

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือขอความร่วมมือในการดำเนินการวิจัย



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บพ.พิเศษ

2 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สลักจิต ตีร์ธโสภาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการประเมิน จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายประจวบ จันทร รหัสประจำตัว 531500216 นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อ 1) เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 2) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา 3) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 4) เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร หลินเจริญ เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บพ.พิเศษ

2 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจัญบาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการประเมิน จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายประจวบ จันทรรหัสประจำตัว 531500216 นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อ 1) เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 2) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา 3) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 4) เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร หลินเจริญ เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บพ.พิเศษ

2 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ดร.เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการประเมิน จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายประจวบ จันทรรหัสประจำตัว 531500216 นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อ 1) เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 2) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา 3) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 4) เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร หลินเจริญ เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บพ.พิเศษ

2 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นายนาวิน จันฉับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการประเมิน จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายประจวบ จันทร รหัสประจำตัว 531500216 นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อ 1) เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 2) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา 3) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 4) เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร หลินเจริญ เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บพ.พิเศษ

2 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นายวันชัย รอดฉาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการประเมิน จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายประจวบ จันทรรหัสประจำตัว 531500216 นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อ 1) เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 2) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา 3) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 4) เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บพ.พิเศษ

2 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายประจวบ จันทร รหัสประจำตัว 531500216 นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ” มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อ 1) เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 2) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา 3) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 4) เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร หลินเจริญ เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดของท่าน ทั้งนี้จะมีให้เป็นการรบกวนเวลาการทำงานปกติของผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารจัดการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาแนบมาพร้อมนี้ ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.พิเศษ

2 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายประจวบ จันทร์ รหัสประจำตัว 531500216 นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ” มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อ 1) เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 2) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา 3) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 4) เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร หลินเจริญ เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดของท่าน ทั้งนี้จะมีให้เป็นการรบกวนเวลาการทำงานปกติของผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารจัดการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ตามรายละเอียดที่นักศึกษาแนบมาพร้อมนี้ ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)

ภาคผนวก ข  
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย  
รายนามผู้เชี่ยวชาญและรายชื่อโรงเรียน

**รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ**  
**ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สลักจิต ตีรธโนโสภาส มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามพิษณุโลก
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจัญบาน หัวหน้าภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวรพิษณุโลก
3. ดร.เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.พล.1
4. นายนาวิน จันอับ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สพป.พล.2
5. นายวันชัย รอดฉาย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารโรงเรียน  
ประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการวิจัยขั้นตอนที่ 3 พัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียน  
ประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ดร.สมเดช สีแสง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1
2.	ผศ.ดร.สุขแก้ว คำสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก
3.	ผศ.ดร.ชฎานิชฐ์ ศศิวิมล	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก
4.	ผศ.ดร.สลักจิต ตริธรมโสภาส	ประธานสาขาจิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม พิษณุโลก
5.	ผศ.ดร.ปกรณัฏ์ ประจัญบาน	หัวหน้าภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรพิษณุโลก
6.	ดร.ไพโรจน์ พรหมมีเนตร	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
7.	ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
8.	นายวิวัฒน์ อ้นน่วม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2
9.	นายสุรินทร์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
10.	ดร.วีระบุญย์ เสมาทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งจุนนาง สังกัด สพป.พล.2 และเลขาธิการ สหพันธ์ครูภาคเหนือ
11.	นายธีระ อ่ำพูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก สังกัด สพป.พล.1 และประธาน สหพันธ์ครูจังหวัดพิษณุโลก
12.	นายวันชัย พฤษะวัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงหอม (สลากกินแบ่งรัฐบาล) สังกัด สพป. พล.2 และนายกสมาคมครูประถมศึกษาอำเภอวังทอง
13.	นายสุพจน์ เมฆสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าการบุญ สังกัด สพป.พล.1
14.	นายบรรเทิง ทานะพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งน้อย สังกัด สพป.พล.2
15.	นายกมล สุมาลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง สังกัด สพป.พล.2
16.	นายสุเชษฐ เรือนก้อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสัก สังกัด สพป.พล.3
17.	นายวันชัย บั่นกล้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง สังกัด สพป.พล.3

## กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 2

การศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา  
โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ที่	ขนาดใหญ่	ที่	ขนาดกลาง	ที่	ขนาดเล็ก
1	โรงเรียนจำการบุญ	1	โรงเรียนวัดจอมทอง	1	โรงเรียนบ้านแม่ระหัน
2	โรงเรียนวัดอรัญญิก	2	โรงเรียนบ้านร้องยั้งข้าว	2	โรงเรียนบ้านดงวิทยา
3	โรงเรียนวัดศรีสุทธาราม (วิไล ราษฎร์อุปถัมภ์)	3	โรงเรียนวัดจุฬามณี	3	โรงเรียนวัดพิบูลทอง
4	โรงเรียนวัดจันทร์ตะวันตก	4	โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์	4	โรงเรียนวัดใหม่ราษฎร์สุทธาราม
5	โรงเรียนบ้านกร่าง (พระชาว ชัยสิทธิ์)	5	โรงเรียนบ้านหนองหัวยาง	5	โรงเรียนบ้านแหลมซ่าน
6	โรงเรียนวัดยาง (มีมานะวิทยา)	6	โรงเรียนชุมชน 1 วัดสกัดน้ำมัน	6	โรงเรียนบ้านหัววังกร่าง
7	โรงเรียนวัดบึงพระ (เหรียญ จัน อนุสรณ์)	7	โรงเรียนวัดคิ่งวารี (อ่าพันอุปถัมภ์)	7	โรงเรียนบ้านหนองหญ้า
8	โรงเรียนวัดบ้านใหม่	8	โรงเรียนวัดยางเอน (ประชา นุเคราะห์)	8	โรงเรียนวัดปากพิงตะวันออก
9	โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก	9	โรงเรียนบ้านกร่าง (พระชาว ชัยสิทธิ์)	9	โรงเรียนบ้านวังยาง
10	โรงเรียนวัดมทาวนาราม	10	โรงเรียนวัดแหลมโพธิ์	10	โรงเรียนวัดไผ่หลงราษฎร์เจริญ
11	โรงเรียนสะพานที่ 3	11	โรงเรียนบ้านพลาญชุมพล	11	โรงเรียนวัดเสาทิน
12	โรงเรียนวัดบ้านดง	12	โรงเรียนวัดปากพิงตะวันตก	12	โรงเรียนวัดท่าโรงตะวันตก
13	โรงเรียนรัฐราษฎร์สงเคราะห์			13	โรงเรียนวัดท่าโรงตะวันออก
14	โรงเรียนบ่อวิทย์บางระกำ			14	โรงเรียนวัดอินทรีย์
15	โรงเรียนบางระกำ			15	โรงเรียนวัดศรีวนาราม
				16	โรงเรียนวัดคุยม่วง
				17	โรงเรียนบ้านเรียงกระดก
				18	โรงเรียนนิคมบางระกำ (รุ่งวิไล)
				19	โรงเรียนบ้านหนองแพงพวย
				20	โรงเรียนบ้านตระแบกงาม
				21	โรงเรียนวัดวังแร่
				22	โรงเรียนวัดห้วงกระได
				23	โรงเรียนบ้านห้วยชัน
				24	โรงเรียนบ้านบางแก้ว
				25	โรงเรียนบ้านย่านใหญ่
				26	โรงเรียนบ้านท่านางงาม
				27	โรงเรียนบ้านกรุงกรัก
				28	โรงเรียนบ้านคลองน้ำเย็น
				29	โรงเรียนบ้านดงยาง
				30	โรงเรียนวัดท่าโก
				31	โรงเรียนวัดวังเป็ด
				32	โรงเรียนบ้านคูยยาง

## กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 2

การศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา  
โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

ที่	ขนาดใหญ่	ที่	ขนาดกลาง	ที่	ขนาดเล็ก
1	โรงเรียนบ้านชาน้อย	1	โรงเรียนวัดราษฎร์โมสร	1	โรงเรียนวัดย่านยาว
2	โรงเรียนชุมชน 3 บ้านเนินกุ่ม (ประชานุกูล)	2	โรงเรียนรัฐราษฎร์บำรุง	2	โรงเรียนราษฎร์เจริญ
3	โรงเรียนบ้านม่วงหอม (สนง.สลา กีนแบ่งสงเคราะห์)	3	โรงเรียนวัดสนามคตี่ตะวันตก	3	โรงเรียนราษฎร์ดำริ
4	โรงเรียนวัดท่าหมื่นราม	4	โรงเรียนบ้านปากยาง	4	โรงเรียนบ้านวังสาร
5	โรงเรียนบ้านน้ำริน	5	โรงเรียนห้วยพลู	5	โรงเรียนบ้านทุ่งน้อย
6	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง	6	โรงเรียนราษฎร์อุปลัมภ์	6	โรงเรียนบ้านปู้ใหญ่
7	โรงเรียนบ้านน้อยชุ่มชื้นเหล็ก	7	โรงเรียนบ้านหินประกาย	7	โรงเรียนประชาสามัคคี
8	โรงเรียนวัดบ้านมุง	8	โรงเรียนบ้านใหม่ชัยเจริญ	8	โรงเรียนวัดบึงลำ
9	โรงเรียนชุมชน 15 บ้านเนินสว่าง	9	โรงเรียนบ้านท่าหวาย	9	โรงเรียนวัดแหลมพระธาตุ
10	โรงเรียนวัดสุพรรณพนมทอง	10	โรงเรียนบ้านนาพวาน	10	โรงเรียนบ้านท่ายาง
11	โรงเรียนบ้านเขาสมอแคลง (เจริญพัฒนอุปลัมภ์)	11	โรงเรียนบ้านน้ำปาด	11	โรงเรียนบ้านสระเศรษฐี
12	โรงเรียนพิภพพลราษฎร์ ตั้งตรงจิตร 12	12	โรงเรียนรักไทยร่มเกล้าอุปลัมภ์	12	โรงเรียนบ้านหนองกลด
13	โรงเรียนบ้านชมภู	13	โรงเรียนบ้านพัฒนาตงน้อย	13	โรงเรียนบ้านแม่เทียบ
14	โรงเรียนบ้านซำร้าง	14	โรงเรียนบ้านผาทำพล	14	โรงเรียนวัดสิริสุทธาวาส
		15	โรงเรียนบ้านลำภาศ	15	โรงเรียนวัดใหม่ราษฎร์ทรงธรรม
		16	โรงเรียนบ้านท่าข้าม	16	โรงเรียนวัดโคกสลุด
				17	โรงเรียนประชาสรรค์วิทยา
				18	โรงเรียนวัดหนองตาเรือ
				19	โรงเรียนบ้านถ้ำเต่า
				20	โรงเรียนบ้านดงพลวง
				21	โรงเรียนวัดดงข่อย
				22	โรงเรียนบึงราชนค
				23	โรงเรียนบ้านหนองขม้น
				24	โรงเรียนบ้านพุกระโดน
				25	โรงเรียนบ้านโคกวังสาร
				26	โรงเรียนบ้านวังดินเหนียว
				27	โรงเรียนบ้านหนองคู
				28	โรงเรียนบ้านทุ่งยาว
				29	โรงเรียนบ้านเขาเขียว
				30	โรงเรียนบ้านห้วยบ่อทอง
				31	โรงเรียนบ้านผารังหมี่

**กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 2**  
**การศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา**  
**โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3**

