

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอเป็น 2 ช่วงดังนี้

ช่วงที่ 1 ศึกษาปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการร่วมคิดกำหนดความต้องการ(P) ด้านการร่วมมือจัดทำแผน(D) ด้านการร่วมตรวจสอบ(C) และด้านการร่วมนำไปใช้(A) เพื่อคัดเลือกปัญหา ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาจำนวน 60 ฉบับ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการปฏิบัติงาน ซึ่งมี 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการร่วมคิดกำหนดความต้องการ(P)
2. ด้านการร่วมมือจัดทำแผน(D)
3. ด้านการร่วมตรวจสอบ(C)
4. ด้านการร่วมนำไปใช้(A)

ช่วงที่ 2 การสร้างรูปแบบการวางแผนพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ช่วงที่ 1 การศึกษาปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

การศึกษาปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร การวิจัยครั้งนี้ ประชากรประกอบด้วย กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการ คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ผู้บริหารวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ฝ่ายงานวางแผนและนโยบายและหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 60 คน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา และสถานภาพ

| ข้อมูล | | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------|----------------------------|-------|--------|
| เพศ | ชาย | 45 | 75.00 |
| | หญิง | 15 | 25.00 |
| | รวม | 60 | 100 |
| อายุ | ต่ำกว่า 35 ปี | 12 | 20.00 |
| | 35 – 45 ปี | 23 | 38.30 |
| | สูงกว่า 45 ปี | 25 | 41.70 |
| | รวม | 60 | 100 |
| ระดับการศึกษา | ต่ำกว่าปริญญาตรี | 18 | 30.00 |
| | ปริญญาตรี | 22 | 36.70 |
| | สูงกว่าปริญญาตรี | 20 | 33.30 |
| | รวม | 60 | 100 |
| สถานภาพ | กลุ่มผู้นำชุมชน | 20 | 33.30 |
| | กลุ่มผู้ประกอบการ | 20 | 33.30 |
| | คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน | 11 | 18.40 |
| | ผู้บริหารวิทยาลัยชุมชน | 4 | 6.70 |
| | ฝ่ายงานวางแผนและนโยบาย | 2 | 3.30 |
| | หัวหน้ากลุ่มงาน | 3 | 5.00 |
| รวม | 60 | 100 | |

จากตารางที่ 4.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 มากกว่าเพศหญิง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 อายุสูงกว่า 45 ปี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 41.70 มากที่สุด รองลงมา อายุระหว่าง 35-45 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 38.30 และต่ำสุด อายุต่ำกว่า 35 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 ระดับการศึกษาปริญญาตรี มากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 36.70 รองลงมาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 33.30 และต่ำกว่าปริญญาตรี น้อยที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00 สถานภาพกลุ่มผู้นำชุมชนและกลุ่มผู้ประกอบการมากที่สุด จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 33.30 รองลงมา คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน ผู้บริหารวิทยาลัย หัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 11, 4 และ 3 คน ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 18.40, 6.70 และ 5.00 ตามลำดับ และน้อยกว่าที่สุด ฝ่ายงานวางแผนและนโยบาย จำนวน 2 คน คิดเป็น ร้อยละ 3.30

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรในภาพรวม 4
ขั้นตอน

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการวางแผนการพัฒนาการศึกษา
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ในภาพรวม

| ลำดับ | การวางแผนพัฒนาการศึกษา | μ | σ | แปลผล | อันดับ |
|-------|--------------------------------|-------|----------|-------|--------|
| 1 | ขั้นการวางแผน | 1.60 | 0.65 | น้อย | 4 |
| 2 | ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ | 1.63 | 0.70 | น้อย | 2 |
| 3 | ขั้นการติดตามและประเมินผล | 1.63 | 0.63 | น้อย | 3 |
| 4 | ขั้นการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่ | 1.66 | 0.65 | น้อย | 1 |
| | รวมเฉลี่ย | 1.63 | 0.65 | น้อย | |

