

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท ตามลำดับดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลวิเคราะห์ข้อมูล

- N แทน จำนวนประชากร
% แทน ร้อยละ
 μ แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน
 σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS วิเคราะห์ตามลำดับดังนี้

ช่วงที่ 1 ศึกษาปัญหาโดยข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท แบ่งออกเป็น

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท

ช่วงที่ 2 ผลการวิเคราะห์และการสังเคราะห์จากการจัดกลุ่มสนทนา FGD เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท มี 2 ส่วน ดังนี้

2.1 วิเคราะห์ประเด็นมาจัดอันดับความสำคัญของปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาทมาเสนอต่อผู้ที่เชี่ยวชาญทั้ง 7 คน จากการจัดสนทนากลุ่ม

2.2 สังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาทโดยนำผลการจัดสนทนากลุ่ม (ข้อ 2.1) มาประมวลเป็นรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลจังหวัดชัยนาท

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำเสนอข้อมูลตามลำดับดังนี้

ช่วงที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ จำแนกตามเพศ อายุ ตำแหน่ง การศึกษา อาชีพราชการ และการได้รับความรู้และประสบการณ์ที่นำมาใช้จัดระบบสารสนเทศมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	ผู้บริหาร		ผู้จัดระบบสารสนเทศ		รวม	
	(N)	(%)	(N)	(%)	(N)	(%)
1. เพศ						
- ชาย	8	80	30	32.26	38	36.89
- หญิง	2	20	63	67.74	65	63.11
2. อายุ						
- ต่ำกว่า 21 ปี	0	0	0	0	0	0
- 21 – 30 ปี	0	0	6	6.45	6	5.83
- 31 – 40 ปี	0	0	50	53.76	50	48.54
- 41 – 50 ปี	10	100	29	31.18	39	37.86
- 51 – 60 ปี	0	0	8	8.61	8	7.77
3. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน	10	100	93	100	103	100
4. ระดับการศึกษา						
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0	0	0	0	0
- ปริญญาตรี	6	60	76	81.72	82	79.61
- ปริญญาโท	4	40	17	18.28	21	20.39
- ปริญญาเอก	0	0	0	0	0	0
5. อายุราชการ						
- น้อยกว่า 6 ปี	0	0	7	7.52	7	6.80
- 6 – 10 ปี	0	0	19	20.43	19	18.44
- 11 – 15 ปี	0	0	12	12.90	12	11.65
- 16 - 20 ปี	2	20	26	27.95	28	27.20
- 21 ปีขึ้นไป	8	80	29	31.20	37	35.91

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร		ผู้จัดระบบสารสนเทศ		รวม	
	(N)	(%)	(N)	(%)	(N)	(%)
6. การได้รับความรู้และประสบการณ์ที่นำมาใช้จัดระบบสารสนเทศ						
- ศึกษาจากเอกสาร ตำรา คู่มือ	10	100	90	96.77	100	97.08
- หน่วยงานที่สังกัดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	10	100	78	83.87	88	85.43
- การปฏิบัติงานตามหน้าที่	10	100	77	82.79	87	84.46
- จากสถานศึกษาที่เข้ารับการศึกษาศึกษา	10	100	67	72.04	77	74.75
- การศึกษาดูงาน	10	100	72	77.41	82	79.61
- อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0

จากตารางที่ 4.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 63.11

มีอายุอยู่ระหว่าง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.54 การศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 79.61

อายุราชการอยู่ระหว่าง 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 35.91 และประสบการณ์ที่นำมาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศได้มาจากการศึกษาจากเอกสาร ตำรา คู่มือ คิดเป็นร้อยละ 97.08

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา
สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท จำแนกเป็นรายชื่อ รายด้านและโดยรวม
ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.2 ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา โดยภาพรวม

ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	ระดับปัญหา			
	μ	σ	แปลผล	อันดับ
1. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากร	2.57	0.52	มาก	1
2. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านกระบวนการ	2.54	0.60	มาก	2
3. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านระบบฐานข้อมูล	2.53	0.56	มาก	3
รวม	2.52	0.53	มาก	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า การดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ โดยรวมมีปัญหา
ในการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก($\mu = 2.52$) เมื่อพิจารณาแต่ละด้านสามารถเรียงอันดับความสำคัญได้
ดังนี้ (1) ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากร($\mu = 2.57$) (2) ปัญหาการบริหาร
จัดการระบบสารสนเทศด้านกระบวนการ($\mu = 2.54$) (3) ปัญหาการบริหารจัดการระบบสาร
สนเทศด้านระบบฐานข้อมูล($\mu = 2.53$)

