

บทที่ 5

บทสรุปอภิปรายผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

ในบทนี้จะกล่าวถึง ข้อสรุปจากการดำเนินโครงการ ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการพัฒนา รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆในการศึกษาต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 สรุปผลและวิจารณ์

สารนิพนธ์นี้ได้จัดทำระบบงานบริหารจัดการและควบคุมเอกสารผ่านเว็บ (Web-base System for Document Management and Access Control) ใช้กรณีศึกษาระบบสมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) ให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถจัดเก็บและแบ่งปันข้อมูลใช้ร่วมกันได้ ผู้จัดทำออกแบบระบบให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้และใช้งานง่ายที่สุด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรมีทักษะในการใช้ระบบออนไลน์น้อยและต้องการความสะดวกสบายในการใช้งาน

การจัดทำระบบผู้พัฒนาได้ศึกษาค้นคว้าทฤษฎี แนวคิดและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างระบบนี้โดยเริ่มจากการรวบรวมข้อมูล ศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบงานเดิม เพื่อดำเนินการวิเคราะห์การทำงานของระบบงานใหม่ ซึ่งขั้นตอนการพัฒนาผู้พัฒนาได้เขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP ใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MySQL และใช้โปรแกรม Apache เป็นโปรแกรมจำลองเครื่องเป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ รวมถึงศึกษากระบวนการควบคุมการเข้าถึงภายในระบบ โดยใช้ทฤษฎี RBAC (Role-base Access Control)

การทำงานของระบบงานบริหารจัดการและควบคุมเอกสารผ่านเว็บ แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้ดูแลระบบ และส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป

ส่วนของผู้ดูแลระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ จะสามารถสร้างและบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ สร้างกลุ่มข้อมูล กำหนดสิทธิ์ควบคุมการเข้าถึงกลุ่มข้อมูลให้กับผู้ใช้แต่ละคนตามที่มีความสัมพันธ์กัน รวมถึงการตรวจสอบสถานะสิทธิ์และควบคุมการเข้าถึงของผู้ใช้ ในการตั้งค่าผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าผ่านหน้าเว็บ

ส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป เมื่อผู้ใช้งานทั่วไปทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานสามารถใช้งานกลุ่มข้อมูลตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจในการแจกจ่ายสิทธิ์ และความสามารถในการเข้าถึงและบริหารจัดการข้อมูลตามที่คุณดูแลระบบกำหนดในระบบ

5.2 ปัญหาและอุปสรรค

5.2.1 การศึกษาข้อมูลและวิธีที่นำมาเป็นส่วนประกอบในการจัดทำระบบ เนื่องจากลักษณะการทำงานของระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีความกว้างมาก ผู้จัดทำต้องวางโครงสร้างขอบเขตให้แคบลงเพื่อให้ง่ายต่อการจัดทำระบบ

5.2.2 การออกแบบระบบให้สอดคล้องกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร สำหรับผู้ใช้งานระบบ การทำงานในองค์กรไม่ได้มีโครงสร้างที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้หลายตำแหน่ง ซึ่งในบางครั้งเป็นภาระหน้าที่ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามโครงสร้าง เช่น เจ้าหน้าที่บัญชี ทำงานบัญชีในขณะเดียวกันได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานของโครงการฯ เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องออกแบบระบบให้เข้าใจและใช้งานง่ายที่สุด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ต้องการเรียนรู้การใช้งานที่ยากเกินไป ผู้จัดทำต้องทำการวิเคราะห์และรวบรวมพฤติกรรมการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบออนไลน์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งานเป็นประจำ และออกแบบการใช้งานระบบให้ใกล้เคียงมากที่สุด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ต้องเรียนรู้เพิ่มเติมมากเกินไป

สำหรับผู้ดูแลระบบ ผู้จัดทำต้องออกแบบระบบให้ใช้งานง่าย มีปุ่มในการบริหารจัดการชัดเจน เนื่องจากองค์กรไม่ได้มีเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศ ผู้ที่มีหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบอาจจะไม่มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้งานออนไลน์และระบบสารสนเทศเท่าที่ควร ดังนั้นจึงต้องมีการออกแบบให้ใช้งานง่ายมากที่สุด

5.2.3 การจัดทำระบบตามที่ได้ออกแบบระบบที่กล่าวในข้อ 5.2.2 ให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรก็เป็นเรื่องจากเช่นกัน ตั้งแต่การเลือกตัวอักษร ขนาดตัวอักษร สีที่ใช้ในการจัดทำระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้งานระบบสามารถเข้าใจและใช้งานได้ง่ายทั้งผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ

5.3 ข้อเสนอแนะในการศึกษาขั้นต่อไป

ผู้ที่สนใจสามารถนำระบบที่จัดทำในสารนิพนธ์นี้พัฒนาต่อเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมโครงสร้างและการทำงานของหน่วยงาน/องค์กรนั้นๆ การกำหนดสิทธิ์การควบคุมการเข้าถึงอาจต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมและความต้องการในการนำเสนอ การกำหนด Feature ต่างๆ ก็ต้องเปลี่ยนแปลงไปตามการทำงานและโครงสร้างของหน่วยงาน สำหรับ

ด้านการรักษาความปลอดภัย เนื่องจากระบบใช้งานผ่านเว็บไซต์ดังนั้นจึงควรใช้เครื่องหมายรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ SSL Certificates เป็นมาตรฐานความปลอดภัย ที่ออกให้โดย CA (Certificate Authority) SSL ที่ควรนำมาใช้กับระบบคือประเภท Private SSL เป็นประเภทที่นิยมและมีความเชื่อถือมากที่สุด รวมไปถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีอื่นๆ เข้ามาจัดทําระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น