จากตารางที่ 4.2 พบว่าปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เมื่อพิจารณาโดยรวมมีปัญหาระดับน้อย ($\mu=1.63$) เมื่อพิจารณาแต่ละขั้นของการวางแผนพัฒนาการศึกษาพบว่าลำดับที่ 4 ขั้นการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่ เป็นปัญหาอันดับสูงสุด ซึ่งเป็นปัญหาระดับน้อย ($\mu=1.66$) รองลงมาได้แก่ ลำดับที่ 3 ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นปัญหาระดับน้อย ($\mu=1.63$) ส่วนอันดับต่ำสุด ได้แก่ ขั้นการวางแผนซึ่งเป็นปัญหาระดับน้อย ($\mu=1.60$)

2.1 ขั้นการวางแผน

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาของ

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ขั้นการวางแผน

| กิจกรรมการปฏิบัติงาน | μ | σ | แปลผล | อันดับ |
|--|-------|----------|---------|--------|
| 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน | 1.62 | 0.69 | น้อย | 5 |
| 2. คณะกรรมการกำหนดแนวทางการวางแผนพัฒนาการศึกษา | 1.60 | 0.69 | น้อย | 6 |
| 3. การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ของการวางแผนพัฒนาการศึกษา | 1.72 | 0.58 | น้อย | 2 |
| 4. การกำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้ดำเนินการวางแผนและผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน | 1.52 | 0.70 | น้อย | 9 |
| 5. การจัดให้มีแผนภูมิ แสดงสายงานด้านการวางแผนในวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน | 1.53 | 0.68 | น้อย | 8 |
| 6. บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้สามารถดำเนินการวางแผนและทำให้เกิดการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | 1.67 | 0.66 | น้อย | 4 |
| 7. การให้ความรู้แก่คณะกรรมการในการวางแผนพัฒนาการศึกษาอย่างหลากหลาย โดยใช้วิธีให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนให้คำแนะนำ, จัดสัมมนาทางวิชาการ , จัดทำเอกสารและคู่มือวางแผน | 1.58 | 0.65 | น้อย | 7 |
| 8. วิทยาลัยชุมชนของท่านมีการกำหนดปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาอย่างชัดเจน | 1.62 | 0.76 | น้อย | 5 |
| 9. ในปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแผนงาน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน | 1.48 | 0.60 | น้อยมาก | 10 |

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

| กิจกรรมการปฏิบัติงาน | μ | σ | แปลผล | อันดับ |
|---|-------|----------|------------|--------|
| 10. ฝ่ายวิชาการและแผนงานของวิทยาลัยชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลก่อนการวางแผนพัฒนาการศึกษา | 1.60 | 0.67 | น้อย | 6 |
| 11. ในขั้นตอนการวางแผนได้กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดนโยบาย และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนตามลำดับความสำคัญ | 1.48 | 0.65 | น้อยที่สุด | 10 |
| 12. มีการตรวจสอบความสอดคล้องของวิธีการดำเนินการวางแผนพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด | 1.77 | 0.56 | น้อย | 1 |
| 13. มีการปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง | 1.67 | 0.73 | น้อย | 4 |
| 14. จัดให้มีการประสานแผนงานหลังจากกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานและโครงการ | 1.70 | 0.56 | น้อย | 3 |
| 15. จัดทำคู่มือการวางแผน โดยมีสาระสำคัญเรื่องการวางแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน | 1.47 | 0.60 | น้อยที่สุด | 11 |
| รวมเฉลี่ย | 1.60 | 0.65 | น้อย | |

จากตารางที่ 4.3 พบว่าปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจารณารายข้อ ปัญหาที่ 12 มีการตรวจสอบความสอดคล้องของวิธีการดำเนินการวางแผนพัฒนาการศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เป็นปัญหาอันดับสูงสุดซึ่งเป็นปัญหาระดับน้อย ($\mu = 1.77$) รองลงมาได้แก่ ปัญหาที่ 3 การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ของการวางแผนพัฒนาการศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาระดับน้อย ($\mu = 1.72$) ส่วนอันดับต่ำสุดได้แก่ปัญหาข้อที่ 15 จัดทำคู่มือการวางแผน โดยมีสาระสำคัญเรื่องการวางแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน เป็นปัญหาระดับน้อยที่สุด ($\mu = 1.47$)

