

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Nakhon Sawan Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
การพิทักษ์สิทธิของกลุ่มตัวอย่าง

การพิทักษ์สิทธิของกลุ่มตัวอย่าง

สวัสดีค่ะ ดิฉันเป็นพยาบาลประจำแผนกฝากครรภ์ของโรงพยาบาลสว่างอารมณ์

ชื่อ นาดชา เกษมสงคราม กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาการส่งเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีความสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองของมารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ / หรือมีบุตรครั้งแรก โดยการใช้โปรแกรมสุขภาพ ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลอย่างดีแก่แพทย์และพยาบาล ผู้ให้การดูแลรักษามารดาหลังคลอด ต่อไป

ดิฉันขออนุญาตคุณ ช่วยตอบแบบสอบถาม ที่ดิฉันจะแจกให้นี้ตามความเป็นจริงของคุณ โดยใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง คุณมีสิทธิ์ที่จะตอบรับหรือปฏิเสธการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ได้

ในระหว่างการตอบแบบสอบถาม หากคุณไม่พอใจหรือไม่ต้องการที่จะตอบแบบสอบถามจนครบ คุณสามารถยกเลิกการตอบแบบสอบถามได้ โดยไม่มีผลต่อการรักษาหรือบริการที่คุณจะได้รับ และคำตอบของคุณดิฉันถือว่าเป็นความลับ และจะนำมาใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้ เท่านั้น ขอขอบคุณค่ะที่กรุณาให้ความร่วมมือ

นาดชา เกษมสงคราม

ภาคผนวก ข
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเหมาะสมของแบบสอบถาม

ผศ. ปรีชา สนธิรักษ์

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รศ. เฉลียว พิมพันธุ์

รองคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ผศ. ธวัช วันชูชาติ

หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ดร. สุชาดา อินทรกำแหง ณ ราชสีมา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยบรมราชชนนี นครสวรรค์

แพทย์หญิงสุพรรณิษฐ์ คำจันทร์

ผู้เชี่ยวชาญด้านสูติ – นรีเวชวิทยา โรงพยาบาลอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเหมาะสมของโปรแกรมสุขศึกษา

นายแพทย์สุชิน คันสร

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

แพทย์หญิงสุพรรณิษฐ์ คำจันทร์

ผู้เชี่ยวชาญด้านสูติ - นรีเวชวิทยา โรงพยาบาลอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

นางประไพ พวงขึ้น

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเหมาะสมของแผนการสอนสุขศึกษา

นายแพทย์สุชิน กันสร

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

แพทย์หญิงสุพรรณิษฐ์ คำจันทร์

ผู้เชี่ยวชาญด้านสูติ – นรีเวชวิทยา โรงพยาบาลอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

นางประไพ พวงชื่น

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเหมาะสมของแผนพับ

นายแพทย์สุชิน กันสร

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

แพทย์หญิงสุพรรณีย์ คำจันทร์

ผู้เชี่ยวชาญด้านสูติ – นรีเวชวิทยา โรงพยาบาลอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

นางประไพ พวงชื่น

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

ภาคผนวก ก

- 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของมารดาหลังคลอด
- 2 แบบสอบถามความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองหลังคลอด
- 3 แบบสอบถามและแบบสังเกตการปฏิบัติตัวของมารดาหลังคลอด
- 4 โปรแกรมสุขศึกษาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองหลังคลอด
- 5 แผนการสอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองหลังคลอด
- 6 แผ่นพับเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวหลังคลอด
- 7 วิดีทัศน์เกี่ยวกับการบริหารร่างกายสำหรับมารดาหลังคลอด

แบบสอบถาม

เรื่อง ผลการใช้โปรแกรมสุขภาพในการดูแลตนเองของมารดาหลังคลอด ในโรงพยาบาล

สว่างอารมณ์ จ.อุทัยธานี

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อทราบถึง ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตัวของมารดา ภายหลังคลอดบุตร และผลการใช้โปรแกรมสุขภาพ ในการดูแลสุขภาพตนเอง ของมารดาหลังคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินผลและการ วิเคราะห์ข้อมูลมีผลใกล้เคียงกับความเป็นจริงที่สุด ขอให้ท่าน โปรดตอบคำถามทุกข้อให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ชุดคำถาม

ชุดคำถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1. แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป ของมารดาหลังคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

ส่วนที่ 2. แบบสอบถามความรู้ เรื่องการดูแลสุขภาพตนเอง ของมารดาหลังคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

ส่วนที่ 3. แบบสังเกตและแบบสอบถามมารดาหลังคลอดในเรื่อง เกี่ยวกับ ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพตนเองของมารดาหลังคลอด และพฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองของมารดาหลังคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

ส่วนที่ 1. แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป ของมารดาหลังคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์

จังหวัดอุทัยธานี

คำชี้แจง กรุณาเติมคำในช่องว่าง (...) และทำเครื่องหมายกากบาท (X) หรือเครื่องหมายถูก (✓)
หน้าข้อความที่เป็นจริงของท่าน

ข้อที่	แบบสอบถาม	หมายเหตุ
1	ตั้งครรภ์ ครั้งที่	
2	เคยแท้งบุตรหรือไม่ () เคย () ไม่เคย	
3	ระดับการศึกษา () ไม่ได้เรียน () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา (ตอนต้น, ตอนปลาย หรือ ป.ว.ช.) () อนุปริญญา / ป.ว.ส. () ปริญญาตรี () สูงกว่าระดับ ปริญญาตรี	
4	สถานภาพทางการเงิน () เพียงพอใช้จ่ายและสามารถหาซื้อสิ่งต่างๆ ตามความต้องการได้ และมีเงินเก็บเพื่ออนาคต หรือเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน () เพียงพอใช้จ่ายและมีเงินเก็บเล็กน้อย () เพียงพอใช้จ่ายแต่ไม่มีเงินเหลือเก็บ () ไม่พอใช้จ่าย และมีหนี้สิน	

ส่วนที่ 2. แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ เรื่องการดูแลสุขภาพตนเอง ของมารดาหลังคลอด

ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมายกากบาท (X) หรือวงกลม (O) หน้าข้อ ก , ข หรือ ค
ที่ท่านมีความเห็นว่า ถูกต้องที่สุด เพียงข้อเดียว

ข้อที่	แบบสอบถาม	หมายเหตุ
1	การป้องกันการตกเลือดหลังคลอด มารดาหลังคลอดสามารถกระทำได้ด้วยตนเอง โดยวิธีใด ก. คลึงมดลูก ข. กระตุ้นให้ทารกกดนมทุก 2 – 3 ชั่วโมง ค. ถูกทุกข้อ	
2	การคลึงมดลูกที่เหมาะสม ควรใช้เวลานานเท่าไร ก. คลึงมดลูกอย่างนุ่มนวล 1 – 2 ครั้ง ใน 1 นาที ข. คลึงมดลูกอย่างนุ่มนวล 4 – 5 ครั้ง ใน 1 นาที ค. คลึงมดลูกอย่างนุ่มนวล มากกว่า 10 ครั้ง ใน 1 นาที	
3	ท่านคิดว่า มารดาหลังคลอดปกติ ควรนอนพักผ่อนอย่างน้อยที่สุด วันละประมาณกี่ชั่วโมง ก. 4 – 5 ชั่วโมง ข. 6 – 7 ชั่วโมง ค. 8 – 10 ชั่วโมง	
4	ท่านคิดว่า น้ำคาวปลาปกติ จะไหลนานไม่เกินกี่วัน หลังคลอด ก. 1 สัปดาห์ ข. 2-3 สัปดาห์ ค. 4 สัปดาห์ ขึ้นไป	

ข้อที่	แบบสอบถาม	หมายเหตุ
5	มารดาหลังคลอด ไม่ควรรับประทาน ยาหรือเครื่องดื่มประเภทใด ก. ชาดอกเหล้า , ยาขับเลือด ข. น้ำชา , กาแฟ ค. ถูกทุกข้อ	
6	อาหารที่มีประโยชน์ ต่อมารดาหลังคลอด ได้แก่อาหารชนิดใด ก. ยำเห็ดโคน , ผักเผ็ดหมูป่า , ต้มยำไก่ , ผลไม้สดทุกชนิด ข. แกงเลียง , ไข่เจียว , ผักผักรวม , ผลไม้สดทุกชนิด ค. หมูทอด , แกงจืด , ผักผักรวม , ผลไม้สดทุกชนิด	
7	การอาบน้ำของมารดาหลังคลอด มีประโยชน์อย่างไร ก. ป้องกันการติดเชื้อโรค ข. ทำให้ร่างกายสดชื่น ค. ถูกทุกข้อ	
8	มารดาหลังคลอดควรเปลี่ยนผ้าอนามัย เมื่อใด ก. เมื่อรู้สึกเปียกชื้น หรือ ทุก 3 – 4 ชั่วโมง ข. ก่อนนอนตอนกลางคืน วันละ 1 ครั้ง ค. หลังอาบน้ำตอนเช้า วันละ 1 ครั้ง	
9	ท่านคิดว่าการเปลี่ยนผ้าอนามัย ควรจับผ้าอนามัยอย่างไร ก. ควรจับผ้าอนามัยด้านที่สัมผัสกับแผล ข. ควรจับผ้าอนามัยด้านที่ไม่สัมผัสกับแผล ค. จับอย่างไรก็ได้แล้วแต่ถนัด	
10	การใส่หรือถอดผ้าอนามัย ท่านคิดว่าข้อใด ถูกต้องที่สุด ก. ใส่หรือถอดจากด้านหน้าไปด้านหลังเสมอ ข. ใส่หรือถอดจากด้านหลังไปด้านหน้าเสมอ ค. ใส่หรือถอดจากด้านใดก่อนก็ได้	

ข้อที่	แบบสอบถาม	หมายเหตุ
11	การล้างทำความสะอาดหลังขับถ่าย ควรปฏิบัติอย่างไร ก. ควรล้างทำความสะอาดจากด้านบน (แผลฝีเย็บ) ไปด้านล่าง (ทวารหนัก) ข. ควรล้างทำความสะอาดจากด้านล่าง (ทวารหนัก) ไปด้านบน (แผลฝีเย็บ) ค. ทำความสะอาดจากด้านใดก่อนก็ได้	
12	อาการของเต้านมคัดตึงเป็นอย่างไร ก. ปวดคัดเต้านม บางครั้งอาจมีไข้ร่วมด้วย ข. น้ำนมไม่ไหล ค. บวม แดง บริเวณรอบเต้านม	
13	วิธีการใด ช่วยทำให้น้ำนมออกเร็วขึ้น ก. ประคบด้วยน้ำร้อน ข. ปั่นนมบ่อยๆ ค. กระตุ้นให้ทารกดูดนมมารดา โดย ดูดเร็ว ดูดบ่อย และดูดถูกวิธี	
14	ท่านมีวิธีทำความสะอาดเต้านมของท่านอย่างไร ก. ฟอกสบู่ทุกครั้งเวลาอาบน้ำ และซับให้แห้ง ข. ทาครีมบำรุงผิวหรือโลชั่นทุกครั้งหลังอาบน้ำ ค. ล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างเดี๋ยวนั้นขณะอาบน้ำ	
15	การป้องกันหัวนมแตกเป็นแผล ควรทำอย่างไร ก. ขณะให้นมบุตร ควรให้บุตรอมหัวนมให้ลึกถึงลานนม ข. ทาหัวนมด้วยครีมบำรุงผิวหรือโลชั่น หลังให้นมบุตรทุกครั้ง ค. ขณะอาบน้ำใช้สบู่ฟอกหัวนมบ่อยๆ	
16	ท่านจะได้ประโยชน์จากการบริหารร่างกายหลังคลอด อย่างไรบ้าง ก. ทำให้น้ำคาวปลาไหลสะดวก ข. ช่วยฟื้นฟูสภาพร่างกาย ให้กลับคืนสู่สภาพปกติได้เร็วขึ้น ค. ถูกทุกข้อ	

ข้อที่	แบบสอบถาม	หมายเหตุ
17	ข้อใดไม่ใช่อาการของการติดเชื้อที่แผลฝีเย็บ ก. ปวด บวม แดง ร้อน ข. ปวดศีรษะ มีไข้ แผลฝีเย็บแยก ค. ปวดท้องน้อย และคลำพบก้อนแข็งที่ท้องน้อยขณะมีอาการปวดท้อง	
18	ภายหลังคลอดบุตร มดลูกจะกลับเข้าสู่สภาพปกติอย่างสมบูรณ์เมื่อไร ก. 1 – 2 สัปดาห์หลังคลอด ข. 3 – 4 สัปดาห์หลังคลอด ค. 6 – 8 สัปดาห์หลังคลอด	
19	ท่านคิดว่า แพทย์นัดตรวจหลังคลอด เพื่ออะไร ก. เพื่อตรวจหามะเร็งปากมดลูก ข. ตรวจการกลับคืนสู่สภาพปกติของอวัยวะสืบพันธุ์ ค. ถูกทุกข้อ	
20	ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการทำหมัน ก. ทำได้เฉพาะในผู้หญิงเท่านั้น ข. ทำได้เฉพาะในผู้ชายเท่านั้น ค. ทำได้ทั้งผู้หญิงและผู้ชาย	

ส่วนที่ 3. แบบแบบสอบถามและแบบสังเกตการปฏิบัติตัวของมารดาหลังคลอดในเรื่อง เกี่ยวกับ ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพตนเองของมารดาหลังคลอด และพฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองของมารดาหลังคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านได้สังเกตพฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองของมารดาหลังคลอด ครรภ์แรกและ / หรือมีบุตรครั้งแรก และจากการสอบถามเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองของมารดาหลังคลอดครรภ์แรกและ/หรือ มีบุตรครั้งแรกตามความเป็นจริง ในแต่ละข้อคำถาม ภายหลังกการคลอดได้รับการใช้โปรแกรมสุขศึกษาแล้ว และในกรณีที่มารดาหลังคลอด ปฏิบัติได้ถูกต้อง ให้ใส่ระดับการปฏิบัติลงในช่องหมายเหตุ ดังนี้

หมายเลข 1 หมายถึง ระดับปฏิบัติถูกต้องน้อย

หมายเลข 2 หมายถึง ระดับปฏิบัติถูกต้องปานกลาง

หมายเลข 3 หมายถึง ระดับปฏิบัติถูกต้องมาก

ข้อที่	พฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองหลังคลอด	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
1	มารดาหลังคลอดสามารถกลืนนมลูกได้อย่างถูกต้อง				
2	มารดาหลังคลอดสังเกตลักษณะของน้ำคาวปลาจากผ้าอนามัยก่อนทั้งผ้าอนามัยทุกครั้ง				
3	มารดาหลังคลอดสามารถปัสสาวะเองได้อย่างน้อย 1 ครั้ง ภายใน 6 ชั่วโมงหลังคลอด				
4	มารดาหลังคลอดสามารถลุกจากเตียงภายใน 6 ชั่วโมงหลังคลอด				
5	มารดาหลังคลอดสามารถนอนพักผ่อนประมาณ ครึ่งถึงหนึ่งชั่วโมงในเวลากลางวันขณะบุตรหลับ				
6	มารดาหลังคลอดสามารถช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันบนเตียงได้ เช่น รับประทานอาหาร คื่นน้ำ				

ข้อที่	พฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองหลังคลอด	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
7	มารดาหลังคลอดรับประทานอาหารที่ทางโรงพยาบาลจัดให้ทุกอย่าง				
8	มารดาหลังคลอดเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ซึ่งญาตินำมาให้รับประทานได้อย่างถูกต้อง				
9	มารดาหลังคลอดสามารถดื่มน้ำสะอาดอย่างน้อยวันละ 6 – 8 แก้ว				
10	มารดาหลังคลอดล้างมือก่อนรับประทานอาหาร				
11	มารดาหลังคลอดล้างมือหลังรับประทานอาหาร				
12	มารดาหลังคลอดล้างมือหลังเปลี่ยนผ้าอ้อมทุกครั้ง				
13	มารดาหลังคลอดสามารถเดินเข้าห้องน้ำอาบน้ำ สระผม ด้วยตนเองได้				
14	มารดาหลังคลอดอาบน้ำอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง				
15	มารดาหลังคลอดสามารถเปลี่ยนผ้าอ้อมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม				
16	มารดาหลังคลอดใส่ผ้าอ้อมตลอดการมีน้ำคาวปลา				
17	มารดาหลังคลอดสามารถทำความสะอาดแผลฝีเย็บได้อย่างถูกต้อง				
18	มารดาหลังคลอดเปลี่ยนผ้าอ้อมทุก 3 – 4 ชั่วโมง หรือเมื่อรู้สึกเปียกชื้น				

