

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. อินทร์ ศรีคุณ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมและ
อดีตรองอธิการบดี |
| 2. ดร.ละเอียด ศีลน้อย | ที่ปรึกษาระดับ 9 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย |
| 3. ดร.ดรณี แก้วม่วง | อาจารย์ประจำโครงการพิเศษ ศูนย์พัฒนาทุน
มนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
อดีตผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยว
และมัคคุเทศก์ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
พ.ศ. 2551-2553 |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล | อาจารย์โปรแกรมวิชาการจัดการเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผาณิตตา อัจฉริยานนท์คนบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทรเกษม | |

ผู้ตรวจแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

- | | |
|-------------------|--|
| ดร.ชวลิต หมิ่นนุช | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
และเลขาธิการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน |
|-------------------|--|

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบแบบร่างรูปแบบการพัฒนาศักยภาพ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบแบบร่างรูปแบบการพัฒนาสหกิจศึกษา

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. ดร.สิทธิพร ประวัตรุ่งเรือง | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ |
| 2. อ.อัจฉรา ปัทมวิภาค | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเครือข่ายกรรมการอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |
| 3. อ.ชำนาญ บุรณโอสถ | ผู้อำนวยการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม |
| 4. อ.ราณี อมรินทร์รัตน์ | อาจารย์นิเทศก์ สาขาการจัดการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| 5. นายสุพล อุดมศรี | ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและฝึกอบรม โรงแรมฟอร์จูนเมอร์เคียว |
| 6. นางสาวสุปราณี ทองมา | กัปตันฝ่ายภัตตาการโรงแรมฟอร์จูนเมอร์เคียว |

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

อาคารกิจกรรมนักศึกษา (อาคาร 10 ชั้น 5)

61 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร 02-579-1111 ต่อ 2243,2244

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ : ผศ.อัจฉราพร โชติพฤษ

รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ : อ.สำรวย เหลือล้น

เลขานุการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ : อ.เยาวลักษณ์ ปานเพชร

รายชื่ออาจารย์ในสาขาวิชาท่องเที่ยวและโรงแรม ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์
ในโครงการสหกิจศึกษา

1. อ.ราณี อมรินทร์รัตน์
2. อ.ธวิษ ถนอมจิตต์
3. อ.รพีภััสสร ศรีหะรัญ
4. อ.สุจินต์ สุขะพงษ์
5. อ.เตือนใจ ศรีชะฎา
6. อ.ฉัฐสรณ์ กาญจนศิลานนท์
7. อ.ดวงเดือน อาจสมบุญ
8. อ.พีรชา พลอยสังวาลย์

อาจารย์ในสาขาการบิน-ธุรกิจการบิน

1. อ.ปรียาภรณ์ เจียรศิริ
2. อ.สุวรรณ คงสุริยะนาวัน

มหาวิทยาลัยสยาม

สำนักสหกิจศึกษา สังกัดรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ

38 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

โทร 02-868-6856

รองอธิการบดี และเป็นประธานเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคกลางตอนล่าง

รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวดิ บุญลือ

ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา อ.ชำนาญ บุรณโอสถ โทร 089-150-7999

อาจารย์ประจำสำนักสหกิจศึกษา อ.นารี รมย์นุกูล โทร 02-457-0068

อ.รัชนี้ แวสวัสดิ

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักสหกิจศึกษา นางสาวดนุชา ศิวรักษ์

ผู้ร่วมงานจากภาควิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศ

1. อ.มัสลิน วุฒิสินธุ์
2. อ.ชาญชัย ประคินกิจ
3. อ.เยาวภรณ์ เลิศกุลทานนท์
4. อ.มาโนช พรหมปัญโญ
5. อ.สรธร อุ๋นอารมย์
6. อ.นันทิรา ภูขาว
7. อ.มณีวรรณ ชาตวนิช
8. อ.ญาดานันท์ กวยรักษา
9. อ.สรธร อุ๋นอารมย์
10. อ.เจกิตาร์ ศรีสรवल
11. อ.สมภาพ ชาตวนิช

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

โครงการสหกิจศึกษา สังกัดกองวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

126/1 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 02-697-6344

อธิการบดีหญิงคนแรก: รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

ผู้ดูแลสหกิจศึกษา คือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา คือ อ.นิธิตา สังคหะ

ผู้ร่วมงาน

1. อ.วงเดือน สิมะโชคดี 081-819-6194

อาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว

2. นางสาวศศิธร สุขประเสริฐ: เจ้าหน้าที่ดูแลสหกิจศึกษาสาขาการท่องเที่ยวโรงแรม

3. นายวัลลภ อิ่มสุวรรณ

4. น.ส.อรรณพ สุดสาดี

5. น.ส.สุภาณี อยู่สมบูรณ์

6. นายปวิตร กองรอด

7. อ.จันทร์เจ้า สุภรรุ่งเจริญ

8. ผศ.ลักขณา เคารยะนันท์

9. ผศ.สุนันท์ มานิตย์ธินันท์

10. ผศ.สุวิมล กิตติสุวรรณ

สำนักงานคนบตี ตึก 7 ชั้น 11 โทร 02-697-6344

หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา คือ อ.นิธิตา สังคหะ โทร 081-407-6197

E-mail: นิธิตา สังคหะ nitty4755@yahoo.com

รายชื่อบัณฑิตสหกิจศึกษา สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. น.ส.ศศิภาณูจน์ ขาวเกตุ | ทำงานที่ JW Marriot Bangkok Hotel |
| 2. น.ส.ทิวาพร คำชะ | ทำงานที่ บริษัทกลอรี่ ทราเวล(ประเทศไทย) จำกัด |
| 3. น.ส.สุริรัตน์ อ่ำมาลี | ทำงานที่ บริษัท มาลินี อินเตอร์ แทรฟเวล จำกัด |
| 4. น.ส.ธัญพร ปานอุดม | ทำงานที่ โรบินสัน พระรามเก้า |
| 5. นายนพพร เครือสิงห์ | ทำงานที่ โรงแรมบางสะพาน คอรัล |
| 6. นายจิตติล ไชยลังกา | ทำงานที่ บริษัท เซ็นทรัลแลนด์แอนแฮาส์ คอมเพล็กซ์ |
| 7. น.ส.จุริรัตน์ ชื่นใจนำ | ทำงานที่ โรงแรมโอเรียลเต็ล |
| 8. น.ส.สุปรียา จอมทอง | ทำงานที่ New sai travel service |
| 9. น.ส.สุदारัตน์ ดัดตันรัมย์ | ทำงานที่ บริษัทฟูจิ |
| 10. น.ส.พรพิสุทธิ์ สงวนสิน | ทำงานที่ JW Marriot Bangkok Hotel |

ภาคผนวก ค

สรุปบทสัมภาษณ์ กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

**สรุปบทสัมภาษณ์กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
สรุปบทสัมภาษณ์ตัวแทนจากมหาวิทยาลัย**

**กลยุทธ์การสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับสถานประกอบการอย่างยั่งยืน
“การบริหารความสัมพันธ์กับสถานประกอบการ”**

**อาจารย์สมพร ปานยิทธิ
มหาวิทยาลัยสยาม**

มีการนำระบบการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาเข้ามาใช้ สหกิจศึกษา คือระบบการศึกษา ที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษา สลับกับการนำไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ในการดำเนินงานสหกิจศึกษานั้นนอกจากจะอาศัยความร่วมมือจากสถานศึกษาและนักศึกษา สถานประกอบการถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นแหล่งที่ให้ความรู้และประสบการณ์ทำงานแก่นักศึกษาโดยตรง การดำเนินงานของสถานประกอบการจะเป็นไปตามกระบวนการที่สหกิจศึกษา กำหนด เริ่มตั้งแต่การวางแผนรับและคัดเลือกนักศึกษา การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมความปลอดภัย การมอบหมายงานที่ตรงกับสาขาของนักศึกษา การติดตามความก้าวหน้า การประเมินผลการปฏิบัติ และการให้ผลสะท้อนกลับแก่สถาบันศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ควรจะมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน มีการบริหารความสัมพันธ์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชนะ ชนะ (WIN – WIN Solution) โดยองค์ประกอบการบริหารความสัมพันธ์มีดังต่อไปนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ หมายถึง นักศึกษา สถานศึกษา และสถานประกอบการ มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่จะเป็นประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่ายแต่ละฝ่ายเข้าใจความต้องการของกันและกันและดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น นักศึกษาต้องการความรู้ ประสบการณ์จากการทำงานที่ตรงกับสาขา สถานประกอบการต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ ผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและสถานศึกษาต้องการให้มีบริการงานวิชาการแก่สังคม เป็นต้น

2. ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการวิชาชีพของนักศึกษา นักศึกษาเตรียมความพร้อม ทบทวนความรู้เชิงวิชาการวิชาชีพของ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ติดตามข่าวสาร เทคโนโลยีหรือกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ

3. นักศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ ให้ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องตรงตามธรรมเนียมหลักธรรมที่นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ เช่น หลักกตริบาท 4 ช่วยให้ทำงานประสบความสำเร็จ หลักสังคหวัตถุ 4 เป็นหลักธรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น นอกจากนี้ยังมีจริยธรรมพื้นฐานที่นักศึกษาพึงปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ไม่นำความลับของสถานประกอบการไปเปิดเผย การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