ที่	ขนาดใหญ่	ที่	ขนาดกลาง	ที่	ขนาดเล็ก
1	โรงเรียนวัดโบสถ์	1	โรงเรียนบ้านชาติตระการ	1	โรงเรียนบ้านนาเปอะ
		2	โรงเรียนบ้านนาจาน	2	โรงเรียนบ้านปากรอง
		3	โรงเรียนบ้านขุนน้ำคืบ	3	โรงเรียนบ้านนาตอน
		4	โรงเรียนวัดป่าภาค	4	โรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน
		5	โรงเรียนบ้านร่มเกล้า	5	โรงเรียนบ้านขอนแก่นสองสลึง
		6	โรงเรียนบ้านป่าแดง	6	โรงเรียนบ้านน้ำภาคน้อย
		7	โรงเรียนบ้านท่าสะแก	7	โรงเรียนบ้านห้วยเหิน
		8	โรงเรียนบ้านห้วยท้องฟาน	8	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำปลา
		9	โรงเรียนบ้านนาล้อม	9	โรงเรียนบ้านนาหล่ม
		10	โรงเรียนชุมชนวัดบ้านดง	10	โรงเรียนบ้านเนินทอง
		11	โรงเรียนบ้านน้ำทองน้อย	11	โรงเรียนบ้านเนินสุวรรณ
		12	โรงเรียนบ้านสวนเมี่ยง	12	โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง
		13	โรงเรียนบ้านห้วยช้างแทง	13	โรงเรียนบ้านห้วยหมากกล้า
		14	โรงเรียนบ้านโคกใหญ่	14	โรงเรียนบ้านแก่งบัวคำ
		15	โรงเรียนชุมชน 8 ราษฎร์อุทิศพิทยา	15	โรงเรียนบ้านหนองน้ำสร้าง
		16	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำไซ	16	โรงเรียนบ้านหนองกระดาศ
		17	โรงเรียนประชาสงเคราะห์พิทยา	17	โรงเรียนบ้านป่าซ่าน
		18	โรงเรียนกัลยาณีวัฒนา 1	18	โรงเรียนบ้านพร้าว
		19	โรงเรียนบ้านน้ำพริก	19	โรงเรียนบ้านห้วยทรายทอง
		20	โรงเรียนภูษัตรีรวมไทยพัฒนา	20	โรงเรียนบ้านน้ำลาด
		21	โรงเรียนบ้านหนองกะท้าว	21	โรงเรียนบ้านหนองลาน
		22	โรงเรียนบ้านนาโพธิ์นาจาน	22	โรงเรียนบ้านหนองแห้ว
		23	โรงเรียนบ้านแก่งห้วยแก่งไฮ	23	โรงเรียนบ้านโป่งกะเมือ
		24	โรงเรียนวิทย์สัมพันธ์	24	โรงเรียนบ้านนาไก่อี๋ย
		25	โรงเรียนบ้านแยง	25	โรงเรียนบ้านนาคาลัย
		26	โรงเรียนเกษตรสุขราษฎร์บำรุง	26	โรงเรียนบ้านห้วยทรายเหนือ
		27	โรงเรียนวัดเสนาสน์	27	โรงเรียนบ้านมุงตารอด
		28	โรงเรียนวัดกระบังมังคลาราม (พิศาลประชาสรรค์)	28	โรงเรียนราษฎร์ศรัทธาวิทยา
		29	โรงเรียนชุมชนวัดย่านขาด	29	โรงเรียนวัดหัวเขาสมอคร้า
		30	โรงเรียนวัดห้วยตั้ง	30	โรงเรียนบ้านหนองปลิง
		31	โรงเรียนบ้านหนองหิน	31	โรงเรียนวัดหินลาด
		32	โรงเรียนบ้านหนองหิน	32	โรงเรียนบ้านแก่งคันนา
		33	โรงเรียนบ้านหลังเขา	33	โรงเรียนวัดคันช้าง

ที่	ขนาดใหญ่	ที่	ขนาดกลาง	ที่	ขนาดเล็ก
		33	โรงเรียนบ้านเนินทอง	34	โรงเรียนห้วยปลาหลด
		34	โรงเรียนบ้านน้ำจวง	35	โรงเรียนบ้านหนองกระบาก
		35	โรงเรียนบ้านเนินสุวรรณ	36	โรงเรียนบ้านท่าหนองปากพาน
				37	โรงเรียนวัดบ้านน้อย
				38	โรงเรียนบ้านแก่งเจ็ดแคว
				39	โรงเรียนวัดนาขาม
				40	โรงเรียนวัดน้ำคอบ
				41	โรงเรียนบ้านคลองช้าง
				42	โรงเรียนบ้านเนินมะคึก
				43	โรงเรียนบ้านท่ากระดุน
				44	โรงเรียนวัดเหล่าขวัญ (จำงอนุเคราะห์)

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 4 การประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา  
เพื่อความเป็นเลิศ ด้านความเหมาะสมและความเป็นไปได้

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ดร. สุรัตน์ ศรีดาเดช	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
2.	นายเฉลียว อ่อนนุ้ย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2
3.	ดร. ผกาภรณ์ พลายสังข์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
4.	นายธีระ อ่ำพุด	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก สังกัด สพป.พล.1
5.	นายสุพจน์ เมฆสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าการบุญ สังกัด สพป.พล.1
6.	นายเสกสรรค์ ทองศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิณพลราษฎร์(ตั้งตรงจิตร12) สังกัด สพป.พล.2
7.	นายบรรเทิง ทานะพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งน้อย สังกัด สพป.พล.2
8.	นายกมล สุมาลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง สังกัด สพป.พล.2
9.	นายสุเชษฐ เรือนก้อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสัก สังกัด สพป.พล.3
10.	นายวันชัย ปั่นกล้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง สังกัด สพป.พล.3

ภาคผนวก ค  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ  
ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 1

เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

หัวข้อที่สัมภาษณ์ แนวทาง/วิธีการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ผู้สัมภาษณ์ นายประจวบ จันทร

สัมภาษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. ใช้เวลาทั้งสิ้น.....ชั่วโมง.....นาที.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

ขั้นตอนที่ 2

ประเด็นที่ใช้ในการสัมภาษณ์การสัมภาษณ์

1. องค์ประกอบใดที่จะทำให้การบริหารโรงเรียนประถมศึกษามีความเป็นเลิศ ท่านเห็นว่ องค์ประกอบที่นำมาเป็นรูปแบบที่มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด
2. องค์ประกอบหลัก และองค์ประกอบย่อยใดของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ ท่านเห็นว่ามีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด สำหรับการนำไปใช้ในการบริหาร โรงเรียนประถมศึกษาของประเทศไทย เพราะเหตุใด
3. องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อ ความเป็นเลิศ ท่านเห็นว่องค์ประกอบใดบ้างที่มีความสำคัญ และเป็นแนวทางและวิธีการบริหารงาน ในโรงเรียนประถมศึกษาที่จะนำไปสู่ความเป็นเลิศ
4. ท่านคิดว่าอะไรที่ทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการบริหารงาน
5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้ได้กรอบแนวคิดองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารโรงเรียน ประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

(นายประจวบ จันทร)

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.)

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

**แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ของผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในโรงเรียนประถมศึกษา  
ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 2  
เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบคำถามตามความเป็นจริงที่ปรากฏในโรงเรียนของท่าน ซึ่งคำตอบเหล่านี้จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด
2. องค์ประกอบในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาให้โรงเรียนมีความเป็นเลิศ ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบด้วยกัน คือ 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารศึกษา 2) การวางแผนพัฒนาการศึกษา 3) การมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง 4) ด้านการจัดการสารสนเทศ 5) ด้านการบริหารงานบุคคล 6) ด้านการบริหารงานวิชาการ และ 7) ด้านการจัดการกระบวนการสนับสนุน
3. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน  
ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 แบบสอบถามระดับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนที่เกี่ยวกับองค์ประกอบหลัก และองค์ประกอบย่อย และแนวปฏิบัติของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

(นายประจวบ จันทร์)

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.)  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



**ตอนที่ 2** แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนที่เกี่ยวกับองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และแนวปฏิบัติของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มีทั้งหมด 150 ข้อ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง ปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด

**องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ**

**1. ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา**

ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> กำหนดและพัฒนาทิศทางของสถานศึกษา					
1.1 กำหนดทิศทางการพัฒนาระยะสั้นโดยผู้บริหารระดับสูง					
1.2 กำหนดทิศทางการพัฒนาระยะยาวโดยผู้บริหารระดับสูง					
1.3 กำหนดทิศทางโดยคำนึงถึงความต้องการ/ความจำเป็น และตอบสนองต่อความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง					
1.4 ผู้บริหารคาดหวังผลการดำเนินงานในระดับสูง					
1.5 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานวิชาการและเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนจัดให้กับผู้เรียนมีความสามารถในการนิเทศ และเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านวิชาการได้อย่างสะดวก					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> การสื่อสารเพื่อทำให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาเกิดความเข้าใจร่วมกันในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา					
2.1 จัดให้มีการประชุมในระดับองค์การ ระดับแผนก และระดับกลุ่ม เพื่อผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติ					
2.2 วางแผนการประชุมและจัดตารางการประชุมไว้อย่างชัดเจนตลอดปี					

ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
2.3 ปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
2.4 การสร้างบรรยากาศให้ผู้เข้าร่วมประชุมเกิดความริเริ่มในเรื่องคุณภาพต่างๆ ร่วมกันวางแผนในการปรับปรุงงาน และทำความเข้าใจกับเป้าหมายที่กำหนดไว้					
2.5 จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 3</b> การมอบหมายอำนาจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร					
3.1 การกระจายงานและอำนาจให้กับผู้บริหารในระดับต่างๆ และบุคลากรภายในให้สามารถตัดสินใจและปฏิบัติงานแทนผู้บริหารระดับสูง					
3.2 จัดตั้งทีมงาน/คณะกรรมการ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนและพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมายแล้วจึงมอบอำนาจในการตัดสินใจ					
3.3 ทำงานแบบข้ามสายงาน โดยให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งในงานที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาปรับปรุงระบบงานของสถานศึกษา					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 4</b> การทบทวนทิศทางและติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา					
4.1 กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและประเมินผลงาน					
4.2 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานในระดับแผนก/ฝ่าย และในคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละครั้ง					
4.3 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกภาคเรียน					
4.4 รายงานผลการประเมินให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานต่อไป					
4.4 ตรวจสอบและทบทวนแผนกลยุทธ์ทุกครึ่งปี					

ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 5</b> การปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง					
5.1 ปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ในทุกงาน					
5.2 กำหนดเป้าหมายในแต่ละงานสูงขึ้นทุกปี					
5.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งใช้ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้น					
5.4 การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 6</b> ผู้บริหารมีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมของสังคม/ชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม					
6.1 เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญและมีส่วนช่วยเหลือสังคมและชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ					
6.2 สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆและมีส่วนช่วยเหลือสังคม/ชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ					
6.3 เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งคำพูดและการกระทำที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจและแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้กับสังคม/ชุมชนหลัก					

## 2. ด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา

ด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> สถานศึกษามีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เป็นวงจรและสามารถทำซ้ำได้					
1.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT หรืออื่นๆ					
1.2 บุคลากรภายในทุกฝ่าย รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของสถานศึกษา					
1.3 กำหนดกลยุทธ์ขององค์การที่ชัดเจนในการดำเนินงานและกลยุทธ์นั้นมีความสัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา					
1.4 กำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับกลยุทธ์องค์การ					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> สถานศึกษามีการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์					
2.1 สถานศึกษามีการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์					
2.2 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงโครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์การ					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 3</b> สถานศึกษามีการควบคุมกลยุทธ์					
3.1 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามกลยุทธ์ เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และทบทวนผลการดำเนินงาน					
3.2 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ โดยใช้การประชุมร่วมกันทั้งในระดับกลุ่ม ระดับแผนก ฝ่าย และระดับองค์กร					
3.3 ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานทุกกลุ่ม ทุกฝ่ายเป็นประจำทุกภาคเรียน ทำการบันทึกผลแล้วจัดทำรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ					

ด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
3.4 ประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายรวมของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา					
3.5 ประเมินตนเองทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 4</b> สถานศึกษามีการทบทวนแผนกลยุทธ์ระยะยาว					
4.1 ทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษาซึ่งบางครั้งอาจมีการจัดทำแผนฉุกเฉิน เพื่อแก้ไขปัญหาปัญหาเฉพาะหน้า					
4.2 สัมรสถานภาพของสถานศึกษาทุกปี					

### 3. ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> สถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง					
1.1 ศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งนำไปสู่การ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมการศึกษา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังเหล่านั้น					
1.2 ศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้การศึกษาจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น จากสื่อต่างๆ จากการประชุมสัมมนา จากงานวิจัย เป็นต้น					
1.3 ให้ความสำคัญกับการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน เป็นผู้สนับสนุน และเป็นผู้อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> สร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง					
2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังเหล่านั้น					
2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการกับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง					
2.3 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษาให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเป็นระยะ และอย่างสม่ำเสมอ					
2.4 ให้ความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษา (ผู้ปกครอง กลุ่มโรงเรียน สมาคม ชมรมที่เกี่ยวกับการศึกษา) ในการแสวงหาความร่วมมือในการสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา					

ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
2.5 จัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับรู้เกี่ยวกับหลักสูตร และกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษา					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 3</b> สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง					
3.1 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย					
3.2 เพิ่มความพึงพอใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดโปรแกรมเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของนักเรียน ผู้ปกครองในแต่ละกลุ่ม					
3.3 มีการลดความไม่พึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง เช่น การรับฟังข้อร้องเรียน แล้วให้ข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนทันที และรายงานให้หน่วยปฏิบัติ และผู้บริหาร ได้รับทราบ					

