ภาคผนวก ก คู่มือการติดตั้งระบบ

ขั้นตอนการติดตั้งระบบการจัดการด้านการผลิต บริษัท ลำปางบรรจุภัณฑ์ จำกัด การติดตั้งโปรแกรม

1.นำแผ่น CD Program ใส่ใน Driver CD-ROM

2.เลือก File Setup ที่ DriveCD-ROM\program\setup\setup.exe จะปรากฏ รูปที่ ก.1



รูปที่ ก.1หน้าต่างเริ่มการติดตั้งโปรแกรม

3.คลิกที่ปุ่ม OKจะปรากฏ รูปที่ ก.2



รูปที่ ก.2หน้าต่าง Welcome

4. คลิกที่ปุ่ม Nextจะปรากฏ รูปที่ ก.3



รูปที่ ก.3หน้าต่าง Information

5.คลิกที่ปุ่ม Nextจะปรากฏ รูปที่ ก.4



รูปที่ ก.4หน้าต่าง Directory

6.เลือก Directory ที่ต้องการหากไม่เปลี่ยนแปลงเครื่องจะสร้างไว้ที่ Drive C คลิกที่ปุ่ม Nextจะ ปรากฏ รูปที่ ก.5



รูปที่ ก.5หน้าต่าง Program folder

7.คลิกที่ปุ่ม Nextจะปรากฏ รูปที่ ก.6



รูปที่ ก.6หน้าต่าง Start Installation

8.คลิกที่ปุ่ม Next



รูปที่ ก.7หน้าต่าง Installation



รูปที่ ก.8หน้าต่าง Installation Complete

9. รอจนการ Setup เสร็จสมบูรณ์ดังรูปที่ ก.7 และ รูปที่ ก.8 เครื่องจะทำการ Setup โปรแกรมลง ใน Directory ที่เลือกไว้

10. คลิกที่ ปุ่ม OK เพื่อออกจากโปรแกรมติดตั้ง

ภาคผนวก ข คู่มือการใช้ระบบ

คู่มือการใช้ระบบสาระสนเทศเพื่อการจัดการด้านการผลิต บริษัท ลำปางบรรจุภัณฑ์ จำกัด ปุ่มกำสั่งที่แสดงในตารางที่ ข.1 นำไปใช้กับฟอร์มบันทึกข้อมูลต่างๆ ในระบบ

ตารางที่ ข.1				
ปุ่มคำสั่ง	หน้าที่			
5	กลับไประเบียนก่อนหน้า			
	ไประเบียนถัดไป			
#%	ค้นหาข้อมูล			
-2-2-30	เพิ่มข้อมูล			
8	บันทึกข้อมูล			
Ęl≁	เมื่อต้องการกลับสู่เมนูก่อนหน้า			
	ลบข้อมูล			

การใส่ข้อมูลต่างๆ ในแต่ละ filed สามารถทำได้โดย Tab เพื่อเลื่อนไปยัง filed ที่ต้องการ



รูปที่ ข.1 แสดงระบบการจัดการด้านการผลิต

คลิกเม้าส์ที่เมนู ระบบ วัตถุดิบคงคลัง จะปรากฏรายละเอียดคังรูปที่ ง.2

Microsoft Access - [StockMenu : ฟลร์ผ]		
🖫 แฟ้ม แก้ไข มมมอง แบรก รูปแบบ	ระเบียน เอรื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้	พื่มพ่ค่าถามเพื่อขอความช่วย 👻 🗕 🗗
	25 1281 18101209(1811 9100)	
	Im.(004)zonies.zoni.47, 140.zoniez	
	v _ v	
	ระบบ วถตุดบคงคลง	
	ระบบ กระดาษองคลัง	
	ระบบ กล่องคงคลัง	
	กลับ เมนูหลัก	
ะเมือน: เ⊀ ⊆ 1 ≥ ▶1 (∞) จาก 1		

รูปที่ ข.2 แสดงระบบวัตถุดิบคงคลัง

คลิกเม้าส์ที่ระบบกระคาษคงคลัง จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.3

Microsoft Acc	ess - [PaperStock :	ฟอร์ม]		X
🔚 แช่ม แก้ไร	เ มมมอง เห <u>พ</u> รก รุ	<u>ป</u> แบบ <u>ร</u> ะเบียน	งฏร้องมือ <u>ห</u> น้ำต่าง ฏิรีใช้	พืมพ์คำถามเพื่อขอความช่วย 🗸 🗕 🗗 🗙
-	BrowalliaUPC	• 18 •	$\mathbf{B} \ I \ \underline{\mathbf{U}} \ \equiv \equiv \equiv \boxed{\underline{\mathbf{\Delta}}} \cdot \boxed{\underline{\mathbf{A}}} \cdot \boxed{\underline{\mathbf{Z}}} \cdot \boxed{\neg} \cdot \boxed{-\cdot},$	
¥ • 🖬 🗞	a 🖪 🖤 🐰 🖻	8 0 8	24 X4 🦻 🐨 🛤 🕨 🕷 💼 📾 • 🛛 .	
			ระบบกระดาษคงคลัง	
			ฟอร์มการรับกระดาษ	_
			ฟอร์มการเบิกกระดาษ	
			กระดาษณดลัง	
			ກລັບເມນູ วัตถุดิบคงคลัง	
section: 14 +	1 <u>F Fi Fi</u> ann	1		
инирамран			1d	
			รงไข้เขาวิเเสดงระงางกระดอานดงด	ล้า

