

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา ข้อเสนอแนะ และสร้างยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงิน ด้าน การจัดโครงสร้างงานการเงิน การจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน การดำเนินงานการเงิน การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการเงิน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ การบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา

ตอนที่ 3 ยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงินของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการเงิน ในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท

ตารางที่ 4.1 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยรวมของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา

รายการ	ค่าสถิติ		ระดับปัญหา
	μ	σ	
1. การจัดโครงสร้างงานการเงิน	2.63	1.15	ปานกลาง
2. การจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน	2.56	1.27	ปานกลาง
3. การดำเนินการงานการเงิน	2.55	1.26	ปานกลาง
4. การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน	2.71	1.14	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.61	1.21	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.61$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับปานกลาง ทุกด้าน โดยด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน จะมีปัญหามากกว่าด้านอื่น มีค่าเฉลี่ย 2.71 และด้านการดำเนินงานการเงิน มีปัญหาน้อยกว่าด้านอื่น มีค่าเฉลี่ย 2.55

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา ด้าน การจัดโครงสร้างงานการเงิน

รายการ	ค่าสถิติ		ระดับปัญหา
	μ	σ	
ด้านการจัดโครงสร้างงานการเงิน			
1. ผู้บริหารวางแผนการจัดโครงสร้างงานการเงินเพียงผู้เดียว	2.32	1.24	น้อย
2. ผู้บริหารมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ จัดโครงสร้างงานการเงินเพียงผู้เดียว	2.28	1.21	น้อย
3. ความสอดคล้องและครอบคลุมภาระงานในการจัดโครงสร้างงานการเงิน	2.68	1.04	ปานกลาง
4. ความชัดเจนของสายงานการบังคับบัญชาตามโครงสร้างงานการเงิน	2.62	1.20	ปานกลาง
5. ความชัดเจนของการจัดหน่วยงานตามโครงสร้างงานการเงิน	2.57	1.15	ปานกลาง
6. การจัดโครงสร้างงานการเงินตายตัวขาดความยืดหยุ่น	2.63	1.12	ปานกลาง
7. บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างงานการเงิน	2.73	1.17	ปานกลาง
8. การนิเทศโครงสร้างงานการเงินให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจตรงกัน	2.89	1.08	ปานกลาง
9. การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างงานการเงิน	2.92	1.12	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.63	1.15	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.2 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานการเงิน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา ด้านการจัดโครงสร้างงานการเงิน อยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.63$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 7 ข้อ อยู่ในระดับน้อย 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 9 การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างงานการเงิน มีค่าเฉลี่ย 2.92 รองลงมา ได้แก่ ข้อ 8 การนิเทศโครงสร้างงานการเงินให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจตรงกัน มีค่าเฉลี่ย 2.89 ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาค่ำที่สุด ได้แก่ ข้อ 2 ผู้บริหารมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ จัดโครงสร้างงานการเงินเพียงผู้เดียว มีค่าเฉลี่ย 2.28

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา ด้าน การจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน

รายการ	ค่าสถิติ		ระดับปัญหา
	μ	σ	
ด้านการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน			
10. ผู้บริหารจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงินด้วยตัวเองเพียงผู้เดียว	2.43	1.28	น้อย
11. ผู้บริหารมอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงินเพียงผู้เดียว	2.25	1.17	น้อย
12. ความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่บุคลากรด้านการเงิน	2.59	1.36	ปานกลาง
13. บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการเงินสายปฏิบัติ การสอนมีงานอื่นมาก	2.86	1.50	ปานกลาง
14. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินของบุคลากร ที่ทำหน้าที่การเงิน	2.27	1.34	น้อย
15. ความต่อเนื่องในการอบรมพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่การเงิน	2.78	1.17	ปานกลาง
16. ความชัดเจนของเกณฑ์การสรรหาบุคลากรทำหน้าที่ยางานการเงิน	2.69	1.17	ปานกลาง
17. การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่าย เกี่ยวกับการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน	2.61	1.18	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.56	1.27	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.3 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานการเงิน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา ด้านการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน อยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.56$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ อยู่ในระดับน้อย 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 13 บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการเงิน มาจากครูสายปฏิบัติการสอนมีงานอื่นมาก มีค่าเฉลี่ย 2.86 รองลงมาได้แก่ ข้อ 15 ความต่อเนื่องในการอบรมพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่การเงิน มีค่าเฉลี่ย 2.78 ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาค่ำที่สุดได้แก่ข้อ 11 ผู้บริหารมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ จัดบุคลากรทำหน้าที่การเงินเพียงผู้เดียวมีค่าเฉลี่ย 2.25