#### 4. ด้านการจัดการสารสนเทศ

ด้านการจัดการสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> การจัดการสารสนเทศและใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกๆระดับ					
1.1 การดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นงานเป็น ธรรมชาติ และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและให้ ความร่วมมือด้วยดี ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้จากการทำงาน และ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
1.2 รวบรวมข้อมูลโดยตรงจากหน่วยปฏิบัติและจากแหล่งอื่นที่เป็นที่ เชื่อถือได้ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เพื่อเป็น ฐานข้อมูลในระดับองค์การ					
1.3 เชื่อมโยงเครือข่ายภายใน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย					
1.4 มีศูนย์สารสนเทศที่จัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจทั้งในงาน ด้านวิชาการและการบริหาร					
1.5 ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสม กับการใช้งานอยู่เสมอ					
1.6 ประสานการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาดังอยู่ และ/หรือเขตพื้นที่ การศึกษาอื่น					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> สถานศึกษามีการวัด วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน					
2.1 มีเครื่องมือและโปรแกรมต่างๆ ที่สามารถวัดและวิเคราะห์ข้อมูล ด้านต่างๆ แล้วทำการประมวลผลออกมาในรูปแบบที่เข้าใจง่าย					
2.2 วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่ายอย่างน้อยปี การศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้					
2.3 การสื่อสารผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยปฏิบัติโดยตรง แล้ว ร่วมกันวิเคราะห์ถึงปัญหา เพื่อใช้เป็นข้อมูล/แนวทางในการ ปรับปรุงและพัฒนา					

ด้านการจัดการสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
2.4 ประเมินตนเองทุกปีการศึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของสถานศึกษา					
2.5 เปรียบเทียบข้อมูลสำคัญกับสถานศึกษาอื่นที่เป็นคู่แข่งหรือสถานศึกษาที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน					
2.6 รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษามีการจัดการความรู้</b>					
3.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในสถานศึกษา เช่น การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ถึงวิธีการและกระบวนการที่นำไปสู่ความสำเร็จ					
3.2 นำเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จเผยแพร่ให้บุคลากรภายในสถานศึกษา และ/หรือภายนอกได้รับทราบ เช่น จัดทำเป็นเอกสาร แผ่นซีดี การออกวารสาร เป็นต้น					
3.3 สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนทำผลงานทางวิชาการ					
3.4 รวบรวมความรู้และวิธีการของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เช่น วิธีการสอนที่ประสบผลสำหรับนักเรียนในระดับต่างๆ งานวิจัยชั้นเรียน เป็นต้น โดยการจัดทำเป็นเอกสารเพื่อให้บุคลากรอื่นที่สนใจสามารถศึกษาและค้นคว้าได้					
3.5 สนับสนุนให้มีกิจกรรมระหว่างเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างต่อเนื่อง					

## 5. ด้านการบริหารงานบุคคล

### 5.1 ด้านการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

ด้านการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกบุคลากร					
1.1 วางแผนอัตรากำลัง โดยแต่ละฝ่ายเสนอขออัตรากำลังที่ขาดแคลน/ต้องการต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ					
1.2 สรรหาและคัดเลือกบุคลากรทั้งในลักษณะที่เป็นการจ้างงานประจำ และ/หรือการจ้างงานรับเหมาจากภายนอก โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และความคุ้มค่า					
1.3 คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และทักษะที่จำเป็นสำหรับงาน และเป็นบุคคลที่สามารถเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้ รวมทั้งมีคุณลักษณะที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักเรียน					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร					
2.1 ประมุขนิเทศบุคลากรใหม่ทุกคน เพื่อแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับสถานศึกษา ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ และช่วยให้บุคลากรใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสถานศึกษาได้เร็วขึ้น					
2.2 มีแผนพัฒนาบุคลากร โดยทำการสำรวจและวิเคราะห์หาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ สอบถาม พิเคราะห์ตามข้อกำหนดของกฎหมาย/ระเบียบ เป็นต้น					
2.3 บุคลากรทุกคนได้รับการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมายและสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล					
2.4 จัดสรรทรัพยากรต่างๆ ให้อย่างเพียงพอ เพื่อการพัฒนาบุคลากร เช่น งบประมาณ สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น					

ด้านการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
2.5 มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น บริการห้องสมุด ระบบสารสนเทศ ศึกษา การบริการ อินเทอร์เน็ต และอื่นๆ					
2.6 จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะต่างๆ ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา เช่น การขยายผลการอบรม การนำเสนอความรู้ใหม่ การเขียนบทความ การประชุมระดับกลุ่มประจำวัน/การฝึกงานต่างกลุ่ม แผนก ฝ่าย การเปรียบเทียบกระบวนการภายในระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น					
2.7 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ความรู้และทักษะต่างๆ ระหว่างสถานศึกษากับองค์กรภายนอก เช่น สถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายเดียวกัน สถานศึกษาที่มีผลงานโดดเด่น เป็นต้น					
2.8 การรายงานผลการดำเนินงานหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ของสถานศึกษาให้บุคลากรทราบอยู่เสมอ โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม การติดประกาศ การติดตามผลการดำเนินงาน การออกวารสาร					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 3</b> สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
3.1 มีแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจนเป็นที่เข้าใจ และยอมรับของทุกฝ่าย					
3.2 นำผลการประเมินเทียบกับมาตรฐาน/เป้าหมายที่กำหนดไว้ แล้วจัดลำดับผล เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจขึ้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือน					
3.3 แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 4</b> สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม และมีการมอบอำนาจในการตัดสินใจ					
4.1 สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย					

ด้านการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
4.2 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยการทำงานในรูปแบบของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ โดยมีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจตัดสินใจ ดำเนินงาน และพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มสาระ กลุ่มสายชั้น เป็นต้น					
4.3 มีการมอบอำนาจให้กับผู้นำในระดับต่างๆ สามารถตัดสินใจได้ โดยไม่ต้องรอผู้บริหารสั่งการ					
4.4 จัดตั้งกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงงานด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของสถานศึกษาตามความรู้ ความสามารถ และความสนใจ โดยเน้นการรวมกลุ่มแบบข้ามสายงาน ทั้งนี้ผู้บริหารจะเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มอย่างใกล้ชิด					
4.5 บุคลากรในกลุ่ม แผนก ฝ่าย มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย และวิธีการดำเนินงาน เพื่อจัดเป็นแผนการปฏิบัติการประจำปี การศึกษาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 5</b> สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจและมีความก้าวหน้าในอาชีพ					
5.1 การให้รางวัล ยอมรับและเผยแพร่ผลงานของบุคลากร/กลุ่มที่มีผลงานดีเด่น					
5.2 การเลื่อนขั้น/ตำแหน่งพิจารณาจากผลงานและระบบคุณธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ					
5.3 เตรียมการล่วงหน้าให้กับบุคลากรที่ผู้บริหารคาดหวังว่าจะสามารถก้าวขึ้นมารับตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต เช่น การสอนงาน การติดตามเพื่อการเรียนรู้งาน การส่งเข้าฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง และการถ่ายทอดงานตัวต่อตัว เป็นต้น					
5.4 กำหนดความก้าวหน้าในอาชีพไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ มีความรู้สึกมั่นคงในอาชีพ มีความผูกพันกับองค์กร และเกิดความมุ่งมั่นในการทำงาน					

ด้านการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 6</b> สถานศึกษาให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร					
6.1 จัดกิจกรรมที่ดูแลให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย เช่น กิจกรรม 5 ส.					
6.2 จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะดวก สบาย ปลอดภัย และมีสุขลักษณะที่ดี เช่น ห้องทำงานที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี มีมุมพักผ่อน มุมกาแฟ-เครื่องดื่ม ห้องน้ำเฉพาะ เป็นต้น					
6.3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการทำงานให้เพียงพอ เพียง เช่น โต๊ะทำงานส่วนตัว ชั้นวางของ โทรศัพท์ภายใน เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้อง เป็นต้น					

## 5.2 ด้านโครงสร้างองค์การ

ด้านโครงสร้างองค์การ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างองค์การที่มีความคล่องตัว					
1.1 วางแผนงาน ออกแบบงาน โดยการจัดเป็นกลุ่ม ฝ่าย แผนก ที่ครอบคลุมของหน่วยงาน และภารกิจเฉพาะของสถานศึกษา					
1.2 จัดทำคำบรรยายลักษณะงานในทุกตำแหน่ง/หน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน โดยกำหนดของเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจน					
1.3 มีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อแสดงการมอบอำนาจหน้าที่และลำดับชั้นของการบังคับบัญชา					
1.4 โครงสร้างองค์การมีความเหมาะสมกับขนาดของสถานศึกษา (จำนวนนักเรียน)					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> โครงสร้างองค์การของสถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารและการประสานงานที่ดี					
2.1 จัดทำแผนภูมิการบริหารงานที่แสดงถึงการจัดกลุ่มของบุคคลที่อยู่ในหน่วยงาน การจัดกลุ่มงานภายในองค์การ สายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และความร่วมมือทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง					
2.2 จัดบุคลากรครบตามตำแหน่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์การ					
2.3 โครงสร้างการบริหารมีลักษณะการทำงานแบบข้ามสายงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรที่อยู่ต่างสายงาน และยังช่วยส่งเสริมการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ภายใต้ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ					

ด้านโครงสร้างองค์การ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
2.4 กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนมีภารกิจด้านการปรับปรุงและการพัฒนานอกเหนือจากงานตามหน้าที่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา และเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความคิดสร้างสรรค์					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง</b>					
3.1 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์การที่เหมาะสมกับบริบท และสถานการณ์ของสถานศึกษา และเพื่อความคล่องตัว					

## 6. ด้านการบริหารงานวิชาการ

ด้านการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
1.1 แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หรือให้ข้อเสนอแนะ					
1.2 วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางร่วมกับจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา					
1.3 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง					
1.4 กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษา และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง					
1.5 ทบทวนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทุกปี โดยใช้สารสนเทศในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นฐานสำคัญการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> สถานศึกษามีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล					
2.1 แผนการสอนได้รับการตรวจสอบก่อนนำไปสอน และเป็นแผนการสอนที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมความสามารถในทุกด้านของนักเรียน และสอดคล้องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมการเรียนรู้การสอนมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เช่น การสอนแบบโครงการ การสอนแบบบูรณาการ					
2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ และสามารถค้นหาคำรู้ได้ด้วยตนเอง					

ด้านการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
2.4 ครูผู้สอนทุกคนทำวิจัยชั้นเรียน โดยเน้นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อแก้ปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนและนักเรียน					
2.5 มีโครงการ/โปรแกรมพิเศษที่ส่งเสริมศักยภาพ/ความสามารถ/ความสนใจของนักเรียน เช่น โครงการสองภาษา โครงการอัจฉริยภาพโครงการซ่อมเสริม ชมรมต่างๆ					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 3 สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</b>					
3.1 แผนการสอนมีการกำหนดเครื่องมือและเกณฑ์การวัด/ประเมินผลไว้อย่างชัดเจน					
3.2 มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับกิจกรรม เนื้อหาวิชา และระดับการศึกษา โดยเป็นการประเมินผลเป็นรายบุคคล					
3.3 สรุปผลการวัดและประเมินผลเป็นสารสนเทศที่สำคัญและนำผลที่สรุปได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร ซึ่งอาจใช้การวิจัยชั้นเรียนเข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหา					
3.4 ให้ความสำคัญกับการประเมินผลในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด					
3.5 กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในทุกกลุ่มวิชาสูงขึ้นทุกปี					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 4 สถานศึกษามีการนิเทศอย่างเป็นระบบ</b>					
4.1 กำหนดปฏิทินการนิเทศตลอดภาคเรียน ปีการศึกษาไว้ล่วงหน้า โดยมีเป้าหมายให้ครูผู้สอนได้รับการนิเทศอย่างน้อยเดือนละครั้ง และกำหนดผู้นิเทศไว้ในปฏิทินด้วย					
4.2 ใช้รูปแบบการนิเทศภายในที่หลากหลาย เช่น การสังเกตการสอน การเยี่ยมชั้นเรียน การตรวจแผนการสอน การให้คำปรึกษา แนะนำ การนิเทศก่อนสอน เป็นต้น					
4.3 บันทึกและแจ้งผลการนิเทศให้ผู้ถูกนิเทศได้รับทราบทุกครั้ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน					