รูปที่ ข.3 แสดงระบบกระคาษคงคลัง

คลิกเม้าส์ที่แบบฟอร์มการรับกระดาษ จะปรากฏรายละเอียดดังรูปที่ ข.4

Microsoft Access - [PaperRecieved]	X
Image: sign of the general sign of general	สิมส์สักรามเรือบตรามช่าย ¥ _ ฮ ×
🔹 แร้น สำนานระนุกัณท์ รำกัด หาร : การสารสารเรื่อง เมือง โกรสารสารแก่ เป็นสูงเหล่	
หมายเลขใบรับกระดาษ	
<mark>รหัสกระหวษ</mark> (ถือ	กชนิคกระคาษ
จำนวนที่รับ <u>300</u> แม่น	
	ไส่จำนวนตัวเลข
ใส่ตัวเลข	เลือกรายชื่อ
วันที่-เดือน-ปี พ.ศ	
นะเอียน: <u>เปรี่ 6 รางโดย</u> ลาก 6 มุณะสองไลร์น	

รูปที่ ข.4 แสดงแบบฟอร์มการรับกระคาษ

คลิกเม้าส์ที่แบบฟอร์มการเบิกกระคาษ จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.5

B Microsoft Access - [PaperIssue]	_ @ ×
📴 เเช่น แก้ไข มนหอง แทรก รูปแบบ ฐะเบียน เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้	พิมพ์ค่ากามเพื่อขอความช่วย 🔹 🗗 🗙
- BrowaliaUPC - 16 - B / U 📰 🗃 🖄 - 🛕 - 🖉 - 👘	
■ · ■ · ● □ · × × · · ● · · · · · · · · · · · · · ·	
🔊 บริษัท สำปางบรรจภัณฑ์ จำกัด	
🔷 🛯 🛶 🛶 🦛 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘	
bankos jos res. an er Ada as an	
รพัสใบเบิกกระดาษ	
จำนวนกระดาษใน Stock	
รพัสกระดาษ M/M-3 PaperID Detail1	PaperStock
จำนวนที่เบิก 0 แผ่น คณายา เราการ	
วันที่เบิก 01-พ.ค47 DD-MM-YY	
เป็มมิก NameStaff3	
แสดงรา	ยการกระดาษ
ระเบียน: <u>เ≮ (√ 7)))</u> או או קאה 7	
พุฒพอฟอส์ม	
ະຈຸທີ່ ພ.ະ ແສດ ແນນນາສິລະັນຄວະເນີຍ	005900391

