

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พัฒนารูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และเพื่อประเมินความเหมาะสมต่อรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเป็นการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณด้วยวิธีการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Research) ซึ่งได้ทำการทดสอบแบบสอบถาม (Try-out) จำนวน 50 ตัวอย่าง ก่อนที่จะทำการสำรวจกับกลุ่มตัวอย่างที่เป็น ผู้บริหารโรงเรียน ครู วิชาการ และครูผู้สอน ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอำนาจเจริญ จำนวน 165 ตัวอย่าง แล้วจึงนำผลมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อที่จะวิเคราะห์ค่าสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ซึ่งได้แก่ การแจกแจงค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่ามัชฌิมเลขคณิต (ค่าสถิติเชิงพรรณนา  $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการศึกษาวิจัย โดยนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำอธิบาย เพื่อให้เข้าใจตรงกันในการแปลผล ผู้วิจัยจึงใช้สัญลักษณ์ต่อไปนี้แทนความหมายต่างๆ ในตาราง ดังนี้

$\bar{X}$  แทน ค่ามัชฌิมเลขคณิตของกลุ่มตัวอย่าง

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

#### ลำดับชั้นในการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยการพัฒนารูปแบบการการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์รูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน และสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

**ตอนที่ 2** ผลการสร้างรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนในระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

**ตอนที่ 3** ผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**ตอนที่ 1** ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์รูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน และสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการใช้แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ผู้วิจัยได้จัดลำดับการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับคืน และเป็นแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ที่สุดจำนวน 165 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยแบ่งเป็นแต่ละตอน ดังนี้

#### 1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังข้อมูลแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และครูผู้สอน จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และปัจจุบันการปฏิบัติงานหน้าที่

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	107	64.80
1.2 หญิง	58	35.20
รวม	165	100

## ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
2. ระดับการศึกษา		
2.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
2.2 ปริญญาตรี	84	50.90
2.3 สูงกว่าปริญญาตรี	81	49.10
รวม	165	100
3. ประสบการณ์ทำงาน		
3.1 น้อยกว่า 10 ปี	20	12.10
3.2 10-20 ปี	65	39.40
3.3 มากกว่า 20 ปี	80	48.50
รวม	165	100
4. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหน้าที่		
4.1 ผู้บริหารโรงเรียน	55	33.30
4.2 ครูวิชาการ	55	33.30
4.3 ครูผู้สอน	55	33.30
รวม	165	100

จากตาราง 1 พบว่า จำนวนผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นชาย คิดเป็นร้อยละ 64.80 ด้านระดับการศึกษาส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 50.90 รองลงมาคือ สูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 49.10 ด้านประสบการณ์ทำงาน ส่วนใหญ่มีอายุราชการมากกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.50 และปัจจุบันการปฏิบัติงานหน้าที่มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 33.30

1.2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในด้านต่างๆ ดังตาราง 2-7

ตาราง 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำแนกเป็นรายด้านและโดยรวม

สภาพการดำเนินการนิเทศภายใน	ระดับความคิดเห็น (n = 165)		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.60	0.53	มากที่สุด
2. ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.30	0.55	มาก
3. ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.20	0.54	มาก
4. ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.27	0.51	มาก
5. ด้านการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.19	0.47	มาก
6. ด้านการจัดการชั้นเรียน	4.17	0.46	มาก
รวม	4.29	0.51	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้สอน เห็นว่าสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดและอยู่ในลำดับที่ 1 คือ ด้านการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ( $\bar{X} = 4.60$ ) รองลงมาคือ ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ( $\bar{X} = 4.30$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการจัดการชั้นเรียน ( $\bar{X} = 4.17$ )

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

สภาพการดำเนินการนิเทศภายใน ด้านการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	ระดับความคิดเห็น (n = 165)		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้นิเทศ และครู เพื่อให้ได้มาซึ่งสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ จำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.67	0.50	มากที่สุด
2. วางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนโดยใช้ ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นพื้นฐาน	4.66	0.51	มากที่สุด
3. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนไว้อย่างชัดเจน	4.67	0.50	มากที่สุด
4. กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการตามแผนที่ขึ้นตอนใด จะดำเนินการโดยวิธีใดไว้อย่างชัดเจน	4.59	0.53	มากที่สุด
5. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนและกำหนดบทบาทและหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน	4.64	0.49	มากที่สุด
6. จัดทำโครงการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนตลอดปีการศึกษา	4.64	0.48	มากที่สุด
7. กำหนดกิจกรรมการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน มีความเหมาะสมและเป็นไปได้	4.57	0.54	มากที่สุด
8. จัดทำปฏิบัติปฏิบัติงานนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.58	0.57	มากที่สุด
9. ประสานงานร่วมการวางแผนกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.52	0.54	มากที่สุด
10. ครูมีโอกาสกำหนดทางเลือกของตนเองในการรับการนิเทศในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.39	0.66	มาก
รวม	4.60	0.53	มากที่สุด

จากตาราง 3 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.60$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดและมาก ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้นิเทศและครูเพื่อให้ได้มาซึ่งสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนและกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนไว้อย่างชัดเจน ( $\bar{X} = 4.67$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ครูมีโอกาสกำหนดทางเลือกของตนเองในการรับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ( $\bar{X} = 4.39$ )

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

สภาพการดำเนินการนิเทศภายใน ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	ระดับความคิดเห็น (n = 165)		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ครูมีโอกาสได้ร่วมประชุมชี้แจงหรือประชุมปรึกษาหารือหรือ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.46	0.56	มาก
2. ครูได้เข้ารับการประชุมอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนตามที่หน่วยงานอื่นจัด	4.24	0.59	มาก
3. ครูได้รับทราบข้อเสนอแนะวิธีแก้ปัญหาและทราบแหล่งความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนอย่างถูกต้อง	4.31	0.53	มาก
4. มีการจัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน	4.27	0.62	มาก
5. กำหนดตัวบุคคลหรือคณะทำงานที่จะรับผิดชอบในการให้ความรู้ความเข้าใจก่อนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนไว้ชัดเจน	4.30	0.49	มาก

## ตาราง 4 (ต่อ)

สภาพการดำเนินการนิเทศภายใน ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	ระดับความคิดเห็น (n = 165)		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
6. คณะทำงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน กำหนดขั้นตอน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของงานร่วมกัน	4.27	0.52	มาก
7. ให้โอกาสครูเสนอความคิดเห็นในเรื่องวิธีการที่จะเสริมความรู้เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนให้กับตัวครูเอง	4.27	0.57	มาก
8. ครูมีโอกาสศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการนิเทศทางไกลเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนที่มีคุณภาพสูงและได้ตอบกับผู้นิเทศได้	4.25	0.53	มาก
9. ครูมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเสนอแนะกับผู้นิเทศได้	4.27	0.59	มาก
รวม	4.30	0.55	มาก

จากตาราง 4 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.30$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ครูมีโอกาสได้ร่วมประชุมชี้แจงหรือประชุมปรึกษาหารือเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ( $\bar{X} = 4.46$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ครูได้เข้าร่วมการประชุมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนตามที่หน่วยงานอื่นจัด ( $\bar{X} = 4.24$ )

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

สภาพการดำเนินการนิเทศภายใน ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	ระดับความคิดเห็น (n = 165)		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนของผู้รับการนิเทศ	4.33	0.53	มาก
2. กำหนดจุดประสงค์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนหลังจากทราบสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ	4.29	0.52	มาก
3. กำหนดวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนหลังจากกำหนดจุดประสงค์การนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนอย่างชัดเจน	4.28	0.54	มาก
4. ปฏิบัติการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนหลังจากกำหนดบทบาท หน้าที่รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว	4.27	0.51	มาก
5. มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้ให้การนิเทศกับผู้รับการนิเทศ	4.22	0.57	มาก
6. มีการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อให้กำลังใจและสังเกตการณ์สอนของครูเป็นรายบุคคล	4.08	0.56	มาก
7. มีการฝึกฝนให้ครูแก้ปัญหาต่างๆ ได้เองโดยป้อนปัญหาจากง่ายไปหายากและคอยแนะนำช่วยเหลือ	4.05	0.57	มาก
8. ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในด้านการฝึกอบรมการจัดประชุมเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.11	0.53	มาก
รวม	4.20	0.53	มาก

จากตาราง 5 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.20$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การวิเคราะห์

สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนของผู้บริหารนิเทศ ( $\bar{X} = 4.33$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการฝึกฝนให้ครูแก้ปัญหาต่างๆ ได้เองโดยป้อนปัญหาจากง่ายไปหายากและคอยแนะนำช่วยเหลือ ( $\bar{X} = 4.05$ )

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

สภาพการดำเนินการนิเทศภายใน ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	ระดับความคิดเห็น (n = 165)		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนางานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.35	0.52	มาก
2. ยอมรับฟังความคิดเห็นของทุกด้านความชื่นชม	4.36	0.53	มาก
3. สนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ตามความจำเป็นตลอดจนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.21	0.52	มาก
4. ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.18	0.49	มาก
5. ประกาศเกียรติคุณ/คุณรวมความดีอย่างเปิดเผย	4.28	0.53	มาก
6. ครูผู้บริหารนิเทศมีโอกาสคิดค้นวิธีการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการจัดการชั้นเรียนที่รับผิดชอบอยู่ด้วยตนเอง	4.24	0.49	มาก
7. เปิดโอกาสให้ครูผู้รับผิดชอบงานนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนร่วมกันและสนับสนุนให้ประสบผลสำเร็จ	4.27	0.47	มาก
8. ให้ความสนใจต่อความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานนิเทศภายในทั้งผู้ให้การนิเทศและผู้บริหารนิเทศโดยเท่าเทียมกัน	4.25	0.52	มาก
รวม	4.27	0.51	มาก

จากตาราง 6 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยาย

โอกาสทางการศึกษา ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.27$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ยอมรับฟังความคิดเห็นของทุกคนด้วยความชื่นชม ( $\bar{X} = 4.36$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ( $\bar{X} = 4.18$ )

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

สภาพการดำเนินการนิเทศภายใน ด้านการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	ระดับความคิดเห็น (n = 165)		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ประชุมคณะทำงานนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน เพื่อกำหนดวิธีการวัดและประเมินตรงกับสภาพที่เป็นจริง	4.27	0.51	มาก
2. กำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมินผลที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์ของการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.22	0.46	มาก
3. ใช้ข้อมูลหลากหลายประกอบในการประเมินผลการนิเทศ ภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม	4.19	0.48	มาก
4. สรุปผล บันทึกผล และเสนอแนะผลการนิเทศภายใน เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ คณะครูทราบ	4.18	0.49	มาก
5. นำผลการประเมินผลการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียนวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้	4.18	0.47	มาก
6. ประเมินผลโดยการใช้เครื่องมือประเมินผลการจัดการชั้นเรียน ในรูปแบบหลากหลายอย่างเหมาะสม	4.17	0.46	มาก
7. ประเมินผลทั้งด้านบริบทปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการและผล เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.14	0.48	มาก
8. นำเอาผลการประเมินผลมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนางานการจัดการชั้นเรียน	4.15	0.49	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