ด้านการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 5</b> สถานศึกษามีการจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้					
5.1 ส่งเสริมให้ครูผู้สอนผลิตและใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอนโดยการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ					
5.2 มีระบบการให้บริการและกระตุ้นให้ครูผู้สอนใช้สื่อต่างๆ ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า					
5.3 มีสื่ออุปกรณ์ เทคโนโลยี ศูนย์การเรียนรู้ และสถานที่ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ					
5.4 จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น e-book ศูนย์คอมพิวเตอร์ e-learning ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 6</b> สถานศึกษามีการจัดห้องเรียน ชั่วโมงการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
6.1 กำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน 30 คน					
6.2 กำหนดชั่วโมงการสอนของครูแต่ละคนไม่เกิน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์					
6.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถพิเศษศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม เช่น ชมรม การเรียนรู้นอกสถานที่ การสอนเสริม การเข้าค่ายวิชาการ สภานักเรียน เป็นต้น					
6.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักเรียนตลอดปีการศึกษา เช่น สัปดาห์พัฒนาคุณภาพชีวิต ค่าธรรมเนียมการบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น					
6.5 จัดกิจกรรมด้านต่างๆ ให้กับนักเรียน เช่น บริการสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 7</b> สถานศึกษามีการสร้างและจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
7.1 ห้องเรียนมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีอุปกรณ์ที่ช่วยในการถ่ายเทอากาศ ได้แก่ พัดลม เครื่องปรับอากาศ					
7.2 มีอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเรียนที่อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน เช่น ตู้เก็บของส่วนตัว ชั้นวางของ โต๊ะและเก้าอี้ที่มีขนาดเหมาะสมกับวัย มุมต่างๆ เป็นต้น					

ด้านการบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
7.3 จัดแหล่งการเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอนและส่งเสริมจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา เช่น ห้องสมุดรวมชาติ พื้นที่สีเขียวภายในบริเวณโดยรอบ เป็นต้น					
7.4 พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในหลากหลายรูปแบบ					
7.5 สร้างและจัดการเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถานการณืกับสถานศึกษา และองค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและหรือต่างประเทศ					

## 7. ด้านจัดการกระบวนการสนับสนุน

ด้านจัดการกระบวนการสนับสนุน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> สถานศึกษามีการออกแบบและบริหารอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ					
1.1 อาคารสถานที่ที่มีการออกแบบและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ					
1.2 มีแผนงานด้านอาคารสถานที่ประจำปี โดยเน้นในเรื่องความมั่นคง ปลอดภัย ความสะอาด และพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณสถานศึกษาเพื่อให้ความพร้อมในการใช้งาน และมีความร่มรื่นเป็นแหล่งพักผ่อน และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วย					
1.3 ติดตั้งระบบป้องกันอันตรายจากระบบไฟฟ้าและอัคคีภัยตามบริเวณต่างๆ					
1.4 จัดกิจกรรมการซักซ้อมการใช้ในการป้องกันอัคคีภัย เช่น การซ้อมการใช้เครื่องดับเพลิง การซ้อมการเตือนภัย เป็นต้น					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> สถานศึกษามีการบริหารการเงินอย่างเป็นระบบโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้					
2.1 มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชีรับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีโดยตรง					
2.2 จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท และงบการเงินประจำปี ได้แก่ งบกำไรขาดทุนประจำปี และงบดุล					
2.3 จัดทำรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบสถานะทางการเงิน ได้แก่ งบกำไรขาดทุนประจำเดือน กระแสเงินสด บัญชีธนาคาร					
2.4 ตรวจสอบบัญชีทุกปีโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 3</b> สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน					
3.1 จัดทำแผนงานความสัมพันธ์ชุมชนประจำปี โดยให้ความสำคัญกับการเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนหลักที่สถานศึกษากำหนดไว้					

ด้านจัดการกระบวนการสนับสนุน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
3.2 เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เข้ามาเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน รวมทั้งให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนด้วย					
3.3 ให้ทุนการศึกษาหรือผ่อนผันทางการเงินแก่นักเรียน ผู้ปกครองที่มีความจำเป็น และความเดือดร้อนทางการเงิน					
3.4 แต่งตั้งตัวแทนผู้ปกครองและชุมชนหลักให้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา โดยชี้แจงบทบาทและความสำคัญให้รับทราบเพื่อการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงในการพัฒนาสถานศึกษา					
3.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยราชการในท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาการศึกษาร่วมกัน					
<b>องค์ประกอบย่อยหน่วยที่ 4</b> สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ					
4.1 มีระบบการเชื่อมโยงภายใน (Intranet) เพื่อความคล่องตัวในการสื่อสารภายในสถานศึกษา					
4.2 ใช้และพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ที่ช่วยในเรื่องการบริหารจัดการในด้านต่างๆ เช่น โปรแกรมการเงินการบัญชี โปรแกรมการวิเคราะห์ โปรแกรมข้อมูลนักเรียน โปรแกรมห้องสมุด เป็นต้น					
<b>องค์ประกอบย่อยที่ 5</b> สถานศึกษามีการจัดการด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์					
5.1 วางแผนงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาต่อสาธารณะ					
5.2 โฆษณาและประชาสัมพันธ์สถานศึกษาเป็นระยะๆ โดยเฉพาะในช่วงก่อนเปิดปีการศึกษาใหม่ เช่น การออกงานตามสถานที่ต่างๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ลงโฆษณาตามสื่อ การออกแนะแนวตามที่ตั้งต่างๆ เป็นต้น					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ  
ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 3

เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

หัวเรื่องที่สัมภาษณ์ แนวทาง/วิธีการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ผู้สัมภาษณ์ นายประจวบ จันทร

สัมภาษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. ใช้เวลาทั้งสิ้น.....ชั่วโมง.....นาที.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

ขั้นตอนที่ 2

**ประเด็นที่ใช้ในการสัมภาษณ์**

1. จากร่างรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ท่านเห็นว่าองค์ประกอบที่นำมาเป็นรูปแบบที่มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด

2. จากร่างรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ท่านเห็นว่ามีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด สำหรับการนำไปใช้ในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาของประเทศไทย เพราะเหตุใด

3. จากร่างรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ท่านเห็นว่าองค์ประกอบใดบ้างที่มีความสำคัญ และเป็นแนวทางและวิธีการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษาที่จะนำไปสู่ความเป็นเลิศ

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่มีและยังไม่มีในร่างรูปแบบที่นำเสนอ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

(นายประจวบ จันทร)

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.)

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ธกรุงเทพ

แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ  
ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 4  
เกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ผู้ให้ข้อมูล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศด้านความเหมาะสม และด้านความเป็นไปได้
2. แบบประเมินนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน  
ตอนที่ 1 แบบประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ  
ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

(นายประจวบ จันทร์)

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.)

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์เทิร์นเทรเวสต์

**ตอนที่ 1** แบบประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

โปรดทำเครื่องหมาย **P** ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน ตามลักษณะการบริหารจัดการสถานศึกษาของท่านที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

1. ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> กำหนดทิศทางการพัฒนาของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ศึกษาและวิเคราะห์วัตถุประสงค์การศึกษาของชาติและปรัชญาของสถานศึกษา</li><li>2. กำหนดทิศทางการพัฒนาระยะสั้นของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระยะยาวโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li><li>3. ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการและความจำเป็นที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง</li><li>4. ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ตัดสินใจในการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนา</li><li>5. ให้ความสำคัญกับงานวิชาการ และเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนจัดให้กับผู้เรียน มีความสามารถในการนิเทศ และเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านวิชาการได้อย่างสะดวก</li></ol>		
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> การสื่อสารทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. การสื่อสารทิศทางการพัฒนาเพื่อให้นักบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาเกิดความเข้าใจร่วมกัน</li><li>7. วางแผนและจัดให้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาให้กระจ่าง สามารถวิเคราะห์และถ่ายทอดได้</li><li>8. ปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</li></ol>		

1. ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p>9. การสร้างบรรยากาศให้ผู้เข้าร่วมประชุมเกิดความริเริ่มร่วมกันวางแผนในการปรับปรุงงาน และทำความเข้าใจกับเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>10. จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 3</b> การมอบอำนาจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรมีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>11. สร้างและพัฒนาผู้บริหารระดับต่างๆ ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ</p> <p>12. การกระจายงาน และอำนาจให้กับผู้บริหารในระดับต่างๆ และบุคลากรภายในให้สามารถตัดสินใจและปฏิบัติงานแทนผู้บริหารระดับสูง</p> <p>13. จัดตั้งทีมงานและคณะกรรมการ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนมอบอำนาจความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกัน</p> <p>14. ตั้งคณะทำงานแบบข้ามสายงาน โดยให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกส่วนงาน</p> <p>15. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 4</b> ผู้บริหารมีการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงมีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>16. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง</p> <p>17. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนา</p> <p>18. ให้ความสำคัญกับผู้เกี่ยวข้อง สร้างจิตสำนึกและความผูกพันในวัฒนธรรม</p> <p>19. มีความรู้ ความสามารถในด้านวิชาการ และพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ</p> <p>20. เลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสม โดยทุกคนร่วมมือกันดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p>		

1. ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 5</b> การปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>21. การปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ในทุกงาน</p> <p>22. กำหนดเป้าหมายในแต่ละงานสูงขึ้นทุกปี</p> <p>23. สนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งใช้ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้น</p> <p>24. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>25. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 6</b> ผู้บริหารรับผิดชอบ สนับสนุนกิจกรรมของสังคม/ชุมชน และสาธารณะ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>26. เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ และมีส่วนช่วยเหลือสังคม/ชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>27. สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และมีส่วนช่วยเหลือสังคมและชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>28. เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งคำพูด และการกระทำที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจและแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน</p> <p>29. จัดกิจกรรมให้บุคลากรและนักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อม</p> <p>30. รับผิดชอบต่อผลการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>		

2. ด้านการวางแผนกลยุทธ์	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> ศึกษาความเป็นไปได้ของสถานศึกษาและมีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์มีแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษามีกระบวนการที่เป็นระบบในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT หรืออื่นๆ</li> <li>3. บุคลากรภายในทุกฝ่าย รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของสถานศึกษา</li> <li>4. กำหนดกลยุทธ์ขององค์การที่ชัดเจนในการดำเนินงานและกลยุทธ์นั้นมีความสัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา</li> <li>5. กำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับกลยุทธ์ขององค์การ</li> </ol> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> สถานศึกษามีการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. สถานศึกษามีการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์</li> <li>7. แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์รวมทั้งเป้าหมายหลักของสถานศึกษา</li> <li>8. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้นำแผนกลยุทธ์ไปใช้ปฏิบัติงานจริง</li> <li>9. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงโครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์การ</li> <li>10. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษารับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ประเมินภายนอกในการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</li> </ol>		

2. ด้านการวางแผนกลยุทธ์	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 3</b> สถานศึกษามีการควบคุมกลยุทธ์ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามกลยุทธ์ เพื่อเป็นกลไกในการควบคุมตรวจสอบและทบทวนผลการดำเนินงาน</li> <li>12. ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ โดยใช้การประชุมร่วมกันทั้งในระดับกลุ่ม ระดับแผนก/ฝ่าย และระดับองค์กร</li> <li>13. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานทุกกลุ่ม ทุกฝ่ายเป็นประจำทุกภาคเรียน ทำการบันทึกผลแล้วจัดทำรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>14. ประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายรวมของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา</li> <li>15. ทำการประเมินตนเองทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการ</li> </ol> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 4</b> สถานศึกษามีการทบทวนแผนกลยุทธ์ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. มีการทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษา ซึ่งบางครั้งอาจมีการจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อแก้ไขปัญหาปัญหาเฉพาะหน้า</li> <li>17. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาค้นหาวิธีการปฏิบัติงานที่ดีที่สุดของสถานศึกษาหรือองค์กรอื่นที่เป็นเลิศ</li> <li>18. กำหนดประเด็นที่จะทำการเปรียบเทียบกับสถานศึกษาหรือองค์กรอื่นที่เป็นเลิศ</li> <li>19. กำหนดสถานศึกษาหรือองค์กรอื่นที่เป็นเลิศเพื่อใช้เปรียบเทียบอย่างชัดเจน</li> <li>20. สํารวจสถานภาพของสถานศึกษาทุกปี</li> </ol>		

3. ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> สถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับความต้องการของผู้รับบริการ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำฐานข้อมูลของนักเรียนและผู้ปกครองทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. ศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมการศึกษาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังเหล่านั้น</li> <li>3. ศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้การศึกษาจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น จากสื่อต่างๆ จากการประชุมสัมมนา จากงานวิจัย เป็นต้น</li> <li>4. ให้ความสำคัญกับการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน เป็นผู้สนับสนุน และเป็นผู้อำนวยการความสะดวกในเรื่องต่างๆ</li> <li>5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความสนใจต่อปัญหาของผู้เรียน</li> </ol> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> สถานศึกษามีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังเหล่านั้น</li> <li>7. พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการกับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>8. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษาให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเป็นระยะ และอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>9. ให้ความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษา ในการแสวงหาความร่วมมือในการสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา</li> </ol>		

3. ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p>10. จัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับรู้เกี่ยวกับหลักสูตร และกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษา</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 3</b> การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>11. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>12. การเพิ่มความพึงพอใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดโปรแกรมเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของนักเรียนผู้ปกครองในแต่ละกลุ่ม</p> <p>13. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาจัดลำดับความสัมพันธ์ของงานที่ให้บริการกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน</p> <p>14. การลดความไม่พึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เช่น การรับฟังข้อร้องเรียนแล้วให้ข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนทันที</p> <p>15. สถานศึกษาแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้กับผู้เรียนและผู้ปกครองได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>		

4. ด้านการจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> สถานศึกษามีการจัดการสารสนเทศและใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นงานปกติ เป็นธรรมชาติ และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและให้ความร่วมมือด้วยดี ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้จากการทำงาน และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. มีการรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากหน่วยปฏิบัติ และจากแหล่งอื่นที่เป็นที่เชื่อถือได้ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นฐานข้อมูลในระดับองค์การ</li> <li>3. เชื่อมโยงเครือข่ายภายใน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</li> <li>4. มีศูนย์สารสนเทศที่จัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจทั้งในงานด้านวิชาการและการบริหาร</li> <li>5. ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับการใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>6. ประสานการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศ กับสถานศึกษาอื่น/เขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และ/หรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น</li> <li>7. จัดทำ Website เพื่ออำนวยความสะดวกด้านข้อมูลและสารสนเทศที่เหมาะสมให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง</li> </ol> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> สถานศึกษามีการวัด วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. มีเครื่องมือและโปรแกรมต่างๆ ที่สามารถวัดและวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ แล้วทำการประมวลผลออกมาในรูปแบบที่เข้าใจง่าย</li> <li>9. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่ายอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> </ol>		

4. ด้านการจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p>10. สื่อสารผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยปฏิบัติโดยตรง แล้วร่วมกันวิเคราะห์ถึงปัญหา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน</p> <p>11. ประเมินตนเองทุกปีการศึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของสถานศึกษา</p> <p>12. เปรียบเทียบข้อมูลสำคัญกับสถานศึกษาอื่นที่เป็นคู่แข่งหรือสถานศึกษาที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน</p> <p>13. รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 3</b> สถานศึกษามีการจัดการความรู้ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>14. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในสถานศึกษา เช่น การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละกลุ่ม ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ถึงวิธีการและกระบวนการที่นำไปสู่ความสำเร็จ</p> <p>15. การนำเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จเผยแพร่ให้บุคลากรภายในสถานศึกษา และ/หรือภายนอกได้รับทราบ เช่น จัดทำเป็นเอกสาร แผ่นซีดี การออกวารสาร เป็นต้น</p> <p>16. สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>17. การรวบรวมความรู้และวิธีการของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เช่น วิธีการสอนที่ประสบผลสำหรับนักเรียนในระดับต่างๆ งานวิจัยชั้นเรียน เป็นต้น โดยการจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้บุคลากรอื่นที่สนใจสามารถ ศึกษาและค้นคว้าได้</p> <p>18. สนับสนุนให้มีกิจกรรมระหว่างเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างต่อเนื่อง</p>		

5. ด้านการบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสรรหาคัดเลือกบุคลากรมีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนอัตรากำลัง โดยแต่ละฝ่ายเสนอขออัตรากำลังที่ขาดแคลน/ต้องการต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ</li> <li>2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทั้งในลักษณะที่เป็นการจ้างงานประจำและหรือการจ้างงานรับเหมาจากภายนอก โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความคุ้มค่า</li> <li>3. การคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และทักษะที่จำเป็นสำหรับงานและเป็นบุคคลที่สามารถเรียนรู้ และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์การได้ รวมทั้งมีคุณลักษณะที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักเรียน</li> </ol> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการศึกษาการฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. ประมุขนิเทศบุคลากรใหม่ทุกคน เพื่อแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับสถานศึกษา ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ และช่วยให้บุคลากรใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสถานศึกษาได้เร็วขึ้น</li> <li>5. มีแผนพัฒนาบุคลากร โดยทำการสำรวจและวิเคราะห์หาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ สอบถาม พิเคราะห์ตามข้อกำหนดของกฎหมาย/ระเบียบ เป็นต้น</li> <li>6. บุคลากรทุกคนได้รับการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล</li> <li>7. จัดสรรทรัพยากรต่างๆ ให้อย่างเพียงพอ เพื่อการพัฒนาบุคลากร เช่น งบประมาณ สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น</li> <li>8. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น บริการห้องสมุด ระบบโสตทัศนศึกษา การบริการอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ</li> </ol>		

5. ด้านการบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p>9. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะต่างๆ ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา เช่น การขยายผลการอบรม การนำเสนอความรู้ใหม่ การเขียนบทความ การประชุมระดับกลุ่ม ประจำวัน/สัปดาห์ การฝึกงานต่างกลุ่ม แผนก ฝ่าย การเปรียบเทียบกระบวนการภายในระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>10. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ความรู้ และทักษะต่างๆ ระหว่างสถานศึกษากับองค์กรภายนอก เช่น สถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายเดียวกัน สถานศึกษาที่มีผลงานโดดเด่น เป็นต้น</p> <p>11. รายงานผลการดำเนินงานหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ของสถานศึกษาให้บุคลากรทราบอยู่เสมอ โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม การติดประกาศ การติดตามผลการดำเนินงาน การออกวารสาร</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 3</b> สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>12. มีแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน เป็นที่เข้าใจและยอมรับของทุกฝ่าย</p> <p>13. นำผลการประเมินเทียบกับมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ แล้วจัดลำดับผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>14. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 4</b> สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและมีการมอบอำนาจในการตัดสินใจ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>15. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย</p> <p>16. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยการทำงานในรูปแบบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ โดยมีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจตัดสินใจดำเนินงาน และพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มสาระกลุ่มสายชั้น เป็นต้น</p>		

5. ด้านการบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p>17. การมอบอำนาจให้กับผู้นำในระดับต่างๆ สามารถตัดสินใจได้โดยไม่ต้องรอผู้บริหารสั่งการ</p> <p>18. จัดตั้งกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนา และปรับปรุงงานด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสถานศึกษาตามความรู้ ความสามารถ และความสนใจโดยเน้นการรวมกลุ่มแบบข้ามสายงาน ทั้งนี้ผู้บริหารจะเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มอย่างใกล้ชิด</p> <p>19. บุคลากรในกลุ่ม แผนก ฝ่าย มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน เพื่อจัดเป็นแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 5</b> สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>20. การให้รางวัล ยอมรับและเผยแพร่ผลงานของบุคลากร/กลุ่ม ที่มีผลงานดีเด่น</p> <p>21. การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาจากผลงานและระบบคุณธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ</p> <p>22. การเตรียมการล่วงหน้าให้กับบุคลากรที่ผู้บริหารคาดหวังว่าจะสามารถก้าวขึ้นมารับตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต เช่น การสอนงาน การติดตามเพื่อการเรียนรู้งาน การส่งเข้าฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง และการถ่ายทอดงานตัวต่อตัว เป็นต้น</p> <p>23. กำหนดความก้าวหน้าในอาชีพไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ มีความรู้สึกมั่นคงในอาชีพ มีความผูกพันกับองค์กร และเกิดความมุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 6</b> สถานศึกษาให้ความสำคัญกับความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>24. จัดกิจกรรมที่ดูแลให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย เช่น กิจกรรม 5 ส.</p>		

5. ด้านการบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p>25. จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะดวก สบาย ปลอดภัยและมีสุขลักษณะที่ดี เช่น ห้องทำงานที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี มีมุมพักผ่อน การ มุมกาแฟ-เครื่องดื่ม ห้องน้ำเฉพาะ เป็นต้น</p> <p>26. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการทำงานให้เพียงพอเพียง เช่น โต๊ะทำงานส่วนตัว ชั้นวางของโทรศัพท์ภายใน เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้อง เป็นต้น</p>		

6. ด้านโครงสร้างองค์กร	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างองค์การที่มีความคล่องตัว มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนงาน ออกแบบงาน โดยการจัดเป็นกลุ่ม ฝ่าย แผนก ที่ครอบคลุมของหน่วยงานและภารกิจเฉพาะของสถานศึกษา</li> <li>2. จัดทำคำบรรยายลักษณะงานในทุกตำแหน่งหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน โดยกำหนดของเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจน</li> <li>3. มีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อแสดงการมอบอำนาจหน้าที่และลำดับขั้นของการบังคับบัญชา</li> <li>4. โครงสร้างองค์การมีความเหมาะสมกับขนาดของสถานศึกษา (จำนวนนักเรียน)</li> </ol> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> โครงสร้างองค์การของสถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารและการประสานงานที่ดี มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. จัดทำแผนภูมิการบริหารงานที่แสดงถึงการจัดกลุ่มของบุคคลที่อยู่ในหน่วยงาน การจัดกลุ่มงานภายในองค์การ สายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิผลในการติดต่อสื่อสารการประสานงาน และความร่วมมือทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง</li> <li>6. จัดบุคลากรครบตามตำแหน่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กร</li> <li>7. โครงสร้างการบริหารมีลักษณะการทำงานแบบข้ามสายงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรที่อยู่ต่างสายงาน และยังช่วยส่งเสริมการกระจายอำนาจการตัดสินใจภายใต้ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</li> <li>8. กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนมีภารกิจด้านการปรับปรุงและการพัฒนาออกเหนือจากงานตามหน้าที่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา และเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความคิดสร้างสรรค์</li> <li>9. การสื่อสารภายในเน้นการสื่อสารแบบสองทาง ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ</li> </ol>		

6. ด้านโครงสร้างองค์กร	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 3</b> สถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p><b>10.</b> เปลี่ยนโครงสร้างองค์การที่เหมาะสมกับบริบท และสถานการณ์ของสถานศึกษา และเพื่อความคล่องตัว</p>		

7. ด้านการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/นักวิชาการร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรหรือให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>2. วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางร่วมกับจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา</li> <li>3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>4. กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษาและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>5. ทบทวนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทุกปี โดยใช้สารสนเทศในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นฐานสำคัญการเปลี่ยนแปลง และปรับปรุง</li> </ol> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> สถานศึกษามีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. แผนการสอนได้รับการตรวจสอบก่อนนำไปสอน และเป็นแผนการสอนที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความสามารถในทุกด้านของนักเรียน และสอดคล้องคุณลักษณะที่พึงประสงค์</li> <li>7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมการเรียนการสอนมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เช่น การสอนแบบโครงการ การสอนแบบบูรณาการ</li> <li>8. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ และสามารถค้นหาความรู้ได้ด้วยตนเอง</li> <li>9. ครูผู้สอนทุกคนทำวิจัยชั้นเรียน โดยเน้นการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหาพัฒนาการเรียนการสอนและนักเรียน</li> </ol>		

7. ด้านการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p>10. มีโครงการ/โปรแกรมพิเศษที่ส่งเสริมศักยภาพความสามารถ ความสนใจของนักเรียน เช่นโครงการสองภาษา โครงการอัจฉริยภาพ โครงการซ่อมเสริม ชมรมต่างๆ</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 3</b> สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>11. แผนการสอนมีการกำหนดเครื่องมือและเกณฑ์การวัด/ประเมินผลได้อย่างชัดเจน</p> <p>12. มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกิจกรรม เนื้อหาวิชา และระดับการศึกษา โดยเป็นการประเมินผลเป็นรายบุคคล</p> <p>13. สรุปผลการวัดและประเมินผลเป็นสารสนเทศที่สำคัญและนำผลที่สรุปได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน/หลักสูตร ซึ่งอาจใช้การวิจัยชั้นเรียนเข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหา</p> <p>14. ให้ความสำคัญกับการประเมินผลในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับจังหวัด</p> <p>15. กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในทุกกลุ่มวิชาสูงขึ้นทุกปี</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 4</b> สถานศึกษามีการนิเทศอย่างเป็นระบบ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>16. กำหนดปฏิทินการนิเทศตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษาไว้ล่วงหน้า โดยมีเป้าหมายให้ครูผู้สอนได้รับการนิเทศอย่างน้อยเดือนละครั้ง และกำหนดผู้นิเทศไว้ในปฏิทินด้วย</p> <p>17. ใช้รูปแบบการนิเทศภายในที่หลากหลาย เช่น การสังเกตการณ์สอน การเยี่ยมชั้นเรียน การตรวจแผนการสอน การให้คำปรึกษาแนะนำ การนิเทศก่อนสอน เป็นต้น</p> <p>18. ผู้บริหารและครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p>19. สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p>		