ตารางที่ 4.3 ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากร

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา			
		μ	σ	แปลผล	อันดับ
1.	ความรู้และประสบการณ์ในการจัดระบบสารสนเทศของบุคลากร	2.58	0.71	มาก	5
2.	บุคลากรเห็นความสำคัญในการจัดระบบสารสนเทศ	2.79	0.68	มาก	1
3.	บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	2.64	0.67	มาก	3
4.	บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ	2.47	0.65	น้อย	11
5.	บุคลากรมีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนางาน	2.50	0.78	น้อย	8
6.	ความเพียงพอของงบประมาณในการจัดระบบสารสนเทศ	2.49	0.81	น้อย	10
7.	ความต่อเนื่องสม่ำเสมอของงบประมาณในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	2.57	0.72	มาก	6
8.	เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดระบบสารสนเทศ	2.62	0.69	มาก	4
9.	เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	2.50	0.78	น้อย	8
10.	ห้องปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศที่เป็นสัดส่วนและเหมาะสม	2.53	0.80	มาก	7
11.	การจัดบุคลากร คณะทำงานในการจัดระบบสารสนเทศ	2.44	0.68	น้อย	12
12.	การจัดระเบียบ การจัดเก็บ และการสืบค้นหาข้อมูลที่ต้องการ	2.72	0.77	มาก	2
รวม		2.57	0.52	มาก	

จากตารางที่ 4.3 พบว่า การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรโดยรวม มี ปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 2.57$) เมื่อพิจารณาตามรายชื่อพบว่า ปัญหาสูงสุด คือ ปัญหาเกี่ยวกับ บุคลากรเห็นความสำคัญในการจัดระบบสารสนเทศ ($\mu = 2.79$) รองลงมาคือ ปัญหาการจัดระเบียบ การจัดเก็บและการสืบค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ($\mu = 2.72$) ส่วนปัญหาดำสุดคือ การจัดบุคลากร คณะทำงานในการจัดระบบสารสนเทศ ($\mu = 2.44$)

ตารางที่ 4.4 ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านกระบวนการ

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา			
		μ	σ	แปลผล	อันดับ
13.	การวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล	2.65	0.75	มาก	2
14.	การกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ	2.59	0.69	มาก	3
15.	การกำหนดขอบเขต รายการข้อมูล ตัวชี้วัดสภาพให้ชัดเจน	2.50	0.75	น้อย	17
16.	การกำหนดรูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล	2.52	0.67	มาก	11
17.	การวางแผนการบริหารระบบฐานข้อมูล	2.56	0.74	มาก	10
18.	การออกแบบและจัดทำระบบเพิ่มข้อมูลให้มีมาตรฐาน	2.58	0.79	มาก	6
19.	การนำอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีมาใช้จัดระบบสารสนเทศ	2.65	0.74	มาก	1
20.	การจัดแสดงข้อมูลสำคัญในรอบปี	2.48	0.78	น้อย	21
21.	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา	2.47	0.76	น้อย	22
22.	การให้ความรู้แก่นักตากรเกี่ยวกับการใช้ระบบฐานข้อมูล	2.50	0.70	น้อย	16
23.	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และนำเสนอเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ	2.49	0.79	น้อย	20
24.	การกำกับ ติดตามและประเมินผลของระบบฐานข้อมูลในภาระงานต่างๆของสถานศึกษา	2.52	0.80	มาก	14
25.	การสำรวจความต้องการและพัฒนานักตากรในการจัดและใช้ระบบสารสนเทศ	2.50	0.81	มาก	18
26.	การวิเคราะห์เลือกนักตากรที่มีความรู้เพื่อพัฒนางานในแต่ละเรื่องที่เหมาะสม	2.50	0.83	น้อย	19
27.	การจัดทำข้อมูลให้มีปริมาณที่เพียงพอและมีคุณภาพ	2.51	0.65	มาก	15