4. โครงการนักศึกษา จะต้องเป็นโครงการที่สามารถตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้สถานประกอบการอาจเป็นผู้กำหนด หรือมีการปรึกษาร่วมกัน ทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ นักศึกษา ผู้นิเทศ และอาจารย์นิเทศ

5. ฐานข้อมูล สถานบันการศึกษาควรจัดทำฐานข้อมูลของสถานประกอบการโดยมีข้อมูลที่สำคัญเช่น ชื่อ ที่อยู่ ลักษณะ การประกอบธุรกิจ นักศึกษาที่เคยไปปฏิบัติงานโครงการนักศึกษา ปัญหาสะท้อนกลับจากสถานประกอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานสหกิจศึกษาในครั้งต่อไป

6. กิจกรรมต่อเนื่องซึ่งเป็นกิจกรรมที่สร้างและรักษาความสัมพันธ์หลังจากที่สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การให้บริการวิชาการตามสถานที่ประกอบการ การเชิญบุคลากรในสถานที่ประกอบการเป็นอาจารย์พิเศษ เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อที่ต้องการ และเชิญเข้าร่วมวันนัดพบแรงงานประจำปี เป็นต้น

สำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม

จากสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน มีผลต่อหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการพนักงานที่มีคุณภาพและคุณสมบัติครบถ้วนตามความต้องการให้มากที่สุด เพื่อให้หน่วยงานมีศักยภาพเพียงพอและสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ เพื่อเป็นการสนองตอบความต้องการข้างต้น มหาวิทยาลัยสยามจึงมีนโยบายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาโดยจัดทำโครงการที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงควบคู่ไปกับการเรียนภาคทฤษฎีในรายวิชาสหกิจศึกษา ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นมา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ด้านวิชาการและความสามารถด้านวิชาชีพด้วย

กระบวนการและขั้นตอนสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม

1. การรับสมัครนักศึกษาเข้าสหกิจศึกษา นักศึกษาที่ยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ 19 ชั้น 9

2. การคัดเลือกนักศึกษา ภาควิชาพิจารณาการคัดเลือกนักศึกษาตามระเบียบที่กำหนด การพิจารณาของภาควิชาถือเป็นการสิ้นสุดและนักศึกษาจะถูกขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาเมื่อผ่านการเห็นชอบของภาควิชาแล้ว

3. การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนปฏิบัติงาน

3.1 มหาวิทยาลัยสยามจะจัดให้มีการปฐมนิเทศและอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนจะต้องเข้าร่วมเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมทั้งหมด การเตรียมความพร้อมเป็นวิชาบังคับ มีการเรียนการสอนเหมือนวิชาปกติทั่วไปมีค่าเท่ากับ 1-2 หน่วยกิต

3.2 กรณีที่นักศึกษาสมัครเข้าสหกิจศึกษาแล้วไม่สามารถที่จะไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษานั้นได้ ให้ยื่นใบคำร้องขอลาออกจากการเตรียมความพร้อมและการไปปฏิบัติงานโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชา/กรรมการประสานงานสหกิจศึกษาและสำนักทะเบียน

4. การคัดเลือกสถานประกอบการ นักศึกษาที่ยื่นใบสมัครเข้าทำงานสหกิจศึกษาจะได้รับการปฏิบัติเสมือนการไปสมัครเพื่อทำงานจริงกับสถานประกอบการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

4.1 อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชา/สำนักสหกิจศึกษาร่วมคัดเลือกสถานประกอบการและลักษณะงานที่ตรงกับความถนัดหรือสาขาวิชาทางวิชาการของนักศึกษา

4.2 อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชา กำหนดลักษณะงานที่จะทำและกำหนดโครงการร่วมกับสถานประกอบการที่คัดเลือก

4.3 อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชาส่งเอกสารให้ความเห็นชอบตามข้อ 1. และ 2. พร้อมใบสมัครของนักศึกษากลับมายังสำนักสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

4.4 สำนักสหกิจศึกษาทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าทำงาน พร้อมใบสมัครงานเพื่อให้สถานประกอบการพิจารณาคัดเลือก/สัมภาษณ์นักศึกษา

4.5 สถานประกอบการแจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษากลับมายังสำนักสหกิจศึกษา

4.6 สำนักสหกิจศึกษาส่งตัวนักศึกษาไปทำงานพร้อมเอกสารส่งมอบตัวเข้าทำงาน แบบการประเมินการทำงาน แบบการนำเสนอการจัดทำโครงการ และรายชื่ออาจารย์นิเทศงาน

5. ค่าตอบแทนและสวัสดิการจากสถานประกอบการ ตามปกติสถานประกอบการจะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษาในอัตราที่สถานประกอบการกำหนด หากไม่มีค่าตอบแทนก็มักเป็นการจัดที่พักหรืออาหารหรือรถรับส่งให้นักศึกษา ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนและ/หรือสวัสดิการให้เป็นไปตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของสถานประกอบการ

6. การเตรียมตัวไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

6.1 นักศึกษาต้องเดินทางถึงสถานประกอบการตามวันที่กำหนด โดยภาควิชาหรือสำนักสหกิจศึกษาจะประสานงานให้สถานประกอบการทราบล่วงหน้าหากนักศึกษาต้องการปฏิบัติงานก่อนกำหนดหรือเกิดเหตุขัดข้องในระหว่างการเดินทางทำให้ไม่สามารถเดินทางไปถึงตามที่กำหนดได้

6.2 หลีกเลี่ยงการเดินทางในวันหยุด เพราะจะไม่สะดวกในการติดต่อและหาที่พัก

6.3 เมื่อนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ นักศึกษาจะมีพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) คอยให้การดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา นักศึกษาจะต้องตั้งใจปฏิบัติงาน เชื่อฟังและให้การเคารพพนักงานที่ปรึกษาเพื่อเรียนรู้ทักษะการทำงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษานั้นเป็นเสมือนหนึ่งตัวแทนของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องลงเวลาเข้า-ออกงานทุกวันและให้พนักงานที่ปรึกษาลงนามรับรอง

7. กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อให้การประสานงานระหว่างนักศึกษาและผู้ประสานงานสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยนักศึกษาจะต้องส่งเอกสารที่จำเป็นให้กับสำนักสหกิจศึกษาและภาควิชาตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

7.1 ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องแจ้งรายละเอียดงานตำแหน่งงาน และชื่อพนักงานที่ปรึกษา (COOP 03-03) กลับมาที่สำนักสหกิจศึกษา

7.2 สัปดาห์ที่ 2 นักศึกษาจะต้องส่งแบบแจ้งรายละเอียดงาน/โครงการงานสหกิจศึกษา (COOP 02-02) กลับมาที่สำนักสหกิจศึกษา

7.3 สัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องส่งแบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานหรือโครงการพิเศษ (Special Project) ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาได้ตรวจสอบและให้คำแนะนำสำหรับการศึกษาและเขียนรายงานและให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจและลงนามรับทราบ โดยนักศึกษาอาจจะเริ่มดำเนินการ (โครงการ) และเขียนรายงานได้ทันที หากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาไม่ได้แจ้งแก้ไขหัวข้อหรือ

เค้าโครงร่างรายงาน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาอาจให้คำแนะนำเพิ่มเติมระหว่างไปนิเทศงานก็ได้

7.4 ในระหว่างการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องบันทึกการทำงานประจำวัน โดยลงนามรับรองจากพนักงานที่ปรึกษา และรวบรวมเข้าเล่มส่งสำนักงานสหกิจศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

7.5 ระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เช่น การแต่งกาย กำหนดเวลาเข้า – ออกงาน วันหยุด วันลา และการขาดงาน เป็นต้น

8. การนิเทศงานสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำคณะ/ภาควิชา จะต้องนิเทศงานไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง ระหว่างที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ สำหรับสถานประกอบการภายในกรุงเทพฯ สามารถนิเทศงานได้มากกว่า 2 ครั้ง โดยการนิเทศงานมีวัตถุประสงค์ดังนี้

8.1 เพื่อดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา

8.2 เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน ทั้งปัญหาด้านวิชาการและปัญหาทางด้านปรับตัวของนักศึกษาในการปฏิบัติงานจริง

8.3 เพื่อขอรับทราบและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหาร พนักงานที่ปรึกษาในสถานประกอบการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้ความก้าวหน้าทางด้านวิชาการซึ่งกันและกัน

8.4 เพื่อประเมินผลงานและรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อการพิจารณาคุณภาพนักศึกษา

8.5 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักศึกษาที่กำลังปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

9. ขั้นตอนการนิเทศงานสหกิจศึกษา

9.1 ผู้รับผิดชอบงานสหกิจศึกษาประจำคณะ/ภาควิชาจะประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของภาควิชาเพื่อกำหนดแผนการนิเทศงานของคณะ/ภาควิชา ทั้งภาคการศึกษา โดยนักศึกษาทุกคนที่ไปปฏิบัติงานจะต้องได้รับการนิเทศงานอย่างน้อย 2 ครั้ง

9.2 ผู้รับผิดชอบงานสหกิจศึกษาของคณะ/ภาควิชาจะประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อบันทึกหมายวันและเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจะเดินทางไปนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ

9.3 ผู้รับผิดชอบงานสหกิจศึกษาในแต่ละคณะ/ภาควิชา รวบรวมแฟ้มประวัตินักศึกษา พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ ส่งมอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาก่อนวันเดินทาง 1-2 วัน ทำการ

9.4 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเดินทางไปนิเทศงานตามกำหนดนัดหมายโดยมีหัวข้อการนิเทศงาน คือ ตรวจสอบคุณภาพและหัวข้อรายงานที่สถานประกอบการมอบหมาย ติดตามผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในการจัดทำรายงานของนักศึกษา ให้คำปรึกษาและ ช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางด้านวิชาการและพัฒนาตนเองของนักศึกษา

9.5 ภายหลังการเดินทางกลับ อาจารย์ที่ปรึกษาจะประเมินผลการนิเทศงาน โดยประเมินทั้งสถานประกอบการและนักศึกษาตามแบบประเมินผล และรวบรวมส่งคณะ/ภาควิชา

10. กิจกรรมภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

10.1 เข้ารับการสัมภาษณ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจประจำคณะ/ภาควิชา โดยอาจารย์จะสัมภาษณ์นักศึกษาที่กลับจากการปฏิบัติงาน เพื่อสอบถามปัญหา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวคิดในการพัฒนาตนเองของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งรายงานทางวิชาการแก่อาจารย์สหกิจศึกษาและทำการแก้ไขให้สมบูรณ์ตามระยะเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด

10.2 นำเสนอรายงานผลปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและสอบโครงงานต่อ คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา กรรมการกลางที่แต่งตั้ง โดยสำนักสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยสยามและพนักงานที่ปรึกษา

10.3 จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์งานที่นักศึกษาได้ปฏิบัติ ณ สถานประกอบการอาจมีหัวข้อประชาสัมพันธ์สถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานมาด้วยก็ได้

10.4 สรุปรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่น CD, โปสเตอร์ และบทความวิชาการจำนวน 1 ชุด ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาและสำนักสหกิจศึกษา

10.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ต้องได้รับการลงนามกำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษา พนักงานที่ปรึกษา กรรมการกลางและรองอธิการบดี/ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

10.6 ร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา พัฒนาความสามารถในการนำเสนอและถ่ายทอดประสบการณ์ ซึ่งการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษายู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำคณะ/ภาควิชา โดยมีพนักงานที่ปรึกษาร่วมด้วย

10.7 อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษารูปปัญหาพร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาแล้วส่งรายงานมายังมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในปีต่อไป

11. การประเมินผล

11.1 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา 20 คะแนน

11.2 ผลการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ 30 คะแนน

11.3 ผลการปฏิบัติงานและรายงานสหกิจศึกษาโดยพนักงานที่ปรึกษา
10 คะแนน

11.4 ผลการปฏิบัติงานและรายงานสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศงาน
30 คะแนน

(รูปเล่ม 10 คะแนน, การรายงาน 10 คะแนนและการนิเทศงาน 10 คะแนน)

11.5 ผลการสัมมนาหลังจากการปฏิบัติงาน 10 คะแนน

รวม 100 คะแนน

เกณฑ์ระดับคะแนน

80 - 100	คะแนน	A
75 - 79	คะแนน	B+
70 - 74	คะแนน	B
65 - 69	คะแนน	C+
60 - 64	คะแนน	C
0 - 59	คะแนน	F

วิชาเตรียมความพร้อม จำนวนหน่วยกิต 1-2 หน่วยกิต เวลาเตรียมความพร้อมต้องไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ประกอบด้วย

1. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนสหกิจศึกษา
2. การพัฒนาบุคลิกภาพ (เสื้อ ผ้า หน้า ผม การมีพินิจงาน) และภาวะผู้นำ
3. ทักษะการสมัครงาน การเขียนใบสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน
4. เทคนิคการคิดและการพูดอย่างสร้างสรรค์
5. วัฒนธรรมองค์กร การปรับตัวในการเข้าทำงาน การปรับทัศนคติที่เหมาะสม
6. ความมีวินัย คุณธรรมและความรับผิดชอบ
7. ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์
8. การเตรียมความพร้อมเฉพาะด้าน/สาขา
9. เทคนิคการเขียนรายงาน การนำเสนอผลงานและการเขียนบทความทางวิชาการ

กระบวนการคัดเลือกนักศึกษาเข้าสหกิจศึกษา

1. นักศึกษามีสถานะเทียบเท่าชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาสุดท้าย หรือ 4 ที่ไม่ใช่ นักศึกษา ภาคการศึกษาสุดท้าย ก่อนสำเร็จตามหลักสูตร
2. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาก่อนสมัครเข้าสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00 ตามที่ภาควิชากำหนด
3. สอบผ่านรายวิชาที่ภาควิชากำหนดเป็นวิชาเงื่อนไขของสหกิจศึกษาและผ่านการสอบToeic หรืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยมีคดีกระทำความผิดวินัยศึกษา (ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนน ความประพฤติ สักการการเรียน)

5. มีคุณภาพและสามารถพัฒนาตัวเองได้ดี

6. เข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมทั้งหมด กรณีนักศึกษาสมัครเข้าสหกิจศึกษาแล้วไม่สามารถที่จะไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษานั้นได้ ให้ยื่นใบคำร้องทั่วไปขอลาออกจากการเตรียมความพร้อมและการไปปฏิบัติงาน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชา/กรรมการประสานงานสหกิจศึกษาและสำนักทะเบียน

7. ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นได้ในช่วงปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การคัดเลือกนักศึกษา

สำนักสหกิจศึกษารวบรวมแบบแจ้งรายละเอียดเข้าร่วมสหกิจศึกษามอบให้ภาควิชาพิจารณาตามระเบียบที่กำหนด การพิจารณาของภาควิชาถือเป็นการสิ้นสุดและนักศึกษาจะถูกขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาเมื่อผ่านการเห็นชอบของภาควิชาแล้ว

การเตรียมตัวไปปฏิบัติงาน

1. นักศึกษาต้องเดินทางถึงสถานประกอบการตามวันที่กำหนดโดยภาควิชาหรือสำนัก สหกิจศึกษาจะประสานให้สถานประกอบการทราบล่วงหน้า

2. กรณีนักศึกษาต้องการปฏิบัติงานก่อนกำหนดหรือเกิดเหตุขัดข้องในระหว่างการเดินทางทำให้ไม่สามารถเดินทางไปถึงตามกำหนดได้ ให้ติดต่อสถานประกอบการทางโทรศัพท์โดยด่วนที่สุด

3. หลีกเลี่ยงการเดินทางในวันหยุด เพราะไม่สะดวกในการติดต่อและหาที่พัก

4. เมื่อนักศึกษาไปปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ นักศึกษาจะมีพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) คอยให้การดูแล และชี้แนะนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องตั้งใจปฏิบัติงานเชื่อฟังและให้ความเคารพต่อพนักงานที่ปรึกษาเสมือนเป็นอาจารย์อีกท่านหนึ่งของนักศึกษาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระหว่างการทำงาน

บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

1. คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาควิชาจะเป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

1.1 นักศึกษาต้องมีสถานะเทียบเท่าชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาสุดท้าย หรือ 4 ที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายหรือตามที่สำนักสหกิจศึกษากำหนดไว้

1.2 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาก่อนสมัครเข้าสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือตามที่ภาควิชากำหนด

1.3 จะต้องสอบผ่านรายวิชาที่ภาควิชากำหนดเป็นวิชาเงื่อนไขของสหกิจศึกษา ผ่านการสอบ Toeic ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยผิดระเบียบวินัยศึกษา (ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนน ความประพฤติสั่งพักการเรียน)

1.5 มีสุขภาพและสามารถพัฒนาตัวเองได้ดี

1.6 เข้ารับการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลา การอบรมทั้งหมด กรณีนักศึกษาสมัครเข้าสหกิจศึกษาแล้วไม่สามารถที่จะไปปฏิบัติงาน ในภาคการศึกษานั้นได้ ให้ยื่นใบคำร้องทั่วไปขอลาออกจากการเตรียมความพร้อมและการไป ปฏิบัติงาน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชา/กรรมการประสานงานสหกิจศึกษาและสำนัก ทะเบียน

1.7 ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นได้ในช่วงปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2. บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษาและข้อแนะนำในการปฏิบัติงาน

2.1 ติดตามข่าวสารการจัดหางาน ปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้า ภาควิชาเกี่ยวกับลักษณะงานที่จะทำและปรึกษาทุกครั้งที่มีปัญหาระหว่างที่ปฏิบัติงานและ ประสานงานกับสำนักสหกิจศึกษาตลอดเวลา

2.2 หมั่นฝึกฝนและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ก่อนไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา

2.3 ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย หรือข้อบังคับของสถานประกอบการอย่าง เคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนและละเลย

2.4 รับผิดชอบในงานที่ทำอย่างเต็มที่

2.5 การลา จะลาได้เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้นโดยต้องขออนุมัติจากสำนักสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยสยามก่อนในเบื้องต้น และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจะต้องขออนุญาตหรือทำเรื่อง ลากิจกับสถานประกอบการอย่างเป็นทางการเสมือนพนักงานคนอื่นๆ

