

มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
Rajabhat Sawan

ภาคผนวก

ราชภัฏ  
University

ภาคผนวก ก.  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
Nakhon Sawan Rajabhat University

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

### รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้จากท่านจะนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น โดยจะวิเคราะห์ออกมาเป็นภาพรวม

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข

\*\*\*\*\*

กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดกาเครื่องหมาย  ลงใน ( ) ที่กำหนดให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  
 หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 30 ปี  
 30 - 40 ปี  
 41 - 50 ปี  
 50 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก
4. อายุราชการ  ต่ำกว่า 10 ปี  
 10 - 20 ปี  
 21 - 30 ปี  
 30 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข  
คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็น  
ของท่าน โดยให้ค่าน้ำหนักคะแนนดังนี้

- 4 หมายถึง มีปัญหาในระดับมากที่สุด  
3 หมายถึง มีปัญหาในระดับมาก  
2 หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อย  
1 หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา				สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	
	<b>หมวด 1 การนำองค์กร</b>					
1.	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ของกลุ่มภารกิจ					
2.	ความคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยมีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจและส่งเสริมให้ทำงานอย่างถูกต้องตามระเบียบและจรรยาบรรณของกลุ่มภารกิจ					
3.	การใช้ผลการประเมินมาทบทวนประเมินความสามารถในการบรรลุเป้าประสงค์และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของกลุ่มภารกิจ					
4.	การนำผลการทบทวนไปปรับปรุงระบบการนำองค์กรของผู้บริหารและประเมินการปฏิบัติงาน/การบริการว่ามีผลกระทบต่อสังคมของกลุ่มภารกิจ					
5.	การคาดการณ์ล่วงหน้าถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะทั้งในปัจจุบันและอนาคตของกลุ่มภารกิจ					
	<b>หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์</b>					
6.	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการ 4 ปีของกลุ่มภารกิจ					



ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา				สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	
7	การนำความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สภาพการแข่งขัน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ความสามารถของส่วนราชการ นวัตกรรม และการ เปลี่ยนแปลง ความเสี่ยงต่างๆ มาประกอบการวางแผนเชิงยุทธ ศาสตร์และกลยุทธ์ของกลุ่มภารกิจ					
8.	การกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ซึ่งมีความ สมดุลระหว่างโอกาสกับความก้าวหน้าและสมดุลกับความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มภารกิจ					
9.	การเปลี่ยนแปลงแผนตามสถานการณ์เพื่อตอบสนองความ ต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มภารกิจ					
10.	การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักสำคัญในการติดตาม ความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ					
	หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
11.	การนำข้อมูลจากกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ใน การวางแผนปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาการ บริการใหม่ๆของกลุ่มภารกิจ					
12.	การทบทวนปรับปรุงวิธีการรับฟังและเรียนรู้ให้เหมาะสมและ ทันสมัยอยู่เสมอของกลุ่มภารกิจ					
13.	การกำหนดแนวทางสร้างสัมพันธภาพ ความประทับใจ และ ตอบสนองความคาดหวังผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มภารกิจ					
14.	การกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติการติดต่อกับผู้รับบริการ/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียซึ่งบุคลากรสามารถปฏิบัติได้ของกลุ่มภารกิจ					
15.	การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง เหมาะสม ทันสมัย และนำข้อมูลไปปรับปรุงได้ของกลุ่ม ภารกิจ					

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา				สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	
	<b>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b>					
16.	การใช้ข้อมูลและสารสนเทศมาช่วยในการตัดสินใจให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆของกลุ่มภารกิจ					
17.	การนำเสนอผลการวิเคราะห์เพื่อส่งต่อให้ผู้บริหารนำผลมาใช้ในการทบทวนการดำเนินการและใช้วางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกลุ่มภารกิจ					
18.	การสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับได้ทราบถึงผลการวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลตัดสินใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลของกลุ่มภารกิจ					
19.	ความพร้อมในการจัดการข้อมูลที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่ายของกลุ่มภารกิจ					
20.	ข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มภารกิจมีความครอบคลุม รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย เชื่อมโยง นำเชื่อถือ สามารถเข้าถึงได้ ตรวจสอบได้และผู้ปฏิบัติมีส่วนร่วมในการกระบวนกร					
	<b>หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล</b>					
21.	การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดความร่วมมือ ความคิดริเริ่ม การกระจายอำนาจ ความคล่องตัว โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มภารกิจ					
22.	การสื่อสาร แลกเปลี่ยน ความรู้หรือทักษะระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพของกลุ่มภารกิจ					
23.	การกำหนดคุณลักษณะ ทักษะที่จำเป็นของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งของกลุ่มภารกิจ					
24.	การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการและส่งเสริมความรู้ทักษะใหม่ๆมาใช้ปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจ					
25.	การประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ แรงจูงใจ และนำข้อมูลมากำหนดปัจจัยต่างๆของกลุ่มภารกิจ					

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา				สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	
	<b>หมวด 6 การจัดการกระบวนการ</b>					
26.	การนำข้อมูลที่ได้จากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำคัญสำหรับกระบวนการที่สร้างคุณค่าของกลุ่มภารกิจ					
27.	การนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ความต้องการของจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมาย ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การควบคุมค่าใช้จ่ายมาประกอบในการสร้างกระบวนการสร้างคุณค่าของกลุ่มภารกิจ					
28.	การลดค่าใช้จ่ายในด้านการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการของกลุ่มภารกิจ					
29.	การกำหนดตัวชี้วัดแสดงถึงผลสำเร็จของกระบวนการสนับสนุนของกลุ่มภารกิจ					
30.	การป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดทำงานซ้ำซ้อนและความสูญเสียจากผลการดำเนินการของกลุ่มภารกิจ					
	<b>หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ</b>					
31.	การแสดงผลการบูรณาการกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ					
32.	การแสดงผลและสารสนเทศประสิทธิภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงานของการปฏิบัติราชการ เปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ					
33.	การแสดงผลและสารสนเทศการบริหารงานบุคคล การเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพ ความพึงพอใจ ความผาสุก เปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ					
34.	การแสดงผลและสารสนเทศการสร้างนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ					



ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา				สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	
35.	การรายงานผลการใช้งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี การ จัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบ ได้ของกลุ่มภารกิจ					



**ภาคผนวก ข.**  
**แบบประเมินความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ**

แบบประเมินความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างลำดับความคิดเห็นดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความวัดจุดประสงค์ข้อนั้น
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อความวัดจุดประสงค์ข้อนั้นหรือไม่
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความไม่วัดจุดประสงค์ข้อนั้น

จุดประสงค์	ข้อความข้อที่	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
หมวด 1 การนำองค์กร	1. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ของกลุ่มภารกิจ			
	2. ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยมีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจและส่งเสริมให้ทำงานอย่างถูกต้องตามระเบียบและจรรยาบรรณของกลุ่มภารกิจ			
	3. การกำกับดูแลในการดำเนินการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มภารกิจ			
	4. การใช้ผลการประเมินมาทบทวนประเมินความสามารถในการบรรลุเป้าประสงค์และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของกลุ่มภารกิจ			
	5. การทบทวนตัวชี้วัดที่สำคัญอยู่เป็นประจำของกลุ่มภารกิจ			
	6. การนำผลการทบทวนของกิจกรรมมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของกลุ่มภารกิจ			
	7. การนำผลการทบทวนไปปรับปรุงระบบการนำองค์กรของผู้บริหารและประเมินการปฏิบัติงาน/การบริการว่ามีผลกระทบต่อสังคมของกลุ่มภารกิจ			

จุดประสงค์	ข้อความข้อที่	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
หมวด 1 การนำองค์กร (ต่อ)	8. การคาดการณ์ล่วงหน้าผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ สาธารณะทั้งในปัจจุบัน/อนาคตของกลุ่มภารกิจ			
	9. การสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ชุมชนที่มีความสำคัญต่อส่วนราชการ พร้อมจัดบุคลากรและกิจกรรมเข้าไปพัฒนา ชุมชนของกลุ่มภารกิจ			
หมวด 2 การวางแผน เชิงยุทธศาสตร์และกล ยุทธ์	10. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ โดย จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติ การ 4 ปีของกลุ่มภารกิจ			
	11. การนำความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย สภาพการแข่งขัน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ความสามารถของส่วน ราชการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลง ความ เสี่ยงต่างๆ มาประกอบการวางแผนเชิงยุทธ ศาสตร์และกลยุทธ์ของกลุ่มภารกิจ			
	12. การกำหนดความสำคัญของเป้าประสงค์และ ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมายของกลุ่มภารกิจ			
	13. การกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และ กลยุทธ์ ซึ่งมีความสมดุลระหว่าง โอกาสกับ ความก้าวหน้าและสมดุลกับความต้องการของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มภารกิจ			
	14. การจัดทำแผนโดยจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ ให้บรรลุเป้าประสงค์ได้และกำหนดให้ทุกคน รับทราบของกลุ่มภารกิจ			
	15. การเปลี่ยนแปลงแผนตามสถานการณ์เพื่อ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มภารกิจ			

