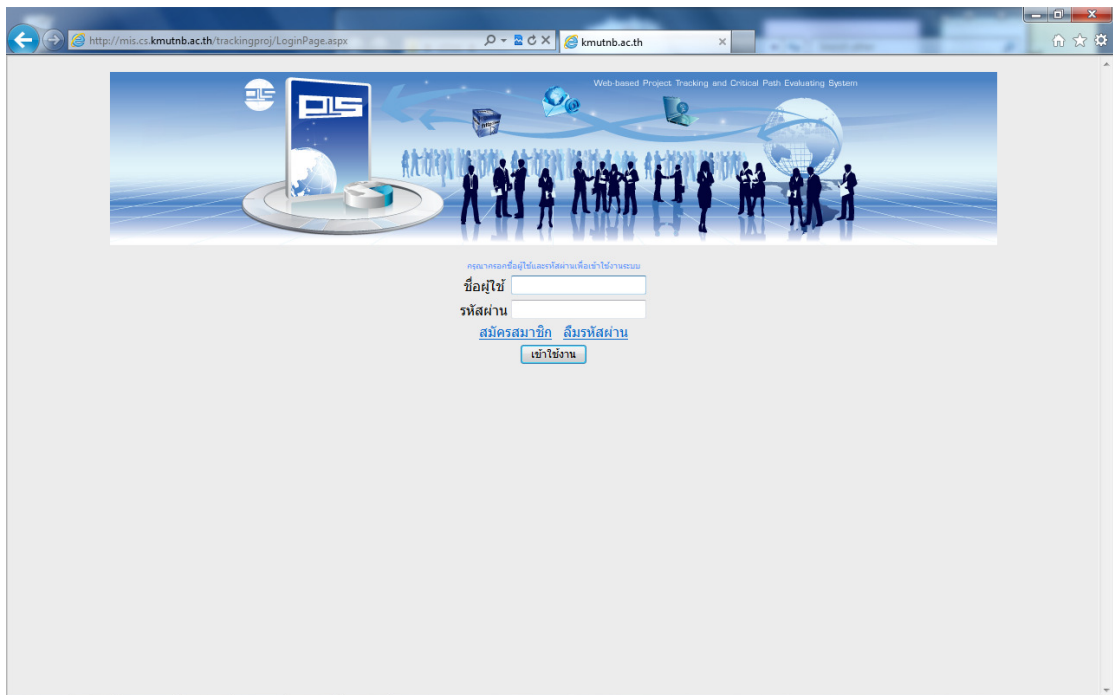


ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งานระบบวางแผนและติดตามโครงการผ่านเว็บ

คู่มือการใช้งานระบบวางแผนและติดตามโครงการผ่านเว็บ

การเข้าใช้งานระบบ



ภาพที่ ง.1 หน้าจอเข้าใช้งานระบบ

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอเข้าใช้งานเป็นหน้าจอแรก หากผู้ใช้ยังไม่ได้เป็นสมาชิก ให้คลิกที่ “สมัครสมาชิก” หากเป็นสมาชิกแล้วแต่จำรหัสผ่านไม่ได้ ให้คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน” ส่วนผู้ใช้ที่มีชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้วจะมีสิทธิ์การใช้งานระบบโดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1. ผู้ดูแลระบบ
2. ผู้จัดการโครงการ
3. สมาชิกในทีม

สมัครสมาชิก

สมัครสมาชิก

ข้อมูลส่วนตัว

อีเมล * monchata.t@gmail.com

ชื่อ-นามสกุล * มนชดา เทียนมาลัย

เพศ * ☐ ชาย ☒ หญิง

ที่อยู่ปัจจุบัน 111 ซ.ประชาธิปไตย 11 ต.ประชาธิปไตย บางซื่อ กทม. 10800

ชื่อสถานที่ทำงาน บริษัท เน็ตเวิร์กไทยแลนด์

ที่อยู่ 87 ซ.พหลโยธิน 23 ต.พหลโยธิน จตุจักร กทม. 10800

ตำแหน่งงาน Project Manager

หมายเลขโทรศัพท์ * 0891129800 หมายเลขโทรศัพท์บ้านหรือมือถือ

เหตุผลขอให้ระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ *

ใช้ติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำเว็บไซต์ของบริษัท

ข้อมูลสมาชิก

ชื่อสมาชิก * monchata ชื่อสมาชิกต้องมีความยาวอย่างน้อย 4 ตัวอักษร อาจใช้อักษร ตัวเลข ห้ามนำช่องว่าง

รหัสผ่าน * ต้องมีความยาว 4-8 ตัวอักษร อาจใช้ตัวอักษร ตัวเลข รวมถึงสัญลักษณ์พิเศษได้