2.2. ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาการศึกษาของ
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ

| กิจกรรมการปฏิบัติงาน | μ | σ | แปลผล | อันดับ |
|---|-------|----------|------------|--------|
| 16. การประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนและโครงการ | 1.63 | 0.66 | น้อย | 5 |
| 17. การจัดทำแผนงาน/โครงการ ในวิทยาลัยตามลำดับความสำคัญ | 1.53 | 0.65 | น้อย | 9 |
| 18. การกำหนดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนงาน | 1.48 | 0.60 | น้อยที่สุด | 10 |
| 19. การประชุมชี้แจงบุคลากรวิทยาลัย เพื่อสร้างข้อตกลงและกำหนดแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน | 1.63 | 0.69 | น้อย | 6 |
| 20. การกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานของแต่ละงานโครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนของวิทยาลัย | 1.62 | 0.61 | น้อย | 7 |
| 21. การนำแผนไปปฏิบัติ โดยการมอบหมายงานเพื่อให้บุคลากรนำแผนไปปฏิบัติ , การจัดสรรงบประมาณ , การช่วยเหลือและติดตามผลในระหว่างดำเนินงาน | 1.65 | 0.68 | น้อย | 5 |
| 22. วิทยาลัยชุมชนของท่านมีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | 1.68 | 0.68 | น้อย | 3 |
| 23. วิทยาลัยชุมชนได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานตามแผนอย่างเพียงพอ | 1.53 | 0.57 | น้อย | 9 |
| 24. ผู้บริหารได้มีเทศเกี่ยวกับการนำแผนของวิทยาลัยชุมชนไปปฏิบัติแก่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ | 1.73 | 0.66 | น้อย | 2 |

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

| กิจกรรมการปฏิบัติงาน | μ | σ | แปลผล | อันดับ |
|--|-------|----------|-------|--------|
| 25. ผู้บริหาร กำกับและติดตามการดำเนินงานเพื่อ กระตุ้นและส่งเสริมการทำงานการวางแผน | 1.67 | 0.63 | น้อย | 4 |
| 26. การกำกับ ติดตาม และนิเทศ การปฏิบัติงานอย่างมี ระบบ ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ | 1.80 | 0.66 | น้อย | 1 |
| 27. การให้โอกาสผู้ปฏิบัติงานได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน | 1.65 | 0.66 | น้อย | 5 |
| 28. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน | 1.62 | 0.69 | น้อย | 7 |
| 29. การทำแผนปฏิบัติ มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อขยาย โอกาสทางการศึกษา | 1.58 | 0.74 | น้อย | 8 |
| 30. วิทยาลัยชุมชน ได้จัดเก็บข้อมูลในการวางแผน พัฒนาการศึกษโดยวิธีจัดเก็บ โดยใช้คอมพิวเตอร์, ใช้ บุคลากรจัดเก็บในรูปของแฟ้มข้อมูล | 1.67 | 1.41 | น้อย | 4 |
| รวมเฉลี่ย | 1.63 | 0.70 | น้อย | |

จากตารางที่ 4.4 พบว่าปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนชั้นการนำ แผนไปปฏิบัติ เมื่อพิจารณาโดยรวมมีปัญหาระดับน้อย ($\mu = 1.63$) เมื่อพิจารณารายข้อปัญหาที่ 26 การกำกับ ติดตามและนิเทศ การปฏิบัติงานอย่างมีระบบต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เป็นปัญหาอันดับ สูงสุดซึ่งเป็นปัญหาระดับน้อย ($\mu = 1.80$) รองลงมาได้แก่ปัญหาที่ 24 ผู้บริหารได้นิเทศเกี่ยวกับการ นำแผนของวิทยาลัยชุมชน ไปปฏิบัติแก่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการซึ่งเป็นปัญหาระดับน้อย ($\mu = 1.73$) ส่วนอันดับต่ำสุดได้แก่ปัญหาข้อที่ 18 การกำหนดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้ สอดคล้องกับแผนงานเป็นปัญหาระดับน้อยที่สุด ($\mu = 1.48$)