จุดประสงค์	ข้อความข้อที่	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ต่อ)	16. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักสำคัญในการติดตามความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ			
	17. การวางแผนระยะเวลาที่กำกับดูแลผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าประสงค์เป็นระยะของกลุ่มภารกิจ			
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	18. การกำหนดจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบารดำเนินงานของกลุ่มภารกิจ			
	19. การนำข้อมูลจากกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาการบริการใหม่ๆของกลุ่มภารกิจ			
	20. การทบทวนปรับปรุงวิธีการรับฟังและเรียนรู้ให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอของกลุ่มภารกิจ			
	21. การกำหนดแนวทางสร้างสัมพันธภาพ ความประทับใจ และตอบสนองความคาดหวังผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มภารกิจ			
	22. การกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติการติดต่อกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งบุคลากรสามารถปฏิบัติได้ของกลุ่มภารกิจ			
	23. การรวบรวมวิเคราะห์ข้อร้องเรียนและนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อความต้องการของกลุ่มภารกิจ			



จุดประสงค์	ข้อความข้อที่	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
หมวด 3 การให้ความสำคัญ สำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	24. การกำหนดแนวทางในการสร้างสัมพันธภาพกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม ทันสมัยอยู่เสมอของกลุ่มภารกิจ			
	25. การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม ทันสมัย และนำข้อมูลไปปรับปรุงได้ของกลุ่มภารกิจ			
	26. การกำหนดวิธีการติดตามเพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับที่เกี่ยวกับคุณภาพบริการอย่างรวดเร็ว สามารถนำไปปรับปรุงได้ของกลุ่มภารกิจ			
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	27. การใช้ข้อมูลและสารสนเทศมาช่วยในการตัดสินใจให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆของกลุ่มภารกิจ			
	28. การกำหนดวิธีการเลือกข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบมาสนับสนุนการตัดสินใจให้เกิดนวัตกรรมของกลุ่มภารกิจ			
	29. ระบบการวัดผลการดำเนินการมีความไวในการบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วหรือไม่ได้คาดการณ์ของกลุ่มภารกิจ			
	30. การนำเสนอผลการวิเคราะห์เพื่อส่งต่อให้ผู้บริหารนำผลมาใช้ในการทบทวนการดำเนินการและใช้วางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกลุ่มภารกิจ			
	31. การสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับได้ทราบถึงผลการวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลตัดสินใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลของกลุ่มภารกิจ			
	32. ความพร้อมในการจัดการข้อมูลที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่ายของกลุ่มภารกิจ			

จุดประสงค์	ข้อความข้อที่	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (ต่อ)	33. อุปกรณ์เกี่ยวกับสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ปลอดภัย ใช้งานง่าย เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอของกลุ่มภารกิจ			
	34. ข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มภารกิจมีความครอบคลุม รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย เชื่อมโยง น่าเชื่อถือ สามารถเข้าถึงได้ ตรวจสอบได้และผู้ใช้ปฏิบัติมีส่วนร่วมในการกระบวนการ			
หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	35. การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดความร่วมมือ ความคิดริเริ่ม การกระจายอำนาจ ความคล่องตัว โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มภารกิจ			
	36. การสื่อสาร แลกเปลี่ยน ความรู้หรือทักษะระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพของกลุ่มภารกิจ			
	37. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ <b>แจ้งผลให้มีการพัฒนาปรับปรุงการทำงานเป็นรายบุคคลของกลุ่มภารกิจ</b>			
	38. การกำหนดคุณลักษณะ ทักษะที่จำเป็นของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งของกลุ่มภารกิจ			
	39. การสรรหา ว่าจ้างและรักษาบุคลากรนั้นโดยนึกถึงวัฒนธรรมและความคิดบุคลากรของกลุ่มภารกิจ			
	40. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการและส่งเสริมความรู้ทักษะใหม่ๆ มาใช้ปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจ			
	41. การสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนความก้าวหน้าในงานของกลุ่มภารกิจ			

จุดประสงค์	ข้อความข้อที่	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
หมวด 5 การมุ่งเน้น ทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	42. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีอุปกรณ์เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจ			
	43. แนวทางในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติเพื่อให้งานดำเนินได้ของกลุ่มภารกิจ			
	44. การประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ แรงจูงใจ และนำข้อมูลมากำหนดปัจจัยต่างๆของกลุ่มภารกิจ			
หมวด 6 การจัดการ กระบวนการ	45. การนำข้อมูลที่ได้จากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำคัญสำหรับกระบวนการที่สร้างคุณค่าของกลุ่มภารกิจ			
	46. การนำองค์ความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมายประสิทธิภาพประสิทธิผล การควบคุมค่าใช้จ่ายมาประกอบในการสร้างกระบวนการสร้างคุณค่าของกลุ่มภารกิจ			
	47. การลดค่าใช้จ่ายในด้านการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการของกลุ่มภารกิจ			
	48. การนำข้อมูลจากผู้บริการมาประกอบในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำคัญสำหรับกระบวนการสนับสนุนของกลุ่มภารกิจ			
	49. การนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ความต้องการผู้รับบริการ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์มาออกแบบกระบวนการสนับสนุนของกลุ่มภารกิจ			



จุดประสงค์	ข้อความข้อที่	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
หมวด 6 การจัดการ กระบวนการ (ต่อ)	50. การกำหนดตัวชี้วัดแสดงถึงผลสำเร็จของ กระบวนการสนับสนุนของกลุ่มภารกิจ			
	51. การป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดทำงาน ซ้ำซ้อนและความสูญเสียจากผลการดำเนินการ ของกลุ่มภารกิจ			
	52. การกำหนดข้อมูลที่ได้จากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมาประกอบในการจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำคัญสำหรับ กระบวนการที่สร้างสนับสนุนของกลุ่มภารกิจ			
หมวด 7 ผลลัพธ์การ ดำเนินการ	53. การแสดงข้อมูลสารและสารสนเทศผล ความสำเร็จของยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ เปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ			
	54. การแสดงผลการบูรณาการกับส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจคล้ายคลึง กันของกลุ่มภารกิจ			
	55. การแสดงข้อมูลและสารสนเทศความพึง พอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจ คล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ			
	56. การแสดงข้อมูลและสารสนเทศ ประสิทธิภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงานของการ ปฏิบัติราชการ เปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ			



จุดประสงค์	ข้อคำถามข้อที่	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
หมวด 7 ผลลัพธ์การ ดำเนินการ (ต่อ)	57. การแสดงข้อมูลและสารสนเทศการบริหารงานบุคคล การเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพ ความพึงพอใจ ความผาสุก เปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ			
	58. การแสดงข้อมูลและสารสนเทศการรื้อฟื้นนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ			
	59. การรายงานผลการใช้งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบได้ของกลุ่มภารกิจ			

ภาคผนวก ก.

ตารางแสดงค่า IOC

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
Nakhon Sawan Rajabhat University

ตารางแสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างระเบียบวิธีวิจัย/เครื่องมือการวิจัย การใช้ภาษา  
 เนื้อหาการวิจัยกับแบบสอบถามแต่ละข้อของแบบสอบถามปัญหาการบริหารงานกลุ่มภารกิจของ  
 กระทรวงสาธารณสุข โดยผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน

ข้อที่	ผลคะแนนของผู้ทรงคุณวุฒิ					ΣR	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
6	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
9	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ข้อที่	ผลคะแนนของผู้ทรงคุณวุฒิ					$\Sigma R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
28	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
29	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
30	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
31	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
32	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
33	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
34	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
35	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
36	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80
37	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
38	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
39	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
40	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
41	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
42	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80
43	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80
44	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
45	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
46	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
47	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
48	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
49	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
50	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
51	+1	+1	+1	+1	+1	5	1



ข้อที่	ผลคะแนนของผู้ทรงคุณวุฒิ					$\Sigma R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
52	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
53	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
54	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
55	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
56	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
57	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
58	+1	+1	+1	+1	+1	5	1
59	+1	+1	+1	+1	+1	5	1

ภาคผนวก ง.

แบบสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
Nakhon Sawan Rajabhat University

## แบบสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยข้อตกลงการบริหารงานกลุ่มภารกิจ  
ของกระทรวงสาธารณสุข

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายแพทย์วิรัช เทียนถาวร
2. นายแพทย์รัช สุทธาจารย์
3. นายแพทย์ณรงค์ศักดิ์ อังคะสุวพลา
4. ศ.ดร.ภักดี โพธิศิริ
5. นายแพทย์ณรงค์ สหเมธาพัฒน์
6. นายแพทย์โสภณ เมฆธน
7. เกษียรสุขบุญญา หุตังคบดี
8. นายแพทย์สุพรรณ ศรีธรรมมา
9. นายแพทย์ชาญวิทย์ ทระเทพ
10. นายแพทย์ปราโมทย์ เสถียรรัตน์
11. นายแพทย์อรรถพร วิสุทธีมรรค
12. นายแพทย์ธีรพงศ์ สมบุญตนนท์
13. นายปิยะพงศ์ วัฒนวีร์
14. นายจำนงค์ อิ่มสมบูรณ์
15. นายองอาจ สิทธิเจริญชัย
16. นายวิจักร อากัปกรณ์
17. นางจิตต์วิมล วีระวานิช
18. นางปาริณา หุ่นจำลอง
19. นางรสสุคนธ์ กังวาลเลิศ
20. นายบุญนาค เนียมสอาด
21. นางฉวีวรรณ ทิมา
22. นางสาวพิณ กลิ่นวิจิต
23. นายคณพงษ์ สาเขตร์
24. นายชุมพล สมร่วง
25. นางสาวพันธุ์ทิพย์ ธรรมสโรช

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| 26. นายสมาน         | อยู่เอม           |
| 27. นางสาวทัศนีย์   | ทองประเสริฐ       |
| 28. นางนิชากร       | ศิริกนกวิไล       |
| 29. นางศรันยา       | งามศิริอุดม       |
| 30. นางพอชม         | ฉวีวัฒน์          |
| 31. นางนลินรัตน์    | เรืองจิรัช        |
| 32. นายชัยรัตน์     | หาญดี             |
| 33. นางภารวี        | แก้วพินนา         |
| 34. นางวิไล         | ถิ่นวิไล          |
| 35. นางสาวเกษณีย์   | पालกวงศ์ณ อยุธา   |
| 36. นายธีรพัฒน์     | ไกรบุตร           |
| 37. นายสุรพงษ์      | ศิวัชรนิศร        |
| 38. นางสาวอุทัยวรรณ | ยุทธ โกวิท        |
| 39. นางสาววันเพ็ญ   | หาญญานันท์        |
| 40. นายนวก          | พรหมดวง           |
| 41. นางละเอียด      | ธีระรัตน์         |
| 42. นางสาวบังอร     | บุญรักษาสัตย์     |
| 43. นางสาววันทนา    | แจ้งประจักษ์      |
| 44. นางกาญจนา       | วุฒิกาศ ไพศาล     |
| 45. นางสาวสุชติ     | คำดี              |
| 46. นางสมบูรณ์      | ขอสกุล            |
| 47. ร.อ.หญิงบุญสืบ  | สมบัติ            |
| 48. นายกสินธุ์      | วิเศษสินธุ์       |
| 49. นางพรพจน์       | กิ่งแก้ว          |
| 50. นางชุติมา       | วิศวโยธิน         |
| 51. นางพรอุษา       | วิริยโกศล         |
| 52. นางเพ็ญพิมพ์    | กิริติขจร         |
| 53. นางพูนศรี       | แก้วเขียว         |
| 54. นางพรพิศ        | สุขสมาน           |
| 55. นางจงกลณี       | วิทยารุ่งเรืองศรี |



56. นางทัศนีย์	อักษรมัต
57. นางสุวรรณา	มัชฌยานนท์
58. นางจิราดี	ศรีสุทธียากร
59. นางสาวพรทิพย์	วิริยานนท์
60. นางเสาวลักษณ์	สุริยมงคล
61. นางสุพรรณิ	เวชสุนทร
62. นายสมศักดิ์	จิรโรจน์วัฒน์
63. นายจิระศักดิ์	มัชฌยานนท์
64. นางสาววัลภา	ดียิ่ง
65. นางสาวมยุรี	จันทร์วัฒนายงค์
66. นายชาญชัย	เอื้อชัยกุล
67. นางเพียงฤทัย	เสารัมณี
68. นางสาวกัลยา	สุกิจจากร
69. นางทิพยา	ตั้งศิริสงวน
70. นางสุวารี	เตียงพิทักษ์
71. นางสาวภัทรารักษ์	วัฒน์โพธิธร
72. นางสาวบงกชเกษ	อินทรชัย
73. นายประเสริฐ	หลุยเจริญ
74. นายพิษณุ	แสนประเสริฐ
75. นางวณิ	ฉันทานุศาสตร์
76. นางรจนากร	มีนะกนิษฐ
77. นายศุมล	ศรีสุขวัฒนา
78. นางสุกัลยา	นครามาลีรัตน์
79. นางสาวสุธาสินี	สายสุวรรณ
80. นางสาวไพรินทร์	รุ่งเรืองแก้วมณี
81. นางเจนสิริ	ชนวนิชนาม
82. นางวงเดือน	จินดาวัฒน์

#### สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติฯ ดังนี้

1. นายแพทย์ธีรรงค์ สมบุญคนนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กล่าวถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยข้อตกลงการ

บริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข ว่าจากการปฏิรูประบบราชการ ได้มีการจัดกลุ่มภารกิจขึ้นตามกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ.2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2546 และกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2547 ซึ่งในแต่ละกลุ่มภารกิจจะประกอบด้วยส่วนราชการระดับกรมตั้งแต่ 2 ส่วนราชการขึ้นไป และจำนวนของกลุ่มภารกิจจะขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่เป็นภารกิจเฉพาะที่กระทรวงนั้น ๆ จำเป็นต้องดำเนินการ ในการจัดกลุ่มภารกิจ จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการประสานงานและเชื่อมโยงการบริหารงานระหว่างกรมภายในกระทรวงให้มีความราบรื่น ทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกระทรวงด้วย เนื่องจากกรมที่อยู่ภายใต้กลุ่มภารกิจเดียวกันจะสามารถใช้ทรัพยากรการบริหารร่วมกัน ตลอดจนประสานการดำเนินงานระหว่างกรมในสังกัด ซึ่งการจัดกลุ่มภารกิจจะประสบความสำเร็จได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับยุทธศาสตร์ที่วางไว้ร่วมกัน ด้วยเหตุผลดังกล่าวการจัดกลุ่มภารกิจจึงเป็นก้าวแรกของการสร้างระบบการทำงานเป็นทีมภายในกระทรวง รวมทั้งยังเป็นการพัฒนาระบบความรับผิดชอบในการดำเนินงานของราชการ และสร้างวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรที่มีการทำงานเป็นทีมที่เน้นผลสัมฤทธิ์ ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้มีการจัดกลุ่มภารกิจเป็น 3 กลุ่มภารกิจ คือ กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการบริการสุขภาพ กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข และกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์ ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยข้อตกลงการบริหารกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารราชการในลักษณะกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

2. นายแพทย์รัช สุนทรจารย์ ทำหน้าที่เป็นประธานแทนท่านรักษาการปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งติดภารกิจสำคัญ ได้กล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ว่าหลังจากที่มีการปฏิรูปได้มีกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ ลงนามโดยนายกรัฐมนตรี (ดร.ทักษิณ ชินวัตร) ออกมาหลายฉบับ ซึ่งฉบับแรกปี พ.ศ.2545 ว่าด้วยกลุ่มภารกิจทั่ว ๆ ไป สำหรับฉบับต่อ ๆ มา ก็จะมีรายละเอียดภารกิจของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และตัวกลุ่มภารกิจที่พึงมีและพึงปฏิบัติ เพื่อให้มีความสำคัญและชัดเจนมากยิ่งขึ้นของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และในขณะนี้สำนักงานกลุ่มภารกิจอย่างเป็นทางการยังไม่มี จึงทำให้เกิดการด้อยประสิทธิภาพ เมื่อเปรียบเทียบกับประสิทธิภาพที่ควรจะเป็น นี่คือข้อจำกัด การจัดทำคำของบประมาณก็ไม่สามารถจัดทำได้ อย่างไรก็ตามก็ได้มีความพยายามในการที่จะให้มีการจัดตั้งสำนักงานกลุ่มภารกิจขึ้น โดยมีแนวคิด 2 แนวคิด คือ แนวคิดแรกให้ลองทำไปก่อน พัฒนาไปเจอรูปแบบที่เหมาะสมให้ถือว่าเป็นจุดเริ่มเพื่อขอกำหนดอัตรากำลัง ส่วนแนวคิดที่สอง ถ้าเริ่มดำเนินการบริหารงานแบบกลุ่มภารกิจ ก็ให้กำหนดกรอบอัตรากำลังเบื้องต้นไว้เลย เมื่อมีการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การที่กำหนดให้มีบุคลากรเข้ามาทำงานก็ไม่ยาก