ข้อที่	พฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองหลังคลอด	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
19	มารดาหลังคลอดสามารถสังเกตและบอก ลักษณะของน้ำคาวปลาที่ผิดปกติได้อย่าง ถูกต้อง				
20	มารดาหลังคลอดสามารถบอกถึงอาการของ การติดเชื้อที่แผลฝีเย็บได้อย่างถูกต้อง				
21	มารดาหลังคลอดสามารถบอกวิธีการ แก้ปัญหา ด้านมดตึงได้อย่างถูกต้อง				
22	มารดาหลังคลอดสามารถทำความสะอาด เต้านมและหัวนมได้อย่างถูกต้อง				
23	มารดาหลังคลอดสามารถบอกถึงอาการ เต้านมอักเสบได้				
24	มารดาหลังคลอดสามารถกระตุ้นให้ทารก ดูดนมตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม				
25	มารดาหลังคลอดสามารถบอกถึงวิธีการ ป้องกันอาการท้องผูกได้				
26	มารดาหลังคลอดสามารถถ่ายอุจจาระได้ อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนกลับบ้าน				
27	มารดาหลังคลอดสามารถบอกถึงผลดี และ ผลเสียของการคุมกำเนิดแต่ละวิธีที่นิยมใช้ ในระยะหลังคลอดชนิดใดอย่างถูกต้อง				
28	มารดาหลังคลอดสามารถเลือกวิธีการ คุมกำเนิด ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม				
29	มารดาหลังคลอดสามารถบอกถึงประโยชน์ ของการตรวจสุขภาพหลังคลอด ได้อย่าง ถูกต้อง อย่างน้อย 2 ข้อ ใน 3 ข้อ				
30	มารดาหลังคลอดมาตรวจหลังคลอดตาม แพทย์นัด				

ข้อที่	พฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองหลังคลอด	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
31	มารดาหลังคลอดสามารถบอกถึงอาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ก่อนกำหนดนัดได้อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 6 ข้อ ใน 8 ข้อ				
32	มารดาหลังคลอดสามารถวัดข้อมดลูกด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง				
33	มารดาหลังคลอดเริ่มบริหารร่างกายหลังพักฟื้นอย่างเต็มที่หลังคลอด ประมาณ 8 ชั่วโมง				
34	มารดาหลังคลอดสามารถฝึกบริหารร่างกายตามวิธีที่สอนได้				

**โปรแกรมสุขศึกษาในการดูแลสุขภาพตนเองของมารดาหลังคลอด
ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี**

ตารางที่ แสดงกำหนดการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่มารดาหลังคลอด ใน โรงพยาบาลสว่างอารมณ์
จังหวัดอุทัยธานี

เวลา	กิจกรรม		หมายเหตุ
08.00น-08.30 น.	1	ผู้วิจัยเยี่ยมชมมารดาหลังคลอดที่เตียงผู้ป่วย และสร้างสัมพันธภาพกับมารดาหลังคลอด	กิจกรรมการสอนสุขศึกษา
	2	อธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัย การพิทักษ์สิทธิของกลุ่มตัวอย่าง แก่มารดาหลังคลอด และขอความร่วมมือในการวิจัย	ต่างๆ สามารถยืดหยุ่นได้
13.00น-14.20 น.	1	สอนสุขศึกษาแก่มารดาหลังคลอด (กลุ่มตัวอย่าง) เป็นรายบุคคล เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองหลังคลอดตามแผนการสอนสุขศึกษา ที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ใน โปรแกรมสุขศึกษา โดยเรียงลำดับเนื้อหาไว้ ดังนี้ หลังคลอด 1 – 24 ชั่วโมงแรก ผู้วิจัยทำกิจกรรม การสอนสุขศึกษา 6 เรื่อง ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการตกเลือดหลังคลอด กิจกรรมที่ 2 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับ การรักษาความสะอาดของร่างกาย กิจกรรมที่ 3 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับ การป้องกันการติดเชื้อ กิจกรรมที่ 4 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับ การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ กิจกรรมที่ 5 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับ การสังเกตแผลฝีเย็บและน้ำคาวปลา กิจกรรมที่ 6 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับ การดูแลเต้านมและการให้นมบุตร	ตามความเหมาะสมสำหรับมารดาหลังคลอดแต่ละราย

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
	หลังคลอด 24 - 48 ชั่วโมง ผู้วิจัยทำกิจกรรม การสอนสุขศึกษา เพิ่มเติมจาก หลังคลอด 1 - 24 ชั่วโมงแรก อีก 6 เรื่อง ดังนี้ กิจกรรมที่ 7 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพักผ่อนและ การทำงาน กิจกรรมที่ 8 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการขับถ่าย กิจกรรมที่ 9 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการคุมกำเนิด กิจกรรมที่ 10 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ หลังคลอดตามแพทย์นัด กิจกรรมที่ 11 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการสังเกตอาการ ผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ก่อนกำหนด กิจกรรมที่ 12 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการบริหาร ร่างกายหลังคลอด	
14.30น.-14.55 น.	เปิดวิดีโอ เรื่องการบริหารร่างกายสำหรับมารดาหลังคลอด ความยาว 25 นาที โดยผู้วิจัย จะสรุปประโยชน์ของการออกกำลังกาย ในแต่ละท่าให้มารดาหลังคลอดทราบ	

กิจกรรมที่ 1 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการตกเลือดหลังคลอด

กลุ่มเป้าหมาย	มารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ/หรือมีบุตรครั้งแรก ที่คลอดปกติ ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
สถานที่	แผนกห้องคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
ระยะเวลา	ใช้เวลาประมาณ 10 นาที
เวลาที่สอน	ประมาณ 13.00 น. – 13.10 น. ทุกวัน
วิธีการสอน	รายบุคคล โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย และสาธิตประกอบการบรรยาย
สื่อการสอน	แผ่นพับเกี่ยวกับคำแนะนำการปฏิบัติตัว สำหรับมารดาหลังคลอด
เนื้อหา / สาร	การป้องกันการตกเลือดหลังคลอด

หลังคลอดบุตร 1 – 24 ชั่วโมง มารดาหลังคลอดจะมีแผลเปิดจากการฉีกขาดของเส้นเลือดและเนื้อเยื่อภายหลังจากการหลุดลอกของรก ทำให้เลือดและน้ำเหลืองปริมาณมากซึมออกจากแผล (ศรีนวล โอสเสถียร. 2542 : 26) ถ้ามีเศษรก หรือเยื่อหุ้มทารกตกค้างอยู่ในโพรงมดลูก โอกาสเลือดจะจับเป็นก้อนในโพรงมดลูกจึงเกิดได้มาก ในรายที่กระเพาะปัสสาวะเต็ม กล้ามเนื้อมดลูกต่ำจากการคลอดที่ยาวนาน การบีบของผนังมดลูกมากในรายครรภ์แฝดน้ำทารกมีขนาดใหญ่ มารดามีบุตรมาก มีก้อนเนื้อขนาดใหญ่ในโพรงมดลูก ผลจากการดมยาคลอด ยาแก้ปวดที่มีผลต่อการหดตัวของมดลูก ตลอดจนหัตถการช่วยคลอด เป็นต้น ปัจจัยต่างๆเหล่านี้ อาจทำให้มดลูกหดตัวไม่ดี เป็นสาเหตุให้เลือดออกจนกระทั่งตกเลือดหลังคลอดได้ ซึ่งสาเหตุของการตกเลือดหลังคลอดที่เกิดจากกล้ามเนื้อมดลูกหดตัวไม่ดีนี้ พบได้ร้อยละ 90 ของการตกเลือดหลังคลอดทั้งหมด มารดาหลังคลอดควรคลึงมดลูกด้วยความนุ่มนวล เมื่อมดลูกหดตัว จะคลำพบเป็นก้อนแข็งให้หยุดคลึงมดลูก เมื่อมดลูกคลายตัวจึงคลึงใหม่ ทำเช่นนี้ นานทีละประมาณ 4 – 5 ครั้ง เพื่อป้องกันการตกเลือดหลังคลอด

การให้หยุดคลึงมดลูกเมื่อมดลูกหดตัวแล้วนั้น เนื่องจาก การคลึงมดลูกเกินความต้องการ มีผลทำให้กล้ามเนื้อมดลูกล้า การหดตัวไม่ดี อาจเกิดปัญหาการตกเลือดตามมาได้

วิธีปฏิบัติ

ขั้นนำ

1. ผู้วิจัย ทักทายมารดาหลังคลอด และแนะนำตนเอง
2. ผู้วิจัยนำเข้าสู่เนื้อหา โดยการสอบถามอาการทั่วไปของมารดาหลังคลอด เช่น อาการเจ็บตึงแผลฝีเย็บหลังคลอด ลักษณะของน้ำคาวปลา ตลอดจน ความรู้สึกไม่สุขสบายหลังคลอด เป็นต้น
3. ผู้วิจัย อธิบาย / บรรยาย ถึงอาการทั่วไปของมารดาหลังคลอด
4. ผู้วิจัย สาธิตวิธีการคลึงมดลูก โดยผู้วิจัยวางมือบนหน้าท้องน้อยของมารดาหลังคลอดแล้วทำการคลึงมดลูกอย่างนุ่มนวล พร้อมอธิบายถึงลักษณะการแข็งตัวและการคลายตัวของมดลูก หลังจากนั้นจะกระตุ้นให้มารดาหลังคลอดฝึกปฏิบัติการคลึงมดลูกให้ผู้วิจัยดู และแนะนำให้คลึงมดลูกประมาณ 4 – 5 ครั้ง ต่อนาที รวมทั้งทำการประเมินผลการคลึงมดลูกด้วยตนเองของมารดาหลังคลอด กรณีที่มารดาหลังคลอดคลึงมดลูกไม่ถูกต้องผู้สอนจะทำการสอนและสาธิตพร้อมกระตุ้นให้มารดาหลังคลอดปฏิบัติจนกว่าจะสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

แนะนำการกระตุ้นให้ทารกคนนมมารดาบ่อยๆ อย่างน้อยทุก 2 – 3 ชั่วโมง ในกรณีที่ทารกหลับอยู่จะทำการปลุกทารกโดยการอุ้ม ทารกในท่าจับนั่งเรอหรือจับนั่งพร้อมลูบหลังทารก เพื่อให้ทารกตื่น หรือพร้อมที่จะดูดนมมารดา ซึ่งเป็นวิธีป้องกันการตกเลือดหลังคลอดได้อีกวิธีหนึ่ง

แนะนำมารดาหลังคลอดถึงวิธีการสังเกตลักษณะของน้ำคาวปลาจากผ้าอนามัย ก่อนทิ้งทุกครั้ง โดยบอกถึงลักษณะของน้ำคาวปลาในระยะ 1 – 3 วันแรกหลังคลอด จะมีสีแดง ในระยะ 4 – 9 วันหลังคลอดน้ำคาวปลาจะเริ่มจางลง และหลังจากนั้น น้ำคาวปลาจะมีปริมาณลดลงอย่างมากและมีลักษณะสีเหลืองจางๆ ซึ่งโดยปกติ ส่วนใหญ่น้ำคาวปลาจะหมดไป ในระยะหลังคลอดประมาณ 2-3 สัปดาห์ ในกรณีที่น้ำคาวปลามีลักษณะแตกต่างไปจากข้างต้น เช่น มีน้ำคาวปลาสีแดงนานกว่า 2 สัปดาห์ แสดงว่ามีอาการผิดปกติที่ต้องคำนึงถึงการตกเลือดหลังคลอด โดยมักจะพบร่วมกับภาวะรक्त้าง หรือการเข้าอู่ของมดลูกไม่สมบูรณ์ เป็นต้น

ประเมินผลการสอนสุขศึกษา โดยการ

สอบถามมารดาหลังคลอดถึงสาเหตุส่วนใหญ่ของการตกเลือดหลังคลอด ลักษณะของน้ำคาวปลาที่ผิดปกติ และการป้องกันการตกเลือดหลังคลอด

กิจกรรมที่ 2 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของร่างกาย

กลุ่มเป้าหมาย	มารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ/หรือมีบุตรครั้งแรก ที่คลอดปกติ ในโรงพยาบาล สว่างอารมณ์
สถานที่	แผนกห้องคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
ระยะเวลา	ใช้เวลาประมาณ 10 นาที
เวลา ที่สอน	ประมาณ 13.15 น. – 13.25 น. ทุกวัน
วิธีการสอน	รายบุคคล โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย และสาธิตประกอบการบรรยาย
สื่อการสอน	แบบจำลองเต้านมของสตรี , สำลี , น้ำสะอาด , ภาพแสดงลักษณะแผล ฝีเย็บ ช่องคลอด และทวารหนักหลังคลอด , ผ่าอนามัยชนิดห่วง , แผ่นพับเกี่ยวกับ คำแนะนำการปฏิบัติตัว สำหรับมารดาหลังคลอด

เนื้อหา / สาร

หลังคลอด 1 – 24 ชั่วโมง จะมีการปรับตัวเพื่อกลับสู่สภาพปกติของอวัยวะต่างๆ ในร่างกาย ทำให้การเผาผลาญสารอาหารสูงขึ้น ร่างกายจึงขับเหงื่อออกมากใน สัปดาห์แรกหลังคลอด(Burroughs. 1992 : 234) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเวลากลางคืน และอาจจะมีอาการกระหายน้ำบ่อย ซึ่งอาการเหล่านี้จะค่อยๆทุเลาลงจนเป็นปกติได้ ประมาณ ปลายสัปดาห์แรกหลังคลอด นอกจากนี้ยังมีเลือด น้ำคาวปลา ที่ถูกขับออกมาจากโพรงมดลูก เกิดการหมักหมมที่บริเวณอวัยวะเพศ ก่อให้เกิดความอับชื้น สกปรก และติดเชื้อได้ง่าย การรักษาความสะอาดร่างกายที่ดีจะช่วยทำให้ร่างกาย สดชื่น มีการฟื้นฟูสภาพร่างกายได้ดีขึ้น ซึ่งมารดาหลังคลอดควรอาบน้ำ ทำความ สะอาดร่างกายในห้องน้ำได้ตามปกติ เมื่อสภาพร่างกายพร้อม (ไม่มีอาการหน้ามืด เป็นลม) ควรอาบน้ำอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เพื่อขจัดเหงื่อไคล และสิ่งสกปรก ช่วยทำให้ผิวหนังสะอาด และสดชื่นขึ้น ไม่ควรอาบน้ำโดยการนอนหรือนั่งแช่น้ำใน อ่างอาบน้ำ และ/หรือ ในแม่น้ำลำคลอง บริเวณเต้านมและหัวนม ทำความสะอาดโดย ใช้ผ้าธรรมดาล้าง ไม่ควรฟอกสบู่บริเวณหัวนม เพราะจะทำให้หัวนมแห้งและแตก ได้ การชำระล้างบริเวณอวัยวะเพศ ฝีเย็บ และทวารหนัก ซึ่งอยู่ใกล้กัน ควรล้าง บริเวณอวัยวะเพศและฝีเย็บก่อนที่จะล้างบริเวณทวารหนัก เพื่อป้องกันการติดเชื้อ และควรเปลี่ยนผ้าอนามัยทุกครั้งหลังอาบน้ำ ขับถ่าย และ เมื่อเปียกชื้น หรือ ทุก 3 – 4 ชั่วโมง เพื่อขจัดน้ำคาวปลา หรือก้อนสกปรกบริเวณอวัยวะเพศ การเปลี่ยน

วิธีปฏิบัติ

ผ้าอนามัยควรจับด้านนอก และสวมใส่จากด้านหน้าไปด้านหลัง และควรล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังเปลี่ยนผ้าอนามัย

บรรยาย เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของร่างกาย ดังนี้

1. การรักษาความสะอาดร่างกาย ทั่วไป และเน้นการรักษาความสะอาด แผลฝีเย็บ เต้านม หัวนม เนื่องจากเป็นอวัยวะที่มีการเปลี่ยนแปลง ที่ต้องดูแลรักษาความสะอาดมากเป็นพิเศษ ดังนี้

ในระยะหลังคลอด ร่างกายจะมีการเผาผลาญสารอาหารสูงขึ้น จึงมีการขับเหงื่อออกมามาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเวลากลางคืน และอาจกระหายน้ำบ่อย นอกจากนี้ ยังมีเลือด น้ำคาวปลา ที่ถูกขับออกจากโพรงมดลูก และน้ำนมที่ร่างกายสร้างขึ้น สำหรับเลี้ยงทารก ทำให้มารดาหลังคลอดไม่สุขสบาย จึงควรอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาด อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ดังนี้