2.6 หลีกเลี่ยงการทะเลาะเบาะแว้งในสถานประกอบการทุกครั้ง

2.7 เมื่อมีความขัดแย้งเกิดขึ้น ต้องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทันที

2.8 ติดต่อส่งเอกสารที่กำหนด และให้รายงานข่าวสารการปฏิบัติงานของตนเองกับ สำนักงานสหกิจศึกษา

2.9 ศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยสยามตลอดเวลาที่ ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

2.10 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติงาน จะต้องรีบติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หรือสำนักสหกิจศึกษาโดยทันที

2.11 บันทึกหลักฐานการเข้าปฏิบัติงานและภาระงานในแต่ละวัน โดยรวบรวมส่ง สำนักสหกิจศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

2.12 ประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษาเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาจะมาเฝ้างาน

2.13 นำเสนอโครงงานและจัดทำโปสเตอร์ประกอบการนำเสนอ

2.14 สรุปรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่น CD จำนวน 1 ชุด พร้อมเขียนบทความทางวิชาการ เพื่อส่งอาจารย์ที่ปรึกษาและสำนักสหกิจศึกษา

2.15 รายงานฉบับสมบูรณ์ต้องได้รับการลงนามกำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาพนักงานที่ปรึกษา กรรมการกลางและรองอธิการบดี/ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

การติดตามและการประเมินผล

1. ประชุมนักศึกษาสหกิจศึกษาในหน่วยงาน

1.1 พนักงานที่ปรึกษาประชุมร่วมกับนักศึกษาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อสอบถามถึงบรรยากาศของการปฏิบัติงาน งานที่ได้ปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรคที่พบระหว่างปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นและรายงานผลการประชุมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

1.2 พนักงานที่ปรึกษามีสิทธิโดยตำแหน่งหน้าที่ในการอบรมดูแลแนะนำสั่งสอนและตักเตือนความประพฤติ

2. รายงานสหกิจศึกษาและสรุปผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1 นักศึกษาทำรายงานความก้าวหน้าของโครงงานเสนอต่อพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด (สัปดาห์ที่ 3-16)

2.2 นักศึกษาแต่ละคนทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานนำเสนอต่อพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด (สัปดาห์ที่ 16)

3. ประเมินผลการทำงาน

3.1 พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานของนักศึกษาโดยใช้แบบฟอร์มประเมินผลที่มหาวิทยาลัยจัดส่งให้ในวันส่งตัวนักศึกษาเข้าสถานประกอบการ

3.2 ผู้บังคับบัญชาของสถานประกอบการ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและออกหนังสือรับรอง

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม

สหกิจศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการยกระดับการศึกษาไทยให้ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ลดการสูญเปล่าในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้สถานศึกษา สถานประกอบการ และนักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเข้าถึงงานตรงกัน เพื่อให้เกิดผลดีในการที่จะพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นการเตรียมความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติก่อนที่จะออกไปสู่มหาวิทยาลัยชีวิต โดยมีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา หลักสูตรบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ก่อนที่จะออกไปนิเทศนักศึกษาที่เข้าโครงการสหกิจศึกษาดังนั้น สหกิจศึกษาจึงเป็นระบบการจัดการศึกษาที่ผสมผสานการเรียนในห้องเรียนเข้ากับการปฏิบัติงานจริงในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (Work Board

Learning) หรือการจัการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานช่วยให้บัณฑิตสามารถเรียนรู้และพัฒนาที่เป็นความต้องการของผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างบัณฑิต

มหาวิทยาลัยศรีปทุมได้ให้ความสำคัญกับโครงการสหกิจศึกษา เพื่อต้องการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา โดยนำเอาภาคทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการมาใช้ในการฝึกงาน เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน การสื่อสาร ความรับผิดชอบ และเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าทำงานกับองค์กรต่างๆ เมื่อสำเร็จการศึกษาปัจจุบัน (พ.ศ. 2555) มหาวิทยาลัยศรีปทุมมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เป็นรุ่นที่19 จากนักศึกษา8 คณะ คือ คณะศิลปศาสตร์ (งานสาขาการท่องเที่ยวโรงแรม) และสาขาต่างๆ ในคณะ, คณะบัญชี คณะบริหารธุรกิจ คณะนิเทศศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสารสนเทศศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และวิทยาลัยนานาชาติ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ คือในแต่ละปีการศึกษา แบ่งเวลาการปฏิบัติงานเป็น2 ช่วง คือ เดือนมกราคม- เมษายน, เดือนสิงหาคม- ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งก่อนจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทางมหาวิทยาลัยศรีปทุมจะเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ให้นักศึกษาก่อน เช่น บุคลิกภาพ การรู้จักทำงานเป็นทีม , คุณธรรม-จริยธรรม ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัยศรีปทุม คือ ศูนย์สหกิจศึกษาและการจัดหางาน ทำหน้าที่หลักคือ การจัดเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อสร้างเสริมเติมเต็ม เพิ่มมูลค่าให้แก่นักศึกษาและบัณฑิต และหน่วยงานนี้ยังทำหน้าที่ประสานกับทุกฝ่าย มหาวิทยาลัยศรีปทุมได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษาในโครงการสหกิจศึกษา ดังนี้

1. คุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชาจะคัดเลือกนักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการ สหกิจศึกษา ประกอบด้วย มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป เรียนวิชาเอกบังคับตามที่กำหนด อย่างน้อย 12 หน่วยกิต (4 รายวิชา) มีความประพฤติเรียบร้อยมีความรับผิดชอบ มีวุฒิภาวะและสามารถพัฒนาตนเองได้ดี

2. การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสหกิจศึกษา ประกอบด้วยส่วนที่หนึ่ง สาขาวิชาหรือคณะวิชา เป็นผู้จัดการเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา ได้แก่ การปฐมนิเทศ การทบทวนความรู้ทางวิชาการ การใช้อุปกรณ์สำนักงานทันสมัย การทดสอบความพร้อมทางอารมณ์และสังคม และส่วนที่สอง ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา ได้แก่ การทดสอบเพื่อวัดความสามารถทางคอมพิวเตอร์ก่อนการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ การฝึกอบรมบุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีมภาวะผู้นำ การศึกษาข้อมูลการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ เพื่อให้ นักศึกษา มีความพร้อมจะปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

การเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาสหกิจศึกษาดังกล่าวเป็นการบังคับนักศึกษาสหกิจศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกคนซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบให้เสมือนหนึ่งเป็นการติดอาวุธทางปัญญา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ เพื่อพร้อมเต็มที่กับการไปทำงานในสถานประกอบการและเมื่อนักศึกษาไปสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ หรือ หนึ่งภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาได้ไปนิเทศงานและรับทราบผลตอบกลับจากสถานประกอบการ (พี่เลี้ยง) ที่มีต่อตัวนักศึกษาในด้านต่างๆ อาทิ ความรู้ด้านวิชาการ ความรู้หรือทักษะวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพ

ความขยัน ความอดทน ความซื่อสัตย์ ซึ่งสถานประกอบการมีทั้งพอใจมาก พอใจปานกลางและต้องปรับปรุงจากผลลัพธ์ดังกล่าวทำให้ผู้เขียน (ผู้ศึกษา) ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีประสบการณ์ การนิเทศงานต้องการค้นหาคำตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตนของนักศึกษาสหกิจศึกษาประเด็นการบริหารตนเอง จึงได้สัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจจำนวนหนึ่งของคณะบริหารธุรกิจและคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีต่อการทำงานในสถานประกอบการภายในระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาที่ผ่านมาว่านักศึกษาต้องบริหารตนเองอย่างไรเพื่อให้การทำงานต่างๆ ที่ตนได้ตั้งเป้าหมายบรรลุเป้าหมายนั้นได้

โครงการ Academic Fresh up to Company

ศูนย์สหกิจศึกษาและการจัดหางาน มหาวิทยาลัยศรีปทุม จัดทำโครงการ “Academic Fresh up to Company” ขึ้นเพื่อเป็นการตอบแทนสถานประกอบการต่างๆ ที่ได้รับนักศึกษาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีปทุม เข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาโดยเป็นการบริการทางวิชาการในลักษณะการอบรมรูปแบบ Inhouse Training ในสถานประกอบการ มีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

1. กลยุทธ์การบริหารองค์การในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
2. การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. EQ เพื่อการบริหารงาน
4. กลยุทธ์เพื่อการบริหารการตลาดที่มีคุณภาพ
5. การจัดทำบัญชีสำหรับผู้บริหาร
6. เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงิน
7. การสร้างและพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
8. ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน
9. การพัฒนาบุคลิกภาพ
10. เทคนิคการสัมภาษณ์คนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานโครงการสหกิจศึกษา ม.

ศรีปทุม ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการเป็นจำนวนมากและให้ความสนใจในโครงการ Academic Fresh up to Company โดยผู้ประกอบการเข้าร่วมอบรม คือ บริษัท หนุมสาวท้าว จำกัด

1. บริษัท เซาว์ สติล อินดัสตรี จำกัด(มหาชน)
2. บริษัท ฟุจิ เอเชีย จำกัด

3. บริษัท ธนาถ จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
5. บริษัท โพลีพลัส เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัดฯลฯ

อาจารย์ในสาขาการท่องเที่ยวโรงแรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม

1. อ.ธวัช วัฒนจิตต์
2. อ.ราณี อมรินทร์รัตน์
3. อ. เตือนใจ ศรีชะฎา
4. อ.รพีภัสร์ ศรีหะรัญ
5. อ. สุจินต์ สุขะพงษ์
6. อ.ฉัฐสรณ์ กาญจนศิลาพันธ์
7. อ. ดวงเดือน อาจสมบูรณ์
8. อ. พิรชา พลอยสังวาลย์
9. อ.ปรียาภรณ์ เจียรศิริ
10. อ.สุวรรณา คงสุริยะนาวัน

โครงการสหกิจศึกษา กองวิชาการ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
กลยุทธ์การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษาแก่ผู้บริหาร
คณาจารย์ นักศึกษา และสถานประกอบการ
“เร่งสร้างความเข้าใจสหกิจศึกษาด้วยมือประสานสิบทิศ”
อาจารย์พัชรี พรหมคช

คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัยยังมีเรื่องหนักใจคล้ายๆ กัน เราจะมีแนวทางใดที่จะสามารถสร้างความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษาให้แก่อาจารย์ในภาควิชาและคณะวิชา จะเสนอผู้บริหารให้เห็นความสำคัญของสหกิจศึกษาได้อย่างไร จะมีช่องทางใดที่จะเข้าถึงสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานได้จริง แล้วจะเตรียมความพร้อมนักศึกษา ด้านใดบ้าง

ควรวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินงานสหกิจศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมากำหนดกลยุทธ์ วางแผน และวิธีการสนับสนุนจากคณาจารย์ ในสถานการศึกษา อาจะระบุชี้วัดความสำเร็จในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ถ้าหลักสูตรสหกิจศึกษา เป็นวิชาบังคับเลือก หรือวิชาเลือก ตูสถิติและค่าเฉลี่ยจากแบบวัดทักษะด้านต่างๆ หลังกลับจาก ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อจากนั้นจึงประสานงานกับทุกฝ่ายหาโอกาสพบผู้บริหารทุกระดับจาก ภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและแผนงานการเตรียมความพร้อม ทั้งของอาจารย์และนักศึกษาโดยใช้การพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการและแจ้งในที่ประชุมภาควิชาหรือ คณะวิชาที่เกี่ยวกับการความก้าวหน้าของสหกิจศึกษาในภาพรวมของเครือข่ายอุดมศึกษา ทั้งประเทศ ตลอดจนการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินไปก่อนหน้านี้ เพื่อเป็นโจทย์ที่ท้าทายแก่ผู้บริหาร รวมทั้งขอความร่วมมือจากคณาจารย์เพื่อหาช่องทางติดต่อเชื่อม ความสัมพันธ์อันดีและเสนอให้สถานประกอบการดูแลโครงการและ/หรืองานประจำที่นักศึกษา ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ นอกจากนี้สถานประกอบการก็มีช่องทางลดภาระค่าใช้จ่ายใน ส่วนของนักศึกษาสหกิจศึกษาด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีได้อีกด้วย

สำหรับการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่นักศึกษา ความใกล้ชิดระหว่างศิษย์กับอาจารย์ ที่ปรึกษาที่เป็นกลยุทธ์ที่จะช่วยแนะแนววางแผนการลงรายวิชาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือรูปแบบการจัดการจัดประชุมพร้อมนำเสนอสื่อภาพ วิดีทัศน์ นิทรรศการให้แก่นักศึกษาตั้งแต่ ชั้นปีที่สองและดำเนินงานต่อเนื่องถึงชั้นปีที่สาม แล้วนักศึกษาสหกิจศึกษารุ่นพี่มาบอกเล่าเรื่อง การปรับตัวขณะปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ เพื่อให้รุ่นน้องตระหนักถึงการเตรียมทักษะ ด้านต่างๆ อย่างมั่นใจ รวมทั้งใช้กลวิธีดาวกระจายมองหานักศึกษาที่มีความมุ่งมั่นต้องการก้าวไป สัมผัสประสบการณ์จริงกับสหกิจศึกษาเป็นผู้ขยายผล ชักชวนเพื่อนๆ ให้เข้าร่วมกิจกรรมของสหกิจ

ศึกษา และใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์ระหว่างกัน วิธีการเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ที่นำมาใช้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานสหกิจศึกษา เป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ พร้อมกับประสานงานทุกทิศทางกับทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างชัดเจน

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และทุกฝ่ายคาดหวังให้บัณฑิตไทยมีคุณภาพพร้อม มีทักษะและศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เมื่อเราตระหนักว่าบัณฑิตไทยมีคุณภาพและมีที่ยืนอยู่ในภูมิภาคอาเซียนได้อย่างภาคภูมิใจ

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศสถาบันหนึ่งที่มีความมุ่งมั่นในการจัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่งเพื่อไปรับใช้สังคมและประเทศชาติ ให้สมดังคำขวัญที่ว่า “คุณธรรมพัฒนาบัณฑิต คุณภาพวิชาชีพ พัฒนาสังคมไทย” ดังนั้นในท่ามกลางการแข่งขันของตลาดแรงงานที่ต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ดี มีคุณภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนระบบสหกิจศึกษาขึ้นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับทุกคณะวิชา เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษาในการเพิ่มทักษะและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน ที่เป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการและนายจ้าง ก่อนออกไปแข่งขันในตลาดแรงงาน

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้ตระหนักถึงภาวะของตลาดงานที่มีการแข่งขันสูง รวมทั้งประโยชน์สูงสุดที่จะทำให้บัณฑิตมีประสิทธิภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน จึงได้จัดให้มีการเรียน

การสอนสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2547 โดยมีโครงการสหกิจศึกษา สังกัดกองวิชาการ ฝ่ายวิชาการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการพัฒนารูปแบบและระบบการศึกษาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งประสานงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์และสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาสหกิจศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นทั้ง “คนเก่งและคนดี”

วัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา

1. เพื่อเป็นการจัดการเรียนรู้และสร้างสมรรถนะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยและสถานประกอบการพร้อมทั้งแสดงความพร้อมและจุดยืนของมหาวิทยาลัยฯ ที่จะผลิตบัณฑิต เพื่อสนองความต้องการของสถานประกอบการให้มากที่สุด
3. เพื่อแลกเปลี่ยนและพัฒนาวิชาความรู้และเทคโนโลยีระหว่างมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นการสร้างสมรรถนะในการแข่งขันของประเทศ

หลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้จัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค (Semester) โดยภาคเรียนสหกิจศึกษามีระยะเวลาเท่ากับ 1 ภาคเรียนปกติ คือ 16 สัปดาห์ ในภาคต้นและภาคปลาย หลักสูตรสหกิจศึกษามีลักษณะดังนี้ คือ

1. เป็นหลักสูตร แผน ข ของทุกคณะ โดยเป็นไปตามการเลือกแผนการเรียนของนักศึกษา
2. การจัดภาคเรียนสหกิจศึกษาจะจัดไว้ในภาคปลายของปีที่ 3 และภาคต้นหรือภาคปลายของปีที่ 4 ทั้งนี้ ภาคเรียนที่นักศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะแตกต่างกันไปในแต่ละสาขาวิชา
3. วิชาสหกิจศึกษามีค่าเท่ากับ 6 หน่วยกิต
4. กำหนดให้นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยจะต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนด ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

หน่วยงาน และบุคลากรที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้จัดตั้งโครงการสหกิจศึกษา (Cooperative Education) เพื่อทำหน้าที่พัฒนารูปแบบระบบการศึกษาแบบสหกิจศึกษาให้เหมาะสม มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมมือและประสานงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์และสถานประกอบการ ได้แก่ การจัดหาตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับนักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการและความประพฤติตามหลักเกณฑ์ของโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา การประเมินผลนักศึกษาและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยมีบุคคลที่รับผิดชอบดังนี้

1. เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา (Co - op Coordinator) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบการ อาจารย์และนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาอย่างใกล้ชิด ดังนี้
 - 1.1 การจัดหาตำแหน่งงานที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา
 - 1.2 การคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา
 - 1.3 การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา โดยการจัดฝึกอบรมหัวข้อต่างๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.4 ติดตามการประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษาปละรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Co - op Advisor) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านสหกิจศึกษาของสาขาวิชาดังนี้

2.1 ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา
ของสาขาวิชา

2.2 รับรองคุณภาพงานที่สถานประกอบการเสนอ

2.3 นิเทศงานและประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

ประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้รับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
2. เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบและมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ
3. ส่งผลให้มีผลการเรียนดีขึ้นภายหลังการปฏิบัติงานเนื่องด้วยมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น จากประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง
4. เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล
5. ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
6. สามารถเลือกสายอาชีพได้ถูกต้อง เนื่องจากได้รับทราบความถนัดของตนเองมากขึ้น
7. สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงานและมีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. คุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา
นักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา จะได้รับคัดเลือกโดยสาขาวิชาหรือสถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 1.1 เป็นนักศึกษาเลือกแผนการเรียนสหกิจศึกษา เมื่อนักศึกษาขึ้นชั้นปีที่ 2 โดยแจ้งความจำนงค์ที่สาขาวิชา
 - 1.2 มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด
 - 1.3 จะต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานที่สาขาวิชากำหนดเป็นวิชาเงื่อนไขของวิชาสหกิจศึกษาก่อนภาคเรียนที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - 1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยผิดระเบียบวินัยนักศึกษา
 - 1.5 มีสุขภาพและสามารถพัฒนาตนเองได้ดี
2. หน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษาและข้อแนะนำในการปฏิบัติงาน
นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มีหน้าที่ดังนี้
 - 2.1 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่โครงการสหกิจศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด ได้แก่