3. นายย่นยงค์ คำบรรลือ ผู้อำนวยการภารกิจการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.นำเสนอทิศทางการบริหารงานเกี่ยวกับกลุ่มภารกิจของกระทรวง ได้กล่าวถึงสาระเกี่ยวกับกลุ่มภารกิจและความคาดหวัง ในการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจให้เกิดประสิทธิผลว่าควรจะเป็นอย่างไรนั้น ขณะนี้อยู่ในช่วงเรียนรู้ซึ่งแต่ละกระทรวงสามารถนำเสนอว่ากลุ่มภารกิจควรจะมีรูปแบบใด ก็ถือว่าเป็น โอกาสของแต่ละกระทรวง ทั้งนี้ขอแนะนำเสนอที่มาของการเกิดการบริหารงานแบบกลุ่มภารกิจ ดังนี้ กลุ่มภารกิจเกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2545 ทั้งนี้เพื่อต้องการให้มีเจ้าภาพที่ชัดเจน จึงทำให้โครงสร้างกระทรวงต่างไปจากเดิม คือ รัฐมนตรีกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ การจัดกลุ่มภารกิจจึงเป็นระบบบริหาร ตามมาตรา 21 ซึ่งขณะนี้อยู่ในช่วงแห่งการเรียนรู้ว่ากลุ่มภารกิจแต่ละกระทรวงควรจะเป็นอย่างไร โดยมีกฎหมายกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มภารกิจ ได้แก่

1. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 (ม.21)
2. กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546
3. กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2546
4. กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2547
5. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2546

สำหรับการการจัดกลุ่มภารกิจในปัจจุบัน กระทรวงที่มีการจัดกลุ่มภารกิจมี 11 กระทรวง ได้แก่ กระทรวงการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงแรงงาน กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงอุตสาหกรรม

ส่วนกระทรวงที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ ได้แก่ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศฯ กระทรวงพลังงาน กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงกลาโหม

สำหรับกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 ที่ปรับปรุงแก้ไข คือ ข้อ 28 ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ.2545 เพิ่มเติมเรื่อง การปฏิบัติราชการแทน การรักษาราชการแทน และการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ได้แก่

1. อำนาจการสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป ยังคงเป็นอำนาจของปลัดฯ แต่ก่อนดำเนินการให้หารือหัวหน้ากลุ่มภารกิจก่อน
2. การใช้อำนาจของหัวหน้ากลุ่มภารกิจในการสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป ให้ทำได้เมื่อหารือกับปลัดฯ แล้ว



3. รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง และหัวหน้ากลุ่มภารกิจจะตกลงร่วมกันให้อำนาจหน้าที่บางประการของปลัด ฯ ที่โอนไปเป็นของหัวหน้ากลุ่มภารกิจตาม ม.21 ยังคงเป็นอำนาจของปลัดฯ ต่อไปได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือข้อตกลงร่วมกัน

ส่วนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกลุ่มภารกิจ ได้แก่

1. การจัดประเภทกลุ่มภารกิจ เช่น กระทรวงจัดการกิจแบบกรมใหญ่บวกกรมเล็ก  
2. การจัดทรัพยากรร่วมของกลุ่มภารกิจ เช่น รถ เงิน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในสำนักงานของกลุ่มภารกิจ เนื่องจากกลุ่มภารกิจไม่ได้เป็นส่วนราชการ แต่เป็นหน่วยบริหาร จึงจำเป็นต้องมี Staff จึงมีข้อเสนอว่าควรมีสถานการณ์รองรับ

3. การลาของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ เช่น ขึ้นไปลากับรัฐมนตรี แล้วแจ้งให้ปลัดฯ ทราบ  
4. การกำหนดระบบบูรณาการงานในกระทรวง โดยมีเป้าหมายร่วมกัน โดยให้เน้นที่งานเป็นหลัก

5. แนวทางการแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ โดยนายกรัฐมนตรีกล่าวหัวหน้ากลุ่มภารกิจมีแนวโน้มจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นปลัดกระทรวงในอนาคตต่อไป

6. การจัดส่งหนังสือราชการ และการลงชื่อในหนังสือเอกสารราชการให้มีการทำตกลงกัน และมอบหมายกันให้ชัดเจน

ประเด็นที่คาดหวังที่จะให้การบริหารกลุ่มภารกิจเป็นไปตามแนวคิดดังกล่าว คือ

1. การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อำนาจของปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงที่มีการแก้ไขใหม่ (ข้อ 28 กฎกระทรวง ฉบับที่ 2) ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการในบางกระทรวง
2. ความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
3. การตั้งสำนักงานของหัวหน้ากลุ่มภารกิจต้องมีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน
4. การจัดทีมงานสนับสนุนหัวหน้ากลุ่มภารกิจยังเป็นลักษณะการยืมตัวเจ้าหน้าที่
5. กลุ่มภารกิจส่วนใหญ่ยังไม่ได้ดำเนินการเรื่องทรัพยากรร่วม
6. กรมในกลุ่มภารกิจยังคงดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติราชการเดิม
7. ควรมีการประสานงานระหว่างกลุ่มภารกิจ

บางกระทรวงได้มีการบริหารงานแบบกลุ่มภารกิจไปบ้างแล้ว เช่น

1. กระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจแต่งตั้งข้าราชการระดับ 8 ส่วนการแต่งตั้งระดับ 9 หรือร่วมกันระหว่างปลัดกระทรวงกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจแล้ว

2. กระทรวงการต่างประเทศ ปลัดฯ ยังใช้อำนาจแต่งตั้งระดับ 8



3. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้มีการยืมตัวข้าราชการมาปฏิบัติงานในสำนักงาน  
กลุ่มภารกิจ

4. กระทรวงคมนาคม ได้มีการหารือร่วมกันในการแต่งตั้งระดับ 9 และมีการใช้  
ทรัพยากรร่วมกัน

5. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ เลย  
เนื่องจากเป็นกระทรวงเกิดใหม่

6. กระทรวงพาณิชย์ได้ดำเนินการไปหลายเรื่อง เช่น การแต่งตั้งระดับ 8 โดยหัวหน้า  
กลุ่มภารกิจ หารือร่วมในการแต่งตั้งระดับ 9 และกำลังดำเนินการให้มีสำนักงาน

7. กระทรวงมหาดไทย มีการแต่งตั้งสำนักงานกลุ่มภารกิจแล้ว ส่วนด้านการบริหาร  
ยังไม่มีควมก้าวหน้ามากนัก

8. กระทรวงยุติธรรม เป็นกระทรวงที่ได้ดำเนินการบริหารงานแบบกลุ่มภารกิจไป  
ได้มากพอสมควร มีการตั้งสำนักงานกลุ่มภารกิจแล้ว

9. กระทรวงสาธารณสุข ได้มีการตั้งสำนักงานกลุ่มภารกิจแล้วในบางกลุ่มภารกิจ  
สำหรับกระทรวงที่ดำเนินการแล้วสามารถดูเป็นแนวทางได้ ได้แก่ กระทรวงพาณิชย์  
กระทรวงยุติธรรม เป็นต้น ดังนั้น แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกลุ่มภารกิจ คือ มีสำนักงานหัวหน้ากลุ่ม  
ภารกิจ มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน บูรณาการงานในกลุ่มภารกิจและในกระทรวง ส่วนแนวทางการ  
ปฏิบัติเกี่ยวกับสำนักงาน มีข้อเสนอ ดังนี้

#### ด้านกรอบอัตรากำลัง

1. ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานงานธุรการที่เหมาะสม มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเทคนิคและ  
วิทยากร ตามความจำเป็นในจำนวนที่เหมาะสม

2. ควรมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่และควรคำนึงถึงความรู้ความสามารถของ  
เจ้าหน้าที่ที่มาสับเปลี่ยนดังกล่าวด้วย

3. ให้เกลี้ยตำแหน่งจากสำนักงานปลัดและส่วนราชการในกลุ่มภารกิจโดยไม่กำหนด  
ตำแหน่งเพิ่มใหม่

4. การพิจารณาความดีความชอบ เนื่องจากไม่มีฐานกรม โควต้าความดีความชอบ  
ต้องแบ่งมาจากกรมต่าง ๆ ที่อยู่ในกลุ่มภารกิจนั้น ซึ่งต้องทำข้อตกลงกัน ส่วนการระยะระยะเวลา  
การปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน จึงจะสามารถพิจารณาความดีความชอบได้

การใช้ทรัพยากรร่วม เนื่องจากกลุ่มภารกิจมีหน้าที่บริหารจัดการให้กรมที่อยู่ภายใต้กลุ่ม  
ภารกิจใช้ทรัพยากรร่วม ได้แก่

1. งบประมาณ

2. การจัดซื้อจัดจ้าง
3. บุคลากร
4. เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์
5. ข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้ เพื่อบูรณาการการงานด้านต่าง ๆ
6. ยานพาหนะ
7. อาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างที่ใช้ร่วมกัน

ผู้รับผิดชอบในทุกกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานปลัดกระทรวงนำประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการดำเนินการ และหากกระทรวงมีข้อเสนอประการใดให้เสนอไปได้ที่สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อจะได้ดำเนินการให้ต่อไป