รูปที่ ข.5 แสดงแบบฟอร์มการเบิกกระดาษ

คลิกเม้าส์ทุBin Card กระคาษ จะปรากฏรายละเอียคดังรูปที่ ข.6

แพร่ม แก้ไข มมมอง แบรก รบ	แบบ ระเบียน เอรื่องมือ บ	<u>ห</u> น้าต่าง <u>วิ</u> รีใช้			พิมพ์คำถามะท	อขอความช่วย 💌 .
- Browallia UPC	• 12 • B <i>I</i> <u>U</u>		🗛 • 🔟 • 🔲 •			
8860 % % %	B 10 8 21 21 3	To VA HW	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0.		
	1 1 1	1 1	1 1		1.1	1 1
💊 บริษัท สำปางบรรจุภัณฑ์ จำกัง	1					
749 ay 2 may suller witten \$2000	Bin Carc	ป กระดาษ	N	1 #9 1	P / /	
o.(os4)201125,201147, FAU251053 					1 1	
	-	N			5 5 S	5 (F)
พัสกระดาษ <mark>M/M-5</mark>	รายละเอียดกระด	าษ กระดาษชนิด M แบบ	5 864	and the second second	and description of the second	Pieck Iston
200	and a second as	01 10 0 47	1 1	(n/1 400 m		ander (man
านวนรบสะสม	แผน วนสุดทายทรบ	01-N.4.47		and the state		
วมวนเมือสะสม	รับสุดท้ายที่เมือ	01-W 8-47		PaperID	Detail1	PaperSto
	แผน วหตุ่งกายกับก			1		
200						
ำนวนคงเหลือ 300	แต่ห			N		
านวนคงเหลือ 300	цеін — — — — — — — — — — — — — — — — — — —					
านวนคงเหลือ 300 ฟอร์มย่อยการรับกระคาษ	แต่ห					
การรับกระดาษ Maร์มีปอยการรับกระดาษ RecievedNo Paper	แต่น D RecievedQuantity	RecievedDate	RecievedBu			_
ำนวนคงเหลือ 300 ฟอร์มเย่อยการรับกระอาษ RecievedNo Paperl M-5 3 M/M-5 (AutoNumber) M/M-5	นผ่น D RecievedQuantity 300 0	RecievedDate 01-м.ө47 Na 26-р.ц47	RecievedBu			
านวนคงเหลือ 300 Na5แต่อยการวับกระกาย RecievedNo Paperl MM-5 * (AutoNumber) M/M-5	D RecievedQuantity 300 0	RecievedDate 01-พ.ค47 Na 26-ก.ย47	RecievedBu ameStaff3	เสดงรายกา	ารกระดาษที่ถึง	
ำนวนสงเหลือ 300 ฟอร์มย่อยการรับทระอาษ RecievedNo Paperi > 3 M/M-5 * (AutoNumber) M/M-5	D RecievedQuantity 300 0	RecievedDate 01-w.e47 Na 26-n.u47	RecievedBu ameStaff3	เสดงรายกา	ารกระดาษที่ถึง	
Этитэинэкийа 300 Na Subiaun v5 зилже зи	D RecievedQuantity 300 0	RecievedDate 01-w.e47 Na 26-n.u47	RecievedBu ameStaff3	เสดงรายกา Re- ordei	ารกระดาษที่ถึง r point	
(ht) Ling (th) is 300 Na5ubaun Weinstein Is RecievedNo Papert 3 MM-5 (AutoNumber) MM-5 setting (t) []]]	D RecievedQuantity 300 0	RecievedDate 01-w.e47 Na 26-n.u47	RecievedBuarneStaff3	เสดงรายกา Re- order	ารกระดาษที่ถึง r point	
hutunashifa 300 MaSulatun riturnashi 300 MaSulatun riturnashi Recieved No Papert Si MM-5 3 MM-5 (AutoNumber) M/M-5 1 > (+) = (D RecievedQuantity 300 0 1300 1 IssueQuantity Issue	RecievedDate 01-w.e47 Nz 26-n.t47	RecievedB ameStaff3	เสดงรายกา Re- ordei	ารกระดาษที่ถึง r point	
Image: Provide and the second secon	Uterin D RecievedQuantity 300 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	RecievedDate 01-m.e47 Na 26-n.u47 Na 26-n.u47	RecievedBuarneStaff3	เสดงรายกา Re- ordei	ารกระดาษที่ถึง r point	
Image: State	Uterits D RecievedQuantity 300 0 1 snn 1 IssueQuantity Issue 0 0 2 5	RecievedDate 01-w.e47 Na 26-n.u47 aDate IssueB) w.e47 NameStaff2 	RecievedBu ameStaff3	เสดงรายกา Re- order	ารกระดาษที่ถึง r point	
http://uniteductive 300 Nofuliatory Noroccontr RecievedNo Pagerl 3/MM-5 3/MM-5 ** (AutoNumber) M/M-5 ** (AutoNumber) M/M-5 ** IssueNo PagerlD 4/MM-5 ** 4/MM-5	Utern D RecievedQuantity 300 0 1 wn t IssueQuantity Issue 0 01 0 26	RecievedDate 11	RecievedB mmeStaff3	แสดงรายกา Re- order	ารกระคาษที่ถึง r point	
Immunestimation 300 NaSuttaurussuns RecievedNo Papeti RecievedNo 3 M/M-5 (AutoNumber) M/M-5 M/M-5 verdung stimussuns 1 ≥ 1 ≥ 1 ≥ 1 NaSuttaurussunssuns Papet/D IssueNo Papet/D IssueNo Papet/D IssueNo Papet/D * (AutoNumber) M/M-5	Uterix D RecievedQuantity 300 0 1 mn.t IssueQuantity Issue 0 01 0 26	RecievedDate	RecievedBusineStaff3	เสดงรายกา Re- order	มรกระดาษที่ถึง r point	
Image: State	Uteria D RecievedQuantity 300 0 1 mn 1 IssueQuantity Issue 0 01 0 26	RecievedDate 01-m.e47 Na 26-n.u47 aDate IssueBy -m.e47 NameStaff2 -n.u47	Recieved Building Staff3	แสดงรายกา Re- order	ารกระดาษที่ถึง r point	
Intratentinia 300 Nofutiatury visuosca te RecievedNo Paperi RecievedNo 3 MM-5 # (AutoNumber) M/M-5 3 MM-5 # (AutoNumber) M/M-5 1 > >1> IssueNo PaperID IssueNo PaperID Status 4 MM-5 # (AutoNumber) M/M-5 # (AutoNumber) M/M-5	Utflix RecievedQuantity 300 0 0 0 0 0 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> 1</th1<></th1<></th1<>	RecievedDate 1/w.e47 01-w.e47 Na 26-n.u47	RecievedBu ameStaff3	แสดงรายกา Re- order	nsกระคาษที่ถึง r point	

รูปที่ ข.6 แสดงBin Card กระดาษ

คลิกเม้าส์ที่ระบบกล่องคงคลัง จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.7

