

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Nakhon Sawan Rajabhat University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Nakhon Sawan Rajabhat University

แบบสัมภาษณ์กรอบความคิด

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

จากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์

แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง
(Structured Interview)

เรื่อง

แนวโน้มการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดफीกอาชีพระยะสั้น
กรมอาชีวศึกษา

งานวิจัยของ

นายเดชชัย บุญเลิศ
วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

แบบสัมภาษณ์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่อง แนวโน้มการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอาชีพระยะสั้น ช่างอุตสาหกรรม กรมอาชีวศึกษา

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้เพื่อต้องการทราบข้อมูลอย่างกว้าง ๆ เกี่ยวกับวิธีการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอาชีพระยะสั้น ช่างอุตสาหกรรม ตามกระบวนการบริหาร ซึ่งความคิดเห็นของท่านเป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่ง เพื่อที่จะนำไปพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอาชีพระยะสั้น ช่างอุตสาหกรรมของกรมอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นศึกษาปัจจัยเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. วิธีการหรือกิจกรรมในการจัดฝึกอาชีพระยะสั้น ช่างอุตสาหกรรม
 2. กระบวนการหรือขั้นตอน ของการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอาชีพระยะสั้น ช่างอุตสาหกรรม
 3. บุคคลที่ควรมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอาชีพระยะสั้น ช่างอุตสาหกรรม
- ผู้วิจัยจึงได้จำแนกการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ 5 ขั้นตอนดังนี้ เพื่อนำมาเป็นกรอบในการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. การวางแผน (Planning)
2. การประสานงาน (Co-ordinating)
3. การติดตามงาน (Monitoring)
4. การประเมินผล (Evaluating)
5. การรายงาน (Reporting)

ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำมาสรุปรวมเพื่อสร้างแบบสอบถาม เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญใช้ประกอบการ

พิจารณา

หมายเหตุ

หากท่านตอบแบบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้วขอความกรุณาท่านได้โปรดใส่ซองส่งคืนภายในวันที่ 28 มีนาคม 2545 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ภารกิจหน้าที่ของกรมอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการจัดฝึกอาชีพ

กรมอาชีวศึกษามีหน้าที่และภาระกิจหลัก ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตกำลังคนในระดับช่างฝีมือ ช่างฝีมือและช่างเทคนิค ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสนองความต้องการของตลาดแรงงานรวมทั้งการประกอบวิชาชีพอิสระ โดยการจัดการศึกษาและฝึกอบรมใน 5 ประเภทวิชา คือ ช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม และศิลปหัตถกรรม การจัดการศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพของกรมอาชีวศึกษาที่สำคัญ ๆ แบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนในระบบ ได้แก่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ฯลฯ

2. จัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งมีทั้งการจัดทั้งในและนอกสถานศึกษาได้แก่

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รับสมัครประชาชนทั่วไป หรือผู้สนใจสำเร็จการศึกษาภาคบังคับอย่างต่ำเข้าศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ซึ่งมีระยะเวลาแตกต่างกันตั้งแต่ 6-225 ชั่วโมง ลักษณะของหลักสูตรมีหลากหลายตามเนื้อหาวิชา สำเร็จการศึกษาแล้วจะได้รับใบสำคัญรับรองความรู้สามารถนำไปประกอบวิชาชีพได้

2.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรช่างฝีมือ (ปชม.) รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาวิชาชีพ 1 ปี หรือ 1,350 ชั่วโมง เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสาขาที่เรียน

2.3 หลักสูตรเสริมวิชาชีพชั้นมัธยมศึกษา เป็นหลักสูตรวิชาชีพที่จัดการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายของโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อถ่ายโอนหน่วยกิต

ในงานวิจัยเรื่องนี้มุ่งเน้นศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 6-225 ชั่วโมง ประเภทช่าง

อุตสาหกรรม ในข้อ 2.1

แบบสัมภาษณ์ แบ่งเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 กระบวนการหรือขั้นตอนของการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดฝึก

อาชีพระยะสั้น ช่างอุตสาหกรรม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

โปรดทำเครื่องหมาย (3) ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริง

1. ตำแหน่งหน้าที่การงาน

- อธิบติกรมอาชีวศึกษา
- รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา (หัวหน้าสำนักงาน
เลขานุภาคณะกรรมการภาครัฐบาลและ
เอกชนเพื่อพัฒนาการศึกษาเพื่ออาชีพ)
- อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน
- รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการครู
- ผู้จัดการทั่วไปศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

2. ประสบการณ์

..... ปี

3. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่า ปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- สูงกว่าปริญญาโท

2. กระบวนการหรือขั้นตอนของการบริหารแบบมีส่วนร่วม ในการจัดฝึกอบรมระยะสั้น ช่าง
อุตสาหกรรม ที่ท่านเห็นว่ามีควมจำเป็นมาก ตำแหน่งบุคลากรที่ควรมีส่วนร่วม ควรมีส่วนร่วมใน
กิจกรรมใด และคณะกรรมการที่ควรมีส่วนร่วมด้วยวิธีใดบ้าง ตามกระบวนการบริหารดังนี้
(ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถตอบได้มากกว่า หนึ่ง ข้อ)