แนวโน้มในอนาคตการบริหารภาครัฐจะมีการเปลี่ยนแปลงไปมาก กรมจะไม่ได้เป็นนิติบุคคล กระทรวงไม่เป็นนิติบุคคล มีรัฐเป็นนิติบุคคล ดังนั้น การบริหารยุคใหม่โครงสร้างเป็นเพียงแต่เครื่องมือ การจัดหน่วยงานถือเป็นตัวตาม ไม่ใช่ตัวเดิน โครงสร้างอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งในอนาคตสามารถทำได้ง่ายขึ้น เพราะฉะนั้นถ้าแนวโน้มการบริหารยุคใหม่เป็นอย่างที่กล่าวมา กลุ่มภารกิจก็อาจจะกลายเป็นทบวง เป็นนิติบุคคล เนื่องจากหน่วยงานระดับล่างลงไปไม่เป็นนิติบุคคล ดังนั้นสิ่งที่ท่านต้องการก็จะเป็นจริง จึงขอให้กระทรวงนำแนวทางเกี่ยวกับกลุ่มภารกิจที่ได้นำเสนอไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับกระทรวงต่อไป

กระทรวงใดมีกลุ่มภารกิจ ก็จะต้องสร้างระบบบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงให้มีความชัดเจนมากขึ้น ความเชื่อมโยงสัมพันธ์กับสำนักงานปลัดจึงยังคงมีอยู่ เพราะกลุ่มภารกิจเสมือนสถานีย่อยของสำนักงานปลัดกระทรวงที่จะต้องไปทำงานตามจุดต่าง ๆ คนที่จะเป็นผู้เชื่อมโยงงานสำคัญ ๆ ของกระทรวง คือ ปลัดกระทรวง เพราะขณะนี้รัฐบาลยังไม่มีแนวคิดที่จะลดบทบาทของปลัดกระทรวงลงแต่อย่างใด

กระทรวงการคลัง ท่านรองนายกสมคิด จาคูศรีพิทักษ์ ได้สร้าง Model ขึ้น อยากให้ปลัดกระทรวงเป็นมือหนึ่ง โดยการแต่งตั้ง Broad ขึ้น มีปลัดเป็นประธาน และมีหัวหน้ากลุ่มภารกิจเป็นกรรมการเพื่อร่วมกันพิจารณาต่าง ๆ ของกระทรวง ซึ่งถือว่าเป็นรูปแบบหนึ่งที่กระทรวงต่าง ๆ สามารถนำไปปรับใช้ได้

#### 4. นางจงกลณี วิทยารุ่งเรืองศรี ได้กล่าวว่า

4.1 ทรัพยากรร่วมที่ตั้งไว้ มีความคาดหวังว่าไว้อย่างไร ต้องการให้ร่วมกันมากน้อยแค่ไหนหรือเฉพาะบางเรื่องที่เป็นการทำงานร่วมกันของกลุ่มภารกิจ

4.2 เนื่องจากรองปลัดหัวหน้ากลุ่ม มี จ.18 อยู่สำนักงานปลัด สำนักงานหัวหน้ากลุ่มภารกิจเป็นการยืมตัวมาจากกรมต่าง ๆ ที่อยู่ในกลุ่มภารกิจนั้น ๆ ก็ย่อมส่งผลกระทบต่อกรม และ

เมื่อนำคนมาจากแต่ละกรมมาตั้งรวมกัน คนเหล่านี้ จ.18 จะไปสังกัดกับใคร การพิจารณาความดีความชอบ งบประมาณ ในการบริหารจัดการ หรืองานวิชาการ และงานวิจัย งบประมาณจะใช้จากไหน

4.3 สืบเนื่องจากที่ สำนักงาน ก.พ.ร.จัดเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ หากยุทธศาสตร์ชัดเจน งบประมาณที่ใช้ในการทำงานเอามาจากไหน

5. นายอัยยงค์ คำบรรลือ ได้กล่าวว่าหากเป็นงานในภาพของกระทรวงก็ให้อำนาจงบประมาณจากรวมในสังกัดมาใช้ได้ ส่วนงบประมาณที่เป็น Run Cost ให้ตั้งไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวง ส่วนเรื่องคนควรตั้งงบประมาณไว้ที่สำนักงานปลัด โดยฐานค่าใช้จ่ายคิดมากจากรวมที่สังกัด ความดีความชอบก็เช่นเดียวกันหากเป็นงานของใครก็จัดสรร โควต้าลงไป

6. นางฉวีวรรณ ทิมา หากมีรองปลัดหัวหน้ากลุ่มภารกิจเกิดขึ้นชัดเจนแล้ว กระบวนการทำงานด้านงานสารบรรณควรเป็นอย่างไร เช่น มีหนังสือเข้ามาในนามของกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการอย่างไร

7. นายอัยยงค์ คำบรรลือ ได้กล่าวว่าเป็นรายละเอียดของการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยขอให้ใช้ระบบ IT เข้ามาช่วย การบริหารกลุ่มภารกิจจะครอบคลุมเรื่องอะไร หัวหน้ากลุ่มภารกิจต้องรับผิดชอบทั้งหมด นอกจากนี้กระทรวงควรมีหน่วยงานที่มีหน้าที่กำหนดนโยบายของประเทศ ทั้งนี้เพื่อแสดงความเป็นเจ้าภาพในด้านสุขภาพของประเทศ ซึ่งเป็นหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง

8. นพ.ธีรพงศ์ สมบุญตนนท์ ได้นำเสนอถึงขั้นตอนของการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจ ดังนี้ การประชุมผู้บริหารครั้งนี้เพื่อกำหนดนโยบายกลุ่มภารกิจ ได้แก่ สำนักงานในแต่ละกลุ่มภารกิจ การจัดทรัพยากรร่วม งบประมาณ บุคลากร ข้อมูลข่าวสาร การบูรณาการภายใต้กลุ่มภารกิจ การใช้อำนาจของปลัดกระทรวงตามกฎหมาย ตลอดจนการหารือร่วมกัน ซึ่งอาจจะไม่เหมือนกัน จะนำเป็น Input ใช้ประกอบในการจัดประชุมแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจ ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจจะเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในกรอบของยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจจะมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง สำหรับคำถามถึงความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของงบประมาณเป็นอย่างไร ทำไมจึงต้องมาจัดทำยุทธศาสตร์อีก ซึ่งขั้นตอนของกระบวนการจัดทำงบประมาณประจำปี ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว แต่เรื่องของการพัฒนาระบบราชการที่จะต้องมาจัดทำยุทธศาสตร์ เพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยเป็นการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์จากภารกิจของส่วนราชการเอง สิ่งไหนจะเน้นหนัก งานประจำก็สามารถกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ได้ โดยจะต้องมีมิติในเชิงการพัฒนาให้ดีขึ้น ที่สำคัญต้องมีการกำหนดเป้าหมาย เครื่องชี้วัดให้ชัดเจน ซึ่งในประเด็นของงบประมาณในแบบฟอร์มของการ



จัดทำยุทธศาสตร์จะพบว่างบประมาณที่ได้จัดสรรไว้แล้ว หรือจะมีความต้องการเพิ่มเติม เรื่องที่ดำเนินการปกติก็ทำไป เป็นคนละส่วนกัน ส่วนกลไกและวิธีการของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการในรูปแบบทำทาบ ดังนั้นทุกกระทรวงจะต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ซึ่งจะมีคณะกรรมการกลั่นกรองและต่อรองตัวชี้วัดและเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงเพื่อทำคำรับรองการปฏิบัติราชการก่อนที่จะเสนอคณะรัฐมนตรี คำรับรองจะทำในระดับกระทรวง และระดับกลุ่มภารกิจ แต่การทำยุทธศาสตร์ในระดับกรมเป็นหน้าที่ของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.จะติดตามในแง่ของการประเมินตามยุทธศาสตร์ระดับกรมที่มีความสอดคล้องเท่านั้น ส่วนในระดับกระทรวงคำรับรองการปฏิบัติจะอยู่ในระดับยุทธศาสตร์ แต่ในระดับกลุ่มภารกิจจะประเมินถึงโครงการ หลังจากการติดตามประเมินถ้าเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการก็จะได้สิ่งจูงใจ แผนการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดไว้ว่าขั้นตอนการจัดทำยุทธศาสตร์ทั้งในระดับกระทรวง และระดับกลุ่มภารกิจจะต้องดำเนินการ และเสนอร่างยุทธศาสตร์ต่อคณะที่ปรึกษา และหลังจากมีการปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะที่ปรึกษาแล้ว ก็จะเป็นคณะกรรมการเจรจาตัวชี้วัดและเป้าหมาย และจะมีการนำเสนอยุทธศาสตร์กับคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีลงนามคำรับรอง หลังจากนั้นเป็นหน้าที่ของกระทรวงและกลุ่มภารกิจที่จะต้องจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับกรมให้สอดคล้องกัน ส่วนการลงนามคำรับรองระดับกรมเป็นหน้าที่ของกระทรวง การติดตามการประเมิน ก.พ.ร.จะสังเกตการณ์ในระดับกรม และมีบริษัท TRIS เป็นผู้ประเมินในรอบของสำนักงาน ก.พ.ร. และขั้นตอนการพิจารณาเงินรางวัล