1.1 ไม่ควรอาบน้ำโดยการนอน หรือนั่งแช่ในอ่างอาบน้ำ และ/หรือ ในแม่น้ำ ลำคลอง

1.2 บริเวณเต้านมและหัวนม ควรทำความสะอาดโดยใช้น้ำธรรมดาล้าง ไม่ควรฟอกสบู่ เพราะจะทำให้หัวนมแตกง่าย

1.3 การชำระล้างบริเวณอวัยวะเพศฝีเย็บ และทวารหนัก

1.3.1 ล้างบริเวณอวัยวะเพศและฝีเย็บก่อนที่จะล้างทวารหนัก เพื่อป้องกันการติดเชื้อ

1.3.2 ไม่ควรล้างแผลฝีเย็บและทวารหนักย้อนไป – มา เพราะอาจเกิดการติดเชื้อได้

1.4 การเปลี่ยนผ้าอนามัย

1.4.1 ควรเปลี่ยนผ้าอนามัยทุกครั้ง หลังอาบน้ำ หลังขับถ่ายปัสสาวะ อุจจาระ และเมื่อรู้สึกเปียกชื้น หรือทุก 3-4 ชั่วโมงเพื่อขจัดน้ำคาวปลา หรือสิ่งสกปรกบริเวณอวัยวะเพศและแผลฝีเย็บออก

2. สาธิตวิธีการทำความสะอาดเต้านม หัวนม แผลฝีเย็บตลอดจนการจับและเปลี่ยนผ้าอนามัยที่ถูกต้อง

3. กระตุ้นให้มารดาหลังคลอดทดลองปฏิบัติเกี่ยวกับการทำความสะอาดเต้านม หัวนม แผลฝีเย็บตลอดจนการจับและเปลี่ยนผ้าอนามัย พร้อมกับทำการ
4. อธิบายถึงผลดีของการรักษาความสะอาดร่างกายที่ถูกต้อง และผลเสียของการไม่รักษาความสะอาดร่างกายหรือรักษาความสะอาดร่างกายที่ไม่ถูกต้อง
5. ให้คำชมเชยมารดาหลังคลอดที่สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมารดาหลังคลอดที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องแต่มีความใส่ใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องในที่สุด
6. ประเมินผลการสอนสุขศึกษา โดยการ
 - 6.1 การสังเกต และสอบถาม เกี่ยวกับการปฏิบัติกิจกรรมของมารดาหลังคลอด ในการดูแลรักษาความสะอาดร่างกาย เต้านม หัวนม แผลฝีเย็บ และการเปลี่ยนผ้าอนามัย
 - 6.2 สอบถามมารดาหลังคลอด ถึงสาเหตุส่วนใหญ่ของการตกเลือดหลังคลอด และวิธีการป้องกันการตกเลือดหลังคลอด

กิจกรรมที่ 3 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการติดเชื้อ

กลุ่มเป้าหมาย	มารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ/หรือมีบุตรครั้งแรก ที่คลอดปกติ ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
สถานที่	แผนกห้องคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
ระยะเวลา	ใช้เวลาประมาณ 10 นาที
เวลาที่สอน	ประมาณ 13.30 น. – 13.40 น. ทุกวัน
วิธีการสอน	รายบุคคล โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย และสาธิตประกอบการบรรยาย
สื่อการสอน	ผ้าอนามัยชนิดห่วง , รูปภาพแสดงแผลฝีเย็บที่ปกติและผิดปกติ , รูปภาพแสดงเต้านมที่ปกติ และผิดปกติ , กระบอกน้ำ , แผ่นพับเกี่ยวกับคำแนะนำการปฏิบัติตัว สำหรับมารดาหลังคลอด
เนื้อหา/สาระ	การป้องกันการติดเชื้อ ระยะหลังคลอด อนามัยส่วนบุคคลของมารดาหลังคลอดมักไม่ดีเป็นส่วนมาก เนื่องจากอาการเหน็ดเหนื่อยและอ่อนเพลีย ตั้งแต่ระยะเจ็บครรภ์ ระยะคลอด และ

หลังคลอด ในมารดาครรภ์แรก มักจะได้รับการตัดฝีเย็บเพื่อช่วยขยายช่องทางคลอด และเย็บซ่อมแซมฝีเย็บ ทำให้มารดาหลังคลอดมีแผลที่ฝีเย็บและในบางคนจะมีแผลที่ผนังช่องคลอดด้วย ประกอบกับการมีเลือด น้ำเหลือง น้ำคาวปลา ที่ถูกขับออกมาจากโพรงมดลูก ทำให้เกิดการหมักหมม สกปรก และอาจเกิดการติดเชื้อตามมาได้ การรักษาความสะอาด บริเวณแผลฝีเย็บ ควรล้างทำความสะอาดทุกครั้งหลังขับถ่าย อุจจาระ ปัสสาวะ และขับให้แห้งอยู่เสมอ เปลี่ยนผ้าอนามัย เมื่อรู้สึกเปียกชื้น หรือ ทุก 3 – 4 ชั่วโมง

วิธีปฏิบัติ

บรรยาย เกี่ยวกับการป้องกันการติดเชื้อ ดังนี้

ระยะหลังคลอด มารดาหลังคลอดส่วนมากจะได้รับการตัดฝีเย็บเพื่อช่วยขยายช่องทางคลอด และเย็บซ่อมแซมฝีเย็บ ทำให้มารดาหลังคลอดมีแผลที่ฝีเย็บ ประกอบกับการมีน้ำคาวปลาไหลออกมาทางช่องคลอด ทำให้เกิดการอักเสบ หมักหมม บริเวณอวัยวะเพศ และอาจเกิดการติดเชื้อตามมาได้

การป้องกันการติดเชื้อ สามารถกระทำดังนี้

1. การรักษาความสะอาด โดยเฉพาะบริเวณแผลฝีเย็บ ควรล้างทำความสะอาดทุกครั้ง หลังขับถ่ายอุจจาระ และปัสสาวะ
2. สวมใส่ผ้าอนามัยที่สะอาดและเปลี่ยนทุก 3-4 ชั่วโมง หรือเมื่อรู้สึกเปียกชื้นตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
3. สังเกตลักษณะแผลฝีเย็บว่ามีอาการผิดปกติ หรือไม่ เช่น อาการบวม แดง ร้อน ปวดบวมมากผิดปกติ โดยการคลำ และ/หรือใช้กระจกส่องดูแผลฝีเย็บว่ามีอาการผิดปกติ ดังกล่าวหรือไม่ พร้อมกับให้มารดาหลังคลอดดูภาพแสดงแผลฝีเย็บที่ปกติ และผิดปกติ
4. สังเกตอาการผิดปกติอื่นๆ เช่น มีไข้ น้ำคาวปลามีกลิ่นเหม็นผิดปกติ เต้านมหัวนมมีอาการบวมอักเสบ โดยให้มารดาหลังคลอดดูรูปภาพแสดงเต้านมที่ปกติและผิดปกติ หลังคลอด เป็นต้น
5. ประเมินผลการสอนสุขศึกษาโดยการสอบถามมารดาหลังคลอดถึงวิธีการป้องกันการติดเชื้อหลังคลอดและการสังเกตอาการติดเชื้อ

กิจกรรมที่ 4 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย	มารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ/หรือมีบุตรครั้งแรก ที่คลอดปกติในโรงพยาบาล สว่างอารมณ์
สถานที่	แผนกห้องคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
ระยะเวลา	ใช้เวลาประมาณ 5 นาที
เวลาที่สอน	ประมาณ 13.45 น. – 13.50 น. ทุกวัน
วิธีการสอน	รายบุคคล โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย และสาธิตประกอบการบรรยาย
สื่อการสอน	รูปภาพแสดงอาหารที่มีประโยชน์ และอาหารที่ไม่มีประโยชน์ , แผ่นพับเกี่ยวกับ คำแนะนำการปฏิบัติตัว สำหรับมารดาหลังคลอด
เนื้อหา / สาร	การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์

หลังคลอดการกลับสู่สภาพปกติของอวัยวะต่างๆและการสร้างน้ำนมมารดา
ต้องใช้พลังงานและสารอาหาร จึงต้องการสารอาหาร ไม่นต่ำกว่า 2,600 แคลอรีต่อวัน
(จตุพล. 2535 : 131 อ้างในศรีนวล โอสเสติย. 2542 : 162) มารดาหลังคลอด
ควรรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และมีปริมาณมากกว่าในระยะตั้งครรภ์เพื่อ
ส่งเสริมสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ร่างกายมีการฟื้นฟูสภาพได้เร็วขึ้น นอกจากนี้
ยังมีผลต่อการสร้างน้ำนมที่มีคุณภาพและเพียงพอในการเลี้ยงดูบุตรแต่ในมารดา
หลังคลอด ที่มีความเชื่อผิดๆ เกี่ยวกับการรับประทาน อาหาร หลังคลอด และ/หรือ
มีฐานะทางครอบครัวยากจน ที่อาจจะมีผล ทำให้พฤติกรรมการรับประทานอาหาร
หลังคลอดไม่เหมาะสม อาจเป็นสาเหตุของการเกิดภาวะทุโภชนาการได้

แหล่งอาหารที่มีประโยชน์ช่วยเสริมสร้างและซ่อมแซมส่วนที่สึกหรบของ
ร่างกาย ได้แก่ เนื้อสัตว์ (ถ้าไม่รับประทานเนื้อสัตว์ควรรับประทานถั่วต่างๆ
ทดแทน) นม ไข่ ผักและผลไม้สด ทุกชนิด รวมทั้งน้ำผลไม้ต่างๆ และควรดื่มน้ำ
มากๆ อย่างน้อยวันละ 8 –10 แก้ว เพื่อทดแทนปริมาณน้ำที่สูญเสียไปในระหว่าง
การคลอด

อาหารที่ไม่มีประโยชน์และ / หรือ อาจก่อให้เกิดโทษแก่ร่างกายของมารดาและ
ทารก ซึ่งมารดาหลังคลอดไม่ควรรับประทานได้แก่ อาหารรสจัด อาหารหมักดอง
ขาดองเห็ด ยาลม เป็นต้น

วิธีปฏิบัติ

1. สอบถามถึงอาหารที่มารดาหลังคลอดทราบว่า มีประโยชน์ และสามารถรับประทานได้ รวมทั้งความเชื่อเกี่ยวกับการรับประทานอาหารหลังคลอด
2. บรรยาย เกี่ยวกับผลดี ของการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และผลเสียของการรับประทานอาหารที่ไม่มีประโยชน์

ในระยะหลังคลอด มารดาหลังคลอดต้องใช้พลังงานจำนวนมากในการซ่อมแซมส่วนที่สึกหรอของร่างกาย ทำให้ร่างกายแข็งแรง กลับคืนสู่สภาพเดิมให้เร็วที่สุดและยังต้องมีการสร้างน้ำนมที่มีคุณภาพสำหรับเลี้ยงดูบุตร การเลือกรับประทานอาหารที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเชื่อผิดๆ เป็นสาเหตุของการเกิดภาวะทุโภชนาการได้ และส่งผลให้น้ำนมมีคุณภาพที่ไม่ดี

อาหารที่มีประโยชน์ ได้แก่ เนื้อสัตว์ทุกชนิด นม ไข่ ผักและผลไม้สดทุกชนิด รวมทั้งน้ำผลไม้สดต่างๆ (ถ้าไม่รับประทานเนื้อสัตว์ ควรรับประทานถั่วต่างๆ ทดแทน และควรดื่มน้ำสะอาดมากๆ อย่างน้อยวันละ 8 – 10 แก้ว เพื่อทดแทนสารน้ำที่สูญเสียไปในระหว่างการคลอด

อาหารไม่มีประโยชน์ และอาจก่อให้เกิดโทษแก่ร่างกาย ทั้งมารดาและทารก ซึ่งมารดาหลังคลอดไม่ควรรับประทาน ได้แก่ อาหารรสจัดทุกชนิด อาหารหมักดอง ขาดองเหล้า ยาหม้อ เป็นต้น

3. แสดงรูปภาพอาหารที่มีประโยชน์ที่ควรรับประทาน กับ อาหารที่ไม่มีประโยชน์ และไม่ควรรับประทาน ให้แก่มารดาหลังคลอดดู
4. ประเมินผลการสอนสุขศึกษาโดยการ สอบถามมารดาหลังคลอด เกี่ยวกับอาหารที่มีประโยชน์ โดยให้มารดาหลังคลอดบอก ตามความเข้าใจ ถ้ามารดาหลังคลอดไม่เข้าใจ หรือเข้าใจคลาดเคลื่อน ผู้วิจัยจะทำการอธิบายซ้ำ จนกว่ามารดาหลังคลอดจะเข้าใจและสามารถบอกชนิดของอาหารที่มีประโยชน์ และความสำคัญของอาหารที่มีประโยชน์ที่ควรเลือกรับประทานได้อย่างถูกต้อง

กิจกรรมที่ 5 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการสังเกตแผลฝีเย็บและน้ำคาวปลา

กลุ่มเป้าหมาย	มารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ/หรือมีบุตรครั้งแรก ที่คลอดปกติ ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
สถานที่	แผนกห้องคลอด ใน โรงพยาบาลสว่างอารมณ์
ระยะเวลา	ใช้เวลาประมาณ 10 นาที
เวลา ที่สอน	ประมาณ 13.50 น. – 14.00 น. ทุกวัน
วิธีการสอน	รายบุคคล โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย และสาธิตประกอบการบรรยาย
สื่อการสอน	รูปภาพแสดงระยะต่างๆของศีรษะทารกในระยะคลอด รูปภาพการตัดฝีเย็บเพื่อ ขยายช่องทางคลอด , รูปภาพแสดงการเกิดแผลฝีเย็บ , รูปภาพแสดงแผลฝีเย็บที่ปกติ และผิดปกติ , กระดาษ
เนื้อหา / สาร	การสังเกตแผลฝีเย็บและน้ำคาวปลา หลังคลอด ในมารดาครรภ์แรก มักจะได้รับการตัดฝีเย็บเพื่อช่วยขยายช่องทาง คลอดและเย็บซ่อมแซมฝีเย็บ ทำให้มารดาหลังคลอดมีแผลที่ฝีเย็บและในบางคนจะ มีแผลที่ผนังช่องคลอดด้วย ส่วนน้ำคาวปลานั้นเกิดขึ้นเมื่อ รกและเยื่อหุ้มรกแยกตัว ออกจากเยื่อมดลูก จะมีการหลุดลอกของชั้น Spongy layer ของเยื่อโพรงมดลูก (สกล มนุษย. 2546 : 306) จึงทำให้มีการฉีกขาดของเส้นเลือดและเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน และถูกขับออกจากโพรงมดลูกมาทางช่องคลอด มารดาหลังคลอดควรสังเกตแผล ฝีเย็บว่ามีอาการบวม แดง ร้อน ก้อนแข็ง ผิดปกติ หรือไม่ น้ำคาวปลา มีกลิ่น เหม็นนำผิดปกติ หรือไม่ ลักษณะน้ำคาวปลาที่ออกมาพิเศษเนื้อเยื่อปนออกมา และ /หรือ มีก้อนเลือดขนาดใหญ่ ออกจำนวนมากหรือไม่ อาการเหล่านี้เป็นอาการที่ผิด ปกติ ควรบอกเจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้งที่พบ

วิธีปฏิบัติ

1. สอบถามมารดาหลังคลอดถึงการดูแลแผลฝีเย็บและการปฏิบัติตัวหลังคลอดทั่วไป

2. บรรยาย เกี่ยวกับระยะต่างๆของการคลอด ภาวะปกติหลังคลอด การเปลี่ยนแปลงของฝีเย็บในระยะหลังคลอดและการดูแลสุขภาพตนเองหลังคลอดเกี่ยวกับการสังเกตแผลฝีเย็บและน้ำคาวปลา ดังนี้

ในระยะคลอด มารดาครรภ์แรก ส่วนใหญ่จะได้รับการตัดฝีเย็บ เพื่อช่วยขยายช่องทางการคลอดทำให้การคลอดสามารถดำเนินไปได้ดี มารดาและทารกปลอดภัย มารดาหลังคลอดจึงมีแผลฝีเย็บ ซึ่งการเย็บซ่อมแซมแผลฝีเย็บนั้นส่วนใหญ่มักจะได้รับการเย็บด้วยไหมละลาย แผลฝีเย็บที่ได้รับการดูแลได้ดีและถูกต้องจะหายได้ภายใน 1 สัปดาห์

ภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้จากการมีแผลที่ฝีเย็บ คือ อาการบวม เลือดคั่ง การติดเชื้อ อักเสบ ถ้ามารดาหลังคลอด มีความรู้และสามารถ ดูแล และ/หรือสังเกต อาการผิดปกติได้ตั้งแต่ระยะเริ่มแรก จะทำให้การรักษา หรือการแก้ไข กระทำได้เร็วขึ้น ลดความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะแทรกซ้อนที่อันตรายได้ การดูแลแผลฝีเย็บสามารถกระทำได้โดย การรักษาความสะอาดแผลฝีเย็บทุกครั้งหลังขับถ่ายอุจจาระ และปัสสาวะหลังอาบน้ำ และซับบริเวณแผลฝีเย็บให้แห้ง เปลี่ยนผ้าอนามัยทุก 3 - 4 ชั่วโมง หรือเมื่อรู้สึกเปียกชุ่ม และการบริหารกล้ามเนื้อบริเวณแผลฝีเย็บและอุ้งเชิงกราน โดยการขมิบหรือเกร็งบริเวณช่องคลอด วันละประมาณ 50-100 ครั้ง จะช่วยคลายกล้ามเนื้อ และเพิ่มการไหลเวียนเลือดบริเวณช่องคลอดและรอบๆ ทวารหนัก

การสังเกตอาการผิดปกติ อาจใช้วิธีการตรวจด้วยตนเองโดยการใช้กระจกส่อง การดู และการคลำบริเวณแผลฝีเย็บ เพื่อดูอาการบวม แดง ร้อน หรือมีสีผิดปกติ ตลอดจนอาการปวดที่ผิดปกติ

น้ำคาวปลา คือ สิ่งที่ถูกขับออกมาจากโพรงมดลูก จากการหลุดลอกตัวของรก ทำให้มีแผลในโพรงมดลูก ลักษณะของน้ำคาวปลาจะคล้ายกับประจำเดือน ในระยะ 1-3 วันแรกหลังคลอดจะมีสีแดงเข้ม 4-9 วันหลังคลอดจะมีสีจางลง และประมาณวันที่ 10-14 หลังคลอดจะมีสีเหลืองหรือสีขาวขุ่น และจะหมดไปประมาณ 2-3 สัปดาห์หลังคลอด

3. ทำการฝึกให้มารดาหลังคลอดเกร็งและขมิบช่องคลอด และวิธีการใช้กระจก ต้องดูแลฝีเย็บ

4. ประเมินผลการสอนสุขศึกษาโดยการ

4.1 สอบถามมารดาหลังคลอดถึงลักษณะแผลฝีเย็บที่ปกติ และผิดปกติ โดยการให้ดูรูปภาพ แล้วให้มารดาหลังคลอดชี้รูปภาพที่แสดงแผลฝีเย็บที่ปกติ และผิดปกติ ให้ผู้วิจัยดู พร้อมให้มารดาหลังคลอดอธิบายว่าลักษณะแผลฝีเย็บที่ผิดปกติเป็นอย่างไร

4.2 ให้มารดาหลังคลอดทำความสะอาดแผลฝีเย็บ ให้ผู้วิจัยว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องผู้วิจัยจะทำการสอนและสาธิต การทำความสะอาดแผลฝีเย็บจนกว่ามารดาหลังคลอดจะเข้าใจ

4.3 ทดสอบการเกร็งและขมิบช่องคลอดของมารดาหลังคลอด โดยผู้วิจัยใช้นิ้วมือ 1-2 นิ้ว สอดเข้าไปในช่องคลอดของมารดา หลังคลอดเล็กน้อย แล้วให้มารดาหลังคลอดทำการเกร็งและขมิบช่องคลอด ถ้ากล้ามเนื้อบริเวณช่องคลอดมีการขยับ หรือกระชำนิ้วมือของผู้วิจัยแสดงว่ามารดาหลังคลอดสามารถเกร็งและขมิบช่องคลอดได้อย่างถูกต้อง และ/หรือ อาจให้มารดาหลังคลอดส่องกระจกดูด้วยตนเองขณะทำการเกร็งและขมิบช่องคลอด ก็จะสามารเห็นการเปลี่ยนแปลงของกล้ามเนื้อบริเวณช่องคลอดได้ ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติขณะอยู่บ้านได้

กิจกรรมที่ 6 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการดูแลเต้านมและการให้นมบุตร

กลุ่มเป้าหมาย	มารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ/หรือมีบุตรครั้งแรก ที่คลอดปกติ ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
สถานที่	แผนกห้องคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
ระยะเวลา	ใช้เวลาประมาณ 15 นาที
เวลา ที่สอน	ประมาณ 14.05 น. – 14.20 น. ทุกวัน
วิธีการสอน	รายบุคคล โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย และสาธิตประกอบการบรรยาย
สื่อการสอน	ภาพพลิกเกี่ยวกับการให้นมบุตร , หอมรองแขน , สำลี , อับสำลี , หุ่นจำลอง เต้านมและสตรี , แผ่นพับเกี่ยวกับคำแนะนำการปฏิบัติตัว สำหรับมารดาหลังคลอด
เนื้อหา / สาระ	การดูแลเต้านมและการให้นมบุตร

เต้านม จะมีการเปลี่ยนแปลงขณะตั้งครรภ์ เพื่อเตรียมต่อน้ำนมให้พร้อมในการผลิตน้ำนมสำหรับบุตรหลังคลอด (วิไลพรรณ สวัสดิ์พาณิชย์. 2545 : 17) เป็นผลจากฮอร์โมนเอสโตรเจนและโปรเจสเตอโรน ทำให้ห้วนม ลานนม ขยายใหญ่และสีเข้มขึ้น ต่อมไขมันบริเวณลานนม หลอดน้ำเหลือง และหลอดโลหิตขยายใหญ่ขึ้นต่อน้ำนม เจริญเต็มที่ ผลิตน้ำนมและเซลล์ผลิตน้ำนมพร้อมในการสร้างน้ำนมเพื่อเตรียมสำหรับเลี้ยงทารก เนื่องจากนมมารดาเป็นอาหารที่มีคุณค่าสำหรับทารกแรกเกิด สามารถให้ดูดได้ทันทีหลังคลอด หลังจากนั้นควรให้ดูดทุก 2-3 ชั่วโมง (ตติรัตน์ สุวรรณสุจริต และ วิไลพรรณ สวัสดิ์พาณิชย์. 2547 : 261) เพื่อกระตุ้นให้มีการสร้างน้ำนมอย่างสม่ำเสมอต่อไปจึงปรับตามความต้องการของทารก

การทำความสะอาดบริเวณเต้านมและห้วนมควรใช้น้ำธรรมดาล้าง ไม่ควรฟอกสบู่บริเวณห้วนม เพราะจะทำให้ห้วนมแห้งและแตกได้ กรณีให้นมบุตร ควรเช็ดห้วนมและลานนมด้วยน้ำสะอาด โดยเริ่มเช็ดบริเวณห้วนมก่อน แล้ววนออกไปข้างนอกจนรอบลานนม

หลักการให้นมมารดา คือ ควรกระตุ้นให้ทารกดูดนมเร็ว ดูนมบ่อย และดุนมถูกวิธี การให้นมบุตรอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้น้ำนมไหลดี ป้องกันปัญหาการปวดและคัดตึงเต้านม ถ้ามีปัญหาห้วนม เป็นแผลหรือแตกมีเลือดหรือน้ำเหลืองไหล ควรหยุดการให้ทารกดูดนมไว้ก่อน แล้วใช้น้ำนมตนเองทาห้วนม ไม่ต้องทายาใดๆ ถ้ามีอาการปวดคัดตึงเต้านมข้างที่มีปัญหาห้วนมแตกหรือเป็นแผลให้บีบน้ำนมออกเพื่อลดอาการคันของน้ำนม

วิธีปฏิบัติ

1. บรรยาย เกี่ยวกับการดูแลเต้านมและการให้นมบุตร ดังนี้

เต้านมจะมีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ขณะตั้งครรภ์ เพื่อเตรียมต่อน้ำนมให้พร้อมในการผลิตน้ำนมสำหรับเลี้ยงทารกหลังคลอด เต้านมจึงมีขนาดใหญ่และสีเข้มขึ้น ท่อน้ำนมเจริญมากขึ้น เต้านมมีการคัดตึงการดูแลเต้านมจึงเป็นสิ่งสำคัญ มารดาหลังคลอดควรปฏิบัติต่อไปนี้

1.1 ควรทำความสะอาดเต้านมและหัวนมด้วยน้ำสะอาดธรรมดา ไม่ควรฟอกสบู่บริเวณหัวนม เพราะจะทำให้หัวนมแห้งแตกได้ หลังให้นมบุตรควรเช็ดลานนมให้สะอาด โดยเริ่มเช็ดบริเวณหัวนมก่อน แล้ววนออกไปข้างนอกจนรอบลานนม

1.2 การให้ทารกดูดนม ควรให้ทารกอมให้ลึกถึงลานนม ให้จมูกและคางของบุตรสัมผัสกับเต้านมของมารดาและควรกระตุ้นให้ทารกดูดนม บ่อย ชุบเร็ว และถูกต้องวิธี เพื่อกระตุ้นให้มีการสร้างและหลั่งน้ำนมดีขึ้น

1.3 ถ้าหากมีปัญหาเรื่องหัวนมเป็นแผลหรือหัวนมแตก ให้ใช้น้ำนม ของตนเองทาหัวนม ไม่ต้องใส่ยาใดๆ หรือถ้ามีสะเก็ดแผลที่หัวนม ให้ใช้สำลีชุบน้ำสะอาดเช็ดออกเบาๆ

1.4 มารดาหลังคลอดควรสวมเสื้อยกทรงที่มีขนาดพอเหมาะกับ เต้านมที่ขยายใหญ่ขึ้น และไม่ควรบีบกดเต้านม ถ้ามีปัญหาเรื่องเต้านมคัดตึง ควรกระตุ้นให้ทารกดูดนม ถ้าทารก ดูดนมอิ่มแล้วควรบีบนมที่เหลือทิ้ง เนื่องจาก การคัดตึงเต้านมเกิดจากการคั่งของน้ำนม

ประโยชน์ของการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

ประโยชน์ต่อลูก

- คุณค่าทางโภชนาการสูง
- สร้างภูมิคุ้มกันโรค ทำให้ไม่เจ็บป่วยง่าย
- ให้ฮอโมนที่จำเป็นต่อการเจริญเติบโตของทารก
- ช่วยสร้างพัฒนาการทางสมองและเชาว์ปัญญา
- ช่วยให้ตัวเหลืองของลูกลดลง
- ทารกได้รับความอบอุ่นด้านจิตใจ

ประโยชน์ต่อแม่

- เกิดความรัก ความผูกพันต่อลูก
- ทำให้มดลูกหดรัดตัวดี ป้องกันการตกเลือดหลังคลอด มดลูก เข้าู่เร็ว

ขับน้ำคาวปลาได้ดี

- เกิดความรัก ความผูกพันต่อลูก
- ทำให้แม่รูปร่างดี เพราะแม่ได้ใช้ไขมันที่สะสมไว้ระหว่าง ตั้งครรภ์

มาใช้ผลิตน้ำนม

- ลดความเสี่ยงต่อการเป็นมะเร็งเต้านมและรังไข่
- กระตุ้นให้มีจิตสำนึกของความเป็นแม่
- ประหยัดค่าใช้จ่ายของครอบครัว

การให้นมลูกที่จะประสบผลสำเร็จอยู่ที่การอุ้มที่ถูกต้อง โดยให้แม่และลูกอยู่ในท่าที่ผ่อนคลาย เช่น

- เมื่อนั่งหรือนอนให้นมลูกก็ได้ ถ้านั่งควมมีที่พิงให้หลังตรง
- ลูกอยู่ในสภาพพร้อมที่จะดูดนมแม่ เช่น ไม่หลับ หรือร้องกวนมาก

ถ้าร้องกวนมากควรปลอบให้ลูกหยุดร้องก่อนขณะให้นมลูกควรพูดคุย และสบตา กับลูกด้วย

- แม่อุ้มในท่าที่ถูกต้อง โดยอุ้มขึ้นมาจากริมฝีปากของลูกอยู่ในระดับเดียวกับหัวนมแม่ ถ้าแม่เริ่มเมื่อยแขน อาจใช้หมอนได้สอด (ข้างหัวลูก) หรือรองตัวลูกไว้ ซึ่งมีวิธีอุ้มหลายท่า ดังนี้

ท่าที่ 1 อุ้มลูกแนบอกโดยใช้แขนด้านเดียวกับเต้านมแม่ข้างที่จะให้ดูด ให้ศีรษะของลูกอยู่ที่ข้อพับแขน และใช้ฝ่ามือประคองบริเวณคันท้ายของลูก ให้เท้า แขนของลูกอยู่ทางด้านล่าง เขยิบไปข้างตัวของแม่

ท่าที่ 2 อุ้มลูกแนบอกโดยการใช้นิ้วชี้ด้านตรงข้ามกับเต้านมข้างที่จะให้ลูกดูด ให้แม่ใช้นิ้วชี้โอบลำตัวของลูกและใช้ฝ่ามือประคองคันท้ายของลูก ให้แขนลูกที่อยู่ด้านล่างเขยิบออกไปข้างลำตัวของแม่ ท่านี้จะช่วยให้แม่สามารถโอบศีรษะของลูกเข้าหาหัวนมของแม่ทำให้ลูกสามารถอมหัวนมแม่ได้ลึกยิ่งขึ้น

ท่าที่ 3 อุ้มลูกในท่านตะแคงข้างลำตัวของแม่ โดยแม่ใช้นิ้วชี้ข้างเดียวกับเต้านมแม่ข้างที่จะให้ดูด โอบลำตัวของลูกไว้ให้ขาของลูกชี้ไปทางด้านหลังของแม่แล้วใช้ฝ่ามือประคองคันท้ายของลูกไว้ ท่านี้เหมาะกับแม่ที่มีเต้านมใหญ่และคล้อย

3. ประคองเต้านมในท่าที่ถูกต้อง เพื่อช่วยพยุงเต้านมด้านล่างไม่ให้คล้อย ซึ่งจะช่วยให้หัวนมอยู่ในปากของลูกได้ลึกขึ้น ทำโดยใช้ฝ่ามือข้างที่ไม่ได้อุ้มลูกประคองเต้านม ให้นิ้วหัวแม่มืออยู่ด้านบนเต้านม อีก 4 นิ้ว ที่เหลือพยุงเต้านม ด้านล่างขึ้นเล็กน้อย ให้นิ้วมือทั้งหมดอยู่นอกลานนม และประคองเต้านมไว้จนกว่าลูกจะดูดนมอิ่ม

4. ให้ลูกอมหัวนมได้ถูกต้อง หลังจากประคองเต้านมแล้ว ให้เอาหัวนมเขี่ยที่ริมฝีปากล่างของลูกเบาๆ จนลูกอ้าปาก กว้างเต็มที่ จึงรีบโอบศีรษะของลูกเข้าหาหัวนมของแม่ จนริมฝีปากของลูกอมลานนมได้หมด หรืออมลานนมลึกอย่างน้อย

1– 1.5 เซนติเมตร ให้จมูกและคางของลูกสัมผัสกับเต้านมของแม่ ลำตัวของลูกแนบกับลำตัวของแม่ถ้าแม่เกรงว่าลูกจะหายใจไม่สะดวกก็ให้ขยับกันของลูกเข้ามาชิดกับลำตัวของแม่ให้มากขึ้น ไม่ควรใช้นิ้วมือกดหัวนมด้านบนลง เพราะจะทำให้หัวนมเลื่อนออกจากปากของลูกและในแต่ละมือควรให้ลูกดูดนมทั้ง 2 ข้าง นานประมาณ 10– 15 นาที

5. สาธิตการทำความสะอาดเต้านมและหัวนม ให้มารดาหลังคลอดดูกับหุ่นจำลองเต้านมและหัวนมสตรี แล้วให้มารดาหลังคลอดทดลองทำความสะอาดเต้านมและหัวนมตนเอง และให้มารดาหลังคลอดอุ้มทารกให้ดูคนม ในท่าที่ถูกต้อง โดยมีผู้วิจัยคอยให้ความช่วยเหลือ ในกรณีที่มารดาหลังคลอดปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้วิจัยจะให้คำแนะนำและช่วยเหลือจนกว่ามารดาหลังคลอดจะสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

6. ประเมินผลการสอนสุขศึกษา โดยการ

- 6.1 สอบถามมารดาหลังคลอดถึงประโยชน์ของการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ที่มีต่อแม่ และลูก
- 6.2 สอบถามมารดาหลังคลอดถึงวิธีการดูแลเด็คนม
- 6.3 สังเกตลักษณะการอุ้มทารกให้เด็คนมมารดา

