

หัวข้อสารนิพนธ์	ระบบบริหารจัดการและควบคุมการเข้าถึงเอกสารผ่านเว็บ
ชื่อผู้เขียน	มูจรินทร์ แพทย์จินดา
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.มัชฌิกา อ่องแดง
สาขาวิชา	วิศวกรรมเว็บ
ปีการศึกษา	2555

บทคัดย่อ

สารนิพนธ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและจัดทำระบบควบคุมการเอกสารผ่านเว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้โครงสร้างของสมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีเป็นกรณีศึกษา โดยนำทฤษฎีและเทคโนโลยีต่างๆ อาทิเช่น เทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชัน วิศวกรรมความต้องการ เทคโนโลยีความมั่นคงของข้อมูล การกำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัย การควบคุมการเข้าถึงระบบ รวมถึงหลักการที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้ร่วมกัน เพื่อจัดทำระบบที่ตรงกับความต้องการและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยระบบที่จัดทำขึ้นนั้นสามารถจัดเก็บและควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ที่เดิมได้รับการจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) และในอุปกรณ์จัดเก็บอื่นๆ นอกจากนี้ยังสามารถแบ่งปันข้อมูลเพื่อใช้งานร่วมกันได้ ภายใต้กฎการเข้าถึงที่จัดทำขึ้นโดยพิจารณาจากบทบาทการทำงานของผู้ใช้ในองค์กรตลอดจนเงื่อนไขเพิ่มเติมอื่นๆ การทำงานของระบบประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้อนุญาตโดยหลักการ จากนั้นส่งความต้องการให้ผู้ดูแลระบบสร้างบัญชีผู้ใช้และกำหนดสิทธิให้กับบุคลากรที่ได้รับอนุญาต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบภายในองค์กร สุดท้ายบุคลากรสามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามที่ได้รับอนุญาตและสิทธิ ทั้งนี้ ระบบได้รับการออกแบบมาให้ทำงานบนบราวเซอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภายในองค์กร สามารถใช้งานระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้จากทุกที่ทุกเวลา

Thematic Paper Title	Statistical information system: Case study Social Security Office Insured System
Author	Chotika Kumsurmson
Thematic Paper Advisor	Asst.Prof.Dr.Machigar Ongtang
Academic Program	Web Engineering
Academic Year	2012

ABSTRACT

This thematic paper outlines the study, design, and development of a web-based system for document management and access control, which uses the organization of the Planned Parenthood Association of Thailand Under the Patronage of H.R.H. Princess Mother as a case study. The study appropriately employed multiple disciplines and technologies such as web application technology, requirement engineering, data security, security policy development, and access control principles. With such suitable combination, this study aims to develop the system that properly responds to the user requirements and improves working efficiency. The developed system stores the documents which were previously stored in personal computers and other types of storage. It also allows document sharing in a controlled manner, according to the access control policies which are developed based on the users' roles and other conditions. The operation of the system involves three main steps. First, the top-level management directs the granting of access rights by principle. Then, such requirements about the access rights are passed to the system administrator to create user accounts and assign the users' access rights accordingly, based on their roles and job functions within the organization. Lastly, the users access the documents through the system as authorized. For convenience, the system was designed to operate via the web browser to allow the users to use the system remotely through the Internet.