7. ด้านการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p>20. บันทึก และแจ้งผลการนิเทศให้ผู้ถูกนิเทศได้รับทราบทุกครั้งเพื่อให้เกิดการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 5</b> สถานศึกษามีการจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้อ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>21. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนผลิตและใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน โดยการจัดสรรงบประมาณให้ได้อย่างเพียงพอ</p> <p>22. มีระบบการให้บริการและกระตุ้นให้ครูผู้สอนใช้สื่อต่างๆ ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า</p> <p>23. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานหรือฝึกงานโดยอาศัยการปฏิบัติจริง</p> <p>24. มีสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี ศูนย์การเรียนรู้ และสถานที่ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ</p> <p>25. จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น e-book ศูนย์คอมพิวเตอร์ e-learning ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 6</b> สถานศึกษามีการจัดห้องเรียน ชั่วโมงการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>26. กำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน 30 คน</p> <p>27. กำหนดชั่วโมงการสอนของครูแต่ละคนไม่เกิน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>28. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถพิเศษ ศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม เช่น ชมรม การเรียนรู้นอกสถานที่ การสอนเสริม การเข้าค่ายวิชาการ สภานักเรียน เป็นต้น</p> <p>29. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักเรียนตลอดปีการศึกษา เช่น สัปดาห์พัฒนาคุณภาพชีวิต ค่าธรรมเนียม การบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น</p> <p>30. จัดกิจกรรมด้านต่างๆ ให้กับนักเรียน เช่น บริการสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น</p>		

7. ด้านการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 7</b> การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>31. ห้องเรียนมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีอุปกรณ์ที่ช่วยในการถ่ายเทอากาศ ได้แก่ พัดลม เครื่องปรับอากาศ</p> <p>32. มีอุปกรณ์ต่างๆในห้องเรียนที่อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน เช่น ตู้เก็บของส่วนตัว ชั้นวางของ โต๊ะและเก้าอี้ที่มีขนาดเหมาะสมกับวัย มุมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>33. จัดแหล่งการเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอนและส่งเสริมจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา เช่น ห้องสมุดธรรมชาติ พื้นที่สีเขียวภายในบริเวณโดยรอบ เป็นต้น</p> <p>34. พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในหลากหลายรูปแบบ</p> <p>35. สร้างและจัดการเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถานการณ์กับสถานศึกษา และองค์กรอื่นๆ ทั้งภายใน และ/หรือต่างประเทศ</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 8</b> การประกันคุณภาพทางการศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>36. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปี</p> <p>37. ผู้บริหารและบุคลากรครูร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน เพื่อวางแผนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน</p> <p>38. วางแผนพัฒนางานวิชาการอย่างเป็นระบบ</p> <p>39. นำผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน</p>		

8. ด้านการบริหารทั่วไป	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 1</b> สถานศึกษามีการออกแบบและบริหารอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาคารสถานที่ที่มีการออกแบบและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า เพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ</li> <li>2. มีแผนงานด้านอาคารสถานที่ประจำปี โดยเน้นในเรื่องความมั่นคงปลอดภัย ความสะอาด และพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณสถานศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน และมีความร่มรื่น เป็นแหล่งพักผ่อนและสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วย</li> <li>3. ติดตั้งระบบป้องกันอันตรายจากระบบไฟฟ้าและอัคคีภัยตามบริเวณต่างๆ</li> <li>4. จัดกิจกรรมการชักชวนการใช้ในการป้องกันอัคคีภัย เช่น การซ้อมการใช้เครื่องดับเพลิง การซ้อมการเตือนภัย เป็นต้น</li> </ol> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 2</b> สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. จัดทำแผนงานความสัมพันธ์ชุมชนประจำปี โดยให้ความสำคัญกับการเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนหลักที่สถานศึกษากำหนดไว้</li> <li>6. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เข้ามาเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน รวมทั้งให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนด้วย</li> <li>7. ให้ทุนการศึกษาหรือผ่อนผันทางการเงินแก่นักเรียน ผู้ปกครองที่มีความจำเป็น และความเดือดร้อนทางการเงิน</li> <li>8. แต่งตั้งตัวแทนผู้ปกครองและชุมชนหลักให้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา โดยชี้แจงบทบาทและความสำคัญให้รับทราบเพื่อการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงในการพัฒนาสถานศึกษา</li> <li>9. ประสานความร่วมมือกับหน่วยราชการในท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน</li> </ol>		

8. ด้านการบริหารทั่วไป	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>องค์ประกอบย่อยหน่วยที่ 3</b> สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>10. มีระบบการเชื่อมโยงภายใน (Intranet) เพื่อความคล่องตัวในการสื่อสารภายในสถานศึกษา</p> <p>11. การใช้และพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ที่ช่วยในเรื่องการบริหารจัดการในด้านต่างๆ เช่น โปรแกรมการเงินการบัญชี โปรแกรมการวิเคราะห์ โปรแกรมข้อมูลนักเรียน โปรแกรมห้องสมุด เป็นต้น</p> <p><b>องค์ประกอบย่อยที่ 4</b> สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ มีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>12. วางแผนงานประชาสัมพันธ์กิจการต่างๆ ของสถานศึกษาต่อสาธารณชน</p> <p>13. ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาเป็นระยะๆ โดยเฉพาะในช่วงก่อนเปิดปีการศึกษาใหม่ เช่น การติดป้ายประชาสัมพันธ์ ลงโฆษณาตามสื่อและการแนะนำตามโรงเรียนต่างๆ เป็นต้น</p>		



ภาคผนวก ง  
ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity)  
ค่า IOC (Index of Item Objective)

ผลการตรวจสอบคุณภาพของแบบวัดในด้านความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ครอบคลุมของข้อคำถาม และความชัดเจนในการใช้ภาษาจากผู้เชี่ยวชาญ ได้ค่าดัชนี IOC ดังต่อไปนี้

ชื่อรายการ	IOC
<b>1. ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา</b>	
<b>1.1 มีการกำหนดและพัฒนาทิศทางของสถานศึกษา</b>	
(1.) 1.1.1 กำหนดทิศทางการพัฒนาระยะสั้นโดยผู้บริหารระดับสูง	0.6
(2.) 1.1.2 กำหนดทิศทางการพัฒนาระยะยาวโดยผู้บริหารระดับสูง	0.8
(3.) 1.1.3 กำหนดทิศทางโดยคำนึงถึงความต้องการ/ความจำเป็น และตอบสนองต่อความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	1.0
(4.) 1.1.4 คาดหวังผลการดำเนินงานในระดับสูง	1.0
(5.) 1.1.5 ให้ความสำคัญกับงานวิชาการและเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนจัดให้กับผู้เรียน มีความสามารถในการนิเทศและเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านวิชาการได้อย่างสะดวก	1.0
<b>1.2 การสื่อสารเพื่อทำให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาเกิดความเข้าใจร่วมกันในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา</b>	
(6.) 1.2.1 จัดให้มีการประชุมในระดับองค์การ ระดับแผนก และระดับกลุ่มเพื่อผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	1.0
(7.) 1.2.2 วางแผนการประชุมและจัดตารางการประชุมไว้อย่างชัดเจนตลอดปี	1.0
(8.) 1.2.3 ให้ความสำคัญและดำเนินการประชุมตามตารางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	0.4
(9.) 1.2.4 ปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1.0
(10.) 1.2.5 สร้างบรรยากาศให้ผู้เข้าร่วมประชุมเกิดความริเริ่มในเรื่องคุณภาพต่างๆ ร่วมกันวางแผนในการปรับปรุงงาน และทำความเข้าใจกับเป้าหมายที่กำหนดไว้	1.0
(11.) 1.2.6 จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	1.0
<b>1.3 มีการมอบหมายอำนาจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน</b>	
(12.) 1.3.1 กระจายงานและอำนาจให้กับผู้บริหารในระดับต่างๆ และบุคลากรภายในให้สามารถตัดสินใจและปฏิบัติงานแทนผู้บริหารระดับสูง	1.0

ชื่อรายการ	IOC
(13.) 1.3.2 จัดตั้งทีมงาน/คณะกรรมการ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนและพัฒนา เพื่อให้ความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมายแล้วจึงมอบอำนาจในการตัดสินใจ	1.0
(14.) 1.3.3 ทำงานแบบข้ามสายงาน โดยให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ทั้งในงานที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาปรับปรุงระบบงานของสถานศึกษา	0.8
<b>1.4 ผู้บริหารมีการทบทวนทิศทางและติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา</b>	
(15.) 1.4.1 กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตาม และประเมินผลงาน	1.0
(16.) 1.4.2 มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานในกลุ่มปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์	0.4
(17.) 1.4.3 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานในระดับแผนก/ฝ่าย และในคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละครั้ง	1.0
(18.) 1.4.4 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกภาคเรียน	1.0
(19.) 1.4.5 รายงานผลการประเมินให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานต่อไป	1.0
(20.) 1.4.6 ตรวจสอบและทบทวนแผนกลยุทธ์ทุกครึ่งปี	1.0
<b>1.5 ผู้บริหารมีการปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง</b>	
(21.) 1.5.1 ปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ในทุกงาน	1.0
(22.) 1.5.2 กำหนดเป้าหมายในแต่ละงานสูงขึ้นทุกปี	1.0
(23.) 1.5.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเอง รวมทั้งใช้ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้น	1.0
(24.) 1.5.4 ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี	1.0
<b>1.6 ผู้บริหารมีส่วนร่วมช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมของสังคม/ชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</b>	
(25.) 1.6.1 เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญและมีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคม/ชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ	1.0
(26.) 1.6.2 สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และมีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคม/ชุมชนหลักอย่างสม่ำเสมอ	1.0

ชื่อรายการ	IOC
(27.) 1.6.3 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งคำพูดและการกระทำที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจและแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้กับสังคม/ชุมชนหลัก	1.0
<b>2. ด้านการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา</b> <b>2.1 สถานศึกษามีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เป็นวงจรและสามารถทำซ้ำได้</b>	
(28.) 2.1.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT หรืออื่นๆ	1.0
(29.) 2.1.2 บุคลากรภายในทุกฝ่าย รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของสถานศึกษา	1.0
(30.) 2.1.3 กำหนดกลยุทธ์ขององค์กรที่ชัดเจนในการดำเนินงานและกลยุทธ์นั้นมีความสัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	1.0
(31.) 2.1.4 กำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับกลยุทธ์ขององค์กร	1.0
<b>2.2 สถานศึกษามีการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์</b>	
(32.) 2.2.1 สถานศึกษามีการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	1.0
(33.) 2.2.2 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงโครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร	1.0
<b>2.3 สถานศึกษามีการควบคุมกลยุทธ์</b>	
(34.) 2.3.1 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามกลยุทธ์ เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และทบทวนผลการดำเนินงาน	1.0
(35.) 2.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ โดยใช้การประชุมร่วมกัน ทั้งในระดับกลุ่ม ระดับแผนก/ฝ่าย และระดับองค์กร	0.8
(36.) 2.3.3 ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานทุกกลุ่ม ทุกฝ่ายเป็นประจำทุกภาคเรียน ทำการบันทึกผลแล้วจัดทำรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ	1.0
(37.) 2.3.4 ประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายรวมของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	1.0
(38.) 2.3.5 ประเมินตนเองทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	1.0

ชื่อรายการ	IOC
<b>2.4 สถานศึกษามีการทบทวนแผนกลยุทธ์ระยะยาว</b>	
(39.) 2.4.1 ทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษา ซึ่งบางครั้งอาจมีการจัดทำแผนฉุกเฉิน เพื่อแก้ไขปัญหาปัญหาเฉพาะหน้า	1.0
(40.) 2.4.2 สํารวจสถานภาพของสถานศึกษาทุกปี	1.0
<b>3. ด้านการมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง</b> <b>3.1 สถานศึกษามีความรู้เกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง</b>	
(41.) 3.1.1 ศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลซึ่งนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมการศึกษา/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการความคาดหวังเหล่านั้น	1.0
(42.) 3.1.2 ศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ โดยใช้การศึกษาจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น จากสื่อต่างๆ จากการประชุมสัมมนา จากงานวิจัย เป็นต้น	1.0
(43.) 3.1.3 ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน เป็นผู้สนับสนุน และเป็นผู้อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ	1.0
<b>3.2 สถานศึกษามีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง</b>	
(44.) 3.2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังเหล่านั้น	1.0
(45.) 3.2.2 มีหน่วยงานที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	
(46.) 3.2.3 พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการกับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	0.4
(47.) 3.2.4 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษาให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเป็นระยะ และอย่างสม่ำเสมอ	0.8

