ การประชุมระดับ กลุ่มประจำวัน สัปดาห์ การฝึกงานต่างกลุ่มแผนกฝ่าย การเปรียบเทียบกระบวนการภายในระหว่าง หน่วยงาน เป็นต้น

8. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ความรู้และทักษะต่างๆ ระหว่างสถานศึกษากับองค์กรภายนอก เช่น สถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายเดียวกัน สถานศึกษาที่มีผลงานโดดเด่น เป็นต้น

9. มีการรายงานผลการดำเนินงานหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ของสถานศึกษาให้บุคลากรทราบอยู่เสมอ โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม การตีพิมพ์ การติดตามผลการดำเนินงาน การออกวารสาร

องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1. มีแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจนเป็นที่เข้าใจและยอมรับของทุกฝ่าย

2. นำผลการประเมินเทียบกับมาตรฐาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้วจัดลำดับผลเพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจขึ้นเงินเดือน และเลื่อนขั้นเงินเดือน

3. มีการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ

องค์ประกอบย่อยที่ 4 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและมีการมอบอำนาจในการตัดสินใจ

1. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย

2. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยการทำงานในรูปแบบของคณะกรรมการ/อนุกรรมการฝ่ายต่างๆ โดยมีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจตัดสินใจดำเนินงาน และพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มสาระ กลุ่มสายชั้น เป็นต้น

3. มีการมอบอำนาจให้กับผู้นำในระดับต่างๆ สามารถตัดสินใจได้โดยไม่ต้องรอผู้บริหารสั่งการ

4. จัดตั้งกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงงานด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของสถานศึกษาตามความรู้ ความสามารถ และความสนใจโดยเน้นการรวมกลุ่มแบบข้ามสายงาน ทั้งนี้ผู้บริหารจะเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มอย่างใกล้ชิด

5. บุคลากรในกลุ่ม/แผนก/ฝ่าย มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน เพื่อจัดเป็นแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

องค์ประกอบย่อยที่ 5 การให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจและมีความก้าวหน้าในอาชีพ

1. ให้รางวัล ยอมรับและเผยแพร่ผลงานของบุคลากร และกลุ่มงานที่มีผลงานดีเด่น

2. การเลื่อนขั้นตำแหน่งพิจารณาจากผลงานและระบบคุณธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

3. เตรียมการล่วงหน้าให้กับบุคลากรที่ผู้บริหารคาดหวังว่าจะสามารถก้าวขึ้นมารับตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต เช่น การสอนงานการติดตามเพื่อการเรียนรู้งาน การส่งเข้าฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง และการถ่ายทอดงานตัวต่อตัว เป็นต้น

4. กำหนดความก้าวหน้าในอาชีพไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ มีความรู้สึกมั่นคงในอาชีพ มีความผูกพันกับองค์กรและเกิดความมุ่งมั่นในการทำงาน

องค์ประกอบย่อยที่ 6 การให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร

1. จัดกิจกรรมที่ดูแลให้สถานศึกษาที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย เช่น กิจกรรม 5 ส.

2. จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะดวก สบาย ปลอดภัย และมีสุขลักษณะที่ดี เช่น ห้องทำงานที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี มีมุมสนทนาการ มุมกาแฟ-เครื่องดื่ม ห้องน้ำเฉพาะ เป็นต้น

3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานให้เพียงพอเพียง เช่น โต๊ะทำงานส่วนตัว ชั้นวางของโทรศัพท์ภายใน เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้อง เป็นต้น

องค์ประกอบย่อยที่ 7 การจัดโครงสร้างองค์การที่มีความคล่องตัว

1. วางแผนงาน ออกแบบงาน โดยการจัดเป็นกลุ่ม ฝ่าย แผนกที่ครอบคลุมของหน่วยงานและภารกิจเฉพาะของสถานศึกษา

2. จัดทำคำบรรยายลักษณะงานในทุกตำแหน่ง/หน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจน

3. มีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อแสดงการมอบอำนาจหน้าที่และลำดับขั้นของการบังคับบัญชา

4. โครงสร้างองค์การมีความเหมาะสมกับขนาดของสถานศึกษา (จำนวนนักเรียน)

องค์ประกอบย่อยที่ 8 โครงสร้างองค์การของสถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารและการประสานงานที่ดี

1. จัดทำแผนภูมิการบริหารงานที่แสดงถึงการจัดกลุ่มของบุคคลที่อยู่ในหน่วยงาน การจัดกลุ่มงานภายในองค์กร สายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิผลในการติดต่อสื่อสารการประสานงาน และความร่วมมือทั้งในแนวนอน และแนวตั้ง
2. จัดบุคลากรครบตามตำแหน่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กร
3. โครงสร้างการบริหารมีลักษณะการทำงานแบบข้ามสายงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรที่อยู่ต่างสายงาน และยังช่วยส่งเสริมการกระจายอำนาจการตัดสินใจภายใต้ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
4. กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนมีภารกิจด้านการปรับปรุงและการพัฒนา นอกเหนือจากงานตามหน้าที่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาและเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความคิดสร้างสรรค์
5. การสื่อสารภายในเน้นการสื่อสารแบบสองทาง ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

องค์ประกอบย่อยที่ 9 สถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง

1. ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับบริบท และสถานการณ์ของสถานศึกษาและเพื่อความคล่องตัว

ด้านการบริหารงานวิชาการ

องค์ประกอบย่อยที่ 1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

1. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรหรือให้ข้อเสนอแนะ
2. วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางร่วมกับจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา
3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
4. กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษาและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง
5. ทบทวนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทุกปี โดยใช้สารสนเทศในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นฐานสำคัญการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง

องค์ประกอบย่อยที่ 2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล

1. แผนการสอนได้รับการตรวจสอบก่อนนำไปสอน และเป็นแผนการสอนที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความสามารถในทุกด้านของนักเรียน และสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมการเรียนการสอนมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เช่น การสอนแบบโครงการ การสอนแบบบูรณาการ

3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ และสามารถค้นหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

4. ครูผู้สอนทุกคนทำวิจัยชั้นเรียน โดยเน้นการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาการสอนและนักเรียน

5. มีโครงการและโปรแกรมพิเศษที่ส่งเสริมศักยภาพ ความสามารถ และความสนใจของนักเรียน เช่น โครงการสองภาษา โครงการอัจฉริยภาพ โครงการซ่อมเสริม ชมรมต่างๆ

องค์ประกอบย่อยที่ 3 จัดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. แผนการสอนมีการกำหนดเครื่องมือและเกณฑ์การวัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน

2. มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกิจกรรมเนื้อหาวิชา และระดับการศึกษา โดยเป็นการประเมินผลเป็นรายบุคคล

3. สรุปผลการวัดและประเมินผลเป็นสารสนเทศที่สำคัญและนำผลที่สรุปได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร ซึ่งอาจใช้การวิจัยชั้นเรียนเข้ามาช่วยในการแก้ปัญหา

4. ให้ความสำคัญกับการประเมินผลในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5. กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในทุกกลุ่มวิชาสูงขึ้นทุกปี

องค์ประกอบย่อยที่ 4 จัดการนิเทศอย่างเป็นระบบ

1. กำหนดปฏิทินการนิเทศตลอดภาคเรียน ปีการศึกษาไว้ล่วงหน้า โดยมีเป้าหมายให้ครูผู้สอนได้รับการนิเทศอย่างน้อยเดือนละครั้ง และกำหนดผู้นิเทศไว้ในปฏิทินด้วย

2. ใช้รูปแบบการนิเทศภายในที่หลากหลาย เช่น การสังเกตการณ์สอน การเยี่ยมชั้นเรียน การตรวจแผนการสอน การให้คำปรึกษาแนะนำ การนิเทศก่อนสอน เป็นต้น

3. ผู้บริหารและครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดการระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา

4. สถานศึกษาต้องจัดให้มีการประเมินผลการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

5. บันเทิงและแจ้งผลการนิเทศให้ผู้ถูกนิเทศได้รับทราบทุกครั้งเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน

องค์ประกอบย่อยที่ 5 การจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้

1. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนผลิตและใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอนโดยการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

2. มีระบบการให้บริการและกระตุ้นให้ครูผู้สอนใช้สื่อต่างๆ ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

3. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานหรือฝึกงานโดยอาศัยการปฏิบัติจริง

4. มีสื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ศูนย์การเรียนรู้ และสถานที่ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ

5. จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น

e-book ศูนย์คอมพิวเตอร์ e-learning ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

องค์ประกอบย่อยที่ 6 การจัดห้องเรียน ชั่วโมงการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. กำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน 30 คน

2. กำหนดชั่วโมงการสอนของครูแต่ละคนไม่เกิน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถพิเศษศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม เช่น ชมรม การเรียนรู้นอกสถานที่ การสอนเสริม การเข้าค่ายวิชาการ สภานักเรียน เป็นต้น

4. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักเรียนตลอดปี การศึกษา เช่น สัปดาห์พัฒนาคุณภาพชีวิต ค่าธรรมเนียม การบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

5. จัดกิจกรรมด้านต่างๆ ให้กับนักเรียน เช่น บริการสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

องค์ประกอบย่อยที่ 7 การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

1. ห้องเรียนมีอากาศถ่ายเทได้สะดวกและมีอุปกรณ์ที่ช่วยในการถ่ายเทอากาศ ได้แก่ พัดลม เครื่องปรับอากาศ

2. มีอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเรียนที่อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน เช่น ตู้เก็บของส่วนตัว ชั้นวางของ โต๊ะและเก้าอี้ที่มีขนาดเหมาะสมกับวัย มุมต่างๆ เป็นต้น

3. จัดแหล่งการเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอนและส่งเสริมจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา เช่น ห้องสมุดธรรมชาติ พื้นที่สีเขียวภายในบริเวณโดยรอบ เป็นต้น

4. พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างหลากหลายรูปแบบ

5. สร้างและจัดการเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถานการณ์กับสถานศึกษา องค์กร
อื่นๆ ทั้งภายใน และ/หรือต่างประเทศ

องค์ประกอบย่อยที่ 8 การประกันคุณภาพทางการศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปี
2. ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนเพื่อวางแผนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
3. สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนางานวิชาการอย่างเป็นระบบ
4. สถานศึกษานำผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน

ด้านการบริหารกระบวนการสนับสนุน

องค์ประกอบย่อยที่ 1 การออกแบบและบริหารอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ

1. อาคารสถานที่มีการออกแบบและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า เพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
2. มีแผนงานด้านอาคารสถานที่ประจำปี โดยเน้นในเรื่องความมั่นคงปลอดภัย ความสะอาดและพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณสถานศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน และมีความร่มรื่น เป็นแหล่งพักผ่อนและสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วย
3. ติดตั้งระบบป้องกันอันตรายจากระบบไฟฟ้าและอัคคีภัยตามบริเวณต่างๆ
4. จัดกิจกรรมการซักซ้อมการใช้ในการป้องกันอัคคีภัย เช่น การซ้อมการใช้เครื่องดับเพลิง การซ้อมการเตือนภัย เป็นต้น

องค์ประกอบย่อยที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

1. จัดทำแผนงานความสัมพันธ์ชุมชนประจำปี โดยให้ความสำคัญกับการเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนหลักที่สถานศึกษากำหนดไว้
2. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เข้ามาเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน รวมทั้งให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนด้วย
3. ให้ทุนการศึกษาหรือผ่อนผันทางการเงินแก่นักเรียน ผู้ปกครองที่มีความจำเป็นและความเดือดร้อนทางการเงิน
4. แต่งตั้งตัวแทนผู้ปกครองและชุมชนหลักให้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา โดยชี้แจงบทบาทและความสำคัญให้รับทราบเพื่อการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงในการพัฒนาสถานศึกษา
5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยราชการในท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาศึกษาาร่วมกัน

องค์ประกอบย่อยหน่วยที่ 3 การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ

1. มีระบบการเชื่อมโยงภายใน (Intranet) เพื่อความคล่องตัวในการสื่อสารภายในสถานศึกษา
2. ใช้และพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ที่ช่วยในเรื่องการบริหารจัดการในด้านต่างๆ เช่น โปรแกรมการเงินการบัญชี โปรแกรมการวิเคราะห์ โปรแกรมข้อมูลนักเรียน โปรแกรมห้องสมุด เป็นต้น

องค์ประกอบย่อยที่ 4 สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์

1. วางแผนงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาต่อสาธารณะ
2. ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาเป็นระยะๆ โดยเฉพาะในช่วงก่อนเปิดปีการศึกษาใหม่ เช่น การติดป้ายประชาสัมพันธ์ ลงโฆษณาตามสื่อ และการแนะนำตามโรงเรียนต่างๆ เป็นต้น

องค์ประกอบย่อยที่ 5 สถานศึกษามีการบริหารการเงินอย่างเป็นระบบโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

1. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชีรับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีโดยตรง
2. จัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
3. จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท และงบการเงินประจำปี
4. จัดทำรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบสถานะทางการเงิน ได้แก่ งบกำไรขาดทุนประจำเดือน กระแสเงินสดบัญชีธนาคาร

5. ต้องมีระบบการตรวจสอบบัญชีภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

สรุปจากผลการวิเคราะห์องค์ประกอบตามแนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (ตาราง 2) ซึ่งประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ และรางวัลสำหรับสถานศึกษา (ตาราง 3) ซึ่งประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ที่สรุปได้ข้างต้น ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ความถี่ความสอดคล้องในเชิงความหมายขององค์ประกอบ ขอบข่ายการบริหารเพื่อความเป็นเลิศ และจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ และได้กำหนดองค์ประกอบหลัก 7 องค์ประกอบ และองค์ประกอบย่อย ดังนี้ 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา มี 6 องค์ประกอบย่อย 2) การวางแผนพัฒนาสถานศึกษามี 4 องค์ประกอบย่อย 3) การมุ่งเน้นผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มี 3 องค์ประกอบย่อย 4) การจัดการสารสนเทศ มี 3 องค์ประกอบย่อย 5) การบริหารงานบุคคล มี 9 องค์ประกอบย่อย 6) การบริหารงานวิชาการ มี 7 องค์ประกอบย่อย และ 7) การจัดการกระบวนการสนับสนุน มี 5 องค์ประกอบย่อย

ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ดังตาราง 9-17

ตาราง 9 จำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	182	91.0
1.2 หญิง	18	9.0
รวม	200	100
2. อายุ		
2.1 ไม่เกิน 30 ปี	-	-
2.2 31-40 ปี	10	5.0
2.3 41-50 ปี	55	27.5
2.4 51 ปี ขึ้นไป	135	67.5
รวม	200	100
3. วุฒิการศึกษา		
3.1 ปริญญาตรี	37	18.5
3.2 ปริญญาโท	163	81.5
3.3 ปริญญาเอก	-	-
รวม	200	100
4. ประสบการณ์ในการทำงาน		
4.1 ไม่เกิน 10 ปี	-	-
4.2 11-20 ปี	27	13.5
4.3 21-30 ปี	69	34.5
4.4 31 ปี ขึ้นไป	104	52.0
รวม	200	100