9. นายจันทน์ อัมสมบูรณ์ ได้กล่าวว่า ตามหลักการแล้วต้องรีบจัดทำยุทธศาสตร์กระทรวง และยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อจะถ่ายทอดมาจัดทำยุทธศาสตร์กรม เพราะกรมจะกำกับดูแลระดับแผนงานงบประมาณ KPI จะวัดที่กลุ่มภารกิจกับกระทรวงเท่านั้น แต่กรมจะต้องทำคำรับรองตอบสนองต่อกลุ่มภารกิจ เพราะฉะนั้นตัวที่บริหารจัดการให้เกิดผลผลิตของกลุ่มภารกิจ ก็คือ กรม

10. นายบุญนาค นิยมสอาด นำเสนอว่า แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงจะใช้แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี ตั้งแต่ 2548-2550 เป็นหลัก ซึ่งจะมีการปรับเป้าหมาย และ KPI เพื่อนำเสนอเป็นกรอบและแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจ จะสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงได้อย่างไร

11. คุณจิระศักดิ์ มัญยานนท์ เห็นด้วยกับการที่จะนำเสนอยุทธศาสตร์ของกระทรวงต่อที่ประชุมกระทรวงเพื่อเป็นกรอบใหญ่ เพื่อกลุ่มภารกิจจะได้รับนโยบายไปจัดทำยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ เพื่อกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการกลุ่มภารกิจต่อไป



ภาคผนวก จ.  
แบบบันทึกผลการสนทนากลุ่ม

แบบบันทึกผลการสนทนากลุ่ม

วันที่ 3 มีนาคม 2549

เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

1. นายแพทย์ปราชญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์
2. นายแพทย์ณรงค์ศักดิ์ อังคะสุวพลา
3. นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์
4. นายแพทย์เรวัต วิศรุตเวช
5. นายแพทย์ธวัช สุนทรจารย์
6. นายแพทย์ณรงค์ สหเมธาพัฒน์
7. นายแพทย์ธีรพงศ์ สมบุญตนนท์
8. นางนลินรัตน์ เรืองจิรยศ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นายแพทย์ปราชญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์ ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและได้ให้ผู้วิจัยกล่าวรายงานความเป็นมาในการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง รูปแบบการบริหารงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกลุ่มภารกิจ กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

1. จุดมุ่งหมายของการวิจัย
2. ขั้นตอนการวิจัย

3. ผลการวิจัยช่วงที่ 1 การศึกษาปัญหาการบริหารงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกลุ่มภารกิจ กระทรวงสาธารณสุข โดยใช้แบบสอบถาม ถามปัญหาในการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้ง 7 หมวด ได้แก่ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การจัดการกระบวนการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

4. การวิจัยช่วงที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกลุ่มภารกิจ กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งผู้วิจัยได้นำปัญหา การบริหารงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกลุ่มภารกิจ กระทรวงสาธารณสุข ที่พบในช่วงที่ 1 ใน 3 อันดับแรกของแต่ละหมวด และผลสรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ว่า

ด้วยข้อตกลงการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข มาวิเคราะห์สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขทั้ง 7 หมวดดังนี้

**หมวด 1 การนำองค์กร สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข ได้ดังนี้**

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
<p>1. ปัญหาการใช้ผลการประเมินมา ทบทวนประเมินความสามารถในการ บรรลุเป้าประสงค์และปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่องของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>1.1 ผู้บริหารของส่วนราชการควรใช้ผลการประเมิน ดังกล่าวมาทบทวนประเมินความสำเร็จของการบรรลุ เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาวของส่วนราชการ รวมทั้งใช้ผลการประเมินนี้ มาทบทวนใช้ในการ ประเมินความสามารถในการตอบสนองความต้องการ ที่เปลี่ยนแปลงไปของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.2 มีการกำหนดเกณฑ์ที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลรวมทั้งมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.3 เกณฑ์ที่กำหนดสามารถปรับใช้ได้ตามภารกิจ ของหน่วยงาน เกณฑ์ประกอบด้วยข้อคำถามที่มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์และไม่ได้มีการกำหนดวิธีการ เครื่องมือ โครงสร้าง หรือรูปแบบในการปฏิบัติงาน</p>
<p>2. ปัญหาการนำผลการทบทวนไป ปรับปรุงระบบการนำองค์กรของผู้บริหาร และประเมินการปฏิบัติงานและการ บริหารว่ามีผลกระทบต่อสังคมกลุ่ม ภารกิจ</p>	<p>2.1 นำผลการทบทวนดังกล่าวมาจัดลำดับความ สำคัญเพื่อให้เกิดการปรับปรุงทั้งอย่างต่อเนื่องและ อย่างก้าวกระโดดรวมทั้งใช้เป็นโอกาสในการสร้าง นวัตกรรมรวมทั้งปรับปรุงระบบการนำองค์กรของ คณะผู้บริหารของส่วนราชการและหัวหน้างานทุกระดับ</p> <p>2.2 มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีการ ปรับปรุงผลการดำเนินการ โดยใช้ข้อมูลจริงและองค์ ความรู้เป็นแรงผลักดัน ผู้บริหารของส่วนราชการจำ เป็นต้องมีข้อมูลจริง เพื่อให้สามารถรายงานผลพัทธ์ การดำเนินการของส่วนราชการ</p>

## หมวด 1 การนำองค์กร (ต่อ)

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
	<p>2.3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลายการกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการรวมทั้งตรวจประเมินว่าส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสาธารณะ และชุมชน โดยยึดหลัก ความโปร่งใสและความชัดเจน ใช้ในการตัดสินใจ ต้องมีการวัดการวิเคราะห์</p>
<p>3. ปัญหาการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะทั้งในปัจจุบันและอนาคตของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>3.1 ส่วนราชการมีการเตรียมการเชิงรุกในการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะทั้งในปัจจุบันและอนาคตของกลุ่มภารกิจ</p> <p>3.2 มีการกำหนดในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาวและผลการดำเนินการที่คาดหวังไว้ รวมทั้งการถ่ายทอดให้บุคลากรในส่วนราชการนำไปปฏิบัติ</p> <p>3.3 มีการสื่อสารแบบ 2 ทิศทางอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมไปสู่บุคลากรทุกคน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยผ่านระบบการนำองค์กร ส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งในระดับส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานอย่างถูกต้องตามระเบียบและหลักจริยธรรม เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน และนำไปสู่การคาดการณ์ล่วงหน้าถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะ</p>



**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข ได้ดังนี้**

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
<p>1. ปัญหาการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ซึ่งมีความสมดุลระหว่างโอกาสกับความก้าวหน้าและสมดุลกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>1.1 ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ รวมถึงการยกระดับความสามารถในการแข่งขันผลการดำเนินการ โดยรวมและความสำเร็จในอนาคต</p> <p>1.2 มีการกำหนดขั้นตอน/ผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญในส่วนราชการ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี</p> <p>1.3 มีการสร้างนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางด้านเทคโนโลยีและด้านอื่น ๆ ซึ่งอาจมีผลต่อบริการและการดำเนินงานของส่วนราชการนั้น รวมทั้งหาจุดแข็งและจุดอ่อน</p> <p>1.4 มีการศึกษาวิเคราะห์ถึงโอกาส ในการปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้กับบริการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญกว่า รวมทั้งศึกษาความเสี่ยงในด้านการเงิน การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจระดับประเทศหรือระดับโลก สังคมและจริยธรรม กฎหมายข้อบังคับและด้านอื่น ๆ</p>
<p>2. ปัญหาการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักสำคัญในการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>2.1 ส่วนราชการมีกำหนดระบบการวัดผลสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ โดยรวมสามารถนำมาเสริมให้ส่วนราชการทั้งหมดมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>2.2 ผลของการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้ของส่วนราชการเปรียบเทียบกับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา ผลการดำเนินการที่คาดไว้ของคู่แข่ง และเกณฑ์เปรียบเทียบที่สำคัญ</p>
<p>3. ปัญหาการเปลี่ยนแปลงแผนตามสถานการณ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>3.1 หากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในการให้บริการและผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยส่วนราชการมีการดำเนินการเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/การถ่ายทอดแผนเพื่อนำไปปฏิบัติให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติตามแผนได้สำเร็จเพื่อให้ผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามแผนมีความยั่งยืน</p>

**หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถวิเคราะห์ปัญหาและ**

## แนวทางแก้ไข ได้ดังนี้

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
<p>1. ปัญหาการนำข้อมูลจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาการบริการใหม่ ๆ ของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>1.1 ส่วนราชการกำหนดวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อร้องเรียนทั้งหมดเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการของส่วนราชการของท่านและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ</p> <p>1.2 ส่วนราชการต้องมีมาตรการตรวจสอบหรือรับข้อร้องเรียนเหล่านั้นและได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ/ทันที่ตามที่ตามกระบวนการที่กำหนดไว้</p> <p>1.3 นำข้อมูลหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวใช้ในการสร้างความประทับใจและทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี</p>
<p>2. ปัญหาการกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติการติดต่อกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งบุคลากรสามารถปฏิบัติได้ของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>2.1 ส่วนราชการมีวิธีการกำหนด/จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2.2 ส่วนราชการคำนึงถึงผู้รับบริการที่พึงมีในอนาคตนำมาประกอบการพิจารณาในการแก้ไขหรือปรับปรุงการดำเนินการ</p>
<p>3. ปัญหาการทบทวนปรับปรุงวิธีการรับฟังและเรียนรู้ให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>3.1 ส่วนราชการมีวิธีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังหลัก ๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม</p> <p>3.2 ส่วนราชการได้นำข้อมูลต่าง ๆ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติงานและการปรับปรุงกระบวนการรวมถึงการพัฒนาการบริการใหม่ ๆ</p> <p>3.3 การทบทวนและปรับปรุงวิธีการรับฟังและเรียนรู้ให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ</p>

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข

## ได้ดังนี้

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
<p>1. ปัญหาความพร้อม ในการจัดการ ข้อมูลที่ทุกคนสามารถเข้าถึงง่ายของทุก กลุ่มภารกิจ</p>	<p>1.1 มีการเลือก/รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อใช้ในการติดตาม ผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินการของส่วน ราชการโดยรวม</p> <p>1.2 มีการใช้ข้อมูล/สารสนเทศเหล่านี้มาสนับสนุน การตัดสินใจในส่วนราชการและสนับสนุนให้เกิด นวัตกรรม</p> <p>1.3 เลือกข้อมูล/สารสนเทศเชิงเปรียบเทียบมา สนับสนุนการตัดสินใจในส่วนราชการและสนับสนุน ให้เกิดนวัตกรรมสนับสนุนระบบการวัดผลการ ดำเนินการเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ</p>
<p>2. ปัญหาการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับได้ทราบถึงผลการวิเคราะห์เพื่อ ใช้เป็นข้อมูลตัดสินใจในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>จัดให้มีการสื่อสารแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในทุกระดับได้ รับทราบถึงผลการวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ สนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>
<p>3. ปัญหาข้อมูลสารสนเทศของกลุ่ม ภารกิจมีความครอบคลุม รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย เชื่อมโยง น่าเชื่อถือ สามารถ เข้าถึงได้ ตรวจสอบได้ ผู้ปฏิบัติมีส่วนร่วม ในกระบวนการ</p>	<p>3.1 จัดการข้อมูล/สารสนเทศที่ต้องการให้มีความ พร้อมใช้งานและทำให้นุคลากรผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และองค์กรอื่นๆที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง กันสามารถเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>3.2 จัดให้มีอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับสารสนเทศที่ใช้ใน ส่วนราชการมีความเชื่อถือได้ ปลอดภัยและใช้งานง่าย เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ</p>

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข ได้ดังนี้



ปัญหา	แนวทางแก้ไข
<p>1. ปัญหาการจัดระบบบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความร่วมมือความคิด ริเริ่ม การกระจายอำนาจ ความคล่องตัว โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>1.1 จัดระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร เกิดความร่วมมือ ความคิดริเริ่ม การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ นวัตกรรมความคล่องตัว และทันต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมและความคิดของบุคลากรและของชุมชน</p> <p>1.2 จัดให้การสื่อสารการแลกเปลี่ยนความรู้หรือทักษะระหว่างบุคลากรภายในส่วนราชการมีประสิทธิภาพ</p>
<p>2. ปัญหาการกำหนดคุณลักษณะ ทักษะที่จำเป็นของบุคลากร ในแต่ละตำแหน่งของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>2.1 ส่วนราชการมีวิธีการพัฒนาบุคลากร ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ</p> <p>2.2 มีวิธีการประเมินประสิทธิผลของการศึกษาและการฝึกอบรมของบุคลากรอย่างไร ทั้งนี้ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลและผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยรวม</p> <p>2.3 ส่วนราชการส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมดังกล่าวมาประกอบการพัฒนาบุคลากร</p>
<p>3. ปัญหาการสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้หรือทักษะระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ และการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจแรงจูงใจ และนำข้อมูลมากำหนดปัจจัยต่างๆของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>3.1 นำผลการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากรมาเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ในการดำเนินการเพื่อกำหนดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงความผาสุก ความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจ รวมทั้งบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>3.2 ส่วนราชการ ได้ใช้ตัวชี้วัดต่างๆ เช่น การสูญเสียบุคลากรณจุดงาน การร้องเรียน การร้องทุกข์ ความปลอดภัย และผลิตภาพ เพื่อมาประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจของบุคลากร</p> <p>3.3 ส่วนราชการมีการสนับสนุน โดยกำหนดให้มีการบริการสวัสดิการและนโยบายอย่างไรให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร ในแต่ละระดับและประเภท</p>

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข ได้ดังนี้



ปัญหา	แนวทางแก้ไข
<p>1. ปัญหาการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ความต้องการจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมาย ประสิทธิภาพประสิทธิผลการควบคุมค่าใช้จ่ายมาประกอบในการสร้างกระบวนการสร้างคุณค่าของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>1.1 จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำคัญสำหรับกระบวนการสนับสนุน โดยนำข้อมูลที่ได้จากผู้รับบริการภายในและภายนอกมาประกอบในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานเหล่านั้น</p> <p>1.2 ส่วนราชการ ได้นำเรื่ององค์ความรู้ของส่วนราชการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ขึ้นตอน ระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน ผลิตรายการควบคุมค่าใช้จ่ายและปัจจัยประสิทธิภาพประสิทธิผลอื่น ๆ เป้าหมายและผลลัพธ์ของภารกิจมาประกอบในการออกแบบ</p>
<p>2. ปัญหาการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดทำงานซ้ำซ้อนและความสูญเสียจากผลการดำเนินการของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>โดยกำหนดว่ากระบวนการใดเป็นกระบวนการสนับสนุน กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากผลการดำเนินการ</p>
<p>3. ปัญหาการลดค่าใช้จ่ายในด้านการตรวจสอบการทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการของกลุ่มภารกิจ</p>	<p>3.1 ให้แสดงผลการเปิดเผย รายงานผลการใช้งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนตรวจสอบได้</p> <p>3.2 ให้แสดงผลการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมาย</p> <p>3.3 ให้แสดงผลด้านการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม การสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารงาน</p> <p>3.4 ให้แสดงผลด้านการเป็นองค์กรที่ดี (Organizational Citizenship) ในการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ</p>

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข ได้ดังนี้

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1. ปัญหาการแสดงผลข้อมูลและสารสนเทศ ประสิทธิภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงานของการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ	ส่วนราชการต้องมีการแสดงผลข้อมูลและสารสนเทศในการเปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ
2. ปัญหาการแสดงผลข้อมูลและสารสนเทศการสร้างนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ	หน่วยงานราชการต้องแสดงผลด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ระดับในปัจจุบัน แนวโน้มเปรียบเทียบกับส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน
3. ปัญหาการแสดงผลการบูรณาการกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ	หน่วยงานราชการต้องแสดงผลบูรณาการในการให้บริการหรือปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับในปัจจุบัน แนวโน้มเปรียบเทียบกับส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน
4. ปัญหาการแสดงผลข้อมูลและสารสนเทศการบริหารงานบุคคล การเรียนรู้พัฒนาบุคลากรความพึงพอใจความผาสุก เปรียบเทียบกับส่วนราชการที่ภารกิจคล้ายคลึงกันของกลุ่มภารกิจ	<p>4.1 ให้แสดงผลด้านระบบบริหารงานบุคคล ระดับในปัจจุบัน แนวโน้ม เปรียบเทียบกับส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน</p> <p>4.2 ให้แสดงผลด้านการเรียนรู้ของบุคลากร ความพึงพอใจและความผาสุก ระดับในปัจจุบัน แนวโน้ม เปรียบเทียบกับส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึง</p>

จากปัญหาและแนวทางแก้ไขดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้ร่างเป็นรูปแบบการบริหารงานตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐของกลุ่มภารกิจ กระทรวงสาธารณสุข เป็นขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาปัญหาการบริหารงานตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ของกลุ่มภารกิจ กระทรวงสาธารณสุข
2. เลือกปัญหาการบริหารงานตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ของกลุ่มภารกิจ กระทรวงสาธารณสุข

3. กำหนดวิธีการ, จัดตั้งสำนักงานกลุ่มภารกิจ กระทรวงสาธารณสุข พร้อมบุคลากรในการปฏิบัติงาน, ดำเนินการตามวิธีการ

4. รายงานผลการดำเนินการบริหารงานตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐของกลุ่มภารกิจ กระทรวงสาธารณสุข

โดยได้นำเสนอเป็นภาพ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
Rajabhat University



รูปแบบการบริหารงานตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐของกลุ่มภารกิจ  
กระทรวงสาธารณสุข



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
Rajabhat University

ภาคผนวก ฉ



ที่ ศช 0537.05.01/ว0176

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

26 กันยายน 2548

เรื่อง ขอลาความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายแพทย์ณรงค์ศักดิ์ อังคะสุวพลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย(แบบสอบถาม) จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

- |                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง  | ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ |
| 2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์ | กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม) |

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือการวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย ให้กับนักศึกษาดังกล่าว เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และ ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือการวิจัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทางด้าน  ระเบียบวิธีวิจัย/เครื่องมือการวิจัย  การใช้ภาษา  เนื้อหางานวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และ งานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1173 หรือ 1178

โทรสาร. 0-5622 1554



ที่ ศธ 0537.05.01/ว0176

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

26 กันยายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายแพทย์รัชวัช สุนทรอาจารย์.

