

บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การสร้างรูปแบบการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท
ผู้วิจัย	นายสุพจน์ อินทสุชาติ
คณะกรรมการที่ปรึกษา	ดร.ณัฐวิทย์ พรหมศร ผศ. สายสมร ตีวีเศษ
สาขา	การบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา	2546

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ 1) เพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท 2) เพื่อสร้างรูปแบบการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท ในการดำเนินการวิจัยมี 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 สร้างและพัฒนาเครื่องมือ ขั้นตอนที่ 2 สสำรวจสภาพปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท ขั้นตอนที่ 3 สอบถามความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญโดยขอให้พิจารณาข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 เพื่อให้เสนอแนวปฏิบัติงาน หรือรูปแบบ หรือขั้นตอนการเงินและพัสดุที่ควรจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขั้นตอนที่ 4 สังเคราะห์รูปแบบการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท ปี พ.ศ. 2544 จำนวน 47 คน และผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 14 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ 1) แบบสอบถามปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท มี 3 ตอน จำนวน 70 ข้อ โดยผู้วิจัยสร้างขึ้น เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ 2) แบบสอบถามรูปแบบการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท มีปัญหาในการการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็น

รายด้านปรากฏว่างานการเงินมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย งานบัญชีและงานพัสดุมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนมากมีปัญหาในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุในหน่วยงานระดับโรงเรียนค่อนข้างมาก

2. ผลการสังเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท ควรมีรูปแบบดำเนินการ 6 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 เป็นการตรวจสอบนโยบาย แผนงาน หรืองบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท และสำนักงานการประถมศึกษาทุกอำเภอ ขั้นตอนที่ 2. เป็นการวางระบบแบบแผนการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดโครงสร้างระบบงาน ขั้นตอนที่ 3. เป็นขั้นตอนการเลือกกฎระเบียบการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาทที่มีประสิทธิภาพมาดำเนินงาน โดยมีแนวคิดในการเลือก ดังนี้ 1. ลดขั้นตอน กฎเกณฑ์ที่ทำให้ขาดประสิทธิภาพ 2. ถูกต้อง ยึดเจตนาระเบียบกฎหมายของทางราชการเป็นสำคัญ 3. มีปฏิทินปฏิบัติงานที่ตรงกันทั้งในระดับจังหวัด ,อำเภอและโรงเรียน 4. สะดวก รวดเร็ว บริการประทับใจ 5. ให้ความรู้ คำแนะนำที่ชัดเจนแก่ผู้มาติดต่อ 6. การปฏิบัติงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ ขั้นตอนที่ 4 ปฏิบัติตามแผน ขั้นตอนที่ 5 ติดตามประเมินและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ขั้นตอนที่ 6 รายงานเผยแพร่ต่อบุคคลและหน่วยงานในสังกัด

Abstract

Thesis Title	The Model Construction of The Performance of Officials of the Financial and Supply Section under the Office of Provincial Primary Education in Chainat Province.
Researcher	Mr. Supot Inthasuchat
Advisory Committee	Dr. Nattawit Phromsorn., Asst. Prof. Saisamon Deewiset.
Program	Educational Administration
Academic Year	2003

The purposes of this research were 1) to study the performance problems of the officials of Financial and Supply Section under the Office of Provincial Primary Education in Chainat, and 2) to construct a performance model for the officials of the Financial and Supply Section under the Office of Provincial Primary Education in Chainat Province.

The research was done through 4 stages as follows: first, constructing and developing research instruments; second, studying the problems concerning officials of the Financial and Supply Section under the Office of Provincial Primary Education in Chainat; third, having experts analyzing the data from the second stage and synthesizing for a model of performance concerning Official Financial and Supply Sections. And Finally, the synthesis was done to form a model concerning Official Financial and Supply Section under the Office of Provincial Primary Education in Chainat. The population were 47 officials of the Financial and Supply Section under the Office of Provincial Primary Education in Chainat and 14 experts. The instruments were 1) a 70-item 5-point rating-scale questionnaire constructed by the researcher to explore the problems of the official of the Financial and Supply Section under the Office of Provincial Primary Education in Chainat. 2) a questionnaire to explore the content of the model of performance of the officials of the Financial and Supply Section under the Office of Provincial Primary Education in Chainat Province. Statistical analysis of data was done by Frequency, Percentage, Mean and Standard deviation.

The findings of this research were:

1. The officials of the Financial and Supply Section under the Office of Provincial Primary Education in Chainat had some problems in performance at a low level. When considering in details it was found that the financial work had problems at a low level. The Accounting and Supply Section had problems at the average level. Most of the problems occurred in the operation of the Financial and Supply Sections of schools.

2. According to the experts' synthesis of the performance of the Financial and Supply Section, Provincial Primary Education Office in Chainat, the procedure should have 6 stages as the following:

Stage 1: Auditing the policy, the plan or the budget of Ministry of Education, Office of Primary Education in Chainat and in all districts.

Stage 2: Planning the performance system for the Financial and Supply Section concerning the policy and the constructing plan.

Stage 3: Selecting the rules, emphasizing on the effective ones to be done for the Provincial Primary Education in Chainat. The ways to select are :

1) **Reduction.** Reducing unnecessary steps. The rules that obstructs the work must be reduced.

2) **Accuracy.** Basing on official rules and regulations.

3) **Reliability.** The schools, districts and province should have the same operating calendar.

4) **Availability.** Giving good service when people need help.

5) **Distribution.** Providing the people with clear information.

6) **Transparency.** The operation can be examined thoroughly.

Stage 4 : Taking actions. Doing as the plan suggested.

Stage 5 : Following-up. Developing the performance in accordance with the assessment consistently.

Stage 6 : Reporting. Forwarding the report to the officials and organizations in related sections.