2.3 ขั้นการติดตามและประเมินผล

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาของ
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ขั้นการติดตามและประเมินผล

| กิจกรรมการปฏิบัติงาน | μ | σ | แปลผล | อันดับ |
|---|-------|----------|------------|--------|
| 31. การกำหนดเป้าหมายในการติดตามประเมินแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชน | 1.62 | 0.64 | น้อย | 7 |
| 32. มีการกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการศึกษา | 1.60 | 0.59 | น้อย | 8 |
| 33. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินแผนพัฒนาการศึกษา | 1.57 | 0.67 | น้อย | 10 |
| 34. มีการกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล | 1.45 | 0.67 | น้อยที่สุด | 12 |
| 35. การกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการติดตามและประเมินผล | 1.50 | 0.60 | น้อยที่สุด | 11 |
| 36. มีผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการติดตามประเมินแผนพัฒนาตามแผนที่ได้กำหนดไว้ | 1.60 | 0.56 | น้อย | 8 |
| 37. การให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธี และเกณฑ์การประเมิน | 1.75 | 0.67 | น้อย | 2 |
| 38. การมีเครื่องมือสำหรับการประเมินและนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ | 1.80 | 0.61 | น้อย | 1 |
| 39. การจัดทำระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลในการ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการพัฒนาการศึกษาอย่างเป็นระบบ | 1.68 | 0.72 | น้อย | 9 |
| 40. การนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับ เกณฑ์วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสรุปผลประเมิน | 1.65 | 0.66 | น้อย | 6 |
| 41. การนำข้อมูลจากการประเมินการวางแผนการศึกษา มาวิเคราะห์และแปลความหมาย | 1.62 | 0.56 | น้อย | 7 |
| 42. การตรวจสอบและปรับปรุงวิธีการประเมินการ ปฏิบัติงาน | 1.68 | 0.62 | น้อย | 4 |

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

| กิจกรรมการปฏิบัติงาน | μ | σ | แปลผล | อันดับ |
|---|-------|----------|-------|--------|
| 43. จัดการประชุม อภิปราย เพื่อประมวลปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน | 1.58 | 0.67 | น้อย | 9 |
| 44. การนำผลการประเมิน การดำเนินงานไปใช้ในการวางแผนการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนต่อไป | 1.70 | 0.67 | น้อย | 3 |
| 45. การรายงานผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ | 1.67 | 0.66 | น้อย | 5 |
| รวมเฉลี่ย | 1.63 | 0.63 | น้อย | |

จากตารางที่ 4.5 พบว่าปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรชั้นการติดตามและประเมินผล เมื่อพิจารณาโดยรวมมีปัญหาระดับน้อย ($\mu=1.63$) เมื่อพิจารณารายข้อปัญหาที่ 38 การมีเครื่องมือสำหรับการประเมินและนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นปัญหาอันดับสูงสุดซึ่งเป็นปัญหาระดับน้อย ($\mu=1.80$) รองลงมาได้แก่ปัญหาที่ 37 การให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธี และเกณฑ์การประเมิน ($\mu=1.75$) ส่วนอันดับต่ำสุดได้แก่ปัญหาข้อที่ 34 มีการกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล เป็นปัญหาระดับน้อยมาก ($\mu=1.45$)

2.4 ขั้นการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาของ
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ขั้นการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่