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา ของผู้บริหาร โรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา ด้าน การดำเนินการงานการเงิน

รายการ	ค่าสถิติ		ระดับปัญหา
	μ	σ	
ด้านการดำเนินการงานการเงิน			
18. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ	2.86	1.16	ปานกลาง
19. ความชัดเจน ครอบคลุมและเป็นปัจจุบันของคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน	2.81	1.09	ปานกลาง
20. กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเงินเปลี่ยนแปลงบ่อย	2.84	1.11	ปานกลาง
21. การปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการของเจ้าหน้าที่งานการเงิน	2.57	1.25	ปานกลาง
22. บุคลากรที่ทำหน้าที่การเงินมีงานรับผิดชอบมากทำให้การดำเนินการด้านการเงินโดยเฉพาะการจัดทำบัญชีการเงินผิดพลาดง่าย	2.34	1.28	น้อย
23. การออกไปเสิร์ฟรับเงินมีความถูกต้องและตรงกับตัวเงินที่รับ	2.34	1.54	น้อย
24. ระบบการควบคุมและตรวจสอบใบเสิร์ฟรับเงิน	2.36	1.27	น้อย
25. การตรวจนับหรือสอบทานยอดเงินในบัญชีกับตัวเงินที่มีอยู่จริง	2.39	1.35	น้อย
26. ความชัดเจนของการกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติการจ่ายเงิน	2.49	1.27	น้อย
27. การตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงานการเงินของบุคลากรที่ทำหน้าที่การเงิน	2.49	1.26	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.55	1.26	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.4 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานการเงิน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา ด้านการดำเนินงานการเงิน อยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.55$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง 4 ข้อ อยู่ในระดับน้อย 6 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 18 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ย 2.86 รองลงมาได้แก่ ข้อ 20 กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานการเงินเปลี่ยนแปลงบ่อย มีค่าเฉลี่ย 2.84 ส่วนข้อที่มีระดับปัญหาค่ำที่สุด ได้แก่ข้อ 23 การออกใบเสร็จรับเงินมีความถูกต้องและตรงกับตัวเงินที่รับ มีค่าเฉลี่ย 2.34

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา ด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน

รายการ	ค่าสถิติ		ระดับปัญหา
	μ	σ	
การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน			
28. ความชัดเจนของแผนการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงินของโรงเรียน	2.63	1.15	ปานกลาง
39. การมีส่วนร่วมในการวางแผนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานการเงิน	2.65	1.10	ปานกลาง
30. ความรู้ความสามารถของบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน	2.64	1.15	ปานกลาง
31. การอบรมพัฒนาการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรที่ทำหน้าที่การเงิน	2.67	1.12	ปานกลาง
32. ความสนใจในการอบรมพัฒนาการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรที่ทำหน้าที่การเงิน	2.64	1.09	ปานกลาง
33. ความสามารถของโรงเรียนในการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานการเงิน	2.78	1.20	ปานกลาง
34. ความหลากหลายและทันสมัยของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารงานการเงินในโรงเรียน	2.94	1.15	ปานกลาง
35. ความสนใจของผู้บริหารในการสนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงินในโรงเรียน	2.74	1.15	ปานกลาง
36. การประเมินผลการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงินเพื่อปรับปรุงและพัฒนา	2.68	1.12	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.71	1.14	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.5 แสดงให้เห็นว่า ความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานการเงิน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท ของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และ หัวหน้าหมวดวิชา ด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน อยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.71$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยของระดับ ปัญหาสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 34 ความหลากหลายและทันสมัยของเทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในการ บริหารงานการเงินในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ย 2.94 รองลงมาได้แก่ ข้อ 33 ความสามารถของ โรงเรียนในการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานการเงิน มีค่าเฉลี่ย 2.78 ส่วนข้อที่มี ระดับปัญหาลำต่ำที่สุด ได้แก่ข้อ 28 ความชัดเจนของแผนการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน การเงินของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ย 2.63