Access - [BoxStock : waśw]	×
🗃 เหฟ้ม แก้ไข มูมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียน เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้	พิมพ์คำถามเพื่อขอความช่วย 🗸 🕳 🗶 🗙
- BrowallaUPC • 18 • B I U = = = 2 • A • 2 • • • • •	
K· Q 3 3 0.♥ % 8 6 0 % 4 3 9 7 4 H· M 1 1 1 1 1 .	
ระบบ กล่องคงคลัง	
ฟอร์มการรับกล่อง ฟอร์มการเบิกกล่อง	
กล่องคงคลัง	
กลับเมนู วัตถุดิบคงคลัง	
ระเมือน: 📧 🚺 1 🗁 🗩 🗁 สาก 1	
NNNJANJSN	

รูปที่ ข.7 แสคงระบบกล่องคงคลัง

คลิกเม้าส์ที่แบบฟอร์มการรับกล่อง จะปรากฏรายละเอียคดังรูปที่ ข.8

Microsoft Access - [BoxRecieved]	_ @ ×
🖼 แฟ้ม แก้ไข มุมมอง แบรก รูปแบบ ระเบียน เครื่องมือ บูน้ำต่าง วิธีใช้	พิมพ์สำถามเพื่อขอดวามช่วย 👻 🗕 🗗 🗙
BrowaliaUPC • 16 • B I U = = = 🖄 • 🛆 • 🖉 • 🗖 •	
M· ■ N ● D ♥ X ■ C ♥ ● 2 1 X ▼ T ▼ T ▼ T ■ 2.	
A strategy strategy of the first strategy of the	
😵 และ เหตุ เสตร์แก่จะ เมายา และ เมายา เพื่อรับการรับกล่อง	
Index/profiles/profiles/profiles/	
รหัสใบรับกล่อง	
รหัสกล่อง V-1220 ≝	
จำนวนกล่องที่รับ 0 <mark>กล่อง</mark>	
วันที่รับ 01-พ.ค.47 DD-MM-YY	
subput It C 7 > > > > > > > > > > > > > > > > > >	
и винии	

รูปที่ ข.8 แสดงแบบฟอร์มการรับกล่อง

คลิกเม้าส์ที่แบบฟอร์มการเบิกกล่อง จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.9



รูปที่ ข.9 แสดงแบบฟอร์มการเบิกกล่อง

rosoft Access - [BoxBinCa	rd)	والالتستين فتساد التسا				
оди одра Нинач ода	น มีที่หกก วิตะภูณฑ	sylvene yslvene ff	14			พื้มพี่ทำกามเพื่อของวามข่าย 🖷 .
- BrowaliaUPC	14	BIUFF	= <u>A</u> · <u>A</u> · <u>A</u>	· • • • •		
EN AD 2	Roma In Cal	01 71 Vs Vn V	A > > > = = = =	1		
		LT AT 7 LA				7 7 7
💩 บริษัท สำปางบรรจุภัณฑ	จำกัด					
yan ng a song palat sa ng sang	Bi	n Card กล่	อง 🐨		R+	
niosaizer teszentar, PANestosa	_					
				<u> </u>		Los Los Los
พัสกล่อง 😽 🖬	5718	ละเอียดกล่อง CTN	เก้าอีเด็กสูง(วิอาร์พี)		1 1 1	
้อมอนชั้นสะสม	O mina Att	atautta	01-10 0 -47	17	1 1	
In the subaction		an musu	wirmin-wi			
ำหวนเบิกสะสม	0 <mark>หล่อง</mark> วันส	เดท้ายที่เบิก	01-W.A47			
			1 1			
ำหวนคงเหลือ	0 neizo					
<u></u>						
Recipied Roy D	Routh	PagimedOugetitu	PaginandData	DecimandPut		
7 V-1	220	Received quantity	0 01-11.047 N	ameStaff3		
(AutoNumber) V-1	220		0 26-n.u47			
7. Anterior recordence -						
						N N 1
ilinu: 14 1 1	H HM NOA S					
อร์แต่อยการเบิกกล่อง						
IssueBoxID	BoxID Issue(luantity IssueDa	te Issuel	Эу		
7 V-122	0	0 01-m	.e47 NameStaff1			1 N 2 N 2
(AutoNumber) V-122	0	0 26-n	.u47			
						1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Contraction of the later of the	or food asset					
nüuu: 14 / 1 /	and the second se					
nilou: 14 1 1		10 C		1000		
nfour 11 1 1	1.1	121	1.1	11	1.1	111
Sever 24 21 1 1 1	J 110 7	11	1.1	11	11	111

คลิกเม้าส์ที่Bin Card กล่อง จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.10