ยืนยันรหัสผ่าน *

สีตาม color คุณควรเลือกสีตาม ธีมที่คุณกำลังใช้ดูระบบ เนื่องจากระบบ จะใช้สีตามธีมที่คุณ

สีตาบ red เนื้อคุณเลือกสีตาม และต้องกำหนดให้สมาชิกของคุณ

สมัครสมาชิก

ภาพที่ 2.2 หน้าจอสมัครสมาชิก

หน้าจอสมัครสมาชิก สำหรับให้ผู้จัดการโครงการสมัครสมาชิกเพื่อขอเข้าใช้งานระบบวางแผนและติดตามโครงการผ่านเว็บ และต้องรอผลการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบก่อนถึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

ลืมรหัสผ่าน

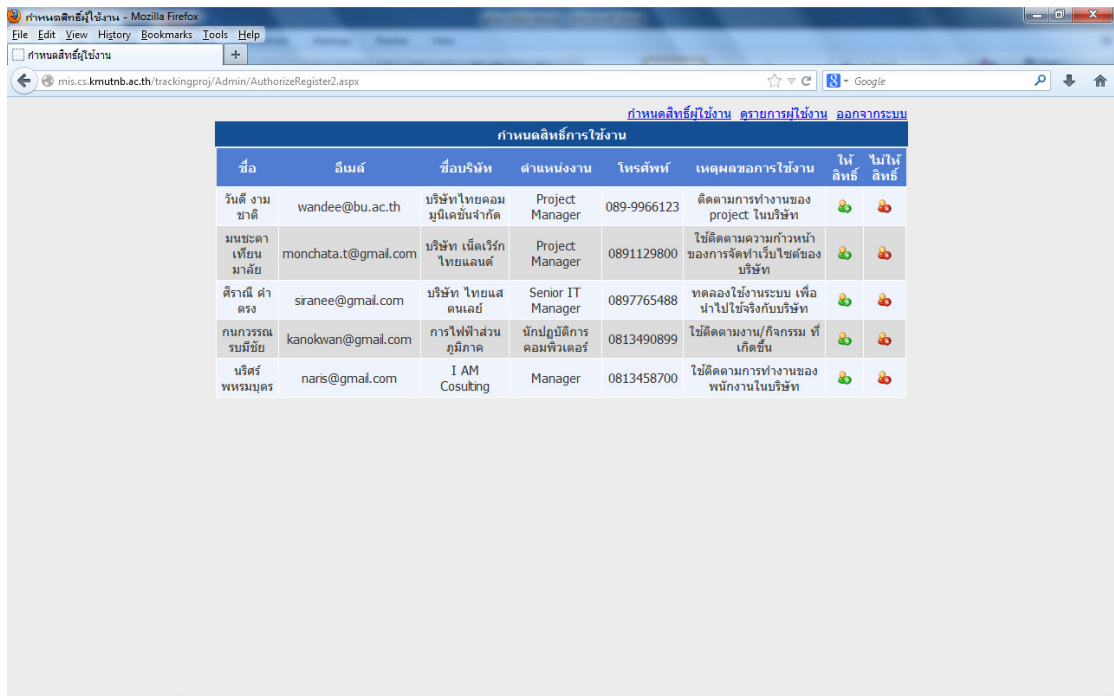


ภาพที่ ง.3 หน้าจอลืมรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้ทำการใส่ชื่อผู้ใช้ และอีเมลผู้ใช้ ระบบจะทำการส่งรหัสไปให้ผู้ใช้ผ่านทางอีเมล

ผู้ดูแลระบบ มีสิทธิ์ในการใช้งานระบบ ดังนี้

กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน



ชื่อ	อีเมล	ชื่อบริษัท	ตำแหน่งงาน	โทรศัพท์	เหตุผลขอการใช้งาน	ให้สิทธิ์	ไม่ให้สิทธิ์
วันดี งานขำดี	wandee@bu.ac.th	บริษัทไทยคอมพิวเตอร์ จำกัด	Project Manager	089-9966123	ติดตามการทำงานของ project ในบริษัท		
มนะชดา เทียนมาลัย	monchata.t@gmail.com	บริษัท เน็ตเวิร์กไทยแลนด์	Project Manager	0891129800	ใช้ติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำเว็บไซต์ของบริษัท		
ศิริณี คำตรง	siranee@gmail.com	บริษัท ไทยแอสเซนส์	Senior IT Manager	0897765488	ทดลองใช้งานระบบ เพื่อนำไปใช้จริงกับบริษัท		
กนกวรรณ รมณีย์	kanokwan@gmail.com	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	นักปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	0813490899	ใช้ติดตามงาน/กิจกรรม ที่เกิดขึ้น		
นริศร์ พนมบุตร	naris@gmail.com	I AM Cosulting	Manager	0813458700	ใช้ติดตามการทำงานของพนักงานในบริษัท		