สภาพการดำเนินการนิเทศภายใน ด้านการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	ระดับความคิดเห็น (n = 165)		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
9. สรุปผลและรายงานผลการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียนให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ทราบ	4.19	0.45	มาก
รวม	4.19	0.47	มาก

จากตาราง 7 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.19$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ประชุมคณะทำงานนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนเพื่อกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมตรงกับสภาพที่เป็นจริง ( $\bar{X} = 4.27$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ประเมินผลทั้งด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการและผลผลิต เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ( $\bar{X} = 4.14$ )

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการจัดการชั้นเรียน

สภาพการดำเนินการนิเทศภายใน ด้านการจัดการชั้นเรียน	ระดับความคิดเห็น (n = 165)		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนการสร้างบรรยากาศของห้องเรียน การจัด สภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	4.26	0.48	มาก
2. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความ สนใจและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	4.23	0.48	มาก
3. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่สร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีงาม และมีระเบียบวินัยให้ผู้เรียน	4.18	0.46	มาก
4. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมต่อการจัดการเรียน การสอน	4.16	0.46	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

สภาพการดำเนินการนิเทศภายใน ด้านการจัดการชั้นเรียน	ระดับความคิดเห็น (n = 165)		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
5. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการมาโรงเรียน	4.18	0.46	มาก
6. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม	4.18	0.46	มาก
7. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่เกื้อกูลและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	4.17	0.45	มาก
8. ครูจัดชั้นเรียนให้มีอากาศถ่ายเทสะดวกและแสงสว่างเพียงพอ	4.21	0.48	มาก
9. จัดทิวทัศน์และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับอายุผู้เรียน ทนทาน มีคุณภาพดีและเพียงพอ	4.13	0.48	มาก
10. จัดชั้นเรียนโดยมีตำรา เอกสาร วารสาร ให้ศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ	4.15	0.46	มาก
11. มีการจัดเวรประจำวันให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน	4.39	0.53	มาก
12. จัดวางโต๊ะ ตู้ และชั้นวางของโดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ไม่ทำให้ห้องแคบ ไม่บังทิศทางลม เป็นต้น	4.21	0.47	มาก
13. มีการปรับเปลี่ยนมุมต่างๆ ในห้องเรียนอยู่เสมอ	4.10	0.47	มาก
14. มอบหมายให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดป้ายนิเทศและมุมต่างๆ ในห้องเรียน เช่น มุมครู มุมส่งงาน มุมรักการอ่าน เป็นต้น	4.14	0.45	มาก
15. จัดมุมกิจกรรมต่างๆ ที่มีพื้นที่เพียงพอให้ผู้เรียนทำกิจกรรมได้สะดวก	4.10	0.41	มาก
16. เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโต๊ะนั่งของนักเรียนให้เหมาะสมกับรูปแบบสอน	4.05	0.45	มาก
17. มีการดูแลการจัดห้องเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	4.14	0.46	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

สภาพการดำเนินการนิเทศภายใน ด้านการจัดการชั้นเรียน	ระดับความคิดเห็น (n = 165)		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
18. กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อตกลงที่เหมาะสมกับผู้เรียนและอธิบายอย่างชัดเจน	4.13	0.48	มาก
19. กำหนดเวลาให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสมเพียงพอสำหรับทำกิจกรรมที่ปฏิบัติและบอกถึงกิจกรรมที่จะต้องทำต่อไป	4.13	0.49	มาก
20. มอบหมายงานที่ตรงกับความสนใจ ความสามารถ และคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.13	0.49	มาก
21. ใช้ข้อมูลจากคำตอบและคำถามของผู้เรียนในการปรับปรุงการสื่อสารของครู	4.13	0.43	มาก
22. จัดกิจกรรมที่น่าสนใจและเปลี่ยนกิจกรรมหมุนเวียนกิจกรรมที่ไม่ทำให้ผู้เรียนเบื่อ	4.11	0.40	มาก
23. ให้แรงเสริมทางบวกแก่ผู้เรียนตามความเหมาะสม	4.10	0.38	มาก
24. นำผลงานของนักเรียนมาจัดตกแต่งห้องเรียน เพื่อให้เจ้าของผลงานเกิดความภาคภูมิใจ	4.24	0.48	มาก
25. ใช้ถ้อยคำในการสนทนาอย่างมีความหมาย เหมาะสมกับเวลาและโอกาส หลีกเลี่ยงการใช้คำพูดที่ผู้ฟังเกิดความอับอาย	4.23	0.49	มาก
รวม	4.17	0.46	มาก

จากตาราง 8 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการจัดการชั้นเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.17$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการจัดเวรประจำวันให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน ( $\bar{X} = 4.39$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโต๊ะนั่งของนักเรียนให้เหมาะสมกับรูปแบบสอน ( $\bar{X} = 4.05$ )

1.3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อปัญหาและความต้องการการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อปัญหา และความต้องการ แนวทางแก้ปัญหา การนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในด้านต่างๆ โดยใช้แบบสอบถามแบบปลายเปิดทั้ง 6 ด้าน คือ 1) ด้านการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน 2) ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน 3) ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน 4) ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน 5) ด้านการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน และ 6) ด้านการจัดการชั้นเรียน ได้ข้อสรุปดังนี้

ปัญหา และความต้องการการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาโดยส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อปัญหาและข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยได้ทำการสรุปในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถามโดยนำเสนอเป็นรายด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และครูผู้สอน มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ คือ ปัญหาในเรื่องข้อจำกัดของเวลา และบุคลากรยังดำเนินการนิเทศแสดงความคิดเห็นไม่ต่อเนื่อง ความต้องการและแนวทางแก้ปัญหา คือ การส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาโดยการอบรมสัมมนา เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดการนิเทศอย่างเป็นระบบ

2. ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียนครูวิชาการ และครูผู้สอน มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ คือ วิธีการจัดชั้นเรียนโดยเฉพาะแหล่งเรียนรู้อยังไม่มีความเหมาะสมกับผู้เรียน ความต้องการและแนวทางแก้ปัญหา คือ การจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

3. ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และครูผู้สอน มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับปัญหากระบวนการจัดชั้นเรียนที่นักเรียนยังมีส่วนร่วมน้อย และเสนอแนวทางแก้ปัญหา โดยต้องการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดการชั้นเรียน

4. ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียนครูวิชาการ และครูผู้สอน มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขวัญและกำลังใจว่ายังเป็นนามธรรม ไม่ตรงกับความต้องการชัดเจนทันที และบุคลากรไม่ค่อยมีโอกาสได้ปฏิบัติสัมพันธ์เพื่อ

เพิ่มความสามัคคีและผูกพันควรให้ขวัญและกำลังใจที่เป็นรูปธรรม เช่น รางวัลหรือเกียรติบัตรจัดให้ครูและบุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีโอกาสพบปะสนทนาทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

5. ด้านการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนส่วนใหญ่ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้สอน มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่าบางครั้งผู้รับการนิเทศไม่ยอมรับผลการประเมินจากผู้ให้การนิเทศ ก่อให้เกิดปัญหาต่อกระบวนการประเมินผลเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ผู้รับการนิเทศยังไม่เข้าใจวิธีการสร้างเครื่องมือประเมินผล และวิธีการประเมินผลเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนที่ถูกต้อง ควรกระตุ้นให้ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์อันเกิดจากการประเมินผลเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน และควรมีการประเมินติดตามผลการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง

6. ด้านการจัดการชั้นเรียน เห็นว่ามีข้อจำกัดทางด้านงบประมาณยังไม่มีตัวอย่างการจัดสภาพห้องเรียนที่ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่ถูกต้อง ครูบางท่านมีภาระการสอนในหลายชั้นเรียน ทำให้ไม่มีเวลาในการปรับปรุงหรือตกแต่งภายในห้องเรียน นักเรียนบางส่วนชอบฝ่าฝืนกฎระเบียบและชอบละเลยความรับผิดชอบเมื่อครูมอบหมายงานให้ทำ

**ตอนที่ 2** ผลการสร้างรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษา  
ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

1. กำหนดองค์ประกอบที่สำคัญของการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่ได้จากการศึกษาเอกสารและใช้แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการการ ได้องค์ประกอบหลัก 6 องค์ประกอบ และองค์ประกอบย่อย 69 องค์ประกอบ ดังรายละเอียดในตาราง 9

ตาราง 9 องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยของกรณีศึกษาในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน  
ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการวางแผนกรณีศึกษาภายใน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารผู้นิเทศและครูเพื่อให้ได้มาซึ่งสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการที่จำเป็น</li> <li>2. วางแผนกรณีศึกษาในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นพื้นฐาน</li> <li>3. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนกรณีศึกษาในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนไว้อย่างชัดเจน</li> <li>4. กำหนดวิธีดำเนินการตามแผนแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน</li> <li>5. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกรณีศึกษาในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนและกำหนดบทบาทและหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน</li> <li>6. จัดทำโครงการกรณีศึกษาในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนตลอดปีการศึกษา</li> <li>7. กำหนดกิจกรรมกรณีศึกษาในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนมีความเหมาะสมและเป็นไปได้</li> <li>8. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานกรณีศึกษาในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</li> <li>9. ประสานงานร่วมการวางแผนกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>10. ครูมีโอกาสกำหนดทางเลือกของตนเองในการรับกรณีศึกษาในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</li> </ol>
องค์ประกอบที่ 2 ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูมีโอกาสได้ร่วมประชุมชี้แจงหรือประชุมปรึกษาหารือ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกรณีศึกษาในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</li> <li>2. ครูได้เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนตามที่หน่วยงานอื่นจัด</li> <li>3. ครูได้รับทราบข้อเสนอแนะวิธีแก้ปัญหาและทราบแหล่งความรู้ต่างๆเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนอย่างถูกต้อง</li> <li>4. มีการจัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน</li> <li>5. กำหนดตัวบุคคลหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการให้ความรู้ความเข้าใจก่อนกรณีศึกษาในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนไว้อย่างชัดเจน</li> </ol>