| กิจกรรมการปฏิบัติงาน | μ | σ | แปลผล | อันดับ |
|--|-------|----------|-------|--------|
| 46. การนำผลประเมินแผนพัฒนาไปปรับปรุงแก้ไข แผนพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | 1.63 | 0.66 | น้อย | 7 |
| 47. การปรับแผน เป็นขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์และของแผนและบุคลากรที่ รับผิดชอบ | 1.63 | 0.61 | น้อย | 7 |
| 48. การกำหนดช่วงเวลาในการปรับแผนแบบทุกปี | 1.58 | 0.62 | น้อย | 9 |
| 49. การรายงานผลการประเมินการดำเนินการ วางแผนการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ต่อสาธารณชน โดยการจัดทำเอกสารเผยแพร่, จัดทำป้ายประกาศ และแจ้งคณะกรรมการสภา | 1.60 | 0.64 | น้อย | 8 |
| 50. การใช้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและเผยแพร่ ผลการปฏิบัติตามแผน | 1.70 | 0.62 | น้อย | 4 |
| 51. การตรวจสอบและปรับปรุงวิธีการประเมินการ ปฏิบัติงานตามแผนพัฒนา | 1.78 | 0.58 | น้อย | 1 |
| 52. การนิเทศการดำเนินงานการวางแผนการศึกษา ของวิทยาลัยชุมชน | 1.72 | 0.69 | น้อย | 3 |
| 53. บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งในการวางแผน การศึกษา เห็นความสำคัญของการปรับแผนและจัด ปรับปรุงแผนใหม่ | 1.63 | 0.69 | น้อย | 7 |
| 54. การประสานงานระหว่างบุคลากรจัดปรับปรุง แผนเป็นไปด้วยดี | 1.67 | 0.66 | น้อย | 5 |
| 55. การนำข้อมูลที่เก็บไว้เป็นหลักฐานมาศึกษาใหม่ | 1.65 | 0.61 | น้อย | 6 |
| 56. ระยะเวลาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เหมาะสมกับเวลาที่กำหนด | 1.77 | 0.62 | น้อย | 2 |

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

| กิจกรรมการปฏิบัติงาน | μ | σ | แปลผล | อันดับ |
|---|-------|----------|-------|--------|
| 57. การจัดสัมมนาให้การศึกษาในการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่ | 1.65 | 0.63 | น้อย | 6 |
| 58. การรวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ | 1.52 | 0.68 | น้อย | 10 |
| 59. การปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากร | 1.78 | 0.72 | น้อย | 1 |
| 60. การวิเคราะห์ตามมาตรฐาน | 1.72 | 0.74 | น้อย | 3 |
| รวมเฉลี่ย | 1.66 | 0.65 | น้อย | |

จากตารางที่ 4.6 พบว่าปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนที่จัดชั้นการปรับแผนหรือจัดทำ แผนใหม่ เมื่อพิจารณาโดยรวมมีปัญหาระดับน้อย ($\mu=1.66$) เมื่อพิจารณา รายข้อปัญหาข้อที่ 51 การตรวจสอบและปรับปรุงวิธีการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนา และปัญหาข้อที่ 59 การปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นปัญหาอันดับสูงสุดซึ่งเป็นปัญหา ระดับน้อย ($\mu=1.78$) รองลงมาได้แก่ปัญหาที่ 56 ระยะเวลาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เหมาะสมกับเวลาที่กำหนด ($\mu=1.77$) ส่วนอันดับต่ำสุดได้แก่ปัญหาข้อที่ 58 การรวบรวมผลการ ดำเนินงานและผลการประเมินจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเป็นปัญหาระดับน้อย ($\mu=1.52$)

ช่วงที่ 2 สร้างรูปแบบการวางแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

วิเคราะห์การสนทนากลุ่ม

วิเคราะห์การสนทนาเพื่อสร้างรูปแบบการพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยจัดสนทนากลุ่มโดยมี ผู้ร่วมในการสนทนา จำนวน 7 คน ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้

ผลการประชุมกลุ่ม FGD

คณะผู้เชี่ยวชาญได้วิเคราะห์การสนทนากลุ่มเพื่อสร้างรูปแบบการวางแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยผู้เชี่ยวชาญได้จัดระดับความสำคัญของปัญหาที่สูงที่สุดในแต่ละด้าน จำนวน 3 รายการ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ

1. ขั้นตอนการวางแผน พบว่ามีปัญหาด้าน

1.1 มีการตรวจสอบความสอดคล้องของวิธีการดำเนินงานการวางแผนพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์กำหนด