ภาพที่ ง.4 หน้าจอกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานว่า “ให้สิทธิ์” หรือ “ไม่ให้สิทธิ์” ในการเข้าใช้งานระบบ โดยผู้ดูแลระบบจะพิจารณาจากข้อมูลการสมัครสมาชิก หากต้องการให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้ระบบได้ให้คลิกที่  เพื่อให้สิทธิ์เข้าใช้งานระบบได้ และคลิกที่  ไม่ให้สิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

ดูรายการผู้ใช้งาน

ดูรายการผู้ใช้งาน - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

ดูรายการผู้ใช้งาน

mis.cs.kmutnb.ac.th/trackingproj/Admin/ViewUsers2.aspx

กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ดูรายการผู้ใช้งาน ออกจากระบบ

ชื่อ	อีเมล	ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	เหตุผลขอใช้งาน	สิทธิ์การ ใช้งาน	ยกเลิก สิทธิ์
มนชดา เจียน มาลัย	monchata.t@gmail.com	บริษัท เน็ตเวิร์ก ไทยแลนด์	Project Manager	0891129800	ใช้ติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำเว็บไซต์ของบริษัท	มีสิทธิ์ใช้ งาน	
ศิริณี คำตรง	siranee@gmail.com	บริษัท ไทยแอส ตันเลย์	Senior IT Manager	0897765488	ทดลองใช้งานระบบเพื่อนำไปใช้จริงกับบริษัท	มีสิทธิ์ใช้ งาน	
นริศร์ พรม บุตร	naris@gmail.com	I AM Cosulting	Manager	0813458700	ใช้ติดตามการทำงานของพนักงานในบริษัท	มีสิทธิ์ใช้ งาน	
ฉัตรชัย เนียม น้อย	chatchai@yahoo.com	บริษัท โอปี่เอ็ม ประเทศไทย จำกัด	Project Manager	0896654411	ใช้วางแผนและติดตามโครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ให้กับเด็กด้อยโอกาส	มีสิทธิ์ใช้ งาน	
สุรัชย์ มาล พงษ์	surachai@hotmail.com	บริษัท ไทยเนม เดนชา จำกัด	System Consultant	0891134566	ทดลองใช้ระบบเพื่อนำไปใช้กับบริษัท	มีสิทธิ์ใช้ งาน	
สุพจน์ เจริญพา นิยสันติ	supoj@hotmail.com	บริษัท ไฟเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	Assistant IT Manager	0810987655	ขอใช้ระบบเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการให้บริการของบริษัท	ไม่มีการ กำหนด สิทธิ์ใช้ งาน	
ชีวิน ชีว รักษ์	cheewin@yahoo.com	บริษัท กลุ่มเหล็ก สหวิริยา จำกัด	Senior System Analyst	0813456455	ใช้วางแผนและติดตามการขนส่งเหล็ก	ไม่มีการ กำหนด สิทธิ์ใช้ งาน	
สุกัญญา ชัยสิทธิ์	sukt.k@bu.ac.th	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	อาจารย์ประจำ	0893345611	ใช้วางแผนและติดตามโครงการนักศึกษา	ไม่มีการ กำหนด สิทธิ์ใช้ งาน	

ภาพที่ ง.5 หน้าจอรายการผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายการผู้ใช้งานที่ได้ให้สิทธิ์ในการเข้าใช้งาน หากผู้ดูแลระบบ

ต้องการยกเลิกสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้ สามารถคลิกที่  เพื่อทำการยกเลิกสิทธิ์

ผู้จัดการโครงการ มีสิทธิ์ในการใช้งานระบบ ดังนี้

- เมนูโครงการ สำหรับดูโครงการทั้งหมด เพิ่มโครงการใหม่ เพิ่มงานในโครงการ วางแผน และจัดการงานในโครงการ
- เมนูเพิ่มคนในโครงการ สำหรับเพิ่มสมาชิกในทีมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- เมนูกำหนดปฏิทิน สำหรับกำหนดปฏิทินรูปแบบอื่นๆ ตามรูปแบบขององค์กร
- เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน
- เมนูออกจากระบบ



ภาพที่ ง.6 หน้าจอสำหรับผู้จัดการ โครงการ

ผู้จัดการโครงการ สามารถดูโครงการทั้งหมดของตนเองได้ผ่านทางหน้าจอโครงการ และถ้าต้องการเพิ่มโครงการให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มโครงการใหม่ ดังภาพที่ ง.7