## ตาราง 9 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. คณะทำงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน กำหนดขั้นตอน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของงานร่วมกัน</li> <li>7. ให้โอกาสครูเสนอความคิดเห็นในเรื่องวิธีการที่จะเสริมความรู้เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนให้กับตัวครูเอง</li> <li>8. ครูมีโอกาสศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการนิเทศทางไกลเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</li> <li>9. ครูมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเสนอแนะกับผู้นิเทศได้</li> </ol>
องค์ประกอบที่ 3 ด้านการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนของผู้รับการนิเทศ</li> <li>2. กำหนดจุดประสงค์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน หลังจากทราบบทบาทปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้รับการนิเทศ</li> <li>3. กำหนดวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนหลังจากกำหนดจุดประสงค์</li> <li>4. ปฏิบัติการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนหลังจากกำหนดบทบาทหน้าที่รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว</li> <li>5. มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้ให้การนิเทศกับผู้รับการนิเทศ</li> <li>6. มีการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อให้กำลังใจและสังเกตการณ์สอนของครูเป็นรายบุคคล</li> <li>7. มีการฝึกฝนให้ครูแก้ปัญหาต่างๆ ได้เองโดยป้อนปัญหาจากง่ายไปหายากและคอยแนะนำช่วยเหลือ</li> <li>8. ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในด้านการฝึกอบรมการจัดประชุมเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</li> </ol>
องค์ประกอบที่ 4 การสร้างขวัญและกำลังใจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนางานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</li> <li>2. ยอมรับฟังความคิดเห็นของทุกคนด้วยความชื่นชม</li> <li>3. สนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ตามความจำเป็น ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</li> </ol>

## ตาราง 9 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</li> <li>5. ประกาศเกียรติคุณ/คุณงามความดีอย่างเปิดเผย</li> <li>6. ครูผู้รับการนิเทศมีโอกาสคิดค้นวิธีการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการจัดการจัดการชั้นเรียนที่รับผิดชอบอยู่ด้วยตนเอง</li> <li>7. เปิดโอกาสให้ครูผู้รับผิดชอบงานนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนร่วมกันและสนับสนุนให้ประสบผลสำเร็จ</li> <li>8. ให้ความสนใจต่อความก้าวหน้าตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานนิเทศภายในทั้งผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศโดยเท่าเทียมกัน</li> </ol>
<p>องค์ประกอบที่ 5 ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. ประเมินผลโดยการใช้เครื่องมือประเมินผลการจัดการชั้นเรียนในรูปแบบหลากหลายอย่างเหมาะสม</li> <li>7. ประเมินผลทั้งด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้นกระบวนการและผลผลิตเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</li> <li>8. นำเอาผลการประเมินผลมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา</li> <li>9. สรุปและรายงานผลการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ทราบ</li> </ol>
<p>องค์ประกอบที่ 6 ด้านการจัดการชั้นเรียน</p> <p>6.1 ด้านส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนการสร้างบรรยากาศของห้องเรียน การจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน</li> <li>2. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้เพิ่มขึ้น</li> <li>3. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่สร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีงาม และมีระเบียบวินัยให้ผู้เรียน</li> <li>4. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมต่อการจัดการเรียนการสอน</li> <li>5. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการมาโรงเรียน</li> <li>6. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม</li> <li>7. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่เกื้อกูลและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</li> </ol>
<p>6.2 ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. ครูจัดชั้นเรียนให้มีอากาศถ่ายเทสะดวก และแสงสว่างเพียงพอ</li> <li>9. จัดหาวัสดุและอุปกรณ์เหมาะสมกับอายุผู้เรียน ทนทาน มีคุณภาพดี และเพียงพอ</li> <li>10. จัดชั้นเรียนโดยมีตำรา เอกสาร วารสาร ให้ศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ</li> </ol>

## ตาราง 9 (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	11. มีการจัดเวรประจำวันให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน 12. จัดวางโต๊ะ ตู้และชั้นวางของโดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ไม่ทำให้ห้องแคบ ไม่บังทิศทางลม เป็นต้น 13. มีการปรับเปลี่ยนมุมต่างๆ ในห้องเรียนอยู่เสมอ 14. มอบหมายให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดป้ายนิเทศและมุมต่างๆ ในห้องเรียน เช่น มุมครู มุมผลงาน มุมรักการอ่าน เป็นต้น 15. จัดมุมกิจกรรมต่างๆ ที่มีพื้นที่เพียงพอให้ผู้เรียนทำกิจกรรมได้สะดวก 16. เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโต๊ะ นั่งของนักเรียนให้เหมาะสมกับรูปแบบการสอน 17. มีการดูแลการจัดห้องเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่เสมอ
6.3 ด้านจิตวิทยา	18. กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อตกลงที่เหมาะสมกับผู้เรียนและอธิบายอย่างชัดเจน 19. กำหนดเวลาให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสม เพียงพอ สำหรับทำกิจกรรมที่ปฏิบัติและบอกถึงกิจกรรมที่จะต้องทำต่อไป 20. มอบหมายงานที่ตรงกับความสนใจความสามารถและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล 21. ใช้ข้อมูลจากคำตอบและคำถามของผู้เรียนในการปรับปรุงการสื่อสารของครู 22. จัดกิจกรรมที่น่าสนใจและเปลี่ยนกิจกรรม หมุนเวียนกิจกรรมที่ไม่ทำให้ผู้เรียนเบื่อ 23. ให้แรงเสริมทางบวกแก่ผู้เรียนตามความเหมาะสม 24. นำผลงานของนักเรียนมาจัดตกแต่งห้องเรียน เพื่อให้เจ้าของผลงานเกิดความภาคภูมิใจ 25. ใช้ถ้อยคำในการสนทนาอย่างมีความหมายเหมาะสมกับเวลา และโอกาส หลีกเลี่ยงการใช้คำพูดที่ผู้ฟังเกิดความอับอาย

สรุปองค์ประกอบของการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ประกอบด้วย องค์ประกอบหลักที่สำคัญ 6 องค์ประกอบหลัก และ 69 องค์ประกอบย่อย

2. การประเมินองค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน (รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังรายละเอียดในภาคผนวก) เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ผู้วิจัยส่งแบบประเมินไป 12 ฉบับ ได้รับคืนและใช้ได้ในการวิเคราะห์ 12 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ปรากฏผลดังตาราง 10 (n = 12)

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.74	0.45	มากที่สุด	4.62	0.49	มากที่สุด	4.80	0.40	มากที่สุด
2. ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.64	0.49	มากที่สุด	4.49	0.52	มาก	4.60	0.48	มากที่สุด
3. ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.71	0.46	มากที่สุด	4.61	0.48	มากที่สุด	4.60	0.53	มากที่สุด
4. การสร้างขวัญและกำลังใจเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.78	0.42	มากที่สุด	4.67	0.56	มากที่สุด	4.64	0.49	มากที่สุด
5. ด้านการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.74	0.42	มากที่สุด	4.71	0.45	มากที่สุด	4.69	0.48	มากที่สุด
6. ด้านการจัดการชั้นเรียน	4.54	0.47	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด	4.44	0.48	มาก
รวม	4.69	0.45	มากที่สุด	4.63	0.50	มากที่สุด	4.63	0.48	มากที่สุด

จากตาราง 10 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.69$ ) ความเป็นไปได้ ( $\bar{X} = 4.63$ ) การใช้ประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.63$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดทุกรายการ คือ ความเหมาะสม ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากและมากที่สุด คือ ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการวางแผนการนิเทศภายใน เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ( $n = 12$ )

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้นิเทศและครู เพื่อให้ ได้มาซึ่งสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ ต้องการที่จำเป็น	4.92	0.29	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด	4.92	0.29	มากที่สุด
2. วางแผนการนิเทศภายใน เกี่ยวกับการจัดการชั้น เรียนโดยใช้ข้อมูลปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ของโรงเรียนและนโยบาย ของหน่วยงานต้นสังกัด เป็นพื้นฐาน	4.67	0.49	มากที่สุด	4.50	0.52	มาก	4.67	0.49	มากที่สุด
3. กำหนดวัตถุประสงค์และ เป้าหมายในการวางแผนการนิเทศภายใน เกี่ยวกับการจัดการชั้น เรียนไว้อย่างชัดเจน	4.75	0.45	มากที่สุด	4.50	0.52	มาก	4.92	0.29	มากที่สุด
4. กำหนดวิธี ดำเนินการ ตามแผนแต่ละชั้นตอนไว้ อย่างชัดเจน	4.83	0.39	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด	4.92	0.29	มากที่สุด

## ตาราง 11 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
5. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการนิเทศ ภายในเกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียนและ กำหนดบทบาทและ หน้าที่ไว้อย่างชัดเจน	4.67	0.49	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด
6. จัดทำโครงการนิเทศ ภายในเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียนของโรงเรียนไว้ อย่างชัดเจนตลอดปี การศึกษา	4.67	0.49	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด
7. กำหนดกิจกรรมการ นิเทศภายในเกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียนมีความ เหมาะสมและเป็นไปได้	4.75	0.45	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด
8. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน นิเทศภายในเกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียน	4.83	0.39	มากที่สุด	4.83	0.39	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด
9. ประสานงานร่วมการ วางแผนกับบุคลากรและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.58	0.52	มากที่สุด	4.50	0.52	มาก	4.75	0.45	มากที่สุด
10. ครูมีโอกาสกำหนด ทางเลือกของตนเองใน การรับการนิเทศภายใน เกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียน	4.75	0.45	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด	4.83	0.39	มากที่สุด
รวม	4.74	0.45	มากที่สุด	4.62	0.49	มากที่สุด	4.80	0.40	มากที่สุด

จากตาราง 11 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.74$ ) ความเป็นไปได้ ( $\bar{X} = 4.62$ ) การใช้ประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.80$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ความเหมาะสม และการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ ส่วนความเป็นไปได้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและมากที่สุด

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ( $n = 12$ )

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ครูมีโอกาสได้ร่วมประชุม ชี้แจง หรือประชุม ปรึกษาหารือเพื่อสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับการ นิเทศภายในเกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียน	4.83	0.39	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด	4.92	0.29	มากที่สุด
2. ครูได้เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับ การจัดการชั้นเรียนตามที่ หน่วยงานอื่นจัด	4.67	0.49	มากที่สุด	4.58	0.67	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด
3. ครูได้รับทราบข้อเสนอแนะ วิธีแก้ปัญหาและทราบ แหล่งความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการชั้น เรียนอย่างถูกต้อง	4.67	0.49	มากที่สุด	4.50	0.52	มาก	4.58	0.52	มากที่สุด
4. มีการจัดป้ายนิเทศเพื่อให้ ความรู้ทางวิชาการ เกี่ยวกับการจัดการชั้น เรียนแก่ครูและบุคลากรใน โรงเรียน	4.50	0.52	มากที่สุด	4.42	0.52	มาก	4.58	0.52	มากที่สุด