ข้อรายการ	IOC
(48.) 3.2.5 ให้ความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษา (ผู้ปกครอง กลุ่มโรงเรียน สมาคม ชมรมที่เกี่ยวกับการศึกษา) ในการแสวงหาความร่วมมือในการสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษา	1.0
(49.) 3.2.6 จัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับรู้เกี่ยวกับหลักสูตร และ กิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษา	1.0
<b>3.3 สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง</b>	
(50.) 3.3.1 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	1.0
(51.) 3.3.2 เพิ่มความพึงพอใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดโปรแกรมเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของนักเรียน ผู้ปกครอง ในแต่ละกลุ่ม	0.8
(52.) 3.3.3 ลดความไม่พึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เช่น การรับฟังข้อร้องเรียน แล้วให้ข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนทันที และรายงานให้หน่วยปฏิบัติ และผู้บริหารได้รับทราบ	1.0
<b>4. ด้านการจัดการสารสนเทศ</b>	
<b>4.1 สถานศึกษามีการจัดการสารสนเทศและใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ</b>	
(53.) 4.1.1 การดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นงานปกติ เป็นธรรมชาติ และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและให้ความร่วมมือด้วยดี ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้จากการทำงาน และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1.0
(54.) 4.1.2 รวบรวมข้อมูลโดยตรงจากหน่วยปฏิบัติและจากแหล่งอื่นที่เป็นที่เชื่อถือได้ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นฐานข้อมูลในระดับองค์การ	1.0
(55.) 4.1.3 ในแต่ละฝ่าย/แผนกมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น แล้วจัดทำเป็นผลสรุปให้ผู้บริหารได้รับทราบ	0.4
(56.) 4.1.4 เชื่อมโยงเครือข่ายภายใน เพื่อให้ทุกหน่วย/บุคคล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	0.8

ชื่อรายการ	IOC
(57.) 4.1.5 มีศูนย์สารสนเทศที่จัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจทั้งในงานด้านวิชาการและการบริหาร	1.0
(58.) 4.1.6 ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับการใช้งานอยู่เสมอ	1.0
(59.) 4.1.7 ประสานการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศกับสถานศึกษาอื่น/เขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น	1.0
<b>4.2 สถานศึกษามีการวัด วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน</b>	
(60.) 4.2.1 มีเครื่องมือและโปรแกรมต่างๆ ที่สามารถวัดและวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ แล้วทำการประมวลผลออกมาในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	1.0
(61.) 4.2.2 วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่ายอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้วรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ	1.0
(62.) 4.2.3 สื่อสารผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยปฏิบัติโดยตรง แล้วร่วมกันวิเคราะห์ถึงปัญหา เพื่อใช้เป็นข้อมูล/แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนางาน	0.8
(63.) 4.2.4 ประเมินตนเองทุกปีการศึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของสถานศึกษา	1.0
(64.) 4.2.5 เปรียบเทียบข้อมูลสำคัญกับสถานศึกษาอื่นที่เป็นคู่แข่ง หรือสถานศึกษาที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน	0.8
(65.) 4.2.6 รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	0.8
<b>4.3 สถานศึกษามีการจัดการความรู้</b>	
(66.) 4.3.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในสถานศึกษา เช่น การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ถึงวิธีการ/กระบวนการที่นำไปสู่ความสำเร็จ	0.8
(67.) 4.3.2 นำเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จเผยแพร่ให้บุคลากรภายในสถานศึกษา และ/หรือภายนอกได้รับทราบ เช่น จัดทำเป็นเอกสาร แผ่นซีดี การออกวารสาร เป็นต้น	1.0
(68.) 4.3.3 สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนทำผลงานทางวิชาการ	1.0

ชื่อรายการ	IOC
(69.) 4.3.4 รวบรวมความรู้วิธีการของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เช่น วิธีการสอนที่ประสบผลสำหรับนักเรียนในระดับต่างๆ งานวิจัยชั้นเรียน เป็นต้น โดยการจัดทำเป็นเอกสารเพื่อให้บุคลากรอื่นที่สนใจสามารถ ศึกษา/ค้นคว้าได้	1.0
(70.) 4.3.5 สนับสนุนให้มีกิจกรรมระหว่างเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างต่อเนื่อง	1.0
<b>5. ด้านการบริหารงานบุคคล</b>	
<b>5.1 ด้านการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล</b>	
<b>5.1.1 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกบุคลากร</b>	
(71.) 5.1.1.1 วางแผนอัตรากำลัง โดยแต่ละฝ่ายเสนอขออัตรากำลังที่ขาดแคลน/	0.6
ต้องการต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	
(72.) 5.1.1.2 สรรหาและคัดเลือกบุคลากรทั้งในลักษณะที่เป็นการจ้างงานประจำ และ/	0.8
หรือการจ้างงานรับเหมาจากภายนอก โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และความคุ้มค่า	
(73.) 5.1.1.3 คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และทักษะที่จำเป็นสำหรับงาน และ	1.0
เป็นบุคคลที่สามารถเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์การได้ รวมทั้งมีคุณลักษณะที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักเรียน	
(74.) 5.1.1.4 ใช้วิธีการคัดเลือกที่หลากหลาย เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์	0.4
การสอบสอน และการทดลองปฏิบัติงาน	
<b>5.1.2 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการศึกษาการฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร</b>	
(75.) 5.1.2.1 ประเมินเทคนิคนักเรียนใหม่ทุกคน เพื่อแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ	0.8
สถานศึกษา ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การที่พึงประสงค์ และช่วยให้นักเรียนใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสถานศึกษาได้เร็วขึ้น	
(76.) 5.1.2.2 จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงเพื่อฝึกสอนและให้คำแนะนำเรื่องต่างๆ	0.4
แก่บุคลากรใหม่	
(77.) 5.1.2.3 มีแผนพัฒนาบุคลากร โดยทำการสำรวจและวิเคราะห์หาความต้องการ	1.0
และความจำเป็นในการฝึกอบรมด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ สอบถาม พิจารณาตามข้อกำหนดของกฎหมาย/ระเบียบ เป็นต้น	

ชื่อรายการ	IOC
(78.) 5.1.2.4 บุคลากรทุกคนได้รับการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับความต้องการ/ความจำเป็นของแต่ละบุคคล	1.0
(79.) 5.1.2.5 จัดสรรทรัพยากรต่างๆ ให้อย่างเพียงพอ เพื่อการพัฒนาบุคลากร เช่น งบประมาณ สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น	1.0
(80.) 5.1.2.6 ส่งเสริมให้บุคลากรมีวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น โดยสถานศึกษาอำนวยความสะดวกในด้านชั่วโมงการทำงาน การลาหยุดชั่วคราว และการจัดสรรงบประมาณบางส่วนให้	0.4
(81.) 5.1.2.7 มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น บริการห้องสมุด ระบบใส่ตลับคีย์บอร์ด การบริการอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ	1.0
(82.) 5.1.2.8 จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะต่างๆ ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา เช่น การขยายผลการอบรม การนำเสนอความรู้ใหม่ การเขียนบทความ การประชุมระดับกลุ่มประจำวัน/สัปดาห์ การฝึกงานต่างกลุ่ม/แผนก/ฝ่าย การเปรียบเทียบกระบวนการภายในระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น	1.0
(83.) 5.1.2.9 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ความรู้และทักษะต่างๆ ระหว่างสถานศึกษากับองค์กรภายนอก เช่น สถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายเดียวกัน สถานศึกษาที่มีผลงานโดดเด่น เป็นต้น	1.0
(84.) 5.1.2.10 มีการรายงานผลการดำเนินงานหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ของสถานศึกษาให้บุคลากรทราบอยู่เสมอ โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม การติดประกาศ การติดตามผลการดำเนินงานการออกวารสาร	1.0
<b>5.1.3 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</b>	
(85.) 5.1.3.1 มีแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน เป็นที่เข้าใจและยอมรับของทุกฝ่าย	1.0
(86.) 5.1.3.2 นำผลการประเมินเทียบกับมาตรฐาน/เป้าหมายที่กำหนดไว้แล้วจัดลำดับผล เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจขึ้นเงินเดือน/เลื่อนขั้น	1.0

ชื่อรายการ	IOC
(87.) 5.1.3.3 แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ	1.0
5.1.4 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและมีการมอบอำนาจในการตัดสินใจ	
(88.) 5.1.4.1 สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย	1.0
(89.) 5.1.4.2 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยการทำงานในรูปแบบของคณะกรรมการ/อนุกรรมการฝ่ายต่างๆ โดยมีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจตัดสินใจดำเนินงาน และพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มสาระ กลุ่มสายชั้น เป็นต้น	1.0
(90.) 5.1.4.3 มอบอำนาจให้กับผู้นำในระดับต่างๆ สามารถตัดสินใจได้โดยไม่ต้องรอผู้บริหารสั่งการ	1.0
(91.) 5.1.4.4 จัดตั้งกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงงานด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสถานศึกษาตามความรู้ ความสามารถ และความสนใจ โดยเน้นการรวมกลุ่มแบบข้ามสายงาน ทั้งนี้ผู้บริหารจะเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มอย่างใกล้ชิด	0.8
(92.) 5.1.4.5 บุคลากรในกลุ่ม/แผนก/ฝ่าย มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน เพื่อจัดเป็นแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	1.0
5.1.5 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจและมีความก้าวหน้าในอาชีพ	
(93.) 5.1.5.1 จัดสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนให้อย่างหลากหลาย นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น เครื่องแบบ การประกันชีวิต รางวัล ครุฑน่าน เบี้ยขยัน โบนัส กองทุนต่างๆ การจัดงานให้เนื่องในโอกาสสำคัญ เป็นต้น	0.4
(94.) 5.1.5.2 ให้รางวัล ยอมรับและเผยแพร่ผลงานของบุคลากร/กลุ่มที่มีผลงานดีเด่น	1.0
(95.) 5.1.5.3 การเลื่อนขั้น/ตำแหน่งพิจารณาจากผลงานและระบบคุณธรรมเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ	1.0

ชื่อรายการ	IOC
(96.) 5.1.5.4 เตรียมการล่วงหน้าให้กับบุคลากรที่ผู้บริหารคาดหวังว่าจะสามารถก้าวขึ้นมารับตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต เช่น การสอนงาน การติดตามเพื่อการเรียนรู้ การส่งเข้าฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง และการถ่ายทอดงานตัวต่อตัว เป็นต้น	1.0
(97.) 5.1.5.5 กำหนดความก้าวหน้าในอาชีพไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ มีความรู้สึกมั่นคงในอาชีพ มีความผูกพันกับองค์กร และเกิดความมุ่งมั่นในการทำงาน	0.8
(98.) 5.1.5.6 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรภายในสถานศึกษา นอกเหนือจากการพัฒนางานโดยตรง เช่น โครงการพัฒนาจิต	0.4
<b>5.1.6 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร</b>	
(99.) 5.1.6.1 ตรวจสอบ/วัดความพึงพอใจของบุคลากรภายใน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ การประชุม การสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม	0.4
(100.) 5.1.6.2 จัดกิจกรรมที่ดูแลให้สถานี่ทำงานมีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย เช่น กิจกรรม 5 ส.	1.0
(101.) 5.1.6.3 จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะดวก สบาย ปลอดภัย และมีสุขลักษณะที่ดี เช่น ห้องทำงานที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี มีมุมพักผ่อนการ มุมกาแฟ-เครื่องดื่ม ห้องน้ำเฉพาะ เป็นต้น	1.0
(102.) 5.1.6.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานให้เพียงพอเพียง เช่น โต๊ะทำงานส่วนตัว ชั้นวางของ โทรศัพท์ภายใน เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำห้อง เป็นต้น	1.0
<b>5.2 ด้านโครงสร้างองค์กร</b>	
<b>5.2.1 สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างองค์กรที่มีความคล่องตัว</b>	
(103.) 5.2.1.1 มีการวางแผนงาน ออกแบบงาน โดยการจัดเป็นกลุ่ม ฝ่าย แผนก ที่ครอบคลุมของข่ายงาน และภารกิจเฉพาะของสถานศึกษา	1.0
(104.) 5.2.1.2 จัดทำคำ บรรยายลักษณะงานในทุกตำแหน่ง/หน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน โดยกำหนดของเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจน	1.0