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา			
		μ	σ	แปลผล	อันดับ
28.	การตรวจสอบคุณภาพคุณสมบัติของข้อมูลสารสนเทศ	2.57	0.72	มาก	8
29.	สำรวจความต้องการในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ	2.57	0.69	มาก	7
30.	ความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลของสถานศึกษา	2.59	0.79	มาก	4
31.	การตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสารสนเทศใน ภาระงานต่างๆของสถานศึกษา	2.57	0.74	มาก	9
32.	กำกับติดตามและประเมินผลของระบบฐานข้อมูลใน ภาระงานต่างๆของสถานศึกษา	2.58	0.75	มาก	5
33.	การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลที่สมบูรณ์ ชัดเจน ก่อนนำไปใช้	2.52	0.73	มาก	13
34.	การสรุปข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญเผยแพร่และบริการ	2.46	0.71	น้อย	23
35.	มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง	2.52	0.71	มาก	12
รวม		2.54	0.60	มาก	

จากตารางที่ 4.4 พบว่า การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านกระบวนการโดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 2.54$) เมื่อพิจารณาตามรายชื่อพบว่า ปัญหาสูงสุดคือ ปัญหาการนำอุปกรณ์ เครื่องมือเทคโนโลยีมาจัดระบบสารสนเทศ($\mu = 2.65$) รองลงมาคือ ปัญหาการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ($\mu = 2.65$) ส่วนปัญหาลำดับต่ำสุดคือ การสรุปข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญเผยแพร่และบริการ($\mu = 2.46$)

ตารางที่ 4.5 ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านระบบฐานข้อมูล

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา			
		μ	σ	แปลผล	อันดับ
36.	ความสะดวกในการให้และใช้บริการข้อมูลสารสนเทศ	2.48	0.67	น้อย	5
37.	ความรวดเร็วในการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้	2.53	0.68	มาก	3
38.	ความทันสมัยของข้อมูลสารสนเทศ	2.57	0.65	มาก	1
39.	ความถูกต้อง /แม่นยำของข้อมูลสารสนเทศ	2.55	0.65	มาก	2
40.	ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ	2.52	0.67	มาก	4
	รวม	2.53	2.66	มาก	

จากตารางที่ 4.5 พบว่า การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านระบบฐานข้อมูลโดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 2.53$) เมื่อพิจารณาตามรายข้อพบว่า ปัญหาสูงสุดคือ ปัญหาความทันสมัยของข้อมูลสารสนเทศ ($\mu = 2.75$) ปัญหารองลงมาคือความถูกต้อง ความแม่นยำของข้อมูลสารสนเทศ ($\mu = 2.55$) ส่วนปัญหาค่ำสุดคือความสะดวกในการให้และใช้บริการข้อมูลสารสนเทศ($\mu = 2.48$)

ช่วงที่ 2 ผลการวิเคราะห์และการสังเคราะห์จากการจัดสนทนากลุ่ม (FGD) เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท มี 2 ส่วน ดังนี้

2.1 วิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท โดยผู้วิจัยได้ทำปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท ในระดับสูงสุด 3 อันดับ โดยแยกเป็นด้าน ตามลำดับดังนี้

1. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากร ปัญหา 3 อันดับแรกคือ
 - 1.1 บุคลากรเห็นความสำคัญในการจัดระบบสารสนเทศ
 - 1.2 การจัดระเบียบ การจัดเก็บและการสืบค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
 - 1.3 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
2. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านกระบวนการ ปัญหา 3 อันดับแรกคือ
 - 2.1 การนำอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ
 - 2.2 การวางแผนในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 2.3 การกำหนดบทบาทความรับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ
3. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านฐานข้อมูล ปัญหา 3 อันดับแรกคือ
 - 3.1 ความทันสมัยของข้อมูลสารสนเทศ
 - 3.2 ความถูกต้อง แม่นยำของข้อมูลสารสนเทศ
 - 3.3 ความรวดเร็วในการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้

2.2 สังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท จากการวิเคราะห์ข้อ 2.1 ได้นำประเด็นมาจัดอันดับความสำคัญของปัญหา 3 อันดับแรกเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอข้อเสนอแนะและวิธีการแก้ไขจากการจัดสนทนากลุ่ม (FGD) เพื่อนำมาสังเคราะห์ในการสร้างรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท ปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 4.6 ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นปัญหาโดยมีข้อเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาใน

การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล

จังหวัดชัยนาท ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ข้อ	ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท	ข้อเสนอแนะและวิธีการแก้ไขปัญหา
1	ด้านทรัพยากร 1.1 บุคลากรเห็นความสำคัญในการจัดระบบสารสนเทศ	- วางแผน นโยบายในการจัดอบรมพัฒนาให้บุคลากรได้เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศ - จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดระบบสารสนเทศ - จัดให้มีการอบรมบุคลากรในโรงเรียนทั้งหมดให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้เครื่องมือ – คอมพิวเตอร์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูล - ชี้แจงให้บุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจถึงประโยชน์ในการจัดระบบสารสนเทศ - สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของข้อมูลด้านการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางการพัฒนา - จัดให้บุคลากรมีโอกาใช้ข้อมูลพื้นฐานต่างๆได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว - ส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท	ข้อเสนอแนะและวิธีการแก้ไขปัญหา
	1.2 การจัดระเบียบ การจัดเก็บและ การสืบค้นข้อมูลที่ต้องการ	- การวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล - จัดเก็บข้อมูลด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ - จัดเก็บข้อมูลด้วยระบบหรือมีโปรแกรมเฉพาะมารองรับ - จัดทำข้อมูลสำรองเพื่อป้องกันการผิดพลาด - จัดเก็บข้อมูลโดยแยกข้อมูลเป็นฝ่ายเป็นแผนกและเอกสารต้องง่ายต่อการค้นหา - ข้อมูลต้องสืบค้นหาได้สะดวก - จัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบของเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ครู ผู้ปกครอง นักเรียนสามารถสืบค้นหาข้อมูลได้ - จัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านการศึกษาและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะเพื่อจัดระเบียบ จัดเก็บข้อมูล - จัดให้มีอุปกรณ์-เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ - ตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บและสำรวจการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกๆ 15 วัน - พัฒนาระบบการจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท	ข้อเสนอแนะและวิธีการแก้ไขปัญหา
	1.3 บุคลากรมีความรู้ความสามารถใน การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัด ทำข้อมูลสารสนเทศ	- จัดตั้งโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร - จัดอบรมพัฒนาคนด้านคอมพิวเตอร์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาทักษะความ ชำนาญและรู้จักการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนางาน - จัดให้บุคลากรไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ ประสบความสำเร็จในด้านการจัดเก็บ ข้อมูลเพื่อพัฒนางาน - บุคลากรต้องหมั่นสนใจในการใช้ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการจัดเก็บ ข้อมูล - จัดหาหนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวกับการใช้ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศเพื่อประกอบการปฏิบัติงาน - จัดให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน ในสถานศึกษาอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลและจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม - จัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ของบุคลากรในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ - จัดการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาบุคลากรให้ มีความรู้ความสามารถในการใช้ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท	ข้อเสนอแนะและวิธีการแก้ไขปัญหา
2	ด้านกระบวนการ 2.1 การนำอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบ 2.2 การวางแผนในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล	- จัดเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการสืบค้นหาและเรียกดูข้อมูล - จัดนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลควรมีหน่วยความจำที่มากพอสมควรเนื่องจากข้อมูลที่มีจำนวนมาก - จัดให้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเพียงพอ - นำหลักวิชาการมาจัดระบบสารสนเทศด้านข้อมูลด้านการศึกษาและมีการประสานข้อมูลอยู่เสมอ - วางแผนในการจัดเก็บข้อมูล - จัดประชุมชี้แจงให้เข้าใจและแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล - จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง แม่นยำ ผิดพลาดน้อยที่สุดและจัดเก็บทุกๆ 15 วัน - คิดตั้งระบบตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลว่ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท	ข้อเสนอแนะและวิธีการแก้ไขปัญหา
	2.3 การกำหนดบทบาทความรับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ	- กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละด้าน โดยการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามเป็นระยะและรายงาน ข้อมูลให้ฝ่ายบริหารทราบ - จัดให้บุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์และการวางแผนในการจัดเก็บข้อมูล - จัดปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละด้านอย่างชัดเจน - กำหนดบทบาทบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรงกับความรู้ความสามารถ - บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศต้องมีความชำนาญและสนใจในข้อมูลใหม่ๆ อยู่เสมอ - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานในการจัดระบบสารสนเทศ

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท	ข้อเสนอแนะและวิธีการแก้ไขปัญหา
	3.3 ความรวดเร็วในการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้	- วางแผนในการจัดทำข้อมูลให้รวดเร็วต่อการนำไปใช้ - จัดเก็บให้เป็นระบบ - จัดทำข้อมูลสำรองเพื่อป้องกันการสูญหาย - จัดสถานที่ ห้องปฏิบัติการในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศต้องสะดวกสามารถนำมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว - จัดให้มีผู้ที่มีความชำนาญทำหน้าที่เฉพาะเพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้น - จัดให้มีการประเมินและตรวจสอบข้อมูลเป็นประจำทุกๆ 15 วัน - จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศควรเก็บไว้ทุกรูปแบบเช่น แฟ้มเอกสาร แผ่นดิสก์ ฯลฯ

จากตารางที่ 4.6 ผู้เชี่ยวชาญได้นำปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท ซึ่งมีปัญหาการดำเนินการในระดับมากที่สุดทั้ง 3 ด้าน ได้แก่

1. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากร สรุปได้ว่า มีข้อเสนอแนะที่ต้อง
กระทำการแก้ไขคือ

- 1.1 บุคลากรเห็นความสำคัญในการจัดระบบสารสนเทศ
- 1.2 การจัดระเบียบ การจัดเก็บและการสืบค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
- 1.3 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดทำ

สารสนเทศ

2. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านกระบวนการสรุปได้ว่า มีข้อเสนอแนะที่ต้อง
กระทำการแก้ไขคือ

- 2.1 การนำอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ
- 2.2 การวางแผนในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล
- 2.3 การกำหนดบทบาทความรับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ

3. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านฐานข้อมูล สรุปได้ว่า มีข้อเสนอแนะที่ต้อง
กระทำการแก้ไขคือ

- 3.1 ความทันสมัยของข้อมูลสารสนเทศ
- 3.2 ความถูกต้อง แม่นยำของข้อมูลสารสนเทศ
- 3.3 ความรวดเร็วในการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้

ข้อเสนอแนะเหล่านี้นำมาสังเคราะห์หาแนวทางในการแก้ปัญหาและนำผลการสังเคราะห์
มาสรุปเป็นรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัด
ชัยนาท

ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัด
เทศบาล จังหวัดชัยนาทที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหาและข้อเสนอแนะหาวิธีการแก้ไข
จากปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา โดยผู้เชี่ยวชาญ 7 คนมาประมวลเป็น
รูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท
ปรากฏผลดังนี้

การบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท

1. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากร

1.1 บุคลากรเห็นความสำคัญในการจัดระบบสารสนเทศ

1.1.1 วางแผนนโยบายในการจัดอบรมพัฒนาให้บุคลากรได้เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศ

1.1.2 จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดระบบสารสนเทศ

1.1.3 จัดให้มีการอบรมบุคลากรในโรงเรียนทั้งหมดให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้เครื่องมือ – คอมพิวเตอร์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูล

1.1.4 ชี้แจงบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจถึงประโยชน์ในการจัดระบบสารสนเทศ

1.1.5 สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของข้อมูลด้านการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการพัฒนา

1.1.6 จัดให้บุคลากรมีโอกาสใช้ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

1.1.7 ส่งเสริมบุคลากรให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

1.2 การจัดระเบียบ การจัดเก็บและการสืบค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

1.2.1 วางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.2.2 จัดเก็บข้อมูลด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ

1.2.2 จัดเก็บข้อมูลด้วยระบบหรือมีโปรแกรมเฉพาะมารองรับ

1.2.3 จัดทำข้อมูลสำรองเพื่อป้องกันการผิดพลาด

1.2.4 ควรมีการเก็บข้อมูลโดยแยกข้อมูลเป็นฝ่ายเป็นแผนกและเอกสารต้องง่ายต่อการค้นหา

1.2.5 ข้อมูลต้องสืบค้นได้สะดวก

1.2.6 จัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบของเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ครู ผู้ปกครอง นักเรียน สามารถสืบค้นหาข้อมูลได้

1.2.7 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านการศึกษาและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะเพื่อจัดระเบียบ จัดเก็บข้อมูล