2.1 ด้านการวางแผน (Planning)

ตำแหน่งบุคลากรที่ควรมีส่วนร่วม	กิจกรรมที่ควรมีส่วนร่วม	คณะกรรมการของหน่วยงานใน การมีส่วนร่วม
<p>1. ผู้บริหารส่วนกลาง</p> <p>1.1 ผู้บริหารระดับกรม</p> <p><input type="checkbox"/> อธิบดี</p> <p><input type="checkbox"/> รองอธิบดี</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>1.2 ผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวง แรงงานและสวัสดิการและสังคม</p> <p><input type="checkbox"/> กรมการศึกษานอกโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักนโยบายและแผน</p> <p>2. ผู้บริหารส่วนภูมิภาค</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> หัวหน้าแผนก/หัวหน้าคณะ</p> <p><input type="checkbox"/> ครู-อาจารย์</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา</p> <p>3. ผู้บริหารสถานประกอบการ</p> <p><input type="checkbox"/> ประธานกรรมการผู้จัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้จัดการฝ่าย</p> <p>อื่น ๆ</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. สํารวจความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. วิเคราะห์งานอาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดทำหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> 4. กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายและระยะเวลาการฝึกอาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. กำหนดคุณลักษณะของผู้เข้ารับการฝึก</p> <p><input type="checkbox"/> 6. จัดเตรียมสถานที่ ที่จะฝึก</p> <p><input type="checkbox"/> 7. จัดหาบุคลากรเครื่องมือเครื่องจักรค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. กรรมการอำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. กรรมการประสานงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. กรรมการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. กรรมการที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 5. กรรมการวางแผน</p> <p><input type="checkbox"/> 6. กรรมการกำหนดนโยบาย</p> <p><input type="checkbox"/> 7. กรรมการประเมินผล</p> <p><input type="checkbox"/> 8. กรรมการ.....</p> <p><input type="checkbox"/> 9. กรรมการ.....</p> <p><input type="checkbox"/> 10. กรรมการ.....</p>
ข้อเสนอแนะในการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการวางแผน

2.2 การประสานงาน (Co-ordinating)

ตำแหน่งบุคลากรที่ควรมีส่วนร่วม	กิจกรรมที่ควรมีส่วนร่วม	คณะกรรมการของหน่วยงานใน การมีส่วนร่วม
<p>1 ผู้บริหารส่วนกลาง</p> <p>1.1 ผู้บริหารระดับกรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อธิบดี <input type="checkbox"/> รองอธิบดี <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ <p>1.2 ผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ <input type="checkbox"/> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการและสังคม <input type="checkbox"/> กรมการศึกษานอกโรงเรียน <input type="checkbox"/> สำนักนโยบายและแผน <p>2. ผู้บริหารส่วนภูมิภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> หัวหน้าแผนก/หัวหน้าคณะ <input type="checkbox"/> ครู-อาจารย์ <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา <p>3. ผู้บริหารสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประธานกรรมการผู้จัดการ <input type="checkbox"/> ผู้จัดการฝ่าย อื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. ร่วมกันจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> 2 ศึกษาข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> 3 ให้ทำข้อตกลงร่วมกันในการฝึกอาชีพ <input type="checkbox"/> 4. ให้คำปรึกษาหารือร่วมกันเมื่อมีปัญหาการฝึก อาชีพ <input type="checkbox"/> 5. ให้รับผิดชอบร่วมกันในการฝึกอาชีพ <input type="checkbox"/> 6. ให้นักเรียนฝึกงานตามสถานประกอบการ <input type="checkbox"/> 7. ใช้ทรัพยากรร่วมกันเช่นครู/อาจารย์ เครื่องมือเครื่องจักร อาคารสถานที่ <input type="checkbox"/> 8. จัดแผนภูมิแสดงกระบวนการทำงานและโครงสร้างของงานเพื่อความเข้าใจ <input type="checkbox"/> 9. แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เพื่อก่อให้เกิดระบบการฝึกอาชีพที่ดีและไม่ซ้ำซ้อนกัน <input type="checkbox"/> 10. ประสานความร่วมมือในการฝึกอาชีพ การวิจัยและพัฒนาเพื่อหารูปแบบที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. กรรมการอำนวยการ <input type="checkbox"/> 2. กรรมการประสานงาน <input type="checkbox"/> 3. กรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 4. กรรมการที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> 5. กรรมการวางแผน <input type="checkbox"/> 6. กรรมการกำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> 7. กรรมการประเมินผล <input type="checkbox"/> 8. กรรมการ..... <input type="checkbox"/> 9. กรรมการ..... <input type="checkbox"/> 10. กรรมการ.....
ข้อเสนอแนะในการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการประสานงาน	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

2.3 การติดตามงาน (Monitoring)