## ตาราง 12 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
5. กำหนดตัวบุคคลหรือ คณะทำงานที่รับผิดชอบ ในการให้ความรู้ ความ เข้าใจก่อนการนิเทศ ภายใน เกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียนไว้ชัดเจน	4.58	0.52	มากที่สุด	4.33	0.49	มาก	4.42	0.52	มาก
6. คณะทำงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการนิเทศภายใน เกี่ยวกับการจัดการชั้น เรียน กำหนดขั้นตอน บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของงานร่วมกัน	4.67	0.49	มากที่สุด	4.33	0.49	มาก	4.33	0.49	มาก
7. ให้โอกาสครูเสนอความ คิดเห็นในเรื่องวิธีการที่จะ เสริมความรู้เกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียนให้กับตัว ครูเอง	4.50	0.52	มากที่สุด	4.42	0.52	มาก	4.58	0.52	มากที่สุด
8. ครูมีโอกาสศึกษาด้วย ตนเองจากสื่อการนิเทศ ทางไกลเกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียน	4.67	0.49	มากที่สุด	4.50	0.52	มาก	4.67	0.49	มากที่สุด
9. ครูมีโอกาสแสดงความ คิดเห็นเสนอแนะกับผู้ นิเทศได้	4.67	0.49	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด
รวม	4.64	0.49	มากที่สุด	4.49	0.52	มาก	4.60	0.48	มากที่สุด

จากตาราง 12 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษา ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.64$ ) และการใช้ประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.60$ ) ส่วนความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.49$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ ส่วนความเป็นไปได้และการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและมากที่สุด

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ( $n = 12$ )

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน									
ปัญหาและความต้องการ									
เกี่ยวกับการจัดการชั้น									
เรียนของผู้รับการนิเทศ	4.75	0.45	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด	4.67	0.65	มากที่สุด
2. กำหนดจุดประสงค์ในการ									
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ									
จัดการชั้นเรียนหลังจาก									
ทราบสภาพปัจจุบัน									
ปัญหาและความต้องการ									
ของผู้รับการนิเทศ	4.75	0.45	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด
3. กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน									
เกี่ยวกับการจัดการ									
ชั้นเรียนหลังจากกำหนด									
จุดประสงค์	4.67	0.49	มากที่สุด	4.92	0.29	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด
4. ปฏิบัติการนิเทศภายใน									
เกี่ยวกับการจัดการชั้น									
เรียน หลังจากกำหนด									
บทบาทหน้าที่ รวมทั้ง									
วิธีการปฏิบัติงานเรียบ									
ร้อยแล้ว	4.58	0.52	มากที่สุด	4.50	0.52	มาก	4.67	0.49	มากที่สุด

ตาราง 13 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
5. มีการประชุมปรึกษาหารือ ร่วมกันระหว่างผู้ให้การ นิเทศกับผู้รับการนิเทศ	4.67	0.49	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด
6. มีการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อให้ กำลังใจและสังเกตการณ์ สอนของครูเป็นรายบุคคล	4.67	0.49	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด
7. มีการฝึกฝนให้ครู แก้ปัญหาต่างๆ ได้เอง โดย บือนปัญหาจากงายไปหา ยาก และคอยแนะนำ ช่วยเหลือ	4.67	0.49	มากที่สุด	4.42	0.52	มาก	4.58	0.52	มากที่สุด
8. ส่งเสริมและสนับสนุน งบประมาณในด้าน ฝึกอบรม การจัดประชุม เกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียน	4.92	0.29	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด
รวม	4.71	0.46	มากที่สุด	4.61	0.48	มากที่สุด	4.60	0.53	มากที่สุด

จากตาราง 13 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษา ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับชั้นเรียน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.71$ ) ความเป็นไปได้ ( $\bar{X} = 4.61$ ) และการใช้ประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.60$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดทุก รายการ ส่วนความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและมากที่สุด

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา การสร้างขวัญและกำลังใจ เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ( $n = 12$ )

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. เปิดโอกาสให้แสดงความ คิดเห็นในการพัฒนางาน เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.83	0.39	มากที่สุด	4.50	0.52	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด
2. ยอมรับฟังความคิดเห็น ของทุกคนด้วยความชื่นชม	4.83	0.39	มากที่สุด	4.67	0.65	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด
3. สนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ตาม ความจำเป็น ตลอดจน อำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดการชั้นเรียน	4.83	0.39	มากที่สุด	4.75	0.62	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด
4. ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดการชั้นเรียน	4.75	0.45	มากที่สุด	4.58	0.67	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด
5. ประกาศเกียรติคุณ/คุณ งามความดีอย่างเปิดเผย	4.83	0.39	มากที่สุด	4.83	0.39	มากที่สุด	4.50	0.52	มากที่สุด
6. ครูผู้รับการนิเทศมีโอกาส คิดค้นวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการจัดการการ ชั้นเรียนที่รับผิดชอบอยู่ ด้วยตนเอง	4.83	0.39	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด
7. เปิดโอกาสให้ครู ผู้รับผิดชอบงานนิเทศ ภายในเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียนร่วมกัน และ สนับสนุนให้ประสบ ผลสำเร็จ	4.58	0.52	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด	4.50	0.52	มากที่สุด

ตาราง 14 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
8. ให้ความสนใจต่อ									
ความก้าวหน้า ตลอดจน									
ปัญหาและอุปสรรคในการ									
ปฏิบัติงานนิเทศภายใน									
ทั้งผู้ให้การนิเทศและผู้รับ									
การนิเทศโดยเท่าเทียมกัน	4.75	0.45	มากที่สุด	4.58	0.67	มากที่สุด	4.83	0.39	มากที่สุด
รวม	4.78	0.42	มากที่สุด	4.67	0.56	มากที่สุด	4.64	0.49	มากที่สุด

จากตาราง 14 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา การสร้างขวัญและกำลังใจในการจัดการชั้นเรียน โดยรวม ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.78, 4.67, 4.64$ ) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการประเมินผล การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ( $n = 12$ )

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ประชุมคณะทำงานนิเทศ									
ภายในเกี่ยวกับการจัดการ									
ชั้นเรียนเพื่อกำหนดวิธีการ									
วัดและประเมินผลที่									
เหมาะสมตรงกับสภาพ									
เป็นจริง	4.92	0.29	มากที่สุด	4.83	0.39	มากที่สุด	4.83	0.39	มากที่สุด

## ตาราง 15 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
2. กำหนดวิธีการและเกณฑ์ การประเมินผลที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์ของการ นิเทศภายในเกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียน	4.75	0.45	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด	4.73	0.47	มากที่สุด
3. ใช้ข้อมูลหลากหลาย ประกอบในการประเมินผล การนิเทศภายใน เกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียนได้ อย่างเหมาะสม	4.67	0.49	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด
4. สรุปผล บันทึกผลและ เสนอแนะผลการนิเทศ ภายในเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียนที่เป็นลายลักษณ์ อักษร แจ้งให้คณะครูทราบ	4.67	0.49	มากที่สุด	4.50	0.52	มาก	4.58	0.52	มากที่สุด
5. นำผลการประเมินผลการ นิเทศภายในเกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียนมา วิเคราะห์เปรียบเทียบกับ เกณฑ์ที่กำหนดไว้	4.58	0.52	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด
6. ประเมินผลโดยการใช้ เครื่องมือประเมินผลการ จัดการชั้นเรียนในรูปแบบ หลากหลายอย่างเหมาะสม	4.75	0.45	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด
7. ประเมินผลทั้งด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และผลผลิตเกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียน	4.50	0.52	มาก	4.83	0.39	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด

ตาราง 15 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
8. นำเอาผลการประเมินผล มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา	4.92	0.29	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด
9. สรุปและรายงานผลการ นิเทศภายในเกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียนให้ ผู้บังคับบัญชาและ ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ทราบ	4.92	0.29	มากที่สุด	4.92	0.29	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด
รวม	4.74	0.42	มากที่สุด	4.71	0.45	มากที่สุด	4.69	0.48	มากที่สุด

จากตาราง 15 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาใน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน โดยภาพรวม ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.74, 4.71, 4.69$ ) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า การใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกรายการ ส่วนความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและระดับมากที่สุด

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการจัดการชั้นเรียน ( $n = 12$ )

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนการสร้าง บรรยากาศของห้องเรียน การจัดสภาพแวดล้อมใน ชั้นเรียนให้เอื้อต่อการ เรียนการสอน	4.92	0.29	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด

## ตาราง 16 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
2. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	4.67	0.65	มากที่สุด	4.33	0.65	มาก	4.67	0.49	มากที่สุด
3. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่สร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีงาม และมีระเบียบวินัยให้ผู้เรียน	4.67	0.49	มากที่สุด	4.33	0.65	มาก	4.67	0.49	มากที่สุด
4. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมต่อการจัดการเรียนการสอน	4.50	0.52	มาก	4.42	0.67	มาก	4.58	0.67	มากที่สุด
5. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน และการมาโรงเรียน	4.67	0.49	มากที่สุด	4.50	0.52	มาก	4.58	0.52	มากที่สุด
6. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม	4.58	0.52	มากที่สุด	4.33	0.49	มาก	4.50	0.52	มาก
7. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่เกื้อกูลและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	4.58	0.52	มากที่สุด	4.50	0.50	มาก	4.67	0.49	มากที่สุด
8. ครูจัดชั้นเรียนให้มีอากาศถ่ายเทสะดวก และแสงสว่างเพียงพอ	4.92	0.29	มากที่สุด	4.67	0.49	มากที่สุด	4.50	0.52	มาก
9. จัดหาวัสดุและอุปกรณ์เหมาะสมกับอายุผู้เรียน ทนทาน มีคุณภาพดีและเพียงพอ	4.50	0.52	มาก	4.50	0.52	มาก	4.50	0.52	มาก