2.1.1 ต้องผ่านการอบรมการเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานยังสถานประกอบการตามที่โครงการสหกิจศึกษากำหนด

2.1.2 ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศสหกิจศึกษา ตามที่โครงการสหกิจศึกษากำหนด ก่อนไปปฏิบัติงานยังสถานประกอบการ

2.1.3 ต้องเข้าร่วมการสัมมนาสหกิจศึกษา หลังจากครบกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่โครงการสหกิจศึกษากำหนด

2.2 ติดตามข่าวสารการประกาศตำแหน่งงานและประสานกับเจ้าหน้าที่ของโครงการสหกิจศึกษาเพื่อรับทราบความคืบหน้าในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 ใส่ใจในการฝึกฝนและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่องก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.4 ตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาอย่างเต็มกำลังความสามารถ

2.5 ปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัยหรือข้อบังคับของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด

2.6 หลีกเลี่ยงการทะเลาะเบาะแว้งในสถานประกอบการทุกกรณี

2.7 ติดตามส่งเอกสารที่กำหนด และให้ข่าวสารการปฏิบัติงานของตนเองกับโครงการสหกิจศึกษา กองวิชาการ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

2.8 หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานจะต้องรีบติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ของโครงการสหกิจศึกษาทันที

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Co-op Advisor - CA) เป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา นักศึกษาและสถานประกอบการ โดยสาขาวิชา จะมีอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามากหรือน้อยขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษาของสาขาวิชานั้นๆ

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. ให้คำแนะนำปรึกษาการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาและกิจกรรมสหกิจศึกษาในทุกๆ ด้าน

2. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาในเรื่องกิจกรรมต่างๆ ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

3. รับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอหรือมอบหมายจากสถานประกอบการ

4. ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามการจัดทำรายงานของนักศึกษา

5. นิเทศงานสหกิจศึกษาระหว่างที่นักศึกษาปฏิบัติงานและรายงานผลการนิเทศงานสหกิจศึกษาเสนอต่อโครงการสหกิจศึกษา

6. ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการในเรื่องสหกิจศึกษา
7. พิจารณาและเสนอให้นักศึกษาลาออกจากโครงการสหกิจศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกิจศึกษาระดับคณะ และโครงการสหกิจศึกษา
8. ตรวจสอบประเมินรายงาน/โครงงานของนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา
9. ร่วมกับสาขาวิชาประเมินผลนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา
10. ประสานงานการจัดกิจกรรมสหกิจศึกษากับคณาจารย์และนักศึกษาสหกิจศึกษาภายในสาขาวิชา

การประเมินผล

การประเมินผลจะเป็นการให้ระดับคะแนนแทนด้วยตัวอักษร คือ สัญลักษณ์ S (Satisfactory – พอใจ/ผ่าน) และ U (Unsatisfactory – ไม่พอใจ/ไม่ผ่าน) กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผล

1. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมและการอบรมเตรียมความพร้อมที่โครงการสหกิจศึกษากำหนดไว้โดยครบถ้วนและได้รับการสรุปผลการพิจารณาว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หากนักศึกษาขาดการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดจะต้องยื่นแบบขอทำรายงานขดเซชกิจกรรมสหกิจศึกษา (CO-OP-S05) เพื่อขอทำรายงานในเรื่องนั้นๆ โดยสรุปเนื้อหากิจกรรมจากเอกสารการอบรมหรืองานที่โครงการสหกิจศึกษามอบหมายให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่โครงการสหกิจศึกษากำหนด
2. นักศึกษาต้องเข้ารับการปฐมนิเทศสหกิจศึกษาที่โครงการสหกิจศึกษาจัดขึ้นก่อนการไปปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาสหกิจศึกษาภายหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างครบถ้วน
4. นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานและรายงานโดยได้สัญลักษณ์ S
5. นักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมของโครงการสหกิจศึกษาและผ่านการประเมินจากสาขาวิชาจะได้รับคะแนนเป็นสัญลักษณ์ S ในกรณีที่นักศึกษาได้รับคะแนน เป็นสัญลักษณ์ U นักศึกษาจะต้องไปไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาใหม่หรืออาจขออนุมัติเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นเพื่อทดแทนวิชาสหกิจศึกษา ตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด ทั้งนี้จะมีผลทำให้สำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด

สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT

เนื้อหาหลักสูตร

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการงานส่วนหน้าของโรงแรม การจัดการงานแม่บ้านและวิชาการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น ส่วนนักศึกษาที่จะปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การบริหารงานด้านการโรงแรมและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทนำเที่ยวหรือบริษัทสายการบิน เป็นต้น โดยนักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งหมดวิชาเฉพาะด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว รวมทั้งได้รับการฝึกฝนให้มีประสบการณ์ในระดับที่สามารถออกไปปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

ทักษะพื้นฐานที่นักศึกษาควรได้รับการฝึกฝนก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกนธุรกิจ วิชาเอกการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวและวิชาโทที่สนใจ นอกจากนี้ควรเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ก่อนเข้าสู่การทำงานในสถานประกอบการ ดังนี้

1. การมีมนุษยสัมพันธ์และการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. การปรับปรุงบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการทำงาน
3. การวางตัว มารยาททางสังคม และการแต่งกายให้ถูกกาลเทศะ
4. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ มีความพยายาม อดทน และพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
5. ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในงานด้านเอกสาร (Microsoft Office)
6. ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการนำเสนอรายงาน
7. ทักษะด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
8. ทักษะการสื่อสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรอง
9. การเขียนรายงานการประชุม

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในอุตสาหกรรมโรงแรม ควรผ่านวิชาด้านปฏิบัติการ เช่น การจัดการงานโรงแรม การจัดการงานส่วนหน้าของโรงแรม การจัดการงานแม่บ้าน และการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น ส่วนนักศึกษาที่จะปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวควรผ่านรายวิชาที่เกี่ยวข้องเฉพาะในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ลักษณะงานที่เหมาะสมกับนักศึกษา

หน่วยงานหลักของการปฏิบัติงานคือ งานด้านการปฏิบัติในธุรกิจโรงแรม บริษัทนำเที่ยว ธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งานที่ฝึก เช่น

1. งานด้านการโรงแรม
2. งานด้านการท่องเที่ยว เช่น บริษัทนำเที่ยว
3. งานด้านธุรกิจภัตตาคารและบาร์
4. งานด้านธุรกิจการบิน เช่น พนักงานประจำสายการบิน
5. งานด้านธุรกิจสปา
6. งานด้านธุรกิจเรือสำราญ
7. งานด้านการจัดประชุมและสัมมนา
8. งานด้านการวางแผนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของภาครัฐ เช่น หน่วยงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
9. งานด้านการจัดการแหล่งท่องเที่ยวและสวนสนุก
10. งานประกอบอาชีพอิสระต่างๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามการวิจัย

**แบบสอบถามความเห็นที่มีต่อการจัดสหกิจศึกษาเพื่อนำไปสู่การปรับ
สหกิจศึกษารูปแบบใหม่สำหรับสาขาอุตสาหกรรมบริการ**

คำอธิบาย แบบสอบถามมี 3 ตอน ขอความกรุณาผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลครบทั้งหมดเพื่อทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบสหกิจศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่ได้กำหนดไว้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ

☐ หญิง

☐ ชาย

2. ชั้นปีการศึกษาที่เรียน

☐ ปีที่ 1

☐ ปีที่ 2

☐ ปีที่ 3

☐ ปีที่ 4

3. การรับรู้ถึงข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

☐ อาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรืออาจารย์ในคณะ

☐ เพื่อนนักศึกษาแนะนำ

☐ การประชาสัมพันธ์ของศูนย์สหกิจศึกษา

☐ คู่มือนักศึกษา

☐ นักศึกษาและรุ่นพี่ที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

☐ อื่นๆ

4. การรับรู้ถึงผลดีของการเข้าร่วมสหกิจศึกษาทำให้นักศึกษามีโอกาสได้งานทำมากขึ้น

☐ รับรู้

☐ ไม่รับรู้

5. ท่านมีความคิดเห็นต่อการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยอย่างไรเพื่อให้สำเร็จการศึกษา

☐ เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

☐ เรียนให้จบโดยเร็วที่สุด

☐ เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่หางานพิเศษทำนอกเวลาระหว่างเรียน

6. ความคาดหวังของนักศึกษาต่ออนาคตหลังจากสำเร็จการศึกษา

☐ เริ่มหางานทำทันที

☐ หยุดพักก่อนเริ่มหางานทำ

☐ ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

☐ ยังไม่ได้วางแผนหรือตัดสินใจอะไร

7. ความสนใจเข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือไม่

☐ สนใจ

☐ ไม่สนใจ

8. เหตุผลในการเข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

☐ มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง

☐ ได้รับค่าตอบแทนในขณะที่ปฏิบัติงาน

☐ มีโอกาสได้งานทำหลังจากปฏิบัติงาน

☐ ปฏิบัติเพราะคำแนะนำจากเพื่อนและรุ่นพี่

☐ ปฏิบัติตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยอื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. เหตุผลในการไม่เข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