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานการเงิน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท

ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีต่อการบริหารงานการเงิน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท โดยได้นำข้อเสนอแนะซึ่งเป็น คำถามปลายเปิด มาเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ในแต่ละด้าน ด้านละ 5 ลำดับ ปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 4.6 แสดงข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา ของผู้บริหาร โรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา ด้านการจัดโครงสร้างงานการเงิน

ลำดับที่	รายการ	ความถี่
	ด้านการจัดโครงสร้างงานการเงิน	
1	ต้องขึ้นตรงกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ และต้องจัดให้มีคณะกรรมการอีก 1 ชุด ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบงานการเงิน	66
2	บุคลากรในโรงเรียนทุกคนต้องรับรู้โครงสร้างงานการเงิน	62
3	ต้องมีการแบ่งงานและมีหลักเกณฑ์อย่างชัดเจน	51
4	ผู้บริหารต้องให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างงานการเงิน	45
5	ต้องจัดระบบบริหารงานในรูปคณะกรรมการ	40

จากตารางที่ 4.6 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะว่า ในการบริหารงานด้านการจัดโครงสร้างงานการเงินนั้น ต้องขึ้นตรงกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ และต้องจัดให้มีคณะกรรมการอีก 1 ชุด ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบงานการเงินเป็นอันดับแรก รองลงไปได้แก่ ต้องให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนรับรู้โครงสร้างงานการเงิน

ตารางที่ 4.7 แสดงข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ของผู้บริหาร โรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา
ด้านการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน

ลำดับที่	รายการ	ความถี่
	ด้านการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน	
1	ต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้และทำหน้าที่การเงินโดยตรงเพียงอย่างเดียว	84
2	ต้องเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เฉพาะ ไม่มีคาบสอน	72
3	ต้องสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถด้านนี้โดยเฉพาะ	60
4	ต้องมีบุคลากรทำหน้าที่งานการเงินมากกว่า 1 คน	40
5	ต้องหมุนเวียนบุคลากรทำหน้าที่งานการเงิน	38

จากตารางที่ 4.7 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะว่า ในการบริหารงานด้านการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงินนั้น ต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ และทำหน้าที่การเงินโดยตรงเพียงอย่างเดียวเป็นอันดับแรก รองลงไปได้แก่ ต้องเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เฉพาะ ไม่มีคาบสอน

ตารางที่ 4.8 แสดงข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ของผู้บริหาร โรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา
ด้านการดำเนินการงานการเงิน

ลำดับที่	รายการ	ความถี่
	ด้านการดำเนินการงานการเงิน	
1	ต้องเป็นไปตามระเบียบการเงิน	66
2	มีการพรรณนางานอย่างชัดเจนและมีระบบตรวจสอบ	42
3	ต้องชี้แจงให้ครูอาจารย์และบุคลากรทุกฝ่ายเข้าใจเรื่องงานการเงินทั่วกัน	40
4	ต้องมีการตรวจสอบในรูปคณะกรรมการ และตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก	37
5	ต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการเงินเป็นแนวทางการปฏิบัติ	32

จากตารางที่ 4.8 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะว่า ในการบริหารงานด้านการดำเนินการงานการเงินนั้น สิ่งที่สำคัญที่สุดได้แก่ ต้องเป็นไปตามระเบียบงานการเงิน รองลงไปได้แก่ มีการพรรณนางานอย่างชัดเจน และมีระบบตรวจสอบ ต้องชี้แจงให้ครูอาจารย์ และบุคลากรทุกฝ่ายเข้าใจเรื่องงานการเงินทั่วกัน ต้องมีการตรวจสอบในรูปคณะกรรมการ และตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก และต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการเงินเป็นแนวทางการปฏิบัติ ตามลำดับ