เพิ่มโครงการ

Web-based Project Tracking and Critical Path Evaluating System

ยินดีต้อนรับคุณ monchata

โครงการ	เพิ่มคนในโครงการ	กำหนดปฏิทิน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ
เปิดโครงการ				
รหัสโครงการ	P1001			
ชื่อโครงการ *	เริ่มใช้บริษัท			
วันเริ่ม *	01/05/2556			
วันที่ปัจจุบัน	01/05/2556			
รูปแบบปฏิทิน *	ปกติ			
หมายเหตุ	เริ่มใช้บริษัท ประกอบไปด้วยรายละเอียดต่างๆ ของบริษัท เช่น ข้อมูลบริษัท โครงสร้างการบริหาร การให้บริการ สินค้า สมุดรงานติดต่อเรา			
บันทึก ย้อนกลับ				

ภาพที่ ง.7 หน้าจอเพิ่ม โครงการ

ผู้จัดการโครงการกรอกข้อมูล รหัสโครงการ ชื่อโครงการ วันเริ่ม เลือกรูปแบบปฏิทิน และกรอกหมายเหตุ ดังภาพที่ ง.7 และทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” แสดงดังภาพที่ ง.8

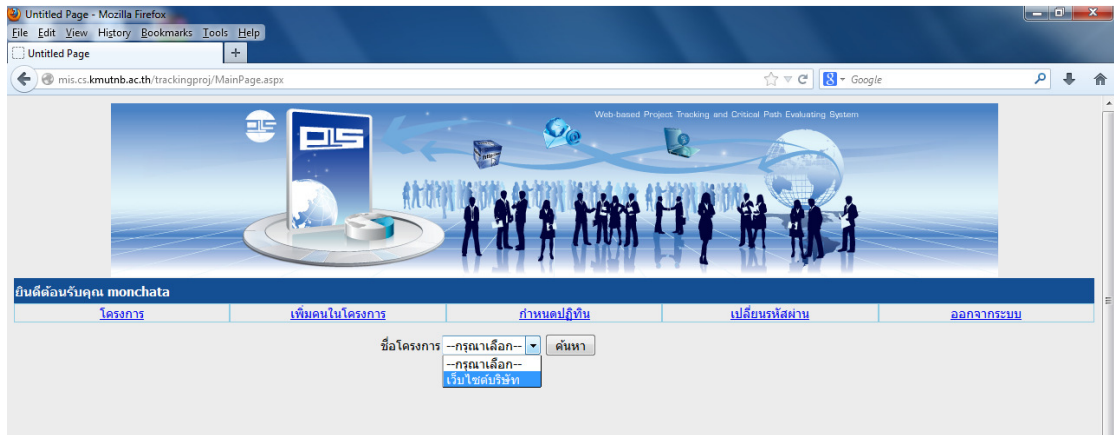
Web-based Project Tracking and Critical Path Evaluating System

ยินดีต้อนรับคุณ monchata

โครงการ	เพิ่มคนในโครงการ	กำหนดปฏิทิน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ
โครงการทั้งหมด				
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	
P1001	เริ่มใช้บริษัท	01/05/2013	-	i edit delete

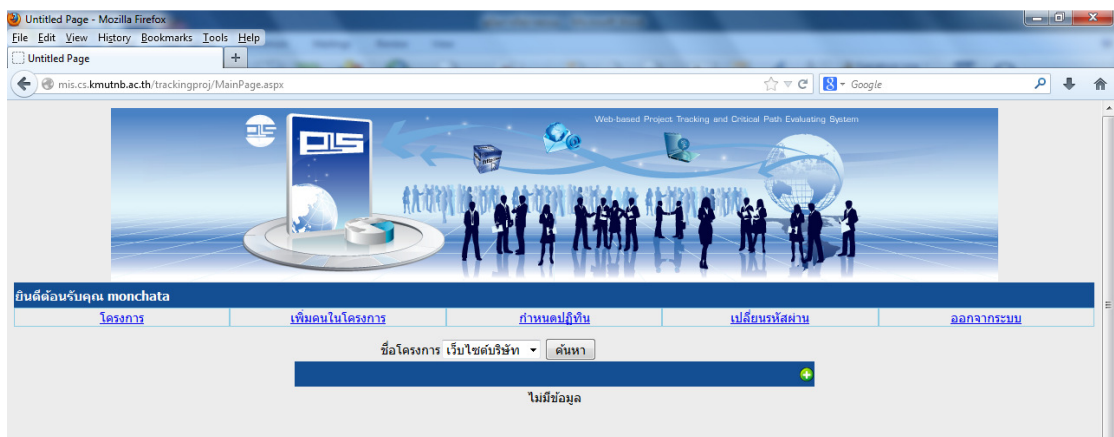
ภาพที่ ง.8 หน้าจอแสดงโครงการ

เพิ่มคนในโครงการ



ภาพที่ ง.9 หน้าจอเลือกโครงการ

ผู้จัดการโครงการ เลือกชื่อโครงการที่ต้องการเพิ่มคนในโครงการก่อน และจะปรากฏหน้าจอภาพที่ ง.10