กิจกรรมที่ 7 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพักผ่อนและการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย	มารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ/หรือมีบุตรครั้งแรก ที่คลอดปกติ ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
สถานที่	แผนกห้องคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
ระยะเวลา	ใช้เวลาประมาณ 10 นาที
เวลาที่สอน	ประมาณ 13.00 น. – 13.10 น. ทุกวัน
วิธีการสอน	รายบุคคล โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย
สื่อการสอน	แผ่นพับเกี่ยวกับคำแนะนำการปฏิบัติตัว สำหรับมารดาหลังคลอด
เนื้อหา / สาร	การพักผ่อนและการทำงาน

การพักผ่อน หลังการคลอด 1 – 24 ชั่วโมง มารดาหลังคลอดส่วนมากจะมีอาการอ่อนเพลีย เนื่องจากผลของการงดน้ำและอาหาร ก่อนคลอด การเสียเลือดและพลังงาน ระหว่างการคลอดที่ยาวนาน ทำให้มารดาหลังคลอดมีอาการอ่อนเพลีย ต้องการการพักผ่อนมากกว่าปกติ มารดาหลังคลอดควรนอนพักผ่อนประมาณ วันละ 8 – 10 ชั่วโมง การพักผ่อนอย่างเพียงพอ จะทำให้จิตใจผ่องใสและร่างกายแข็งแรงมีภูมิต้านทานโรค คีขึ้นส่วนปัญหาการพักผ่อนไม่เพียงพอถ้าเกิด ยาวนานออกไปกว่า 8 – 12 เดือนหลังคลอด จะเป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงด้านจิตใจได้ (May & Mahlmeister, 1994 : 785)

การทำงาน ใน 2 สัปดาห์แรก มารดาหลังคลอดไม่ควรทำงานหนักเกินไป หรืองานที่ออกแรงขก แรงเบ่ง เช่น ขกของหนัก หิ้วน้ำที่มีน้ำหนักมาก แบกของหนัก ฯลฯ เพราะระยะนี้กล้ามเนื้อและเอ็นต่างๆที่ยึดมดลูกไว้ยังไม่แข็งแรง การออกแรงมากๆ จะทำให้ความดันในช่องท้องเพิ่มมากขึ้น อาจมีผลทำให้มดลูกเคลื่อนต่ำลงมาตามเอ็นที่หย่อนได้ ภายหลังคลอด 2 สัปดาห์ แล้วให้ทำงานบ้านที่เคยทำได้เช่น

- กวาดบ้าน หุงข้าว ทำอาหาร เป็นต้น แล้วค่อยๆเพิ่มทีละน้อย จนเมื่อครบ 6 สัปดาห์ หลังคลอดจึงสามารถทำงานได้ตามปกติ
- วิธีปฏิบัติ
1. สอบถามมารดาหลังคลอดถึงการนอนพักผ่อนในแต่ละวัน และช่วงเวลาที่มารดาหลังคลอดนอนหลับ ตามปกติ ทั้งเวลากลางวัน และกลางคืน
 2. บรรยายเกี่ยวกับการพักผ่อนและการทำงาน
 3. อธิบายถึงประโยชน์ของการพักผ่อนอย่างเพียงพอและลักษณะของงานที่มารดาหลังคลอดสามารถทำได้ในช่วงระยะเวลาต่างๆหลังคลอดอย่างเหมาะสม
 4. ประเมินผลการสอนสุขศึกษาโดยการ
 - 4.1 สอบถามมารดาหลังคลอดถึงความสำคัญของการพักผ่อนหลังคลอด
 - 4.2 สอบถามมารดาหลังคลอดถึง งานที่มารดาหลังคลอดสามารถกระทำได้
- โดยไม่มีผลเสียต่อสุขภาพหลังคลอด
- สังเกตการปฏิบัติตัวของมารดาหลังคลอดในเรื่องการพักผ่อน และการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ขณะอยู่ในโรงพยาบาล

กิจกรรมที่ 8 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการขับถ่าย

กลุ่มเป้าหมาย	มารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ/หรือมีบุตรครั้งแรก ที่คลอดปกติ ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
สถานที่	แผนกห้องคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
ระยะเวลา	ใช้เวลาประมาณ 10 นาที
เวลาที่สอน	ประมาณ 13.15 น. – 13.25 น. ทุกวัน
วิธีการสอน	รายบุคคล โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย
สื่อการสอน	แผ่นพับเกี่ยวกับ คำแนะนำการปฏิบัติตัวสำหรับมารดาหลังคลอด
เนื้อหา/สาระ	การขับถ่าย

หลังคลอด การลดระดับลงของฮอร์โมนโปรเจสเตอโรน ทำให้กล้ามเนื้อที่ลำไส้คลายตัวในบางรายอาจได้รับการรักษาโดยการได้ยาแก้ปวด ยาคุมสลับ การหย่อนยานของกล้ามเนื้อกระบังลมและกล้ามเนื้อหน้าท้องความกลัวการเจ็บปวดแผลฝีเย็บปวดริดสีดวงทวารหนักความรู้สึกไม่สะดวกต่อการใช้น้ำของโรงพยาบาลเนื่องจากแปลกที่ ขาดน้ำและพลังงานจากการสูญเสีย น้ำ เลือด และพลังงานจากการเบ่งคลอด การขาดพลังงานและอาหารที่มีกาก ตลอดจนความวิตกกังวลต่อบทบาทหน้าที่ ทำให้มารดาหลังคลอดส่วนมากมีอาการท้องอืดและท้องผูก ซึ่งอาการท้องอืดและท้องผูกมักเกิดในสัปดาห์แรกหลังคลอด (Pillitteri. 1995 : 625)

- วิธีปฏิบัติ
1. สอบถามมารดาหลังคลอดถึงพฤติกรรมการขับถ่ายอุจจาระ ก่อนคลอด
 2. บรรยาย เกี่ยวกับเรื่องการขับถ่ายอุจจาระหลังคลอด การเปลี่ยนแปลงของร่างกายที่มีผลต่อการขับถ่าย การรับประทานอาหารที่ช่วยให้การขับถ่ายอุจจาระได้สะดวกขึ้น และการป้องกันอาการท้องผูก ตลอดจนผลดีของการถ่ายอุจจาระตามปกติ และผลเสียของอาการท้องผูก
 3. ประเมินผลการสอนสุขศึกษาโดยการ
 - 3.1 สอบถามมารดาหลังคลอดถึงวิธีป้องกันอาการท้องผูก
 - 3.2 สอบถามมารดาหลังคลอดเกี่ยวกับการขับถ่ายอุจจาระ ขณะรักษาอยู่ในโรงพยาบาล ช่วงเวลาประมาณ 06.00 น. กับ เวลาประมาณ 18.00 น.
 - 3.3 สอบถามมารดาหลังคลอดที่ไม่สามารถถ่ายอุจจาระขณะรักษาอยู่ในโรงพยาบาล โดยการโทรศัพท์สอบถามภายหลังจากมารดาหลังคลอดได้รับการจำหน่ายออกจากโรงพยาบาลแล้ว

กิจกรรมที่ 9 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการคุมกำเนิด

กลุ่มเป้าหมาย	มารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ/หรือมีบุตรครั้งแรก ที่คลอดปกติ ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
สถานที่	แผนกห้องคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
ระยะเวลา	ใช้เวลาประมาณ 5 นาที
เวลา ที่สอน	ประมาณ 13.30 น. – 13.40 น. ทุกวัน
วิธีการสอน	รายบุคคล โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย
สื่อการสอน	รูปภาพแสดงระบบสืบพันธุ์และการทำหมัน , ห่วงอนามัย , ยาคุมกำเนิดชนิดเม็ด ชนิดฉีด และชนิดฝัง , สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
เนื้อหา / สาร	การคุมกำเนิด

ในมารดาที่ขาดข้อมูลเกี่ยวกับการคุมกำเนิด มีความเชื่อว่า การคุมกำเนิดเป็น
การกระทำที่ผิดหลักศีลธรรมและมีผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายทางลบ เช่น
ทำให้สุขภาพทรุดโทรม สมรรถภาพทางเพศลดลง การตั้งครรภ์ทางเพศลดลง จึงทำ
ให้ไม่สามารถตัดสินใจเลือกการคุมกำเนิด หรือลังเลต่อการเลือกการคุมกำเนิด
ดังนั้นมารดาหลังคลอดควรได้รับการวางแผนล่วงหน้าว่าจะมีบุตรกี่คน มีบุตร
อีกเมื่อใด และแต่ละคนควรมีอายุห่างกันกี่ปี ด้วยการใช้วิธีคุมกำเนิดแบบ
ชั่วคราวหรือแบบถาวร

วิธีการคุมกำเนิดแบบชั่วคราว

วิธีการคุมกำเนิดแบบชั่วคราวเมื่อเลิกใช้แล้วสามารถมีบุตรได้อีกตาม
ความต้องการ ได้แก่

1. ยาเม็ดคุมกำเนิด เหมาะสำหรับผู้หญิงที่มีบุตรแล้ว และยังไม่ต้องการมีบุตร
หรือต้องการเว้นช่วงระยะเวลาของการมีบุตร โดยการรับประทานติดต่อกัน
ทุกวัน ใน 1 แผงจะมี 21 หรือ 28 เม็ด
2. ยาฉีดคุมกำเนิด เหมาะสำหรับผู้หญิงที่มีบุตรแล้ว หรือสำหรับมารดา
หลังคลอดที่เลี้ยงบุตรด้วยนมตนเอง หรือนมแม่ไม่มีผลต่อการหลั่งน้ำนม การฉีด
ยาคุมกำเนิด 1 เข็ม จะป้องกันการตั้งครรภ์ได้นาน 3 เดือน
3. ยาฝังคุมกำเนิด เหมาะสำหรับผู้หญิงที่มีบุตรแล้ว การฝังยาคุมกำเนิด 1 ครั้ง
จะป้องกันการตั้งครรภ์ได้นาน 5 ปี (ชนิด 6 หลอด) และ 3 ปี (ชนิด 1 หลอด)

4. ห่วงอนามัย เหมาะสำหรับผู้หญิงที่มีบุตรแล้ว การใส่ห่วงคุมกำเนิด 1 ครั้ง ป้องกันการตั้งครรภ์ได้นาน 5 ปี (ชนิด Multiload)
5. ถุงยางอนามัย ผู้ชายเป็นผู้ใช้ ใช้ได้ง่าย สะดวก สามารถป้องกันการตั้งครรภ์ และป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์ได้

วิธีคุมกำเนิดแบบถาวร

วิธีคุมกำเนิดแบบถาวร คือ การทำหมันหญิง และหมันชาย

เหมาะสำหรับคู่สามี ภรรยาที่ไม่ต้องการมีบุตรอีก (กระทรวงสาธารณสุข. 2547 : 15)

วิธีปฏิบัติ

1. สอบถามมารดาหลังคลอดและสามี ถึงความต้องการมีบุตรคนต่อไปและวิธีการคุมกำเนิดที่ผ่านมา
2. บรรยายเกี่ยวกับการคุมกำเนิด

การคุมกำเนิด เป็นการวางแผนล่วงหน้าว่าต้องการจะมีบุตรกี่คน มีบุตรอีกเมื่อไร และแต่ละคนควรมีอายุห่างกันกี่ปี หรือไม่ต้องการมีบุตรอีก เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ซึ่งมี 2 วิธี ดังนี้

2.1 การคุมกำเนิดแบบชั่วคราวหมายถึง การคุมกำเนิดเพื่อเว้นระยะการมีบุตร เมื่อเลิกใช้แล้วสามารถมีบุตร ได้อีกตามความต้องการ ได้แก่

- 2.1.1 ยาเม็ดคุมกำเนิด
- 2.1.2 ขาฉีดยาคุมกำเนิด
- 2.1.3 ขาฝังคุมกำเนิด
- 2.1.4 ห่วงอนามัย
- 2.1.5 ถุงยางอนามัย

2.2 วิธีการคุมกำเนิดแบบถาวร เหมาะสำหรับคู่สามีภรรยาที่มีบุตรเพียงพอแล้ว ได้แก่

2.2.1 การทำหมันหญิง มี 2 ชนิดคือ

2.2.1.1 การทำหมันเปือก จะทำภายใน 2-4 วันหลังคลอด โดยผ่าตัดที่หน้าท้องได้สะดือ หรือในสะดือ เพื่อผูกมัดและ/หรือตัดท่อนำไข่

2.2.1.2 การทำหมันแห้ง จะทำในระยะที่น้ำคาวปลาแห้งแล้ว หรือ ประมาณ 6 สัปดาห์หลังคลอดเป็นต้นไป จะผ่าตัดบริเวณเหนือหัวหน้า เพื่อผูกมัดและ/หรือตัดท่อนำไข่ พร้อมแสดงรูปภาพประกอบถึงวิธีการคุมกำเนิดแบบต่างๆ ตลอดจนผลดีผลเสียของการคุมกำเนิดแต่ละชนิด ในระยะหลังคลอด

2.2.2 การทำหมันชาย

3. ประเมินผลการสอนสุขศึกษาโดยการ

3.1 สอบถามถึงการเลือกวิธีการคุมกำเนิด ของมารดาหลังคลอดพร้อมให้มารดาหลังคลอดอธิบายเหตุผลของการเลือกวิธีคุมกำเนิดดังกล่าว

3.2 ติดตามการเลือกวิธีการคุมกำเนิด โดยการสอบถามมารดาหลังคลอดในช่วงของการมารับบริการตรวจหลังคลอดตามนัด ทะเบียนประวัติการรับบริการคุมกำเนิด และโทรศัพท์สอบถามกรณีที่มาตราหลังคลอดไม่ได้มารับบริการตรวจหลังคลอดที่โรงพยาบาลสว่างอารมณ์

กิจกรรมที่ 10 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพหลังคลอดตามแพทย์นัด

กลุ่มเป้าหมาย มารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ/หรือมีบุตรครั้งแรก ที่คลอดปกติในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์

สถานที่ แผนกห้องคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์

ระยะเวลา ใช้เวลาประมาณ 10 นาที

เวลาที่สอน ประมาณ 13.45 น. – 13.55 น. ทุกวัน

วิธีการสอน ราชบุคคล โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย และสาธิตประกอบการบรรยาย

สื่อการสอน รูปภาพแสดงแผลฝีเย็บที่ปกติและผิดปกติ , ภาพปากมดลูกที่ปกติและผิดปกติ , สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก

เนื้อหา / สาร การตรวจสุขภาพหลังคลอดตามนัด

การตรวจสุขภาพหลังคลอดในสัปดาห์ที่ 4 หรือ 6 เป็นการตรวจสภาพ กล้ามเนื้อหน้าท้องและระบบสืบพันธุ์ เช่น การกลับสู่สภาพปกติของมดลูก ปากมดลูก ช่องคลอด ฝีเย็บ การขยายของเต้านมและการหลั่งของน้ำนมนอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้มารดาหลังคลอดซักถามเกี่ยวกับบทบาทมารดา การดูแลตนเอง และ

ปัญหาอื่นๆที่ต้องการ

วิธีปฏิบัติ

1. บรรยาย เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพหลังคลอดตามแพทย์นัด ดังนี้

หลังคลอด 6 สัปดาห์ สภาพร่างกายและจิตใจของมารดาหลังคลอดเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ และควรได้รับการตรวจดูความสมบูรณ์ของร่างกาย รวมทั้งการตรวจหา มะเร็งปากมดลูกและการตรวจภายใน ดังนั้น ในระยะ 4-6 สัปดาห์หลังคลอด แพทย์จะนัดมาตรวจดูการกลับคืนสู่สภาพปกติของอวัยวะสืบพันธุ์ การเข้าช่องมดลูก ตรวจมะเร็งปากมดลูก ถ้าพบสิ่งผิดปกติ จะได้รับการรักษาที่ทันทั่วถึง และให้คำปรึกษาเรื่องการคุมกำเนิดอย่างเหมาะสม มารดาหลังคลอดควรมาตรวจตามวัน และเวลาที่กำหนด สถานที่ ที่สามารถไปรับบริการได้แก่ โรงพยาบาล สถานีนามัย ใกล้เคียงบ้าน หรือคลินิกด้านสูติกรรม เป็นต้น

2. ให้มารดาหลังคลอดดูรูปภาพแผลฝีเย็บที่ปกติและผิดปกติ ภาพปากมดลูกที่ปกติ และผิดปกติ

3. ประเมินผลการสอนสุขศึกษาโดยการ

3.1 สอบถามมารดาหลังคลอดเกี่ยวกับความสำคัญของการมาตรวจสุขภาพ หลังคลอดตามแพทย์นัด

3.2 ติดตามการมาตรวจสุขภาพหลังคลอดตามแพทย์นัด จากบันทึกการตรวจ หลังคลอดในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ทะเบียนผู้รับบริการตรวจหลังคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์ กรณีที่มารดาหลังคลอดไม่มาตรวจที่โรงพยาบาล สว่างอารมณ์ ผู้วิจัยจะสอบถามทางโทรศัพท์