รูปที่ ข.10 แสดงBin Card กล่อง

คลิกเม้าส์ที่เพิ่ม/แก้ไข ฐานข้อมูล จะปรากฏรายละเอียดคังรูปที่ ข.11

Microsoft Access - [DBMenu : Wash]		
🔞 แฟ้ม แก้ไข มมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียน เครื่องเ	มือ <u>ห</u> น้าต่าง <u>วิ</u> ธีใช้	พิมพ์คำถามเพื่อขอความช่าย 🗸 🗖 🗙
- BrowalliaUPC - 18 - B	〃 ⊻ ॾ ॾ Ѯ - ▲	
🔟 - 🖬 🔁 🖪 🖪 🖤 🐇 🖻 🖻 🕫 🕵 🛃 🛪	V Ta V M H* K @ D Ta • 0.	
	บริษัท สำนาจบรรจุภิณฑ์ จำกัด พระระ พระระชาสุนส์ชาวสุนทร์ 5000 พระสะมหารุณพระสะ พระสะมหารุณพระสุนทุญสุนทร์	
U	พิ่ม / แก้ไข ฐานข้อมูล	
	เพิ่ม/แก้ไขฐานข้อมูลกระดาษ	
	เพิ่ม / แกไขฐานขอมูลกลอง	
	เพิ่ม / แก้ไขฐานข้อมูลพนักงาน	
	กลับ เมนูหลัก	
ງສະມິຍສະ <u>14 ະ 1</u> _2 (21) ≥ ຊາດ 1		
มุมมองฟอ ร์ ม		9/
	รูปที่ ข.11 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขฐาา	ิ่มข้อมูล

คลิกเม้าส์ที่ฐานข้อมูลวัตถุดิบกระคาษ จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.12

	a and the stand of the	14MB JIR 1014 32 8			NEWS IN THE REPORT OF A DESCRIPTION OF A
- Browa	aliaUPC • 18 • 18	IU≣≣≣	🗏 🖄 • 🔼 • 🛃 •		
3 🔁 🖨 🖪	. 🖤 🐰 🖻 💼 🐖 🍓 斜	XI V TO V 1	🗛 🕨 📈 😭 🛅	· · ·	
À บริษัท สำป	างบรรจุภัณฑ์ จำกัด	2	e a	and the second second second	
748 ey 2 read a	der sårer \$2000	านขอมูล	วตถุดบ กระ	ะดาษ	
177.(054)201125.251147.	· AXLEETOSS				
					$\overline{}$
		G	ใส่รหัสกระดา	ามตาบอารใช้งาบปอติ	and the second second second
รหสกระดา	14 M/M-5	Sign of the second s	SPI 9 LI FI II 9 O KI		
ACCESSION OF A CONTRACT OF					-
รายละเอยด	กระดาษชนด M แ	บบ 5 ลอน			
ความกว้าง	60 น ั้ว	ความยาว	99	นิ้ว	
	States of the second second second		and the second		
CONTRACTION OF THE OWNER OF THE O					
หมายเหต้					
		N			
-	1 🗆 rə 🗠 👫 🗠 🔨				
T					
2					and an
<u>_</u>		<u> </u>	<u> </u>		
ข้อมูลกระดาษทั้ง		<u>•]] </u>			
<mark>ข้อมูลกระดาษทั้ง</mark> PaperID	J C M T	Width(inch)	Lenght(inch)	Remark	–
tiauansconnin PaperID ▶ A/M-3] ໂດຍ ເພິ່ງ ເ	Width(inch) 60	Lenght(inch) 99	Remark	1
รัญมูลกระดาษทั้ง PaperID ▶ A/M-3 A/M-5	ามมด Detail1 กระดาษชนิด A แบบ 3 ลอน กระดาษชนิด A แบบ 3 ลอน	Width(inch) 60 60	Lenght(inch) 99 99	Remark	1
Ziauansconuño PaperlD ► A/M-3 A/M-5 U/M-3	1 โกรง Detail1 กระดาษะมิโด A แบบ 3 ลอน กระดาษะมิโด A แบบ 3 ลอน กระดาษะมิโด A แบบ 3 ลอน	Width(inch) 60 60 60	Lenght(inch) 99 99 99	Remark	1
тецаласа нийм РаренD ► А/М-3 А/М-5 I/M-3 I/M-5		Width(inch) 60 60 60 60	Lenght(inch) 99 99 99 99 99 99	Remark	1
Уізцаля: чіли Рарепі А/М-3 А/М-5 І/М-3 І/М-5 М/М-3		Width(inch) 60 60 60 60 60 60 60	Lenght(inch) 99 99 99 99 99 99 99	Remark	1
2014075079910 2014075 2014075 2014075 2014075 2014075 2014075 2014075 2014075 2014075		VVidth(inch) 60 60 60 60 60 60 60 60 60	Lenght(inch) 99 99 99 99 99 99 99 99	Remark]
тацаяталий РарепD ► А/М-3 А/М-5 И/М-3 И/М-3 И/М-5 епідия: ч_1		Width(inch) 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	Lenght(inch) 99 99 99 99 99 99 99	Remark	1

รูปที่ ข.12 แสดงฐานข้อมูลวัตถุคิบกระคาษ

คลิกเม้าส์ที่เพิ่ม/แก้ไขฐานข้อมูลกล่อง จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.13