ภาพที่ ง.10 หน้าจอเพิ่มคนในโครงการ

ผู้จัดการโครงการคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มคนในโครงการ และจะปรากฏหน้าจอภาพที่

ง.11



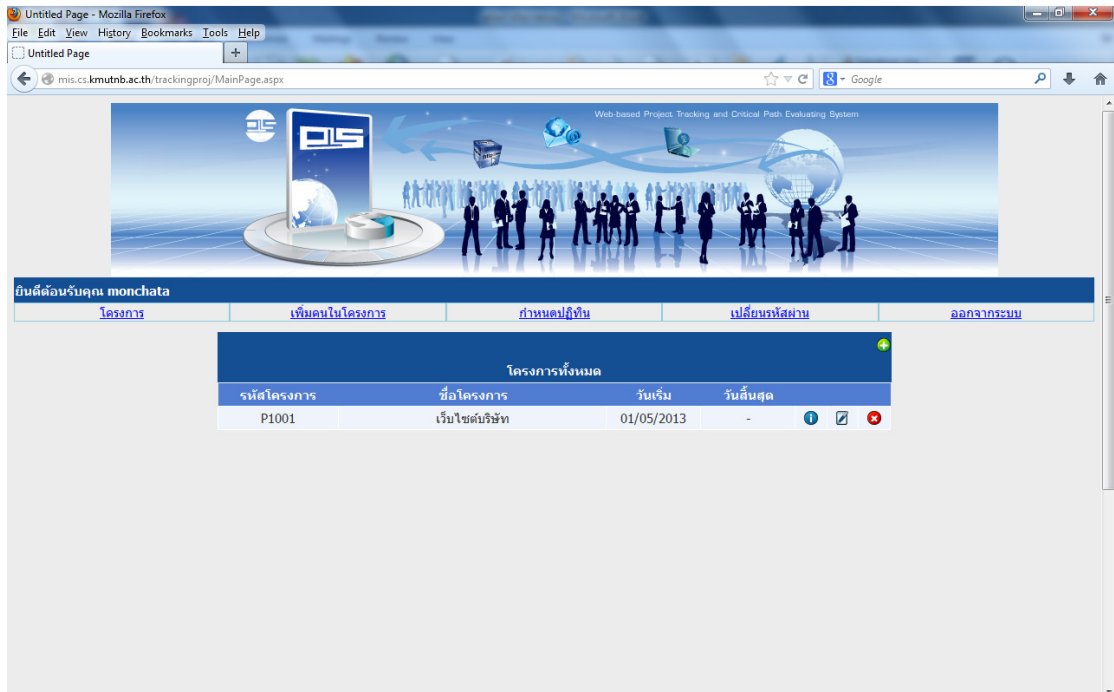
ภาพที่ ง.11 หน้าจอเพิ่มรายละเอียดคนในโครงการ

ผู้จัดการโครงการกรอก ชื่อผู้ใช้ รหัสผู้ใช้ ยืนยันรหัสผู้ใช้ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง อีเมล และทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มคนในโครงการ จนครบทุกคนในโครงการ แสดงดังภาพที่ ง.12



ภาพที่ ง.12 หน้าจอแสดงรายชื่อคนในโครงการ

การเพิ่มงานในโครงการ



ภาพที่ ง.13 หน้าจอแสดงโครงการ

ผู้จัดการโครงการเข้าสู่หน้าจอแสดงโครงการ ทำการคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดของโครงการ และจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ ง.14

ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูลโครงการ

ปุ่ม  สำหรับลบโครงการ



ภาพที่ ง.14 หน้าจอแสดงรายละเอียดโครงการ

ผู้จัดการโครงการสามารถดูรายละเอียดโครงการ ได้แก่ รหัสโครงการ ชื่อโครงการ วันเริ่มวันเสร็จ วันที่ปัจจุบัน รูปแบบปฏิทิน และหมายเหตุ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มงานในโครงการ และจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ ง.15