1.2.8 จัดให้มีอุปกรณ์- เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ

1.2.10 ตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บและสำรวจการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกๆ 15 วัน

1.2.11 พัฒนาระบบการจัดเก็บและระบบสืบค้นข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

1.3 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดทำข้อมูล

สารสนเทศ

1.3.1 จัดตั้งโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร

1.3.2 จัดอบรมพัฒนาคณะด้านคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาทักษะ

ความชำนาญและรู้จักการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

1.3.3 จัดให้บุคลากรไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในด้านการจัดเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนางาน

1.3.4 บุคลากรต้องหมั่นสนใจในการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูล

1.3.5 จัดหาหนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูล

สารสนเทศเพื่อประกอบการปฏิบัติงาน

1.3.6 จัดให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในสถานศึกษาอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม

1.3.7 จัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

1.3.8 จัดการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

2. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านกระบวนการ

2.1 การนำอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ

2.1.1 จัดเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการสืบค้นหาและเรียกดูข้อมูล

2.1.2 จัดนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลควรมีหน่วยความจำที่มากพอสมควรเนื่องจากข้อมูลที่มีจำนวนมาก

2.1.3 จัดให้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเพียงพอ

2.1.4 นำหลักวิชาการมาจัดระบบสารสนเทศด้านข้อมูลด้านการศึกษาและมีการประสานข้อมูลอยู่เสมอ

2.2 การวางแผนในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.1 วางแผนในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.2 จัดประชุมชี้แจงให้เข้าใจและแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล

2.2.4 จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ถูกต้องแม่นยำ ผลิตผลน้อยที่สุดและจัดเก็บ
ทุกๆ 15 วัน

2.2.5 คิดตั้งระบบตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลว่ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นหรือไม่

2.2.6 กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละด้าน โดยการจัดทำปฏิทิน
ปฏิบัติงาน

2.2.7 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามเป็นระยะและรายงานข้อมูลให้ฝ่ายบริหาร
ทราบ

2.2.8 จัดให้บุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์และ
การวางแผนในการจัดเก็บข้อมูล

2.2.9 จัดการปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

2.3 การกำหนดบทบาทความรับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ

2.3.1 แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละด้านอย่างชัดเจน

2.3.2 กำหนดบทบาทบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรงกับความรู้ความสามารถ

2.3.3 บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศต้องมีความชำนาญและสนใจ
ในข้อมูลใหม่ๆ อยู่เสมอ

2.3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานในการจัดระบบสารสนเทศ

3. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านฐานข้อมูล

3.1 ความทันสมัยของข้อมูลสารสนเทศ

3.1.1 จัดเก็บข้อมูลต้องแบ่งแยกออกเป็นด้านๆ เพื่อง่ายต่อการจัดเก็บและ
การตรวจสอบ

3.1.2 จัดเก็บข้อมูลตามปฏิทินงานอย่างสม่ำเสมอ

3.1.3 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

3.1.4 ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับความเป็นจริงเดือนละ 2 ครั้ง

3.1.5 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

3.2 ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลสารสนเทศ

3.2.1 จัดเก็บข้อมูลต้องมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นขั้นตอนและสอดคล้องกับหน่วยงานอื่น

3.2.2 จัดตั้งทีมจัดเก็บข้อมูลที่มีความรับผิดชอบและมีความชำนาญในการดำเนินการ กำกับ ติดตาม

3.2.3 ตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะนำมาจัดทำระบบสารสนเทศทุกครั้ง