ตำแหน่งบุคลากรที่ควรมีส่วนร่วม	กิจกรรมที่ควรมีส่วนร่วม	คณะกรรมการของหน่วยงานในการมีส่วนร่วม
<p>1. ผู้บริหารส่วนกลาง</p> <p>1.1 ผู้บริหารระดับกรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อธิบดี <input type="checkbox"/> รองอธิบดี <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ <p>1.2 ผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ <input type="checkbox"/> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการและสังคม <input type="checkbox"/> กรมการศึกษานอกโรงเรียน <input type="checkbox"/> สำนักนโยบายและแผน <p>2. ผู้บริหารส่วนภูมิภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> หัวหน้าแผนก/หัวหน้าคณะ <input type="checkbox"/> ครู-อาจารย์ <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา <p>3. ผู้บริหารสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประธานกรรมการผู้จัดการ <input type="checkbox"/> ผู้จัดการฝ่าย <p>อื่น ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. ดูแลการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ <input type="checkbox"/> 2. กำกับดูแลยุทธวิธีในการสอนให้เป็นไปตามกระบวนการและมาตรฐานการศึกษา <input type="checkbox"/> 3. พัฒนาการฝึกอาชีพให้ทันกับเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> 4. ติดตามการบริหารงานและงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> 5. ปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการดำเนินการฝึกอาชีพให้เหมาะสมกับสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. กรรมการอำนวยการ <input type="checkbox"/> 2. กรรมการประสานงาน <input type="checkbox"/> 3. กรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 4. กรรมการที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> 5. กรรมการวางแผน <input type="checkbox"/> 6. กรรมการกำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> 7. กรรมการประเมินผล <input type="checkbox"/> 8. กรรมการ..... <input type="checkbox"/> 9. กรรมการ..... <input type="checkbox"/> 10. กรรมการ.....
<p>ข้อเสนอแนะในการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการติดตามงาน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

2.4 การประเมินผล (Evaluating)

ตำแหน่งบุคลากรที่ควรมีส่วนร่วม	กิจกรรมที่ควรมีส่วนร่วม	คณะกรรมการของหน่วยงานในการมีส่วนร่วม
<p>1 ผู้บริหารส่วนกลาง</p> <p>1.1 ผู้บริหารระดับกรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อธิบดี <input type="checkbox"/> รองอธิบดี <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ <p>1.2 ผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ <input type="checkbox"/> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการและสังคม <input type="checkbox"/> กรมการศึกษานอกโรงเรียน <input type="checkbox"/> สำนักนโยบายและแผน <p>2. ผู้บริหารส่วนภูมิภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> หัวหน้าแผนก/หัวหน้าคณะ <input type="checkbox"/> ครู-อาจารย์ <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา <p>3. ผู้บริหารสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประธานกรรมการผู้จัดการ <input type="checkbox"/> ผู้จัดการฝ่าย อื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. วัดผลโดยคำนึงถึงโครงสร้างของหลักสูตร วัตถุประสงค์และเป้าหมาย <input type="checkbox"/> 2. ให้มีการโอนหน่วยกิตเพื่อเชื่อมโยงได้ทุกหลักสูตร <input type="checkbox"/> 3. จัดทดสอบวิชาชีพโดยไม่ต้องเรียน <input type="checkbox"/> 4. ให้โอกาสสอบเทียบหน่วยกิต เพื่อเรียนต่อในระดับสูง <input type="checkbox"/> 5. ประเมินผลของหลักสูตรโดยสอบถามจากผู้เรียน <input type="checkbox"/> 6. ประเมินความสำเร็จในชีวิตและการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา <input type="checkbox"/> 7. ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการฝึกวิชาชีพ <input type="checkbox"/> 8. ให้มีการทดสอบฝีมือเป็นระยะ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. กรรมการอำนวยการ <input type="checkbox"/> 2. กรรมการประสานงาน <input type="checkbox"/> 3. กรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 4. กรรมการที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> 5. กรรมการวางแผน <input type="checkbox"/> 6. กรรมการกำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> 7. กรรมการประเมินผล <input type="checkbox"/> 8. กรรมการ..... <input type="checkbox"/> 9. กรรมการ..... <input type="checkbox"/> 10. กรรมการ.....
<p>ข้อเสนอแนะในการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการประเมินผล</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

2.5 การรายงาน (Reporting)