ตัวอย่างงานสำหรับโครงการเว็บไซต์บริษัท มีดังนี้

ชื่องาน	ระยะเวลา	งานก่อนหน้า	ผู้รับผิดชอบ
เก็บข้อมูลภายนอก	7	-	สมชาย มากมี
เก็บข้อมูลภายใน	4	-	นันทิยา สิทธิไกร
วิเคราะห์ข้อมูล	5	เก็บข้อมูลภายนอก, เก็บข้อมูลภายใน	สมชาย มากมี
ออกแบบฐานข้อมูล	10	วิเคราะห์ข้อมูล	สมชาย มากมี
ออกแบบหน้าจอ	15	วิเคราะห์ข้อมูล	พิสน เขียวแก้ว
เขียนโปรแกรม	30	ออกแบบฐานข้อมูล, ออกแบบหน้าจอ	ณัฐยานัน มั่นเขตวิท
ทดสอบ	6	ทดสอบ	นันทิยา สิทธิไกร

ผู้จัดการโครงการเพิ่มข้อมูลงานทั้ง 7 งานของโครงการเว็บไซต์บริษัท เช่น

- การเพิ่มงาน เก็บข้อมูลภายนอก ไม่มีงานก่อนหน้านี้ สามารถแสดงผลได้ดังภาพที่ ง.15
- การเพิ่มงาน วิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งมีงานที่ต้องทำก่อนหน้านี้คือ งานเก็บข้อมูลภายนอก และงานเก็บข้อมูลภายใน สามารถแสดงผลได้ดังภาพที่ ง.16
- การเพิ่มงาน เขียนโปรแกรม ซึ่งมีงานที่ต้องทำก่อนหน้านี้คือ ออกแบบฐานข้อมูล และออกแบบหน้าจอ สามารถแสดงผลได้ดังภาพที่ ง.17

หมายเหตุ วันเริ่มงาน และวันเสร็จ ระบบจะมีการคำนวณให้อัตโนมัติ

1. ในกรณีที่ไม่มีงานก่อนหน้านี้ วันเริ่มจึงเป็นวันเริ่มโครงการอัตโนมัติ
2. ในกรณีที่มียางานก่อนหน้านี้ วันเริ่มจะเริ่มหลังจากงานที่เสร็จช้าที่สุดที่อยู่ก่อนหน้านี้
3. วันเสร็จ คือวันเริ่มต้น + ระยะเวลา

ภาพที่ ง.15 หน้าจอเพิ่มงานเก็บข้อมูลภายนอก

Untitled Page - Mozilla Firefox
File Edit View History Bookmarks Tools Help
Untitled Page
mis.cs.kmutnb.ac.th/trackingproj/MainPage.aspx

บัณฑิตสอนรับคุณ monchata

โครงการ	เพิ่มคนในโครงการ	กำหนดปฏิทิน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ
เพิ่มงาน ชื่อโครงการ * เรือนไรต์บริษัท ชื่องาน * วิเคราะห์ข้อมูล ระยะเวลา * 5 วันเริ่ม * 10/05/2556 วันเสร็จ * 16/05/2556 งานก่อนหน้า ผู้รับผิดชอบ * สมชาย มากมี บันทึก ย้อนกลับ				

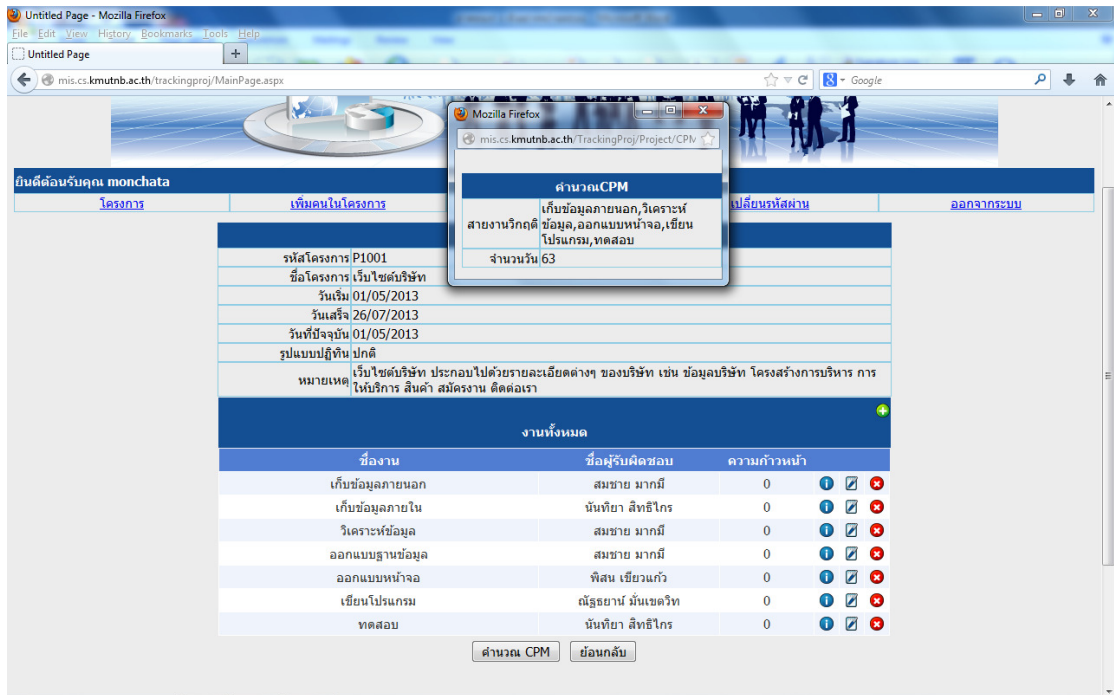
ภาพที่ ง.16 หน้าจอเพิ่มงานวิเคราะห์ข้อมูล