1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการวางแผนพัฒนาการศึกษา

1.3 มีการประสานแผนงานหลังจากกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานและ โครงการวิธีการแก้ไขปัญหา

- กำหนดแผนงานและนโยบายให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และแผนพัฒนาของวิทยาลัย
- กำหนดแนวทางที่เหมาะสมกับสภาวิชาการและกลุ่มงานในองค์กรที่ชัดเจน
- ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่งานวางแผนและนโยบาย เนื่องจากมีบุคลากรน้อยงานมีมากและซับซ้อนเนื่องจากงานวางแผนต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษา ยุทธศาสตร์จังหวัดพิจิตร
- แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมกำกับติดตามตรวจสอบจัดทำตารางกิจกรรมและรายงานทุกปีการศึกษา

2. ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ พบว่ามีปัญหาด้าน

2.1 การกำกับ ติดตาม และนิเทศ การปฏิบัติงานอย่างมีระบบต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

2.2 ผู้บริหาร ได้นิเทศเกี่ยวกับการนำแผนของวิทยาลัยชุมชนไปปฏิบัติแก่

ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

2.3 มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

วิธีการแก้ไขปรับปรุง

- จัดประชุมสัมมนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ให้มีความร่วมมือและมอบหมายให้งานรับผิดชอบ
- นำข้อบกพร่องตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนมาแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพและดำเนินการประชุมให้มีจำนวนครั้งมากขึ้น
- การจัดทำปฏิทินปฏิบัติการรวม แยกเป็นปฏิทินปฏิบัติงานตามกลุ่มวิชา

3. ขั้นการติดตามประเมินผล พบว่ามีปัญหาด้าน

- 3.1 ประสิทธิภาพในการใช้เครื่องมือสำหรับการประเมินผล
- 3.2 การให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีและเกณฑ์การประเมิน
- 3.3 การนำผลการประเมิน การดำเนินงาน ไปใช้การวางแผนการศึกษาของวิทยาลัย

ชุมชนต่อไป

วิธีการแก้ไขปรับปรุง

- ให้ผู้บริหารมีการสรุปผลทุกโครงการ
- ศึกษาปัญหาและร่วมกันวางแผนแก้ไข
- ประชุมคณะกรรมการบุคลากรของวิทยาลัยพิจารณาข้อบกพร่อง
- ปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและชุมชน

4. ขั้นการปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่ พบว่าปัญหา

- 4.1 การตรวจสอบและปรับปรุงวิธีการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนา
- 4.2 การปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 4.3 ระยะเวลาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด
- 4.4 การวิเคราะห์ตามมาตรฐาน

วิธีการแก้ไขปรับปรุง

- ให้ผู้บริหารตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและนำผลจากการตรวจสอบเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่อง
- ปรับปรุงแผนงานการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสอดคล้องกับทางวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

การสนทนากลุ่มการสร้างรูปแบบพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ในประเด็นหลักดังนี้

1. การวางแผน
2. การบริหารระบบตามแผนที่ชัดเจน
3. การติดตามประเมินผลการทำงาน
4. งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ประเด็นหลักในการสนทนากลุ่มใช้กระบวนการบริหาร PDCA โดย

1. การวางแผน (Plan) แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนคือ

1.1 กระบวนการ (ขั้นตอน) มี 4 หัวข้อคือ

- 1.1.1 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง
- 1.1.2 ประชุมการมีส่วนร่วม
- 1.1.3 ประเมินผลและตรวจสอบ
- 1.1.4 ปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา

1.2 วิธีการจะดำเนินการเป็นขั้นตอนในแต่ละขั้น

1.3 แบบบันทึกมาตรฐาน ของขั้นตอนวิธีการนั้น ๆ

2. การลงมือปฏิบัติ (Do) เป็นการนำวิธีการที่ได้มาลงมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดผล

3. การตรวจสอบ (Check) เป็นการตรวจสอบจากการปฏิบัติ

4. การติดตามประเมินผล (Act) เป็นการติดตามผลการปฏิบัติซึ่งการตรวจสอบผลเป็นแบบ

บันทึกจากการปฏิบัติ ถ้ายังไม่ดีมีข้อบกพร่องสามารถแก้ไขปรับปรุงโดยเริ่มจากส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของกระบวนการ

ตารางที่ 4.7 แสดงรูปแบบการพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพีอีซีร ด้านการวางแผน

| กระบวนการ บริหารงาน | การวางระบบ (Plan) การวางแผน | | การปฏิบัติ (Do) | การตรวจสอบ (Check) | แก้ไขปรับปรุง (Act) |
|------------------------|---|---|--|---|--|
| | ขั้นตอน | วิธีการ | | | |
| 1. การวางแผน | <p>1. วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา</p> <p>2. ประชุมจัดทำโครงการและดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>3. ประเมินผลและตรวจสอบ</p> <p>4. ปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น/วิเคราะห์เพื่อจะดำเนินการต่อไป</p> | <p>1.1 ศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบัน</p> <p>1.2 เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา</p> <p>1.3 กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมาย</p> <p>2.1 ระดมสมองจัดทำแผนงาน/โครงการ</p> <p>3.1 ประเมินผลความสอดคล้องของผลการทำงาน</p> <p>4.1 ปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น/วิเคราะห์เพื่อจะดำเนินการต่อไป</p> | <p>ใช้บันทึก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง - รายงานปัญหาการวางแผน - หาแนวทางแก้ไข | <p>เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> | <p>ปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น / วิเคราะห์เพื่อจะดำเนินการต่อไป</p> |

ตารางที่ 4.8 แสดงรูปแบบการพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ด้านการบริหารงานแผนที่ตั้งตนเอง

| กระบวนการบริหารงาน | การวางระบบ (Plan) การบริหารงานแผนที่ตั้งตนเอง | | การปฏิบัติ (Do) | การตรวจสอบ (Check) | แก้ไขปรับปรุง (Act) |
|--------------------------------|---|---|--|---|---|
| | ขั้นตอน | วิธีการ | | | |
| 2. การบริหารงานแผนที่ตั้งตนเอง | <p>1. วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการจัดโครงสร้างการบริหารงาน</p> <p>2. ประชุมจัดทำโครงการสร้าง</p> <p>3. ประเมินผลและตรวจสอบ</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>4. ปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนา</p> | <p>1.1 ศึกษาของข่างาน</p> <p>1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายปัญหา</p> <p>1.3 กำหนดวิธีการจัดทำโครงสร้าง</p> <p>2.1 ปรึกษา จัดสายงาน และจัดทำโครงสร้างตามที่กำหนด</p> <p>3.1 ประเมินผลความสอดคล้องของผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายและรายงาน</p> <p>4.1 ปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น / วัตถุประสงค์เพื่อจะดำเนินการต่อไป</p> | <p>ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อข่างานของงานสายงานประชุมความคิด ดำเนินการจัดทำโครงสร้าง</p> | <p>เปรียบเทียบผลจากการปฏิบัติจริงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> | <p>ปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น / วัตถุประสงค์เพื่อจะดำเนินการต่อไป</p> |

ตารางที่ 4.9 แสดงรูปแบบการพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ด้านการติดตามประเมินผลและรายงาน

| กระบวนการบริหารงาน | การวางระบบ (Plan) การติดตามประเมินผลและรายงาน | | การปฏิบัติ (Do) | การตรวจสอบ (Check) | แก้ไขปรับปรุง (Act) |
|--------------------------------|--|--|--|--|---|
| | ขั้นตอน | วิธีการ | | | |
| 3. การติดตามประเมินผลและรายงาน | <p>1. วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งการประเมินผลและรายงาน</p> <p>2. ประชุมระดมสมองในการสร้างเกณฑ์การประเมิน</p> <p>3. ประเมินผลและตรวจสอบ</p> <p>4. ปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนา</p> | <p>1.1 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งและรายงาน</p> <p>1.2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> <p>2.1 ระดมสมอง เพื่อจัดสร้างเกณฑ์การประเมินและการรายงาน หาประสิทธิภาพประสิทธิผล</p> <p>3.1 ประเมินผลความสอดคล้องของผลการดำเนินงานวัตถุประสงค์และเป้าหมายและรายงาน</p> <p>4.1 ปรับปรุงกระบวนการให้ดียิ่งขึ้น/ วิเคราะห์เพื่อจะดำเนินการต่อไป</p> | <p>ใช้บันทึก</p> <p>- การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งในการประเมิน</p> <p>- วิเคราะห์ปัญหา</p> | <p>ตรวจสอบข้อมูลของการทำงานกับพรหมงานในหน้าที่กับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> | <p>ปรับปรุงกระบวนการให้ดียิ่งขึ้น / วิเคราะห์เพื่อจะดำเนินการต่อไป/ กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน</p> |