☐ ต้องการเรียนจบให้เร็วที่สุด

☐ กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีความยุ่งยากและต้องทำรายงานมากกว่า
การฝึกงานทั่วไป

☐ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้ ในขณะที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ความคิดเห็นที่มีต่อวิธีการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงท่านได้ดีที่สุด

☐ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ของศูนย์สหกิจศึกษา

☐ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

☐ อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

☐ Facebook หรือ Twitter

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสนใจโครงการสหกิจศึกษาได้

☐ รุ่นพี่บัณฑิตที่ผ่านการปฏิบัติสหกิจศึกษามาให้คำแนะนำกับรุ่นน้อง

☐ สถานประกอบการมาประชาสัมพันธ์และรับสมัครพนักงานด้วยตนเอง

☐ จัดศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง

☐ มหาวิทยาลัยเลือกเป็นวิชาบังคับสำหรับนักศึกษาทุกคน

☐ ประชาสัมพันธ์ในโครงการนิทรรศการงานและอาชีพ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ท่านยินดีเข้าร่วมอบรมความรู้ ความสามารถและพัฒนาทักษะก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือไม่

☐ เข้าร่วม

☐ ไม่เข้าร่วม

13. ช่วงเวลาใดที่เหมาะสมในการจัดอบรม

☐ วันธรรมดา ช่วงเย็น

☐ ในช่วงปิดภาคเรียน

☐ วันเสาร์-อาทิตย์

ตอนที่ 2 คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ระดับความคิดเห็นของนักศึกษาและบัณฑิตที่มีต่อการจัดโครงการสหกิจศึกษา

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. หลักสูตรที่เรียนควรมาจากความคิดเห็นในส่วนของนักศึกษา มหาวิทยาลัย สถานประกอบการและสมาคมวิชาชีพ					
2. การคัดเลือกนักศึกษาควรคัดเลือกจากคุณสมบัติเบื้องต้นโดยสถานศึกษาและคัดเลือกจากการสัมภาษณ์โดยสถานประกอบการ					
3. ควรเป็นการเรียนการสอนที่เน้นการคิด วิเคราะห์ ปฏิบัติงานได้จริงและสามารถแก้ไขปัญหาได้					
4. ควรฝึกความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลาและคุณธรรมที่พึงปฏิบัติทั้งต่อตนเองและผู้อื่น					
5. ควรมีการจัดฝึกอบรมนักศึกษาในช่วงปฐมนิเทศ เพื่อเตรียมพร้อมและสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา					
6. ควรมีการมัชฌิมนิเทศเพื่อรับทราบปัญหา นำไปประเมินและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในช่วงต้นเพื่อนักศึกษาจะได้ปรับตัวในการทำงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม					
7. ควรมีการปัจฉิมนิเทศเพื่อสรุปปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างนักศึกษาและสถาบันการศึกษา					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
8. ควรมีการประเมินสถานประกอบการโดยนักศึกษา หลังจากปฏิบัติงานเพื่อสรุปปัญหา อุปสรรคและ หาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ และสถาบันการศึกษา					
9. ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสหกิจ ศึกษา					
10. ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อพี่เลี้ยง/ผู้ดูแล ในขณะปฏิบัติสหกิจศึกษา					
11. ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อสถาน ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดสหกิจศึกษา					
12. ภาพรวมของประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดสหกิจ ศึกษา					

ระดับความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่มีต่อสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. สถานประกอบการควรมีระบบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษาที่ชัดเจนและควรเป็นมาตรฐานที่สอดคล้องกับระบบสหกิจศึกษา					
2. สถานประกอบการควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องสหกิจศึกษาและควรจัดพี่เลี้ยงเพื่อดูแลและประเมินการทำงานของนักศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม					
3. สถานประกอบการควรมีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานร่วมกับสถาบันการศึกษา					
4. สถานประกอบการควรทำ MOU ความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถาบันการศึกษา					
5. ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสหกิจศึกษา					
6. ภาพรวมของความพึงพอใจในประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการจัดสหกิจศึกษา					
7. ภาพรวมของความพึงพอใจในประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับจากการจัดสหกิจศึกษา					

ระดับความคิดเห็นของสถานประกอบการที่มีต่อสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. สถานศึกษาควรมีระบบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการที่ชัดเจนและควรเป็นมาตรฐานที่สอดคล้องกับระบบสหกิจศึกษา					
2. สถานศึกษาควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องสหกิจศึกษาและควรจัดฝึกอบรมนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้อง					
3. สถานศึกษาควรร่วมกำหนดภารกิจการปฏิบัติงาน และการประเมินผลงานกับสถานประกอบการ					
4. สถานศึกษาควรทำ MOU ความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา					
5. ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อนักศึกษาในการเข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา					
6. ภาพรวมของความพึงพอใจในประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับจากการจัดสหกิจศึกษา					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนารูปแบบสหกิจศึกษา สาขาอุตสาหกรรมบริการและประโยชน์ที่ท่านได้รับการเข้าร่วมสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก จ
แบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์

เรื่องรูปแบบใหม่ของสหกิจศึกษาสาขาอุตสาหกรรมบริการสำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของนักศึกษา บัณฑิต สถานศึกษา สถานประกอบการที่มีต่อการจัดสหกิจศึกษาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตสาขาอุตสาหกรรมบริการ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมที่มีต่อรูปแบบใหม่ของสหกิจศึกษาสาขาอุตสาหกรรมบริการสำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

1. รูปแบบของสหกิจศึกษาที่พัฒนาใหม่ของสถาบันอุดมศึกษา

1.1 ก่อนออกปฏิบัติงาน

() เห็นด้วยทุกข้อ

() ไม่เห็นด้วย คือ เรื่อง.....

เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย.....

เรื่อง.....

เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย.....

() ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

1.2 ระหว่างออกปฏิบัติงาน

() เห็นด้วยทุกข้อ

() ไม่เห็นด้วย คือ เรื่อง.....

เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย.....

เรื่อง.....

เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย.....

() ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

1.3 หลังการออกปฏิบัติงาน

- () เห็นด้วยทุกข้อ
- () ไม่เห็นด้วย คือ เรื่อง.....
- เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย.....
- เรื่อง.....
- เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย.....
- () ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

2. รูปแบบสหกิจศึกษาที่พัฒนาขึ้นใหม่ของสถานประกอบการ

2.1 ก่อนออกปฏิบัติงาน

- () เห็นด้วยทุกข้อ
- () ไม่เห็นด้วย คือ เรื่อง.....
- เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย.....
- เรื่อง.....
- เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย.....
- () ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

2.2 ระหว่างออกปฏิบัติงาน

- () เห็นด้วยทุกข้อ
- () ไม่เห็นด้วย คือ เรื่อง.....
- เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย.....
- เรื่อง.....
- เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย.....
- () ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

2.3 หลังการออกปฏิบัติงาน

- () เห็นด้วยทุกข้อ
- () ไม่เห็นด้วย คือ เรื่อง.....
- เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย.....
- เรื่อง.....
- เหตุผลที่ไม่เห็นด้วย.....
- () ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

Co-op Timeline: พัฒนาการสหกิจศึกษา

รวบรวมและเรียบเรียงโดย อาจารย์ ดร.กัณทิมา ศิริจิระชัย

ปี พ.ศ.

เรื่องราวที่เกิดขึ้น

2536 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนจากองค์กรเอกชนที่มีชื่อเสียง และกรรมการจากภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์จากสำนักวิชา ต่อมาเรียกหลักสูตรนี้ว่า สหกิจศึกษา โดยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นผู้บัญญัติศัพท์คำว่า “สหกิจศึกษา” มาจาก Cooperative Education

มทส. จัดให้สหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรเลือก มีการคัดเลือกนักศึกษาจากคะแนนเฉลี่ยสะสมและความประพฤติ

2537 มทส. จัดตั้งหน่วยงานกลาง “โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสถานประกอบการ คณาจารย์ และนักศึกษา และเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมสหกิจศึกษาโลก (World Association for Cooperative Education: WACE)

2538 มทส. ส่งนักศึกษาสหกิจศึกษารุ่นแรกจำนวน 123 คน ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการในประเทศ และส่งนักศึกษาจำนวน 6 คนต่อปีการศึกษา ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ เพื่อโปรโมทหลักสูตรสหกิจศึกษา

2540 มทส. ปรับหลักสูตรสหกิจศึกษาจากหลักสูตรเลือกเป็นหลักสูตรบังคับในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้ให้ความเห็นชอบรับรองและมอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษาแก่นักศึกษา มทส. ที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกคน

2541 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มวล.) เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งที่ 2 ที่จัดหลักสูตรสหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรเลือกของระดับปริญญาตรี

2543 มทส. เป็นเจ้าภาพจัดสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 เรื่อง “แนวทางการจัดระบบการศึกษาผสมผสานการเรียนและการปฏิบัติงาน” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2544 มทส. เป็นเจ้าภาพจัดประชุมสัมมนาสหกิจศึกษาโลก ครั้งที่ 12 “12th World Conference on Cooperative Education” ในหัวข้อ “Globalization of Cooperative Education : Adoption of Borderless System” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Co-op Timeline: พัฒนาการสหกิจศึกษา

ปี พ.ศ.