ตารางที่ 4.9 แสดงข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ของผู้บริหาร โรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา
ด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน

ลำดับที่	รายการ	ความถี่
	ด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน	
1	ต้องฝึกเจ้าหน้าที่การเงินได้ใช้เทคโนโลยี เพื่อสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน	64
2	อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	53
3	โรงเรียนควรส่งเสริมการจัดหาเทคโนโลยี	51
4	ต้องมีข้อมูลด้านการเงินจัดเก็บด้วยคอมพิวเตอร์	47
5	ต้องนำโปรแกรมการบริหารงานการเงินมาใช้	25

จากตารางที่ 4.9 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะว่า ในการบริหารงานด้านการใช้เทคโนโลยีบริหารงานการเงินนั้น สิ่งที่สำคัญที่สุดก็คือ ต้องฝึกเจ้าหน้าที่การเงินได้ใช้เทคโนโลยี เพื่อสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน รองลงไปได้แก่ อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี โรงเรียนต้องส่งเสริมการจัดหาเทคโนโลยี ต้องมีข้อมูลด้านการเงินจัดเก็บด้วยคอมพิวเตอร์ และต้องนำโปรแกรมการบริหารงานการเงินมาใช้ตามลำดับ

**ตอนที่ 3 ยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงินของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท**

ช่วงที่ 1 สรุปปัญหาการบริหารงานการเงินตามความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในตอนต้นที่ 1 สรุปเป็นประเด็นปัญหาที่ควรนำไปสู่การพิจารณาจัดสร้างยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงินของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท พบว่า ปัญหาการบริหารงานการเงินของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.61$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน โดยด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงินจะมีปัญหามากกว่าด้านอื่น มีค่าเฉลี่ยสูง 2.71 และด้านการดำเนินงานการเงิน มีปัญหาน้อยกว่าด้านอื่น มีค่าเฉลี่ย 2.55 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ด้านการจัดโครงสร้างงานการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.63$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 9 การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างงานการเงิน มีค่าเฉลี่ย 2.92 รองลงมาได้แก่ ข้อ 8 การนิเทศโครงสร้างงานการเงินให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจตรงกัน มีค่าเฉลี่ย 2.89

2. ด้านการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.56$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 13 บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการเงินมาจากครูสายปฏิบัติการสอนมีงานอื่นมาก มีค่าเฉลี่ย 2.86 รองลงมาได้แก่ ข้อ 15 ความต่อเนื่องในการอบรมพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่การเงิน มีค่าเฉลี่ย 2.78

3. ด้านการดำเนินงานการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.55$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 18 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ย 2.86 รองลงมาได้แก่ ข้อ 20 กฎหมาย ระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินเปลี่ยนแปลงบ่อย มีค่าเฉลี่ย 2.84

4. ด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.71$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาสูงที่สุด ได้แก่ ข้อ 34 ความหลากหลายและทันสมัยของเทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในการบริหารงานการเงินในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ย 2.94 รองลงมาได้แก่ ข้อ 33 ความสามารถของโรงเรียนในการจัดหาเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารงานการเงิน มีค่าเฉลี่ย 2.78