Microsoft Access - [UBBox : Washi]	
🔞 แช้ม แก้ไข มมมอง แซรก รูปแบบ ระเบียน เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้	พิมพ์คำถามเพื่อขอความช่วย 🔸 🗕 🗗 🗙
- BrowallaUPC - 18 - B I U ≡ ≡ ≡ 2 - A - 2	
M·B 1 5 6 1 × 8 1 8 0 8 21 31 7 7 7 4 H × 8 6 6 1 - 0.	
ปรีมัท สำนักของรุกัฒก์ จำกัก เขางระทงและสะสารกรรม โหน่งระสงรางกระทะ เพื่อกระสง โหน่งระสงรางกระทะ เกิดกระสงรางกระทะ	
เพิ่ม / แก้ไข ฐานข้อมูลกล่อง	
เพิ่ม / แก้ไขฐานข้อมูลสึกล่อง	
เพิ่ม / แก้ไขฐานข้อมูลการติดกล่อง	
เพิ่ม / แก้ไขฐานข้อมูล กล่อง	
กลับ เมนูเพิ่ม / แก้ไซฐานข้อมูล	
sulfaux H + 1 + H = ann 1	
ע ווע אינשייטאאא	

รูปที่ ข.13 แสคงการเพิ่ม/แก้ไขฐานข้อมูลกล่อง

Microsoft Access - [BoxColour]				X
🖪 แช้ม แก้ไข มุมมอง แฐรก	ร <u>ป</u> แบบ <u>ระเบียน เค</u> รื่องมือ <u>พ</u> บ	ักล่าง <u>วิ</u> ธีใช้		พิมพ์คำถามเพื่อขอความช่วย 🔽 🗕 🗗 🗙
-	B / U	= = = D • A • J		
		TO TAM HON ME	1	
🔺 แร็พัท สำเปาะบรรจภัณฑ์ จำ	เก้ต			
748 mg z mmg suller within \$2000	ี สานข้า	ามล สึกล่อง		
107.(054)201125.201147. FAX.251053	eb eb	1		
	and the second second second second			
eni ad		4 Plus		
้วหลุด	4	a Blue		
			- Participation of the second second	
50 m		N 🖓 N	. Charles and the second second	
4 Les 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	S 878 X			
ช้อมูลสีที่ใช้พิมพ์				
ColourID	Colour			
•	1 Black			
	2 Red			
	3 Gray			
* (AutoNum)	4 Diue			
stilieu: 14 1	1 r r r r r 4	en el la companya de	I and the second se	
NNNDANDŚN	401 4			
Chart Con	Momont Word		Par Calaura	
Jorden 1980y	W SAMETSZ - MICROSOT WORD	End copy or 0320LPPG : \$194	FR RoxColon	J ≣N ↓ ≪ 23:50

คลิกเม้าส์ที่ฐานข้อมูลสึกล่อง จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.14

รูปที่ ข.14 แสดงฐานข้อมูลสีกล่อง

คลิกเม้าส์ที่ฐานข้อมูลการติดกล่อง จะปรากฏรายละเอียดดังรูปที่ ข.15

Microsoft Access - [BoxSeal]	<u>_8×</u>
🖼 แช้ม แก้ไข มุมมอง แบรก รูปแบบ ระเบียน เกรื่องมือ บน้ำต่าง วิธีใช้	พิมพ์ค่าถามเพื่อขอความช่วย 🗾 🗗 🗙
- BrowaliaUPC - 18 - B I U ≣ ≡ ≡ 20 - ▲ - 2	
M + H € ⊕ Q ♥ % € € ♡ € \$1 ↓ Ў ┓ ♡ M +* M @ @ @ • Q .	
ชั้นรับ ถึงประวงทัณฑ์ จำกัด พระมาสะเส่น ประเทศ <u>พระเพราะสุราสะ (1997)</u> <mark>ฐานข้อมูล การติดกล่อง</mark>	
กัสวารมีดติกรุ่ม	
วิธีการยึดติดกล่อง เป็บลวด	
วิธีการคือเมือกล้อง	
Sealld Seal	
▶ 1 กากว 2 เข้มลาด	
* (AutoNumber)	
stileu: 14 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
ระเบียน: เห[่ง] 2 () () () () () 2 มุมมองฟอร์ม	

รูปที่ ข.15 แสดงฐานข้อมูลการติดกล่อง



คลิกเม้าส์ที่เพิ่ม/แก้ไขฐานข้อมูลกล่อง จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.16

รูปที่ ข.16 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขฐานข้อมูลกล่อง

คลิกเม้าส์ที่เพิ่ม/แก้ไขฐานข้อมูลกล่อง จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.17