## ตาราง 16 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
10. จัดชั้นเรียนโดยมีตำรา เอกสาร วารสาร ให้ศึกษา ค้นคว้าอย่างเพียงพอ	4.42	0.52	มาก	4.50	0.52	มาก	4.50	0.52	มาก
11. มีการจัดเวรประจำวันให้ นักเรียนทำความสะอาด ห้องเรียน	4.92	0.29	มากที่สุด	4.92	0.29	มากที่สุด	4.75	0.45	มากที่สุด
12. จัดวางโต๊ะ ตู้และชั้นวาง ของโดยคำนึงถึงความ เหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ไม่ทำให้ห้องแคบ ไม่บัง ทิศทางลม เป็นต้น	4.67	0.49	มากที่สุด	4.83	0.39	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด
13. มีการปรับเปลี่ยนมุมต่างๆ ในห้องเรียนอยู่เสมอ	4.33	0.49	มาก	4.42	0.52	มาก	4.58	0.52	มากที่สุด
14. มอบหมายให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมในการจัดป้าย นิเทศและมุมต่างๆ ใน ห้องเรียน เช่น มุมครู มุม สงงาน มุมรักการอ่าน เป็นต้น	4.33	0.49	มาก	4.33	0.49	มาก	4.42	0.52	มาก
15. จัดมุมกิจกรรมต่างๆ ที่มี พื้นที่เพียงพอให้ผู้เรียนทำ กิจกรรมได้สะดวก	4.42	0.52	มาก	4.42	0.52	มาก	4.42	0.52	มาก
16. เปลี่ยนแปลงรูปแบบการ จัดโต๊ะนั่งของนักเรียนให้ เหมาะสมกับรูปแบบ การสอน	4.25	0.45	มาก	4.25	0.45	มาก	4.33	0.49	มาก
17. มีการดูแลการจัด ห้องเรียนให้สะอาด เป็น ระเบียบเรียบร้อย อยู่เสมอ	4.25	0.45	มาก	4.50	0.52	มาก	4.08	0.29	มาก

## ตาราง 16 (ต่อ)

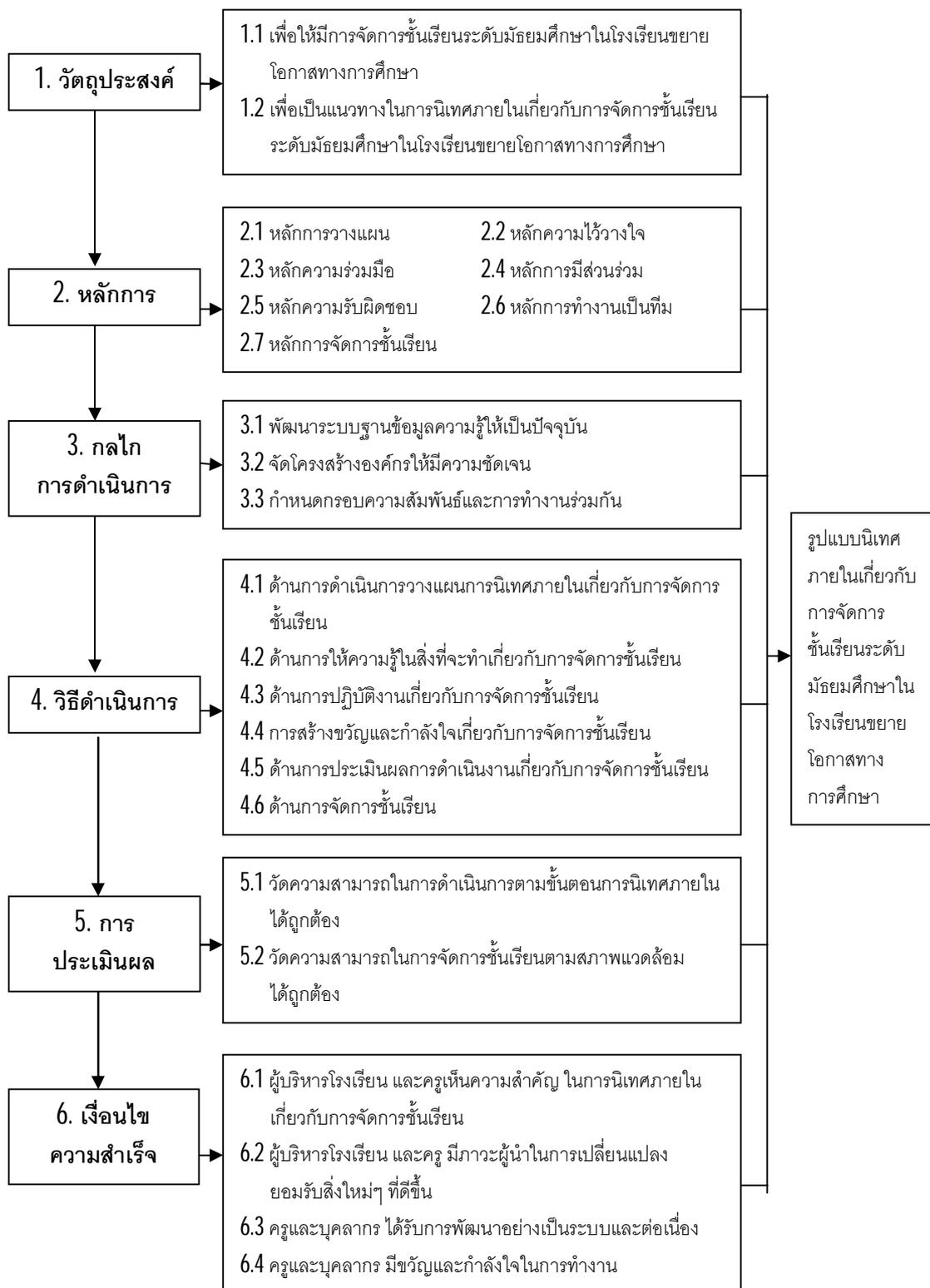
รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
18. กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อตกลงที่เหมาะสมกับ ผู้เรียนและอธิบายอย่าง ชัดเจน	4.33	0.49	มาก	4.25	0.62	มาก	4.08	0.29	มาก
19. กำหนดเวลาให้ผู้เรียน อย่างเหมาะสม เพียงพอ สำหรับทำกิจกรรมที่ ปฏิบัติและบอกถึง กิจกรรมที่จะต้องทำต่อไป	4.67	0.49	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด	4.33	0.49	มากที่สุด
20. มอบหมายงานที่ตรงกับ ความสนใจ ความสามารถ และ คำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล	4.83	0.39	มากที่สุด	4.25	0.29	มาก	4.67	0.49	มากที่สุด
21. ใช้ข้อมูลจากคำตอบและ คำถามของผู้เรียนในการ ปรับปรุงการสื่อสาร ของครู	4.17	0.39	มาก	4.25	0.45	มาก	4.25	0.45	มากที่สุด
22. จัดกิจกรรมที่น่าสนใจ และเปลี่ยนกิจกรรม หมุนเวียนกิจกรรมที่ไม่ ทำให้ผู้เรียนเบื่อ	4.67	0.49	มากที่สุด	4.25	0.45	มาก	4.08	0.29	มาก
23. ให้แรงเสริมทางบวกแก่ ผู้เรียนตามความ เหมาะสม	4.25	0.45	มาก	4.33	0.49	มาก	4.08	0.29	มาก
24. นำผลงานของนักเรียนมา จัดตกแต่งห้องเรียน เพื่อให้เจ้าของผลงานเกิด ความภาคภูมิใจ	4.50	0.52	มาก	4.42	0.52	มาก	4.17	0.39	มาก

## ตาราง 16 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			การใช้ประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
25. ใช้ถ้อยคำในการสนทนา									
อย่างมีความหมาย									
เหมาะสมกับเวลาและ									
โอกาส หลีกเลี่ยงการใช้									
คำพูดที่ผู้ฟังเกิดความ									
อับอาย	4.50	0.52	มาก	4.25	0.45	มาก	4.17	0.39	มาก
รวม	4.54	0.47	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด	4.44	0.48	มาก

จากตาราง 16 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ขององค์ประกอบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษา ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านการจัดการชั้นเรียน ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.45$ ) และความเป็นไปได้ ( $\bar{X} = 4.67$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมากและมากที่สุด

3. ร่างรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ดำเนินการโดยผสมผสานข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสารต่างๆ ที่เป็นแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน การสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ผสมผสานเข้ากับองค์ประกอบการนิเทศภายในที่ได้จากการประเมินแล้วในเบื้องต้น มาสร้างเป็นโครงร่างรูปแบบการนิเทศภายในระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โดยร่างรูปแบบที่จัดทำขึ้นมีองค์ประกอบและรายละเอียด ดังภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ 3 ร่างรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษา  
ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

จากภาพประกอบ 3 ร่างรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ครั้งที่ 1 มีองค์ประกอบและรายละเอียดของรูปแบบดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดการชั้นเรียนมีความเหมาะสมในสภาพปัจจุบัน และเป็นแนวทางในการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

2. หลักการ มีหลักการในการดำเนินการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ประกอบด้วย 7 หลักการ คือ หลักการวางแผน หลักความไว้วางใจ หลักความร่วมมือ หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักการทำงานเป็นทีม และหลักการจัดการชั้นเรียน

3. กลไกการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และหลักการที่กำหนดต้องมีกลไกการดำเนินการ ดังนี้ มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ให้เป็นปัจจุบัน จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความชัดเจน แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดบทบาท หน้าที่ กำหนดกรอบความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น

4. วิธีดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ หลักการและกลไกการดำเนินการ จะต้องมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

4.1 ด้านการดำเนินการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย 10 ขั้นตอน ดังนี้

4.1.1 ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้นิเทศและครู เพื่อให้ได้มาซึ่งสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการที่จำเป็น

4.1.2 วางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นพื้นฐาน

4.1.3 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนไว้อย่างชัดเจน

4.1.4 กำหนดวิธีการดำเนินการตามแผนแต่ละขั้นตอน ไว้อย่างชัดเจน

4.1.5 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนและกำหนดบทบาทและหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

4.1.6 จัดทำโครงการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนตลอดปีการศึกษา

4.1.7 กำหนดกิจกรรมการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนมีความเหมาะสมและเป็นไปได้

4.1.8 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

4.1.9 ประสานงานร่วมการวางแผนกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.1.10 ครูมีโอกาสกำหนดทางเลือกของตนเองในการรับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

4.2 ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย 9 ขั้นตอน ดังนี้

4.2.1 ครูมีโอกาสได้ร่วมประชุมชี้แจงหรือประชุมปรึกษาหารือ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

4.2.2 ครูได้เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนตามที่หน่วยงานอื่นจัด

4.2.3 ครูได้รับทราบข้อเสนอแนะวิธีแก้ปัญหาและทราบแหล่ง ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนอย่างถูกต้อง

4.2.4 มีการจัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน

4.2.5 กำหนดตัวบุคคล หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการให้ความรู้ความเข้าใจก่อนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนไว้ชัดเจน

4.2.6 คณะทำงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน กำหนดขั้นตอน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของงานร่วมกัน

4.2.7 ให้โอกาสครูเสนอความคิดเห็นในเรื่องวิธีการที่จะเสริมความรู้เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนให้กับตัวเอง

4.2.8 ครูมีโอกาสศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการนิเทศทางไกลเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

4.2.9 ครูมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเสนอแนะกับผู้นิเทศได้