ตำแหน่งบุคลากรที่ควรมีส่วนร่วม	กิจกรรมที่ควรมีส่วนร่วม	คณะกรรมการของหน่วยงานในการมีส่วนร่วม
<p>1 ผู้บริหารส่วนกลาง</p> <p>1.1 ผู้บริหารระดับกรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อธิบดี <input type="checkbox"/> รองอธิบดี <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ <p>1.2 ผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ <input type="checkbox"/> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวง แรงงานและสวัสดิการและสังคม <input type="checkbox"/> กรมการศึกษานอกโรงเรียน <input type="checkbox"/> สำนักนโยบายและแผน <p>2. ผู้บริหารส่วนภูมิภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> หัวหน้าแผนก/หัวหน้าคณะ <input type="checkbox"/> ครู-อาจารย์ <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา <p>3. ผู้บริหารสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประธานกรรมการผู้จัดการ <input type="checkbox"/> ผู้จัดการฝ่าย อื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. รายงานการดำเนินงานทุกระยะ เพื่อแก้ไขหรือปรับเปลี่ยน ได้ทันเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> 2. รายงานความก้าวหน้าของงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ <input type="checkbox"/> 3. รายงานความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่จะมีส่วนกระทบต่อการฝึกอาชีพ <input type="checkbox"/> 4. เสนอรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งเบื้องบนและเบื้องล่าง <input type="checkbox"/> 5. บันทึกหลักฐานการทำงานเป็นระยะ เพื่อทำรายงาน ได้ถูกต้องรัดกุมและสมบูรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. กรรมการอำนวยการ <input type="checkbox"/> 2. กรรมการประสานงาน <input type="checkbox"/> 3. กรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 4. กรรมการที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> 5. กรรมการวางแผน <input type="checkbox"/> 6. กรรมการกำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> 7. กรรมการประเมินผล <input type="checkbox"/> 8. กรรมการ..... <input type="checkbox"/> 9. กรรมการ..... <input type="checkbox"/> 10. กรรมการ.....
<p>ข้อเสนอแนะในการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการรายงาน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ผู้ทรงคุณวุฒิหาคกรอบแนวคิด

1. นักวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
 - 1.1 นายพยุงศักดิ์ จันทร์สุรินทร์ อธิบดีกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 - 1.2 นายสงวน บุญปิยะทัศน์ รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
2. ผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ
 - 2.1 นายอาทร จันทร์วิมล อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ
 - 2.2 ดร. บุญถิ้อ ทองอยู่ รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
กระทรวงศึกษาธิการ
3. ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชน
 - 3.1 นายสุทิน เห็นประเสริฐ ผู้จัดการฝ่ายอบรม ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท โตโยต้า
มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

หนังสือขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล

จากกรมอาชีวศึกษา

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้ข้อมูลในการวิจัย

จากสถาบันราชภัฏ นครสวรรค์

วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

12 มิถุนายน 2545

เรื่อง ขอเรียนท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 4 ชุด

ด้วยกระผมกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวโน้มเกี่ยวกับการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอาชีพพระยะสั้น ช่างอุตสาหกรรมของกรมอาชีวศึกษา โดยมี ดร. สมภพ เจริญนทนต์ เป็นประธานกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา การวิจัยครั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จักจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ตามวิธีการเทคนิคเดลฟาย ในฐานะที่ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร ในการจัดฝึกอาชีพพระยะสั้นเป็นอย่างดี กระผมจึงใคร่ขอเรียนท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้

การตอบแบบสอบถามครั้งนี้ ข้อมูลและความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการบริหารงาน การจัดฝึกอาชีพพระยะสั้น ช่างอุตสาหกรรม ของกรมอาชีวศึกษา และเป็นผลทำให้การศึกษาระดับปริญญาโทของข้าพเจ้าสำเร็จด้วยดี อนึ่งหากท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนภายใน วันที่ 25 มิถุนายน 2545 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ช่วยตอบแบบสอบถามดังกล่าวและขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชชัย บุญเลิศ)

หัวหน้าคณะวิชาการก่อสร้าง

วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. สถานที่ทำงาน.....ที่ตั้ง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
3. ระดับการศึกษา
 ปริญญาตรี ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท
4. ผู้บริหารระดับกรม
4.1 ผู้บริหารระดับสูง
 รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา
- 4.2 ผู้บริหารระดับกอง
 ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
 ผู้อำนวยการกองเทคนิค ผู้อำนวยการกองอาชีวศึกษา
 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
5. หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 สนง. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สนง.ปลัดกระทรวง
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
 กระทรวงแรงงานสวัสดิการและสังคม
6. ผู้บริหารส่วนภูมิภาค
 ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย
 หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก
7. ผู้บริหารสถานประกอบการ
 ผู้จัดการ ผู้ควบคุมการฝึก
8. มีประสบการณ์ในการบริหาร การจัดฝึกอาชีพระยะสั้น
จำนวน.....ปี หรือ เคยทำงานเกี่ยวข้อง จำนวน.....ปี

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของบุคคลแต่ละกลุ่ม ในการจัดฝึกอาชีพระยะสั้น

ช่างอุตสาหกรรม ของกรมอาชีวศึกษา

โดยเน้นประเด็นที่สำคัญ 2 เรื่องคือ

1. พิจารณาให้ความเห็นว่า บุคลากรทั้ง 4 กลุ่ม ควรมีส่วนร่วมในระดับใด
2. พิจารณาให้ความเห็นว่า บุคลากรแต่ละกลุ่มควรมีส่วนร่วมในระดับใด ปริมาณ
อย่างน้อยเพียงใด ตามกระบวนการบริหารทั้ง 5 กระบวนการ