Microsoft Access - [Box]			X
🔠 แฟ้ม แก้ไข มุมมอง แบรก รูปเ	เบบ <u>ระเบียน เก</u> รื่องมือ <u>ห</u> น้าเ	ต่าง ฏิธิใช้	พิมพ์ค่าถามเพื่อขอความช่วย 🗸 🗕 🗗 🗙
▶* ระเบียน	ให <u>ผ่</u> Ctrl++ <u>≰ บ</u> ≣	≣ ≣ ⊒ ⊉ • ▲ • ⊿ • □• □•.	
🔟 • 🖬 🔁 🖨 🖪 🐧 🎁	1 7 7	a 🗸 🛤 🕨 🗰 📾 📾 - 🛛 -	
เชื้อมโย	เงทลายมิดิ่ Ctd+K	and the second secon	
248 of 2 hand even even at 20000	เพิ่ม / แก้ไขสาเ	นข้อมล กล่อง 🖘 🖙 👪 🐁	
0711 0004(004)201125.201147. FAX251053			
V 1220	<mark>รูปรายละเอียดกล่อง</mark>		
Suandas V-1220		Sizing	1
รายละเอียด CTN เด้วริ้งอื่อร่ง(รี่ววรร์ซี)		Sizing	
CTN thrateings(1815W)		<	
<mark>ความกว้าง(W) 13 <u>นิว</u> (</mark>	8 <u>4u</u>	140M	
<mark>ความยาว(L) 18 นิ้ว</mark>	0 <u>yu</u>		
ความสูง(H)20 นิ้ว	0 _{หน}		
ขอบข้าง(E) 1 นิ้ว	4 yu		
		h	
<mark>รหัสกระดาษที่ใช้</mark> M/M-5	<u> </u>		
สีที่ใช้พิมพ์ Black	•		
		100	
ยบลวด			
้จำนวนกล่องต่อกระดาษ 1	กล่อง		
		+ DYA. + H. + DNB. + N. + DM. +	
		Print	
		P	'aper
			99"
ระเบียน: 14 4 7) (14 4 7	n 7		
ниначнаян	B		
Start 1580y	printscreen - Microsoft W	Coby of nazortand : Eurer I Es Rox	j ≣N ╤ ≪ 0:14

รูปที่ ข.17 แสดงการเพิ่มข้อมูลรูปแบบกล่อง

คลิกเม้าส์ที่กำสั่งแทรก/วัตถุ จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.18

Microsoft Access		? ×
C สร้างโ <u>ท</u> ม่ • สร้าง <u>จ</u> ากแฟ้ม	แฟ้ม: C:\Documents and Settings\empower\My Doc เรียกดู] □ เชื่อ <u>ม</u> โยง	ตกลง ยกเลิก
		🗖 แ <u>ส</u> ดงเป็นไอคอน
ผลลัพธ์ แทรกเนื้อหา คุณเรียกใช้งา มา	ของแฟ้มให้เป็นวัตถุลงไปที่เอกสารของคุณ เพื่อให้ นวัตถุโดยใช้ โปรแกรมประยุกต์ที่สร้างวัตถุนั้นขึ้น	

รูปที่ ข.18 แสดงหน้าจอการเรียกแฟ้มรูปแบบกล่อง

คลิกเม้าส์ที่เรียกดูในรูปที่ ข.18 จะปรากฏรายละเอียดดังรูปที่ ข.19



รูปที่ ข.19 แสดงหน้าจอ File รูปภาพ JPEG

File ที่จะทำการแทรกสามารถสร้างใหม่ได้โดยเปิด file Box size01

จากD:\.....\figure

แล้วทำการแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลต่างๆและ Save file ตามชื่อที่ต้องการตามด้วยนามสกุล .JPEG

คลิกเม้าส์เลือกที่Save as type จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.20

Save As				<u>? ×</u>
Save in: 📄) Figure	< 🔎 🖃 - 🔿 💽	< 📥 🎫 🕶 Tool	s *
History History My Documents Desktop	679K 11111 22222 A3 LP301 PW607 S1 T188 V1220			
File I	name: BoxSize01		•	<u>S</u> ave •
Places Save	e as type: JPEG File Interchang	e Format	•	Cancel

รูปที่ ข.20 แสดงวิธีการ Save นามสกุล JPG

คลิกเม้าส์ที่เพิ่ม/แก้ไขฐานข้อมูลลูกค้า จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.21



รูปที่ ข.21 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขฐานข้อมูลลูกก้า

คลิกเม้าส์ที่ฐานข้อมูลพนักงาน จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.22