3.3 ความรวดเร็วในการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้

3.3.1 วางแผนในการจัดทำข้อมูลให้รวดเร็วต่อการนำไปใช้

3.3.2 จัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ

3.3.3 จัดทำข้อมูลสำรองเพื่อป้องกันการสูญหาย

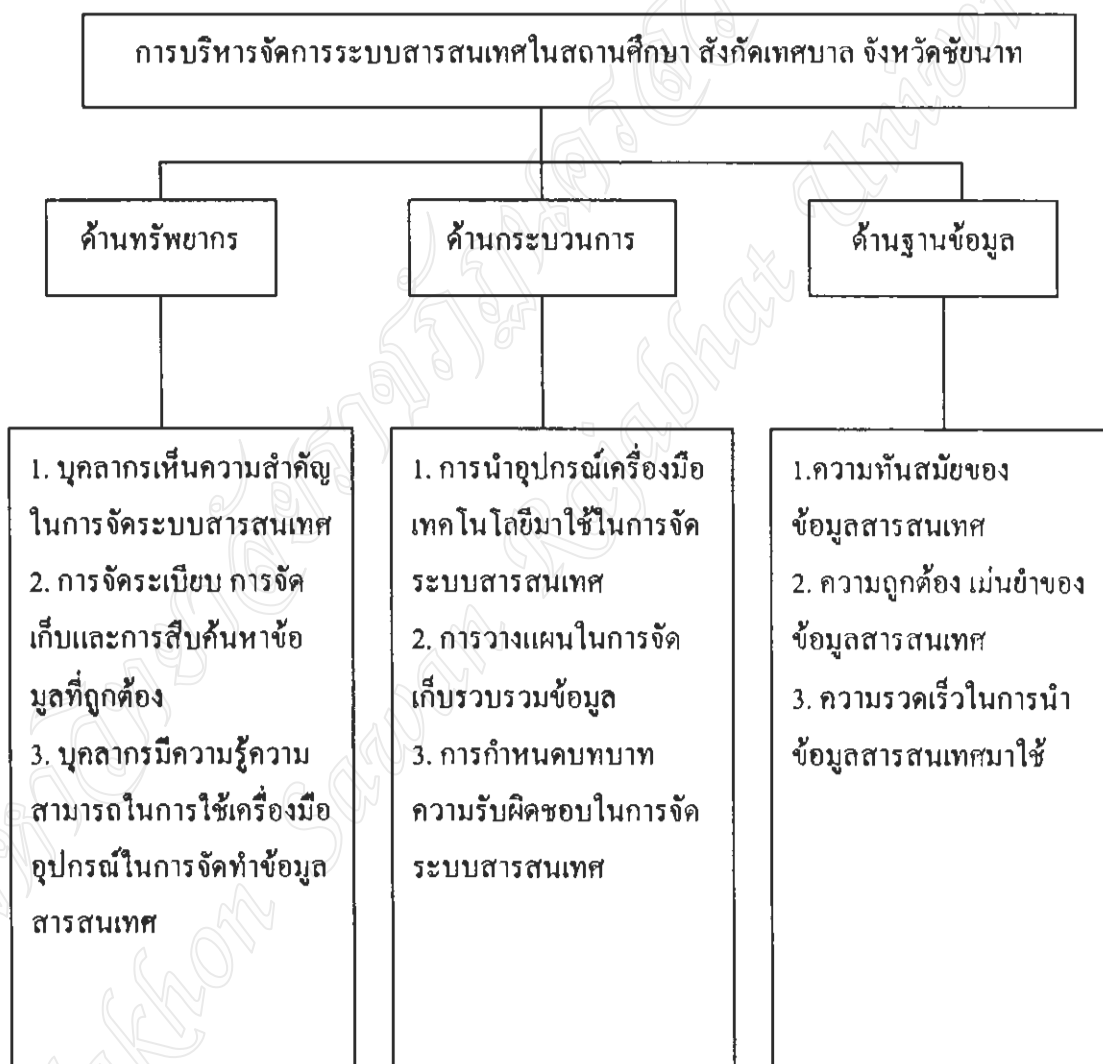
3.3.4 จัดสถานที่ ห้องปฏิบัติการในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศต้องสะดวกสามารถนำมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว

3.3.5 จัดให้มีผู้ที่มีความชำนาญทำหน้าที่เฉพาะเพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้น

3.3.6 จัดให้มีการประเมินและตรวจสอบข้อมูลเป็นประจำทุกๆ 15 วัน

3.3.7 จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศควรเก็บไว้ทุกรูปแบบเช่น แฟ้มแผ่นดิสก์ ฯ

จากประเด็นของปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบของปัญหามาสร้างรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท ปรากฏดังภาพที่ 4.1