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลังข้อความที่ตรงกับความต้องการของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
แต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึงมีส่วนร่วมมากที่สุด
- 4 หมายถึงมีส่วนร่วมมาก
- 3 หมายถึงมีส่วนร่วมปานกลาง
- 2 หมายถึงมีส่วนร่วมน้อย
- 1 หมายถึงมีส่วนร่วมน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	การจัดสรรทรัพยากร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนที่ได้จากการฝึก	✓				
2	ศึกษาวิธีการฝึก เพื่อจัดทรัพยากรได้ถูกต้อง	✓				

ข้อที่	การวางแผน	ระดับความคิดเห็น				

- 1 ตำราความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน
- 2 วิเคราะห์งานอาชีพ
- 3 จัดทำหลักสูตร
- 4 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาการฝึกอาชีพ
- 5 กำหนดคุณลักษณะของผู้เข้ารับการฝึก
- 6 จัดเตรียมสถานที่ ที่จะฝึก
- 7 จัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อเสนอแนะการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการวางแผน

.....

.....

.....

ข้อที่	การประสานงาน	ระดับความคิดเห็น				

- 1 จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ
จัดฝึกอาชีพ
- 2 ให้รับผิดชอบร่วมกันในกระบวนการฝึกอาชีพ
- 3 สนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- 4 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เพื่อก่อให้เกิดระบบการ
ฝึกอาชีพ
- 5 เน้นประสานความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาเพื่อหา
รูปแบบการฝึกอาชีพที่เหมาะสม
- 6 จัดให้มีแผนภูมิแสดงกระบวนการทำงานและ โครงสร้าง
ของงาน
- 7 จัดให้นักเรียนและนักศึกษาฝึกงานตามสถานประกอบการ

ข้อเสนอแนะการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการประสานงาน

.....

.....

.....

ข้อที่	การติดตามงาน	ระดับความคิดเห็น				

- 1 พัฒนาการฝึกให้ทันกับเทคโนโลยี
- 2 ปรับยุทธศาสตร์ในการฝึกอาชีพให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3 กำกับดูแลยุทธวิธีในการสอนให้เป็นไปตามกระบวนการ
และมาตรฐานการฝึกอาชีพ
- 4 ติดตามการบริหารงานและงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
โครงการ
- 5 ส่งเสริม ดูแลการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- 6 จัดให้มีการนิเทศกระบวนการฝึก
- 7 มีการตรวจสอบผลงานของนักเรียน นักศึกษา กับมาตรฐาน
การฝึก

ข้อเสนอแนะการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการติดตามงาน

.....

.....

.....

ข้อที่	การประเมินผล	ระดับความคิดเห็น				

- 1 กำหนดการวัดผลโดยคำนึงถึงโครงสร้างของหลักสูตร
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 2 จัดให้มีการโอนหน่วยกิตเพื่อเชื่อมโยงได้ทุกหลักสูตร
- 3 จัดทดสอบทักษะวิชาชีพโดยไม่ต้องเรียน
- 4 ให้โอกาสสอบเทียบหน่วยกิตเพื่อเรียนต่อในระดับสูง
- 5 ให้ผู้เชี่ยวชาญมีส่วนร่วมในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐาน
การฝึกอาชีพ
- 6 ให้มีการทดสอบฝีมือระหว่างเรียนเป็นระยะ
- 7 ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร โดยสอบถามผู้ผลิต

ข้อเสนอแนะการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการประเมินผล

.....

.....

.....

ข้อที่	การรายงาน	ระดับความคิดเห็น				

-
- 1 ให้รายงานความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดฝึกอาชีพ
 - 2 ให้รายงานการดำเนินการเป็นระยะเพื่อแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนให้ทันกับเหตุการณ์
 - 3 ให้รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - 4 เสนอรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งเบื้องบนและเบื้องล่าง
 - 5 บันทึกหลักฐานการทำงานเป็นระยะ
 - 6 รวบรวมข้อมูลการทำงานตลอดโครงการ

ข้อเสนอแนะการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการรายงาน

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ในการจัดฝึกอาชีพพระยะสั้นช่วงอุตสาหกรรม ควรยึดหลักหรือมีเกณฑ์อะไรบ้าง

	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	เหตุผล
1.1 สร้างเสริม ทักษะความรู้ และเจตคติในการประกอบอาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 ดำรงและวิจัยตลาดแรงงาน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 เน้นฝึกปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.4 มีเกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงาน อาชีพพระยะสั้นต่ำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5 ครู อาจารย์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการฝึกต้องพร้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6 คำนึงถึงความแตกต่างของบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7 คำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายและความ ต้องการของผู้ฝึก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

โปรดเสนอแนะเพิ่มเติม

2. ท่านผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอะไร เกี่ยวกับการบริหารแบบมีส่วนร่วม ในการจัดฝึกอาชีพพระยะสั้น ช่วงอุตสาหกรรม ของกรมอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านผู้เชี่ยวชาญเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบ แบบสอบถามด้วยดี

(นายเดชชัย บุญเลิศ)

วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000

20 สิงหาคม 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามรอบที่ 2

เรียน

ตามที่กระผมขอความอนุเคราะห์จากท่าน โดยเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา เรื่อง “ แนวโน้มการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดफीกอาชีพพระยะสั้นช่วงอุตสาหกรรม กรมอาชีพศึกษา” ซึ่งมี ดร. สมภพ เจริญนทศ เป็นประธานกรรมการ และท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครั้งหนึ่งแล้ว นั้น

เนื่องจากงานวิจัยดังกล่าวใช้วิธีการศึกษาแบบเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) ดังนั้นกระผมจึงได้วิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ 1 และนำเสนอความคิดเห็นของท่านกลับมาให้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อจะได้สรุปความคิดเห็นที่สอดคล้องกันของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดกระผมจึงใคร่กรุณาจากท่านได้สละเวลาอันมีค่าพิจารณาแบบสอบถาม ซึ่งครั้งนี้เป็นครั้งสุดท้าย กระผมได้สรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญเท่านั้น ดังนั้นจึงจะไม่ทำให้ท่านเสียเวลามากเท่ากับรอบแรก เมื่อท่านพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งกลับคืนภายในวันที่ 10 กันยายน 2545 ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์อีกครั้งหนึ่ง และขอขอบคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชชัย บุญเลิศ)

หัวหน้าคณะวิชาการก่อสร้าง

แผนกช่างก่อสร้าง

โทรศัพท์ 056-411276 ต่อ 125

แบบสอบถามรอบสุดท้าย

แนวโน้มการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดพิธีอภิเษกสมรส ช่างอุตสาหกรรม กรมอาชีวศึกษา
คำชี้แจง

ตามที่ท่านได้กรูณากรอกแบบสอบถามให้ไปแล้วครั้งหนึ่งนั้น คำตอบของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
จำนวน 36 ท่าน ผู้วิจัยได้นำไปวิเคราะห์หาค่า Median และ Interquartile Rang เพื่อนำมาที่ท่าน
พิจารณาอีกรอบหนึ่ง

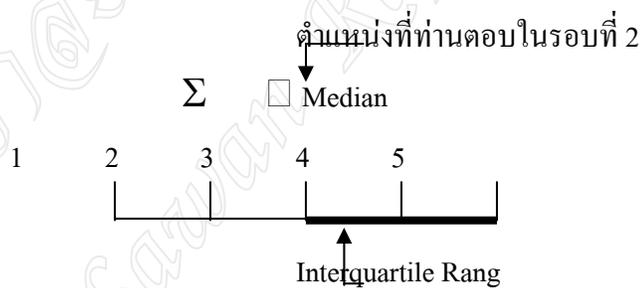
แบบสอบถามนี้ได้แบ่งขั้นตอนของการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการพิธีอภิเษกสมรส ช่าง
อุตสาหกรรม กรมอาชีวศึกษา เป็น 5 ขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนจำแนกเป็นกิจกรรมการพิธีอภิเษก
เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ให้ความเห็นว่า บุคลากรแต่ละกลุ่มควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมแต่ละข้อ ในระดับใด
และปริมาณมากน้อยเพียงใด

โดยระบุค่ามัธยฐาน (Median) และส่วนเบี่ยงเบนระหว่างควอไทล์ (Interquartile Rang) ที่
คำนวณไว้ และยังได้ระบุคะแนนการตอบของท่านในรอบที่ 2 ด้วย ใช้เครื่องหมายดังต่อไปนี้

Σ หมายถึงคะแนนการตอบในรอบที่ 2

หมายถึงค่ามัธยฐานของแนวคิด

ตัวอย่าง



ฉะนั้นการตอบแบบสอบถามรอบนี้ ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้ทบทวนคำตอบของ
ท่าน

หากข้อใดท่านต้องการเปลี่ยนคำตอบ กรุณาเขียนเครื่องหมาย 4 ลงในช่องระดับคะแนนใหม่
ขอให้อธิบายเหตุผลที่เป็นเช่นนั้นในช่องหมายเหตุ

หากท่านยังคงยืนยันคำตอบเดิมให้ขีดเครื่องหมาย 4 ทับเครื่องหมาย Σ เพื่อยืนยัน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี ในการตอบแบบสอบถามรอบ
สุดท้ายนี้ และขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. สถานที่ทำงาน.....ที่ตั้ง.....
3. ระดับการศึกษา
 - ปริญญาตรี ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท
4. ผู้บริหารระดับกรม กอง
 - รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการกองแผนงาน
 - ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค ผู้อำนวยการกองอาชีวศึกษา
 - หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
5. ผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - สนง. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สนง.ปลัดกระทรวง
 - กรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงแรงงานสวัสดิการและสังคม
3. ผู้บริหารส่วนภูมิภาค
 - ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย
 - หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
4. ผู้บริหารสถานประกอบการ
 - ผู้จัดการ ผู้ควบคุมการผลิต

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของบุคลากรแต่ละกลุ่มในการจัดพิธีถวายพระยศสั้นช่วงอุตสาหกรรม
ของกรมอาชีวศึกษา