ช่วงที่ 2. สรุปข้อเสนอแนะการบริหารงานการเงินของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ด้านการจัดโครงสร้างงานการเงิน
 - 1.1 ต้องขึ้นตรงกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ และต้องจัดให้มีคณะกรรมการอีก 1 ชุด ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบงานการเงิน
 - 1.2 บุคลากรในโรงเรียนทุกคนต้องรับรู้โครงสร้างงานการเงิน
 - 1.3 ต้องมีการแบ่งงานและมีหลักเกณฑ์อย่างชัดเจน
 - 1.4 ผู้บริหารต้องให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้าง
 - 1.5 ต้องจัดระบบบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ
2. ด้านการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน
 - 2.1 ต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้และทำหน้าที่การเงินโดยตรงเพียงอย่างเดียว
 - 2.2 ต้องเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เฉพาะ ไม่มีคาบสอน
 - 2.3 ต้องสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถด้านนี้โดยเฉพาะ
 - 2.4 ต้องมีบุคลากรทำหน้าที่งานการเงินมากกว่า 1 คน
 - 2.5 ต้องหมุนเวียนบุคลากรทำหน้าที่งานการเงิน
3. ด้านการดำเนินการงานการเงิน
 - 3.1 ต้องเป็นไปตามระเบียบการเงิน
 - 3.2 มีการพรรณนางานอย่างชัดเจนและมีระบบตรวจสอบ
 - 3.3 ต้องชี้แจงให้ครูอาจารย์และบุคลากรทุกฝ่ายเข้าใจเรื่องงานการเงินทั่วกัน
 - 3.4 ต้องมีการตรวจสอบในรูปแบบคณะกรรมการ และตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก
 - 3.5 ต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการเงินเป็นแนวทางการปฏิบัติ
4. ด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน
 - 4.1 ต้องฝึกเจ้าหน้าที่การเงินได้ใช้เทคโนโลยี เพื่อสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน
 - 4.2 อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
 - 4.3 โรงเรียนต้องส่งเสริมการจัดหาเทคโนโลยี
 - 4.4 ต้องมีข้อมูลด้านการเงินจัดเก็บด้วยคอมพิวเตอร์
 - 4.5 ต้องนำโปรแกรมการบริหารงานการเงินมาใช้

จากปัญหาและข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้น แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนยังมีปัญหาในด้านการบริหารงานการเงินที่ต้องได้รับการแก้ไข ซึ่งผู้วิจัยได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังนี้

1. ปัญหาด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้เป็นลำดับแรก

1.1 ความหลากหลายและทันสมัยของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารงานการเงิน
ในโรงเรียน

1.2 ความสามารถของโรงเรียน ในการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน
การเงิน

2. ปัญหาด้านการจัดโครงสร้างงานการเงิน ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้เป็นลำดับแรก

2.1 การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดโครงสร้าง
งานการเงิน

2.2 การนิเทศโครงสร้างงานการเงินให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจตรงกัน

3. ปัญหาด้านการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้
เป็นลำดับแรก

3.1 บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการเงินสายปฏิบัติการสอนมีงานอื่นมาก

3.2 ความต่อเนื่องในการอบรมพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่การเงิน

4. ปัญหาด้านการดำเนินการงานการเงิน ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้
เป็นลำดับแรก

4.1 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ

4.2 กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานการเงินเปลี่ยนแปลงบ่อย

ช่วงที่ 3. สร้างยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงิน

ผู้วิจัยศึกษา หลักการ ทฤษฎี หนังสือ เอกสารงานวิจัย และสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม แล้วนำผลการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอแนะจาก
แบบสอบถาม ได้แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา ทั้ง 4 ด้าน
และนำมาจัดเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา จากมากไปหาน้อย และสร้างเป็นยุทธศาสตร์การ
บริหารงานการเงิน ตามที่จัดลำดับไว้ โดยได้รับการตรวจให้คำเสนอแนะจากกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบรูปแบบและคุณภาพ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการสร้างยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงิน

1. ศึกษาหลักการ ทฤษฎี หนังสือ เอกสารงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และการบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา
2. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม มาจัดเรียงลำดับความสำคัญ โดยเรียงจากมากไปหาน้อยเพื่อสร้างยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงิน
3. จัดสร้างยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงินในโรงเรียนมัธยมศึกษา
4. นำยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงินไปให้กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบรูปแบบ และความถูกต้อง แล้วนำกลับมาแก้ไข
5. นำยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงิน ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ รูปแบบและคุณภาพ
6. นำยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงิน ไปให้ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบอีกครั้ง แล้วนำกลับมาแก้ไขเป็นครั้งสุดท้าย
7. นำเสนอยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงิน ตามขั้นตอนของการวิจัยต่อไป

ยุทธศาสตร์การบริหารงานการเงินของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยนาท

ด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงิน

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้การบริหารงานการเงิน มีความถูกต้องสะดวกรวดเร็ว ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารงานการเงินที่ทันสมัยและมีความหลากหลาย

กระบวนการมาตรฐาน	วิธีการมาตรฐาน	แบบบันทึก
ปรับปรุงการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานการเงินที่ทันสมัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาเทคโนโลยี 2. นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการบริหารงานการเงิน เช่น คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และระบบ ICT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบความต้องการใช้จำนวน และชนิดของอุปกรณ์เทคโนโลยี 3. สำรวจแหล่งงบประมาณเพื่อระดมมาช่วยในการจัดหา 4. ดำเนินการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานการเงิน 5. ประเมินผลการจัดหาและการใช้เทคโนโลยี 6. รายงานผล ปรับปรุง พัฒนา

ด้านการจัดโครงสร้างงานการเงิน

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายได้รับรู้และ เข้าใจตรงกัน เกี่ยวกับ โครงสร้างการบริหารงานการเงินและมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างงานการเงิน
2. เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารงานการเงินที่ชัดเจนและครอบคลุมภาระงาน

กระบวนการมาตรฐาน	วิธีการมาตรฐาน	แบบบันทึก
ปรับปรุงโครงสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการเงิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศโครงสร้างงานการเงินให้บุคลากรทุกฝ่ายได้รับรู้และเข้าใจตรงกัน 2. บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันศึกษาขอบข่าย และภาระงานการเงินเพื่อจัดโครงสร้างงานการเงินที่มีความชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2. สํารวจและเก็บข้อมูลความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับขอบข่ายและภาระงานการเงินเพื่อจัดโครงสร้างงานการเงิน 3. ดำเนินการจัดโครงสร้างงานการเงิน 4. ประเมินผลการจัดทำโครงสร้างงานการเงิน 5. รายงานผล ปรับปรุง พัฒนา

ด้านการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่การเงิน ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับภาระงาน ปฏิบัติหน้าที่การเงินได้เต็มเวลา และมีจำนวนเหมาะสมกับสายงาน
2. เพื่อให้บุคลากรที่ทำหน้าที่การเงิน ได้รับการอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการเงินอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการมาตรฐาน	วิธีการมาตรฐาน	แบบบันทึก
ปรับปรุงการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงินเพื่อพัฒนาสู่คุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดวางบุคลากรที่ทำหน้าที่การเงินให้ตรงกับภาระงาน ความรู้ความสามารถ มีจำนวนพอเพียง และเหมาะสม 2. นิเทศงานการเงิน และจัดอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านการเงิน โดยสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2. สำรวจคุณสมบัติบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อจัดเข้าปฏิบัติงาน 3. ดำเนินการจัดวางบุคลากรให้ตรงกับภาระงานและความรู้ความสามารถ 4. จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการเงินอย่างต่อเนื่อง 5. ประเมินผลความเหมาะสมในการจัดบุคลากรทำหน้าที่การเงิน 6. รายงานผล ปรับปรุง พัฒนา

ด้านการดำเนินงานการเงิน

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้มีเอกสาร ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินที่เป็นปัจจุบัน สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติและอ้างอิง
2. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ทำหน้าที่การเงิน เป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

กระบวนการมาตรฐาน	วิธีการมาตรฐาน	แบบบันทึก
ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานการเงินสู่มืออาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดวางมาตรฐานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบ 2. รวบรวมระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งต่างๆที่เกี่ยวกับงานการเงินที่เป็นปัจจุบัน เข้ารูปเล่มเพื่อศึกษาค้นคว้า และอ้างอิง 3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการเงินที่ชัดเจน ถูกต้องทันสมัยเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 3. สำรองเอกสาร ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งต่างๆที่เกี่ยวกับงานการเงิน 4. ดำเนินการจัดระบบควบคุมภายใน 5. ดำเนินการรวบรวมระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งเข้าเป็นรูปเล่ม 6. ประเมินผลการปฏิบัติงานการเงิน และการจัดทำเอกสาร 7. รายงานผล ปรับปรุง พัฒนา