

ปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์อาจได้มาหลายวิธีด้วยกัน เช่น หน่วยงานภายในองค์กรพัฒนาซอฟต์แวร์ขึ้นเอง จัดจ้างผู้รับพัฒนาซอฟต์แวร์ จัดซื้อผลิตภัณฑ์ซีไอทีเอส หรือผสมวิธีการดังกล่าวข้างต้นเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามความต้องการ การพัฒนาซอฟต์แวร์โดยหน่วยงานภายในองค์กรเองเพียงอย่างเดียว นั้น บางครั้งก่อให้เกิดปัญหา เช่น ไม่สามารถส่งมอบซอฟต์แวร์ได้ทันกำหนดเนื่องจากข้อจำกัดด้านทรัพยากร หรือขาดทักษะความเชี่ยวชาญในการพัฒนาส่วนของซอฟต์แวร์นั้น ดังนั้น การจัดจ้างผู้รับพัฒนาซอฟต์แวร์หรือการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ซีไอทีเอสจึงเป็นอีกทางเลือกสำหรับการได้มาของซอฟต์แวร์ตามที่องค์กรต้องการ ซึ่งกระบวนการได้มาของซอฟต์แวร์ที่มีความชัดเจนสามารถช่วยบริหารการจัดหาซอฟต์แวร์ได้ และมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการซอฟต์แวร์หนึ่งๆ

งานวิจัยนี้ได้ออกแบบและพัฒนาระบบสนับสนุนเพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานของกระบวนการได้มาทั้งสองประเภทของซอฟต์แวร์ ได้แก่ การได้มาของผู้รับพัฒนาซอฟต์แวร์ และการได้มาของผลิตภัณฑ์ซีไอทีเอส โดยอ้างอิงจากมาตรฐานไออีอีอี 1062 และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกิจกรรม กระบวนการ สิ่งก่อสร้างหรืออินพุต/เอาต์พุต ผู้รับผิดชอบ และเกณฑ์ต่างๆ ของกระบวนการได้มาให้มีความชัดเจน ถูกต้องและปฏิบัติได้ง่าย ระบบสนับสนุนที่พัฒนาขึ้นมีหน้าที่การทำงานครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ การระบุรายละเอียดและประเภทโครงการ การจัดเตรียมแพ็คเกจความต้องการ การจัดหา การระบุข้อกำหนดผู้รับจ้างหรือผลิตภัณฑ์ซีไอทีเอส การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การประเมินและคัดเลือก การเริ่มสัญญา การเฝ้าติดตามและควบคุมคู่สัญญา การตรวจรับผลิตภัณฑ์ และการจัดการรุ่นของผลิตภัณฑ์งาน การประเมินผลระบบกระทำโดยทดลองใช้กับโครงการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทโทรคมนาคมแห่งหนึ่ง ได้ผลการทดสอบเป็นที่น่าพอใจ

Nowadays, software product can be obtained by in-house developing, outsourcing, purchasing COTS, or mixed types of the above methods to produce the product that meets the operational needs. However, In-house developing sometimes could delay the delivery of software products due to limited resources or lack of expertise in developing a software component. Outsourcing and Purchasing are alternatives for an organization to acquire the specified product. Therefore, the well-defined acquisition process would help managing the procurement of software, and it is essential to the success of a software project.

This research has designed and implemented a support system to facilitate the operations of both types of the acquisition process, i.e. outsourcing and COTS purchasing. We refer to IEEE 1062 standard and related work in literature to clearly define the activities, workflows; artifacts or input/ output; responsibilities and criteria necessary for the acquisition process. The functionalities of the implemented system support those activities include: defining user authorization, establishing project profiles and type, preparing procurement requirement package, identifying contractor or COTS specifications, defining evaluation criteria, evaluation and selection, contracting, monitoring and, control the contractor, accepting the product, and versioning of work products. The evaluation of the implemented system was tested with the acquisition project of a particular telecommunication company. The results were satisfying.