โดยพิจารณาให้ความเห็นว่า บุคลากรทั้ง 4 กลุ่ม ควรมีส่วนร่วมในระดับใด มากน้อย
เพียงใด กับกระบวนการทั้ง 5 กระบวนการ คือ การวางแผน การประสานงาน การติดตามงาน การ
ประเมินผล การรายงาน โดยมีลำดับคะแนนที่ให้มีความหมาย ดังนี้

ระดับ แบ่งออกเป็น 4 ระดับ

- 1 การมีส่วนร่วมในระดับ กรม กอง
- 2 การมีส่วนร่วมในระดับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3 การมีส่วนร่วมในระดับ สถานศึกษา
- 4 การมีส่วนร่วมในระดับ สถานประกอบการ

ปริมาณ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ

- 1 ระดับค่าหมายถึง มีส่วนร่วมน้อยที่สุด
- 2 ระดับค่าหมายถึง มีส่วนร่วมน้อย
- 3 ระดับค่าหมายถึง มีส่วนร่วมปานกลาง
- 4 ระดับค่าหมายถึง มีส่วนร่วมมาก
- 5 ระดับค่าหมายถึง มีส่วนร่วมมากที่สุด

โปรดกาเครื่องหมาย 4 ลงในช่องขวามือที่กำหนดให้

ข้อ	แนวโน้มการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอาชีพ ระยะสั้นช่วงอุตสาหกรรม	ความเป็นไปได้					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1.	ด้านการวางแผน (Planning)						
	1.1 สำรวจความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน	Σ					
	1.2 วิเคราะห์งานอาชีพ		Σ				
	1.3 จัดทำหลักสูตร						
	1.4 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาในการฝึก อาชีพ	Σ	Σ				
	1.5 กำหนดคุณลักษณะของผู้เข้ารับการฝึก	Σ	Σ				
	1.6 จัดเตรียมสถานที่ ที่จะฝึก						
	1.7 จัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวก	Σ	Σ				
2.	การประสานงาน (CO-ordinating)						
	2.1 จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดฝึกอาชีพ						
	2.2 ให้รับผิดชอบร่วมกันในกระบวนการฝึกอาชีพ		Σ				
	2.3 สนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรร่วมกัน	Σ	Σ				
	2.4 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร เพื่อก่อให้เกิดระบบ การฝึกอาชีพ	Σ	Σ				
	2.5 เน้นประสานความร่วมมือในการวิจัย และพัฒนาเพื่อ หารูปแบบการฝึกอาชีพที่เหมาะสม	Σ	Σ				
	2.6 จัดให้มีแผนภูมิแสดงกระบวนการทำงานและโครง สร้างของงาน	Σ	Σ				
	2.7 จัดให้นักเรียนและนักศึกษา ฝึกงานตามสถาน ประกอบการ	Σ					

ข้อ	แนวโน้มการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอาชีพ ระยะสั้นช่วงอุตสาหกรรม	ความเป็นไปได้					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
3.	การติดตามงาน (Monitoring)						
	3.1 พัฒนาการฝึกให้ทันกับเทคโนโลยี	Σ					
	3.2 ปรับยุทธศาสตร์ในการดำเนินการฝึกอาชีพให้ เหมาะสมกับสถานการณ์	Σ					
	3.3 กำกับ ดูแล ยุทธวิธีในการสอนให้เป็นไปตาม กระบวนการและมาตรฐานการฝึก		Σ	Σ			
	3.4 ติดตามการบริหารงานและงบประมาณให้เป็นไปตาม แผน/โครงการ		Σ	Σ			
	3.5 ส่งเสริม ดูแล การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	Σ	Σ				
	3.6 จัดให้มีการนิเทศกระบวนการฝึก	Σ					
	3.7 มีการตรวจสอบผลงานของนักเรียน นักศึกษา กับ มาตรฐานการฝึก		Σ				
		Σ					
4.	การประเมินผล (Evaluating)						
	4.1 กำหนดการวัดผลโดยคำนึงถึงโครงสร้างของ หลักสูตร วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	Σ					
	4.2 จัดให้มีการโอนหน่วยกิตเพื่อให้มีการเชื่อมโยงได้ทุก หลักสูตร		Σ				
	4.3 จัดทดสอบวิชาชีพโดยไม่ต้องเรียน			Σ			
	4.4 ให้โอกาสสอบเทียบหน่วยกิตเพื่อเรียนต่อในระดับสูง			Σ			
	4.5 ให้ผู้เชี่ยวชาญมีส่วนร่วมจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการฝึก อาชีพ			Σ			
	4.6 ให้มีการทดสอบฝีมือระหว่างการฝึกเป็นระยะ	Σ					
	4.7 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรโดยสอบถามผู้ผลิต	Σ					
		Σ					