4.3 ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

4.3.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนของผู้รับการนิเทศ

4.3.2 กำหนดจุดประสงค์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน หลังจากทราบสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้รับการนิเทศ

4.3.3 กำหนดวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน หลังจาก กำหนดจุดประสงค์

4.3.4 ปฏิบัติการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน หลังจาก กำหนดบทบาทหน้าที่รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

4.3.5 มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้ให้การนิเทศกับผู้รับ การนิเทศ

4.3.6 มีการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อให้อำนาจและสังเกตการณ์สอนของครู เป็นรายบุคคล

4.3.7 มีการฝึกฝนให้ครูแก้ปัญหาต่างๆ ได้เองโดยป้อนปัญหาจากง่าย ไปหายาก และคอยแนะนำช่วยเหลือ

4.3.8 ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ ในด้านการฝึกอบรมการจัด ประชุมเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

4.4 การสร้างขวัญและกำลังใจเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน

4.4.1 เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนางานเกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียน

4.4.2 ยอมรับฟังความคิดเห็นของทุกคนด้วยความชื่นชม

4.4.3 สนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ตามความจำเป็น ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

4.4.4 ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียน

4.4.5 ประกาศเกียรติคุณ/คุณงามความดีอย่างเปิดเผย

4.4.6 ครูผู้รับการนิเทศมีโอกาสคิดค้นวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการ จัดการชั้นเรียนที่รับผิดชอบอยู่ด้วยตนเอง

4.4.7 เปิดโอกาสให้ครูรับผิดชอบงานนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียนร่วมกัน และสนับสนุนให้ประสบผลสำเร็จ

4.4.8 ให้ความสนใจต่อความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานนิเทศภายในทั้งผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศโดยเท่าเทียมกัน

4.5 ด้านการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย 9 ขั้นตอน ดังนี้

4.5.1 ประชุมคณะทำงานนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนเพื่อกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมตรงกับสภาพเป็นจริง

4.5.2 กำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

4.5.3 ใช้ข้อมูลหลากหลาย ประกอบในการประเมินผลการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

4.5.4 สรุปผล บันทึกผล และเสนอแนะผลการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้คณะครูทราบ

4.5.5 นำผลการประเมินผลการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

4.5.6 ประเมินผล โดยการใช้เครื่องมือประเมินผลการจัดการชั้นเรียนในรูปแบบหลากหลาย อย่างเหมาะสม

4.5.7 ประเมินผลทั้งด้านบริบท ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการและผลผลิตเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน

4.5.8 นำเอาผลการประเมินผลมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

4.5.9 สรุปและรายงานผลการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนให้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ทราบ

4.6 ด้านการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้

4.6.1 ด้านการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

4.6.1.1 วางแผนการสร้างบรรยากาศของห้องเรียน การจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

4.6.1.2 ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่สร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีงามและมีระเบียบวินัยให้ผู้เรียน

4.6.1.3 ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่สร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีงามและมีระเบียบวินัยให้ผู้เรียน

4.6.1.4 ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมต่อการจัดการเรียนการสอน

4.6.1.5 ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการมาโรงเรียน

4.6.1.6 ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม

4.6.1.7 ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่เกื้อกูลและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

4.6.1.8 ครูจัดชั้นเรียนให้มีอากาศถ่ายเทสะดวกและแสงสว่างเพียงพอ

#### 4.6.2 ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

4.6.2.1 จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับอายุผู้เรียน ทนทาน มีคุณภาพดี และเพียงพอ

4.6.2.2 จัดชั้นเรียนโดยมีตำรา เอกสาร วารสาร ให้ศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ

4.6.2.3 มีการจัดเวรประจำวันให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน

4.6.2.4 จัดวางโต๊ะ ตู้ และชั้นวางของโดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่นไม่ทำให้ห้องแคบ ไม่บังทิศทางลม เป็นต้น

4.6.2.5 มีการปรับเปลี่ยนมุมต่างๆ ในห้องเรียนอยู่เสมอ

4.6.2.6 มอบหมายให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดป้ายนิเทศและมุมต่างๆ ในห้องเรียน เช่น มุมครู มุมผลงาน มุมรักการอ่าน เป็นต้น

4.6.2.7 จัดมุมกิจกรรมต่างๆ ที่มีพื้นที่เพียงพอให้ผู้เรียนทำกิจกรรมได้สะดวก

4.6.2.8 เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโต๊ะนั่งของนักเรียนให้เหมาะสมกับรูปแบบการสอน

4.6.2.8 มีการดูแลการจัดห้องเรียนให้สะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

#### 4.6.3 ด้านจิตวิทยา

4.6.3.1 กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อตกลงที่เหมาะสมกับผู้เรียนและอธิบายอย่างชัดเจน

4.6.3.2 กำหนดเวลาให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสม เพียงพอ สำหรับทำกิจกรรมที่ปฏิบัติและบอกถึงกิจกรรมที่จะต้องทำต่อไป

4.6.3.3 มอบหมายงานที่ตรงกับความสนใจ ความสามารถและ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

4.6.3.4 ใช้ข้อมูลจากคำตอบและคำถามของผู้เรียนในการปรับปรุงการสื่อสารของครู

4.6.3.5 จัดกิจกรรมที่น่าสนใจและเปลี่ยนกิจกรรม หมุนเวียนกิจกรรมที่ไม่ทำให้ผู้เรียนเบื่อ

4.6.3.6 ให้แรงเสริมทางบวกแก่ผู้เรียนตามความเหมาะสม

4.6.3.7 นำผลงานของนักเรียนมาจัดตกแต่งห้องเรียน เพื่อให้เจ้าของผลงานเกิดความภาคภูมิใจ

4.6.3.8 ใช้ถ้อยคำในการสนทนา อย่างมีความหมายเหมาะสมกับเวลา และโอกาส หลีกเลี่ยงการใช้คำพูดที่ผู้ฟังเกิดความอับอาย

5. การประเมินผล คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อย่างเป็นระบบเพื่อประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษา ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และการปรับปรุงเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วย 1) วัดความสามารถในการดำเนินการตามขั้นตอน การนิเทศภายในได้ถูกต้อง 2) วัดความสามารถในการจัดการชั้นเรียนตามสภาพแวดล้อมได้ถูกต้อง

6. เงื่อนไขความสำเร็จ คือ ปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ทำให้รูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และหลักการ มีดังนี้ 1) ผู้บริหารโรงเรียน และครู เห็นความสำคัญในการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน 2) ผู้บริหารโรงเรียน และครู มีภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ยอมรับสิ่งใหม่ๆ ที่ดีขึ้น 3) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และ 4) ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

4. ตรวจสอบความเหมาะสมโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 12 คน อีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

4.1 ผู้วิจัยได้นำร่างรูปแบบเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประเมิน ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตเพิ่มเติมในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

4.2 เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบประเมินร่างรูปแบบมีลักษณะเป็นแบบสอบถาม ปลายเปิด สอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ของรูปแบบตามองค์ประกอบของร่างรูปแบบ 6 องค์ประกอบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตเพิ่มเติม

4.3 การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ด้วยการหลอมรวมประเด็นข้อมูลตามประเด็นที่ได้จากการสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบจากผู้เชี่ยวชาญ

**ตอนที่ 3** ผลการประเมินรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ผลการประเมินรูปแบบ มี 3 ส่วน คือ ผลการประเมินรูปแบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ผลจากการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์โดยใช้แบบประเมินและผลการปรับปรุงรูปแบบ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินรูปแบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) จำนวน 15 คน (รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังรายละเอียดในภาพผนวก) เพื่อวิพากษ์รูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2556 ณ ห้องประชุม โรงแรมฝ้ายชิต อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและข้อสังเกตจากการประชุมสนทนากลุ่มสรุปข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและข้อสังเกตจากผู้ทรงคุณวุฒิในรูปแบบขององค์ประกอบแต่ละด้าน ดังนี้

#### 1.1 ด้านวัตถุประสงค์

- ไม่มี

#### 1.2 ด้านหลักการ

- ไม่มี

#### 1.3 ด้านกลไกการดำเนินการ

- ไม่มี

#### 1.4 ด้านวิธีดำเนินการ

- ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะว่าควรใช้คำที่กระชับเข้าใจง่ายในการสื่อ

ความหมาย

#### 1.5 ด้านการประเมินผล

- ไม่มี

#### 1.6 ด้านเงื่อนไขความสำเร็จ

- ไม่มี

2. ผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ของรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จากผู้ทรงคุณวุฒิ 15 คน ( $n = 15$ ) โดยใช้แบบสอบถาม

สรุปผลการประเมินและวิเคราะห์ ปราบกฎผลดังตาราง 17-23

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ที่จะเกิดต่อ ประสิทธิภาพจากการใช้รูปแบบในองค์ประกอบทั้ง 6 ด้าน ( $n = 15$ )

รายละเอียด เนื้อหาของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
1. วัตถุประสงค์	4.60	มากที่สุด	4.37	มาก	4.40	มาก
2. หลักการ	4.60	มากที่สุด	4.49	มาก	4.43	มาก
3. กลไกการดำเนินการ	4.45	มาก	4.44	มาก	4.33	มาก
4. วิธีดำเนินการ	4.38	มาก	4.42	มาก	4.28	มาก
5. การประเมินผล	4.20	มาก	4.13	มาก	4.13	มาก
6. เงื่อนไขความสำเร็จ	4.25	มาก	4.20	มาก	4.20	มาก
รวม	4.41	มาก	4.34	มาก	4.30	มาก

จากตาราง 17 พบว่า ภาพรวมของผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ของรูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.41, 4.34, 4.30$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ที่จะเกิดจากการใช้รูปแบบ ในองค์ประกอบด้านวัตถุประสงค์ (n = 15)

รายละเอียด เนื้อหาของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
1. เพื่อให้มีการจัดการชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา	4.67	มากที่สุด	4.40	มาก	4.40	มาก
2. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้น เรียนระดับมัธยมศึกษาใน โรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษา	4.53	มากที่สุด	4.33	มาก	4.47	มาก
รวม	4.60	มากที่สุด	4.37	มาก	4.44	มาก

จากตาราง 18 พบว่า ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบด้านวัตถุประสงค์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ ความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.37, 4.44$ ) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ และความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ที่จะเกิดจากการใช้รูปแบบ ในองค์ประกอบด้านหลักการ (n = 15)

รายละเอียด เนื้อหาของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
1. หลักการวางแผน	4.67	มากที่สุด	4.53	มากที่สุด	4.47	มาก
2. หลักความไว้วางใจ	4.73	มากที่สุด	4.40	มาก	4.40	มาก
3. หลักความร่วมมือ	4.53	มากที่สุด	4.53	มากที่สุด	4.40	มาก
4. หลักการมีส่วนร่วม	4.60	มากที่สุด	4.47	มาก	4.53	มากที่สุด
5. หลักความรับผิดชอบ	4.67	มากที่สุด	4.47	มาก	4.40	มาก