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย(แบบสอบถาม) จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือการวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย ให้กับนักศึกษาดังกล่าว เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และ ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือการวิจัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทางด้าน  ระเบียบวิธีวิจัย/เครื่องมือการวิจัย  การใช้ภาษา  เนื้อหางานวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และ งานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1173 หรือ 1178

โทรสาร. 0-5622 1554



ที่ ศธ 0537.05.01/ว0176

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

26 กันยายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย  
เรียน นายแพทย์ธีรพงศ์ สมบุญตนนท์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย(แบบสอบถาม) จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

- |                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง  | ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ |
| 2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์ | กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม) |

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือการวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย ให้กับนักศึกษาดังกล่าว เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และ ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือการวิจัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทางด้าน  ระเบียบวิธีวิจัย/เครื่องมือการวิจัย  การใช้ภาษา  เนื้อหางานวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และ งานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1173 หรือ 1178

โทรสาร. 0-5622 1554





ที่ ศธ 0537.05.01/ว0176

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

26 กันยายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผศ.ธนัส มีศรีสวัสดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย(แบบสอบถาม) จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

- |                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง  | ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ |
| 2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์ | กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม) |

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือการวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย ให้กับนักศึกษาดังกล่าว เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และ ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือการวิจัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทางด้าน  ระเบียบวิธีวิจัย/เครื่องมือการวิจัย  การใช้ภาษา  เนื้อหางานวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และ งานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1173 หรือ 1178

โทรสาร. 0-5622 1554



ที่ ศช 0537.05.01/ว0176

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

26 กันยายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์นิเวศน์ คำรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย(แบบสอบถาม) จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

- |                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง  | ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ |
| 2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์ | กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม) |

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือการวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย ให้กับนักศึกษาดังกล่าว เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และ ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือการวิจัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทางด้าน  ระเบียบวิธีวิจัย/เครื่องมือการวิจัย  การใช้ภาษา  เนื้อหางานวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และ งานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1173 หรือ 1178

โทรสาร. 0-5622 1554



ที่ ศธ 0537.05.01/0232

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

16 ตุลาคม 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย (แบบสอบถาม) จำนวน...๕๐.....ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา  
รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงาน  
กลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” โดยมีกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- |                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง  | ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  |
| 2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์ | กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ร่วม) |

มีความประสงค์จะขอทดลองเครื่องมือการวิจัย (try out) เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ  
ในการนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้ นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช ได้ดำเนินการทดลอง  
ใช้เครื่องมือการวิจัยกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(ส่วนกลาง)  
ในระหว่างวันที่ 25 - 28 ตุลาคม 2548 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และ งานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0 5622 1554





ที่ ศธ 0537.05.01/ว0321

172

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

27 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 44 ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรมกษาที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในหน่วยงานของท่าน ในระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2548 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0-5622 1554





ที่ ศธ 0537.05.01/ว0321

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

27 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๕๕ ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรยศ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนารุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนาศา โดยมีการรกรที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2. ผศ.ปรีชา สมนธิรักษ์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย ในกรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โปรดขอกความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้ นางนลินรัตน์ เรืองจิรยศ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในหน่วยงานของท่าน ในระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2548 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0-5622 1554



ที่ ศธ 0537.05.01/ว0321

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 60000

27 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 37 ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนารุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒน โดยมีการกำกับที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในหน่วยงานของท่าน ในระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2548 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0-5622 1554



ที่ ศธ 0537.05.01/ว0321

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

27 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมการแพทย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน .....๕๕.....ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมกาที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ไกร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้ นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในหน่วยงานของท่าน ในระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2548 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0-5622 1554





ที่ ศธ 0537.05.01/ว0321

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

27 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน .....๑๕.....ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมกาที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ขอใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในหน่วยงานของท่าน ในระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2548 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0-5622 1554





ที่ ศธ 0537.05.01/ว0321

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

27 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน .....30.....ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนารุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมกาที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

- |                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง  | ประธานกรรมกาที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ |
| 2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์ | กรรมกาที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม) |

มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในหน่วยงานของท่าน ในระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2548 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0-5622 1554



ที่ ศธ 0537.05.01/ว0321

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

27 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ...๕๐.....ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนารุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒน โดยมีการเกณฑ์ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในหน่วยงานของท่าน ในระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2548 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0-5622 1554



ที่ ศช 0537.05.01/ว0321

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

27 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 32 ชุด

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในหน่วยงานของท่าน ในระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2548 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0-5622 1554





ที่ ศธ 0537.05.01/ว011

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ. นครสวรรค์ 60000

7 มกราคม 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม (FGD)

เรียน นายแพทย์ปราชญ์ บุญยวงศิริโรจน์

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรศ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่อง รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ 3 มีนาคม 2549 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม ครั้งนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0 5622 1554





ที่ ศธ 0537.05.01/ว011

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

อ.เมือง จ. นครสวรรค์ 60000

7 มกราคม 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม (FGD)

เรียน นายแพทย์ณรงค์ศักดิ์ อังคสุวพลา

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรบศ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนารุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒน โดยมีการเรียนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. ผศ.ปรีชา สมธิรักษ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่มเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่อง รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ 3 มีนาคม 2549 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม ครั้งนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0 5622 1554



ที่ ศธ 0537.05.01/ว011

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ. นครสวรรค์ 60000

7 มกราคม 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม (FGD)  
เรียน นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรยศ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนารุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒน โดยมีการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่อง รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ 3 มีนาคม 2549 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม ครั้งนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0 5622 1554



ที่ ศธ 0537.05.01/ว011

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ. นครสวรรค์ 60000

7 มกราคม 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนทนากลุ่ม (FGD)

เรียน นายแพทย์เรวัต วิศรุตเวช

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรบศ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนารุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒน โดยมีการเรียนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนทนากลุ่ม เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่อง รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ 3 มีนาคม 2549 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนทนากลุ่ม ครั้งนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0 5622 1554





ที่ ศธ 0537.05.01/ว011

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ. นครสวรรค์ 60000

7 มกราคม 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม (FGD)

เรียน นายแพทย์วิรัช สุนทรอาจารย์

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรบศ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่มเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่อง รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ 3 มีนาคม 2549 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม ครั้งนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0 5622 1554





ที่ ศธ 0537.05.01/ว011

185

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ. นครสวรรค์ 60000

7 มกราคม 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม (FGD)

เรียน นายแพทย์ณรงค์ สหเมธาพัฒน์

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรัช นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่มเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่อง รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ 3 มีนาคม 2549 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม ครั้งนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0 5622 1554



ที่ ศธ 0537.05.01/ว011

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อ. เมือง จ. นครสวรรค์ 60000

7 มกราคม 2549

เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม (FGD)

เรียน นายแพทย์ธีรารักษ์ สมบุญตนนนท์

ด้วย นางนลินรัตน์ เรืองจิรบศ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รศ.ดร.ธานี เกสทอง ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ร่วม)

มีความประสงค์จะขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่อง รูปแบบการบริหารงานกลุ่มภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ 3 มีนาคม 2549 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมประชุมกระบวนการสนทนากลุ่ม ครั้งนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 5621 9100-129 ต่อ 1178 หรือ 1173

โทรสาร. 0 5622 1554

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นางนลินรัตน์ เรืองจิรยศ
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข
สถานที่ทำงาน	สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
วัน เดือน ปีเกิด	30 พฤษภาคม 2502
สถานที่เกิด	อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	37/79 หมู่ 4 ซอยรัตนานิเบศร์ 34 ถนนรัตนานิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
ประวัติการศึกษา	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และการผดุงครรภ์ชั้นสูง วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ 2525