ข้อ	แนวโน้มการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอาชีพ ระยะสั้นช่วงอุตสาหกรรม	ความเป็นไปได้					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
5.	การรายงาน (Reporting)						
	5.1 ให้รายงานความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบ กับการจัดฝึก	Σ					
	5.2 ให้รายงานการดำเนินเป็นระยะ เพื่อแก้ไขหรือ ปรับเปลี่ยนให้ทันกับเหตุการณ์	Σ					
	5.3 ให้รายงานความก้าวหน้าของงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	Σ					
	5.4 เสนอรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้งเบื้องบนและเบื้องล่าง		Σ				
	5.5 บันทึกหลักฐานการทำงานเป็นระยะ	Σ					
	5.6 รวบรวมข้อมูลในการทำงานตลอดโครงการ	Σ					

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Nakhon Sawan Rajabhat University

ผู้เชี่ยวชาญเทคนิคเคลฟาย

ผู้เชี่ยวชาญเทคนิคเคลฟาย

1. ผู้บริหารส่วนกลาง

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1.1 นายสมศักดิ์ สุห์รายคิมหันต์ | รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา |
| 1.2 ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม | ผู้อำนวยการกองแผนงานกรมอาชีวศึกษา |
| 1.3 นายทรงสวัสดิ์ ทิพย์คงคา | ผู้อำนวยการกอง กองวิทยาลัยเทคนิค |
| 1.4 นางจินตนา เสรีภาพ | ผู้อำนวยการกอง กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา |
| 1.5 ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม | ผู้อำนวยการกอง กองแผนงาน |

2. ผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|---------------------------|---|
| 2.1 นายสมเกียรติ ขอบผล | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน (สป.) |
| 2.2 นายชินภัทร ภูมิรัตน | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (สกศ.) |
| 2.3 นายอารี อารยสมักรการ | ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดชัยนาท |
| 2.4 คุณสุกัญดา กระจุกปิยะ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน
จังหวัดชัยนาท |

3. ผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารระดับแผนก/คณะวิชา

- | | |
|---------------------------|---|
| 3.1 นายณรงค์ กล้าวรางกูร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี
จ.อุทัยธานี |
| 3.2 นายดำรงค์ ดีการ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี
จ.อุทัยธานี |
| 3.3 นายอำนาจ พันธุ์เขียว | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี
จ.อุทัยธานี |
| 3.4 นายไพศาล จริตพจน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี
จ.อุทัยธานี |
| 3.5 นายวรวิทย์ วงษ์สุวรรณ | ผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี |
| 3.6 นายรังสรรค์ แสงนาค | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี
จ. ลพบุรี |

3.7 นายเสวีวัฒน์ จันทรสิทธิ์	หัวหน้าคณะวิชา วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี จ.ลพบุรี
3.8 นายวิทยา สุวัฒน์พิเศษ	หัวหน้าคณะวิชา วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี จ.ลพบุรี
3.9 นายไพบูลย์ เพชรหงษ์	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพโลกสำโรง
3.10 นายอำพล ไต่เมฆ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพโลกสำโรง
3.11 นายบุญส่ง อินชัยวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย การอาชีพโลกสำโรง
3.12 นายพลวัฒน์ สายสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพโลกสำโรง
3.13 นายสมหมาย สว่างศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี
3.14 นายประสงค์ สิงห์สุวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี
3.15 นายหาญวุฒิ พรหมมา	หัวหน้าคณะ วิทยาลัยสารพัดช่าง ปราจีนบุรี
3.16 นายปัญญา บุญถิ่น	หัวหน้าแผนก วิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี
3.17 นายธนรัตน์ ทองหยัด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง
3.18 นายสมบัติ อ่าสาริกา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง
3.19 นายอนุชิต บุญเรือง	หัวหน้าคณะวิชา วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง
3.20 นายศุภโชค พิศาลประภา	หัวหน้าคณะวิชา วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง
3.21 นายไอยสุรย์ ยินดีภพ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
3.22 นายจรินทร์ วงษ์วิวัฒน์วุฒิ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
3.23 นายวิชัย หาญพลาชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
3.24 นางจันทร์เพ็ญ ต้นเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ฉะเชิงเทรา
4. ผู้บริหารสถานประกอบการ	
4.1 คุณसानิตย์ บัณฑุจันทร์	ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรม และเขตอุตสาหกรรม กรรมส่งออกแหลมฉบัง จ. ชลบุรี
4.2 คุณมณูญ ชื่นชม	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เอลเว่ ประเทศไทยจำกัด
4.3 คุณวิรัช ตราขุ	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เอ็ม.เอฟ.พี.เอ็นจิเนียริง

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นายเดชชัย บุญเลิศ
เกิด	วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2493
สถานที่เกิด	อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	84 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	หัวหน้าคณะวิชาการก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท 334 ถนนพหลโยธิน ตำบล บ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัด ชัยนาท 17000
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2509 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนพันธศึกษา พ.ศ. 2512 ประถมวิชาชีพ โรงเรียนช่างก่อสร้างอุเทนถวาย พ.ศ. 2515 ประโยควิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยครูอาชีพศึกษา พ.ศ. 2524 ปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา วิทยาลัยครูนครสวรรค์ พ.ศ. 2545 ครุศาสตร มหาบัณฑิต สถาบันราชภัฏนครสวรรค์