ชื่อรายการ	IOC
(105.) 5.2.1.3 มีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อแสดงการมอบอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นของ การบังคับบัญชา	1.0
(106.) 5.2.1.4 โครงสร้างองค์การมีความเหมาะสมกับขนาดของสถานศึกษา (จำนวน นักเรียน)	1.0
<b>5.2.2 โครงสร้างองค์การของสถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารและการ ประสานงานที่ดี</b>	
(107.) 5.2.2.1 จัดทำแผนภูมิการบริหารงานที่แสดงถึงการจัดกลุ่มของบุคคลที่อยู่ใน หน่วยงาน การจัดกลุ่มงานภายในองค์การ สายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และความร่วมมือทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง	1.0
(108.) 5.2.2.2 จัดบุคลากรครบตามตำแหน่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์การ	1.0
(109.) 5.2.2.3 โครงสร้างการบริหารมีลักษณะการทำงานแบบข้ามสายงาน เพื่อเป็นการ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรที่อยู่ต่างสายงาน และยัง ช่วยส่งเสริมการกระจายอำนาจการตัดสินใจภายใต้ขอบเขตงานที่ รับผิดชอบ	1.0
(110.) 5.2.2.4 กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนมีภารกิจด้านการปรับปรุงและการพัฒนา นอกเหนือจากงานตามหน้าที่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการปรับปรุง และพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา และเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร ใช้ความคิดสร้างสรรค์	1.0
<b>5.2.3 สถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง</b>	
(111.) 5.2.3.1 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์การที่เหมาะสมกับบริบท และสถานการณ์ของ สถานศึกษา และเพื่อความคล่องตัว	1.0
<b>6. ด้านการบริหารงานวิชาการ</b>	
<b>6.1 สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</b>	
(112.) 6.1.1 แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/นักวิชาการร่วมเป็นกรรมการบริหาร หลักสูตร เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรหรือให้ข้อเสนอแนะ	0.8
(113.) 6.1.2 วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางร่วมกับจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา	1.0
(114.) 6.1.3 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง	1.0

ข้อรายการ	IOC
(115.) 6.1.4 กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถานศึกษา และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง	1.0
(116.) 6.1.5 ปรึกษาหารือร่วมกันในกลุ่มวิชาและสายชั้นเพื่อกำหนดแนวทางการเรียนการสอน และเป้าหมายการเรียนรู้ในแต่ละระดับชั้นให้สอดคล้อง และต่อเนื่องกัน	0.4
(117.) 6.1.6 ทบทวน/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทุกปี โดยใช้สารสนเทศในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นฐานสำคัญการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง	1.0
<b>6.2 สถานศึกษามีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล</b>	
(118.) 6.2.1 แผนการสอนได้รับการตรวจสอบก่อนนำไปสอน และเป็นแผนการสอนที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความสามารถในทุกด้านของนักเรียน และสอดคล้องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	0.8
(119.) 6.2.2 มีการสอนแบบทีม เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กับครูผู้สอนที่มีความชำนาญเฉพาะเรื่อง	0.4
(120.) 6.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมการเรียนการสอนมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เช่น การสอนแบบโครงการ การสอนแบบบูรณาการ	1.0
<b>6.3 สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</b>	
(121.) 6.2.4 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ และสามารถค้นหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	1.0
(122.) 6.2.5 ครูผู้สอนทุกคนทำวิจัยชั้นเรียน โดยเน้นการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาการสอนและนักเรียน	1.0
(123.) 6.2.6 มีโครงการ/โปรแกรมพิเศษที่ส่งเสริมศักยภาพ/ความสามารถ/ความสนใจของนักเรียน เช่น โครงการสองภาษา โครงการอัจฉริยภาพ โครงการซ่อมเสริม ชมรมต่างๆ	1.0
(124.) 6.3.1 แผนการสอนมีการกำหนดเครื่องมือและเกณฑ์การวัด/ประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	

ชื่อรายการ	IOC
(125.) 6.3.2 มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกิจกรรม เนื้อหาวิชา และระดับการศึกษา โดยเป็นการประเมินผลเป็นรายบุคคล	1.0
(126.) 6.3.3 สรุปผลการวัดและประเมินผลเป็นสารสนเทศที่สำคัญ และนำผลที่สรุปได้ มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน/หลักสูตรซึ่งอาจใช้การวิจัยชั้นเรียน เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหา	1.0
(127.) 6.3.4 แจ้งผลการประเมินให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบทุกครั้งและทันที	0.4
(128.) 6.3.5 ให้ความสำคัญกับการประเมินผลในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่ การศึกษา/จังหวัด	1.0
(129.) 6.3.6 กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในทุกกลุ่มวิชาสูงขึ้นทุกปี	1.0
(130.) 6.3.7 จัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้ปกครองติดตามพัฒนาการ และผลการเรียนของ นักเรียนร่วมกับครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง	0.4
<b>6.4 สถานศึกษามีการนิเทศอย่างเป็นระบบ</b>	
(131.) 6.4.1 กำหนดปฏิทินการนิเทศตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษาไว้ล่วงหน้า โดยมี เป้าหมายให้ครูผู้สอนได้รับการนิเทศอย่างน้อยเดือนละครั้ง และกำหนด ผู้นิเทศไว้ในปฏิทินด้วย	1.0
<b>6.5 สถานศึกษามีการจัดการสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้</b>	
(132.) 6.4.2 ใช้ผู้นิเทศหลายกลุ่ม โดยเน้นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร ได้แก่ ครูผู้สอน นิเทศกันเอง หัวหน้ากลุ่ม ผู้บริหาร	0.4
(133.) 6.4.3 ใช้รูปแบบการนิเทศภายในที่หลากหลาย เช่น การสังเกตการณ์สอน การ เยี่ยมชั้นเรียน การตรวจแผนการสอน การให้คำปรึกษา/แนะนำ การนิเทศ ก่อนสอน เป็นต้น	1.0
(134.) 6.4.4 มีการนิเทศจากบุคคลภายนอก/ผู้เชี่ยวชาญ	0.4
(135.) 6.4.5 มีการบันทึกและแจ้งผลการนิเทศให้ผู้ถูกนิเทศได้รับทราบทุกครั้ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาการสอน	1.0
(136.) 6.5.1 ส่งเสริมให้ครูผู้สอนผลิตและใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน โดยการ จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ	1.0
(137.) 6.5.2 มีระบบการให้บริการและกระตุ้นให้ครูผู้สอนใช้สื่อต่างๆ ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า	1.0
(138.) 6.5.3 มีสื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ศูนย์การเรียนรู้ และสถานที่ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ	1.0

ข้อรายการ	IOC
(139.) 6.5.4 จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น e-book ศูนย์คอมพิวเตอร์ e-learning ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	1.0
<b>6.6 สถานศึกษามีการจัดห้องเรียน ชั่วโมงการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
(140.) 6.6.1 กำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน 30 คน	0.8
(141.) 6.6.2 กำหนดชั่วโมงการสอนของครูแต่ละคนไม่เกิน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์	1.0
(142.) 6.6.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถพิเศษ/ศักยภาพของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม เช่น ชมรม การเรียนรู้นอกสถานที่ การสอนเสริม การเข้าค่ายวิชาการ สภานักเรียน เป็นต้น	1.0
(143.) 6.6.4 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักเรียนตลอดปีการศึกษา เช่น สัปดาห์พัฒนาคุณภาพชีวิต ค่ายธรรมะ การบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น	1.0
(144.) 6.6.5 จัดกิจกรรมด้านต่างๆ ให้กับนักเรียน เช่น บริการสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น	1.0
<b>6.7 สถานศึกษามีการสร้างและจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</b>	
(145.) 6.7.1 ห้องเรียนมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีอุปกรณ์ที่ช่วยในการถ่ายเทอากาศ ได้แก่ พัดลม เครื่องปรับอากาศ	1.0
(146.) 6.7.2 มีอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเรียนที่อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน เช่น ตู้เก็บของส่วนตัว ชั้นวางของ โต๊ะและเก้าอี้ที่มีขนาดเหมาะสมกับวัย มุมต่างๆ เป็นต้น	1.0
(147.) 6.7.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสะอาดของห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นอย่างดี	0.4
(148.) 6.7.4 จัดแหล่งการเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอน และส่งเสริมจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา เช่น ห้องสมุดธรรมชาติ พื้นที่สีเขียวภายในบริเวณโดยรอบ เป็นต้น	0.8
(149.) 6.7.5 พัฒนาสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในหลากหลายรูปแบบ	1.0
(150.) 6.7.6 สร้างและจัดการเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับสถานการณ์กับสถานศึกษา/องค์กรอื่นๆ ทั้งภายใน และ/หรือต่างประเทศ	1.0

ชื่อรายการ	IOC
<b>7. ด้านจัดการกระบวนการสนับสนุน</b>	
<b>7.1 สถานศึกษามีการออกแบบและบริหารอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ</b>	
(151.) 7.1.1 อาคารสถานที่ที่มีการออกแบบและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	0.8
(152.) 7.1.2 อาคารเรียนที่มีความเป็นเอกลักษณ์และสนับสนุนจุดเน้นเฉพาะของสถานศึกษา	0.4
(153.) 7.1.3 มีแผนงานด้านอาคารสถานที่ประจำปี โดยเน้นในเรื่องความมั่นคงปลอดภัย ความสะอาด และพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณสถานศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน และมีความร่มรื่นเป็นแหล่งพักผ่อนและสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วย	1.0
(154.) 7.1.4 ผู้บริหารเป็นผู้สั่งการในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและตรวจสอบสภาพการใช้งานของอาคารสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ โดยรอบของสถานศึกษา โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำการโดยเฉพาะ	0.4
(155.) 7.1.5 ติดตั้งระบบป้องกันอันตรายจากระบบไฟฟ้าและอัคคีภัยตามบริเวณต่างๆ	1.0
(156.) 7.1.6 จัดกิจกรรมการซักซ้อมการใช้ป้องกันอัคคีภัย เช่น การซ้อมการใช้เครื่องดับเพลิง การซ้อมการเตือนภัย เป็นต้น	1.0
<b>7.2 สถานศึกษามีการบริหารการเงินอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</b>	
(157.) 7.2.1 มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชีรับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีโดยตรง	1.0
(158.) 7.2.2 จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท และงบการเงินประจำปี ได้แก่ งบกำไรขาดทุนประจำปี และงบดุล	1.0
(159.) 7.2.3 จัดทำรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบสถานะทางการเงิน ได้แก่ งบกำไรขาดทุนประจำเดือน กระแสเงินสดบัญชีธนาคาร	1.0
(160.) 7.2.4 จัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีการศึกษา และงบกระแสหมุนเวียนเงินสด (Cash flow) เพื่อป้องกันปัญหาการขาดเงินสด และการเตรียมหาแหล่งเงิน	0.4
(161.) 7.2.5 มีการคำนวณผลตอบแทนการลงทุน/อัตราทางการเงินอื่นๆ เพื่อพิจารณาความคุ้มค่าและความเสี่ยงทางการเงิน	0.4

ชื่อรายการ	IOC
(162.) 7.2.6 มีระบบการตรวจสอบบัญชีภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	1.0
(163.) 7.2.7 ตรวจสอบบัญชีทุกปีโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต	0.4
<b>7.3 สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน</b>	
(164.) 7.3.1 กำหนดชุมชนหลักที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ	0.4
(165.) 7.3.2 จัดทำแผนงานความสัมพันธ์ชุมชนประจำปี โดยให้ความสำคัญกับการเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนหลักที่สถานศึกษากำหนดไว้	1.0
(166.) 7.3.3 จัดกิจกรรม/โครงการที่มีส่วนช่วยพัฒนาชุมชนหลัก และส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน	0.4
(167.) 7.3.4 เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เข้ามาเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน รวมทั้งให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนด้วย	0.8
(168.) 7.3.5 ระดมทุนและให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	1.0
(169.) 7.3.6 แต่งตั้งตัวแทนผู้ปกครองและชุมชนหลักให้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา โดยชี้แจงบทบาทและความสำคัญให้รับทราบ เพื่อการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงในการพัฒนาสถานศึกษา	1.0
(170.) 7.3.7 ประสานความร่วมมือกับหน่วยราชการในท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน	1.0
<b>7.4 สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ</b>	
(171.) 7.4.1 มีระบบการเชื่อมโยงภายใน (Intranet) เพื่อความคล่องตัวในการสื่อสารภายในสถานศึกษา	1.0
(172.) 7.4.2 ใช้และพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ที่ช่วยในเรื่องการบริหารจัดการในด้านต่างๆ เช่น โปรแกรมการเงินการบัญชี โปรแกรมการวิเคราะห์ โปรแกรมข้อมูลนักเรียน โปรแกรมห้องสมุด เป็นต้น	1.0
(173.) 7.4.3 มีศูนย์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบเฉพาะ	0.4
<b>7.5 สถานศึกษามีการจัดการด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์</b>	
(174.) 7.5.1 มีการวางแผนงานประชาสัมพันธ์กิจการต่างๆ ของสถานศึกษาต่อสาธารณะ	1.0
(175.) 7.5.2 โฆษณาและประชาสัมพันธ์สถานศึกษาเป็นระยะๆ โดยเฉพาะในช่วงก่อนเปิดปีการศึกษาใหม่ เช่น การออกงานตามสถานที่ต่างๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ลงโฆษณาตามสื่อ การออกแนะแนวตามที่ต่างๆ เป็นต้น	1.0

ภาคผนวก จ  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล