

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและกลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วม

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. ดร.บุญรอด ชาดิยานนท์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ดร.ปรีชา ดิลกวุฒิสิทธิ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
3. รองศาสตราจารย์ชม ภูมิภาค สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย
4. ดร.ธวัช ชลาวัณย์ กระทรวงศึกษาธิการ
5. ดร.ปรีชา สภาสุวรรณกุล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

**รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อตรวจสอบความเหมาะสม
ของร่างกลยุทธ์การบริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียน
ขนาดเล็ก**

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. ศ.ดร.วิเชียร มากตุ่น | อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 2. รศ.ดร.ชมพูนุช โมรชาติ | อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี |
| 3. ดร.สมพงษ์ เสนชัย | อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ |
| 4. ดร.กัมปนาท บริบูรณ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ |
| 5. นายเกษมสันต์ มีจันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเกตุ |
| 6. นายชำนาญ ทัดมาลี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนหวาย |
| 7. นางดุจดาว ศิริวาลย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่ล้อม |
| 8. นายสถาพร จำรัสพงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกพระเจดีย์ |
| 9. นางสุดาพร คฤหานนท์ | หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน |
| 10. นายมานะ จัยสกุล | หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน |
| 11. นางนาตยา เกตุกลิ่น | หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน |
| 12. นางวิลาวัลย์ ทองแถม | หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน |

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์เพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ในการนำไปใช้
ของกลยุทธ์การบริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียน
ขนาดเล็ก

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. ศ.ดร.วิเชียร มากตุ่น | อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 2. รศ.ดร.ชมพูนุช โมระชาติ | อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี |
| 3. ดร.สมพงษ์ เสนชัย | อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ |
| 4. ดร.กัมปนาท บริบูรณ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ |
| 5. นายเกษมสันต์ มีจันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเกตุ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 2 |
| 6. นายชำนาญ ทัดมาลี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนหวาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 2 |
| 7. นางดุจดาว ศิริวาลย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่ล้อม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 2 |
| 8. นายสถาพร จำรัสพงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกพระเจดีย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 2 |
| 9. นายบรรจง บรมทองชุ่ม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองจันทา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 2 |
| 10. นายเสรี พุกบางยาง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากแดด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 2 |
| 11. นางสุดาพร คฤหานนท์ | หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1 |
| 12. นายมานะ จ้อยสกุล | หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 2 |
| 13. นางสาวสุนีย์ เหลือลอยเลิศ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านพาดหมอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1 |
| 14. นายวิรัช ภูมรินทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านคลองจันทา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 2 |
| 15. นางศรีเมือง ชื่นเจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านบางม่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 2 |

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
สำหรับผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วม
ของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการบริหาร
งบประมาณของโรงเรียนขนาดเล็กซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) การจัดทำงบประมาณ 2) การ
อนุมัติงบประมาณ 3) การบริหารงบประมาณ และ 4) การประเมินผลงบประมาณ

2. แบบสอบถามชุดนี้สำหรับ ผู้อำนวยการโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบการเงินโรงเรียน

3. แบบสอบถามนี้มี 3 ขั้นตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของ
โรงเรียน

4. ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากลยุทธ์การบริหาร
งบประมาณของโรงเรียนขนาดเล็ก จึงขอให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด
และตอบให้ครบทุกข้อ ข้อมูลจากการตอบของท่านจะนำเสนอในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อตัวท่าน
แต่อย่างใด

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ได้อนุเคราะห์ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

นุชนารถ เอกสินธุ์
นักศึกษาปริญญาตรีบัณฑิต
(สาขาการบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนอร์ธกรุงเทพ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย **P** ลงในช่อง * ตามสภาพที่เป็นจริง

1. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
 - * ผู้บริหารโรงเรียน
 - * ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง
 - * ต่ำกว่า 5 ปี
 - * 5-10 ปี
 - * มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา
 - * ปริญญาตรี
 - * สูงกว่าปริญญาตรี
4. การอบรมเกี่ยวกับงานงบประมาณ
 - * เคยผ่านการอบรม
 - * ไม่เคยอบรม

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าปัจจุบันโรงเรียนของท่านมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียนใน 4 ขั้นตอน ได้แก่ การจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการประเมินผลงบประมาณ โดยได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย **P** ลงในช่องระดับการปฏิบัติซึ่งมีความหมาย ดังนี้

- | | |
|-----------|-------------------|
| 1 หมายถึง | ปฏิบัติน้อยที่สุด |
| 2 หมายถึง | ปฏิบัติน้อย |
| 3 หมายถึง | ปฏิบัติปานกลาง |
| 4 หมายถึง | ปฏิบัติมาก |
| 5 หมายถึง | ปฏิบัติมากที่สุด |

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					
		0	1	2	3	4	5
	1. การจัดทำงบประมาณ						
	1.1 การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ						
1	โรงเรียนกำหนดจุดเน้นและทิศทางในการจัดทำงบประมาณประจำปีชัดเจน						
2	นโยบายงบประมาณของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
3	โรงเรียนสื่อสารนโยบายงบประมาณของโรงเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าโครงการหรือหัวหน้ากิจกรรมสำคัญ						
4	ปฏิทินงบประมาณของโรงเรียน ได้กำหนดเวลาและกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณและการประเมินผลงบประมาณครบถ้วน						
5	การจัดทำงบประมาณของโรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณ						
6	มีการเผยแพร่ปฏิทินงบประมาณของโรงเรียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ						
7	โรงเรียนกำหนดกิจกรรมและเวลาในปฏิทินงบประมาณได้อย่างเหมาะสม						
8	ปฏิทินงบประมาณของโรงเรียนได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารงบประมาณแต่ละขั้นตอนชัดเจน						
9	มีการนำเสนอปฏิทินงบประมาณของโรงเรียนเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา						
	1.2 การทบทวนแผนระยะยาว						
10	มีการทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียนทุกปี						
11	มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ครอบคลุม						
12	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกมีข้อมูลสนับสนุนครบถ้วน						
13	โรงเรียนมีการทบทวนทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุกปี						
14	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์มีความสอดคล้องและสนับสนุน ซึ่งกันและกัน						

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					
		0	1	2	3	4	5
15	ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว						
16	โรงเรียนมีการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่เคยใช้ในอดีต และปัจจุบันก่อนที่จะปรับกลยุทธ์ใหม่						
17	โรงเรียนจัดทำงบประมาณการรายได้จากแหล่งต่างๆ ล่วงหน้า 3 ปี						
18	โรงเรียนจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี						
19	โรงเรียนกำหนดเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 3 ปี ล่วงหน้า						
20	โรงเรียนสามารถจัดทำกรอบรายจ่ายได้สอดคล้องกับกรอบรายจ่ายได้						
21	แผนงบประมาณระยะปานกลางของโรงเรียนสอดคล้องแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ						
22	โรงเรียนมีการปรับกรอบวงเงินในแผนงบประมาณระยะปานกลางให้เป็นปัจจุบันทุกปี						
23	แผนงบประมาณระยะปานกลางช่วยให้โรงเรียนสามารถวางแผนได้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ						
24	โรงเรียนได้มีการทบทวนโครงการ เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี						
25	แผนงบประมาณระยะปานกลางของโรงเรียนมีความเชื่อมโยงนโยบายและแผนงบประมาณเข้าด้วยกัน						
1.3 การจัดทำแผนปฏิบัติการ							
26	แผนปฏิบัติการของโรงเรียนมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์						
27	โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการโดยการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ						
28	แผนปฏิบัติการมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุชัดเจน						
29	มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมรองรับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครบถ้วน						
30	งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบาย งบประมาณและลำดับความสำคัญของโรงเรียน						
31	มีการกำหนดเวลาในการดำเนินกิจกรรมในโครงการต่างๆ ชัดเจน						
32	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการชัดเจน						

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					
		0	1	2	3	4	5
	1.4 การประมาณการรายรับ-รายจ่าย						
33	โรงเรียนมีวิธีการประมาณการรายได้ รายจ่ายที่มีประสิทธิภาพ						
34	โรงเรียนสามารถประมาณการรายรับที่ได้จากเงินงบประมาณ						
35	โรงเรียนสามารถประมาณการรายรับที่ได้จากเงินนอกงบประมาณ						
36	โรงเรียนใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนประมาณการรายรับรายจ่าย						
37	โรงเรียนประมาณจำนวนนักเรียนเข้าเรียนในแต่ละปีได้ใกล้เคียงกับความจริง						
38	โรงเรียนประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างแม่นยำ						
39	โรงเรียนจำแนกประเภทรายจ่ายเป็นประเภทต่างๆ เช่น หมวดรายจ่าย แผนงาน/โครงการ ฯลฯ						
40	โรงเรียนใช้ประโยชน์จากการจำแนกประเภทรายจ่ายในการจัดทำและบริหารงบประมาณ						
	2. การอนุมัติงบประมาณ						
	2.1 การพิจารณางบประมาณ						
41	โรงเรียนส่งเอกสารงบประมาณให้คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณางบประมาณล่วงหน้า						
42	ในการประชุมพิจารณางบประมาณคณะกรรมการสถานศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์						
43	คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนงบประมาณที่โรงเรียนนำเสนอ โดยใช้เหตุผลและความจำเป็นที่เหมาะสม						
44	ในการพิจารณางบประมาณคณะกรรมการสถานศึกษาได้ขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ						
45	คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณางบประมาณโดยยึดนโยบายและจุดมุ่งหมายของแผนปฏิบัติการเป็นหลัก						
46	มีการจัดตั้งอนุกรรมการเพื่อการศึกษารายละเอียดของงบประมาณ						
47	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณของโรงเรียน						
	2.2 เอกสารงบประมาณ						
48	เอกสารงบประมาณของโรงเรียนได้แสดง แผนงาน/โครงการ รายรับรายจ่ายอย่างครบถ้วน						

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					
		0	1	2	3	4	5
49	เอกสารงบประมาณของโรงเรียนมีการลำดับเนื้อหา ขั้นตอน ชัดเจน						
50	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ						
	3. การบริหารงบประมาณ						
	3.1 การบริหารการเงิน						
51	โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงินเป็นไปตามขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนด						
52	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/บุคคลติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ						
53	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน						
54	การจัดทำเอกสารทางการเงินเป็นปัจจุบัน						
55	โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อได้รับงบประมาณ						
56	แผนการใช้จ่ายเงินผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน						
	3.2 การบริหารบัญชี						
57	โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารทางบัญชีถูกต้องและครบถ้วน						
58	โรงเรียนมีการบันทึกและสรุปบัญชีประจำวันเป็นปัจจุบัน						
59	โรงเรียนมีการรายงานเอกสารทางบัญชีให้คณะกรรมการรับทราบและตรวจสอบความถูกต้องทุกเดือน						
60	โรงเรียนมีการแจ้งการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบ						
61	โรงเรียนมีการจัดทำรายงานทางการเงินส่งหน่วยงานต้นสังกัด						
	3.3 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์						
62	การจัดหาพัสดุและสินทรัพย์เป็นไปตามระเบียบ						
63	โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน						
64	การรับ-จ่ายพัสดุมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร						
65	โรงเรียนมีระบบการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ						

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					
		0	1	2	3	4	5
	4. การประเมินผลงบประมาณ						
	4.1 การประเมินผล						
66	โรงเรียนกำหนดจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณชัดเจน						
67	โรงเรียนมีการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณ						
68	โรงเรียนมีการจัดทำตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์						
69	โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมายของผลิตและผลลัพธ์						
70	ตัวชี้วัดผลงานของโรงเรียนมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ในแผนปฏิบัติการ						
71	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของครูในโรงเรียน						
72	โรงเรียนนำผลไปประเมินไปใช้ในการจัดทำงบประมาณปีต่อไป						
73	มีการคิดต้นทุนผลผลิตที่สำคัญ เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหัว เงินเดือนครูต่อหัว						
74	จัดทำแผนตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณ และผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี						
75	โรงเรียนใช้ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ						
	4.2 การรายงานผล						
76	โรงเรียนมีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับรายรับ-รายจ่ายของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบ						
77	การรายงานผลมีการเชื่อมโยงงบประมาณกับผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณ						
78	โรงเรียนรายงานผลการใช้งบประมาณโดยนำผลมาเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้						
79	มีการรายงานเกี่ยวกับต้นทุนผลผลิตที่สำคัญ เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหัว เงินเดือนครูต่อหัว						
80	มีการจัดทำรายงานประจำปี และรายงานผลต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณชน						

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของบุคลากรในโรงเรียน
ขนาดเล็ก

คำชี้แจง ในการบริหารงบประมาณ 4 ด้าน ได้แก่ การจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณการ
บริหารงบประมาณและการประเมินผลงบประมาณ การดำเนินงานในแต่ละด้านในโรงเรียน
ของท่านประสบปัญหาในเรื่องใดบ้าง ท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหานั้นอย่างไร

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. การจัดทำงบประมาณ	
2. การอนุมัติงบประมาณ	
3. การบริหารงบประมาณ	
4. การประเมินผลงบประมาณ	

แบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

สำหรับครู ผู้ปกครอง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา และกรรมการสถานศึกษา

การวิจัยเรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการมีส่วนร่วม และความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้นตอน คือ 1) การจัดทำงบประมาณ 2) การอนุมัติงบประมาณ 3) การบริหารงบประมาณ และ 4) การประเมินผลงบประมาณ

2. แบบสอบถามชุดนี้สำหรับ ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษา

3. แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับ สภาพการมีส่วนร่วมและความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดเล็ก

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดเล็ก

4. ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดเล็ก จึงขอให้ท่าน ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดและตอบให้ครบทุกข้อ ข้อมูลจากการตอบของท่านจะนำเสนอในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลต่อตัวท่านแต่อย่างใด

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ได้อนุเคราะห์ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

นุชนารถ เอกสินธุ์

นักศึกษาปริญญาตรีบัณฑิต

(สาขาการบริหารการศึกษา)

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย **P** ลงในช่อง * ตามสภาพที่เป็นจริง

สถานภาพของท่าน

- * ครูผู้สอน
- * ผู้ปกครอง
- * ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
- * กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ 2 สภาพการมีส่วนร่วมและความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดเล็ก

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนนี้เป็นแบบสอบถามที่ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณของโรงเรียน 4 ขั้นตอน คือ 1) การจัดทำงบประมาณ 2) การอนุมัติงบประมาณ 3) การบริหารงบประมาณ 4) การประเมินผลงบประมาณ โดยต้องการคำตอบ 2 ส่วน คือ

1) สภาพการมีส่วนร่วม หมายถึง สภาพการมีส่วนร่วมที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน หรือที่ผ่านมาในอดีต

2) ความต้องการมีส่วนร่วม หมายถึง ความต้องการที่จะมีส่วนร่วมที่จะมีต่อไปในอนาคต โดยระดับของการมีส่วนร่วม มี 4 ระดับ ซึ่งมีความหมายดังนี้

- 0 หมายถึง ไม่มีส่วนร่วมใดๆ ทั้งสิ้น
- 1 หมายถึง มีส่วนร่วมในการคิดและตัดสินใจ
- 2 หมายถึง มีส่วนร่วมในการดำเนินการ
- 3 หมายถึง มีส่วนร่วมในการประเมินผล

ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย **P** ลงในช่องที่เตรียมไว้ตามความเห็นที่แท้จริงของท่านเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณของโรงเรียนตามสภาพที่เป็นจริงที่ผ่านมาและสภาพที่ต้องการในอนาคต

ตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	การมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ	ระดับการมีส่วนร่วม							
		สภาพการมีส่วนร่วม				ความต้องการมีส่วนร่วม			
		0	1	2	3	0	1	2	3
00	การกำหนดนโยบายงบประมาณของโรงเรียน	P					P		

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ

คำชี้แจง ขอให้ท่านเขียนปัญหาเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณของโรงเรียนและ
ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหานั้น

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. การจัดทำงบประมาณ	
2. การอนุมัติงบประมาณ	
3. การบริหารงบประมาณ	
4. การประเมินผลงบประมาณ	

แบบสัมภาษณ์

ความเหมาะสมของร่างกลยุทธ์การบริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วม ของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก

ผู้ให้สัมภาษณ์..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

สถานที่สัมภาษณ์..... วันที่สัมภาษณ์.....

ผู้สัมภาษณ์.....

คำชี้แจง: หลังจากที่ท่านได้ศึกษาร่างกลยุทธ์การบริหารงบประมาณของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก
ท่านมีความคิดเห็นต่อกลยุทธ์ดังกล่าวอย่างไรบ้าง

1. ภาพรวมของกลยุทธ์

- เหมาะสมดีแล้ว
- ควรปรับปรุงดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

2. กลยุทธ์ในการจัดทำงบประมาณ

- เหมาะสมดีแล้ว
- ควรปรับปรุงดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

3. กลยุทธ์ในการอนุมัติงบประมาณ

- เหมาะสมดีแล้ว
- ควรปรับปรุงดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

4. กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณ

- เหมาะสมดีแล้ว
- ควรปรับปรุงดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

5. กลยุทธ์ในการประเมินผลงบประมาณ

- เหมาะสมดีแล้ว
- ควรปรับปรุงดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

แบบสัมภาษณ์
ความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติของร่างกลยุทธ์การบริหารงบประมาณแบบมี
ส่วนร่วม
ของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก

ผู้ให้สัมภาษณ์..... ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
สถานที่สัมภาษณ์..... วันที่สัมภาษณ์.....
ผู้สัมภาษณ์.....

คำชี้แจง: หลังจากที่ท่านได้ศึกษาร่างกลยุทธ์การบริหารงบประมาณของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก
ท่านมีความคิดเห็นต่อกลยุทธ์ดังกล่าวอย่างไรบ้าง

1. ภาพรวมของกลยุทธ์

- มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติดีแล้ว
- ควรปรับปรุงดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

2. กลยุทธ์การจัดทำงบประมาณ

- มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติดีแล้ว
- ควรปรับปรุงดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

3. กลยุทธ์การอนุมัติงบประมาณ

- มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติดีแล้ว
- ควรปรับปรุงดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

4. กลยุทธ์การบริหารงบประมาณ

- มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติดีแล้ว
- ควรปรับปรุงดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

5. กลยุทธ์การประเมินผลงบประมาณ

- มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติดีแล้ว
- ควรปรับปรุงดังนี้.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ภาคผนวก ค
การหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ค่าความสอดคล้องของแบบสอบถามตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	แปล ความ หมาย
		1	2	3	4	5		
1	1. การจัดทำงบประมาณ							
	1.1 การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ โรงเรียนกำหนดจุดเน้นและทิศทางในการจัดทำ งบประมาณประจำปีชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	นโยบายงบประมาณของโรงเรียนสอดคล้องกับ นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3	โรงเรียนสื่อสารนโยบายงบประมาณของโรงเรียนให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าโครงการ หรือหัวหน้ากิจกรรมสำคัญ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	ปฏิทินงบประมาณของโรงเรียนได้กำหนดเวลาและ กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การอนุมัติ งบประมาณ การบริหารงบประมาณและการ ประเมินผลงบประมาณครบถ้วน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	การจัดทำงบประมาณของโรงเรียนได้ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6	มีการเผยแพร่ปฏิทินงบประมาณของโรงเรียนให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7	โรงเรียนกำหนดกิจกรรมและเวลาในปฏิทิน งบประมาณได้อย่างเหมาะสม	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้

ข้อ ร	รายการ	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	แปล ความ หมาย
		1	2	3	4	5		
8	ปฏิทินงบประมาณของโรงเรียนได้กำหนดผู้ที่รับผิดชอบในการบริหารงบประมาณแต่ละชั้นตอนชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9	มีการนำเสนอปฏิทินงบประมาณของโรงเรียนเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10	1.2 การทบทวนแผนระยะยาว มีการทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียนทุกปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
11	มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ครอบคลุม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
12	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกมีข้อมูลสนับสนุนครบถ้วน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
13	โรงเรียนมีการทบทวนทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุกปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
14	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์มีความสอดคล้องและสนับสนุนซึ่งกันและกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
15	ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
16	โรงเรียนมีการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่เคยใช้ในอดีต และปัจจุบันก่อนที่จะปรับกลยุทธ์ใหม่	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
17	โรงเรียนจัดทำงบประมาณการรายได้จากแหล่งต่างๆ ล่วงหน้า 3 ปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
18	โรงเรียนจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	แปล ความ หมาย
		1	2	3	4	5		
19	โรงเรียนกำหนดเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 3 ปีล่วงหน้า	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
20	โรงเรียนสามารถจัดทำกรอบรายจ่ายได้สอดคล้องกับกรอบรายได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
21	แผนงบประมาณระยะปานกลางของโรงเรียนสอดคล้องแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
22	โรงเรียนมีการปรับกรอบวงเงินในแผนงบประมาณระยะปานกลางให้เป็นปัจจุบันทุกปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
23	แผนงบประมาณระยะปานกลางช่วยให้โรงเรียนสามารถวางแผนได้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
24	โรงเรียนได้มีการทบทวนโครงการ เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
25	แผนงบประมาณระยะปานกลางของโรงเรียนมีความเชื่อมโยงนโยบายและแผนงบประมาณเข้าด้วยกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
26	1.3 การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการของโรงเรียนมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
27	โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการโดยการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
28	แผนปฏิบัติการมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	แปล ความ หมาย
		1	2	3	4	5		
29	มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมรองรับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครบถ้วน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
30	งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบายงบประมาณและลำดับความสำคัญของโรงเรียน	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
31	มีการกำหนดเวลาในการดำเนินกิจกรรมในโครงการต่างๆ ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
32	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
33	1.4 การประมาณการรายรับ-รายจ่าย โรงเรียนมีวิธีการประมาณการรายได้ รายจ่ายที่มีประสิทธิภาพ	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
34	โรงเรียนสามารถประมาณการรายรับที่ได้จากเงินงบประมาณ	0	+1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
35	โรงเรียนสามารถประมาณการรายรับที่ได้จากเงินนอกงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
36	โรงเรียนใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนประมาณการรายรับประรายจ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
37	โรงเรียนสามารถประมาณจำนวนนักเรียนเข้าเรียนในแต่ละปีได้ใกล้เคียงกับความจริง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
38	โรงเรียนประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างแม่นยำ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
39	โรงเรียนจำแนกประเภทรายจ่ายเป็นประเภทต่างๆ เช่น หมวดรายจ่าย แผนงาน/โครงการ ฯลฯ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
40	โรงเรียนใช้ประโยชน์จากการจำแนกประเภทรายจ่ายในการจัดทำและบริหารงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	แปล ความ หมาย
		1	2	3	4	5		
41	2. การอนุมัติงบประมาณ โรงเรียนส่งเอกสารงบประมาณให้คณะกรรมการ สถานศึกษาเพื่อพิจารณางบประมาณล่วงหน้า	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
42	ในการประชุมพิจารณางบประมาณคณะกรรมการ สถานศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
43	คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาปรับเปลี่ยนแผน งบประมาณที่โรงเรียนนำเสนอ โดยใช้เหตุผลและ ความจำเป็นที่เหมาะสม	0	+1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
44	ในการพิจารณางบประมาณคณะกรรมการ สถานศึกษาได้ขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการ พิจารณางบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
45	คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณางบประมาณโดย ยึดนโยบายและจุดมุ่งหมายของแผนปฏิบัติการเป็น หลัก	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
46	มีการจัดตั้งอนุกรรมการเพื่อการศึกษารายละเอียด ของงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
47	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณ ของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
48	เอกสารงบประมาณของโรงเรียนได้แสดง แผนงาน/ โครงการ รายรับ รายจ่ายอย่างครบถ้วน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
49	เอกสารงบประมาณของโรงเรียนมีการลำดับเนื้อหา ขั้นตอน ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	แปล ความ หมาย
		1	2	3	4	5		
50	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
	3. การบริหารงบประมาณ							
	3.1 การบริหารการเงิน							
51	โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงินเป็นไปตามขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนด	0	+1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
52	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/บุคคลติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ	0	+1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
53	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
54	การจัดทำเอกสารทางการเงินเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
55	โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้เงินเมื่อได้รับงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
56	แผนการใช้เงินผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
	3.2 การบริหารบัญชี							
57	โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารทางบัญชีถูกต้องและครบถ้วน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
58	โรงเรียนมีการบันทึกและสรุปบัญชีประจำวันเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
59	โรงเรียนมีการรายงานเอกสารทางบัญชีให้คณะกรรมการรับทราบและตรวจสอบความถูกต้องทุกเดือน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	แปล ความ หมาย
		1	2	3	4	5		
60	โรงเรียนมีการแจ้งการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร ในโรงเรียนได้รับทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
61	โรงเรียนมีการจัดทำรายงานทางการเงินส่งหน่วยงาน ต้นสังกัด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
62	3.3 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การจัดหาพัสดุและสินทรัพย์เป็นไปตามระเบียบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
63	โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
64	การรับ-จ่ายพัสดุมีการตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
65	โรงเรียนมีระบบการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่าย พัสดุ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
66	4. การประเมินงานงบประมาณ 4.1 การประเมินผล โรงเรียนกำหนดจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการ ใช้จ่ายงบประมาณชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
67	โรงเรียนมีการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดจากการใช้ จ่ายงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
68	โรงเรียนมีการจัดทำตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
69	โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมายของผลิตและผลลัพธ์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
70	ตัวชี้วัดผลงานของโรงเรียนมีความสัมพันธ์และ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ใน แผนปฏิบัติการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC	แปล ความ หมาย
		1	2	3	4	5		
72	โรงเรียนนำผลไปประเมินไปใช้ในการจัดทำ งบประมาณปีต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
73	มีการคิดต้นทุนผลผลิตที่สำคัญ เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหัว เงินเดือนครูต่อหัว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
74	จัดทำแผนตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณ และ ผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
75	โรงเรียนใช้ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยในการควบคุมการ ใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
76	4.2 การรายงานผล โรงเรียนมีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับรายรับ-รายจ่าย ของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชนได้รับทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
77	การรายงานผลมีการเชื่อมโยงงบประมาณกับผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
78	โรงเรียนรายงานผลการใช้งบประมาณโดยนำผลมา เปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
79	มีการรายงานเกี่ยวกับต้นทุนผลผลิตที่สำคัญ เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหัว เงินเดือนครูต่อหัว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
80	มีการจัดทำรายงานประจำปี และรายงานผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณชน	+1	0	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้

RELIABILITY ANALYSIS – SCALE (ALPHA)**Item-total Statistics :Budget Management Strategice**

Item	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item Total Correlation	Alpha if Item Deleted
1	279.9333	72.4092	.2789	.9219
2	280.0333	72.9989	.2358	.9240
3	279.8333	74.7644	.1596	.9273
4	279.7333	73.5816	.2696	.8233
5	279.8000	72.8552	.4365	.8190
6	279.8000	69.4069	.6186	.8073
7	279.8333	71.1782	.3827	.8167
8	279.7333	72.2713	.3004	.9209
9	279.8000	72.3034	.3398	.8197
10	279.7333	70.7540	.5182	.8126
11	279.7000	73.4586	.2771	.9230
12	279.8000	75.8207	.0032	.9353
13	279.7000	75.5676	.0374	.9328
14	279.6000	76.7310	-.0648	.8357
15	279.5333	77.9126	-.1814	.8399
16	279.4333	77.8402	-.1932	.8386
17	279.7667	75.0816	.0433	.9346
18	279.6333	74.5851	.1324	.9285
19	279.4667	73.9816	.2178	.9251
20	279.6333	73.4816	.3094	.9223
21	279.6667	71.1264	.4242	.8154
22	279.8000	74.0966	.1541	.8278
23	279.9667	73.5506	.2723	.8232
24	279.5333	74.7402	.1359	.7282
25	279.6333	72.8609	.2953	.8217
26	279.9000	75.4724	.0460	.8323

Item	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item Total Correlation	Alpha if Item Deleted
27	279.7000	72.0793	.2883	.9212
28	279.5667	72.8057	.2695	.9225
29	279.6000	74.0414	.1823	.9265
30	279.4333	74.8057	.1608	.8273
31	279.4667	76.9471	-.0865	.8364
32	279.6000	73.6966	.2433	.8241
33	279.5333	77.7057	-.1737	.9383
34	279.6667	76.9885	-.0907	.9365
35	279.6333	75.7575	.0453	.9311
36	279.9333	75.0299	.0903	.8303
37	279.7667	76.0471	.0178	.8317
38	279.7333	76.2023	-.0027	.8325
39	279.7333	75.9954	.0220	.9317
40	279.5667	76.8057	-.0735	.9351
41	279.5667	78.1161	-.2186	.9398
42	279.7333	73.4437	.2846	.9228
43	279.7667	75.6333	.0689	.8302
44	279.7667	75.3575	.0673	.8310
45	279.6667	76.7126	-.0632	.8346
46	279.6333	77.0678	-.1031	.8360
47	279.8667	72.6023	.5252	.8175
48	279.8667	69.1540	.6781	.8057
49	279.7000	76.0793	.0105	.8321
50	279.7000	74.4931	.1674	.8270
51	279.6667	73.1264	.3561	.8208
52	279.5333	74.3954	.1712	.9269
53	279.4667	74.6713	.1459	.9278
54	279.7667	75.6333	.0689	.8302

Item	Scale Mean if Item	Scale Variance	Corrected	Alpha if Item
	Deleted	if Item Deleted	Item Total Correlation	Deleted
55	279.7667	75.3575	.0673	.9310
56	279.6667	76.7126	-.0632	.8346
57	279.6333	77.0678	-.1031	.8360
58	279.8667	72.6023	.5252	.9175
59	279.86667	69.1540	.6781	.8057
60	279.7000	76.0793	.0105	.8321
61	279.7000	74.4931	.1674	.9270
62	279.6667	73.1264	.3561	.9208
63	279.5333	74.3954	.1712	.8269
64	279.4667	74.6713	.1459	.8278
65	279.7333	73.4437	.2846	.8228
66	279.9333	72.4092	.2789	.8219
67	280.0333	72.9989	.2358	.8240
68	279.8333	74.7644	.7596	.8273
69	279.7333	73.5816	.2696	.9233
70	279.8000	72.8552	.4365	.9190
71	279.8000	69.4069	.6186	.8073
72	279.8333	71.1782	.3827	.8167
73	279.7333	72.2713	.3004	.9209
74	279.8000	72.3034	.3398	.9197
75	279.7333	70.7540	.5182	.8126
76	279.7000	73.4586	.2771	.8230
77	279.8000	75.8207	.0032	.9353
78	279.7000	75.5276	.0374	.9328
79	279.6000	76.7310	-.0648	.8357
80	279.5333	77.9126	-.1814	.9399

Reliability Coefficients

Nof Cases = 30.0

N of Item = 80

Alpha = 0.89

ภาคผนวก ง
หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บพ. พิเศษ

31 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย
เรียน ดร.ปรีชา ดิลกภูมิสิทธิ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวิติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท. พิเศษ

31 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.บุญรอด ชาทิยานนท์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวีติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท. พิเศษ

31 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ชม ภูมิภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวิติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท. พิเศษ

31 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ธวัช ชลาวัณย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวิติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท. พิเศษ

31 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ปรีชา สภาสุวรรณกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวีติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.302

27 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.เกษมสันต์ มีจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวิติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



ที่ บท.ว.302

27 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ชำนาญ ทัดมาลี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวิติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



ที่ บท.ว.302

27 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ดุจดาว ศิริวาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวิติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.302

27 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.สถาพร จำรัสพงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวิติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.302

27 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ศ.ดร.วิเชียร มากตุ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวิติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



ที่ บท.ว.302

27 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน รศ.ดร.ชมพูนุช โมระชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวีติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.302

27 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.สมพงษ์ เสนชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวิติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.302

27 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอลเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.กัมปนาท บริบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวิติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญใน
การตรวจเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลการวิจัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต ๒			
เลขรับ	25018		
วันที่	26.10.55 เวลา 13.51		
<input checked="" type="radio"/> บศ.	<input type="radio"/> กจ.	<input type="radio"/> กป.	<input type="radio"/> สจ.
<input type="radio"/> กศ.	<input type="radio"/> กณ.	<input type="radio"/> สกช.ม.	<input type="radio"/> ทป.



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บศ. พิเศษ

16 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

เนื่องด้วย นางนุชนารถ เอกสินธุ์ รหัสประจำตัว 521500052 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนากลยุทธ์การ
บริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 2" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณ
แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยมี ดร.ประเสริฐ ประวิติรุ่งเรือง และดร.พีระพงษ์
สิทธิอมร เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูล ดังนั้น บัณฑิต
วิทยาลัยมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย การเก็บ
ข้อมูลดังกล่าวจะทำให้การวิจัยได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-972-7200 ต่อ 502, 503

โทรสาร 0-2972-7751, E-mail: graduate@northbkk.ac.th



ที่ ศธ ๐๔๐๕๘/ ๑๕.๕๐๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครปฐม เขต ๒ อำเภอกรงศรี
จังหวัดนครปฐม ๗๑๑๒๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยออร์ทอกรุงเทพ อนุมัติให้ นางนุชนารถ เอกสินธุ์ นักศึกษาปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“ การพัฒนากลยุทธ์การบริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนขนาด
เล็กสพ.นฐ เขต ๒ “ โดยมี คร.ประเสริฐ ประวิติรุ่งเรือง และ คร.พิระพงษ์ สิทธิอมร เป็นกรรมการ
ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูล ซึ่งสถานศึกษาในสังกัดได้ถูกเลือกเป็นกลุ่ม
ตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้นางนุชนารถ เอกสินธุ์ เก็บรวบรวมข้อมูลโรงเรียนภายใน
สังกัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววชิระ วัฒนางอินทร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

งานประชาสัมพันธ์

โทร.๐-๓๔๓๓-๑๑๒๑,๐-๓๔๓๓-๑๖๖๓

โทรสาร.๐-๓๔๓๓-๒๘๒๕ Website : <http://www.edunkp ๒ .org/>