ตาราง 19 (ต่อ)

รายละเอียด เนื้อหาสาระของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
6. หลักการทำงานเป็นทีม	4.53	มากที่สุด	4.53	มากที่สุด	4.40	มาก
7. หลักการจัดการชั้นเรียน	4.47	มาก	4.47	มาก	4.40	มาก
รวม	4.60	มากที่สุด	4.49	มาก	4.43	มาก

จากตาราง 19 พบว่า ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบด้านหลักการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ ความเป็นไปได้และการใช้ประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.49, 4.43$ ) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ ส่วนความเป็นไปได้และการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและมากที่สุด

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ที่จะเกิดจากการใช้รูปแบบ ในองค์ประกอบด้านกลไกการดำเนินการ ( $n = 15$ )

รายละเอียด เนื้อหาสาระของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ ให้เป็นปัจจุบัน	4.53	มากที่สุด	4.47	มาก	4.40	มาก
2. จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความ ชัดเจน	4.33	มาก	4.53	มากที่สุด	4.33	มาก
3. แต่งตั้งคณะกรรมการและ กำหนดบทบาท หน้าที่	4.40	มาก	4.40	มาก	4.33	มาก
4. กำหนดกรอบความสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกัน	4.53	มากที่สุด	4.40	มาก	4.27	มาก
5. สนับสนุนงบประมาณและ ทรัพยากรที่จำเป็น	4.47	มาก	4.40	มาก	4.33	มาก
รวม	4.45	มาก	4.44	มาก	4.33	มาก

จากตาราง 20 พบว่า ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบด้านกลไกการดำเนินการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.45$ ) ความเป็นไปได้ ( $\bar{X} = 4.44$ ) และการใช้ประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.33$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและมากที่สุด แต่การใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ที่จะเกิดจากการใช้รูปแบบ ในองค์ประกอบด้านวิธีดำเนินการ ( $n = 15$ )

รายละเอียดเนื้อหาของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
<b>วิธีดำเนินการ</b>						
<b>ด้านการดำเนินการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</b>						
1. ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้นิเทศและครู เพื่อให้ได้มาซึ่งสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการที่จำเป็น	4.60	มากที่สุด	4.40	มาก	4.40	มาก
2. วางแผนการนิเทศภายใน เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียนและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นพื้นฐาน	4.40	มาก	4.53	มากที่สุด	4.33	มาก
3. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนไว้อย่างชัดเจน	4.53	มากที่สุด	4.47	มาก	4.33	มาก
4. กำหนดวิธีการดำเนินการตามแผนแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน	4.47	มาก	4.47	มาก	4.20	มาก
5. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนและกำหนดบทบาทและหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน	4.53	มากที่สุด	4.47	มาก	4.13	มาก
6. จัดทำโครงการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน ตลอดปีการศึกษา	4.33	มาก	4.47	มาก	4.27	มาก
7. กำหนดกิจกรรมการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนมีความเหมาะสมและ ความเป็นไปได้	4.60	มากที่สุด	4.53	มากที่สุด	4.40	มาก

## ตาราง 21 (ต่อ)

รายละเอียดเนื้อหาสาระของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
8. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.33	มาก	4.27	มาก	4.33	มาก
9. ประสานงานร่วมการวางแผนกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.60	มากที่สุด	4.67	มากที่สุด	4.27	มาก
10. ครูมีโอกาสกำหนดทางเลือกของตนเองในการรับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.33	มาก	4.40	มาก	4.33	มาก
<b>ด้านการให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</b>						
11. ครูมีโอกาสได้ร่วมประชุมชี้แจงหรือประชุมปรึกษาหารือ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.53	มากที่สุด	4.47	มาก	4.33	มาก
12. ครูได้เข้ารับการอบรมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนตามที่หน่วยงานอื่นจัด	4.40	มาก	4.40	มาก	4.27	มาก
13. ครูได้รับทราบข้อเสนอแนะวิธีแก้ปัญหาและทราบแหล่งความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนอย่างถูกต้อง	4.47	มาก	4.67	มากที่สุด	4.27	มาก
14. มีการจัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน	4.40	มาก	4.73	มากที่สุด	4.20	มาก
15. กำหนดตัวบุคคลหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการให้ความรู้ ความเข้าใจก่อนการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนไว้ชัดเจน	4.40	มาก	4.53	มากที่สุด	4.33	มาก
16. คณะทำงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน กำหนดขั้นตอน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของงานร่วมกัน	4.60	มากที่สุด	4.60	มากที่สุด	4.27	มาก
17. ให้ออกาสครูเสนอความคิดเห็นในเรื่องวิธีการที่จะเสริมความรู้เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนให้กับตัวเอง	4.47	มาก	4.53	มากที่สุด	4.47	มาก

## ตาราง 21 (ต่อ)

รายละเอียดเนื้อหาสาระของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
18. ครูมีโอกาสศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการ นิเทศทางไกลเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.47	มาก	4.47	มาก	4.40	มาก
19. ครูมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเสนอแนะกับ ผู้นิเทศได้	4.40	มาก	4.53	มากที่สุด	4.60	มากที่สุด
<b>ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</b>						
20. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความ ต้องการเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนของผู้รับ การนิเทศ	4.27	มาก	4.53	มากที่สุด	4.53	มากที่สุด
21. กำหนดจุดประสงค์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดการชั้นเรียนหลังจากทราบสภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของผู้รับ การนิเทศ	4.33	มาก	4.47	มาก	4.33	มาก
22. กำหนดวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียน หลังจากกำหนดจุดประสงค์	4.40	มาก	4.53	มากที่สุด	4.47	มาก
23. ปฏิบัติการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียน หลังจากกำหนดบทบาทหน้าที่ รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว	4.40	มาก	4.53	มากที่สุด	4.53	มากที่สุด
24. มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่าง ผู้ให้การนิเทศกับผู้รับการนิเทศ	4.40	มาก	4.60	มากที่สุด	4.40	มาก
25. มีการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อให้ง่าลังใจและ สังเกตการณ์สอนของครูเป็นรายบุคคล	4.33	มาก	4.53	มากที่สุด	4.47	มาก
26. มีการฝึกฝนให้ครูแก้ปัญหาต่างๆ ได้เอง โดย บ่อนปัญหาจากง่ายไปหายาก และคอย แนะนำช่วยเหลือ	4.47	มาก	4.47	มาก	4.27	มาก
27. ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในด้าน การฝึกอบรมการจัดประชุมเกี่ยวกับการ จัดการชั้นเรียน	4.53	มาก	4.47	มาก	4.33	มาก
<b>การสร้างขวัญและกำลังใจเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</b>						
28. เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการ พัฒนางานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.47	มาก	4.53	มากที่สุด	4.27	มาก

## ตาราง 21 (ต่อ)

รายละเอียดเนื้อหาสาระของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
29. ยอมรับฟังความคิดเห็นของทุกคนด้วยความชื่นชม	4.47	มาก	4.47	มาก	4.20	มาก
30. สนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ตามความจำเป็น ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.33	มาก	4.40	มาก	4.27	มาก
31. ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.40	มาก	4.40	มาก	4.27	มาก
32. ประกาศเกียรติคุณ/คุณงามความดีอย่างเปิดเผย	4.40	มาก	4.47	มาก	4.40	มาก
33. ครูผู้รับการนิเทศมีโอกาสคิดค้นวิธีการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการจัดการชั้นเรียนที่รับผิดชอบอยู่ด้วยตนเอง	4.47	มาก	4.40	มาก	4.33	มาก
34. เปิดโอกาสให้ครูรับผิดชอบงานนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนร่วมกัน และสนับสนุนให้ประสบผลสำเร็จ	4.20	มาก	4.33	มาก	4.27	มาก
35. ให้ความสนใจต่อความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทั้งผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศโดยเท่าเทียมกัน	4.53	มาก	4.27	มาก	4.33	มาก
<b>ด้านการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน</b>						
36. ประชุมคณะทำงานนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนเพื่อกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมตรงกับสภาพเป็นจริง	4.40	มาก	4.40	มาก	4.27	มาก
37. กำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียน	4.47	มาก	4.47	มาก	4.20	มาก
38. ใช้ข้อมูลหลากหลายประกอบในการประเมินผลการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม	4.40	มาก	4.53	มากที่สุด	4.27	มาก

## ตาราง 21 (ต่อ)

รายละเอียดเนื้อหาสาระของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
39. สรุปผล บันทึกผล และเสนอแนะผลการ นิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนที่ เป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้คณะครูทราบ	4.47	มาก	4.53	มากที่สุด	4.33	มาก
40. นำผลการประเมินผลการนิเทศภายใน เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้	4.40	มาก	4.67	มากที่สุด	4.33	มาก
41. ประเมินผลโดยการใช้เครื่องมือประเมินผล การจัดการชั้นเรียนในรูปแบบหลากหลาย อย่างเหมาะสม	4.40	มาก	4.47	มาก	4.27	มาก
42. ประเมินผลทั้งด้านบริบท ปัจจัย เบื้องต้น กระบวนการ และผลผลิตเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียน	4.40	มาก	4.67	มากที่สุด	4.27	มาก
43. นำเอาผลการประเมินผลมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา	4.47	มาก	4.27	มาก	4.20	มาก
44. สรุปและรายงานผลการนิเทศภายใน เกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนให้ผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ทราบ	4.47	มาก	4.53	มากที่สุด	4.33	มาก
<b>ด้านการจัดการชั้นเรียน ด้านส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้</b>						
45. วางแผนการสร้างบรรยากาศของห้องเรียน การจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้อต่อ การเรียนการสอน	4.47	มาก	4.47	มาก	4.33	มาก
46. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนเกิดความสนใจและเกิดแรงจูงใจใน การเรียนรู้เพิ่มขึ้น	4.53	มากที่สุด	4.47	มาก	4.40	มาก
47. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่สร้างเสริม ลักษณะนิสัยที่ดีงามและมีระเบียบวินัยให้ ผู้เรียน	4.47	มาก	4.47	มาก	4.33	มาก
48. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมต่อการ จัดการเรียนการสอน	4.47	มาก	4.60	มากที่สุด	4.40	มาก