กิจกรรมที่ 11 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการสังเกตอาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ก่อนกำหนดนัด

กลุ่มเป้าหมาย มารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ/หรือมีบุตรครั้งแรก ที่คลอดปกติ ในโรงพยาบาล สว่างอารมณ์

สถานที่ แผนกห้องคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์

ระยะเวลา ใช้เวลาประมาณ 10 นาที

เวลาที่สอน ประมาณ 14.00 น. – 14.10 น. ทุกวัน

วิธีการสอน ราชบุคคล โดยวิธีการสอนแบบบรรยาย

สื่อการสอน แผ่นพับเกี่ยวกับคำแนะนำการปฏิบัติตัวของมารดาหลังคลอด , รูปภาพเกี่ยวกับ

อาการผิดปกติของแผลฝีเย็บ เต้านม หัวนม และปากมดลูก
 เนื้อหา / สารระ การสังเกตอาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ก่อนกำหนดนัด

ภายหลังกมารดาหลังคลอดได้รับการจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล จนกระทั่ง 4 - 6 สัปดาห์ มารดาหลังคลอดจะมีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางร่างกาย และจิตใจ เนื่องจาก ภาวะที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้น การเลี้ยงดูบุตร ความวิตกกังวลต่างๆ ทำให้ร่างกาย และจิตใจอ่อนแอ มีภาวะเสี่ยงต่อการเสียสมดุลของร่างกายและจิตใจ เช่น การคิดเชื่อกดเลือดซ้ำ ซึมเศร้าจากความท้อแท้ต่างๆ มีปัญหาในด้านการดูแลสุขภาพของตนเอง เป็นต้น

ดังนั้น ถ้ามีอาการผิดปกติควรมาพบแพทย์ก่อนกำหนดนัด เช่น

1. มีไข้ติดต่อกัน 2 วัน
2. น้ำคาวปลา มีกลิ่นเหม็นผิดปกติ ขุ่นข้น หรือมีสีแดงนานเกิน 2 สัปดาห์
3. ปวดท้องน้อยมากผิดปกติ ตกเลือดหลังคลอด มีลิ่มเลือดออกทางช่องคลอด ภายหลังจากน้ำคาวปลาสีจางหรือหมดแล้ว
4. ปัสสาวะแสบขัด ขุ่น กระปริดกระปรอย หรือปัสสาวะไม่ออก
5. ปวด บวม บริเวณฝีเย็บ และ/หรือแผลฝีเย็บแยกมีหนอง
6. เต้านม / หัวนม มีการอักเสบ เช่น ปวด บวม แดง ร้อน
7. ปวดศีรษะรุนแรง ตาพร่ามัว จุกเสียดได้ลิ้นปี่มาก ซึ่งอาจเป็นอาการของพิษแห่งครรภ์ ได้
8. บริเวณช่องคลอดมีอาการกดเจ็บ บวม แดง ร้อน ซึ่งอาจเกิดจากภาวะเส้นเลือดดำอักเสบได้

วิธีปฏิบัติ

1. บรรยายเกี่ยวกับการสังเกตอาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ก่อนกำหนดนัด ดังนี้
 การสังเกตอาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ก่อนกำหนดนัด หลังจากรดาหลังคลอดได้รับการจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล มารดาหลังคลอดจะมีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาต่างๆ เช่น การคิดเชื่อกดเลือด ภาวะซึมเศร้าจากความท้อแท้ต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องสังเกตอาการผิดปกติของตนเอง และควรมาพบแพทย์ก่อนกำหนดนัด ดังนี้

- 1.1 มีไข้ติดต่อกัน 2 วัน
 - 1.2 น้ำคาวปลา มีกลิ่นเหม็นผิดปกติ ขุ่นข้น หรือมีสีแดงนานเกิน 2 สัปดาห์
 - 1.3 ปวดท้องน้อยมากผิดปกติ ตกเลือดหลังคลอด มีลิ้มเลือดออกทางช่องคลอดภายหลังจากน้ำคาวปลาสีจางหรือหมดแล้ว
 - 1.4 ปัสสาวะแสบขัด ขุ่น กระปิบกะปรอย หรือปัสสาวะไม่ออก
 - 1.5 ปวด บวม บริเวณฝีเย็บ และ/หรือแผลฝีเย็บแยกมีหนอง
 - 1.6 เต้านม / หัวนม มีการอักเสบ เช่น ปวด บวม แดง ร้อน
 - 1.7 ปวดศีรษะรุนแรง ตาพร่ามัว จุกเสียดได้ถี่ขึ้นมาก ซึ่งอาจเป็นอาการของพิษแห่งครรภ์ ได้
 - 1.8 บริเวณช่องมีอาการกดเจ็บ บวม แดง ร้อน ซึ่งอาจเกิดจากภาวะเส้นเลือดดำอักเสบได้
2. ประเมินผลการสอนสุขศึกษาโดยการสอบถามมารดาหลังคลอดถึงอาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ก่อนกำหนด

กิจกรรมที่ 12 สอนสุขศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารร่างกายสำหรับมารดาหลังคลอด

กลุ่มเป้าหมาย	มารดาหลังคลอด ครรภ์แรก และ/หรือมีบุตรครั้งแรก ที่คลอดปกติ ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
สถานที่	แผนกห้องคลอด ในโรงพยาบาลสว่างอารมณ์
ระยะเวลา	ใช้เวลาประมาณ 25 นาที
เวลาที่สอน	ประมาณ 14.30 น. – 14.55 น. ทุกวัน
วิธีการสอน	เปิดวิทัศน์เกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังคลอด , บรรยาย
สื่อการสอน	วิทัศน์เกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังคลอด , เครื่องเล่นวิทัศน์ , รูปภาพแสดง การบริหารร่างกายหลังคลอด
เนื้อหา / สาระ	การบริหารร่างกายหลังคลอด

ภายหลังคลอดบุตรแล้ว 6 – 8 ชั่วโมง มารดาหลังคลอดควรมีการเคลื่อนไหวร่างกายให้เร็ว และเริ่มต้นบริหารร่างกายได้ทันที เพราะถ้าเริ่มบริหารช้า จะทำให้กล้ามเนื้อสูญเสียสภาพความยืดหยุ่น หน้าท้องจะไม่หดกลับแบบราบเหมือนอย่างเดิม และไม่สามารถเพิ่มความแข็งแรงให้กลับมาเหมือนเดิมได้ แต่ถ้าเริ่มต้นเร็วจะทำให้การไหลเวียนของโลหิตดีขึ้น และทำให้เกิดประโยชน์มากมายแก่ร่างกาย ดังนี้

1. ทำให้น้ำคาวปลาไหลสะดวก
2. ทำให้แผลที่บริเวณฝีเย็บหายเร็วขึ้น
3. ทำให้มดลูกมีการบีบตัว และเข้าอู่ได้เร็วขึ้น
4. ทำให้กล้ามเนื้อหน้าท้อง กล้ามเนื้อหลัง และกล้ามเนื้ออุ้งเชิงกราน มีความแข็งแรงและยืดหยุ่นดี
5. ทำให้เอ็นและข้อต่อต่างๆเกิดความแข็งแรง ซึ่งมีส่วนช่วยให้ร่างกายเกิดความคล่องตัว และเคลื่อนไหวได้สะดวก
6. ทำให้กล้ามเนื้อช่วยในการหายใจ ทำงานได้ดีขึ้น ปอดขยายตัวดีขึ้น และการทำงานของหัวใจดีขึ้น
7. ช่วยกระตุ้นการทำงานของต่อมน้ำนม เพื่อให้ผลิตน้ำนม ออกมาเป็นจำนวนมาก เพียงพอแก่การเลี้ยงดูบุตร

วิธีปฏิบัติ

1. บรรยายเกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังคลอด
2. เปิดวิดีโอเกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังคลอด ซึ่งเป็นวิดีโอที่จัดทำโดย ส่วนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ แปลและเรียบเรียง โดย อาริรัตน์ อนันต์นนท์ศักดิ์ (2547) ความยาว 25 นาที
3. กระตุ้นให้มารดาหลังคลอดปฏิบัติตามวิดีโอ โดยมีผู้วิจัย สรุปประโยชน์ของการบริหารร่างกายในแต่ละท่าให้มารดาหลังคลอดทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การบริหารร่างกายหลังคลอดนั้นได้แบ่งทำสำหรับใช้ในการบริหารออกเป็น 2 ช่วง ได้แก่

ช่วงที่ 1

ท่าบริหารที่ใช้ในวันแรกหลังคลอด จนถึงวันที่ 3 ซึ่งประกอบด้วย ท่าบริหารร่างกาย จำนวน 5 ท่า ดังนี้

ท่าที่ 1 การหายใจเพื่อคลายความเครียด และการบริหารปอด



วิธีปฏิบัติ : ให้มารดาหลังคลอดนอนหงายราบชันเข่า เอามือทั้ง 2 ข้างวางบนหน้าท้อง สูดหายใจเข้าลึกๆทางจมูก ให้น้ำท้องโป่งออก จากนั้นค่อยๆหายใจออกทางปากจนหน้าท้องแฟบ ดังรูป ทำเช่นนี้ 10 ครั้ง ,

ท่าที่ 2. บริหารไหล่ และแขน เพื่อให้เกิดความตึงตัวและเกิดความแข็งแรงของกล้ามเนื้อที่พุงด้านม ทำให้มีการขยายของกล้ามเนื้อทรวงอก ปอดขยายตัวดี และทำให้กล้ามเนื้อไหล่และแขนแข็งแรง



วิธีปฏิบัติ : นั่งคุกเข่า และวางก้นลงบนเท้าทั้ง 2 ข้าง เข้าชิดกัน หลังตรง ประสานมือ 2 ข้าง ด้านหน้าและคว่ำมือ แล้วค่อยๆ พลิกมือพร้อมกับยกขึ้นเหนือศีรษะ หายใจเข้า และกลั้นไว้ นับ 1 – 10 แล้วค่อยๆ ลดมือลง พร้อมหายใจออก ดังรูป ทำเช่นนี้ 10 ครั้ง

ท่าที่ 3. บริหารคอ เพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อคอ และกล้ามเนื้อบริเวณศีรษะ เพื่อลดความเครียด

รูปที่ 1.



วิธีปฏิบัติ : หมุนศีรษะจากขวามาซ้าย พร้อมกับหายใจเข้า – ออก ซ้ำๆ ดังรูปที่ 1 (ทำ 10 ครั้ง)

รูปที่ 2.



วิธีปฏิบัติ : ตั้งศีรษะตรงพร้อมกับหายใจเข้าแล้วก้มศีรษะเล็กน้อย
พร้อมกับหายใจออก ดังรูปที่ 2 (ทำ 10 ครั้ง)

รูปที่ 3



วิธีปฏิบัติ : เอียงศีรษะไปข้างขวาจนสุด พร้อมกับหายใจเข้า แล้วเอียง
ศีรษะไปข้างซ้ายจนสุด พร้อมกับหายใจออก ดังรูปที่ 3 (ทำ 10 ครั้ง)

ท่าที่ 4. ทำบริหารเพิ่มความแข็งแรงของกล้ามเนื้อหน้าท้อง กล้ามเนื้อก้น
ข้อ กกล้ามเนื้อบริเวณฝีเย็บ เพื่อให้มดลูกเข้าอู่เร็วขึ้น แผลฝีเย็บหายเร็ว และลด
อาการปวดหลัง



วิธีปฏิบัติ : นอนหงายชันเข่า 2 ข้าง กดหลังให้แนบชิดกับพื้น ขมิบก้น
แถมว้าท้อง พร้อมกับยกก้นให้ลอยพ้นพื้น เกร็งค้างไว้ นับ 1 – 10 จึงวางก้นลง ดัง
รูป (ทำเช่นนี้ 10 ครั้ง)

ท่าที่ 5. บริหารกล้ามเนื้อท้อง และข้อเท้า เพื่อเพิ่มการไหลเวียนของโลหิต ทำให้ร่างกายสดชื่น ลดอาการปวดเมื่อยขา และป้องกันการอุดตันในหลอดเลือด



วิธีปฏิบัติ : นอนหงายราบ ขาเหยียดตรงทั้ง 2 ข้าง กระดกปลายเท้าทั้ง 2 ข้างขึ้น พร้อมกับเกร็งกล้ามเนื้อต้นขาไว้ นับ 1 – 10 แล้วกดปลายเท้าลง นับ 1 – 10 ดังรูป (ทำเช่นนี้ 10 ครั้ง)

ช่วงที่ 2

เริ่มให้บริหารตั้งแต่หลังคลอดวันที่สาม เป็นต้นไป ประกอบด้วยการบริหารร่างกายเพื่อเพิ่มความแข็งแรงของแขนและสะโพก ประกอบด้วยท่าบริหาร 3 ท่า (ให้ทำท่าละ 10 – 12 ครั้ง) ดังนี้ (เป็นท่าบริหารร่างกายที่เกี่ยท่าขณะตั้งครรภ์ จำนวน 3 ท่า)

ท่าที่ 1.

ท่าที่ 1.1 เป็นท่าบริหารเพื่อเพิ่มความแข็งแรงของแขนและสะโพก



วิธีปฏิบัติ : ยืนชันฝ่าผนัง โดยยืนหันหน้าเข้าหาฝ่าผนัง เท้าทั้ง 2 ข้าง วางห่างกันประมาณ ช่วงกว้างของไหล่ ให้ปลายเท้าชี้ไปทางฝ่าผนัง ใช้ฝ่ามือดันฝ่าผนังที่ระดับไหล่ งอข้อศอกและให้ลำตัวโน้มเข้าไปหาฝ่าผนัง โดยเท้าวางแนบพื้น เกร็งค้างไว้ พร้อมยกหายใจออก นับ 1 – 5 แล้วคลายการเกร็ง ถอยห่างออกจากกำแพง พร้อมหายใจเข้า (ทำเช่นนี้ซ้ำๆกัน 10 – 12 ครั้ง)

ท่าที่ 1.2 เป็นท่าบริหารกล้ามเนื้อหน้าท้องและกล้ามเนื้ออุ้งเชิงกราน



วิธีปฏิบัติ : นอนหงายชันเข่าทั้ง 2 ข้าง มืออยู่ในท่าคล้อยทอดอก สูดหายใจเข้าลึกๆ ยกศีรษะขึ้นพื้นพื้น เขม่วท้อง ขมิบก้น และยกก้นลอยขึ้นเล็กน้อยโดยให้หลังชิดกับพื้นที่เขม่วท้องพร้อมกับหายใจออก เกร็งค้างไว้ นับ 1 – 5 พร้อมกับหายใจเข้า ทำเช่นนี้ซ้ำๆกัน 10 – 12 ครั้ง

ท่าที่ 1.3 เป็นท่าบริหารกล้ามเนื้อหน้าท้อง และกล้ามเนื้ออุ้งเชิงกราน



วิธีปฏิบัติ : นอนหงายชันเข่าทั้ง 2 ข้าง สูดหายใจเข้าลึกๆ เขม่วท้อง ขมิบก้นและเหยียดขา 2 ข้าง ออกไปจากลำตัว พร้อมกับหายใจออก นับ 1 – 5 แล้วดึงขากลับเข้าหาลำตัว พร้อมกับคลายการเกร็งกล้ามเนื้อ และหายใจเข้า ทำเช่นนี้ซ้ำๆกัน 10 – 12 ครั้ง

ข้อควรระวัง

การออกกำลังกายเพื่อเพิ่มความแข็งแรงของกล้ามเนื้อหน้าท้อง ป้องกันหน้าท้องแตกสายและปริแตก ควรเริ่มประมาณ 3 วันหลังคลอด โดยใช้แรงน้อยๆ ก่อน จนกระทั่งรอยแยกเข้ามาชิดกัน ห่างประมาณ 2 เซนติเมตร จึงออกแรงเต็มที่

ท่าที่ 2. เป็นท่าบริหารร่างกายในช่วงที่ 1 ของมารดาหลังคลอด (ท่าซำ ในท่าที่ 1 ถึง 5 ของท่าการบริหารร่างกายหลังคลอด ในวันแรกหลังคลอด จนถึง วันที่ 3)

ท่าที่ 2.1 การหายใจเพื่อคลายความเครียด และการบริหารปอด



วิธีปฏิบัติ : ให้มารดาหลังคลอดนอนหงายราบชันเข่า เอามือทั้ง 2 ข้างวางบนหน้าท้อง สูดหายใจเข้าลึกๆทางจมูก ให้น้ำท้องโป่งออก จากนั้น ค่อยๆหายใจออกทางปากจนหน้าท้องแฟบ ดังรูป ทำเช่นนี้ 10 ครั้ง

ท่าที่ 2.2 บริหารไหล่ และแขน เพื่อให้เกิดความตึงตัวและเกิดความแข็งแรงของกล้ามเนื้อที่ พุงด้านม ทำให้มีการขยายของกล้ามเนื้อทรวงอก ปอดขยายตัวดี และทำให้กล้ามเนื้อ ไหล่และแขนแข็งแรง



วิธีปฏิบัติ : นั่งคุกเข่า และวางก้นลงบนเท้าทั้ง 2 ข้าง เข่าชิดกัน หลัง ตรง ประสานมือ 2 ข้าง ด้านหน้าและคว่ำมือ แล้วค่อยๆพลิกมือพร้อมกับยกขึ้น เหนือศีรษะ หายใจเข้า และกลั้นไว้ นับ 1 - 10 แล้วค่อยๆลดมือลง พร้อมหายใจ ออก ดังรูป ทำเช่นนี้ 10 ครั้ง

ท่าที่ 2.3 บริหารคอ เพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อคอ และกล้ามเนื้อบริเวณ
ศีรษะ เพื่อลดความเครียด

รูปที่ 1.