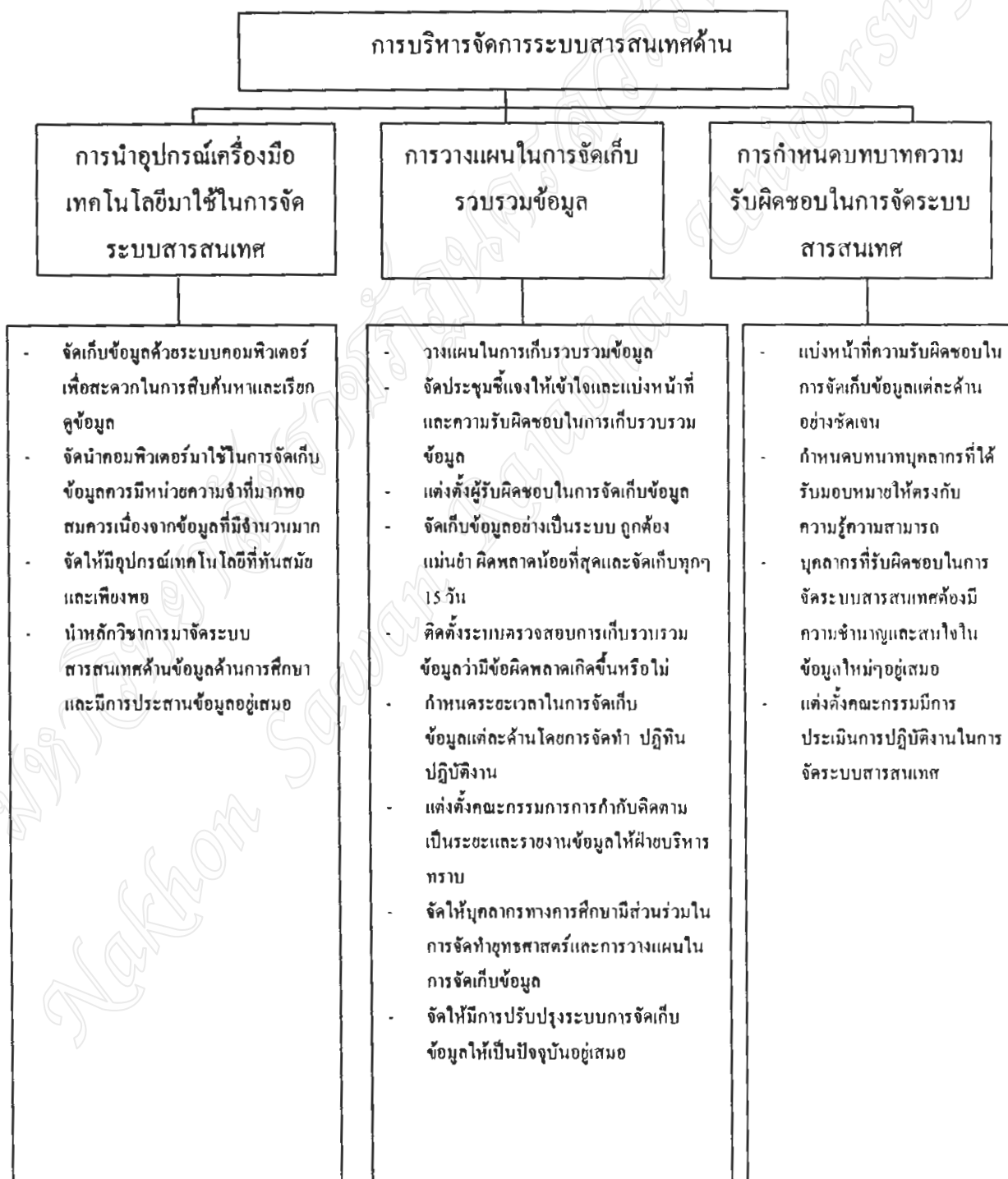
ภาพที่ 4.1 สรุปประเด็นความสำคัญของปัญหาสูงสุด 3 อันดับแรกในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท

ข้อเสนอรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรในสถานศึกษา สังกัด
เทศบาล จังหวัดชัยนาท ปรากฏดังภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 แสดงข้อเสนอรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากร

ข้อเสนอรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านกระบวนการในสถานศึกษา
สังกัดเทศบาล จังหวัดชัยนาท ปรากฏดังภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 แสดงข้อเสนอรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านกระบวนการ

ข้อเสนอรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านฐานข้อมูลในสถานศึกษา สังกัด
เทศบาล จังหวัดชัยนาท ปรากฏดังภาพที่ 4.4



ภาพที่ 4.4 แสดงข้อเสนอรูปแบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศด้านฐานข้อมูล