## ตาราง 21 (ต่อ)

รายละเอียดเนื้อหาสาระของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
49. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการมาโรงเรียน	4.33	มาก	4.60	มากที่สุด	4.27	มาก
50. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม	4.40	มาก	4.60	มากที่สุด	4.40	มาก
51. ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่เกื้อกูลและช่วยเหลือซึ่งกัน และกัน	4.33	มาก	4.53	มากที่สุด	4.27	มาก
52. ครูจัดชั้นเรียนให้มีอากาศถ่ายเทสะดวกและแสงสว่างเพียงพอ	4.40	มาก	4.53	มากที่สุด	4.27	มาก
<b>ด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ</b>						
53. จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับอายุผู้เรียน ทนทาน มีคุณภาพดีและเพียงพอ	4.33	มาก	4.20	มาก	4.20	มาก
54. จัดชั้นเรียนโดยมีตำรา เอกสาร วารสาร ให้ศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ	4.20	มาก	4.20	มาก	4.13	มาก
55. มีการจัดเวรประจำวันให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน	4.20	มาก	4.20	มาก	4.13	มาก
56. จัดวางโต๊ะ ตู้และชั้นวางของโดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ไม่ทำให้ห้องแคบ ไม่บังทิศทางลม เป็นต้น	4.20	มาก	4.20	มาก	4.13	มาก
57. มีการปรับเปลี่ยนมุมต่างๆ ในห้องเรียนอยู่เสมอ	4.20	มาก	4.20	มาก	4.13	มาก
58. มอบหมายให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดป้ายนิเทศและมุมต่างๆ ในห้องเรียน เช่น มุมครู มุมผลงาน มุมรักการอ่าน เป็นต้น	4.20	มาก	4.20	มาก	4.13	มาก
59. จัดมุมกิจกรรมต่างๆ ที่มีพื้นที่เพียงพอให้ผู้เรียนทำกิจกรรมได้สะดวก	4.20	มาก	4.20	มาก	4.13	มาก
60. เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโต๊ะนั่งของนักเรียนให้เหมาะสมกับรูปแบบการสอน	4.20	มาก	4.20	มาก	4.13	มาก
61. มีการดูแลการจัดห้องเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	4.20	มาก	4.20	มาก	4.13	มาก

## ตาราง 21 (ต่อ)

รายละเอียดเนื้อหาสาระของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
<b>ด้านจิตวิทยา</b>						
62. กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อตกลงที่เหมาะสมกับ ผู้เรียน และอธิบายอย่างชัดเจน	4.20	มาก	4.20	มาก	4.13	มาก
63. กำหนดเวลาให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสม เพียงพอสำหรับทำกิจกรรมที่ปฏิบัติ และ บอกถึงกิจกรรมที่จะต้องทำไป	4.20	มาก	4.20	มาก	4.13	มาก
64. มอบหมายงานที่ตรงกับความสนใจ ความสามารถและค่านึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล	4.20	มาก	4.07	มาก	4.07	มาก
65. ใช้ข้อมูลจากคำตอบและคำถามของผู้เรียน ในการปรับปรุงการสื่อสารของคุณ	4.20	มาก	4.13	มาก	4.13	มาก
66. จัดกิจกรรมที่น่าสนใจและเปลี่ยนกิจกรรม หมุนเวียนกิจกรรมที่ไม่ทำให้ผู้เรียนเบื่อ	4.20	มาก	4.13	มาก	4.13	มาก
67. ให้แรงเสริมทางบวกแก่ผู้เรียนตามความ เหมาะสม	4.20	มาก	4.13	มาก	4.13	มาก
68. นำผลงานของนักเรียนมาจัดตกแต่ง ห้องเรียน เพื่อให้เจ้าของผลงานเกิดความ ภาคภูมิใจ	4.20	มาก	4.13	มาก	4.13	มาก
69. ใช้ถ้อยคำในการสนทนาอย่างมีความหมาย เหมาะสมกับเวลาและโอกาส หลีกเลี่ยงการ ใช้คำพูดที่ผู้ฟังเกิดความอับอาย	4.20	มาก	4.13	มาก	4.13	มาก
รวม	4.38	มาก	4.42	มาก	4.28	มาก

จากตาราง 21 พบว่า ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบด้านวิธีการดำเนินการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.38$ ) ความเป็นไปได้ ( $\bar{X} = 4.42$ ) และการใช้ประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.28$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ความเหมาะสม ความเป็นไปได้และการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและมากที่สุด

ตาราง 22 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ที่จะเกิดจากการใช้รูปแบบ ในองค์ประกอบด้านการประเมินผล ( $n = 15$ )

รายละเอียด เนื้อหาสาระของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
1. วัดความสามารถในการ ดำเนินการตามขั้นตอนการ นิเทศภายในได้ถูกต้อง	4.20	มาก	4.13	มาก	4.13	มาก
2. วัดความสามารถในการ จัดการชั้นเรียนตาม สภาพแวดล้อมได้ถูกต้อง	4.20	มาก	4.13	มาก	4.13	มาก
รวม	4.20	มาก	4.13	มาก	4.13	มาก

จากตาราง 22 พบว่า ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบด้านการประเมินผล ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.20$ ) ความเป็นไปได้ ( $\bar{X} = 4.13$ ) และการใช้ประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.13$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ความเหมาะสม ความเป็นไปได้และการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 23 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้และการใช้ประโยชน์ ที่จะเกิดจากการใช้รูปแบบ ในองค์ประกอบด้านเงื่อนไขความสำเร็จ

รายละเอียด เนื้อหาสาระของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
1. ผู้บริหารโรงเรียน และครู เห็น ความสำคัญในการนิเทศ ภายในเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียน	4.20	มาก	4.13	มาก	4.13	มาก
2. ผู้บริหารโรงเรียน และครู มี ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ยอมรับสิ่งใหม่ๆ ที่ดีขึ้น	4.27	มาก	4.27	มาก	4.27	มาก

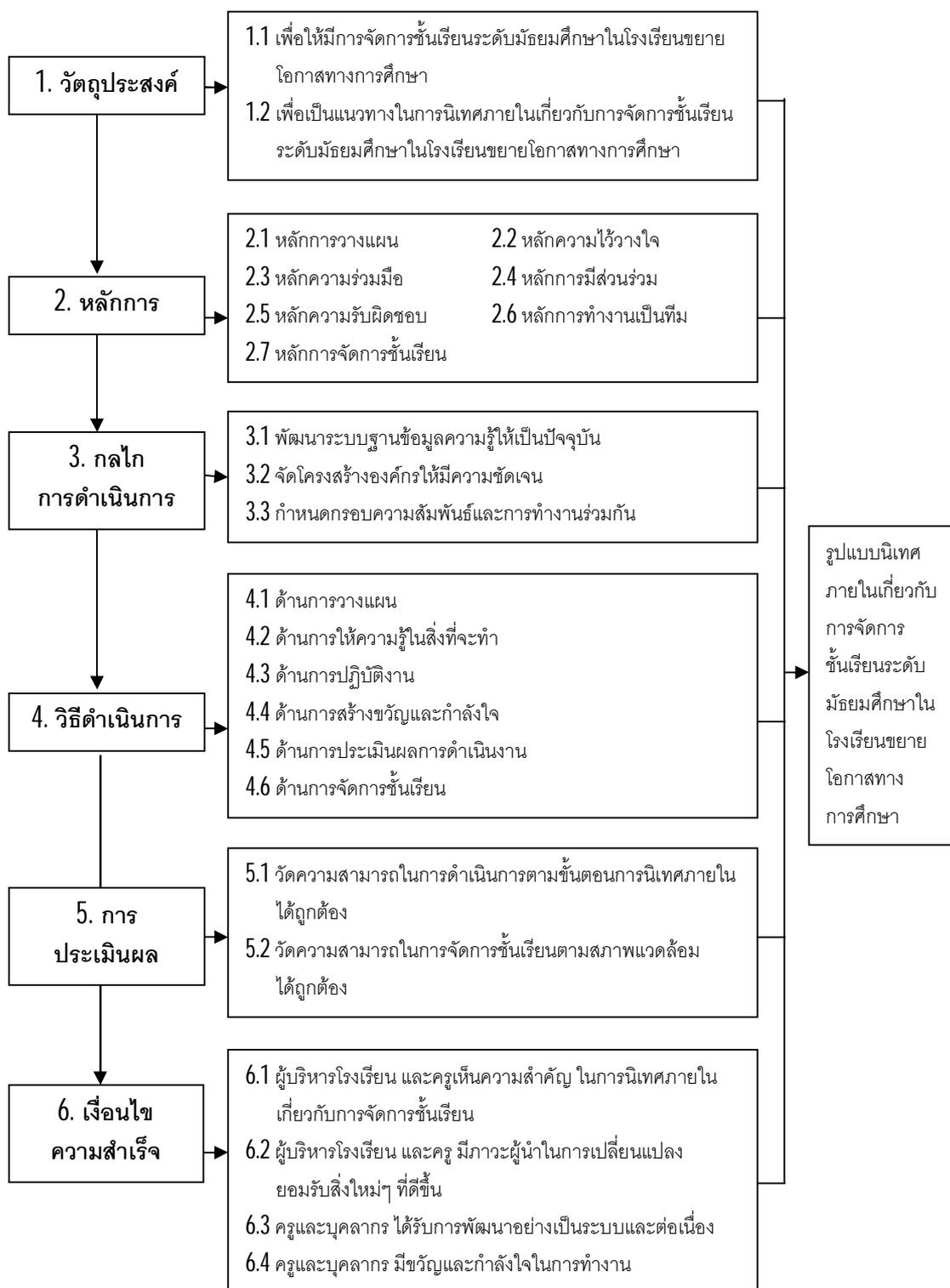
ตาราง 23 (ต่อ)

รายละเอียด เนื้อหาของรูปแบบ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้		การใช้ประโยชน์	
	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล	$\bar{X}$	แปลผล
3. ครูและบุคลากร ได้รับการ พัฒนาอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	4.27	มาก	4.27	มาก	4.27	มาก
4. ครูและบุคลากร มีขวัญและ กำลังใจในการทำงาน	4.27	มาก	4.27	มาก	4.27	มาก
รวม	4.25	มาก	4.20	มาก	4.20	มาก

จากตาราง 23 พบว่า ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบด้านเงื่อนไขความสำเร็จ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ ความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.25$ ) ความเป็นไปได้ ( $\bar{X} = 4.20$ ) และการใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.20$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกรายการ

### 3. ผลการปรับปรุงรูปแบบ

ผู้วิจัยได้นำข้อเสนอแนะและข้อสังเกตที่ได้จากการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) มาปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ของรูปแบบยิ่งขึ้น ในลักษณะหลอมรวมบูรณาการและประยุกต์ใช้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ “รูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา” ที่สมบูรณ มีองค์ประกอบและรายละเอียดของรูปแบบ ดังภาพประกอบ 4



ภาพประกอบ 4 รูปแบบที่สมบูรณ์ที่ได้จากการปรับปรุงและพัฒนาแล้ว