วิธีปฏิบัติ : หมุนศีรษะจากขวามาซ้าย พร้อมกับหายใจเข้า – ออก ซ้ำๆ ดัง
รูปที่ 1 (ทำ 10 ครั้ง)

รูปที่ 2.



วิธีปฏิบัติ : ตั้งศีรษะตรงพร้อมกับหายใจเข้าแล้วก้มศีรษะเล็กน้อยพร้อม
กับหายใจออก ดังรูปที่ 2 (ทำ 10 ครั้ง)

รูปที่ 3



วิธีปฏิบัติ : เอียงศีรษะไปข้างขวาจนสุด พร้อมกับหายใจเข้า แล้วเอียง
ศีรษะไปข้างซ้ายจนสุด พร้อมกับหายใจออก ดังรูปที่ 3 (ทำ 10 ครั้ง)

ท่าที่ 3. ทำบริหารเพิ่มความแข็งแรงของกล้ามเนื้อหน้าท้อง กล้ามเนื้อก้น
ข้อ กล้ามเนื้อบริเวณฝีเย็บ เพื่อให้มดลูกเข้าอู่เร็วขึ้น แผลฝีเย็บหายเร็ว และลด
อาการปวดหลัง



วิธีปฏิบัติ : นอนหงายชันเข่า 2 ข้าง กดหลังให้แนบชิดกับพื้น ขมิบก้น
แขม่วท้อง พร้อมกับยกก้นให้ลอยพ้นพื้น เกร็งค้างไว้ นับ 1 – 10 จึงวางก้นลง ดัง
รูป (ทำเช่นนี้ 10 ครั้ง)

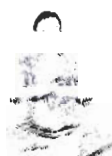
ท่าที่ 4. บริหารกล้ามเนื้ออง และข้อเท้า เพื่อเพิ่มการไหลเวียนของ
โลหิต ทำให้ร่างกายสดชื่น ลดอาการปวดเมื่อยขา และป้องกันการอุดตันในหลอด
เลือด



วิธีปฏิบัติ : นอนหงายราบ ขาเหยียดตรงทั้ง 2 ข้าง กระดกปลายเท้าทั้ง 2
ข้างขึ้น พร้อมกับเกร็งกล้ามเนื้อต้นขาไว้ นับ 1 – 10 แล้วกด
ปลายเท้าลง นับ 1 – 10 ดังรูป (ทำเช่นนี้ 10 ครั้ง)

ท่าที่ 5 ทำบริหารเพื่อให้กล้ามเนื้อหน้าอกแข็งแรงและด้านนมไม่หย่อน
ยาน มีจำนวน 2 ท่า ได้แก่

ท่าที่ 5.1



วิธีปฏิบัติ : นิ่งขัดสมาธิกับพื้น หลังตั้งตรง ยกมือ 2 ข้าง พนมเข้าหากัน
โดยไม่ชิดหน้าอก เกร็งกล้ามเนื้อบริเวณหน้าอก ต้นแขน และต้นฝ่ามือทั้ง 2 ข้างให้
แน่นที่สุด ค้างไว้ นับ 1 – 10 ดังรูป (ทำซ้ำ 10 ครั้ง)

ทำที่ 5.2



วิธีปฏิบัติ : วดพื้น แบบเข้าแตะพื้น นอนคว่ำ แล้วใช้มือ 2 ข้าง ชันลำตัว ให้ส่วนบนลอยสูงพื้นพื้น เกร็งกล้ามเนื้อหน้าอก และต้นแขนค้างไว้ นับ 1 – 10 ดังรูป แล้วปล่อยตัวลง ทำซ้ำ 10 ครั้ง ทำนี้จะให้ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อหน้าท้องและหลัง

4. ประเมินผลการสอนสุขศึกษา โดยการ

4.1 สอบถามมารดาหลังคลอดถึงประโยชน์และความสำคัญของการบริหารร่างกายหลังคลอด

4.2 สังเกตมารดาหลังคลอดเกี่ยวกับการบริหารร่างกายตามวิธีทัศน และ/หรือรูปภาพแสดงทำการบริหารร่างกายหลังคลอด ได้อย่างถูกต้อง

4.3 ให้คำชมเชยแก่มารดาหลังคลอดที่สามารถบริหารร่างกายได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจว่าจะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องที่บ้าน



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCEDER MANUAL: PM)

PM	ชื่อ	วัตถุประสงค์ / ขอบข่าย	ผู้จัดทำ
PM 01	วิเคราะห์ความต้องการ รับนักศึกษา	เพื่อทำแผนการรับนักศึกษาประจำปี เริ่มตั้งแต่แจ้งกำหนดการปรับแผนรับนักศึกษาประจำปีไปยังคณะต่าง ๆ ประชุมพิจารณาปรับแผนรับนักศึกษา จัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ	นายเกียรติคุณ สิริชัย นางสาวรุจา ทิพย์วารี
PM 02	การจัดทำแผนแม่บท และปฏิทินการศึกษา	เพื่อจัดทำแผนแม่บทและปฏิทินการศึกษาประจำปี ให้นักลากรทุกคนทราบกิจกรรมต่าง ๆ ในรอบปีใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนงานต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนแม่บทและปฏิทินการศึกษาของวิทยาเขตจัดทำตารางนับสัปดาห์เรียน	ศส. มนต์ อนุศิริ นางสาวรุจา ทิพย์วารี
PM 03	จัดทำหลักสูตร	-----	ส่วนกลางจัดทำ
PM 04	จัดทำแผนการเรียน	เพื่อเตรียมแผนการเรียนรวมให้เป็นไปตามหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมข้อมูลโดยศึกษาจากหลักสูตร จัดทำแผนการเรียนรวมตลอดหลักสูตร เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเห็นชอบ	นางจินตนา ไหมด้วง นางสาวอุไรวรรณ สุภานิตย์ นายวัฒนา ทนงค์แพง

PM 05	กำหนดอาจารย์ผู้สอน	เพื่อกำหนดผู้สอนลงในแผนการเรียนประจำภาคเรียนในแต่ละแผนกวิชา/สาขาวิชา เริ่มตั้งแต่แผนกวิชา/สาขาวิชา จัดทำบัญชีผู้สอนประจำแผนกวิชา/สาขาวิชา ทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษภายนอก โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติ ประสบการณ์ เพื่อใช้ในการพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอน ลงในแผนการเรียน โดยจะผ่านการพิจารณาจาก คณะวิชา แล้วเสนอฝ่ายวิชาการพิจารณา	นางจินตนา ไหมด้วง นางสาวอุไรวรรณ สุภานิตย์ นายวัฒนา ทนงค์แพง
PM 06	จัดทำตารางสอน	เพื่อจัดทำตารางสอนประจำภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนใช้วางแผนการสอนรายวิชา และเป็นแผนการเรียนของนักศึกษาในแต่ละวัน เริ่มตั้งแต่การจัดทำตารางสอนรายบุคคลของอาจารย์ อัตรากำลัง บัญชีผู้สอนนอกเวลาราชการ จัดทำตารางเรียนของนักศึกษา จัดทำตารางการใช้ห้องเรียน	ผศ. มนต์ อนุศิริ
PM 07	จัดทำโครงการสอนรายวิชา	เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดเตรียมและวางแผนการสอน ตามหลักสูตรรายวิชาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่ศึกษาหลักสูตรรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย จัดทำโครงการสอนรายวิชา กำหนดตำรา เอกสาร เตรียมสื่อโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในรายวิชานั้น	นางณอมศรี เจนวิถีสุข
PM 08	จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์การสอน	เพื่อเตรียมความพร้อมของห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การสอน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำทะเบียนห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ทะเบียนครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ แผนและผลการบำรุงรักษา ใบแจ้งซ่อม	นายธงชัย อำพันสุข
PM 09	ประชาสัมพันธ์และแนะแนว	เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการรับสมัครนักศึกษาและแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักศึกษา รวมถึงการประชาสัมพันธ์ทั่วไปภายนอกวิทยาเขต 1. งานบริการข้อมูลในการรับสมัครนักศึกษาและแนะแนวการศึกษาต่อ เริ่มจากการประสานงานสิ้นสุดที่การเผยแพร่สื่อและการแนะแนว 2. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไปยังภายนอกวิทยาเขต เริ่มจากรับข้อมูลที่ต้องการให้ประชาสัมพันธ์สิ้นสุดที่การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	นายเกรียงไกร ธรรมลักษณ์ นางรศญา จันทรกุล

PM 10	รับสมัครนักศึกษา	เพื่อให้การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบการ/ใบสมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร การดำเนินการรับสมัครจนถึงการจัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัครเข้าสอบ เพื่อเตรียมไว้ใช้ในการเตรียมสอบคัดเลือก ตาม PM 12	นายวิภาค อรรถจนกุล
PM 11	เตรียมการสอบคัดเลือก	เพื่อให้กระบวนการเตรียมการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การออกข้อสอบ จนถึงมีข้อสอบที่สมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วน สำหรับการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา รวมไปถึงการจัดเตรียมห้องสอบที่พร้อมสำหรับใช้เป็นสถานที่สอบ	นายสุรพงษ์ ถาวโรจน์ ผศ. มนัส อนุศิริ
PM 12	สอบคัดเลือกนักศึกษา	เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในวิทยาเขตภาคใต้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยเริ่มตั้งแต่การเตรียมของชุดข้อสอบเพื่อแจกจ่ายให้กับกรรมการกำกับห้องสอบ จนถึงประกาศผลการสอบคัดเลือก	นายสุรพงษ์ ถาวโรจน์ ผศ. มนัส อนุศิริ
PM 13	การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	เพื่อควบคุมขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีระเบียบ เริ่มตั้งแต่การรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลสอบสัมภาษณ์ ยกเว้นนักศึกษาโควตา	นายวิภาค อรรถจนกุล
PM 14	รับมอบตัวและลงทะเบียน นักศึกษา	เพื่อให้การรายงานตัวและลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่แผนกวิชา/สาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อออกคำสั่ง แผนกทะเบียนและวัดผลทำใบลงทะเบียนนักศึกษารายงานตัว (เฉพาะนักศึกษาใหม่) และลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย ได้รับเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนคืน	นายวิภาค อรรถจนกุล
PM 15	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาใหม่ ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติตนถูกต้อง ในระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา เริ่มตั้งแต่การเขียนโครงการ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การปฐมนิเทศ และรายงานผลการปฏิบัติงาน	นางรศญา จันทรกุล

PM 16	จัดการเรียนการสอน	เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน ดำเนินไปตามโครงการสอนที่กำหนดไว้ และตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่อง ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการเรียนการสอนของวิทยาเขตฯ เริ่มจากการตรวจสอบการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอน การเข้าสอน การจัดทำบันทึกการควบคุมเวลาเรียนของนักศึกษา ดำเนินการเรียนการสอนตลอดจนควบคุมการสอนให้เป็นไปตามโครงการสอน และได้บันทึกการสอนเรียบร้อย	รศ.ดร. อัครวิน พรหมโสภานางวิไลลักษณ์ เกตุแก้ว
PM 17	วิทยบริการ	1. เพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตและการใช้งานคอมพิวเตอร์ การฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ของวิทยาเขตฯ เป็นไปอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้บริการสื่อการเรียนการสอนแก่อาจารย์ ของวิทยาเขตฯ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ <u>ศูนย์คอมพิวเตอร์</u> - เริ่มตั้งแต่การขอติดตั้งอินเทอร์เน็ต การติดตั้ง การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม การฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรม <u>แผนกเทคโนโลยีการศึกษา</u> - เริ่มตั้งแต่ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ซ่อมแซม บำรุงรักษา จัดซื้อจัดจ้าง และการศึกษาทางไกล <u>แผนกการเรียนรู้ด้วยตนเอง</u> - เริ่มจากการจัดหาสื่อ ลงทะเบียนสื่อ การสำรวจและบันทึกจำนวน สื่อตลอดจนให้บริการ	นายสมพัฒน์ นานา นายธารินทร์ มานีมาน นายพิชิต เพ็งสุวรรณ นางนงนาฏ ระวังวงศ์
PM 18	การบริการห้องสมุด	เพื่อบริการวัสดุสารนิเทศแก่นักศึกษา ครู อาจารย์ บุคลากรในวิทยาเขตภาคใต้ ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุสารนิเทศ การจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ การทำบัตรสมาชิก การยืม การคืน การทวงจนถึงการสำรวจ ตรวจสอบวัสดุสารนิเทศ	นายพันธ์ สิงหเดชา นางสาวทัศนีย์ จุติกพงศ์

PM 19	บริการให้คำปรึกษา	เพื่อบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มาขอรับการปรึกษา โดยวิธีที่ถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหรือแผนกแนะแนว เพื่อขอรับคำปรึกษาจนถึงการให้คำปรึกษา หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วสรุปผลเสนอผู้อำนวยการ	นายเกรียงไกร ธรรมลักขณา นางรศญา จันทรกุล
PM 20	กิจกรรมเสริม	เพื่อใช้ควบคุมและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านงานพัฒนาวินัย งานวิชาทหารและลูกเสือ และงานกีฬา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ <u>งานพัฒนาวินัย</u> - เริ่มตั้งแต่แต่งตั้งกรรมการพัฒนาวินัย ตลอดจนพิจารณาลงโทษนักศึกษากระทำผิดระเบียบ <u>งานวิชาทหารและลูกเสือ</u> - เริ่มตั้งแต่สมัครเรียนวิชาทหาร ผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร และผ่อนผันการระดมถอนผ่อนผัน จนถึงส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและกระทรวงกลาโหม <u>งานกีฬา</u> - เริ่มตั้งแต่จัดทำโครงการ การเตรียมนักกีฬา และจัดซื้ออุปกรณ์ การเดินทางเข้าร่วมการแข่งขัน จนถึงประเมินผลการปฏิบัติงาน	นายเกรียงไกร ธรรมลักขณา นายบรรเจ็ด โปฏกรณ์
PM 21	สโมสรนักศึกษา	เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาเคารพในระบบประชาธิปไตย และเพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งด้านประสบการณ์และระบบงาน เริ่มตั้งแต่คณะกรรมการสโมสรชุดเดิมดำเนินการประชุมเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรชุดใหม่ จนถึงคณะกรรมการสโมสรชุดใหม่ได้ปฏิบัติตามโครงการที่กำหนดไว้	นายเกรียงไกร ธรรมลักขณา นายบรรเจ็ด โปฏกรณ์