ตารางที่ 4.10 แสดงรูปแบบการพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ด้านงานในหน้าที่รับผิดชอบ

| กระบวนการบริหารงาน | การวางระบบ (Plan) งานในหน้าที่รับผิดชอบ | | | การปฏิบัติ (Do) | การตรวจสอบ (Check) | แก้ไขปรับปรุง (Act) |
|--------------------------|---|--|---|---|---|---|
| | ขั้นตอน | วิธีการ | บันทึกมาตรฐาน | | | |
| 4. งานในหน้าที่รับผิดชอบ | <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของภาระงานในหน้าที่ 2. ประชุมระดมสมองในการจัดทำพรณางาน 3. ประเมินผลและตรวจสอบ 4. ปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนา | <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ศึกษาขอบข่ายงานจากเอกสาร 1.2 ศึกษาโครงสร้างและสายการบริหารงาน 1.3 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2.1 ระดมสมองเพื่อจัดทำพรณางานตามภาระหน้าที่ในแต่ละงานที่รับผิดชอบ 3.1 ประเมินผลความสอดคล้องของผลการทำงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายและรายงาน 4.1 ปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น/ วิเคราะห์เพื่อจะดำเนินการต่อไป | ใช้แบบบันทึก - การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งในการจัดทำพรณาางาน - ประเมิน - รายงานแผนพัฒนา | ดำเนินการศึกษา ขอบข่ายงานวิเคราะห์ภาระหน้าที่และจัดทำพรณางาน | ตรวจสอบข้อมูลของ การะงานกับพรณาางานในหน้าที่กับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย | ปรับปรุง กระบวนการให้ดีขึ้น / วิเคราะห์เพื่อจะดำเนินการต่อไป |

จากการวางแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร สามารถสรุปเป็นผลการวิจัยได้ดังนี้ โดยสรุป ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 7 คน ได้เสนอรูปแบบการวางแผนพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรซึ่งจากการประชุมที่ประชุมเห็นสมควร ใช้กระบวนการบริหารงานตามรูปแบบ PDCA ของ Edward Daming

การวางแผน (Plan) ผู้บริหารจะต้องศึกษารายละเอียดข้อมูลการปฏิบัติงาน ของกลุ่มงาน ทุกกลุ่มที่มีปัญหาเพราะปัญหาไม่เหมือนกัน นำมากำหนดเป็นแผนการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและภารกิจของวิทยาลัย นอกจากนี้สิ่งสำคัญคือในการวางแผนจะต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการสภา และบุคลากรของวิทยาลัยอีกด้วย

การปฏิบัติตามแผน (Do) ผู้บริหารจัดให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงาน (Check) ผู้บริหารดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติและติดตามผลการประปฏิบัติงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

การประเมินและการปรับปรุง (Act) โดยผู้บริหารได้มีการทำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและปัญหา

ทั้งนี้หากการดำเนินการยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายซึ่งระดับปัญหาควรอยู่ในขั้นน้อยที่สุดหรือค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 1.5 หากค่าเฉลี่ยสูงกว่านี้ควรที่จะดำเนินการเริ่มต้นของกระบวนการใหม่จนกว่าจะบรรลุผลสำเร็จตามรูปแบบวงจร PDCA ของ Edward Daming