เรื่องราวที่เกิดขึ้น

ผู้บริหาร/ผู้แทนจากรัฐ เอกชนและสถาบันอุดมศึกษาที่เห็นความสำคัญของสหกิจศึกษา จำนวน 14 คน ร่วมกันจัดตั้ง “สมาคมสหกิจศึกษาไทย” โดยมีศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน เป็น นายกสมาคมฯ

สกอ. มีนโยบายสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาโดยใช้หลักสูตรสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นต้นแบบ

2545 สกอ.สมาคมสหกิจศึกษาไทยและเครือข่ายพหุภาคีลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ความร่วมมือในการสนับสนุนและพัฒนาระบบสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2545 เป็นที่มาของการกำหนดวันที่ 6 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันสหกิจศึกษาไทย

สกอ. สนับสนุนโครงการพัฒนาสหกิจศึกษาสถาบันอุดมศึกษาหรือโครงการสหกิจศึกษานำร่องรุ่นที่ 1 โดยสนับสนุนงบประมาณ 10,000 บาทต่อหัวหน้าศึกษา มีสถาบันอุดมศึกษาร่วมจัดสหกิจ 17 แห่ง นักศึกษา 679 คน และสถานประกอบการ 257 แห่ง

2545 สกอ. จัดตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

2546 สกอ. สนับสนุนโครงการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาหรือโครงการสหกิจศึกษานำร่องอีก 4 รุ่น ทำให้มีสถาบันอุดมศึกษาร่วมจัดสหกิจศึกษารวม จากทั้ง 5 รุ่นจำนวน 60 แห่ง

2547 นักศึกษา 10,444 คน และสถานประกอบการ 2,000 แห่ง รวมสนับสนุนงบประมาณแก่สถาบันอุดมศึกษารวมทั้งสิ้น 99.1 ล้านบาท

ข้อมูลที่น่าสนใจคือ สาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดหลักสูตรสหกิจศึกษามากกว่าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2549 สกอ.มอบหมายให้ มทส. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษานำร่อง ข้อค้นพบสำคัญคือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่เข้าใจหลักการและแนวคิดสหกิจศึกษา มีปัญหาด้านการบริหารจัดการสหกิจศึกษา อย่างไรก็ตาม สกอ.ควรสนับสนุนโครงการนี้ต่อ เพราะนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการได้รับประโยชน์

จากการสำรวจในปีนี้พบว่า มีสถาบันอุดมศึกษาจัดสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2547 เป็น 88 แห่ง จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นเป็น 13,630 คนและจำนวนสถานประกอบการเพิ่มขึ้นเป็น 5,810 แห่ง

Co-op Timeline: พัฒนาการสหกิจศึกษา

ปี พ.ศ.

เรื่องราวที่เกิดขึ้น

2550 สกอ. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์สหกิจศึกษา โดยมีเป้าหมายว่า สถาบันอุดมศึกษา จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาและสถานประกอบการจะเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี โดยใช้ตัวเลขในปี พ.ศ.2549 เป็นฐาน

2551 สกอ. ประการแผนการดำเนินงานส่งเสริมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษา ระหว่างปี พ.ศ.2551-2555 โดยมอบหมายให้สำนักประสานและส่งเสริมกิจการ อุดมศึกษา สกอ. สมาคมสหกิจศึกษาไทย และเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา เป็นภาคีหลัก

สกอ.ร่วมกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย และมทส. จัดสัมมนาเชิงวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 เรื่อง “การดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 27-30 กรกฎาคม พ.ศ.2551 ณ มหาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

สกอ. สนับสนุนงบประมาณหนุนทั่วไปให้สมาคมสหกิจศึกษาไทยและเครือข่ายพัฒนาสหกิจ ศึกษาทั้ง 9 เครือข่ายให้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ทั้ง 5 แผนคือ

1. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

การเผยแพร่ความรู้ยังอยู่ในวงจำกัด ยังไม่แพร่หลายในสถานประกอบการและวงสังคม กว้างตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม สมาคมสหกิจศึกษาไทยโดยการสนับสนุนของ สกอ.ได้พัฒนา หลักสูตรฝึกอบรม 5 หลักสูตร และเอกสารประกอบการฝึกอบรมเพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถนำผลจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติได้ การฝึกอบรมได้เป้าหมายเชิงคุณภาพ แต่ยังมีผู้ที่ต้องการฝึกอบรมจากสถาบันอุดมศึกษาเป็นจำนวนมาก ในขณะนี้มีผู้เข้ารับการอบรม (ผู้ประสานงานและผู้นำทีมงานหรือพี่เลี้ยง) จากสถานประกอบการจำนวนน้อยมาก

มีการจัดทำ Co-op website วารสารและจดหมายข่าวเพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไป

มีการสร้างวิทยากรของแต่ละเครือข่ายเพื่อขยายผลการฝึกอบรมไปยังสถาบันอุดมศึกษา ของแต่ละเครือข่ายจัดงานวันสหกิจศึกษาไทยทุกปี โดยเริ่มจัดครั้งแรกในปี พ.ศ.2552

2. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา

มีการกำหนดมาตรฐานโดยภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งมาตรฐานขั้นต่ำและส่งเสริม รวมทั้งแนวทาง ในการประกันคุณภาพ ยังไม่มีการประกาศใช้มาตรฐาน สกอ. ประกาศให้ใช้มาตรฐานเป็น

Co-op Timeline: พัฒนาการสหกิจศึกษา

ปี พ.ศ.

เรื่องราวที่เกิดขึ้น

แนวทางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาเท่านั้น ยังคงมีข้อถกเถียงจากบางสถาบันอุดมศึกษาไหลดมาตรฐานขึ้นต่ำลงมา

3. การส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษาไทย

มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมสหกิจศึกษา จัดทำคู่มือขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี พร้อมจัดสัมมนาเผยแพร่ สกอ. สนับสนุนงบประมาณให้เครือข่ายและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ทุกปี

มีการประกาศเกียรติคุณ “บิดาแห่งสหกิจศึกษาไทย” ในงานวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 1 นับตั้งแต่วันสหกิจศึกษาไทยครั้งที่ 2 เป็นต้นมา มีการให้รางวัลสหกิจศึกษาดีเด่นระดับชาติและระดับเครือข่าย

อย่างไรก็ตาม มีมาตรการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เช่น มาตรการสำหรับสถานประกอบการ ได้แก่ ส่งเสริมการลงทุน และการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์จากสหกิจศึกษา ในการคัดเลือกพนักงานใหม่ ส่วนมาตรการสำหรับสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาให้ภาระงานแก่อาจารย์และการนำผลงานสหกิจศึกษาไปขอตำแหน่งทางวิชาการ การกำหนดตัวชี้วัดความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการในการประกันคุณภาพทางการศึกษา

มีการจัดประชุมสามเส้าระหว่าง สกอ. สมาคมฯ และเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ครั้ง/ปี

4. การส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ

สมาคมฯ จัดทำข้อมูลองค์กรเครือข่ายนานาชาติเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้ใช้ประโยชน์ โดยส่วนใหญ่ สกอ. มอบหมายให้สมาคมฯ เป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือกับองค์กรนานาชาติและพัฒนาความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

มีการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The International Conference on Cooperative and Work Integrated Education: Expanding Sustainable Networking หรือ ICCW 2011 มีการตกลงความร่วมมือจำนวน 22 ฉบับ

Co-op Timeline: พัฒนาการสหกิจศึกษา

รวบรวมและเรียบเรียงโดย อาจารย์ ดร.กัณทิมา ศิริจิระชัย

ปี พ.ศ.

เรื่องราวที่เกิดขึ้น

สมาคมฯ ลงนามตกลงความร่วมมือกับสมาคมสหกิจศึกษาอาฟริกาใต้ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมสหกิจศึกษานานาชาติ

5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

มีการติดตามการดำเนินงานสหกิจศึกษาของเครือข่าย อย่างไรก็ตาม แต่ละเครือข่ายมีปัญหาในการเก็บข้อมูลการดำเนินงานจากสถาบันสมาชิก ในอนาคต สกอ. ควรสนับสนุนระบบจัดเก็บข้อมูลสหกิจศึกษาออนไลน์

มีการตรวจเยี่ยมเครือข่ายในปี พ.ศ.2552-3 เท่านั้น ยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในภาพรวมโดย สกอ. และยังไม่มีการวิจัยประเมินผลสัมฤทธิ์ 2-3 ปี/ครั้ง

2555 สกอ. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปี พ.ศ.2556-2558 (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ปัจจุบันมี สถาบันอุดมศึกษาที่จัดสหกิจศึกษา 111 แห่ง นักศึกษา 26,048 คน และสถานประกอบการ 12,968 แห่ง จำนวนนักศึกษาและจำนวนสถานประกอบการที่ร่วมโครงการสหกิจศึกษาได้มากกว่าแผนส่งเสริม ในขณะที่จำนวนสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