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน		
5.1 ไม่เกิน 5 ปี	22	11.0
5.2 6-10 ปี	69	34.5
5.3 11-15 ปี	89	44.5
5.4 15 ปี ขึ้นไป	20	10.0
รวม	200	100

จากตาราง 9 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษา รวมทั้งสิ้น 200 คน จำแนกเป็นชาย จำนวน 182 คน คิดเป็นร้อยละ 91.0 หญิง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 9.0 ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุ 51 ปี ขึ้นไป มากที่สุด จำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 67.5 อายุ 41-50 ปี จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 27.5 อายุ 31-40 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 5.0 ตามลำดับ ด้านระดับการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 81.5 และระดับปริญญาตรี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 18.5 ด้านประสบการณ์ในการทำงาน 31 ปี ขึ้นไป มากที่สุด จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 52.0 ประสบการณ์ 21-30 ปี จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 34.5 ประสบการณ์ 11-20 ปี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 13.5 ตามลำดับ ด้านประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน มีประสบการณ์ 11-15 ปี ขึ้นไป มากที่สุด จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 44.5 ประสบการณ์ 6-10 ปี จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 34.5 ประสบการณ์ไม่เกิน 5 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 11.0 ประสบการณ์ 15 ปี ขึ้นไป จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 10.0 ตามลำดับ

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลักของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ในภาพรวม

องค์ประกอบหลักของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
1. ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	4.43	0.18	มาก
2. ด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา	4.37	0.18	มาก
3. ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.20	0.25	มาก
4. ด้านการจัดการสารสนเทศ	4.06	0.34	มาก
5. ด้านการบริหารงานบุคคล (บุคคล)	4.34	0.20	มาก
ด้านการบริหารงานบุคคล(โครงสร้าง)	4.26	0.28	มาก
6. ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.17	0.19	มาก
7. ด้านการบริหารกระบวนการสนับสนุน	4.05	0.23	มาก
รวมเฉลี่ย	4.24	0.09	มาก

จากตาราง 10 แสดงให้เห็นว่า สภาพปัจจุบันในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามองค์ประกอบหลักของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$) เมื่อพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ พบว่า ทุกองค์ประกอบหลักอยู่ในระดับมาก โดยมีองค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.43$) รองลงมา ได้แก่ ด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.37$) ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.34$) ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ($\bar{X} = 4.20$) ด้านการบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 4.17$) ด้านการจัดการสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.06$) และด้านการบริหารกระบวนการสนับสนุน ($\bar{X} = 4.05$) ตามลำดับ

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และแนวปฏิบัติของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
การกำหนดและพัฒนาทิศทางของสถานศึกษา			
1. กำหนดทิศทางการพัฒนาระยะสั้นโดยผู้บริหารระดับสูง	4.44	0.74	มาก
2. กำหนดทิศทางการพัฒนาระยะยาวโดยผู้บริหารระดับสูง	4.44	0.67	มาก
3. กำหนดทิศทางโดยคำนึงถึงความต้องการ/ความจำเป็น และตอบสนองต่อความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง	4.45	0.69	มาก
4. คาดหวังผลการดำเนินงานในระดับสูง	4.41	0.74	มาก
5. ให้ความสำคัญกับงานวิชาการและเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนจัดให้กับผู้เรียนมีความสามารถในการนิเทศและเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านวิชาการได้อย่างสะดวก	4.35	0.73	มาก
รวม	4.42	0.35	มาก
การสื่อสารภายในสถานศึกษา			
6. จัดให้มีการประชุมในระดับองค์การ ระดับแผนก และระดับกลุ่มเพื่อผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	4.54	0.66	มากที่สุด
7. วางแผนการประชุมและจัดตารางการประชุมไว้อย่างชัดเจนตลอดปี	4.36	0.76	มาก
8. ดำเนินการพัฒนาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.31	0.77	มาก
9. สร้างบรรยากาศให้ผู้เข้าร่วมประชุมเกิดความริเริ่มในเรื่องคุณภาพต่างๆ ร่วมกันวางแผนในการปรับปรุงงาน และทำความเข้าใจกับเป้าหมายที่กำหนดไว้	4.54	0.70	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
10. จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในทั้ง รูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	4.37	0.77	มาก
รวม	4.42	0.37	มาก
มีการมอบหมายอำนาจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน			
11. กระจายงานและอำนาจให้กับผู้บริหารในระดับต่างๆ และ บุคลากรภายในให้สามารถตัดสินใจและปฏิบัติงานแทน ผู้บริหารระดับสูง	4.39	0.79	มาก
12. จัดตั้งทีมงาน/คณะกรรมการ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุน และพัฒนา เพื่อให้ความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับ มอบหมายแล้วจึงมอบอำนาจในการตัดสินใจ	4.53	0.72	มากที่สุด
13. ทำงานแบบข้ามสายงาน โดยให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ ความรับผิดชอบทั้งในงานที่ได้รับมอบหมายและพัฒนา ปรับปรุงระบบงานของสถานศึกษา	4.41	0.71	มาก
รวม	4.45	0.42	มาก
ผู้บริหารมีการทบทวนทิศทางและติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา			
14. กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและประเมินผลงาน	4.39	0.81	มาก
15. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานในระดับแผนก/ฝ่าย และในคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละครั้ง	4.47	0.76	มาก
16. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกภาคเรียน	4.43	0.72	มาก
17. รายงานผลการประเมินให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานต่อไป	4.40	0.80	มาก
18. ตรวจสอบและทบทวนแผนกลยุทธ์ทุกครึ่งปี	4.47	0.76	มาก
รวม	4.43	0.36	มาก
ผู้บริหารมีการปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง			
19. ปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ในทุกงาน	4.42	0.71	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
20. กำหนดเป้าหมายในแต่ละงานสูงขึ้นทุกปี	4.46	0.79	มาก
21. สนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งใช้ ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้น	4.38	0.75	มาก
22. ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแบบอย่าง ที่ดี	4.39	0.81	มาก
รวม	4.41	0.45	มาก
ผู้บริหารมีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมของสังคม/ชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม			
23. เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญและมีส่วนช่วยเหลือสังคม/ชุมชน หลักอย่างสม่ำเสมอ	4.51	0.73	มากที่สุด
24. สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และมีส่วนช่วยเหลือสังคม/ชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ	4.43	0.75	มาก
25. เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งคำพูดและการกระทำที่สามารถสร้าง แรงบันดาลใจและแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ สร้างประโยชน์ให้กับสังคม/ชุมชนหลัก	4.45	0.73	มาก
รวม	4.46	0.46	มาก
รวมทั้งหมด	4.43	0.18	มาก

จากตาราง 11 แสดงให้เห็นว่า ระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย ด้านภาวะผู้นำ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$) และเมื่อพิจารณาองค์ประกอบย่อย พบว่า ผู้บริหารมีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมของสังคม/ชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) รองลงมา ได้แก่ มีการมอบหมายอำนาจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) ผู้บริหารมีการทบทวนทิศทางและติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$) การกำหนดและพัฒนาทิศทางของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) การสื่อสารภายในสถานศึกษา

อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) และผู้บริหารมีการปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) ตามลำดับ

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และแนวปฏิบัติของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ ด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา

ด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
สถานศึกษามีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เป็นวงจรและสามารถทำซ้ำได้			
1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT หรืออื่นๆ	4.39	0.74	มาก
2. บุคลากรภายในทุกฝ่าย รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของสถานศึกษา	4.36	0.78	มาก
3. กำหนดกลยุทธ์ขององค์การที่ชัดเจนในการดำเนินงานและกลยุทธ์นั้นมีความสัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	4.45	0.73	มาก
4. กำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับกลยุทธ์องค์การ	4.34	0.74	มาก
รวม	4.38	0.34	มาก
สถานศึกษามีการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์			
5. สถานศึกษามีการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	4.41	0.74	มาก
6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงโครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์การ	4.35	0.72	มาก
รวม	4.38	0.52	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
สถานศึกษามีการควบคุมกลยุทธ์			
7. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามกลยุทธ์ เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และทบทวนผลการดำเนินงาน	4.27	0.76	มาก
8. ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ โดยใช้การประชุมร่วมกันทั้งในระดับกลุ่ม ระดับแผนก/ฝ่าย และระดับองค์การ	4.48	0.72	มาก
9. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานทุกกลุ่ม ทุกฝ่ายเป็นประจำทุกภาคเรียน ทำการบันทึกผลแล้วจัดทำรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ	4.37	0.71	มาก
10. ประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายรวมของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	4.36	0.73	มาก
11. ทำการประเมินตนเองทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	4.48	0.69	มาก
รวม	4.39	0.32	มาก
สถานศึกษามีการทบทวนแผนกลยุทธ์ระยะยาว			
12. ทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษา ซึ่งบางครั้งอาจมีการจัดทำแผนฉุกเฉิน เพื่อแก้ไขปัญหาปัญหาเฉพาะหน้า	4.32	0.72	มาก
13. สัมรวจสถานภาพของสถานศึกษาทุกปี	4.28	0.75	มาก
รวม	4.30	0.50	มาก
รวมทั้งหมด	4.37	0.18	มาก

จากตาราง 12 แสดงให้เห็นว่า ระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย ด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$) และเมื่อพิจารณาองค์ประกอบย่อย พบว่า สถานศึกษามีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เป็น

วงจรและสามารถทำซ้ำได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษามีการควบคุมกลยุทธ์ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$) สถานศึกษามีการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$) และสถานศึกษามีการทบทวนแผนกลยุทธ์ระยะยาว อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$) ตามลำดับ

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และแนวปฏิบัติของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

ด้านการมุ่งเน้นนักเรียนผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
สถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง			
1. ศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมการศึกษา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการความคาดหวังเหล่านั้น	4.19	0.78	มาก
2. ศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้การศึกษาจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น จากสื่อต่างๆ จากการประชุมสัมมนา จากงานวิจัย เป็นต้น	4.24	0.76	มาก
3. ให้ความสำคัญกับการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน เป็นผู้สนับสนุน และเป็นผู้อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ	4.22	0.78	มาก
รวม	4.21	0.49	มาก

ตาราง 13 (ต่อ)

ด้านการมุ่งเน้นนักเรียนผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
สถานศึกษามีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง			
4. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังเหล่านั้น	4.21	0.77	มาก
5. พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการกับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.19	0.78	มาก
6. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษาให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเป็นระยะ และอย่างสม่ำเสมอ	4.15	0.79	มาก
7. ให้ความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษา (ผู้ปกครอง กลุ่มโรงเรียน สมาคม ชมรมที่เกี่ยวกับการศึกษา) ในการแสวงหาความร่วมมือในการสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา	4.12	0.80	มาก
8. จัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษา	4.29	0.76	มาก
รวม	4.19	0.35	มาก
สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง			
9. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.32	0.78	มาก
10. เพิ่มความพึงพอใจให้กับนักเรียนผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดโปรแกรมเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของนักเรียนผู้ปกครองในแต่ละกลุ่ม	4.15	0.76	มาก
11. ลดความไม่พึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เช่น การรับฟังข้อร้องเรียน แล้วให้ข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนทันทีและรายงานให้หน่วยปฏิบัติ และผู้บริหารได้รับทราบ	4.18	0.81	มาก
รวม	4.22	0.48	มาก
รวมทั้งหมด	4.20	0.25	มาก

จากตาราง 13 แสดงให้เห็นว่า ระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$) และเมื่อพิจารณาองค์ประกอบย่อย พบว่า สถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) และสถานศึกษามีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$) ตามลำดับ

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลักองค์ประกอบย่อย และแนวปฏิบัติของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ ด้านการจัดการสารสนเทศ

ด้านการจัดการสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
สถานศึกษามีการจัดการสารสนเทศและใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ			
1. การดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นงานปกติ เป็นธรรมชาติ และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ และให้ความร่วมมือด้วยดี ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้จากการทำงานและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	4.25	0.79	มาก
2. รวบรวมข้อมูลโดยตรงจากหน่วยปฏิบัติและจากแหล่งอื่นที่เป็นที่เชื่อถือได้ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นฐานข้อมูลในระดับองค์การ	4.23	0.78	มาก
3. เชื่อมโยงเครือข่ายภายใน เพื่อให้ทุกหน่วยงาน บุคคล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	4.24	0.79	มาก
4. มีศูนย์สารสนเทศที่จัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจ ทั้งในงานด้านวิชาการและการบริหาร	4.25	0.79	มาก
5. ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับการใช้งานอยู่เสมอ	3.80	0.88	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ด้านการจัดการสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
6. ประสานการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศกับสถานศึกษา อื่นเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ หรือเขตพื้นที่ การศึกษาอื่น	3.37	0.80	ปานกลาง
รวม	4.02	0.42	มาก
สถานศึกษามีการวัด วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน			
7. มีเครื่องมือและโปรแกรมต่างๆ ที่สามารถวัดและวิเคราะห์ ข้อมูลด้านต่างๆ แล้วทำการประมวลผลออกมาในรูปแบบที่ เข้าใจง่าย	4.21	0.79	มาก
8. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่ายอย่างน้อยปี การศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ	4.27	0.79	มาก
9. สื่อสารผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยปฏิบัติโดยตรง แล้ว ร่วมกันวิเคราะห์ถึงปัญหา เพื่อใช้เป็นข้อมูล/แนวทางในการ ปรับปรุง/พัฒนางาน	3.20	0.78	ปานกลาง
10. ประเมินตนเองทุกปีการศึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้า ของสถานศึกษา	4.25	0.81	มาก
11. เปรียบเทียบข้อมูลสำคัญกับสถานศึกษาอื่นที่เป็นคู่แข่งหรือ สถานศึกษาที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน	4.17	0.85	มาก
12. รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	4.20	0.84	มาก
รวม	4.05	0.40	มาก
สถานศึกษามีการจัดการความรู้			
13. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในสถานศึกษา เช่น การ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละกลุ่ม ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ถึงวิธีการและกระบวนการที่นำไปสู่ ความสำเร็จ	4.26	0.79	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ด้านการจัดการสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
14. นำเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในสถานศึกษา และ/หรือภายนอกได้รับทราบ เช่น จัดทำเป็นเอกสาร แผ่นซีดี การออกวารสาร เป็นต้น	4.23	0.81	มาก
15. สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนทำผลงานทาง วิชาการ	4.25	0.78	มาก
16. รวบรวมความรู้และวิธีการของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ ประสบความสำเร็จ เช่น วิธีการสอนที่ประสบผลสำหรับ นักเรียนในระดับต่างๆ งานวิจัยชั้นเรียน เป็นต้น โดยการ จัดทำเป็นเอกสารเพื่อให้บุคลากรอื่นที่สนใจสามารถ ศึกษา และค้นคว้าได้	4.34	0.74	มาก
17. สนับสนุนให้มีกิจกรรมระหว่างเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้กันอย่างต่อเนื่อง	3.52	0.67	มาก
รวม	4.12	0.46	มาก
รวมทั้งหมด	4.06	0.34	มาก

จากตาราง 14 แสดงให้เห็นว่า ระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย ด้านการจัดการสารสนเทศ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) และเมื่อพิจารณาองค์ประกอบย่อย พบว่า สถานศึกษามีการจัดการความรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษามีการวัด วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$) และสถานศึกษามีการจัดการสารสนเทศและใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.02$) ตามลำดับ

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และแนวปฏิบัติของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารงานบุคคล	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกบุคลากร			
1. วางแผนอัตรากำลัง โดยแต่ละฝ่ายเสนอขออัตรากำลังที่ขาดแคลน/ต้องการต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	4.42	0.65	มาก
2. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรทั้งในลักษณะที่เป็นการจ้างงานประจำ หรือการจ้างงานรับเหมาจากภายนอก โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความคุ้มค่า	4.30	0.67	มาก
รวม	4.36	0.44	มาก
สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร			
3. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นสำหรับงาน และเป็นบุคคลที่สามารถเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์การได้ รวมทั้งมีคุณลักษณะที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักเรียน	4.41	0.67	มาก
4. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ทุกคน เพื่อแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับสถานศึกษาปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ และช่วยให้บุคลากรใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสถานศึกษาได้เร็วขึ้น	4.47	0.65	มาก
5. มีแผนพัฒนาบุคลากร โดยทำการสำรวจและวิเคราะห์หาความต้องการ และความจำเป็นในการฝึกอบรมด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ สอบถาม พิเคราะห์ตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบ เป็นต้น	4.33	0.72	มาก
6. บุคลากรทุกคนได้รับการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล	4.40	0.70	มาก

ตาราง 15 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
7. จัดสรรทรัพยากรต่างๆ ให้เพียงพอ เพื่อการพัฒนาบุคลากร เช่น งบประมาณ สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น	4.39	0.65	มาก
8. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น บริการห้องสมุด ระบบไอที ทัศนศึกษา การบริการอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ	4.47	0.61	มาก
9. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะต่างๆ ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา เช่น การขยายผลการอบรม การนำเสนอความรู้ใหม่ การเขียนบทความ การประชุมระดับกลุ่มประจำวันสัปดาห์ การฝึกงานต่างกลุ่ม แผนกฝ่าย การเปรียบเทียบกระบวนการภายในระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น	4.29	0.71	มาก
10. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ความรู้และทักษะต่างๆ ระหว่างสถานศึกษากับองค์กรภายนอก เช่น สถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายเดียวกัน สถานศึกษาที่มีผลงานโดดเด่น เป็นต้น	4.37	0.70	มาก
11. รายงานผลการดำเนินงานหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ของสถานศึกษาให้บุคลากรทราบอยู่เสมอ โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม การติดประกาศ การติดตามผลการดำเนินงาน การออกวารสาร	4.43	0.62	มาก
รวม	4.40	0.23	มาก
สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร			
12. มีแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจนเป็นที่เข้าใจและยอมรับของทุกฝ่าย	4.31	0.68	มาก
13. นำผลการประเมินเทียบกับมาตรฐาน/เป้าหมายที่กำหนดไว้แล้วจัดลำดับผล เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินขึ้นเงินเดือน และเลื่อนขึ้นเงินเดือน	4.34	0.75	มาก

ตาราง 15 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
14. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบ	4.38	0.65	มาก
รวม	4.34	0.39	มาก
สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและมีการมอบอำนาจในการตัดสินใจ			
15. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย	4.37	0.68	มาก
16. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยการทำงานในรูปแบบของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ โดยมีความเป็น อิสระ คล่องตัว สามารถตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจตัดสินใจ ดำเนินงาน และพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มสาระ กลุ่มสายชั้น เป็นต้น	4.40	0.68	มาก
17. มอบอำนาจให้กับผู้นำในระดับต่างๆ สามารถตัดสินใจได้ โดยไม่ต้องรอผู้บริหารสั่งการ	4.26	0.71	มาก
18. จัดตั้งกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการพัฒนาและปรับปรุงงานด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับ นโยบายและเป้าหมายของสถานศึกษาตามความรู้ ความสามารถ และความสนใจ โดยเน้นการรวมกลุ่มแบบ ข้ามสายงาน ทั้งนี้ผู้บริหารจะเป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน ของกลุ่มอย่างใกล้ชิด	4.31	0.79	มาก
19. บุคลากรในกลุ่ม แผนก ฝ่าย มีส่วนร่วมในการกำหนด เป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน เพื่อจัดเป็นแผนการ ปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของสถานศึกษา	4.22	0.72	มาก
รวม	4.31	0.40	มาก
สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจและมีความก้าวหน้าในอาชีพ			
20. ให้รางวัล ยอมรับและเผยแพร่ผลงานของบุคลากร กลุ่มที่มี ผลงานดีเด่น	4.34	0.69	มาก

ตาราง 15 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
21. การเลื่อนขั้น/ตำแหน่งพิจารณาจากผลงานและระบบ คุณธรรมเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ	4.28	0.79	มาก
22. เตรียมการล่วงหน้าให้กับบุคลากรที่ผู้บริหารคาดหวังว่าจะ สามารถก้าวขึ้นมารับตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต เช่น การ สอนงาน การติดตามเพื่อการเรียนรู้งาน การส่งเข้าฝึกอบรม และพัฒนาตนเอง และการถ่ายทอดงานตัวต่อตัว เป็นต้น	4.26	0.76	มาก
23. กำหนดความก้าวหน้าในอาชีพไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ มีความรู้สึกมั่นคงในอาชีพ มี ความผูกพันกับองค์กร และเกิดความมุ่งมั่นในการทำงาน	4.31	0.73	มาก
รวม	4.30	0.41	มาก
สถานศึกษาให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร			
24. จัดกิจกรรมที่ดูแลให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาดและปลอดภัย เช่น กิจกรรม 5 ส.	4.30	0.76	มาก
25. จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะดวก สบาย ปลอดภัย และมีสุขลักษณะที่ดี เช่น ห้องทำงานที่มีอากาศ ถ่ายเทได้ดี มีมุมสันทนากการ มุมกาแฟ-เครื่องดื่ม ห้องน้ำ เฉพาะ เป็นต้น	4.19	0.80	มาก
26. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานให้อย่าง พอเพียง เช่น โต๊ะทำงานส่วนตัว ชั้นวางของ โทรศัพท ภายใน เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้อง เป็นต้น	4.32	0.74	มาก
รวม	4.27	0.52	มาก
รวมทั้งสิ้น	4.34	0.20	มาก
สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างองค์กรที่มีความคล่องตัว			
27. วางแผนงาน ออกแบบงาน โดยการจัดเป็นกลุ่ม ฝ่าย แผนก ที่ครอบคลุมของหน่วยงาน และภารกิจเฉพาะของสถานศึกษา	4.32	0.77	มาก

ตาราง 15 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
28. จัดทำคำบรรยายลักษณะงานในทุกตำแหน่งหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน โดยกำหนดของเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่งงานไว้ อย่างชัดเจน	4.37	0.72	มาก
29. มีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อแสดงการมอบอำนาจหน้าที่และลำดับขั้นของการบังคับบัญชา	4.32	0.74	มาก
30. โครงสร้างองค์การมีความเหมาะสมกับขนาดของสถานศึกษา (จำนวนนักเรียน)	4.18	0.75	มาก
รวม	4.30	0.42	มาก
โครงสร้างองค์การของสถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารและการประสานงานที่ดี			
31. จัดทำแผนภูมิการบริหารงานที่แสดงถึงการจัดกลุ่มของบุคคลที่อยู่ในหน่วยงาน การจัดกลุ่มงานภายในองค์การ สายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และความร่วมมือ ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง	4.22	0.79	มาก
32. จัดบุคลากรครบตามตำแหน่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์การ	4.23	0.72	มาก
33. โครงสร้างการบริหารมีลักษณะการทำงานแบบข้ามสายงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรที่อยู่ต่างสายงาน และยังช่วยส่งเสริมการกระจายอำนาจการตัดสินใจภายใต้ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ	4.34	0.75	มาก
34. กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนมีภารกิจด้านการปรับปรุงและการพัฒนาออกเหนือจากงานตามหน้าที่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาและเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความคิดสร้างสรรค์	4.32	0.75	มาก
รวม	4.28	0.38	มาก

ตาราง 15 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
สถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง			
35. ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์การที่เหมาะสมกับบริบท และ สถานการณ์ของสถานศึกษา และเพื่อความคล่องตัว	4.04	0.75	มาก
รวม	4.04	0.75	มาก
รวมทั้งสิ้น	4.26	0.28	มาก

จากตาราง 15 แสดงให้เห็นว่า ระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย ด้านการบริหารงานบุคคล (เน้นบุคคล) ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$) ด้านการบริหารงานบุคคล (เน้นโครงสร้าง) ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$) และเมื่อพิจารณาองค์ประกอบย่อย พบว่า สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการศึกษาการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสรรหาคัดเลือกบุคลากร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$) สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$) สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและมีการมอบอำนาจในการตัดสินใจ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจและมีความก้าวหน้าในอาชีพ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$) สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างองค์การที่มีความคล่องตัว อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$) โครงสร้างองค์การของสถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารและการประสานงานที่ดี อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) สถานศึกษาให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$) และสถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$) ตามลำดับ

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และแนวปฏิบัติของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ ด้านการบริหารงานวิชาการ

ด้านการบริหารงานวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
1. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรหรือให้ข้อเสนอแนะ	4.05	0.81	มาก
2. วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางร่วมกับจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา	4.36	0.78	มาก
3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	4.22	0.90	มาก
4. กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษา และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง	4.06	0.72	มาก
5. ทบทวนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทุกปี โดยใช้สารสนเทศในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นฐานสำคัญการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง	4.24	0.71	มาก
รวม	4.19	0.42	มาก
สถานศึกษามีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล			
6. แผนการสอนได้รับการตรวจสอบก่อนนำไปสอน และเป็นแผนการสอนที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมความสามารถในทุกด้านของนักเรียน และสอดคล้องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	4.23	0.79	มาก
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมการเรียนรู้การสอนมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เช่น การสอนแบบโครงการ การสอนแบบบูรณาการ	4.17	0.74	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
8. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ และสามารถค้นหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	4.19	0.76	มาก
9. ครูผู้สอนทุกคนทำวิจัยชั้นเรียน โดยเน้นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อแก้ปัญหาการพัฒนาการเรียนการสอน และนักเรียน	4.20	0.78	มาก
10. มีโครงการและโปรแกรมพิเศษที่ส่งเสริมศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจของนักเรียน เช่น โครงการสอง ภาษา โครงการอัจฉริยภาพ โครงการซ่อมเสริม ชมรมต่างๆ	4.06	0.78	มาก
รวม	4.17	0.37	มาก
สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้			
11. แผนการสอนมีการกำหนดเครื่องมือและเกณฑ์การวัด ประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	4.17	0.83	มาก
12. มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และ สอดคล้องกับกิจกรรม เนื้อหาวิชา และระดับการศึกษา โดย เป็นการประเมินผลเป็นรายบุคคล	4.22	0.76	มาก
13. สรุปผลการวัดและประเมินผลเป็นสารสนเทศที่สำคัญ และ นำผลที่สรุปได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและ หลักสูตรซึ่งอาจใช้การวิจัยชั้นเรียนเข้ามาช่วยในการแก้ไข ปัญหา	4.17	0.78	มาก
14. ให้ความสำคัญกับการประเมินผลในระดับชาติ และระดับ เขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	4.16	0.79	มาก
15. กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในทุกกลุ่มวิชาสูงขึ้นทุกปี	4.19	0.79	มาก
รวม	4.18	0.38	มาก
สถานศึกษามีการนิเทศอย่างเป็นระบบ			
16. กำหนดปฏิทินการนิเทศตลอดภาคเรียนปีการศึกษาไว้ ล่วงหน้า โดยมีเป้าหมายให้ครูผู้สอนได้รับการนิเทศอย่างน้อยเดือนละครั้ง และกำหนดผู้นิเทศไว้ในปฏิทินด้วย	4.18	0.77	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
17. ใช้รูปแบบการนิเทศภายในที่หลากหลาย เช่น การสังเกตการสอน การเยี่ยมชั้นเรียน การตรวจแผนการสอน การให้คำปรึกษาแนะนำการนิเทศก่อนสอน เป็นต้น	4.22	0.73	มาก
18. บันทึกและแจ้งผลการนิเทศให้ผู้ถูกนิเทศได้รับทราบทุกครั้ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอน	3.98	0.90	มาก
รวม	4.20	0.56	มาก
สถานศึกษามีการจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้			
19. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนผลิตและใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอนโดยการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ	4.20	0.81	มาก
20. มีระบบการให้บริการและกระตุ้นให้ครูผู้สอนใช้สื่อต่างๆ ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า	4.40	0.67	มาก
21. มีสื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ศูนย์การเรียนรู้ และสถานที่ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ	4.30	0.78	มาก
22. จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น e-book ศูนย์คอมพิวเตอร์ e-learning ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	4.25	0.77	มาก
รวม	4.29	0.45	มาก
สถานศึกษามีการจัดห้องเรียน ชั่วโมงการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
23. กำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน 30 คน	4.10	0.83	มาก
24. กำหนดชั่วโมงการสอนของครูแต่ละคนไม่เกิน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์	4.25	0.89	มาก
25. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถพิเศษศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม เช่น ชมรม การเรียนรู้นอกสถานที่ การสอนเสริม การเข้าค่ายวิชาการ สภานักเรียน เป็นต้น	4.05	0.74	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
26. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับ นักเรียนตลอดปีการศึกษา เช่น สัปดาห์พัฒนาคุณภาพชีวิต ค่ายธรรมะ การบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น	4.20	0.75	มาก
27. จัดกิจกรรมด้านต่างๆ ให้กับนักเรียน เช่น บริการสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น	4.25	0.77	มาก
รวม	4.17	0.51	มาก
สถานศึกษามีการสร้างและจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้			
28. ห้องเรียนมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีอุปกรณ์ที่ช่วยใน การถ่ายเทอากาศ ได้แก่ พัดลม เครื่องปรับอากาศ	4.25	0.77	มาก
29. มีอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเรียนที่อำนวยความสะดวกให้กับ นักเรียน เช่น ตู้เก็บของส่วนตัว ชั้นวางของ โต๊ะและเก้าอี้ที่มี ขนาดเหมาะสมกับวัยมุมต่างๆ เป็นต้น	3.85	0.79	มาก
30. จัดแหล่งการเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอนและส่งเสริม จุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา เช่น ห้องสมุดธรรมชาติ พื้นที่ สีเขียวภายในบริเวณโดยรอบ เป็นต้น	4.20	0.75	มาก
31. พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ของนักเรียนในหลากหลายรูปแบบ	4.30	0.85	มาก
32. สร้างและจัดการเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถานการณืกับ สถานศึกษา และองค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและหรือ ต่างประเทศ	3.85	0.66	มาก
รวม	4.09	0.47	มาก
รวมทั้งหมด	4.17	0.19	มาก

จากตาราง 16 แสดงให้เห็นว่า ระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย ด้านการบริหารงานวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) และเมื่อพิจารณาองค์ประกอบย่อย พบว่า สถานศึกษามีการจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย

สูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$) สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$) สถานศึกษามีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) สถานศึกษามีการจัดห้องเรียน ชั่วโมงการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) สถานศึกษามีการสร้างและจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) และสถานศึกษามีการนิเทศอย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$) ตามลำดับ

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และแนวปฏิบัติของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ ด้านการจัดการกระบวนการสนับสนุน

ด้านการจัดการกระบวนการสนับสนุน	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
สถานศึกษามีการออกแบบและบริหารอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ			
1. อาคารสถานที่ที่มีการออกแบบและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	4.22	0.62	มาก
2. มีแผนงานด้านอาคารสถานที่ประจำปี โดยเน้นในเรื่องความมั่นคง ปลอดภัย ความสะอาด และพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณสถานศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน และมีความร่มรื่นเป็นแหล่งพักผ่อน และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วย	4.26	0.74	มาก
3. ติดตั้งระบบป้องกันอันตรายจากระบบไฟฟ้า และอัคคีภัยตามบริเวณต่างๆ	3.98	0.74	มาก
4. จัดกิจกรรมการซักซ้อมการใช้ในการป้องกันอัคคีภัย เช่น การซ้อมการใช้เครื่องดับเพลิง การซ้อมการเตือนภัย เป็นต้น	3.93	0.76	มาก
รวม	4.10	0.41	มาก
สถานศึกษามีการบริหารการเงินอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้			
5. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชีรับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีโดยตรง	4.08	0.79	มาก

ตาราง 17 (ต่อ)

ด้านการจัดการกระบวนการสนับสนุน	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
6. จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท และงบการเงิน ประจำปี ได้แก่ งบกำไรขาดทุนประจำปี และงบดุล	3.98	0.87	มาก
7. จัดทำรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบสถานะ ทางการเงิน ได้แก่ งบกำไรขาดทุนประจำเดือน กระแสเงิน สด บัญชีธนาคาร	3.97	0.86	มาก
8. มีระบบการตรวจสอบบัญชีภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	4.23	0.70	มาก
รวม	4.07	0.46	มาก
สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน			
9. จัดทำแผนงานความสัมพันธ์ชุมชนประจำปี โดยให้ ความสำคัญกับการเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนหลักที่ สถานศึกษากำหนดไว้	3.99	0.79	มาก
10. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เข้ามาเยี่ยมชมการจัดการเรียน การสอนในห้องเรียน รวมทั้งให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วน ร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนด้วย	4.05	0.76	มาก
11. ระดมทุนและให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	4.01	0.80	มาก
12. แต่งตั้งตัวแทนผู้ปกครองและชุมชนหลักให้เป็น คณะกรรมการสถานศึกษา โดยชี้แจงบทบาทและ ความสำคัญให้รับทราบ เพื่อการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงใน การพัฒนาสถานศึกษา	4.08	0.79	มาก
13. ประสานความร่วมมือกับหน่วยราชการในท้องถิ่นและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาการศึกษาร่วมกัน	4.09	0.83	มาก
รวม	4.04	0.41	มาก
สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีเข้ามามีใช้ในการบริหารจัดการ			
14. มีระบบการเชื่อมโยงภายใน (Intranet) เพื่อความคล่องตัว ในการสื่อสารภายในสถานศึกษา	4.23	0.74	มาก

ตาราง 17 (ต่อ)

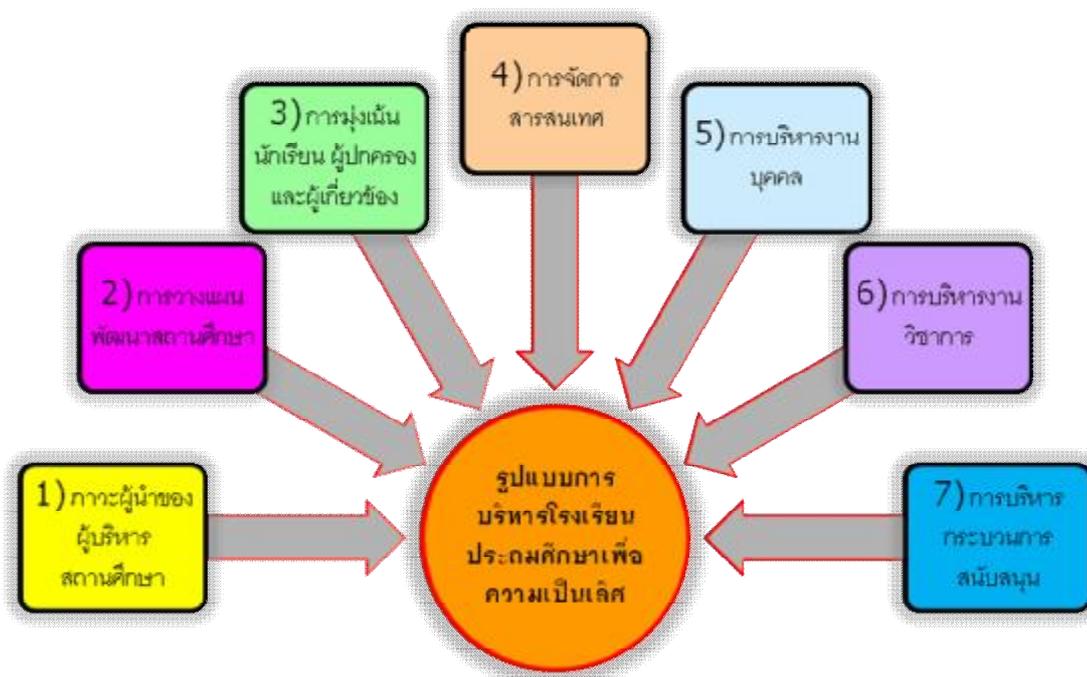
ด้านการจัดการกระบวนการสนับสนุน	\bar{X}	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
15. ใช้และพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ที่ช่วยในเรื่องการบริหาร จัดการในด้านต่างๆ เช่น โปรแกรมการเงินการบัญชี โปรแกรมการวิเคราะห์โปรแกรมข้อมูลนักเรียน โปรแกรม ห้องสมุด เป็นต้น	3.98	0.77	มาก
รวม	4.10	0.59	มาก
สถานศึกษามีการจัดการด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์			
16. วางแผนงานประชาสัมพันธ์กิจการต่างๆ ของสถานศึกษา ต่อสาธารณะ	3.99	0.73	มาก
17. โฆษณาและประชาสัมพันธ์สถานศึกษาเป็นระยะๆ โดยเฉพาะในช่วงก่อนเปิดปีการศึกษาใหม่ เช่น การออก งานตามสถานที่ต่างๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ลงโฆษณาตาม สื่อ การออกแนะแนวตามที่ต่างๆ เป็นต้น	3.84	0.73	มาก
รวม	3.92	0.61	มาก
รวมทั้งหมด	4.05	0.23	มาก

จากตาราง 17 แสดงให้เห็นว่า ระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนตามองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย ด้านการจัดการกระบวนการสนับสนุน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$) และเมื่อพิจารณาองค์ประกอบย่อย พบว่า สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$) รองลงมา ได้แก่ สถานศึกษามีการออกแบบและบริหารอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$) สถานศึกษามีการบริหารการเงินอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$) สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$) และสถานศึกษามีการจัดการด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$) ตามลำดับ

ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. นำผลการวิจัยตามขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ร่วมกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ได้ศึกษาไว้แล้วในบทที่ 2 แล้วนำข้อสรุปมาใช้เป็นข้อมูล สำหรับยกร่างรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และได้รูปแบบการบริหารโรงเรียน ประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศที่ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 7 องค์ประกอบ ดังภาพประกอบ 6



ภาพประกอบ 6 ร่างรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ร่างรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ภาพประกอบ 6 สามารถอธิบายรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

1.1 องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นเรื่องที่ผู้บริหารจะต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ปรัชญาของโรงเรียน การพัฒนาระยะสั้น การโน้มน้าวให้บุคลากรทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจให้ผู้ปฏิบัติงาน การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และการเป็นผู้นำในการใช้ใช้เทคโนโลยีสำหรับการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน

1.2 องค์ประกอบด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา เป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะ การจัดทำแผนกลยุทธ์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย การให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การกำหนดวิสัยทัศน์ การนำแผนสู่การปฏิบัติ การติดตามและการรายงานผล เพื่อปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา

1.3 องค์ประกอบด้านการมุ่งเน้นผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มีการสร้างเครือข่ายกับผู้ปกครอง เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองเป็นระยะ

1.4 องค์ประกอบด้านการจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้การจัดทำฐานข้อมูล ให้มีความทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ การจัดบริการความรู้ทางวิชาการ และความรู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

1.5 องค์ประกอบด้านการบริหารงานบุคคล การสรรหาบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับงาน การมอบหมายงานตามความถนัด การทำงานเป็นทีม ทำการพัฒนาบุคลากรในทุกๆ ด้าน การสร้างแรงจูงใจบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.6 องค์ประกอบด้านการบริหารงานวิชาการ และงานสนับสนุนจุดมุ่งหมายของนักเรียนและสถานศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การมีส่วนร่วมคุณธรรมของนักเรียน การกำหนดมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพทางการศึกษา การประเมินผู้เรียนและมีการนิเทศ

1.7 องค์ประกอบด้านการบริหารกระบวนการสนับสนุน การบริหารการเงิน และด้านการบริหารทั่วไป

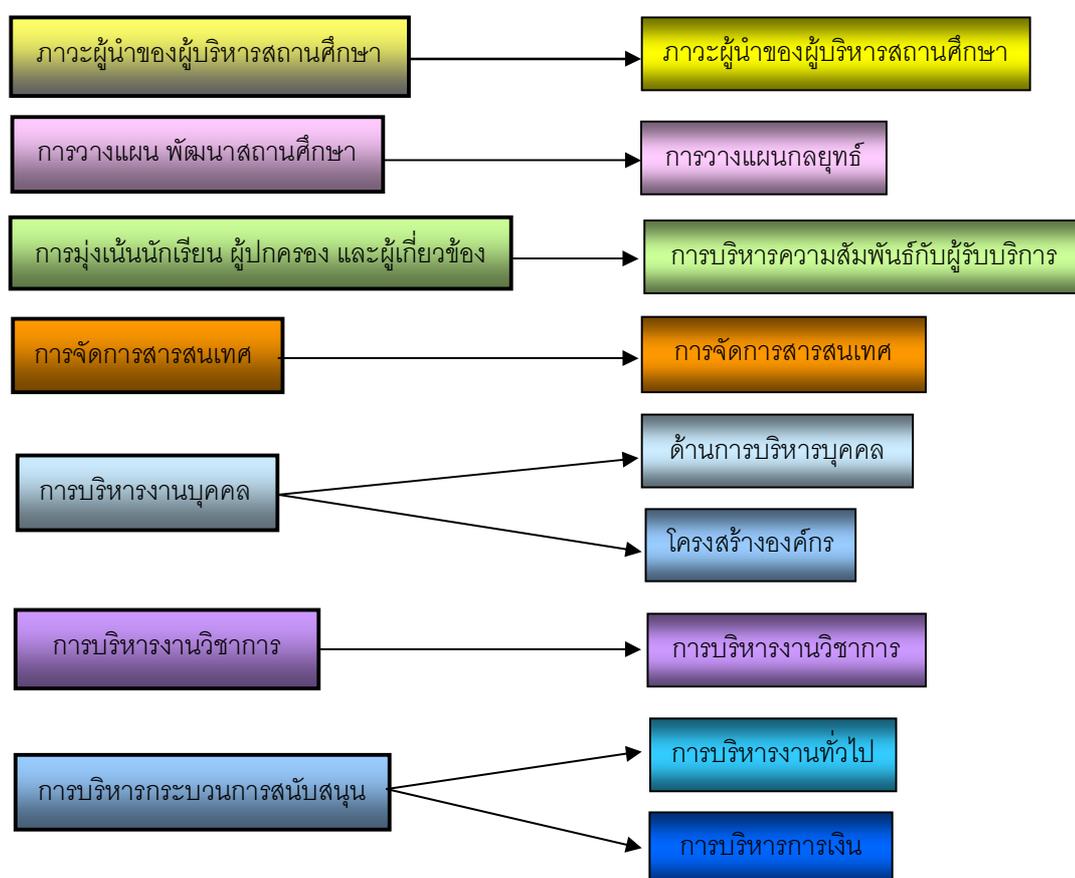
2. นำร่างรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษามาเพื่อความเป็นเลิศเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุงให้ชัดเจนยิ่งขึ้น แล้วผู้วิจัยได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม แล้วผู้วิจัยนำร่างรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษามาเพื่อความเป็นเลิศเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุงให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

ผู้เชี่ยวชาญได้ให้ความเห็นว่า องค์ประกอบหลักด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ควรใช้คำว่าบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ องค์ประกอบหลักด้านการบริหารงานบุคคล ควรจำแนกออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านโครงสร้างองค์กร เพราะมีองค์ประกอบย่อยและวิธีปฏิบัติแตกต่างกันอย่างชัดเจน องค์ประกอบหลักด้านการบริหารกระบวนการ

สนับสนุน ควรจำแนกออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานทั่วไปและด้านการบริหารการเงิน เนื่องจากการบริหารการเงินต้องยึดระเบียบและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และผู้ปฏิบัติต้องมีความรับผิดชอบ มีความรู้ความสามารถ ดังภาพประกอบ 7

องค์ประกอบหลักตามร่างรูปแบบ
การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
เพื่อความเป็นเลิศก่อนที่จะนำไป
สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบหลักของรูปแบบการบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
หลังจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและได้
ปรับปรุงแล้ว



ภาพประกอบ 7 องค์ประกอบหลักของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
ก่อนและหลังการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

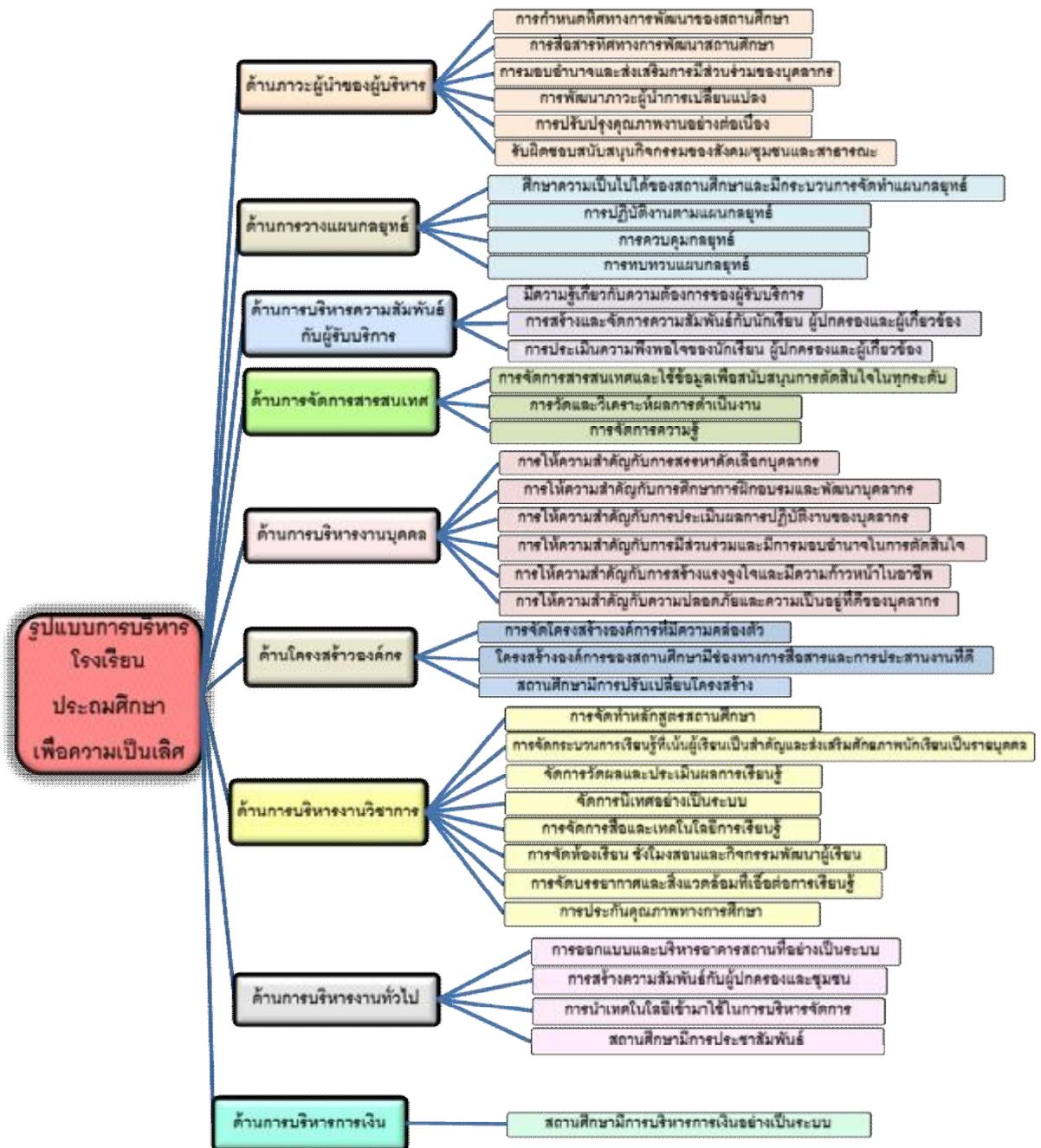
รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ
คือ 1) ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา 2) ด้านการวางแผนกลยุทธ์ 3) ด้านการบริหาร
ความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ 4) ด้านการจัดการสารสนเทศ 5) ด้านโครงสร้างองค์กร 6) ด้านการบริหาร

บุคคล 7) ด้านการบริหารงานวิชาการ 8) ด้านการบริหารงานทั่วไป และ 9) ด้านการบริหารการเงิน ซึ่งแต่ละองค์ประกอบหลักต่างก็มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายโดยรวมขององค์กร ดังภาพประกอบ 8



ภาพประกอบ 8 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ

3. ผู้วิจัยได้ปรับปรุงรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศตามผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ โดยเพิ่มองค์ประกอบหลัก ด้านโครงสร้างขององค์กรและด้านการบริหารการเงินแล้ว ได้จัดองค์ประกอบย่อยลงในแต่ละองค์ประกอบหลักทั้ง 9 องค์ประกอบ ซึ่งองค์ประกอบย่อยนั้นๆ ได้มาจากการศึกษาตามขั้นตอนการวิจัยขั้นตอนที่ 2 ดังภาพประกอบ 9



ภาพประกอบ 9 องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ

รายละเอียดขององค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย ของรูปแบบการบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศ

องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา มี 6 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบย่อยที่ 1 การกำหนดทิศทางการพัฒนาของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์วัตถุประสงค์การศึกษาของชาติและปรัชญาของสถานศึกษา
2. กำหนดทิศทางการพัฒนาระยะสั้นของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระยะยาวโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการจำเป็น และตอบสนองต่อความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
4. ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ตัดสินใจในการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนา
5. ให้ความสำคัญกับงานวิชาการและเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนจัดให้กับผู้เรียนมีความสามารถในการนิเทศ และเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านวิชาการได้อย่างสะดวก

องค์ประกอบย่อยที่ 2 การสื่อสารทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ผู้บริหารมีการสื่อสารทิศทางการพัฒนาเพื่อให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาเกิดความเข้าใจร่วมกัน
2. วางแผนและจัดให้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาให้กระจ่าง สามารถวิเคราะห์และถ่ายทอดได้
3. ปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. สร้างบรรยากาศให้ผู้เข้าร่วมประชุมเกิดความริเริ่มร่วมกันวางแผนในการปรับปรุงงาน และทำความเข้าใจกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
5. จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายใน ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

องค์ประกอบย่อยที่ 3 การมอบอำนาจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สร้างและพัฒนาผู้บริหารระดับต่างๆ ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
2. กระจายงานและอำนาจให้กับผู้บริหารในระดับต่างๆ และบุคลากรภายในให้สามารถตัดสินใจและปฏิบัติงานแทนผู้บริหารระดับสูง

3. จัดตั้งทีมงาน/คณะกรรมการ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนมอบอำนาจความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกัน

4. ตั้งคณะทำงานแบบข้ามสายงาน โดยให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกส่วนงาน

5. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย

องค์ประกอบย่อยที่ 4 การพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

2. ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนา

3. สร้างจิตสำนึกและความผูกพันในวัฒนธรรม

4. พัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ

5. เลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสม โดยทุกคนร่วมมือกันดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบย่อยที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ในทุกงาน

2. กำหนดเป้าหมายในแต่ละงานสูงขึ้นทุกปี

3. สนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งใช้ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้น

4. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

5. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ

องค์ประกอบย่อยที่ 6 รับผิดชอบต่อสนับสนุนกิจกรรมของสังคม/ชุมชน และสาธารณะ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ และมีส่วนช่วยเหลือสังคม/ชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ

2. สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และมีส่วนช่วยเหลือสังคม/ชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ

3. ปฏิบัติงานให้เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งคำพูดและการกระทำที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจและแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้กับสังคม/ชุมชน

4. จัดกิจกรรมให้บุคลากรและนักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อม

5. รับผิดชอบในผลการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ด้านการวางแผนกลยุทธ์ มี 4 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบย่อยที่ 1 ศึกษาความเป็นไปได้ของสถานศึกษาและมีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สถานศึกษามีกระบวนการที่เป็นระบบในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2. ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT
3. บุคลากรภายในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของสถานศึกษา
4. กำหนดกลยุทธ์ขององค์การที่ชัดเจนในการดำเนินงานและกลยุทธ์นั้นมีความสัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

องค์ประกอบย่อยที่ 2 การปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สถานศึกษามีการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
2. แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งเป้าหมายหลักของสถานศึกษา
3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้นำแผนกลยุทธ์ไปใช้ปฏิบัติงานจริง
4. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงโครงสร้างและวัฒนธรรมองค์การ
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษารับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ประเมินภายนอกในการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

องค์ประกอบย่อยที่ 3 การควบคุมกลยุทธ์ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามกลยุทธ์ เพื่อเป็นกลไกในการควบคุมตรวจสอบและทบทวนผลการดำเนินงาน
2. ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ โดยใช้การประชุมร่วมกันทั้งในระดับกลุ่ม ระดับแผนก/ฝ่าย และระดับองค์การ

3. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานทุกกลุ่ม ทุกฝ่ายเป็นประจำทุกภาคเรียน ทำการบันทึกผลแล้วจัดทำรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ

4. ประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายรวมของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

5. ทำการประเมินตนเองทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการ

องค์ประกอบย่อยที่ 4 การทบทวนแผนกลยุทธ์ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษา ซึ่งบางครั้งอาจมีการจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ค้นหาวิธีการปฏิบัติงานที่ดีที่สุดของสถานศึกษาหรือองค์กรอื่นที่เป็นเลิศ

3. กำหนดประเด็นที่จะทำการเปรียบเทียบกับสถานศึกษาหรือองค์กรอื่นที่เป็นเลิศ

4. กำหนดสถานศึกษาหรือองค์กรอื่นที่เป็นเลิศเพื่อใช้เปรียบเทียบอย่างชัดเจน

5. สำรวจสถานภาพของสถานศึกษาทุกปี

ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ มี 3 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบย่อยที่ 1 มีความรู้เกี่ยวกับความต้องการของผู้รับบริการ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำฐานข้อมูลของนักเรียนและผู้ปกครองทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างเป็นระบบ

2. ศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมการศึกษา/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังเหล่านั้น

3. ศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้การศึกษาจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น จากสื่อต่างๆ จากการประชุมสัมมนา จากงานวิจัย เป็นต้น

4. ให้ความสำคัญกับการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน เป็นผู้สนับสนุน และเป็นผู้อำนวยการความสะดวกรวดเร็วจึงต่างๆ

5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความสนใจต่อปัญหาของผู้เรียน

องค์ประกอบย่อยที่ 2 การสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง เหล่านั้น
2. พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการกับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
3. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษาให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเป็นระยะ และอย่างสม่ำเสมอ
4. ให้ความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษา ในการแสวงหาความร่วมมือในการสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา
5. จัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับรู้เกี่ยวกับหลักสูตร และกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษา

องค์ประกอบย่อยที่ 3 การประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
2. เพิ่มความพึงพอใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดโปรแกรมเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของนักเรียน ผู้ปกครองในแต่ละกลุ่ม
3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดลำดับความสัมพันธ์ของงานที่ให้บริการกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และ/หรือชุมชน
4. ลดความไม่พึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เช่น การรับฟังข้อร้องเรียนแล้วให้ข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนทันที
5. สถานศึกษาแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้กับผู้เรียนและผู้ปกครองได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ด้านการจัดการสารสนเทศ มี 3 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบย่อยที่ 1 การจัดการสารสนเทศและใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. การดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นงานปกติ เป็นธรรมชาติ และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและให้ความร่วมมือด้วยดี ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้จากการทำงานและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. รวบรวมข้อมูล โดยตรงจากหน่วยปฏิบัติ และจากแหล่งอื่นที่เป็นที่เชื่อถือได้ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นฐานข้อมูลในระดับองค์การ
3. เชื่อมโยงเครือข่ายภายใน เพื่อให้ทุกหน่วย/บุคคล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
4. มีศูนย์สารสนเทศที่จัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจทั้งในงานด้านวิชาการ และการบริหาร
5. ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับการใช้งาน อยู่เสมอ
6. ประสานการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศ กับสถานศึกษาอื่น/เขตพื้นที่ การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น
7. จัดทำ Website เพื่ออำนวยความสะดวกด้านข้อมูลและสารสนเทศที่เหมาะสม ให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบย่อยที่ 2 การวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. มีเครื่องมือและโปรแกรมต่างๆ ที่สามารถวัดและวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ แล้วทำการประมวลผลออกมาในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
2. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่ายอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่ง ครั้ง โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ
3. สื่อสารผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยปฏิบัติโดยตรง แล้วร่วมกันวิเคราะห์ถึง ปัญหา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน
4. ประเมินตนเองทุกปีการศึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของสถานศึกษา
5. เปรียบเทียบข้อมูลสำคัญกับสถานศึกษาอื่นที่เป็นคู่แข่งหรือสถานศึกษาที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน
6. รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

องค์ประกอบย่อยที่ 3 การจัดการความรู้ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในสถานศึกษา เช่น การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มฝ่าย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ถึงวิธีการและกระบวนการที่นำไปสู่ความสำเร็จ
2. นำเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จเผยแพร่ให้บุคลากรภายในสถานศึกษา และ/หรือภายนอกได้รับทราบ เช่น จัดทำเป็นเอกสาร แผ่นซีดี การออกวารสาร เป็นต้น
3. สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนทำผลงานทางวิชาการ

4. รวบรวมความรู้และวิธีการของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เช่น วิธีการสอนที่ประสบผลสำหรับนักเรียนในระดับต่างๆ งานวิจัยชั้นเรียน เป็นต้น โดยการจัดทำเป็นเอกสารเพื่อให้บุคลากรอื่นที่สนใจสามารถศึกษาและค้นคว้าได้

5. สนับสนุนให้มีกิจกรรมระหว่างเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างต่อเนื่อง

ด้านการบริหารงานบุคคล มี 6 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบย่อยที่ 1 การให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกบุคลากร มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. วางแผนอัตรากำลัง โดยแต่ละฝ่ายเสนอขออัตรากำลังที่ขาดแคลนและความต้องการต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
2. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรทั้งในลักษณะที่เป็นการจ้างงานประจำหรือการจ้างงานรับเหมาจากภายนอก โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความคุ้มค่า
3. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และทักษะที่จำเป็นสำหรับงาน และเป็นบุคคลที่สามารถเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์การได้ รวมทั้งมีคุณลักษณะที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักเรียน

องค์ประกอบย่อยที่ 2 การให้ความสำคัญกับการศึกษาการฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ทุกคน เพื่อแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับสถานศึกษา ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ และช่วยให้บุคลากรใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสถานศึกษาได้เร็วขึ้น
2. มีแผนพัฒนาบุคลากร โดยทำการสำรวจและวิเคราะห์หาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ สอบถาม พิเคราะห์ตามข้อกำหนดของกฎหมาย/ระเบียบ เป็นต้น
3. บุคลากรทุกคนได้รับการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล
4. จัดสรรทรัพยากรต่างๆ ให้เพียงพอ เพื่อการพัฒนาบุคลากร เช่น งบประมาณ สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น
5. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น บริการห้องสมุด ระบบใส่ตึกศึกษา การบริการอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ

6. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะต่างๆ ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา เช่น การขยายผลการอบรม การนำเสนอความรู้ใหม่ การเขียนบทความ การประชุมระดับกลุ่ม ประจำวัน/สัปดาห์ การฝึกงานต่างกลุ่มแผนกฝ่าย การเปรียบเทียบกระบวนการภายในระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น

7. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ความรู้และทักษะต่างๆ ระหว่างสถานศึกษากับองค์กรภายนอก เช่น สถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายเดียวกัน สถานศึกษาที่มีผลงานโดดเด่น เป็นต้น

8. รายงานผลการดำเนินงานหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ของสถานศึกษาให้บุคลากรทราบอยู่เสมอ โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม การตีพิมพ์ประกาศ การติดตามผลการดำเนินงาน การออกวารสาร

องค์ประกอบย่อยที่ 3 การให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน เป็นที่เข้าใจและยอมรับของทุกฝ่าย

2. นำผลการประเมินเทียบกับมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ แล้วจัดลำดับผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

3. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ

องค์ประกอบย่อยที่ 4 การให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและมีการมอบอำนาจในการตัดสินใจ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย

2. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยการทำงานในรูปแบบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ โดยมีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจตัดสินใจดำเนินงาน และพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มสาระ กลุ่มสายชั้น เป็นต้น

3. มอบอำนาจให้กับผู้นำในระดับต่างๆ สามารถตัดสินใจได้โดยไม่ต้องรอผู้บริหารสั่งการ

4. จัดตั้งกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงงานด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสถานศึกษาตามความรู้ ความสามารถ และความสนใจ โดยเน้นการรวมกลุ่มแบบข้ามสายงาน ทั้งนี้ผู้บริหารจะเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มอย่างใกล้ชิด

5. บุคลากรในกลุ่มแผนกฝ่าย มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน เพื่อจัดเป็นแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

องค์ประกอบย่อยที่ 5 การให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจและมีความก้าวหน้าในอาชีพ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้รางวัล ยอมรับและเผยแพร่ผลงานของบุคลากร และกลุ่มงานที่มีผลงานดีเด่น
2. การเลื่อนขั้นตำแหน่งพิจารณาจากผลงานและระบบคุณธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ
3. เตรียมการล่วงหน้าให้กับบุคลากรที่ผู้บริหารคาดหวังว่าจะสามารถก้าวขึ้นมารับตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต เช่น การสอนงานการติดตามเพื่อการเรียนรู้งาน การส่งเข้าฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง และการถ่ายทอดงานตัวต่อตัว เป็นต้น
4. กำหนดความก้าวหน้าในอาชีพไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ มีความรู้สึกมั่นคงในอาชีพ มีความผูกพันกับองค์กรและเกิดความมุ่งมั่นในการทำงาน

องค์ประกอบย่อยที่ 6 การให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. จัดกิจกรรมที่ดูแลให้สถานศึกษาที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย เช่น กิจกรรม 5 ส.
2. จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะดวก สบาย ปลอดภัยและมีสุขลักษณะที่ดี เช่น ห้องทำงานที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี มีมุมสันทนากการ มุมกาแฟ-เครื่องดื่ม ห้องน้ำเฉพาะ เป็นต้น
3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานให้เพียงพอเช่น โต๊ะทำงานส่วนตัว ชั้นวางของโทรศัพท์ภายใน เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้อง เป็นต้น

ด้านโครงสร้างองค์กร มี 3 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบย่อยที่ 1 การจัดโครงสร้างองค์การที่มีความคล่องตัว มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. วางแผนงาน ออกแบบงาน โดยการจัดเป็นกลุ่ม ฝ่าย แผนก ที่ครอบคลุมของข่ายงานและภารกิจเฉพาะของสถานศึกษา
2. จัดทำคำบรรยายลักษณะงานในทุกตำแหน่ง/หน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจน
3. มีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อแสดงการมอบอำนาจหน้าที่และลำดับขั้นของการบังคับบัญชา
4. โครงสร้างองค์การมีความเหมาะสมกับขนาดของสถานศึกษา (จำนวนนักเรียน)

องค์ประกอบย่อยที่ 2 โครงสร้างองค์การของสถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารและการประสานงานที่ดี มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. จัดทำแผนภูมิการบริหารงานที่แสดงถึงการจัดกลุ่มของบุคคลที่อยู่ในหน่วยงานการจัดกลุ่มงานภายในองค์การ สายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารการประสานงาน และความร่วมมือทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง
2. จัดบุคลากรครบตามตำแหน่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์การ
3. โครงสร้างการบริหารมีลักษณะการทำงานแบบข้ามสายงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรที่อยู่ต่างสายงาน และยังช่วยส่งเสริมการกระจายอำนาจการตัดสินใจภายใต้ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
4. กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนมีภารกิจด้านการปรับปรุงและการพัฒนา นอกเหนือจากงานตามหน้าที่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาและเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความคิดสร้างสรรค์
5. การสื่อสารภายในเน้นการสื่อสารแบบสองทาง ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์การที่เหมาะสมกับบริบท และสถานการณ์ของสถานศึกษาและเพื่อความคล่องตัว

ด้านการบริหารงานวิชาการ มี 8 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบย่อยที่ 1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรหรือให้ข้อเสนอแนะ
2. วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางร่วมกับจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา
3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง
4. กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษา และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง
5. ทบทวน/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทุกปี โดยใช้สารสนเทศในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นฐานสำคัญการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง

องค์ประกอบย่อยที่ 2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. แผนการสอนได้รับการตรวจสอบก่อนนำไปสอน และเป็นแผนการสอนที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความสามารถในทุกด้านของนักเรียน และสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมการเรียนการสอนมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เช่น การสอนแบบโครงการ การสอนแบบบูรณาการ

3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ และสามารถค้นหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

4. ครูผู้สอนทุกคนทำวิจัยชั้นเรียน โดยเน้นการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาการสอนและนักเรียน

5. มีโครงการและโปรแกรมพิเศษที่ส่งเสริมศักยภาพ/ความสามารถ/ความสนใจของนักเรียน เช่น โครงการสองภาษา โครงการอัจฉริยภาพ โครงการซ่อมเสริม ชมรมต่างๆ

องค์ประกอบย่อยที่ 3 จัดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. แผนการสอนมีการกำหนดเครื่องมือและเกณฑ์การวัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน

2. มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกิจกรรมเนื้อหาวิชา และระดับการศึกษา โดยเป็นการประเมินผลเป็นรายบุคคล

3. สรุปผลการวัดและประเมินผลเป็นสารสนเทศที่สำคัญและนำผลที่สรุปได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร ซึ่งอาจใช้การวิจัยชั้นเรียนเข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหา

4. ให้ความสำคัญกับการประเมินผลในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด

5. กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนในทุกกลุ่มวิชาสูงขึ้นทุกปี

องค์ประกอบย่อยที่ 4 จัดการนิเทศอย่างเป็นระบบ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดปฏิทินการนิเทศตลอดภาคเรียนปีการศึกษาไว้ล่วงหน้าโดยมีเป้าหมายให้ครูผู้สอนได้รับการนิเทศอย่างน้อยเดือนละครั้ง และกำหนดผู้นิเทศไว้ในปฏิทินด้วย

2. ใช้รูปแบบการนิเทศภายในที่หลากหลาย เช่น การสังเกตการณ์สอน การเยี่ยมชั้นเรียน การตรวจแผนการสอน การให้คำปรึกษาแนะนำ การนิเทศก่อนสอน เป็นต้น

3. ผู้บริหารและครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา

4. สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

5. บันทึกและแจ้งผลการนิเทศให้ผู้ถูกนิเทศได้รับทราบทุกครั้งเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน

องค์ประกอบย่อยที่ 5 การจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนผลิตและใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอนโดยการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

2. มีระบบการให้บริการและกระตุ้นให้ครูผู้สอนใช้สื่อต่างๆ ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

3. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานหรือฝึกงานโดยอาศัยการปฏิบัติจริง

4. มีสื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ศูนย์การเรียนรู้ และสถานที่ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ

5. จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น e-book ศูนย์คอมพิวเตอร์ e-learning ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

องค์ประกอบย่อยที่ 6 การจัดห้องเรียน ชั่วโมงการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน 30 คน

2. กำหนดชั่วโมงการสอนของครูแต่ละคนไม่เกิน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถพิเศษศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม เช่น ชมรม การเรียนรู้นอกสถานที่ การสอนเสริม การเข้าค่ายวิชาการ สภานักเรียน เป็นต้น

4. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักเรียนตลอดปีการศึกษา เช่น สัปดาห์พัฒนาคุณภาพชีวิต ค่าธรรมเนียม การบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

5. จัดกิจกรรมด้านต่างๆ ให้กับนักเรียน เช่น บริการสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

องค์ประกอบย่อยที่ 7 การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ห้องเรียนมีอากาศถ่ายเทได้สะดวกและมีอุปกรณ์ที่ช่วยในการถ่ายเทอากาศ ได้แก่ พัดลม เครื่องปรับอากาศ

2. มีอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเรียนที่อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน เช่น ตู้เก็บของส่วนตัว ชั้นวางของ โต๊ะและเก้าอี้ที่มีขนาดเหมาะสมกับวัย มุมต่างๆ เป็นต้น

3. จัดแหล่งการเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอนและส่งเสริมจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา เช่น ห้องสมุดธรรมชาติ พื้นที่สีเขียวภายในบริเวณโดยรอบ เป็นต้น

4. พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างหลากหลายรูปแบบ

5. สร้างและจัดการเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถานการณืกับสถานศึกษาองค์กรอื่นๆ ทั้งภายใน และหรือต่างประเทศ

องค์ประกอบย่อยที่ 8 การประกันคุณภาพทางการศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปี

2. ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนเพื่อวางแผนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน

3. สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนางานวิชาการอย่างเป็นระบบ

4. สถานศึกษานำผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน

ด้านการบริหารทั่วไป มี 4 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบย่อยที่ 1 การออกแบบและบริหารอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. อาคารสถานที่มีการออกแบบและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า เพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

2. มีแผนงานด้านอาคารสถานที่ประจำปี โดยเน้นในเรื่องความมั่นคงปลอดภัย ความสะอาดและพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณสถานศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน และมีความร่มรื่น เป็นแหล่งพักผ่อนและสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วย

3. ติดตั้งระบบป้องกันอันตรายจากระบบไฟฟ้าและอัคคีภัยตามบริเวณต่างๆ

4. จัดกิจกรรมการซักซ้อมการใช้ในการป้องกันอัคคีภัย เช่น การซ้อมการใช้เครื่องดับเพลิง การซ้อมการเตือนภัย เป็นต้น

องค์ประกอบย่อยที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. จัดทำแผนงานความสัมพันธ์ชุมชนประจำปี โดยให้ความสำคัญกับการเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนหลักที่สถานศึกษากำหนดไว้

2. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เข้ามาเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน รวมทั้งให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนด้วย

3. ให้ทุนการศึกษาหรือผ่อนผันทางการเงินแก่นักเรียน ผู้ปกครองที่มีความจำเป็นและความเดือดร้อนทางการเงิน

4. แต่งตั้งตัวแทนผู้ปกครองและชุมชนหลักให้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา โดยชี้แจงบทบาทและความสำคัญให้รับทราบเพื่อการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงในการพัฒนาสถานศึกษา

5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยราชการในท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาการศึกษาร่วมกัน

องค์ประกอบย่อยหน่วยที่ 3 การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. มีระบบการเชื่อมโยงภายใน (Intranet) เพื่อความคล่องตัวในการสื่อสารภายในสถานศึกษา

2. ใช้และพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ที่ช่วยในเรื่องการบริหารจัดการในด้านต่างๆ เช่น โปรแกรมการเงินการบัญชี โปรแกรมการวิเคราะห์ โปรแกรมข้อมูลนักเรียน โปรแกรมห้องสมุด เป็นต้น

องค์ประกอบย่อยที่ 4 สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. วางแผนงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาต่อสาธารณะ

2. ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาเป็นระยะๆ โดยเฉพาะในช่วงก่อนเปิดปีการศึกษาใหม่ เช่น การติดป้ายประชาสัมพันธ์ ลงโฆษณาตามสื่อ และการแนะนำตามโรงเรียนต่างๆ เป็นต้น

ด้านการบริหารการเงิน มี 1 องค์ประกอบย่อย

องค์ประกอบย่อยที่ 1 สถานศึกษามีการบริหารการเงินอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชีรับผิดชอบงานด้านการเงิน และบัญชีโดยตรง

2. จัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

3. จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท และงบการเงินประจำปี

4. จัดทำรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบสถานะทางการเงิน ได้แก่ งบกำไรขาดทุนประจำเดือน กระแสเงินสดบัญชีธนาคาร

5. มีระบบการตรวจสอบบัญชีภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

1. การประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ผู้วิจัยได้นำแบบประเมินสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน ดังตาราง 18

ตาราง 18 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
องค์ประกอบย่อยที่ 1 มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้		
1. ศึกษาและวิเคราะห์วัตถุประสงค์การศึกษาของชาติและปรัชญาของสถานศึกษา	100.00	00
2. กำหนดทิศทางการพัฒนาระยะสั้นของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระยะยาวโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	100.00	00
3. ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการจำเป็น และตอบสนองต่อความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	100.00	00
4. ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ตัดสินใจในการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนา	100.00	00
5. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานวิชาการ และเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนจัดให้กับผู้เรียน มีความสามารถในการนิเทศ และเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านวิชาการได้อย่างสะดวก	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 2 ผู้บริหารมีการสื่อสารทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้		
6. ผู้บริหารมีการสื่อสารทิศทางการพัฒนาเพื่อให้นักบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาเกิดความเข้าใจร่วมกัน	100.00	00
7. วางแผนและจัดให้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาให้กระจ่าง สามารถวิเคราะห์และถ่ายทอดได้	100.00	00

ตาราง 18 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
8. ปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	100.00	00
9. มีการสร้างบรรยากาศให้ผู้เข้าร่วมประชุมเกิดความริเริ่มร่วมกันวางแผนในการปรับปรุงงานและทำความเข้าใจกับเป้าหมายที่กำหนดไว้	100.00	00
10. จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 3 มีการมอบอำนาจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร มีแนวปฏิบัติดังนี้		
11. สร้างและพัฒนาผู้บริหารระดับต่างๆ ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ	100.00	00
12. กระจายงาน และอำนาจให้กับผู้บริหารในระดับต่างๆ และบุคลากรภายในให้สามารถตัดสินใจและปฏิบัติงานแทนผู้บริหารระดับสูง	100.00	00
13. จัดตั้งทีมงานและคณะกรรมการ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนมอบอำนาจความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกัน	100.00	00
14. ตั้งคณะทำงานแบบข้ามสายงาน โดยให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกส่วนงาน	100.00	00
15. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 4 ผู้บริหารมีการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีแนวปฏิบัติดังนี้		
16. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	100.00	00
17. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนา	100.00	00
18. ให้ความสำคัญกับผู้เกี่ยวข้อง สร้างจิตสำนึกและความผูกพันในวัฒนธรรม	100.00	00
19. มีความรู้ ความสามารถในด้านวิชาการ และพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ	100.00	00

ตาราง 18 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
20. เลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสม โดยทุกคนร่วมมือกันดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 5 ผู้บริหารมีการปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง มีแนวปฏิบัติดังนี้		
21. ปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ในทุกงาน	100.00	00
22. กำหนดเป้าหมายในแต่ละงานสูงขึ้นทุกปี	100.00	00
23. สนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งใช้ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้น	100.00	00
24. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน	100.00	00
25. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 6 ผู้บริหารรับผิดชอบสนับสนุนกิจกรรมของสังคม/ชุมชน และสาธารณะ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
26. เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ และมีส่วนช่วยเหลือสังคม/ชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ	100.00	00
27. สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และมีส่วนช่วยเหลือสังคม/ชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ	100.00	00
28. เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งคำพูด และการกระทำที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจและแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้กับสังคม/ชุมชน	100.00	00
29. จัดกิจกรรมให้บุคลากรและนักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อม	100.00	00
30. รับผิดชอบต่อผลการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	100.00	00
รวม	100.00	00

จากตาราง 18 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตามเกณฑ์ ร้อยละ 100 ทุกข้อ จำนวน 30 ข้อ

ตาราง 19 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารโรงเรียน ประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านการวางแผนกลยุทธ์

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
องค์ประกอบย่อยที่ 1 ศึกษาความเป็นไปได้ของสถานศึกษาและมีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
1. สถานศึกษามีกระบวนการที่เป็นระบบในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	100.00	00
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT หรืออื่นๆ	100.00	00
3. บุคลากรภายในทุกฝ่าย รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของสถานศึกษา	100.00	00
4. กำหนดกลยุทธ์ขององค์การที่ชัดเจนในการดำเนินงานและกลยุทธ์นั้นมีความสัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	100.00	00
5. กำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับกลยุทธ์ขององค์กร	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 2 สถานศึกษามีการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
6. สถานศึกษามีการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	100.00	00
7. แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์รวมทั้งเป้าหมายหลักของสถานศึกษา	100.00	00
8. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้นำแผนกลยุทธ์ไปใช้ปฏิบัติงานจริง	100.00	00

ตาราง 19 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
9. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงโครงสร้างและวัฒนธรรมองค์การ	100.00	00
10. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษารับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ประเมินภายนอกในการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษามีการควบคุมกลยุทธ์ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
11. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามกลยุทธ์ เพื่อเป็นกลไกในการควบคุมตรวจสอบและทบทวนผลการดำเนินงาน	100.00	00
12. ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ โดยใช้การประชุมร่วมกันทั้งในระดับกลุ่ม ระดับแผนก ฝ่าย และระดับองค์กร	100.00	00
13. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานทุกกลุ่ม ทุกฝ่ายเป็นประจำทุกภาคเรียน ทำการบันทึกผลและจัดทำรายงาน	100.00	00
14. ประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายรวมของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	100.00	00
15. ประเมินตนเองทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการ	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 4 สถานศึกษามีการทบทวนแผนกลยุทธ์ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
16. ทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษา ซึ่งบางครั้งอาจมีการจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	100.00	00
17. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาค้นหาวิธีการปฏิบัติงานที่ดีที่สุดของสถานศึกษาหรือองค์กรอื่นที่เป็นเลิศ	100.00	00
18. กำหนดประเด็นที่จะทำการเปรียบเทียบกับสถานศึกษาหรือองค์กรอื่นที่เป็นเลิศ	100.00	00

ตาราง 19 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
19. กำหนดสถานศึกษาหรือองค์กรอื่นที่เป็นเลิศเพื่อใช้เปรียบเทียบอย่างชัดเจน	100.00	00
20. สํารวจสถานภาพของสถานศึกษาทุกปี	100.00	00
รวม	100.00	00

จากตาราง 19 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านการวางแผนกลยุทธ์ มีจำนวนข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตามเกณฑ์ ร้อยละ 100 ทุกข้อ จำนวน 20 ข้อ

ตาราง 20 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านการบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
องค์ประกอบย่อยที่ 1 สถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับความต้องการของผู้รับบริการ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
1. สถานศึกษาจัดทำฐานข้อมูลของนักเรียนและผู้ปกครองทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างเป็นระบบ	100.00	00
2. ศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมการศึกษาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังเหล่านั้น	100.00	00
3. ศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้การศึกษาจากช่องทางที่หลากหลายเช่น จากสื่อต่างๆ จากการประชุมสัมมนา จากงานวิจัย เป็นต้น	100.00	00

ตาราง 20 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
4. ให้ความสำคัญกับการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน เป็น ผู้สนับสนุน และเป็นผู้อำนวยการความสะอาดในเรื่องต่างๆ	100.00	00
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความสนใจต่อปัญหาของผู้เรียน	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 2 สถานศึกษามีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติดังนี้		
6. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของ นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อ ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังเหล่านั้น	100.00	00
7. พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการกับนักเรียน ผู้ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้อง	100.00	00
8. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษาให้กับนักเรียน ผู้ปกครองและ ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเป็นระยะ และอย่างสม่ำเสมอ	100.00	00
9. ให้ความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษา ในการแสวงหาความ ร่วมมือในการสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา	100.00	00
10. จัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับรู้เกี่ยวกับหลักสูตร และ กิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษา	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีแนวปฏิบัติดังนี้		
11. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย วิธีการที่หลากหลาย	100.00	00
12. เพิ่มความพึงพอใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดโปรแกรมเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของนักเรียน ผู้ปกครองในแต่ละกลุ่ม	100.00	00
13. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาจัดลำดับความสัมพันธ์ของ งานที่ให้บริการกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	100.00	00

ตาราง 20 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
14. ลดความไม่พึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง เช่น การรับฟังข้อร้องเรียนแล้วให้ข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนทันที	100.00	00
15. สถานศึกษาแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้กับผู้เรียนและผู้ปกครองได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	100.00	00
รวม	100.00	00

จากตาราง 20 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านการบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ มีจำนวนข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตามเกณฑ์ร้อยละ 100 ทุกข้อ จำนวน 15 ข้อ

ตาราง 21 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านการจัดการสารสนเทศ

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
องค์ประกอบย่อยที่ 1 สถานศึกษามีการจัดการสารสนเทศและใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
1. การดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นงานปกติ เป็นธรรมชาติ และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและให้ความร่วมมือด้วยดี ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้จากการทำงาน และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	100.00	00
2. รวบรวมข้อมูล โดยตรงจากหน่วยปฏิบัติ และจากแหล่งอื่นที่เป็นที่เชื่อถือได้ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นฐานข้อมูลในระดับองค์การ	100.00	00
3. เชื่อมโยงเครือข่ายภายใน เพื่อให้ทุกหน่วย/บุคคล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	100.00	00

ตาราง 21 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
4. มีศูนย์สารสนเทศที่จัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจทั้งในงานด้านวิชาการ และการบริหาร	100.00	00
5. ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับการใช้งานอยู่เสมอ	100.00	00
6. ประสานการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศกับสถานศึกษาอื่น/เขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น	100.00	00
7. จัดทำ Website เพื่ออำนวยความสะดวกด้านข้อมูลและสารสนเทศที่เหมาะสมให้นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 2 สถานศึกษามีการวัด วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน มีแนวปฏิบัติดังนี้		
8. มีเครื่องมือ และโปรแกรมต่างๆ ที่สามารถวัด และวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ แล้วทำการประมวลผลออกมาในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	100.00	00
9. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่ายอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ	100.00	00
10. สื่อสารผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยปฏิบัติโดยตรง แล้วร่วมกันวิเคราะห์ถึงปัญหา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน	100.00	00
11. ประเมินตนเองทุกปีการศึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของสถานศึกษา	100.00	00
12. เปรียบเทียบข้อมูลสำคัญกับสถานศึกษาอื่นที่เป็นคู่แข่งหรือสถานศึกษาที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน	100.00	00
13. รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	100.00	00

ตาราง 21 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษามีการจัดการความรู้ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
14. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในสถานศึกษา เช่น การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละกลุ่ม ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ถึงวิธีการและ กระบวนการที่นำไปสู่ความสำเร็จ	100.00	00
15. นำเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จเผยแพร่ให้บุคลากรภายในสถานศึกษา และ/หรือภายนอกได้รับทราบ เช่น จัดทำเป็นเอกสาร แผ่นซีดี การออกวารสาร เป็นต้น	100.00	00
16. สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนทำผลงานทางวิชาการ	100.00	00
17. รวบรวมความรู้และวิธีการของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เช่น วิธีการสอนที่ประสบผลสำหรับนักเรียนในระดับต่างๆ งานวิจัยชั้นเรียน เป็นต้น โดยการจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้บุคลากรอื่นที่สนใจสามารถ ศึกษาและค้นคว้าได้	100.00	00
18. สนับสนุนให้มีกิจกรรมระหว่างเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างต่อเนื่อง	100.00	00
รวม	100.00	00

จากตาราง 21 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านการจัดการสารสนเทศ มีจำนวนข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตามเกณฑ์ ร้อยละ 100 ทุกข้อ จำนวน 18 ข้อ

ตาราง 22 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านการบริหารงานบุคคล

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
องค์ประกอบย่อยที่ 1 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกบุคลากร มีแนวปฏิบัติดังนี้		
1. วางแผนอัตรากำลัง โดยแต่ละฝ่ายเสนอขออัตรากำลังที่ขาดแคลน/ ต้องการต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	100.00	00
2. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรทั้งในลักษณะที่เป็นกรจ้างงานประจำ และ/หรือการจ้างงานรับเหมาจากภายนอก โดยคำนึงถึงความ เหมาะสมและความคุ้มค่า	100.00	00
3. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และทักษะที่จำเป็นสำหรับงาน และเป็นบุคคลที่สามารถเรียนรู้ และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรม องค์การได้ รวมทั้งมีคุณลักษณะที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีกับ นักเรียน	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 2 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการศึกษาการ ฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร มีแนวปฏิบัติดังนี้		
4. ประชุมนิเทศบุคลากรใหม่ทุกคน เพื่อแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ สถานศึกษาถูกฝังวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ และช่วยให้ บุคลากรใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสถานศึกษาได้เร็วขึ้น	100.00	00
5. มีแผนพัฒนาบุคลากร โดยทำการสำรวจและวิเคราะห์หาความ ต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การ สัมภาษณ์ สอบถาม พิเคราะห์ตามข้อกำหนดของกฎหมายและ ระเบียบ เป็นต้น	100.00	00
6. บุคลากรทุกคนได้รับการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล	100.00	00
7. จัดสรรทรัพยากรต่างๆ ให้อย่างเพียงพอ เพื่อการพัฒนาบุคลากร เช่น งบประมาณ สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น	100.00	00

ตาราง 22 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
8. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น บริการห้องสมุด ระบบโสตทัศนศึกษา การบริการอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ	100.00	00
9. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะต่างๆ ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา เช่น การขยายผลการอบรม การนำเสนอความรู้ใหม่ การเขียนบทความ การประชุมระดับกลุ่ม ประจำวัน/สัปดาห์ การฝึกงานต่างกลุ่ม แผนก ฝ่าย การเปรียบเทียบกระบวนการภายในระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น	100.00	00
10. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ความรู้ และทักษะต่างๆ ระหว่างสถานศึกษากับองค์กรภายนอก เช่น สถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายเดียวกัน สถานศึกษาที่มีผลงานโดดเด่น เป็นต้น	100.00	00
11. การรายงานผลการดำเนินงานหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ของสถานศึกษาให้บุคลากรทราบอยู่เสมอ โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม การติดประกาศ การติดตามผลการดำเนินงาน การออกวารสาร	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีแนวปฏิบัติดังนี้		
12. มีแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจนเป็นที่เข้าใจและยอมรับของทุกฝ่าย	100.00	00
13. นำผลการประเมินเทียบกับมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว จัดลำดับผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	100.00	00
14. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 4 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและมีการมอบอำนาจในการตัดสินใจ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
15. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย	100.00	00

ตาราง 22 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
16. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยการทำงานในรูปแบบของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ โดยมีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจตัดสินใจดำเนินงาน และ พร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มสาระกลุ่มสายชั้น เป็นต้น	100.00	00
17. มอบอำนาจให้กับผู้นำในระดับต่างๆ สามารถตัดสินใจได้โดยไม่ต้อง รอผู้บริหารสั่งการ	100.00	00
18. จัดตั้งกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ พัฒนา และปรับปรุงงานด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายและ เป้าหมายของสถานศึกษาตามความรู้ ความสามารถ และความ สนใจ โดยเน้นการรวมกลุ่มแบบข้ามสายงาน ทั้งนี้ผู้บริหารจะเป็น ผู้ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มอย่างใกล้ชิด	100.00	00
19. บุคลากรในกลุ่ม แผนก ฝ่าย มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและ วิธีการดำเนินงาน เพื่อจัดเป็นแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 5 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
20. ให้รางวัล ยอมรับและเผยแพร่ผลงานของบุคลากรกลุ่มงานที่มี ผลงานดีเด่น	100.00	00
21. การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาจากผลงานและระบบคุณธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ	100.00	00
22. เตรียมการล่วงหน้าให้กับบุคลากรที่ผู้บริหารคาดหวังว่าจะสามารถ ก้าวขึ้นมารับตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต เช่น การสอนงาน การ ติดตามเพื่อการเรียนรู้งาน การส่งเข้าฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง และการถ่ายทอดงานตัวต่อตัว เป็นต้น	100.00	00

ตาราง 22 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
23. กำหนดความก้าวหน้าในอาชีพไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ มีความรู้สึกรับประกันในอาชีพ มีความผูกพันกับองค์กรและเกิดความมุ่งมั่นในการทำงาน	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 6 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความปลอดภัยของบุคลากร มีแนวปฏิบัติดังนี้		
23. จัดกิจกรรมที่ดูแลให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย เช่น กิจกรรม 5 ส.	100.00	00
24. จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะดวก สบาย ปลอดภัย และมีสุขลักษณะที่ดี เช่น ห้องทำงานที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี มีมุมพักผ่อน มุมกาแฟ-เครื่องดื่ม ห้องน้ำเฉพาะ เป็นต้น	100.00	00
25. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานให้เพียงพอเพียง เช่น โต๊ะทำงานส่วนตัว ชั้นวางของโทรศัพท์ภายใน เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้อง เป็นต้น	100.00	00
รวม	100.00	00

จากตาราง 22 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านการบริหารงานบุคคล มีจำนวนข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตามเกณฑ์ ร้อยละ 100 ทุกข้อ จำนวน 26 ข้อ

ตาราง 23 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ในการนำรูปแบบการบริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านโครงสร้างองค์กร

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
องค์ประกอบย่อยที่ 1 สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างองค์การที่มีความ คล่องตัว มีแนวปฏิบัติดังนี้		
1. วางแผนงาน ออกแบบงาน โดยการจัดเป็นกลุ่ม ฝ่าย แผนก ที่ครอบคลุมของฝ่ายงานและภารกิจเฉพาะของสถานศึกษา	100.00	00
2. จัดทำคำบรรยายลักษณะงานในทุกตำแหน่งหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน โดยกำหนดของเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณลักษณะและ ทักษะที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจน	100.00	00
3. มีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อแสดงการมอบอำนาจหน้าที่และลำดับชั้น ของการบังคับบัญชา	100.00	00
4. โครงสร้างองค์การมีความเหมาะสมกับขนาดของสถานศึกษา (จำนวนนักเรียน)	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 2 โครงสร้างองค์การของสถานศึกษามีช่องทางการ สื่อสารและการประสานงานที่ดี มีแนวปฏิบัติดังนี้		
5. จัดทำแผนภูมิการบริหารงานที่แสดงถึงการจัดกลุ่มของบุคคลที่อยู่ใน หน่วยงาน การจัดกลุ่มงานภายในองค์การ สายการบังคับบัญชาที่ ชัดเจน โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิผลในการติดต่อสื่อสาร การ ประสานงาน และความร่วมมือทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง	100.00	00
6. จัดบุคลากรครบตามตำแหน่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์การ	100.00	00
7. โครงสร้างการบริหารมีลักษณะการทำงานแบบข้ามสายงาน เพื่อเป็น การส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรที่อยู่ต่างสายงาน และยังช่วยส่งเสริมการกระจายอำนาจการตัดสินใจภายใต้ขอบเขต งานที่รับผิดชอบ	100.00	00

ตาราง 23 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
8. กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนมีภารกิจด้านการปรับปรุงและการพัฒนานอกเหนือจากงานตามหน้าที่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาและเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความคิดสร้างสรรค์	100.00	00
9. การสื่อสารภายในเน้นการสื่อสารแบบสองทาง ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง มีแนวปฏิบัติดังนี้		
10. ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์การที่เหมาะสมกับบริบท และสถานการณ์ของสถานศึกษา และเพื่อความคล่องตัว	100.00	00
รวม	100.00	00

จากตาราง 23 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านโครงสร้างองค์กร มีจำนวนข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตามเกณฑ์ ร้อยละ 100 ทุกข้อ จำนวน 10 ข้อ

ตาราง 24 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ในการนำรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านการบริหารงานวิชาการ

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
องค์ประกอบย่อยที่ 1 สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้		
1. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญผู้เชี่ยวชาญ และนักวิชาการร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรหรือให้ข้อเสนอแนะ	100.00	00

ตาราง 24 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2. วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางร่วมกับจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา	100.00	00
3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	100.00	00
4. กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษาและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง	100.00	00
5. ทบทวน/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทุกปี โดยใช้สารสนเทศในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นฐานสำคัญการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 2 สถานศึกษามีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล มีแนวปฏิบัติดังนี้		
6. สอนได้รับการตรวจสอบก่อนนำไปสอน และเป็นแผนการสอนที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมความสามารถในทุกด้านของนักเรียน และสอดคล้องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	100.00	00
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมการเรียนรู้การสอนมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เช่น การสอนแบบโครงการ การสอนแบบบูรณาการ	100.00	00
8. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ และสามารถค้นหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	100.00	00
9. ครูผู้สอนทุกคนทำวิจัยชั้นเรียน โดยเน้นการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาการสอนและนักเรียน	100.00	00
10. มีโครงการและโปรแกรมพิเศษที่ส่งเสริมศักยภาพความสามารถ และความสนใจของนักเรียน เช่น โครงการสองภาษา โครงการอัจฉริยภาพ โครงการซ่อมเสริม ชมรมต่างๆ	100.00	00

ตาราง 24 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
11. แผนการสอนมีการกำหนดเครื่องมือและเกณฑ์การวัด และ ประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	100.00	00
12. มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และสอดคล้องกับ กิจกรรม เนื้อหาวิชา และระดับการศึกษา โดยเป็นการประเมินผล เป็นรายบุคคล	100.00	00
13. สรุปผลการวัดและประเมินผลเป็นสารสนเทศที่สำคัญและนำผลที่ สรุปได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร ซึ่งอาจใช้ การวิจัยชั้นเรียนเข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหา	100.00	00
14. ให้ความสำคัญกับการประเมินผลในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และระดับจังหวัด	100.00	00
15. กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในทุกกลุ่มวิชาสูงขึ้นทุกปี	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 4 สถานศึกษามีการนิเทศอย่างเป็นระบบ มีแนว ปฏิบัติดังนี้		
16. กำหนดปฏิทินการนิเทศตลอดภาคเรียน ปีการศึกษาไว้ล่วงหน้าโดยมี เป้าหมายให้ครูผู้สอนได้รับการนิเทศอย่างน้อยเดือนละครั้ง และ กำหนดผู้นิเทศไว้ในปฏิทินด้วย	100.00	00
17. ใช้รูปแบบการนิเทศภายในที่หลากหลาย เช่น การสังเกตการสอน การเยี่ยมชั้นเรียน การตรวจแผนการสอน การให้คำปรึกษาแนะนำ การนิเทศก่อนสอน เป็นต้น	100.00	00
18. ผู้บริหารและครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดการระบบ นิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา	100.00	00
19. สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการนิเทศการเรียนการสอน ภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	100.00	00

ตาราง 24 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
20. บันทึก และแจ้งผลการนิเทศให้ผู้ถูกนิเทศได้รับทราบทุกครั้งเพื่อให้ เกิดการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอน	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 5 สถานศึกษามีการจัดการสื่อและเทคโนโลยีการ เรียนรู้ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
21. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูผู้สอนผลิตและใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ใน แผนการสอนโดยการจัดสรรงบประมาณให้อย่างเพียงพอ	100.00	00
22. มีระบบการให้บริการและกระตุ้นให้ครูผู้สอนใช้สื่อต่างๆ ที่มีอยู่อย่าง คุ้มค่า	100.00	00
23. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานหรือฝึกงานโดยอาศัย การปฏิบัติจริง	100.00	00
24. มีสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีศูนย์การเรียนรู้ และสถานที่ครบทั้ง 8 กลุ่ม สาระ	100.00	00
25. จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น e-book ศูนย์คอมพิวเตอร์ e-learning ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 6 สถานศึกษามีการจัดห้องเรียน ชั่วโมงการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีแนวปฏิบัติดังนี้		
26. กำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน 30 คน	100.00	00
27. กำหนดชั่วโมงการสอนของครูแต่ละคนไม่เกิน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์	100.00	00
28. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถพิเศษ ศักยภาพของนักเรียนเป็น รายบุคคลและรายกลุ่มเช่น ชมรม การเรียนรู้นอกสถานที่ การสอน เสริม การเข้าค่ายวิชาการ สภานักเรียน เป็นต้น	100.00	00
29. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักเรียนตลอด ปีการศึกษา เช่น สัปดาห์พัฒนาคุณภาพชีวิต ค่าธรรมเนียม การ บำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น	100.00	00
30. จัดกิจกรรมด้านต่างๆ ให้กับนักเรียน เช่น บริการสุขภาพ การประกัน อุบัติเหตุ เป็นต้น	100.00	00

ตาราง 24 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
องค์ประกอบย่อยที่ 7 การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
31. ห้องเรียนมีอากาศถ่ายเทได้สะดวกและมีอุปกรณ์ที่ช่วยในการถ่ายเทอากาศ ได้แก่ พัดลม เครื่องปรับอากาศ	100.00	00
32. มีอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเรียนที่อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน เช่น ตู้เก็บของส่วนตัว ชั้นวางของ โต๊ะและเก้าอี้ที่มีขนาดเหมาะสมกับวัย มุมต่างๆ เป็นต้น	100.00	00
33. จัดแหล่งการเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอนและส่งเสริมจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา เช่น ห้องสมุดธรรมชาติ พื้นที่สีเขียวภายในบริเวณโดยรอบ เป็นต้น	100.00	00
34. พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในหลากหลายรูปแบบ	100.00	00
35. สร้างและจัดการเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถานการณ์กับสถานศึกษา และองค์กรอื่นๆ ทั้งภายใน และหรือต่างประเทศ	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 8 การประกันคุณภาพทางการศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้		
36. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปี	100.00	00
37. ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน เพื่อวางแผนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน	100.00	00
38. สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนางานวิชาการอย่างเป็นระบบ	100.00	00
39. สถานศึกษานำผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน	100.00	00
รวม	100.00	00

จากตาราง 24 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านการบริหารงานวิชาการ มีจำนวนข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตามเกณฑ์ ร้อยละ 100 ทุกข้อ จำนวน 39 ข้อ

ตาราง 25 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ในการนำรูปแบบการบริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านการบริหารทั่วไป

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
องค์ประกอบย่อยที่ 1 สถานศึกษามีการออกแบบและบริหารอาคาร สถานที่อย่างเป็นระบบ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
1. อาคารสถานที่ที่มีการออกแบบและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า เพื่อการ เรียนการสอนและการบริหารจัดการ	100.00	00
2. มีแผนงานด้านอาคารสถานที่ประจำปี โดยเน้นในเรื่องความมั่นคง ปลอดภัย ความสะอาดและพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณสถานศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน และมีความร่มรื่นเป็นแหล่ง พักผ่อนและสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วย	100.00	00
3. ติดตั้งระบบป้องกันอันตรายจากระบบไฟฟ้า และอัคคีภัยตามบริเวณ ต่างๆ	100.00	00
4. จัดกิจกรรมการซักซ้อมการใช้ในการป้องกันอัคคีภัย เช่น การซ้อม การใช้เครื่องดับเพลิง การซ้อมการเตือนภัย เป็นต้น	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 2 สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครองและชุมชน มีแนวปฏิบัติดังนี้		
5. จัดทำแผนงานความสัมพันธ์ชุมชนประจำปี โดยให้ความสำคัญกับ การเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนหลักที่สถานศึกษากำหนดไว้	100.00	00
6. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เข้ามาเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนใน ห้องเรียน รวมทั้งให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนด้วย	100.00	00
7. ให้ทุนการศึกษาหรือผ่อนผันทางการเงินแก่นักเรียน ผู้ปกครองที่มี ความจำเป็น และความเดือดร้อนทางการเงิน	100.00	00
8. แต่งตั้งตัวแทนผู้ปกครองและชุมชนหลักให้เป็นคณะกรรมการ สถานศึกษา โดยชี้แจงบทบาทและความสำคัญให้รับทราบเพื่อการมี ส่วนร่วมอย่างแท้จริงในการพัฒนาสถานศึกษา	100.00	00

ตาราง 25 (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
9. ประสานความร่วมมือกับหน่วยราชการในท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน การจัดและพัฒนาการศึกษาร่วมกัน	100.00	00
องค์ประกอบย่อยหน่วยที่ 3 สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ มีแนวปฏิบัติดังนี้		
10. มีระบบการเชื่อมโยงภายใน (Intranet) เพื่อความคล่องตัวในการสื่อสารภายในสถานศึกษา	100.00	00
11. ใช้และพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ที่ช่วยในเรื่องการบริหารจัดการในด้านต่างๆ เช่น โปรแกรมการเงินการบัญชี โปรแกรมการวิเคราะห์โปรแกรมข้อมูลนักเรียน โปรแกรมห้องสมุด เป็นต้น	100.00	00
องค์ประกอบย่อยที่ 4 สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้		
12. วางแผนงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาต่อสาธารณชน	100.00	00
13. ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาเป็นระยะๆ โดยเฉพาะในช่วงก่อนเปิดปีการศึกษาใหม่ เช่น การติดป้ายประชาสัมพันธ์ ลงโฆษณาตามสื่อและการแนะนำตามโรงเรียนต่างๆ เป็นต้น	100.00	00
รวม	100.00	00

จากตาราง 25 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศองค์ประกอบด้านการบริหารทั่วไป มีจำนวนข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตามเกณฑ์ ร้อยละ 100 ทุกข้อจำนวน 13 ข้อ

ตาราง 26 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ในการนำรูปแบบการบริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ องค์ประกอบด้านการบริหารการเงิน

องค์ประกอบย่อย	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
องค์ประกอบย่อยที่ 1 สถานศึกษามีการบริหารการเงินอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มีแนวปฏิบัติดังนี้		
1. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานด้าน การเงินและบัญชีโดยตรง	100.00	00
2. จัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	100.00	00
3. จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท และงบการเงินประจำปี	100.00	00
4. จัดทำรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบสถานะทางการเงิน ได้แก่ งบกำไรขาดทุนประจำเดือน กระแสเงินสดบัญชีธนาคาร	100.00	00
5. มีระบบการตรวจสอบบัญชีภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00	00
รวม	100.00	00

จากตาราง 26 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
องค์ประกอบด้านการเงิน มีจำนวนข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยตามเกณฑ์ ร้อยละ 100 ทุกข้อ จำนวน 5 ข้อ

2. ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากข้อคำถามปลายเปิด เกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่นๆ ของ
ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีต่อรูปแบบของการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้
ดังนี้

ตาราง 27 ค่าความถี่ของข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ที่มีต่อรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ความถี่
1. ผู้บริหารสถานศึกษานอกจากจะต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม มีทักษะในการบริหารแล้ว จำเป็นต้องเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีศักยภาพในการบริหารการเปลี่ยนแปลง	6
2. ผู้บริหารต้องคำนึงถึงการปรับเปลี่ยนระบบและบุคลากรให้สัมพันธ์กัน มีความพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่ส่งเสริมซึ่งกันและกัน	3
3. ในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์น่าจะสร้างผลงานอันเป็นความสำเร็จของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าการบริหารจัดการตามแบบปกติ	5
4. ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจความชัดเจนในการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ อาจมีการปรับกลยุทธ์ พันธกิจ เป้าหมาย และรูปแบบกระบวนการต่างๆ ให้เหมาะสม	5
5. การติดตามประเมินผลเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและผลสำเร็จของโครงการ	3
6. ควรทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษา ซึ่งบางครั้งอาจมีการจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและวางแผนการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ	3
7. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน เป็นผู้สนับสนุน และเป็นผู้อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ	3
8. การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม เป็นกระบวนการที่สถานศึกษาต้องเข้าไปจัดการ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมและร่วมมือในการสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา	3
9. การบริหารสถานศึกษาในยุคที่มีเทคโนโลยีหลากหลายให้ใช้อำนวยความสะดวกในการทำงานนี้ ผู้บริหารยุคใหม่ควรพัฒนาตนให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	6

ตาราง 27 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ความถี่
10. รวบรวมความรู้/วิธีการของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เช่น วิธีการสอนที่ประสบผลสำหรับนักเรียนในระดับต่างๆ งานวิจัยชั้นเรียน เป็นต้น โดยการจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้บุคลากรอื่นที่สนใจสามารถ ศึกษา/ค้นคว้าได้	2
11. ควรให้รางวัล หรือชมเชยบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และทักษะที่ รวมทั้งมีคุณลักษณะที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักเรียน	2
12. การรายงานผลการดำเนินงานหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ของสถานศึกษาให้บุคลากรทราบอยู่เสมอ ในช่องทางต่างๆ	3
13. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานให้เพียงพอเพียง เช่น โต๊ะทำงานส่วนตัว ชั้นวางของ เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้อง เป็นต้น	4
14. โครงสร้างการบริหารมีลักษณะการทำงานแบบข้ามสายงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา และเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความคิดสร้างสรรค์	3
15. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และโครงการ/โปรแกรมพิเศษที่ส่งเสริมศักยภาพ/ความสามารถ/ความสนใจของนักเรียน เช่น โครงการสองภาษา โครงการอัจฉริยภาพ โครงการซ่อมเสริม ชมรมต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	5
16. ควรให้ความสำคัญกับการประเมินผลในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	4
17. สถานศึกษาต้องจัดให้มีการประเมินผลการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	3
18. ศึกษาดูงาน สร้างและจัดการเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษา/องค์กรอื่นๆ ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ	3
19. สถานศึกษาต้องนำผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน	5
20. ควรมีกิจกรรมการชักซ้อมการป้องกันภัยและอุบัติเหตุ	3
21. ควรมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดและพัฒนาการศึกษาร่วมกัน	4

ตาราง 27 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ความถี่
22. ควรมีการประชุมสัมพันธสถานศึกษาเป็นระยะๆ	3
23. ต้องจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	5

จากตาราง 27 แสดงให้เห็นว่า ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ ที่มีต่อรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศมากที่สุด มีความถี่ 6 ได้แก่ ข้อเสนอแนะในลำดับที่ 1, 9 รองลงมาตามลำดับ ความถี่ 5 ได้แก่ ข้อเสนอแนะในลำดับที่ 3, 4, 15, 19, 23 ความถี่ 4 ได้แก่ ข้อเสนอแนะลำดับที่ 13, 16, 21 ความถี่ 3 ได้แก่ ข้อเสนอแนะในลำดับที่ 2, 5, 6, 7, 8, 12, 14, 17, 18, 20, 22 ความถี่ 2 ได้แก่ ข้อเสนอแนะในลำดับที่ 10, 11