Untitled Page - Mozilla Firefox
File Edit View History Bookmarks Tools Help
Untitled Page
mis.cs.kmutnb.ac.th/trackingproj/MainPage.aspx

บัณฑิตสอนรับคุณ monchata

โครงการ	เพิ่มคนในโครงการ	กำหนดปฏิทิน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ
เพิ่มงาน ชื่อโครงการ * เรือนไรต์บริษัท ชื่องาน * เขียนโปรแกรม ระยะเวลา * 30 วันเริ่ม * 07/06/2556 วันเสร็จ * 18/07/2556 งานก่อนหน้า ผู้รับผิดชอบ * ณัฐธยาน์ มีแซตวิทย์ บันทึก ย้อนกลับ				

ภาพที่ ง.17 หน้าจอเพิ่มงานเขียนโปรแกรม



ภาพที่ ง.18 หน้าจอการคำนวณ CPM

จากภาพที่ ง.18 แสดงงานทั้งหมดในโครงการ ครบทั้ง 7 งาน และเมื่อผู้ใช้ทำการกดปุ่ม “คำนวณ CPM” จะปรากฏสายงานวิกฤต คือ เก็บข้อมูลภายนอก, วิเคราะห์ข้อมูล, ออกแบบหน้าจอ, เขียนโปรแกรม, ทดสอบ และจำนวนวันสูงสุดที่ทำให้โครงการนี้เสร็จ คือ 63 วัน

นอกจากนี้รายละเอียดของโครงการด้านบน จะแสดงวันเสร็จให้กับโครงการด้วย คือ วันที่ 26/07/2013

ผู้จัดการโครงการสามารถวางแผนและติดตามโครงการได้โดยดูจากข้อมูลที่ได้จากการคำนวณ CPM เนื่องจากทำให้ทราบสายงานวิกฤต มีงานอะไรบ้างที่ส่งผลต่อสายงานวิกฤต และต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ

สมาชิกในทีม มีสิทธิ์ในการใช้งานระบบ ดังนี้

- งานในโครงการ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน



ภาพที่ ง.19 หน้าจอแสดงงานทั้งหมดของสมาชิกในทีม

สมาชิกในทีม สามารถมองเห็นงานความก้าวหน้า และรายละเอียดของงานทั้งหมด โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูความก้าวหน้าและรายละเอียดของงาน และสามารถแก้ไขความก้าวหน้าและรายละเอียดงานได้เฉพาะในกรณีดังนี้

1. เป็นงานที่รับมอบหมายจากผู้จัดการ โครงการเท่านั้น
2. หากมีงานก่อนหน้า จะต้องรอให้งานก่อนหน้าเสร็จก่อน คือแสดงสถานะความก้าวหน้า 100%

ยินดีต้อนรับคุณ somchai

งานในโครงการ เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อโครงการ เว็บไซต์บริษัท ระยะเวลาเริ่มต้น 01/05/2013 ระยะเวลาสิ้นสุด 26/07/2013

[ออกจากระบบ](#)

รายละเอียดงาน	
ชื่องาน	เก็บข้อมูลภายนอก
ระยะเวลา	7
วันเริ่ม	01/05/2013
วันเสร็จ	09/05/2013
สถานะของงาน	ล่าช้า
ความก้าวหน้า	50