PM 22	สวัสดิการนักศึกษา	เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสวัสดิการนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ <u>งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</u> - กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เริ่มตั้งแต่การสำรวจผู้กู้รายใหม่และผู้กู้รายเก่าทุกระดับ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ผู้กู้รายใหม่ ประชุมคณะกรรมการ ทำสัญญากู้ยืม ตรวจสอบสัญญากู้ยืม ส่งสัญญากู้ยืมให้ธนาคารตรวจสอบ บันทึกข้อมูลผู้กู้ คืนสัญญาให้กับผู้กู้และจัดเก็บเอกสาร <u>งานพยาบาล</u> - งานพยาบาลเริ่มตั้งแต่ให้นักศึกษามาติดต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล วินิจฉัยอาการ การให้บริการเบื้องต้น <u>งานทุนให้เปล่า</u> - งานทุนให้เปล่าเริ่มตั้งแต่รวบรวมทุนให้เปล่าจนถึงมอบทุนให้นักศึกษา <u>งานโรงอาหาร</u> - โรงอาหารสวัสดิการ เริ่มตั้งแต่รวบรวมจำนวนผู้สมัครดำเนินการขายอาหาร จนถึงประเมินผลการดำเนินการ <u>งานประกันอุบัติเหตุ</u> - งานประกันอุบัติเหตุ เริ่มตั้งแต่ประกาศรับสมัครทำประกันอุบัติเหตุ จนถึงการรับเงินทดแทนอุบัติเหตุ และการประเมินความพึงพอใจ	นายเรวัตร เจยาคม นายสุกษชัย อรุณพันธ์ นางจำเนียร เลอเกียรติ นายนัดพลพิชัย คุลย์เกร์
PM 23	บริการเพิ่ม/เปลี่ยน /ถอนวิชาเรียน	เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงการเรียนที่ไม่เป็นไปตามแผนการเรียน รวมทั้งการพักและการโอนย้ายสถานศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และมีขั้นตอนปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่แผนกทะเบียนแจกคำร้องให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลงวิชาเรียน ที่ไม่เป็นไปตามแผนการเรียน จนแผนกทะเบียนดำเนินการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน การพักการเรียน และการโอนย้ายสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว	นายวิภาค อรรถนกุล
PM 24	การฝึกงานในสถานประกอบการ	เพื่อให้นักศึกษาแต่ละสาขาวิชาได้ฝึกงานตามความรู้ความสามารถที่ได้เรียนมาในสถานประกอบการจริง ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เริ่มต้นจากรับข้อมูลสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ไปติดต่อ การส่งตัวนักศึกษาไปฝึกงาน นิเทศการฝึกงาน รับผลการประเมินจากสถานประกอบการ แจ้งผลการฝึกงานและออกหนังสือรับรองผ่านการฝึกงาน	นายชมภู ขอดมณี

PM 25	วัดและประเมินผลนักศึกษา	เพื่อวัดและประเมินผลรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์มาตรฐานของวิชานั้น เช่น แนวทางและมาตรฐาน เริ่มตั้งแต่แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบ เพื่อทำการดำเนินการสอบ อาจารย์ผู้สอนคัดกรองส่งหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา	รศ.ดร. อัครวิน พรหมโสภา ผศ. มนต์ อนุศิริ นายเลิศวิวัส ขอดล้ำ
PM 26	ประเมินผลการจัดการสอน	เพื่อประเมินผลการจัดการสอนให้สอดคล้องตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการจัดการสอนให้ดีขึ้น เริ่มตั้งแต่ออกแบบจัดทำแบบประเมินผลการจัดการสอน จนกระทั่งได้ผลสรุปจากการประเมิน	นายสุรพงษ์ ถาวโรจน์
PM 27	วิเคราะห์ผลและอนุมัติผลการศึกษา	เพื่อให้การวัดและประเมินผลการศึกษา และการอนุมัติผลการศึกษาเป็นไปตามระเบียบการวัดผลของนักศึกษา มีความถูกต้องและเป็นระบบที่สมบูรณ์ เริ่มตั้งแต่แผนกทะเบียนรับใบระดับคะแนนแต่ละวิชา ผ่านการเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต ผู้อำนวยการอนุมัติ และลงนามประกาศผลการศึกษา	นายวิภาค อรรถจนกุล
PM 28	ประเมินผลการเรียนการสอน	เพื่อสรุปผลการประเมินผลการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน และเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป เริ่มตั้งแต่เก็บรวบรวมข้อมูล ที่ได้จากการประเมินจนถึงขั้น สรุปผลการประเมินส่งฝ่ายวิชาการเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข	นางเยาวพา ฌ นคร นางเพ็ญพร ชัยโรจน์สัมพันธ์ นางสาววรรณ ทิววัฒน์ปกรณ์
PM 29	บริการศิษย์เก่า	เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ การให้บริการด้านวิชาการ การให้บริการด้านสถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ และเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ของศิษย์เก่า เริ่มตั้งแต่การรับติดต่อขอรับบริการ จนถึงการให้บริการ	นายเกรียงไกร ธรรมลักษณ์ นางรศญา จันทกุล
PM 30	ออกเอกสารจบการศึกษา	เพื่อให้การกรอกเอกสารจบการศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีขั้นตอนเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่นักศึกษาแจ้งจบ เขียนคำร้องขอหลักฐานการศึกษา ตลอดจนแผนกทะเบียนจัดทำใบเรียนผลการศึกษาและใบประกาศนียบัตรเรียบร้อยแล้วพร้อมแจกนักศึกษาหลังจากวันประกาศผลการศึกษา การประมวลผลที่ถูกต้องตรวจสอบจำนวนวิชา หน่วยกิตแต่ละหมวดครบหลักสูตร	นายวิภาค อรรถจนกุล

PM 31	ปัจจัยนิเทศ	เพื่อให้ความรู้และประสบการณ์ ชี้แนะแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการตัดสินใจก้าวสู่เส้นทางอาชีพ เริ่มตั้งแต่ การจัดทำโครงการปัจจัยนิเทศ การดำเนินการปัจจัยนิเทศ และสิ้นสุดที่การประเมินผลและรายงานผล	นายเกรียงไกร ธรรมลักขณา นางรศญา จันทรกุล
PM 32	ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา	เพื่อศึกษาภาวะการมีงานทำ ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดจากการหางานและการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา และจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาและอาชีพ เริ่มตั้งแต่การสำรวจที่อยู่ของนักศึกษาผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา และรับแบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน สิ้นสุดเมื่อส่ง บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ตามรูปแบบไฟล์ ชื่อ Data. Sav ในแผ่นดิสก์ ใช้โปรแกรม SPSS Version 10.0.5 เพื่อจัดส่งกองบริการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และการสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการ - สิ้นสุดการรายงานผล	นายเกรียงไกร ธรรมลักขณา นางรศญา จันทรกุล
PM 33	การจัดทำแผนงานและการติดตามประเมินผล	เพื่อทำสรุปคำของบประมาณผลประโยชน์/งบประมาณประจำปี ทำแผนปฏิบัติการประจำปี ติดตามประเมินผลโครงการและทำรายงานประจำปี เริ่มตั้งแต่ จัดทำโครงการและคำของบประมาณผลประโยชน์/งบประมาณประจำปี ทำสรุปคำขอ งบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณและอนุมัติโครงการในสรุปคำของบประมาณ ทำรูปเล่มเสนอสถาบันฯ ทำแผนปฏิบัติการประจำปี ติดตามและประเมินผลและจัดทำรายงานประจำปี	นางสาวรุจา ทิพย์วาริ
PM 34	งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมงานศึกษาค้นคว้า ประสานงาน ติดตามผลงาน และจัดหาแหล่งงบประมาณด้านวิจัยและผลิตสิ่งประดิษฐ์ของวิทยาเขตฯ เริ่มจากการรวบรวมโครงการวิจัยและสิ่งประดิษฐ์จากอาจารย์ดำเนินการแยกประเภท เป็นโครงการที่ใช้งบประมาณภายในและภายนอก โดยโครงการที่ใช้งบประมาณภายในจะพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการการวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ของวิทยาเขต และนำเสนอฝ่ายวางแผนเพื่อจัดส่งให้สถาบันฯ อนุมัติ ส่วนโครงการที่ใช้งบประมาณภายนอกจะส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อรับผลการอนุมัติจะแจ้งให้ผู้วิจัยทราบ เพื่อดำเนินการวิจัยหรือผลิตสิ่งประดิษฐ์สรุปผลและจัดทำเป็นรูปเล่ม เสนอสถาบันฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่	นายเกียรติคุณ สิทธิชัย นายชาติ ศรีนวล

PM 35	รับงานภายนอก	เพื่อบริการทดสอบงานวิชาการและงานรับจ้างตามคำร้องขอจากหน่วยงานราชการ และสถานประกอบการต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่รับใบสั่งงาน มอบแผนกวิชาที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ส่งมอบผลงานแก่หน่วยงานที่จ้าง และจัดเก็บเอกสารเป็นหลักฐาน	นางสาวพวงมณี อนันตพงศ์ ผศ. คลนพร อุดะปะละ
PM 36	บริการทางวิชาการแก่สังคม	เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่ชุมชนในชนบท ซึ่งเป็นชุมชนที่ค่อนข้างยากจน และด้อยโอกาสทางการศึกษา โดยการจัดฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นแก่ราษฎรในหมู่บ้านชนบท เพื่อยกฐานะความเป็นอยู่ให้ดีขึ้นกว่าเดิม เริ่มตั้งแต่ประสานงานกับอำเภอเพื่อกำหนดพื้นที่เป้าหมาย และสำรวจความต้องการของพื้นที่ในการจัดฝึกอบรม แล้วจัดทำแผนปฏิบัติการเสนอกองแผนงาน และจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอกองคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติ รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้อำนวยการวิทยาเขตฯ และสถาบันฯ	นายเกียรติคุณ สิทธิชัย นายพงศธร พุทธิเศรษฐ์
PM 37	การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	เพื่ออนุรักษ์ศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของประเทศให้คงอยู่ รวมทั้งการช่วยงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ เริ่มจากการรับนโยบายโครงการและกิจกรรมประจำปี แล้วดำเนินโครงการตามแผนและขั้นตอนให้เรียบร้อยจนเสร็จงานแล้วสรุปผลงาน	นายสมพัฒน์ นาเลา นางอารี ขวัญสุวรรณ
PM 38	การสื่อสารภายในองค์กร	เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร ภายในวิทยาเขต เกิดความสะดวกรวดเร็ว ทันเวลาและสอดคล้องกับระเบียบในการปฏิบัติราชการ 1. การติดต่อสื่อสารข้อมูลภายในวิทยาเขต ด้วยระบบโทรศัพท์/การปิดประกาศ/ระบบเสียงตามสาย/ตัวอักษรไฟวิ่ง/การใช้คอมพิวเตอร์นำเสนอข้อมูลด้วย Power Point เริ่มจากการรับข้อมูลและสิ้นสุดที่การหยุดสนทนาทางโทรศัพท์และการหมดระยะเวลาการปิดประกาศ การประกาศเสียงตามสาย ตัวอักษรไฟวิ่งและการนำเสนอด้วย Power Point 2. การติดต่อสื่อสารเอกสารการรับหนังสือภายใน-ภายนอก การตรวจสอบหนังสือ การเสนอหนังสือและการแจ้งหนังสือต่อผู้เกี่ยวข้อง การจัดทำหนังสือ การส่งหนังสือให้หน่วยงานภายนอก และการเก็บหนังสือ	นางอารี ขวัญสุวรรณ นายปิยะ ประสงค์จันทร์ นางเจริญขวัญ ลืมศิลา

PM 39	ระบบสื่อสารสนเทศ เพื่อการบริหาร	เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เริ่มตั้งแต่ รวบรวมข้อมูล นำเสนอข้อมูล วิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล	นายอรรถพล กองวาน
PM 40	จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์	เพื่อดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้าง สำหรับใช้ในงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน และการบริหารให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดและเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เริ่มตั้งแต่ได้รับเอกสารงบประมาณจากฝ่ายวางแผน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลและดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	นายยุทธนา พงศกร นายปิยวิทย์ สุวรรณ นางสาววิลาวัณย์ คุชกาญจน์
PM 41	บริหารวัสดุและครุภัณฑ์	1. เพื่อดำเนินการจัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี 2. เพื่อให้การเบิกจ่าย ปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ 3. เพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพออกจากบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เริ่มตั้งแต่รับวัสดุและครุภัณฑ์ ลงทะเบียน กำหนดหมายเลข , การเบิกจ่ายเพื่อนำไปใช้งานการตรวจสอบประจำปีตลอดจนดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	นายยุทธนา พงศกร นายปิยวิทย์ สุวรรณ
PM 42	การสรรหามูลค่า	เพื่อให้การสรรหามูลค่าทั้งข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ดำเนินการอย่างถูกต้องและได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เริ่มตั้งแต่แผนกวิชา/แผนกงาน/สำนักงานฝ่าย เสนอความต้องการบุคลากร สิ้นสุดเมื่อแผนกบุคลากรรับเรื่องการประเมินผลจากกองการเจ้าหน้าที่ (กรณีข้าราชการครู / ข้าราชการพลเรือน หรือแผนกบุคลากรจัดทำคำสั่งบรรจุ/คำสั่งจ้าง (กรณีลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว)	นางชวนพิศ เจยาคม
PM 43	พัฒนาบุคลากรภายใน	เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้ ให้มีขีดความสามารถและมีความรู้เพิ่มขึ้น เริ่มตั้งแต่แผนกบุคลากรสำรวจความต้องการการศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / ดูงาน สิ้นสุดเมื่อแผนกบุคลากรรับรายงานผลการศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / ดูงาน	นายเลิศวิวัส ยอดกล้า นางชวนพิศ เจยาคม

PM 44	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ของวิทยาเขต ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาความดีความชอบประจำปี ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม เริ่มตั้งแต่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และเจ้าหน้าที่ พิจารณาผลการปฏิบัติงานส่งสถาบันฯ ลงนาม จนถึงขึ้นประกาศผลการพิจารณา	ผศ. มนัส อนุศิริ นางชวนพิศ เจยาคม
PM 45	ยานพาหนะ	เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานของยานพาหนะ เริ่มตั้งแต่การขอใช้รถยนต์การเดินทาง การซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์	นายพนพล สุวรรณปีทะมะ
PM 46	อาคารสถานที่	เพื่อดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง บำรุงรักษาสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพที่พร้อมแก่การใช้งาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เริ่มตั้งแต่จัดทำป้ายบริเวณโดยรวมของวิทยาเขตภาคใต้ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานดูแลบำรุงรักษา จนถึงประเมินผลงานแต่ละจุดเพื่อปรับปรุงการทำงาน	นายจ่านงค์ เพชรประกอบ
PM 47	ควบคุมเอกสารและข้อมูล	เพื่อควบคุมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้ เริ่มตั้งแต่การจัดทำ ควบคุม จนถึงขอแก้ไข / ยกเลิกเอกสารคุณภาพ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ ซึ่งสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคใต้ เรียกชื่อเอกสารเหล่านี้ว่า “เอกสารควบคุม” ได้แก่ - คู่มือคุณภาพ Quality Manual ; QM - คู่มือการทำงาน Procedure Manual ; PM - คู่มือปฏิบัติงาน Work Instruction ; WI - เอกสารสนับสนุน Supporting Document : SD เอกสารที่รับมาจากภายนอก และเอกสารภายในซึ่งใช้อ้างอิงเกี่ยวกับมาตรฐานระบบคุณภาพ	สำนักพัฒนาและบริการวิชาการ (สพบ.)

PM 48	ตรวจติดตามคุณภาพภายใน	เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมตามระบบคุณภาพว่า กิจกรรมที่มีผลต่อคุณภาพและผลที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่ และแนวทางเหล่านี้ได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมหรือไม่ เริ่มจากการจัดทำแผนการตรวจติดตามระบบคุณภาพ การเตรียมการตรวจติดตาม และดำเนินการตรวจติดตามสิ้นสุดที่ปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันเสร็จสิ้นเรียบร้อย และสรุปผลการตรวจติดตามเพื่อนำเข้าที่ประชุม QMRC	สำนักพัฒนาและบริการวิชาการ (สพบ.)
PM 49	ปฏิบัติ แก้ไข และป้องกัน	เพื่อให้การปฏิบัติการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หรือมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามข้อกำหนดไม่มีประสิทธิภาพตามที่คาดหวัง ได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น มีการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น และเพื่อให้ข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ เริ่มตั้งแต่รวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะ ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การเรียกร้องของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ คำร้องเรียนจากแหล่งต่างๆ ได้แก่ นักศึกษา, ผู้ปกครอง, ผู้รับบริการ, ผู้มีส่วนร่วม, บุคคลทั่วไป และจากผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในฯ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาสืบค้นหาสาเหตุที่แท้จริง หามาตรการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ และนำเข้าสู่การประชุมทบทวนของคณะกรรมการบริหารคุณภาพ	สำนักพัฒนาและบริการวิชาการ (สพบ.)
PM 50	การควบคุมบันทึกคุณภาพ	เพื่อควบคุมบันทึกคุณภาพของหน่วยงาน เริ่มตั้งแต่การจัดเก็บบันทึกคุณภาพจนถึงการทำลายบันทึกคุณภาพที่ครบกำหนดการจัดเก็บ	สำนักพัฒนาและบริการวิชาการ (สพบ.)
PM 51	การทบทวนของฝ่ายบริหาร	เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของวิทยาเขต ทบทวนระบบบริหารคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบริหารคุณภาพมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพของวิทยาเขต การจัดเตรียมการประชุมดำเนินการประชุมและสรุปผลการประชุมเสนอสถาบัน	สำนักพัฒนาและบริการวิชาการ (สพบ.)