	and enter meeter menes ad	งตรีองมือ หน้าส่วง รูริใช้		พิมพ์สำอามเพื่อขอดวามข่าย
Denue	-0-10C C 10	p / n = = = /		
a la la co	and the second	• B X <u>0</u> = = = <u>3</u>		
	1、2、2、10日 10 名	151 X1 必因之 M)	• × 🖆 🛱 👜 • 🗘 •	
	t (etc)			
ייטויא חשכט	คารรัฐมณฑา จากต	2		
	148-20100-2	จาหขอมู่เ	N MM112.1M	
Libroput po	Abula balan			
En Romania	Contraction of the Contraction	King and the second second	and the second	and the second second second second
รหัสพนักงา	14			
CHARLES IN COMPANY	CONTRACTOR OF THE OWNER			
dam'to in	No. Chatte		D	
DUMMIN	NameStans	ห เมตกุล	Sumamostans	
AL SOL SX				
ดำแหน่ง	Production	Sector Sector Sector		
	In the local division of the local division of the			
		<u> </u>		
Housedoanu		• <u> </u>	<u>)</u>	
สัญสงหนียงราม			Pasilon	
รีเกมูลงร์เกราน เม	Name	Sumame	Position Marketine	
Tingandioanu I	Name 1 NameStaff1	Sumame SumameStaff1 SumameStaff2	Position Marketing Marketing	
Tingasoficeras D	Name 1 NameStaff 2 NameStaff 3 NameStaff	Sumame SumameStaff1 SumameStaff2 SumameStaff2	Position Marketing Marketing Production	
ingesoloomu IC * (Auto	Name 1 NameStaff 2 NameStaff 8 NameStaff NameStaff	Surname SurnameStaff1 SurnameStaff2 SurnameStaff3	Position Marketing Marketing Production	
ficuesoficerati	Name 1. NameStaff 2. NameStaff 3. NameStaff 3. NameStaff 3. NameStaff	Sumame SumameStaff1 SumameStaff3	Position Marketing Marketing Production	
Ticupavoline ru (Auto	Name 1 NamoStaff 2 NamoStaff 3 NamoStaff Mumber)	Sumame SumameStaff1 SumameStaff2 SumameStaff3	Position Markeling Markeling Praduction	
ficquestion nu (Auto entique 11	Name Name NameStaff NameStaff NameStaff NameStaff NameStaff NameStaff NameStaff NameStaff Name Na	Sumame SumameStaff1 SumameStaff2 SumameStaff3	Position Marketing Marketing Production	

รูปที่ ข.22 แสคงฐานข้อมูลพนักงาน

คลิกเม้าส์ที่แบบฟอร์มการออกใบงาน จะปรากฎรายละเอียคคัง	รูปที่ ข.23
Acresoft Access - [Order]	X
🔲 หลู่ห หรูโข มูลหลด หรูขา ชูล่อยน หรูโขสโข รูปไหว่า ริได้ - BrowalaUPC - 16 - 🔳	david te tas dasse presite 主 🖉 🗙

รทัสใบงาน	วันที่ออกใบงาน 26-ก.ย47 (DD-MM-YY)	
รหัสลูกค้า 🖸	ชื่อผู้สัง(ลูกค้า)	
รทัสกล่องที่สั่ง	จ้านวนที่สื่อ 0 กล่อง	
วันที่รับสินด้า (DD-MM-YY)	สถามที่รับสินด้า	
	ผู้ออกในงาห	
S I S A S		

รูปที่ ข.23 แสดงแบบฟอร์มการออกใบงาน

คลิกเม้าส์ที่รายงาน จะปรากฏรายละเอียคคังรูปที่ ข.24

Microsoft Access - [Report : warwa]	×
🖪 หลุ่ม หลีโอ มีหลวง หลีสม สีมีหลก วิษาอุตา เจียงชุด มีหูงมุ่ง ไร่ได้	พิมษ์สากามเพื่อของกามข่าย - 8 ว
BrowellaUPC • 24 • ■ Z 및 ■ ■ ■ △ • △ • ∠ • □ • □ • .	
■●●□♥ #●□♥ # ●● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ■ ● ● ■ ■ ● ■ ■ ● ■ ■ ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ● ■ ● ■ ● ■ ■ ■ ■ ■ ● ■ ■ ● ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■	
รายงาน	
รายงาหปริมาณกระดาษคงคลังแบบ 3 ชั้น รายงาหกล่องที่มีการสิ่งชื่อมากที่สุดโหช่วงเ	วลาห่าง ๆ
รายงานปรีมาณกระดาษคงคลังแบบ 5 ชั้น รายงานปรีมาณกระดาษคงคลังแบบ 5 ชั้น	ณีแรก 2547
รายงานการเคลื่อนไหวสินค้าดงคลัง(กล่อง)	าปีหลัง 2547
รายงานกล่องที่มีการสังชื่อมากที่สุดในรอบ	กปี 2547
กลับ เมนูทลัก	
กมัยนะ 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	
🐮 Start 🕼 ISBoy 📓 printecreen - Microsoft W 🔂 DB shuhreuwweyinen 📶 🖽 Report : Warlie	III

รูปที่ ข.24 แสดงเมนูรายงาน

ภาคผนวก ค

ແบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลไปประกอบการค้นคว้าแบบอิสระ หัวข้อ การ วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการค้านการผลิต บริษัท ลำปางบรรจุภัณฑ์ ของ นักศึกษาปริญญาโทเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ คณะบัณฑิตศึกษาสถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

	หัวข้อ	ปรับปรุง	น้อย	ปานกลาง	ນາຄ	มากที่สุด
1	ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน					
2	ความง่ายในการใช้งาน					
3	การตอบสนองความต้องการ					
4	รายงานต่างๆ ได้ครบถ้วนเพียงใด					

ข้อเสนอแนะ

.....