แสดงรายละเอียด และความคืบหน้าของงานที่ต้องการแจ้งให้ทราบ

สามารถเก็บข้อมูลภายในโดยใช้แบบสอบถามได้จำนวน 30 คน

และยังเหลือที่ต้องเก็บเพิ่มอีก 30 คน

เอกสารแนบ

ภาพที่ ง.20 หน้าจอเพิ่มเติมรายละเอียดงาน

สมาชิกในทีมสามารถแก้ไขงานที่ได้รับมอบหมาย ดังภาพที่ ง.20 โดยกรอกเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าของงาน และรายละเอียดงานที่ต้องการแจ้งให้ทราบ หากต้องการเพิ่มเติมเอกสารแนบสามารถ เลือกไฟล์ที่ต้องการและกด Open จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ดังภาพที่ ง.21

ผู้จัดการโครงการ ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

หลังจากสมาชิกในทีมได้กรอกรายละเอียดความก้าวหน้า และรายละเอียดต่างๆ ของงานเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดการโครงการสามารถมองเห็นภาพรวมของโครงการได้ ดังภาพที่ ง.22

Untitled Page - Mozilla Firefox
File Edit View History Bookmarks Tools Help
Untitled Page
mts.cs.kmutnb.ac.th/trackingproj/MainPage.aspx

ยินดีต้อนรับคุณ monchata

โครงการ เชื่อมโยงโครงการ งานคงปฏิทิน เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

เปิดโครงการ

รหัสโครงการ P1001
ชื่อโครงการ เริ่มใช้บริษัท
วันเริ่ม 01/05/2013
วันเสร็จ 26/07/2013
วันที่ปัจจุบัน 01/05/2013
รูปแบบปฏิทิน ปกติ
หมายเหตุ เริ่มใช้บริษัท ประกอบไปด้วยรายละเอียดต่างๆ ของบริษัท เช่น ข้อมูลบริษัท โครงสร้างการบริหาร การให้บริการ สินค้า สมุดงาน ติดต่อเรา

งานทั้งหมด

ชื่องาน	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า			
เก็บข้อมูลภายนอก	สมชาย มากมี	50			
เก็บข้อมูลภายใน	นันทิยา สิทธิไกร	70			
วิเคราะห์ข้อมูล	สมชาย มากมี	0			
ออกแบบฐานข้อมูล	สมชาย มากมี	0			
ออกแบบหน้าจอ	พิสน เขียวแก้ว	0			
เขียนโปรแกรม	ณัฐธยาน์ มั่นเชษฐ์วิท	0			
ทดสอบ	นันทิยา สิทธิไกร	0			

คำนวณ CPM ย้อนกลับ

ภาพที่ ง.22 หน้าจอภาพรวมของโครงการ

ผู้จัดการโครงการต้องการดูรายละเอียดงานให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อดูความก้าวหน้างาน รายละเอียดงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้ ดังภาพที่ ง.23

ผู้จัดการโครงการสามารถคลิกที่ปุ่ม เมื่อต้องการแก้ไขรายละเอียดงาน และคลิกที่ปุ่ม เมื่อต้องการลบงานออกจากโครงการ

ภาพที่ ง.23 หน้าจอแสดงรายละเอียดงาน

ผู้จัดการโครงการ กำหนดรูปแบบปฏิทิน

รูปแบบปฏิทินที่ระบบกำหนดไว้อัตโนมัติจะเป็นรูปแบบ “ปกติ” คือ วันทำงาน (วันจันทร์-วันศุกร์) และวันหยุด (วันเสาร์-วันอาทิตย์) หากผู้จัดการโครงการต้องการรูปแบบปฏิทินเพิ่มเติมสามารถคลิกที่เมนู “กำหนดปฏิทิน” จะปรากฏดังภาพที่ ง.24

ภาพที่ ง.24 หน้าจอเพิ่มรูปแบบปฏิทิน

จากภาพที่ ง.24 กำหนดรูปแบบปฏิทินชื่อ หยุค อาทิตย์-จันทร์ วันทำงาน (วันอังคาร-วันเสาร์) เวลาทำงาน 8 ชม./วัน และสามารถเพิ่มเติมวันหยุดพิเศษต่างๆ ของบริษัทได้ด้วย เช่น วันแรงงาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” จะปรากฏดังภาพที่ ง.25



ภาพที่ ง.25 หน้าจอรูปแบบปฏิทินหยุคอาทิตย์-จันทร์

จากรูป ง.25 หากผู้จัดการโครงการต้องการดูรายละเอียดรูปแบบปฏิทินสามารถคลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏดังภาพที่ ง.26 และถ้าต้องการลบรูปแบบปฏิทินให้คลิกที่ปุ่ม 



ภาพที่ ง.26 หน้าจอแสดงรายละเอียดรูปแบบปฏิทิน